



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

MYO PROGRAM TASARIMI VE AKRAN DEĞERLENDİRMESİ ÇALIŞTAYI SONUÇ RAPORU

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve
Kalite Koordinatörlüğü

8 Ekim 2026 · Rapor tarihi: 19 Ekim 2026



MYO PROGRAM TASARIMI VE AKRAN DEĞERLENDİRMESİ ÇALIŞTAYI SONUÇ RAPORU

İÇİNDEKİLER

01. YÖNETİCİ ÖZETİ	2
02. ÇALIŞTAYIN AMACI, KAPSAMI VE AKIŞI	4
03. GRUP RAPORLARININ DURUMU	5
04. MASALARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	8
05. MASALAR ARASI ORTAK KARARLAR	33
06. AKRAN DEĞERLENDİRMESİ SONUÇLARI	36
07. ÇALIŞTAY SONRASI EYLEM PLANI (2026-2027)	38
08. AKADEMİK TAKVİMLE UYUM	42
09. ÖĞRETİM PLANI TEKLİF DOSYASI: BULUNMASI GEREKEN BELGELER	43
10. İZLEME VE SONRAKİ ADIMLAR	44
11. KATILIMCILARIN DEĞERLENDİRMESİ (MEMNUNİYET ANKETİ)	44
12. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	46
EKLER	47
EK-1. GRUP MASALARININ EYLEM PLANLARI	48
EK-2. DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	64
EK-3. ÇALIŞTAY SÜRECİ: HAZIRLIK, YÜRÜTME VE İZLEME	67

01. YÖNETİCİ ÖZETİ

MYO Program Tasarımı ve Akran Değerlendirmesi Çalıştayı, üniversitemizin iç kalite güvencesi sistemi kapsamında, ön lisans programlarının tasarım, izleme ve güncelleme süreçlerini Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü içinde ele almak amacıyla Koordinatörlüğümüz tarafından MYO Koordinatörlüğünün katkılarıyla 8 Ekim 2026 tarihinde Güre Yerleşkesinde düzenlenmiştir. Çalıştay, 11 meslek yüksekokulumuzdaki 72 ön lisans programını 33 grup masasında bir araya getirmiş; programların bölüm ve program başkanları, öğretim elemanları ve dış paydaş temsilcileri çalıştaya katılmıştır.

Çalıştayda programlar ders öğretim planlarını, program çıktılarını, AKTS ve öğrenci iş yükü dağılımını ve kamuoyuyla paylaşılan program bilgilerini kanıta dayalı olarak birlikte incelemiş; akran değerlendirme yoluyla birbirlerinin program tasarımına geri bildirim vermiştir. Bu çalışmanın çıktıları, 2027-2028 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanacak öğretim planlarına esas oluşturacak ve programların 2028 yılında ulusal akreditasyon süreçlerine hazırlanmasına katkı sağlayacaktır.

Temel sonuçlar

- 33 grup masasının 24'ü raporunu ayrıntılı, 8'i kısmen tamamlamış; bir grubun değerlendirmeleri ise akran değerlendirme formlarından derlenmiştir. Sonraki dönemde grup raporlarında dış paydaş görüşleri, açık konular ve eylem planı bölümlerinin daha ayrıntılı ele alınması önerilmektedir.
- Gruplarda en sık alınan karar, program çıktılarının MEDEK Önlisans Program Ölçütleri v2.0'a göre güncellenmesi ve ders-program çıktısı ilişkilerinin daha seçici biçimde kurulmasıdır; bu karar 32 grupta yer almaktadır.
- 5 AKTS ve üstü derslerde ara sınav ve final dışında en az bir ölçme aracı kullanılması 23 grupta kabul görmüştür; bazı gruplar iş yükündeki rapor ve projelerin nota yansıtılmasını da karara bağlamıştır.
- Aynı ya da çok benzer içerikli derslerin ortak ad ve AKTS ile okutulması 21 grupta desteklenmiştir. Aynı programı yürüten MYO'larda ise kadro, fiziki imkân ve çok yerleşkeli yapı gözetilerek tek öğretim planı yerine ortak derslerde uyum sağlanması tercih edilmiştir.
- 13 grup toplam 20 dış paydaş görüşüne yer vermiştir; görüşlerin büyük bölümü Sağlık ile İktisadi ve İdari masalarındadır. Görüşler staj kapasitesi ve kontenjanı, Ulusal Staj Programı, kariyer ve CV eğitimi, girişimcilik, mesleğe özgü ders içerikleri ve sağlıkta KVKK-sevk yetkinlikleri üzerinde toplanmaktadır. Sonraki çalışmalarda dış paydaş katılımının bütün masalarda dengeli biçimde artırılması önerilmektedir.
- Muhasebe ve Vergi, İlk ve Acil Yardım ile Bilgisayar Programcılığı grupları ortak danışma kurulu kurma kararı almıştır. Turizm ve Seyahat grubu danışma kurullarının program düzeyinde ayrı yürütülmesini tercih etmiş; diğer gruplar dış paydaş toplantılarının yapılmasını ve paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınmasını öngörmüştür.
- Grup raporlarındaki olgunluk ortalamaları program tasarımında ve program çıktıları ölçümünde 3,28, ders bilgi paketlerinde 3,42, AKTS uyumunda 3,77'dir. Program tasarımı ile program çıktılarına ilişkin sonuçların kurul kararlarına dönüştürülmesi öncelikli geliştirme alanı olarak değerlendirilmektedir.
- 30 grup toplam 141 eylem belirlemiştir; eylemlerin çoğu 2026-2027 eğitim-öğretim yılına ve 2027-2028 öğretim planı hazırlığına (Nisan-Mayıs 2027) bağlanmıştır. Eylemlerin izlenebilmesi için bazı gruplarda bitiş tarihi, sorumlu ve başarı göstergesi alanlarının bölüm kurulu görüşmelerinde tamamlanması önerilmektedir.

Raporun 7. bölümünde, grup kararlarının kurum mevzuatına (kvys.giresun.edu.tr) uygun biçimde uygulamaya aktarılması amacıyla Ekim 2026 – Ekim 2027 dönemini kapsayan, akademik takvimle uyumlu ve form bağlantılı bir eylem planı yer almaktadır. Plan iki etapta yürütülecektir: ilk etapta (Ekim 2026 – Ocak 2027) grup kararları bölüm kurullarında kabul edilecek, izleme çizelgesine işlenecek ve paydaşlarla paylaşılacak; ikinci etapta (Ocak – Haziran 2027) program eğitim amaçları ve program çıktıları yeniden belirlenerek öğretim planları hazırlanacak, paydaşların görüşüne sunulacak ve Nisan-Mayıs 2027'de Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilecektir. Grupların eylem planlarının tamamı Ek-1'de, dış paydaş görüşleri Ek-2'de, çalıştay süreci Ek-3'te yer almaktadır.

02. ÇALIŞTAYIN AMACI, KAPSAMI VE AKIŞI

02.1. Gerekçe

Giresun Üniversitesi 2025 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda (KYS-RPR.015) program güncelleme memnuniyetinin artırılması, akran değerlendirmesi uygulamasının başlatılması ve sektör danışma kurullarının bütün birimlerde etkin biçimde işletilmesi gelişmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir. Çalıştay bu üç alana doğrudan yanıt verecek biçimde tasarlanmıştır: programlar birbirini akran olarak değerlendirmiş, dış paydaşlar masalara katılmış ve sonuçlar öğretim planı güncelleme sürecine bağlanmıştır.

02.2. Kapsam ve masa yapısı

Masa	Alan	Grup masası	Program sayısı
1	Sağlık	8 (1.1 – 1.8)	16
2	İktisadi ve İdari	8 (2.1 – 2.8)	19
3	İletişim, Tasarım ve Turizm	7 (3.1 – 3.7)	15
4	Teknik, Bilişim ve Tarım-Gıda	10 (4.1 – 4.10)	22

02.3. Hazırlık ve gün akışı

- Koordinatörlüğümüz tarafından her grup için ebp.giresun.edu.tr ders planlarından ders öğretim planı karşılaştırması, 2025-2026 program çıktısı (PÇ) ulaşım ve AKTS – iş yükü göstergeleri ile program ve MYO web sayfalarındaki amaç, hedef, misyon ve vizyon taraması hazırlanmış ve grup klasörlerinde paylaşılmıştır.
- Akran olarak belirlenen programlar, çalıştaydan önce birbirinin program tasarımını, ders bilgi paketlerini, program çıktılarının ölçümünü ve AKTS uyumunu MEDEK ölçütlerine göre değerlendirmiştir.
- Şehit Ömer Halisdemir Konferans Salonunda yapılan sabah oturumu; açılış konuşmaları, Koordinatörlüğümüz adına Öğr. Gör. Osman Serdal KARAPINAR'ın sürecin bulgularını paylaştığı sunum, Prof. Dr. Aytaç GÜDER'in iyi uygulama örneği sunumu ve soru-cevap bölümlerinden oluşmuştur.
- Öğleden sonra Personel Yemekhanesinde Atölye 1'de dış paydaş görüşleri alınmış (KYS-FR.299 tutanakları), Atölye 2'de masa sunumları yapılmış, ardından eylem planı oturumu ve genel değerlendirmeye çalıştay tamamlanmıştır.
- Çalıştaydan sonra grup raporları grup sözcüleri tarafından hazırlanmış ve 15 Ekim 2026 saat 23.59'da teslim alınmıştır.
- Bütün masalarda Dr. Öğr. Üyesi Hakan SİPAHİ, Öğr. Gör. Osman Serdal KARAPINAR, Dr. Öğr. Üyesi Enis TAŞCI, Prof. Dr. Aytaç GÜDER masa kolaylaştırıcısı olarak görev yapmıştır.

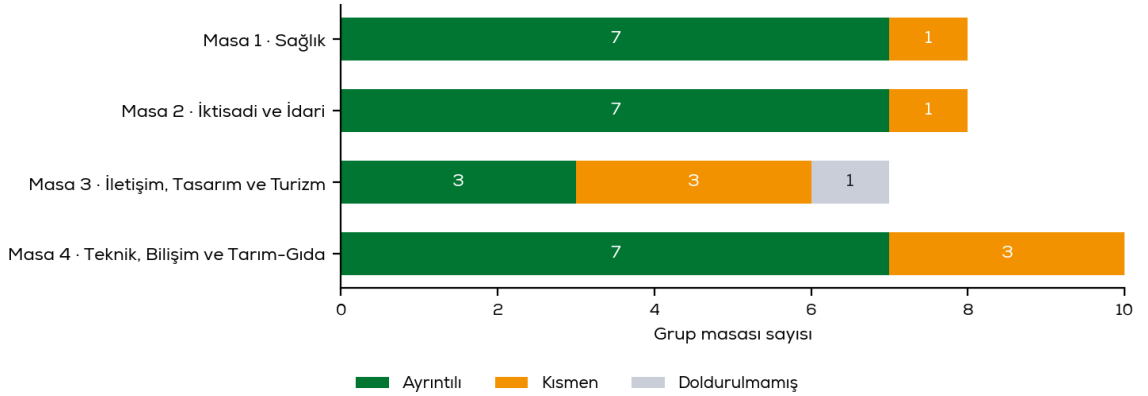
02.4. Hazırlık ve yürütme süreci

Çalıştay, 30 Eylül 2026'da kayıt formunun açılmasından 16 Ekim 2026'da katılım belgelerinin gönderilmesine kadar yaklaşık üç haftalık bir süreç olarak yürütülmüştür. Programların iş yükünü azaltmak amacıyla verinin büyük bölümü Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanmış; kayıt, belge paylaşımı, bilgilendirme ve izleme adımları dijital ortamda yürütülmüştür. Ayrıntılar Ek-3'te sunulmaktadır.

Gösterge	Sayı
Meslek yüksekokulu / program	11 MYO · 72 program
Masa / grup masası	4 masa · 33 grup masası (12 ortak program grubu, 21 akran grubu)
Ön kayıt	121 form kaydı (119 kişi); Koordinatörlüğümüzce eklenenlerle 131 personel ve 8 dış paydaş
Çalıştay günü katılım onayı	130 kişi
Katılım belgesi / teşekkür belgesi	137 / 5 (Rektör imzalı)
Kişiye özel klasör erişimi tanımlanan katılımcı	130 kişi
Katılımcılara gönderilen kişiye özel e-posta	869 (16 Ekim teşekkür e-postası dâhil)
Koordinatörlüğe iletilen soru ve istek	yaklaşık 30; tamamı yanıtlanmıştır
Akran değerlendirme formu	92 form; %80'inde değerlendirme yapılmıştır
Grup raporu	24 ayrıntılı, 8 kısmen, 1 grup akran formlarından derlenmiş
Memnuniyet anketi	82 yanıt · genel memnuniyet 4,28 / 5

03. GRUP RAPORLARININ DURUMU

33 grup masasının 24'ü raporunu ayrıntılı, 8'i kısmen tamamlamış; bir grubun değerlendirmeleri ise akran değerlendirme formlarından derlenmiştir.



Şekil 1. Masalara göre grup raporlarının durumu.

Aşağıdaki tabloda her grup masasının rapor durumu ile raporda yer alan karar ve eylem sayıları gösterilmektedir. Raporunda eylem bölümü yer almayan gruplarda kararlar, 7.1'de belirtilen ilk etapta bölüm kurullarında eyleme dönüştürülecektir. Eylemlerin tamamı Ek-1'de verilmiştir.

Grup	Programlar	Durum	Karar	Eylem
1.1	İlk ve Acil Yardım (Sağlık Hizmetleri MYO) İlk ve Acil Yardım (Şebinkarahisar SHMYO)	Ayrıntılı	10	5
1.2	Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği (Sağlık Hizmetleri MYO) Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği (Şebinkarahisar SHMYO)	Ayrıntılı	10	7
1.3	Çocuk Gelişimi (Sağlık Hizmetleri MYO) Çocuk Gelişimi (Eynesil MYO)	Ayrıntılı	7	3
1.4	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Sağlık Hizmetleri MYO) Laborant ve Veteriner Sağlık (Alucra MYO)	Ayrıntılı	9	7

Grup	Programlar	Durum	Karar	Eylem
1.5	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Alucra MYO) Tele-Sağlık Teknikerliği (Sağlık Hizmetleri MYO)	Ayrıntılı	9	3
1.6	Anestezi (Sağlık Hizmetleri MYO) Diyaliz (Sağlık Hizmetleri MYO)	Ayrıntılı	10	4
1.7	Fizyoterapi (Sağlık Hizmetleri MYO) Optisyonluk (Sağlık Hizmetleri MYO)	Ayrıntılı	6	5
1.8	Yaşlı Bakımı (Sağlık Hizmetleri MYO) Sosyal Hizmetler (Eynesil MYO)	Kismen	8	-
2.1	Bankacılık ve Sigortacılık (Alucra MYO) Bankacılık ve Sigortacılık (Giresun MYO) Bankacılık ve Sigortacılık (Şebinkarahisar MYO) Bankacılık ve Sigortacılık (Tirebolu MYO)	Ayrıntılı	4	3
2.2	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Alucra MYO) Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Keşap MYO) Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Tirebolu MYO)	Ayrıntılı	12	6
2.3	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Giresun MYO) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Tirebolu MYO)	Ayrıntılı	4	5
2.4	İşletme Yönetimi (Giresun MYO) Dış Ticaret (Keşap MYO)	Ayrıntılı	6	4
2.5	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (Giresun MYO) Mahkeme Büro Hizmetleri (Eynesil MYO)	Kismen	5	6
2.6	İnsan Kaynakları Yönetimi (Şebinkarahisar MYO) Sosyal Güvenlik (Alucra MYO)	Ayrıntılı	6	4
2.7	Emlak Yönetimi (Keşap MYO) Harita ve Kadastro (Giresun MYO)	Ayrıntılı	5	5
2.8	Posta Hizmetleri (Tirebolu MYO) Çağrı Merkezi Hizmetleri (Dereli MYO)	Ayrıntılı	9	6
3.1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Alucra MYO) Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Giresun MYO) Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Şebinkarahisar MYO)	Akran formlarından derlendi	3	-
3.2	Moda Tasarımı (Giresun MYO) Moda Tasarımı (Şebinkarahisar MYO)	Ayrıntılı	7	4
3.3	Mimari Restorasyon (Giresun MYO) Mimari Restorasyon (Şebinkarahisar MYO)	Kismen	6	2
3.4	Turizm ve Seyahat Hizmetleri (Giresun MYO) Turizm ve Seyahat Hizmetleri (Tirebolu MYO)	Ayrıntılı	9	6
3.5	Medya ve İletişim (Alucra MYO) Grafik Tasarımı (Giresun MYO)	Kismen	5	5
3.6	İç Mekan Tasarımı (Şebinkarahisar MYO) Tekstil Teknolojisi (Bulancak MYO)	Kismen	8	5
3.7	Turizm ve Otel İşletmeciliği (Dereli MYO) Aşçılık (Dereli MYO)	Ayrıntılı	9	5
4.1	Bilgisayar Programcılığı (Giresun MYO) Bilgisayar Programcılığı (Tirebolu MYO)	Ayrıntılı	5	4
4.2	Elektrik (Bulancak MYO) Elektrik (Şebinkarahisar MYO)	Kismen	3	-
4.3	Bilişim Güvenliği Teknolojisi (Şebinkarahisar MYO) Web Tasarımı ve Kodlama (Tirebolu MYO)	Ayrıntılı	6	4
4.4	Elektronik Teknolojisi (Bulancak MYO) Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım (Tirebolu MYO)	Kismen	1	3

Grup	Programlar	Durum	Karar	Eylem
4.5	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Tirebolu MYO) Enerji Tesisleri İşletmeciliği (Eynesil MYO)	Kısmen	7	4
4.6	Makine (Bulancak MYO) İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (Şebinkarahisar MYO)	Ayrıntılı	13	4
4.7	İnşaat Teknolojisi (Keşap MYO) Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği (Giresun MYO)	Ayrıntılı	8	4
4.8	Gıda Teknolojisi (Şebinkarahisar MYO) Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (Espiye MYO)	Ayrıntılı	6	4
4.9	Fındık Ekspertiği (Bulancak MYO) Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (Espiye MYO) Ormancılık ve Orman Ürünleri (Dereli MYO)	Ayrıntılı	8	5
4.10	Özel Güvenlik ve Koruma (Espiye MYO) Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (Espiye MYO) Acil Durum ve Afet Yönetimi (Espiye MYO)	Ayrıntılı	14	9

04. MASALARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Bu bölümde her masanın ve grup masasının çalışmaları özetlenmiştir. Grupların eylem planlarının tamamı Ek-1'de, dış paydaş görüşleri Ek-2'de verilmiştir.

04.1. Masa 1 · Sağlık

Sağlık masasında sekiz grubun yedisi raporunu ayrıntılı, biri kısmen tamamlamıştır. Program çıktılarının MEDEK'e göre yeniden yazılması ve ders-çıktı matrislerinin seçici kurulması bütün gruplarda öne çıkmaktadır: Optisyonluk Fizyoterapi'nin seçici matrisini örnek alacak, Tıbbi Veri İşleme 16 dersi ortak çekirdek ders kabul etmiş, İlk ve Acil Yardım grubu yılda iki kez toplanacak ortak bir danışma kurulu kurma kararı almıştır. Masanın altı grubu dış paydaş görüşlerine yer vermiştir; başlıca konular hastanedeki uygulama alanı kapasitesi ve staj kontenjanları, kamu kurumlarının stajyer kabul kapasitesi, ambulans hizmetine dönük ders içerikleri (vaka yönetimi sistemleri, ilaç ve doz hesaplama), tele-sağlıkta sevk ve KVKK yetkinlikleri, sosyal hizmet derslerinde yaşlılık konuları ve İŞKUR eğitimleridir.

Grup masası 1.1 · İlk ve Acil Yardım (Sağlık Hizmetleri MYO) / İlk ve Acil Yardım (Şebinkarahisar SHMYO)

Sağlık Hizmetleri MYO ve Şebinkarahisar SHMYO İlk ve Acil Yardım programları 7 Ekim 2026'da birbirini akran formuyla değerlendirmiş, 8 Ekim'de sonuçları masada görüşerek kararları ve eylem planını oluşturmuştur. Akran değerlendirmesinde program tasarımı, ders bilgi paketleri ve program çıktılarının ölçümü öncelikli geliştirme alanları olarak belirlenmiş, bu başlıklardaki çalışmaların iki programda birlikte güçlendirilmesi kararlaştırılmıştır. Atölye 1'de İl Ambulans Servisi ve Valilik temsilcilerinin görüşleri alınmış ve grup tarafından olumlu karşılanmıştır.

Ortak kararlar

- Ortak meslek dersleri belirlenerek 2027-2028 öğretim planına işlenecektir.
- Aynı içerikli derslerin adları birleştirilecektir.
- MEDEK ölçütlerine göre iki program için ortak program çıktıları belirlenecektir.
- ÖÇ-PÇ matrisleri ders ders gözden geçirilecek; ölçme aracında karşılığı olmayan ilişkiler yüksek puanlanmayacak, yüksek ilişkiler gerekecektir.
- Uygulamalı meslek derslerinde ortak beceri kontrol listeleri kullanılacaktır.
- İşyeri Uygulaması, İşyeri Eğitimi ve Staj için ortak değerlendirme rubriği ve ortak staj dosyası kullanılacaktır.
- Her ölçme aracı iş yükü tablosunda, her iş yükü etkinliği değerlendirmede yer alacak; PÇ ölçüm sonuçları her yıl bölüm kurulunda karara bağlanacaktır.
- Şebinkarahisar SHMYO'nun İAY-214 Vaka Yönetimi dersindeki haftalık simülasyon uygulaması ile Sağlık Hizmetleri MYO'nun Mesleki Uygulama ve Klinikte Eğitim ve Uygulama dersleri karşılıklı örnek alınacaktır.
- 112 Acil Sağlık Hizmetleri, hastane acil servisleri, özel ambulans hizmeti, mezun ve öğrenci temsilcisinden oluşan, yılda iki kez toplanacak ortak İlk ve Acil Yardım Danışma Kurulu kurulacaktır.

İyileştirilecek konular

- Şebinkarahisar SHMYO programında "Kurumsal/Olgusal" başlığı PÇ listesinden çıkarılacak, birden çok çıktı içeren PÇ 2, 3 ve 6 bölünecek; bilişim, yabancı dil, ekipman ve SKA çıktıları eklenecektir.
- Şebinkarahisar SHMYO programının ders bilgi paketleri güncel öğretim planına göre tamamlanacaktır.

- Şebinkarahisar SHMYO programında İAY-122, İAY-107, İAY-106 ve İAY-214 derslerinin AKTS-iş yükü dengesi gözden geçirilecek, seçmeli derslerin AKTS'leri plana eklenecektir.
- Şebinkarahisar SHMYO programında uygulamalı derslerin notlandırılmasında simülasyon ve beceri değerlendirilmesine de yer verilecektir.
- Sağlık Hizmetleri MYO programında seçmeli derslerin PÇ'lerle ilişkisi görünür kılınacak, PÇ ölçüm sonuçları sistematik olarak analiz edilip iyileştirme kararlarına yansıtılacaktır.
- Eylem planına göre ortak çekirdek ders ve AKTS eşitleme teklifi Mart 2027'ye kadar; PÇ güncellemesi, matrislerin yeniden puanlanması, beceri kontrol listeleri ve danışma kurulunun kurulması Şubat 2027'ye kadar tamamlanacaktır.

Dış paydaş görüşleri

- İl Ambulans Servisi Başhekimliği temsilcisi, İlk Yardım dersinin 1. sınıf güz, Travma ve Resüsitasyon derslerinin 1. sınıf bahar yarıyılına alınabileceğini önermiş; grup öneriyi olumlu bulmuştur.
- İl Ambulans Servisi Başhekimliği temsilcisi, elektronik vaka yönetimi, ASOS, araç takip sistemi, veri güvenliği ve KVKK konularında dersler eklenebileceğini önermiş; grup öneriyi olumlu bulmuştur.
- Valilik temsilcisi, Farmakoloji dersinde ambulanda bulunan ilaçların ve doz hesaplamasının işlenebileceğini önermiş; grup öneriyi olumlu bulmuştur.

Grup masası 1.2 · Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği (Sağlık Hizmetleri MYO) / Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği (Şebinkarahisar SHMYO)

Sağlık Hizmetleri MYO ve Şebinkarahisar SHMYO Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği programları 2026-2027 öğretim planlarını karşılaştırmış ve 8 Ekim 2026'daki ortak toplantıda öğretim planı uyumu, PÇ revizyonu ve uygulamalı eğitim farklarını görüşmüştür. İki program dört başlıkta da olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiş; yeni başlayan programlarda PÇ ulaşımının ölçümü başarı verileri oluştuğunda yapılacaktır. Zorunlu derslerin %70-80'inin ortak olduğu belirlenmiş, iş birliğinin sürdürülmesine karar verilmiştir.

Ortak kararlar

- İki programda zorunlu olan 16 ders (Türk Dili, Atatürk İlkeleri, Yabancı Dil, alan dersleri ve 4. yarıyıl işyeri dersleri) ortak çekirdek ders kabul edilmiştir.
- Bir programda zorunlu, diğerinde seçmeli olan 5 ders (Tıbbi Terminoloji, Temel Bilgi Teknolojileri, Temel Sağlık Bilgisi, Veri Güvenliği ve Etik, Sağlıkta Bilgi Sistemleri Yönetimi) eşdeğer sayılmıştır.
- İki program arasındaki AKTS farkının, açılması staj yeri olanaklarına bağlı olan üç dönem içi uygulama dersinden (12 AKTS) kaynaklandığı gerekçesi kabul edilmiştir.
- Program çıktıları MEDEK v2.0 ölçütlerine göre iki programca birlikte revize edilecek; ortak derslere ait çıktılar ortak yazılacaktır.
- Revize PÇ'lere göre ÖÇ-PÇ matrisleri ve ders bilgi paketleri güncellenecektir.
- 4. yarıyıldaki İşyeri Uygulaması, İşyeri Eğitimi ve Staj'dan oluşan 3+1 yapısı (30 AKTS) korunacaktır.
- İki programın tüm dersleri ve AKTS bilgileri güncel öğretim planına göre EBP'ye işlenecektir.

İyileştirilecek konular

- AKTS'si farklı beş ortak ders (ör. Sağlıkta İstatistik ve Raporlama) ile Klinik Kodlama dersinin yarıyıl farkı bölüm kurullarında gözden geçirilecektir (5 Şubat 2027).
- PÇ'ler MEDEK v2.0'a göre revize edilecek (5 Şubat 2027), ÖÇ-PÇ matrisleri ve ders bilgi paketleri güncellenecektir (31 Mart 2027).
- Tüm dersler ve AKTS bilgileri EBP'ye işlenecektir (31 Ocak 2027).

- Sağlık Hizmetleri MYO programında Mesleki Uygulama ve TVİ Uygulamaları I-II derslerinin uygulama saatleri iş yüküne açıkça yansıtılacaktır.
- Şebinkarahisar SHMYO programında iki derste sınava ek bir ölçme aracı kullanılacak, bir dersin değerlendirme yöntemi tanımlanacaktır.
- Haziran 2027'de yapılacak ortak izleme toplantısında eylem planının gerçekleştirme durumu gözden geçirilecektir.

Açık kalan konular

- Şebinkarahisar SHMYO programında dönem içi uygulama derslerinin açılabilmesi için Giresun merkezdeki kurumlarla iş birliği ve okul içi laboratuvar/benzetim uygulaması olanakları araştırılacaktır (bölüm kurulları, 30 Nisan 2027).
- EBP kayıtları güncel öğretim planlarına göre tamamlanacak ve programlar arası karşılaştırma bu kayıtlar üzerinden yenilenecektir (31 Ocak 2027).
- Ortak dış paydaş danışma kurulunun bölüm başkanlarıncı 31 Mayıs 2027'ye kadar kurulması planlanmıştır.

Grup masası 1.3 · Çocuk Gelişimi (Sağlık Hizmetleri MYO) / Çocuk Gelişimi (Eynesil MYO)

İki program öğretim planlarını karşılaştırmış, derslerin büyük ölçüde benzer olduğunu ancak bir kısmının farklı dönemlerde okutulduğunu tespit etmiştir. Karşılıklı akran değerlendirmesi yapılmış; Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü temsilcileriyle staj ve uygulama konusu görüşülmüştür.

Ortak kararlar

- Eynesil MYO'da Çocuk ve Drama ile Çocuk ve Oyun dersleri teorik 3 saat yerine 2 saat teorik + 1 saat uygulama olarak düzenlenecektir (Mayıs 2027).
- Sağlık Hizmetleri MYO'da Okul Öncesinde Materyal Geliştirme dersi teorik 4 saat yerine 3 saat teorik + 1 saat uygulama olarak düzenlenecektir.
- Ortak dersler dönem farklılıklarına karşın mevcut dönemlerinde okutulmaya devam edecektir.
- Eşdeğer derslerde öğrenme çıktıları ortaklaştırılacak; Eynesil MYO program çıktıları MEDEK ile uyumlu hâle getirilecektir.
- İki programda da 3+1 mesleki eğitim modeli sürdürülecektir.
- Kamu kurumlarında stajyer kabulünün bütçe olanaklarına bağlı olduğu kayda geçirilmiştir.

İyileştirilecek konular

- Sağlık Hizmetleri MYO programında program çıktılarının ölçümü güçlendirilecektir.
- Eynesil MYO programında program tasarımı, ders bilgi paketleri ve AKTS uyumu gözden geçirilerek güçlendirilecektir.

Dış paydaş görüşleri

- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü temsilcileriyle özel kreş ve anaokullarında uygulama yapılması görüşülmüş; grup, gerektiğinde müdürlüğe bağlı kurumlara belirli sayıda stajyer gönderilmesini değerlendirmiştir.

Grup masası 1.4 · Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Sağlık Hizmetleri MYO) / Laborant ve Veteriner Sağlık (Alucra MYO)

Sağlık Hizmetleri MYO Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Alucra MYO Laborant ve Veteriner Sağlık programları 8 Ekim 2026'da akran değerlendirmesi sonuçlarını görüşmüş ve eylem planı başlıklarını kayda geçirmiştir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı program tasarımı, ders bilgi paketleri ve PÇ ölçümünde olgunluk düzeyi 4-5 olarak değerlendirilmiş; iki programda AKTS uyumu ile Laborant ve Veteriner Sağlık programında PÇ ölçümü güçlendirilecek başlıklar olarak belirlenmiştir. Atölye 1'de bir devlet hastanesi ve İŞKUR temsilcilerinin görüşleri alınmıştır.

Ortak kararlar

- PÇ'lerin mesleki yeterlilikler ve MEDEK ölçütleriyle ilişkilendirilmesine yönelik uygulamalar ve iyi matris örnekleri karşılıklı paylaşılacaktır.
- Laboratuvar uygulamaları, işyeri eğitimi ve staja ilişkin planlama ve değerlendirme yöntemleri karşılıklı paylaşılacaktır.
- Paydaş görüşlerinin eğitime yansıtılması ve iyileştirmelerin PUKÖ döngüsüyle izlenmesine ilişkin uygulamalar paylaşılacaktır.
- Ortak/benzer derslerde T/U/L dağılımı ve öğrenme çıktıları birlikte karşılaştırılıp revize öğretim planlarına yansıtılacaktır.
- Hastanelerden birim bazında öğrenci kontenjanları istenerek öğrenci rotasyon planı hazırlanacaktır.

İyileştirilecek konular

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında Biyokimya I-II ile Klinik Biyokimya içerikleri karşılaştırılacak, Biyokimya I-II'nin birleştirilmesi değerlendirilecektir.
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programında Genel Mikrobiyoloji I-II'nin tek derste birleştirilmesi ve Tıbbi Mikrobiyoloji ile içerik ayrımı değerlendirilecektir.
- İki programda laboratuvar ve uygulama derslerinin kapsamı ile T/U/L saatleri yeniden düzenlenecektir.
- Laborant ve Veteriner Sağlık programında mesleki uygulama saatleri ile staj yerindeki çalışma saatlerinin uyumu için yönerge değişikliği teklifi hazırlanacaktır.
- Program web sayfaları için sorumlu personel belirlenip eğitim verilecektir.
- Mezun bilgi sistemi ile İŞKUR hizmetleri arasında entegrasyon veya yönlendirme imkânı üniversite düzeyinde değerlendirilecektir.

Açık kalan konular

- Ders birleştirme ve T/U/L değişikliklerinin nihai kapsamı, bölüm kurullarına sunulacak revizyon taslağıyla belirlenecektir.
- Mesleki uygulama/staj yönergesinde yapılacak değişikliğin metni, yetkili kurullara sunulacak gerekçeli teklifle belirlenecektir.

Dış paydaş görüşleri

- Devlet hastanesi temsilcisi, hastanede staja çıkan öğrenciler için tüm MYO'ları kapsayan bir kontenjan belirlenmesini ve tablo oluşturulmasını önermiştir.
- İŞKUR temsilcisi, öğrencilere düzenli İŞKUR eğitimleri verilmesini önermiştir.

Grup masası 1.5 · Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Alucra MYO) / Tele-Sağlık Teknikerliği (Sağlık Hizmetleri MYO)

Programlar Koordinatörlüğümüzün raporlarını ve MEDEK uyum analizlerini inceleyip ekran tablolarını önceden paylaşmış, masada program çıktılarını madde madde gözden geçirmiştir. İl Sağlık Müdürlüğü temsilcisiyle görüşülmüş ve görüşler program çıktısı kararlarına doğrudan yansıtılmıştır.

Ortak kararlar

- Tele-Sağlık programına hasta bilgilendirme, yönlendirme ve sevk konusunda yeni bir program çıktısı eklenecek; KVKK, mevzuat ve veri güvenliği, kariyer planlama ile sürdürülebilir kalkınma ve yeşil dönüşüm çıktıları güçlendirilecektir.
- Tıbbi Dokümantasyon programında aynı içerikteki iki program çıktısından biri çıkarılacak, ön lisans düzeyini aşan 'tıbbi karar alma' ifadesi kaldırılacak, hasta kayıt ve veri güvenliği çıktıları yeniden yazılacak; yabancı dil ve yeşil dönüşüm çıktıları eklenecektir.
- Tıbbi Dokümantasyon programında ders-program çıktısı matrisi seyretilerek baştan doldurulacak, EBP'deki öğretim planı güncellenecektir.
- 5 AKTS ve üstü meslek derslerinde ara sınav ve final dışında en az bir uygulama, proje ya da ödev zorunlu olacak; tek sınavla çok sayıda öğrenme çıktısı ölçülen derslerde süreç odaklı ölçme araçları tanımlanacaktır.
- Tıbbi Dokümantasyon web sayfasına hedef, misyon ve vizyon eklenecek; Tele-Sağlık programında iki dersin AKTS bilgisi EBP'ye girilecektir.
- Program çıktısı değişiklikleri tamamlanınca danışma kurullarının onayına sunulacaktır.
- Tele-Sağlık'ın AKTS-iş yükü tutarlılığı ve eksiksiz web sayfası iyi uygulama olarak benimsenmiştir.

İyileştirilecek konular

- Tıbbi Dokümantasyon programında program çıktısı ölçümü ayırt edici hâle getirilecek, projeler AKTS'ye işlenecek ve rapor/ödev yükleri notlandırmaya katılacaktır.
- Tele-Sağlık programına MEDEK'teki sevk/yönlendirme çıktısı eklenecek; KVKK, mevzuat ve kariyer planlama çıktıları güçlendirilecektir.

Açık kalan konular

- Yarıyıldaki ders sayısı konusunda Alucra MYO kademeli azaltmayı, Sağlık Hizmetleri MYO mevcut durumun korunmasını önermiştir. Seçmeli derslerin havuzda toplanarak zorunlu ders sayısının dokuza indirilmesi Kasım 2026'da bölüm kurullarında görüşülecektir.

Dış paydaş görüşleri

- İl Sağlık Müdürlüğü temsilcisi, tele-sağlıkta hastayı bilgilendirme, yönlendirme ve zamanında sevk ile KVKK ve hasta mahremiyeti bilincinin önemini vurgulamış; öğrencilerin hastane bilgi yönetim sistemi ve dijital arşiv yetkinliklerinin sahaya uygun olmasını beklediğini ve 3+1 modelinin staj kalitesini artıracığını belirtmiştir. Grup görüşleri kabul ederek program çıktısı değişikliklerine ve 3+1 çalışmasına yansıtılmıştır.

Grup masası 1.6 · Anestezi (Sağlık Hizmetleri MYO) / Diyaliz (Sağlık Hizmetleri MYO)

Aynı MYO'daki iki program ders ve program çıktılarını, ölçme yöntemlerini ve AKTS verilerini önceden karşılaştırıp paylaşmıştır. Masada güçlü yönler ve gelişmeye açık alanlar konuşulmuş; Prof. Dr. A. İlhan Özdemir Devlet Hastanesinden bir temsilciyle uygulama alanlarının kapasitesi görüşülmüştür.

Ortak kararlar

- Program çıktılarının MEDEK genel ve programa özgü çıktılarıyla eşleştirilmesi gözden geçirilecek, gerekli çıktılar eklenecektir.
- Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişkisi ders içeriklerine göre gözden geçirilecek; ölçme araçları öğrenme çıktılarına uygun seçilecektir.
- Zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS bilgileri kontrol edilip EBP'de tamamlanacaktır.
- Ortak ve benzer derslerde öğrenme çıktıları ve ölçme yaklaşımı birlikte ele alınacak, iyi uygulamalar paylaşılacaktır.
- Dış paydaş görüşleri düzenli alınacak; öğrenci dağılımı uygulama alanlarının kapasitesine göre değerlendirilecektir.

Açık kalan konular

- Öğrenci sayısı ile hastanedeki uygulama alanı kapasitesinin uyumu, sağlık kurumlarının görüşü alınarak program başkanlıkları ve birim yönetimince yeniden değerlendirilecektir.
- Bazı ders ve etkinliklerin AKTS ve iş yükü bilgileri güncellenecektir.

Dış paydaş görüşleri

- Prof. Dr. A. İlhan Özdemir Devlet Hastanesi temsilcisi, uygulamaya gelen öğrenci sayısının hastane kapasitesine göre düzenlenmesini ve öğrencilerin uygun gruplara ayrılmasını önermiştir. Grup, uygulamanın genel olarak verimli geçtiğini, öğrenci sayısının kapasiteye göre planlanmasının süreci kolaylaştıracağını kaydetmiştir.

Grup masası 1.7 · Fizyoterapi (Sağlık Hizmetleri MYO) / Optisyenlik (Sağlık Hizmetleri MYO)

Sağlık Hizmetleri MYO Fizyoterapi ve Optisyenlik programlarının akran formları 7 Ekim 2026'da doldurulmuş, 8 Ekim'de masada öncelikli geliştirme alanı belirlenerek eylem planı hazırlanmıştır. Fizyoterapi programı MEDEK akreditasyon sürecinden geçtiği için dört başlıkta da ölçütleri karşılamış kabul edilmiştir. Optisyenlik programında AKTS uyumu olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiş; program tasarımı, ders bilgi paketleri ve PÇ ölçümü öncelikli geliştirme alanları olarak belirlenmiştir. Eylemlerin tamamı Optisyenlik programına yöneliktir.

Ortak kararlar

- Fizyoterapi programının, her dersi yalnız ilgili PÇ'lerle ilişkilendiren seçici ders-PÇ matrisi Optisyenlik için örnek alınacaktır.
- Optisyenlik ders bilgi paketleri ve program tasarımı MEDEK ölçütlerine göre gözden geçirilecektir.
- Mesleki Uygulama ve 3+1 Staj derslerinde ölçme ve değerlendirme yöntemleri rubriklerle çeşitlendirilecektir (iki program).

İyileştirilecek konular

- Optisyenlik programının hedefleri, misyonu ve vizyonu web sayfasında ve ders bilgi paketlerinde görünür kılınacaktır (Şubat 2027).
- Optisyenlik programında ders-PÇ ilişki matrisi yeniden gözden geçirilip seçici hâle getirilecektir (Şubat 2027).
- Optisyenlik programının PÇ'leri öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşleri alınarak MEDEK ölçütlerine göre revize edilecektir (Mart 2027).
- Optisyenlik programında soru-öğrenme çıktısı eşleştirme çizelgeleri ve uygulama rubrikleri hazırlanacaktır (Mart 2027).
- Optisyenlik programında öğrenme çıktıları ile ölçme araçları eşleştirilecektir (Mayıs 2027).

- Optisyenlik öğretim planındaki ders sayısı gözden geçirilecektir.

Grup masası 1.8 · Yaşlı Bakımı (Sağlık Hizmetleri MYO) / Sosyal Hizmetler (Eynesil MYO)

İki program karşılıklı akran değerlendirmesi yapmış, benzer içerikli dersleri ve dönem içi uygulamayı konuşmuştur. Masada Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve sağlık kurumlarının temsilcileri yer almıştır.

Ortak kararlar

- İki programda içeriği aynı olup adı farklı olan dersler tek ad altında ortak dile kavuşturulacak; Sosyal Hizmetler'de benzer içerikli dersler birleştirilecektir.
- Uygulama derslerinde sınavın yanında proje ve ödev gibi ölçme araçları kullanılabilir (Sosyal Hizmetler).
- Sosyal Hizmetler derslerinde yaşlılık konularına yer verilecektir (dış paydaş önerisi).
- Yaşlı Bakımı'nın öğrenci topluluğu ve dönem içi stajı 3+1'e hazırlık açısından güçlü yön olarak kaydedilmiş; Sosyal Hizmetler'de öğrenci topluluğu kurulması ve dönem içi etkinlikler önerilmiştir.

İyileştirilecek konular

- Yaşlı Bakımı programında program tasarımı ve ders bilgi paketlerine ilişkin sistem kaynaklı konular ilgili birimlere iletilecek, program çıktıları MEDEK'e göre gözden geçirilecektir.
- Sosyal Hizmetler programında program tasarımı tamamlanacak, program çıktıları MEDEK'e göre gözden geçirilecektir.

Açık kalan konular

- Dönem içi işletmede mesleki eğitimin Yaşlı Bakımı programında uygulanması uygun bulunmuş, Sosyal Hizmetler programında ise öngörülmemiştir.

Dış paydaş görüşleri

- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü temsilcisi, Sosyal Hizmetler programının ilgili derslerinde yaşlılık konularına yer verilmesini önermiştir.

04.2. Masa 2 · İktisadi ve İdari

İktisadi ve İdari masada sekiz grubun yedisi raporunu ayrıntılı, biri kısmen tamamlamıştır. Ortak derslerde ad ve AKTS eşitlemesi en somut kararlarla öne çıkmaktadır: Muhasebe ve Vergi grubu 15 ortak dersi aynı ad ve AKTS ile 2027-2028 planına almış, Sağlık Kurumları İşletmeciliği grubu üç MYO'da ders adlarını birleştirme ve Hastane Bilgi Sistemleri dersini açma kararı vermiştir. Bankacılık, İnsan Kaynakları-Sosyal Güvenlik ve Posta-Çağrı Merkezi grupları tek öğretim planı yerine ortak derslerde benzeşmeyi tercih etmiştir. Masanın beş grubu dış paydaş görüşlerine yer vermiştir; İŞKUR temsilcileriyle girişimcilik, CV ve kariyer eğitimi, 3+1 memnuniyet anketi ve Ulusal Staj Programı, SMMM Odası ile e-beyanname ve uygulama beklentisi konuşulmuştur. Muhasebe ve Vergi grubu SMMM Odası ile tek bir ortak danışma kurulu kuracaktır.

Grup masası 2.1 · Bankacılık ve Sigortacılık (Alucra MYO) / Bankacılık ve Sigortacılık (Giresun MYO) / Bankacılık ve Sigortacılık (Şebinkarahisar MYO) / Bankacılık ve Sigortacılık (Tirebolu MYO)

Dört MYO'daki program akran tablolarını 5-7 Ekim'de hazırlayıp paylaşmış, masada ders planlarını ve tek öğretim planı önerisini değerlendirmiştir. İŞKUR temsilcisiyle girişimcilik dersi ve kariyer eğitimi konuşulmuştur.

Ortak kararlar

- Benzer içerikli derslerin adlarının olabildiğince aynılaştırılması için değerlendirme yapılacak (yatay geçiş gibi durumlarda uyum için); 2027-2028 ders planları bildirilirken (Nisan-Mayıs 2027) bölüm kurullarında ele alınacaktır.
- MEDEK önerileri esas alınarak dört programın program çıktıları birlikte geliştirilecek ve 2027-2028 bilgi paketine işlenecektir (31 Ağustos 2027).
- Mevcut 3+1 uygulaması olduğu gibi sürdürülecektir.
- Ortak dış paydaş için öneriler geliştirilecek; bölümler ilin sektör temsilcileriyle temas kurup önerilerini bir sonraki çalıştayda sunacaktır.
- İŞKUR'un mülakat teknikleri ve CV hazırlama eğitimi önerisi tüm MYO'larca olumlu karşılanmış, iletişime geçilecektir.

İyileştirilecek konular

- Dört programda da dört başlık olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiş; program tasarımı, bilgi paketleri ve AKTS gözden geçirilecek, program çıktıları MEDEK'e göre geliştirilecektir.

Açık kalan konular

- Birebir aynı müfredat yerine, aynılaştırılacak dersler dışında her MYO'nun ders planını kendi akademik kadrosu ve imkânlarına göre belirlemesi öngörülmüştür; konu 2027-2028 ders planları bildirilirken bölüm kurullarında ele alınacaktır.

Dış paydaş görüşleri

- İŞKUR temsilcisi, girişimcilik dersinin öğretim planlarında yer almasını önermiştir. Dersin Tirebolu MYO'da seçmeli ders olarak bulunduğu, Giresun ve Alucra MYO'da diğer meslek derslerinin içinde verildiği ve bunun yeterli görüldüğü belirtilmiştir.
- İŞKUR temsilcisi, kariyer danışmanlığı kapsamında mülakat teknikleri ve CV hazırlama eğitimi verilebileceğini belirtmiş; tüm MYO'lar iletişime geçmeyi kabul etmiştir.

Grup masası 2.2 · Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Alucra MYO) / Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Keşap MYO) / Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Tirebolu MYO)

Çalıştay öncesinde üç programın ortak ders adları ve içerikleri karşılaştırılmış, eşdeğer olabilecek dersler belirlenmiştir. Masada dersler tek tek ele alınarak aynı ya da çok benzer içerikli ancak farklı adlı derslerin ortak adla birleştirilmesi görüşülmüş, İŞKUR temsilcisiyle istihdam odaklı beklentiler konuşulmuştur. Ders adı birliği, program çıktılarının MEDEK'e göre yenilenmesi ve ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi karara bağlanmış, altı maddelik eylem planı hazırlanmıştır.

Ortak kararlar

- Hastane Bilgi Sistemleri ve Otomasyonu dersi üç programda da açılacaktır.
- Aynı içerikli derslerin adları birleştirilecek: Genel İşletme ve İşletme İlkeleri tek ad altında toplanacaktır.
- Alucra ve Keşap MYO'da Hastane Yönetimi ve Organizasyonu yerine Sağlık Kurumları Yönetimi I ve II açılacak; pazarlama dersleri için Sağlık Hizmetleri Pazarlaması adı kullanılabilecektir.
- Alucra MYO'da Tıbbi Dokümantasyon dersinin adı Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu olarak değiştirilebilecektir.
- Alucra ve Keşap MYO'da Genel Muhasebe haftalık 4 saatten 3 saate indirilecek; AKTS ve iş yükü yeniden hesaplanacaktır (30 Nisan 2027).
- Program çıktıları MEDEK genel ve programa özgü çıktılarına göre yeniden düzenlenecek, ÖÇ-PÇ matrisleri güncellenecektir (28 Şubat 2027).
- 5 AKTS ve üstü mesleki derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına ek en az bir ölçme aracı kullanılacak; iş yükündeki etkinlikler değerlendirme bölümüne de yazılacaktır (28 Şubat 2027).
- İŞKUR ile girişimcilik ve CV hazırlama konularında derslere konuk katılımı planlanacaktır (30 Haziran 2027).

İyileştirilecek konular

- Alucra ve Keşap MYO program web sayfalarına hedef, misyon ve vizyon eklenecek, sayfa içerikleri güncellenecektir (31 Aralık 2026).
- Hastane Bilgi Sistemleri ve Otomasyonu dersinin ÖÇ-PÇ tablosu tamamlanacak, ilişkilendirmeler ders içeriğine göre gözden geçirilecektir.
- ÖÇ-PÇ ilişkileri daha seçici kurulacak ve program çıktılarına ulaşım düzeyi güçlendirilecektir.
- Tirebolu MYO'da ders bilgi paketleri ve AKTS uyumu yeterli bulunmuş; ölçme araçları çeşitlendirilecektir.

Açık kalan konular

- Tirebolu MYO'daki Acil Sağlık Hizmetleri ve Afet Yönetimi dersinin adı ve öteki programlarda açılıp açılmayacağı bölüm kurullarında görüşülecektir (Mart 2027).
- Ortak programlar için tek öğretim planına geçiş, ortak derslerde ad ve AKTS birliği sağlandıktan sonra ele alınacaktır (Nisan 2027).
- Üç programın paydaş listeleri birleştirilerek ortak dış paydaş toplantısı ve memnuniyet anketi yapılması önerilmiştir (Haziran 2027).

Dış paydaş görüşleri

- İŞKUR temsilcisi, girişimcilik ve CV hazırlama gibi konularda derslere katılabileceklerini belirtmiş; grup bu öneriyi kabul etmiştir.

Grup masası 2.3 · Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Giresun MYO) / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Tirebolu MYO)

İki program EBP verilerini inceleyip AKTS farklılıklarını önceden çıkarmış ve ders planı karşılaştırma tablosunu doldurmuştur. 8 Ekim'de dış paydaş beklentileri tartışılmış; matrisin sadeleştirilmesi, uygulamalı ölçme ve ortak staj standartları karara bağlanmıştır. İki programdaki ortak derslerin ad ve AKTS eşitleme kararları ders ders belirlenmiştir.

Ortak kararlar

- İki MYO'daki ortak derslerin adları, iş yükleri ve AKTS'leri eşitlenecek ve EBP'ye işlenecektir (30 Ekim 2026).
- Tirebolu MYO'da Mikro Ekonomi dersinin adı Mikro İktisat olacak; Muhasebe I-II, Temel Hukuk, Matematik, Bilgisayarlı Muhasebe I-II, Vergi Hukuku, Türk Vergi Sistemi, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku ve Girişimcilik derslerinin AKTS'leri azaltılacak, Ofis Programları'nın artırılacaktır.
- Tirebolu MYO'da İstatistik kaldırılıp yerine Finans Matematiği eklenecek; Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Kamu Maliyesi ve Muhasebe Uygulamaları dersleri de eklenecektir.
- Giresun MYO'ya Bilgisayarlı Muhasebe I-II, Vergi Hukuku ve Türk Vergi Sistemi eklenecek; Muhasebe Denetimi'nin AKTS'si artırılacak, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi'nin azaltılacaktır.
- İki program MEDEK'in mesleğe özgü beş çıktısını ekleyecek; her dersin bütün çıktılara bağlanması bırakılarak matrisler sadeleştirilecektir (30 Ekim 2026).
- Uygulamalı ve laboratuvar derslerinde sınavlara ek olarak proje, performans görevi ve uygulama raporu ortak kullanılacak; stajda ortak rubrik ve haftalık eylem planı uygulanacaktır (15 Kasım 2026).
- Giresun SMMM Odası ve sektör uzmanlarının katılımıyla iki program için tek bir dış paydaş danışma kurulu kurulacaktır (30 Kasım 2026).
- Ortak 15 ders aynı ad ve AKTS ile 2027-2028 öğretim planına ve ders bilgi paketine girilecektir (31 Mart 2027).

İyileştirilecek konular

- Program çıktıları daha belirgin ifadelerle yeniden yazılacak, yüksek düzeyli ders-çıkıtı ilişkileri konu örtüşmesine göre gözden geçirilecek ve AKTS uyumu güçlendirilecektir.
- Tek ölçme aracıyla çok sayıda çıktının ölçüldüğü derslerde ölçme araçları çeşitlendirilecek, iş yükleri notlandırmaya yansıtılacaktır.
- Tüm çıktılarla eşleştirilmiş derslerin ilişkileri seçici hâle getirilecek; iş yükünde yer alan rapor ve projeler nota yansıtılacaktır.
- EBP'de not ağırlığı tanımlanmamış uygulama ve proje iş yükleri notlandırmaya katılacaktır.

Açık kalan konular

- AKTS'si değişen derslerde alttan ders alan öğrencilerin kredi farkının nasıl karşılanacağı bölüm kurullarında ele alınacaktır; bu amaçla eşdeğerlik (intibak) tablolarının MYO kurullarında standartlaştırılması önerilmiştir.

Dış paydaş görüşleri

- Giresun SMMM Odası temsilcisi, mezunların güncel vergi mevzuatına ve e-beyanname uygulamalarına hâkim olmasını, teorinin yanında pratik uygulama bilgisine sahip olmasını beklediğini belirtmiştir; grup bu görüşü yerinde bulmuş ve uygulama ile proje iş yüklerinin notlandırmaya katılmasına karar vermiştir.

Grup masası 2.4 · İşletme Yönetimi (Giresun MYO) / Dış Ticaret (Keşap MYO)

Akran değerlendirme formları doldurulmuş, çalıştay günü iki programın ders planları ad, içerik, AKTS, dönem, haftalık saat ve zorunlu/seçmeli durumu bakımından karşılaştırılmıştır. Farklılıkların hangi derslerde olduğu rapora tek tek yazılmış, kesinleşmeyen konular açık konu olarak ayrılmıştır. Eylem planının Kasım 2026'da bölüm kurullarında görüşülmesi ve Mayıs 2027'de ortak toplantıyla izlenmesi öngörülmüştür.

Ortak kararlar

- Ortak ve benzer dersler belirlenecek, öğretim planları karşılaştırılacak ve iki programın iyi uygulamaları paylaşılabilecektir.
- Genel İşletme, Genel Muhasebe ve Genel Hukuk/Temel Hukuk derslerindeki AKTS farklılıklarının uyumlaştırılması değerlendirilecektir.
- Genel Muhasebe/Genel Muhasebe I, Genel Hukuk/Temel Hukuk ve Ticaret Hukuku/İşletme Hukuku derslerinin ad ve içerik eşdeğerliği incelenecektir.
- İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku, Ticari Matematik/Finans Matematiği ve İşletme Finansmanı/Finansal Yönetim derslerinin zorunlu/seçmeli durumu gözden geçirilecektir.
- Ortak ve benzer derslerin ayrıntılı karşılaştırması ile kapsamı farklı derslerin değerlendirmesi Mayıs 2027'ye kadar tamamlanacaktır.
- Gerekli görülen ders bilgi paketi ve öğretim planı değişiklikleri hazırlanıp ilgili kurullara sunulacaktır (Temmuz 2027).

İyileştirilecek konular

- İki programda AKTS uyumu olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiş; program tasarımı, ders bilgi paketleri ve program çıktılarının ölçümü güçlendirilecektir.
- Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki ve ölçme uygulamaları incelenecek, ölçme sonuçları iyileştirme kararlarında kullanılacaktır (Temmuz 2027).
- Temel Bilgi Teknolojileri, Yönetim ve Organizasyon, Girişimcilik ve muhasebe derslerinin dönem ve haftalık saatleri uyumlaştırılabilirlik açısından incelenecektir.

Açık kalan konular

- Genel Muhasebe Keşap MYO'da tek, Giresun MYO'da iki yarıyılık derstir; dönemlere dağılım değerlendirilecektir (Aralık 2026).
- Keşap MYO'da İktisada Giriş seçmeli, Giresun MYO'da Mikro ve Makro İktisat zorunludur; Giresun MYO mevcut yapının korunmasını önermiştir (Aralık 2026).
- Genel Hukuk/Temel Hukuk ve Ticaret Hukuku/İşletme Hukuku derslerinin içerik eşdeğerliği Aralık 2026'da kesinleştirilecektir.
- Uluslararası Pazarlama ve Finans dersinin iki alanı tek derste birleştiren yapısının gözden geçirilmesi gerektiği belirtilmiştir; Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği dersinin kapsamı Aralık 2026'da değerlendirilecektir.
- Dış Ticaret İşlemleri ile Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi derslerinin sıralanması ve programa özgü derslerin durumu değerlendirilecektir (Aralık 2026).

Grup masası 2.5 · Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (Giresun MYO) / Mahkeme Büro Hizmetleri (Eynesil MYO)

İki program akran değerlendirmesini tamamlamış, her başlık için tamamlanma zamanı öngörmüştür (Aralık 2026; program çıktıları ölçümü için Ocak 2027). Benzer içerikli dersler, 5 AKTS ve üstü derslerde ölçme ve uygulamalı derslerin iş yükü konuşulmuştur. Grup altı maddelik bir eylem planı hazırlamıştır.

Ortak kararlar

- Adı farklı ama içeriği aynı ya da çok benzer dersler aynı ad ve aynı AKTS ile yürütülebilecektir (Şubat 2027).
- 5 AKTS ve üstü derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına ek en az bir ölçme yöntemi belirlenecektir (Ocak 2027).
- Uygulama içeren derslerin iş yükünde uygulama belirtilecek ve bir değerlendirme rubriği hazırlanacaktır.
- İki programın program çıktıları güncellenecek (Ocak 2027); EBP'deki AKTS, ders içeriği ve ÖÇ-PÇ eşleştirme bilgileri tamamlanacaktır (Şubat 2027).

İyileştirilecek konular

- Mahkeme Büro Hizmetleri programının web sayfasına amaç, hedef, misyon ve vizyon Aralık 2026'ya kadar eklenecektir.
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında program çıktıları TYYÇ ve MEDEK ile uyumlu hâle getirilecek; hedef, misyon ve vizyon Aralık 2026'ya kadar güncellenecektir.
- İki programda AKTS uyumu başta olmak üzere tüm başlıklarda olgunluk düzeyinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Grup masası 2.6 · İnsan Kaynakları Yönetimi (Şebinkarahisar MYO) / Sosyal Güvenlik (Alucra MYO)

Akran formları 6 Ekim'de doldurulmuş; masada dört tartışma sorusu ele alınmış, İŞKUR'dan iki temsilciyle 3+1 modeli ve uygulamalı eğitim konuşulmuştur.

Ortak kararlar

- İki program 5 AKTS ve üstü derslerde vize ve final dışında en az bir ölçme aracı kullanılması konusunda ortak görüştedir; dersler belirlenip bölüm kurullarında görüşülecektir.
- Aynı programı yürüten MYO'larda çok yerleşkeli yapı gözetilerek ortak derslerin tek öğretim planı yerine her programın kendi öğretim planında yürütülmesi uygun görülmüştür.
- Program çıktılarının Koordinatörlüğümüzün program raporu doğrultusunda iyileştirilmesi için bölüm kurulu toplantısı yapılacaktır.
- Mevcut öğretim planları yeterli görülmüş; girişimcilik gibi derslerin eklenmesi dış paydaş önerisi olarak kaydedilmiştir.
- 3+1 modeliyle eğitim alan öğrencilerden staj sonunda memnuniyet anketiyle geri bildirim alınması (dış paydaş önerisi) bölüm kurulunda görüşülecektir.

İyileştirilecek konular

- İki programda program çıktıları MEDEK ile tam uyum sağlanacak biçimde güncellenecektir.
- İş yükü türleri, ölçme ve değerlendirmeye yansıtılacak biçimde AKTS temelinde güncellenecektir.
- İnsan Kaynakları Yönetimi programı için web sayfası oluşturulması amacıyla ilgili akademik birime yazı yazılacak; Sosyal Güvenlik programının sayfasına misyon, vizyon ve hedefler eklenecektir.

Açık kalan konular

- Sosyal Güvenlik programı için aynı adlı akredite program bulunmadığından karşılaştırmada Koordinatörlüğümüzün program raporunun esas alınması önerilmiştir.
- İnsan Kaynakları ders kataloğundaki iş yükü türlerinin (makale eleştirisi, vaka incelemesi, rapor hazırlama ve sunma) akran programda uygulanabilirliği tartışılmıştır.
- İki program farklı bölümlerin altındadır; gelecek çalıştaylarda aynı bölüm disiplindeki programların eşleştirilmesi önerilmiştir.

Dış paydaş görüşleri

- İŞKUR temsilcisi, 3+1 modelinin verimliliğinin dönem sonu değerlendirme anketleriyle izlenmesini önermiştir. Grup öneriyi olumlu bulup planlamaya almış, staj sözlü savunmasıyla ilişkilendirilebileceğini belirtmiştir.
- İŞKUR temsilcisi, teoriyi destekleyen uygulamalı eğitim içeriklerinin geliştirilmesini önermiştir. Grup öneriyi olumlu bulup planlamaya almıştır.

Grup masası 2.7 · Emlak Yönetimi (Keşap MYO) / Harita ve Kadastro (Giresun MYO)

Akran ve karşılaştırma tabloları hazırlanıp paylaşılmış; masada iki programın farklı alanlara odaklandığı görülmüştür.

Ortak kararlar

- İki programın alan farklılığı gözetilerek içerik farkları programların özgün yönü olarak kabul edilmiş; bu nedenle ortak ders ya da birlikte yürütülecek uygulama öngörülmemiştir.
- Emlak Yönetimi program hedefleri, misyon ve vizyonu web sayfasına yazılacaktır.
- Harita ve Kadastro'da 5 AKTS ve üstü meslek derslerine sınav yanında en az bir ek ölçme aracı (proje, uygulama, ödev) konacaktır.
- Harita ve Kadastro programında derslerin AKTS-iş yükü uyumu, iş yükü tabloları güncellenerek sağlanacaktır (Aralık 2026).
- Programlar MEDEK'e uyumlu hâle getirilecek ve sektör paydaşlarıyla protokoller hayata geçirilecektir (2027 sonu).

İyileştirilecek konular

- İki programda ders AKTS'leri iş yüküne göre gözden geçirilecek, öğrenme çıktıları ölçülebilir fiillerle yazılarak ölçme araçlarıyla eşleştirilecektir.

Grup masası 2.8 · Posta Hizmetleri (Tirebolu MYO) / Çağrı Merkezi Hizmetleri (Dereli MYO)

EBP bilgi paketleri ve öğretim planları önceden incelenmiş; masada İŞKUR temsilcisinin katılımıyla staj, MEDEK uyumu ve ölçme çeşitliliği konuşulup eylem planı hazırlanmıştır.

Ortak kararlar

- Benzer içerikli dersler, muafiyet ve intibak işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla aynı adla yürütülecektir.
- 5 AKTS ve üstü derslerde sınav dışında en az bir ölçme yöntemi (proje, ödev vb.) uygulanacak ve EBP'ye tanımlanacaktır.
- Posta Hizmetleri'ne MEDEK genel program çıktıları eklenecek; iki programda program çıktısı-öğrenme çıktısı ilişkileri güncellenecektir (31 Ekim 2026).
- İki program için dış paydaş danışma kurulu resmen oluşturulacaktır (Aralık 2026).

- İŞKUR ile doğrudan iletişim kurularak öğrenciler kariyer ve istihdam olanaklarına yönlendirilecek; CV hazırlama ve kariyer eğitimi verilecektir.
- 3+1 dışında kalan durumlar için Ulusal Staj Programı gözden geçirilip İŞKUR Genel Müdürlüğüne iletilecektir (Çağrı Merkezi Hizmetleri).

Açık kalan konular

- Tek öğretim planı konusunda, MYO'ların fiziki imkân ve bütçeleri farklı olduğundan müfredatların birebir birleştirilmesi yerine ortak derslerde benzeşmeye gidilmesi ve öğretim elemanının inisiyatifinin korunması kararlaştırılmıştır.

Dış paydaş görüşleri

- İŞKUR temsilcisi, Posta Hizmetleri programında PTT protokolü sayesinde staj sürecinin düzenli yürütüldüğünü belirtmiş; Çağrı Merkezi Hizmetleri programında stajyer kabulünün kolaylaştırılması için Ulusal Staj Programının gözden geçirilip İŞKUR Genel Müdürlüğüne bildirilmesini ve öğrencilere CV hazırlama eğitimi verilmesini önermiştir. Grup görüşleri uygun bulup eylem planına almıştır.

04.3. Masa 3 · İletişim, Tasarım ve Turizm

İletişim, Tasarım ve Turizm masasında yedi grubun üçü raporunu ayrıntılı, üçü kısmen tamamlamış; bir grubun değerlendirmeleri ise akran değerlendirme formlarından derlenmiştir. Ders adı ve içerik eşitlemesi somut kararlarla öne çıkmaktadır (Kalıp Tasarımı, Sosyal Medya ve İçerik Üretimi, ortak bilişim dersleri ve Genel Muhasebe); Medya ve İletişim programının çıktıları 35'ten 16'ya sadeleştirilecektir. Seçmeli havuzun genişletilmesi ve yarıyıldaki ders sayısının azaltılması birkaç grupta karara bağlanmış, Turizm ve Otel-Aşçılık grubu bu kararın ders yüküne etkisini kurullarda değerlendirilecek bir konu olarak belirlemiştir. Turizm ve Seyahat grubu danışma kurullarının program düzeyinde ayrı yürütülmesini tercih etmiş, İç Mekan Tasarımı-Tekstil Teknolojisi grubu alan farklılığını gözeterek akran eşleştirmesinin yeniden düzenlenmesini önermiştir. Sonraki çalışmalarda masadaki programlarda dış paydaş katılımının güçlendirilmesi önerilmektedir.

Grup masası 3.1 · Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Alucra MYO) / Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Giresun MYO) / Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Şebinkarahisar MYO)

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı Alucra, Giresun ve Şebinkarahisar meslek yüksekokullarında yürütülmektedir. Üç program çalıştay öncesinde birbirini akran değerlendirme formlarıyla değerlendirmiş ve çalıştay günü grup masasında bir araya gelmiştir. Akran değerlendirmelerinde program çıktılarının sektör beklentileriyle uyumlu biçimde ifade edilmesi güçlü yön olarak öne çıkmış; ders-program çıktısı ilişkileri, MEDEK uyumu ve ölçme sonuçlarının iyileştirmeye yansıtılması öncelikli geliştirme alanları olarak belirlenmiştir.

Ortak kararlar

- Bir yarıyıldaki dokuz ya da on dersin yeterli olduğu, on dersin üst sınır olarak alınması gerektiği görüşü öne çıkmıştır.
- Üç programın ortak temel derslerinde ortak öğretim planı yaklaşımının değerlendirilmesi önerilmiştir.
- İçeriği aynı ya da çok benzer derslerin ortak adla okutulması önerilmiştir (örneğin Hukukun Temel Kavramları ile Temel Hukuk).

İyileştirilecek konular

- Ders-program çıktısı ilişkilerinin ders içeriğine göre seçici biçimde yeniden kurulması.
- Program çıktılarının MEDEK'in programa özgü çıktılarına göre güncellenmesi ve çıktı ifadelerinin yenilenmesi.
- Program çıktılarına ulaşım sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme kararlarına bağlanması.
- Ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi ve derslerin AKTS değerlerinin öğrenci iş yüküyle tutarlılığının gözden geçirilmesi.
- Ders bilgi paketlerinin eksiksiz ve güncel hâle getirilmesi; programın amacının web sayfasında açıkça tanımlanması.
- Halkla ilişkilerle kesişen disiplinlerde ders sayısının artırılmasının değerlendirilmesi.

Açık kalan konular

- Ortak programlar için tek öğretim planı konusunda görüşler farklılık göstermektedir; ortak temel derslerde ortaklık kurulması uzlaşi noktası olarak görülmektedir.
- 5 AKTS ve üzeri derslerde sınav dışı ölçme aracı kullanılması konusunda görüşler farklıdır; dersin içeriğine göre karar verilmesi ve staj dışındaki derslerin AKTS büyüklüğünün gözden geçirilmesi önerilmiştir.

Bu bölüm grubun akran değerlendirme formlarından derlenmiştir.

Grup masası 3.2 · Moda Tasarımı (Giresun MYO) / Moda Tasarımı (Şebinkarahisar MYO)

Akran değerlendirme yapılmış; masada ders adları, içerikleri ve AKTS uyumu görüşülmüş, kararlar oy birliğiyle alınmıştır.

Ortak kararlar

- Kalıp Hazırlama I-II-III derslerinin adı iki birimde de Kalıp Tasarımı I-II-III olarak değiştirilecek; içerik ve AKTS'leri eşitlenecektir (oy birliği).
- Seçmeli ders havuzu genişletilecek; iki birimde benzer ya da eşdeğer seçmeli dersler havuza konacaktır (oy birliği).
- Her yarıyılta altı zorunlu ders ile iki-altı seçmeli ders, dönemlik 30 AKTS'yi tamamlayacak biçimde planlanacaktır.
- Şebinkarahisar'da 5 AKTS ve üstü derslere proje, uygulama ya da ödev gibi ek bir ölçme yöntemi eklenecektir.
- İki programda ÖÇ-PÇ matrislerinin gözden geçirilmesine başlanacaktır.
- Staj değerlendirme formu, staj dosyası ve staj komisyonu iki MYO'nun ortak uygulaması olarak gösterilmiştir.

İyileştirilecek konular

- İki programda dört başlığın tamamı olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir.

Grup masası 3.3 · Mimari Restorasyon (Giresun MYO) / Mimari Restorasyon (Şebinkarahisar MYO)

Akran değerlendirme ve karşılaştırma tabloları 6 Ekim'de Şebinkarahisar MYO, 7 Ekim'de Giresun MYO tarafından hazırlanmış; 8 Ekim'de masada görüş alışverişi yapılmıştır. Program çıktılarının ortak standarda getirilmesi ve Şebinkarahisar programının web sayfasına vizyon eklenmesi kararlaştırılmıştır.

Ortak kararlar

- Öğrenci iş yükünü hafifletmek için yarıyıldaki ders sayısı azaltılacaktır.
- İki programın program çıktıları revize edilerek ortak bir standarda getirilecektir.
- ÖÇ-PÇ matrisleri yeniden düzenlenecek ve ders bilgi paketine aktarılacaktır.
- Şebinkarahisar programının web sayfasına vizyon eklenecektir.
- Ortak ölçme araçları ve staj konuları bir sonraki toplantıda görüşülecektir.

İyileştirilecek konular

- İki programda program tasarımı ve ders bilgi paketleri güçlendirilecektir.
- İki programda AKTS uyumu bir sonraki ortak toplantıda ele alınarak gözden geçirilecektir.

Açık kalan konular

- Benzer veya aynı adlı derslerin ortak öğrenme çıktıları belirlenerek standart hâle getirilmesi bölüm kurullarında Kasım 2026'da karara bağlanacaktır.

Grup masası 3.4 · Turizm ve Seyahat Hizmetleri (Giresun MYO) / Turizm ve Seyahat Hizmetleri (Tirebolu MYO)

Akran ve karşılaştırma tabloları 7 Ekim'de paylaşılmış, çalıştay günü ortak programla akran değerlendirmesi yapılmıştır. Kararların çoğu 2027-2028 öğretim planı hazırlık sürecine bağlanmıştır.

Ortak kararlar

- İki programın öğretim planları, ders adları, içerikleri ve öğrenme çıktıları karşılaştırılarak eşdeğerlikler belirlenecek; adı farklı, içeriği benzer dersler uyumlaştırılacaktır.
- Ortak derslerdeki AKTS farkları, yarıyıl dağılımları ve zorunlu/seçmeli durumları karşılaştırılıp uyum önerisi hazırlanacaktır.
- Yalnız bir programda bulunan meslek dersleri incelenecek; gerekirse ortak seçmeli ders havuzu oluşturulacaktır.
- Program çıktıları MEDEK'in hazırladığı çıktılar dikkate alınarak birlikte belirlenecek; ortak dersler için ÖÇ-PÇ matrisi hazırlanıp ölçme araçlarıyla ilişkilendirilecektir.
- 5 AKTS ve üstü derslerde ara sınav ve final dışında en az bir ölçme yöntemi şartı getirilecek; ortak derslerde ortak değerlendirme ölçütleri oluşturulacaktır.
- Dış paydaş danışma kurulları, her programın kendi paydaşlarıyla çalışabilmesi amacıyla ayrı olarak sürdürülecektir.
- 2027-2028 öğretim planı iki programın içerikleri birlikte gözetilerek hazırlanacak; kararlar bölüm kurulu kararıyla izlenecektir (Mayıs 2027).

İyileştirilecek konular

- İki programda program çıktılarının gerçekleşme düzeyini ölçecek göstergeler ve sistematik bir yaklaşım geliştirilecektir.
- Program tasarımında paydaş geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilecek; bilgi paketlerinde öğrenme çıktısı, ölçme ve iş yükü bilgileri tutarlı tutulacaktır.

Grup masası 3.5 · Medya ve İletişim (Alucra MYO) / Grafik Tasarımı (Giresun MYO)

Akran değerlendirme formları doldurulmuş, Koordinatörlüğümüzün raporları ve ders öğretim planları incelenerek karşılıklı paylaşılmıştır. Grup; Medya ve İletişim programında program çıktılarının 35'ten 16'ya sadeleştirilmesi, iki ders düzenlemesi ve web sayfası içeriklerinin tamamlanması konusunda uzlaşmış, 20 Ekim ve 24 Aralık 2026 tarihli beş eylem belirlemiştir. Eylem planının 2026-2027 bahar dönemi başında EBP güncellemeleri üzerinden kontrol edilmesi öngörülmüştür.

Ortak kararlar

- Medya ve İletişim programının program çıktıları 35'ten 16'ya sadeleştirilecek; yeni PÇ'ler ve TYYÇ matrisi 20 Ekim 2026'ya kadar EBP'ye işlenecektir.
- Grafik Tasarımı programındaki Sanat Tarihi dersi Medya ve İletişim programının seçmeli havuzuna eklenecektir.
- Grafik Tasarımı'ndaki Sosyal Medya Tasarımı dersinin adı Sosyal Medya ve İçerik Üretimi olarak değiştirilerek iki programdaki ders ortak ada kavuşturulacaktır.
- Medya ve İletişim programının web sayfasına amaç, hedefler, misyon ve vizyon metinleri EBP ile uyumlu biçimde 20 Ekim 2026'ya kadar eklenecektir.

İyileştirilecek konular

- Ders-PÇ matrisindeki ilişkiler ders başına 2-4 PÇ olacak biçimde 24 Aralık 2026'ya kadar sadeleştirilecektir.

- AKTS-iş yükü farkları ve not karşılığı tanımlanmamış teslim saatleri 24 Aralık 2026'ya kadar bölüm kurullarınca güncellenecektir.
- İki programda başlıkların çoğu olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiş; Grafik Tasarımı programında AKTS uyumu güçlü yön olarak öne çıkmıştır.

Açık kalan konular

- Programların alan farklılıkları nedeniyle ortak derslerde ve ölçme araçlarında birlikte yürütülecek uygulama öngörülmemiştir.

Grup masası 3.6 · İç Mekan Tasarımı (Şebinkarahisar MYO) / Tekstil Teknolojisi (Balancak MYO)

Akran değerlendirmesi yapılmış, karşılaştırma tabloları hazırlanıp paylaşılmış ve program raporuna göre düzenlemelere başlanmıştır. Çalıştay günü iki program karşılıklı bilgi alışverişinde bulunmuş, gerekli güncellemeler önerilmiştir. Programlarda ortak ders bulunmadığından birlikte yürütülecek uygulama öngörülmemiş; grup, alan farklılığı nedeniyle akran eşleştirmesinin yeniden düzenlenmesini önermiştir.

Ortak kararlar

- İç Mekan Tasarımı programının uygulama ve tasarım odaklı yapısı, düzenli ders bilgi paketleri ve AKTS iş yüküyle uyumu güçlü yön olarak kabul edilmiştir.
- Tekstil Teknolojisi programının ders çeşitliliği ve derslerin programla uyumu güçlü yön olarak kabul edilmiştir.
- İki alanda dış paydaşlarla toplantı yapılarak görüşlerin değerlendirilmesi kararlaştırılmıştır.

İyileştirilecek konular

- Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyum güçlendirilecektir.
- Tekstil Teknolojisi programının misyon ve vizyonu web sitesine eklenecektir.
- Program çıktıları MEDEK çıktılarıyla karşılaştırılarak kontrol edilecektir.
- İş yükü hesaplaması ile değerlendirme uyumlu hâle getirilecektir.
- İki programda program tasarımı ve ders bilgi paketleri olgunluk düzeyi 4, program çıktıları ölçümü olgunluk düzeyi 3, AKTS uyumu olgunluk düzeyi 5 olarak değerlendirilmiştir.

Açık kalan konular

- Programların alanları farklı olduğundan İç Mekan Tasarımı'nın Mimari Restorasyon, Tekstil Teknolojisi'nin Moda Tasarımı ile eşleştirilmesi önerilmiş; karar bölüm başkanlarına bırakılmıştır.

Grup masası 3.7 · Turizm ve Otel İşletmeciliği (Dereli MYO) / Aşçılık (Dereli MYO)

Aynı MYO'daki iki program akran formlarını ve ders planı karşılaştırmalarını 7 Ekim'de tamamlamış, masada karşılıklı görüşle eylem planını oluşturmuştur. AKTS-iş yükü tutarlılığı, eksiksiz EBP girişi ve geniş ortak çekirdek ders yapısı güçlü yön olarak kaydedilmiştir.

Ortak kararlar

- İçerikçe aynı dersler tek ad ve AKTS altında belirlenecek (ör. farklı adlarla verilen bilişim dersleri, AKTS'si farklı Genel Muhasebe) (5 Kasım 2026).
- Bölüm kurulu kararıyla AKTS'si yüksek derslere farklı ölçme yöntemleri eklenecek; ortak derslerde proje, sunum, araştırma ödevi ve uygulama gibi araçlar standart hâle getirilecektir.
- Ders-program çıktısı matrisindeki puanlamalar ders içeriğiyle örtüşecek biçimde yeniden düzenlenecektir.
- İş yükü tablosundaki ödev, proje ve rapor gibi çalışmalar not sisteminde karşılık bulacaktır.

- Program çıktıları MEDEK'e uyarlanacak; sürdürülebilirlik, dijitalleşme ve yeşil dönüşüm çıktıları eklenecektir.
- Programların misyon, vizyon ve hedefleri birim web sitesinde yayımlanacaktır.
- Dönem başına ortalama ders sayısı azaltılacaktır (bölüm kurulu ve MYO Kurulu kararıyla, Mart 2027).

Açık kalan konular

- Yarıyılta ders sayısının azaltılması ve modüler yapıya geçiş konusunda, bunun öğretim elemanlarının ders yüklerini (norm kadro) etkileyebileceği ve bazı derslerin birleştirilmesinde içerik uyumunun gözetilmesi gerektiği belirtilmiştir. Birbirine yakın küçük derslerin birleştirilerek 5–6 AKTS'lik modüler ders taslakları hazırlanması önerilmiş; karar bölüm kurulları, MYO kurulu ve Senato'ya bırakılmıştır.

04.4. Masa 4 · Teknik, Bilişim ve Tarım-Gıda

Teknik, Bilişim ve Tarım-Gıda masasında on grubun yedisi raporunu ayrıntılı, üçü kısmen tamamlamıştır. Fındık Eksperliği-Tıbbi ve Aromatik Bitkiler-Ormancılık grubunda dış paydaşlarla fındık mamullerinin çeşitlendirilmesi ve aflatoxin analizleri konuşulmuştur. Sonraki çalışmalarda dış paydaş katılımının masanın bütün gruplarına yaygınlaştırılması önerilmektedir. Espiye'deki üç güvenlik ve afet programı 19 ortak dersi aynı adla yürütme kararıyla, Bilgisayar Programcılığı grubu kısmi müfredat ortaklığı ve bilişim sektörüyle ortak danışma kurulu kararıyla öne çıkmaktadır. Farklı programların eşleştiği gruplarda program çıktıları ve öğretim planlarının bağımsız kalması kararlaştırılmıştır. MEDEK çıktılarının (özellikle sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm) eklenmesi, ölçme yöntemlerinin bilgi paketinde açık tanımlanması ve web sayfalarında misyon ve vizyon metnlerinin tamamlanması başlıca ortak kararlardır.

Grup masası 4.1 · Bilgisayar Programcılığı (Giresun MYO) / Bilgisayar Programcılığı (Tirebolu MYO)

Çalıştay öncesinde EBP verileri, AKTS iş yükleri ve web tarama sonuçları incelenerek ders karşılaştırma tabloları değerlendirilmiştir. Çalıştay günü iki programın öğretim elemanları müfredatın kısmen ortaklaştırılması, ders adı ve AKTS düzenlemeleri ile web sayfası içeriklerinin tamamlanması konusunda uzlaşmıştır. Kararlar bölüm ve MYO kurullarına sunulacak, eylem planı 2027 bahar döneminde ortak bölüm toplantısıyla izlenecektir.

Ortak kararlar

- Ders adları, yarıyılları ve AKTS kredileri yeniden düzenlenerek iki program arasında kısmi müfredat ortaklığı ve ders eşdeğerliği sağlanacaktır (öneri 15 Şubat 2027'ye kadar).
- Her iki MYO'nun web sayfasına programa özel amaç, hedef, misyon ve vizyon metinleri 15 Aralık 2026'ya kadar eklenecektir.
- Güncellenecek ortak öğretim planına paralel olarak EBP'deki ÖÇ-PÇ matrisleri yeniden düzenlenecektir.
- Bilişim sektörü temsilcilerinden oluşan ortak Dış Paydaş Danışma Kurulu 15 Mayıs 2027'ye kadar kurulacaktır.

İyileştirilecek konular

- Tek ölçme aracıyla çok sayıda çıktının ölçüldüğü derslere ödev, proje veya laboratuvar uygulaması gibi ek ölçme yöntemleri 30 Nisan 2027'ye kadar eklenecektir.
- İki programda ölçme uygulamalarının iş yükündeki karşılıkları gözden geçirilecektir.
- İki programda program tasarımı, ders bilgi paketleri ve program çıktıları ölçümü olgunluk düzeyi 3, AKTS uyumu olgunluk düzeyi 4 olarak değerlendirilmiştir.

Açık kalan konular

- Öğretim elemanı uzmanlıkları ve laboratuvar imkânları farklı olduğundan seçmeli ders havuzlarının eşitlenmesi için hazırlanacak ortak havuz taslağı Aralık 2026'da bölüm kurullarında değerlendirilecektir.

Grup masası 4.2 · Elektrik (Bulancak MYO) / Elektrik (Şebinkarahisar MYO)

İki Elektrik programı akran değerlendirme sonuçlarını dört başlıkta ortak olarak değerlendirmiş, ders öğretim planı, program çıktıları ve ölçme konularında birer ortak karar almıştır.

Ortak kararlar

- Mesleki çekirdek derslerin adları ve içerikleri iki programda eşitlenecektir.
- İki program ortak program çıktıları kullanacaktır.
- İş yükünde tanımlı rapor ve proje çalışmaları %10-%20 not ağırlığıyla ders değerlendirmesine katılacaktır.

İyileştirilecek konular

- Bulancak'taki Elektrik programında program çıktıları yeniden düzenlenecek; web sayfasına hedefler, misyon ve vizyon eklenecektir.
- Ders-program çıktısı ilişkileri ders içeriğine göre gözden geçirilerek seçici hâle getirilecektir.
- Şebinkarahisar'daki Elektrik programında bazı program çıktıları düzenlenecek ve web sayfasına vizyon eklenecektir.
- Program çıktılarının teknik derslerle ilişkilendirilmesi gözden geçirilecektir.
- Derslerin AKTS-iş yükü uyumu, iş yükü tabloları güncellenerek sağlanacaktır.

Grup masası 4.3 · Bilişim Güvenliği Teknolojisi (Şebinkarahisar MYO) / Web Tasarımı ve Kodlama (Tirebolu MYO)

EBP bilgi paketleri ve öğretim planları önceden incelenmiş; masada iki programın içerikleri, ayrı program çıktısı yapıları ve ortak derslerin uyumu değerlendirilmiştir.

Ortak kararlar

- Program çıktıları ve öğretim planları bağımsız kalacak; ortaklık adı ve içeriği benzer derslerde kurulacaktır.
- Benzer bilişim ve kodlama derslerinin haftalık konuları, öğrenme çıktıları ve kaynakları ortaklaştırılacak; toplantıda belirlenen içerik güncellemeleri yapılacaktır (30 Ekim 2026).
- MEDEK'in sürdürülebilir kalkınma ile dijitalleşme-yeşil dönüşüm çıktıları iki programa eklenecek; ortak toplantıda ders-çıkıtı matrisleri güncellenecektir (15 Kasım 2026).
- Bu çıktılar için ortak seçmeli havuzda sürdürülebilirlik ve yeşil bilişim odaklı ortak dersler birlikte tasarlanacaktır.
- Her dersin ölçme-değerlendirme yöntemleri Bologna bilgi paketi ve UBS'de açıkça tanımlanacak; ortak rubrik ve soru-öğrenme çıktısı eşleştirme standardı benimsenecektir.
- Müfredat değişiklikleri bölüm kurulu kararına bağlanacaktır (30 Kasım 2026).

İyileştirilecek konular

- Web Tasarımı ve Kodlama programında zorunlu derslerin AKTS ve iş yükü bilgileri EBP'de tamamlanacaktır.

Açık kalan konular

- Program çıktıları ve öğretim planlarının ortaklaştırılması müzakere edilmiş; sektörel odaklar farklı olduğundan bağımsız kalmalarında uzlaşmıştır.

Grup masası 4.4 · Elektronik Teknolojisi (Bulancak MYO) / Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı (Tirebolu MYO)

İki programın öğretim planları 6 Ekim'de değerlendirilmiştir. Bölüm kurulu toplantısı Kasım 2026 için planlanmıştır. Sonraki çalışmalarda dış paydaş katılımının sağlanması önerilmektedir.

Ortak kararlar

- Tamamı ya da büyük kısmı aynı içerikteki derslere ortak ad verilebilecektir (Mayıs 2027).
- Program çıktılarının MEDEK ile uyumu güçlendirilecektir (Mayıs 2027).
- Elektrik Enerjisi programında 5 AKTS ve üstü derslerde vize ve final dışında ölçme araçları uygulanacaktır.
- Atölye uygulamaları sanayinin iş gücü ihtiyacına göre geliştirilecektir (iş ilanları ve kariyer sayfaları izlenerek).

İyileştirilecek konular

- İki programda program tasarımı kapsamında program çıktıları MEDEK ile uyumlu hâle getirilmektedir; diğer başlıklar yeterli düzeyde değerlendirilmiştir.

Grup masası 4.5 · Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Tirebolu MYO) / Enerji Tesisleri İşletmeciliği (Eynesil MYO)

Raporlar okunup akran formları doldurulmuş, çalıştay günü masada karşılıklı görüşme yapılmıştır. Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi programının bölüm düzeyindeki program tasarımı iyi örnek kabul edilmiştir. Programların alanları farklı olduğundan birlikte yürütülecek bir uygulama öngörülmemiştir. Eylemlerin durumu Mart 2027'de gözden geçirilecektir.

Ortak kararlar

- İki program, program tasarımı Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi örneğine göre güncellenecek; web sayfaları 15 Kasım 2026'ya kadar düzenlenecektir.
- Misyon ve vizyon web sayfalarında program bazında yazılacaktır.
- EBP'deki öğretim planları ve Enerji Tesisleri programının EBP sayfası 31 Aralık 2026'ya kadar güncellenecektir.
- Derslerin AKTS-iş yükü uyumu ve PÇ-ÖÇ matrisi kontrol edilecektir.
- Program çıktıları 31 Ocak 2027'ye kadar MEDEK'e uygun hâle getirilecektir.
- 5 AKTS ve üzeri derslerin (staj dersleri) ölçme yöntemleri 31 Aralık 2026'ya kadar gözden geçirilecektir.

İyileştirilecek konular

- İki programda da web sayfası düzenlenecek ve program çıktılarının ölçümü güçlendirilecektir.
- Ders bilgi paketlerindeki güncellemeler EBP'ye işlenecektir.

Grup masası 4.6 · Makine (Bulancak MYO) / İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (Şebinkarahisar MYO)

Akran ve karşılaştırma tabloları 7 Ekim'de paylaşılmış, çalıştay günü yüz yüze akran görüşmesi yapılmıştır.

Ortak kararlar

- Ders bilgi paketlerinde amaç, öğrenme çıktısı ve içeriklerin açık tanımlanması ile uygulamalı ve atölye eğitime verilen önem sürdürülecek ve paylaşılacaktır.

- Ders-program çıktısı katkı düzeyleri gözden geçirilecek; çıktı ölçme yöntemleri ve sonuçları sistematik hâle getirilecektir.
- AKTS ve iş yükü öğrenci geri bildirimleriyle doğrulanacaktır.
- Ortak derslerde öğrenme çıktıları ve başarı ölçütleri karşılaştırılacak; uygun derslerde ortak sınav soruları, uygulama görevleri ve rubrikler geliştirilmesi değerlendirilecektir.
- Sektör temsilcilerinden mezun yeterlilikleri, işletmelerin teknolojik ihtiyaçları ve staj/işyeri eğitimi süreçleri hakkında görüş alınacaktır.
- Program çıktıları MEDEK ölçütlerine göre güncellenecek (Aralık 2026); bilgi paketleri ve matrisler Ocak 2027'ye kadar yenilenecektir.

İyileştirilecek konular

- İki programda dört başlık olgunluk düzeyi 3 olarak değerlendirilmiş; çıktıların ölçülmesi, sonuçların analizi ve iyileştirmelerin belgelenmesi güçlendirilecektir.

Açık kalan konular

- Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini belirleyecek ölçme yöntemleri ve başarı ölçütleri konusunda farklı görüşler bulunmaktadır; ortak değerlendirme ilkeleri program kurullarında belirlenecektir.

Grup masası 4.7 · İnşaat Teknolojisi (Keşap MYO) / Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği (Giresun MYO)

Programlar 7 Ekim'de karşılıklı akran formlarını doldurmuş, çalıştay günü formları masada tartışarak değerlendirmenin son hâlini oluşturmuştur.

Ortak kararlar

- İnşaat Teknolojisi'nin teknik meslek dersleri ile Yeşil Bina'nın sürdürülebilir yapı, CAD, enerji verimliliği ve BIM odaklı planı iyi uygulama olarak paylaşılacaktır.
- Programların alanları farklı olduğundan ortak dersler için tek öğretim planı ve birlikte yürütülecek uygulama öngörülmemiştir; iki programda da her yarıyıl 30 AKTS'dir.
- Program çıktıları MEDEK v2.0'a göre güncellenecektir (2027 sonu).
- İnşaat Teknolojisi'nde 5 AKTS ve üstü tek derse (Statik ve Mukavemet) ödev, quiz ya da proje eklenecektir.
- Yeşil Bina'da program çıktısı-ders çıktısı tablosu ve iş yükü tabloları güncellenecektir.

İyileştirilecek konular

- İnşaat Teknolojisi programında amaç ve mezun yetkinlikleri daha açık ifade edilecek, MEDEK çıktıları geliştirilecek; web sayfasına hedef, misyon ve vizyon eklenecek ve çıktı ölçüm sonuçları kurul kararlarına dönüştürülecektir.
- Yeşil Bina programında ders bilgi paketlerinin tüm alanları ve AKTS bilgileri tamamlanacak, ölçme araçlarının iş yükü karşılıkları tanımlanacaktır.

Grup masası 4.8 · Gıda Teknolojisi (Şebinkarahisar MYO) / Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (Espie MYO)

Programlar EBP taraması ve web incelemesini değerlendirip karşılaştırma ve akran tablolarını 5 Ekim'de paylaşmış; masa sunumunda ortak kararlar tutanağa bağlanmıştır.

Ortak kararlar

- Program hedefleri, misyon ve vizyon metinleri kurullarca tamamlanıp web sayfalarında yayımlanacaktır.
- AKTS-iş yükü hesapları gözden geçirilecektir.
- Aynı ya da benzer adlı derslerin amaç ve içerikleri iki programda aynı hâle getirilecektir (yatay geçiş ve ileri öğrenmede öğrenci lehine).
- Gıda Teknolojisi'nin program çıktısı ulaşım düzeyi öğrenme çıktılarının güncellenmesiyle yükseltilecektir.
- Dış paydaş görüşleri doğrultusunda yeni ders eklenecek ya da ders içerikleri güncellenecektir.
- EBP'de tüm derslerin AKTS bilgilerinin girilmiş olması sürdürülecektir.

Grup masası 4.9 · Fındık Ekspertliği (Bulancak MYO) / Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (Espiye MYO) / Ormancılık ve Orman Ürünleri (Dereli MYO)

Akran formları 7 Ekim'de doldurulmuş, ders planı karşılaştırması bölüm başkanlarınca incelenmiştir. Çalıştay günü Atölye 1'de dış paydaş görüşleri alınmış, Atölye 2'de dört öncelikli geliştirme alanı belirlenerek eylem planı hazırlanmıştır. Eylem planı Kasım 2026 bölüm kurullarında görüşülecek, Mart 2027'de üç program ortak toplantıda izleme yapacaktır.

Ortak kararlar

- Üç programda AKTS ile öğrencilerin fiili iş yükü ve program çıktılarına ulaşım endeksinin üniversite ortalamasının üzerinde olması güçlü yön kabul edilmiştir.
- İçeriği aynı olan ortak dersler aynı ad ve aynı AKTS ile yürütülecek, ders bilgi paketleri birlikte hazırlanacaktır (2027-2028 öğretim planı).
- Fındık Ekspertliği ders içeriklerinde fındık mamulleri çeşitlendirilecek ve aflatoksin gibi ölçümlere ilişkin teorik ya da uygulamalı bilgi verilecektir.

İyileştirilecek konular

- Derslerin AKTS-iş yükü uyumu, iş yükü tabloları güncellenerek sağlanacaktır.
- Program ve öğrenme çıktıları matrislerinin uyumunu güçlendirmek amacıyla ders öğretim planları güncellenecektir.
- Program çıktıları MEDEK çıktılarıyla uyumlu hâle getirilecek; Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programına fiziksel, kimyasal ve duyuşsal analizlere ilişkin çıktı eklenecektir.
- Ormancılık ve Orman Ürünleri ile Fındık Ekspertliği web sayfalarına hedefler, misyon ve vizyon eklenecektir.
- Ormancılık ve Orman Ürünleri'nde ders içerikleri yeniden düzenlenecek ve program çıktıları uygun sayıda olacak biçimde sadeleştirilecektir.
- Fındık Ekspertliği programına fındık kalitesi, ekspertlik, hastalıkla mücadele ve pazarlama çıktıları eklenecek, iş yükü ve haftalık içerikler güncellenecektir.

Açık kalan konular

- Yarıyıldaki ders sayısının azaltılmasını Ormancılık programı önermiş, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ders yükü gerekçesiyle değişiklik yapmayacaktır; konu bölüm kurullarına bırakılmıştır.

Dış paydaş görüşleri

- Özel sektör temsilcisi, Espiye MYO'da pasif durumdaki Fındık Tarımı ve İşleme Teknolojisi programının yeniden açılmasını önermiştir; öneri, öğretim elemanı kadrosu ihtiyacı nedeniyle bu aşamada uygulamaya alınmamıştır.

- Fındık Ekserliği ders içeriklerinde fındık mamullerinin çeşitlendirilmesi önerisi kısmen kabul edilmiştir.
- Aflatoksin gibi ölçümlere yönelik bilgi verilmesi önerisi kısmen kabul edilmiştir.
- Ormancılık programı için Orman Genel Müdürlüğü ve orman işletmelerinden görüş alınması kabul edilmiştir.

Grup masası 4.10 · Özel Güvenlik ve Koruma (Espiye MYO) / Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (Espiye MYO) / Acil Durum ve Afet Yönetimi (Espiye MYO)

Akran formları 7 Ekim'de doldurulmuş, ders planı karşılaştırması bölüm başkanlarınca incelenmiştir. Çalıştay günü öncelikli geliştirme alanları belirlenerek dokuz eylemden oluşan bir plan hazırlanmış; eylemler 31 Ocak ve 31 Mart 2027 tarihlerine bağlanmıştır. Eylem planı Kasım 2026 bölüm kurullarında görüşülecek, Mart 2027'de ortak toplantıda izlenecektir.

Ortak kararlar

- Üç programdaki 19 ortak ders aynı adla yürütülecek, ders bilgi paketleri ve öğrenme çıktıları birlikte hazırlanacaktır.
- İçeriği aynı olan 13 kısmi ortak ders aynı adla yürütülecektir (örn. Afet Psikolojisi ile Afet ve Acil Durum Psikolojisi, İlk Yardım ile İlk Yardım ve Sağlık).
- İş Sağlığı ve Güvenliği, Yönetim ve Organizasyon ile İşaret Dili derslerindeki AKTS farklılıkları 31 Mart 2027'ye kadar uyumlaştırılacaktır.
- Toplumsal Duyarlılık Projeleri, Meslek Etiği ve Çevre Koruma derslerinde proje ödevleri üç programda benzer olacaktır.
- Ortak staj dersinde ortak proje ölçütü (rubrik) kullanılacaktır.
- Her programda 31 Ocak 2027'ye kadar dış paydaş toplantısı yapılacak; ders içeriği, seçmeli dersler ve staj sürecinde paydaş önerileri değerlendirilecektir.

İyileştirilecek konular

- Üç programın web sayfasına 31 Ocak 2027'ye kadar hedefler, misyon ve vizyon eklenecektir.
- Program çıktıları ve öğrenme çıktıları 31 Ocak 2027'ye kadar güncellenecek; ders içeriklerinin program çıktılarıyla ilişkisi gözden geçirilecektir.
- Acil Durum ve Afet Yönetimi'nde 5 AKTS ve üzeri mesleki derslere sınavın yanında en az bir ek ölçme aracı konacaktır (örn. Afetlerde Salgın Hastalıklar).
- Derslerin AKTS-iş yükü uyumu, iş yükü tabloları güncellenerek sağlanacaktır.
- Dış paydaş önerisiyle en az bir 5 AKTS'lik dersin güncellenmesi ya da açılması değerlendirilecektir.

Açık kalan konular

- Kalabalık sınıfların şubelere bölünmesi ders yüküne etkisi gözetilerek değerlendirilmiş; belirli derslerde şube açılması önerilmiş ve karar bölüm kurullarına bırakılmıştır.
- Ortak derslerdeki dönem ve zorunlu-seçmeli farklılıklarının uyumlaştırılması bölüm kurullarında ele alınacaktır.

05. MASALAR ARASI ORTAK KARARLAR

Farklı masalarda ortak olarak alınan kararlar aşağıda temalar hâlinde toplanmıştır. Her temada bu kararı alan grup masaları belirtilmiştir.

05.1. Program çıktılarının MEDEK'e göre güncellenmesi ve ÖÇ-PÇ matrisinin sadeleştirilmesi

En sık alınan karar budur ve raporunu dolduran grupların tamamında yer almaktadır. Gruplar, program çıktılarını MEDEK genel ve mesleğe özgü çıktılarıyla karşılaştırarak gerekli çıktıları ekleme, birden çok çıktı içeren maddeleri bölme ve her dersin her çıktıyla yüksek düzeyde ilişkilendirildiği matrisleri ders içeriğine göre seçici hâle getirme kararı almıştır. Bazı gruplar kurum içindeki MEDEK akreditasyonlu programların matrislerini örnek almayı kararlaştırmış; Tele-Sağlık-Tıbbi Dokümantasyon, Turizm ve Otel-Aşçılık ve Bilişim Güvenliği-Web Tasarımı grupları sürdürülebilirlik, dijitalleşme ve yeşil dönüşüm çıktılarını özellikle anmıştır.

Grup masaları: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10

- Her iki MYO MEDEK mesleki çıktılarını ekleyecek, derslerin tamamını tüm çıktılara bağlamaktan vazgeçilecek (2.3).
- Tele-Sağlık'a hasta yönlendirme ve sevk çıktısı eklenecek, KVKK ve veri güvenliği çıktıları güçlendirilecek (1.5).
- Fizyoterapi programının seçici ders-çıkıtı matrisi Optisyonluk için örnek alınacak (1.7).
- Medya ve İletişim programının çıktıları 35'ten 16'ya sadeleştirilecek (3.5).

05.2. 5 AKTS ve üstü derslerde sınav dışı ölçme aracı ve ölçmenin çeşitlendirilmesi

Ara sınav ve final dışında en az bir ölçme aracı (proje, ödev, uygulama, rubrikli performans, beceri kontrol listesi) kullanılması geniş kabul görmüştür. Bazı gruplar bunu yalnız uygulamalı ya da 5 AKTS ve üstü meslek derslerine, bazıları tüm derslere uygulamayı öngörmüş; bazı gruplar iş yükünde yer alan rapor ve projelerin nota belirli bir ağırlıkla katılmasını ve ölçme yöntemlerinin UBS ve bilgi paketinde açıkça ilan edilmesini eklemiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım grubunun akran değerlendirmelerinde ise bu konuda dersin içeriğine göre karar verilmesi yönünde görüşler yer almaktadır.

Grup masaları: 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.2, 3.4, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.10

- 5 AKTS ve üstü meslek derslerinde vize/final dışında en az bir uygulama, proje ya da ödev zorunlu olacak (1.5).
- Uygulamalı meslek derslerinde ortak beceri kontrol listeleri kullanılacak (1.1).
- İş yükünde tanımlı rapor ve proje çalışmaları %10-%20 not ağırlığıyla değerlendirmeye katılacak (4.2).

05.3. Ortak ya da benzer derslerde ad, içerik ve AKTS eşitleme

İçeriği aynı ya da çok benzer olup farklı adla ya da farklı AKTS ile okutulan derslerin ortak ad ve AKTS'ye kavuşturulması desteklenmiştir; gerekçe olarak yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemlerinin kolaylaşması gösterilmiştir. Muhasebe ve Vergi (15 ortak ders), Espiye'deki güvenlik ve afet programları (19 ortak, 13 kısmi ortak ders) ve Tıbbi Veri İşleme (16 ortak çekirdek ders) grupları kararları ders ders yazmıştır.

Grup masaları: 1.1, 1.2, 1.6, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 3.2, 3.4, 3.5, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.8, 4.9, 4.10

- Kalıp Hazırlama I-II-III dersleri iki birimde Kalıp Tasarımı I-II-III olarak adlandırılıp içerik ve AKTS'leri eşitlenecek (3.2).

- Ortak 15 ders aynı ad ve AKTS ile 2027-2028 öğretim planına girilecek (2.3).
- Üç programdaki 19 ortak ders aynı adla yürütülecek, ders bilgi paketleri birlikte hazırlanacak (4.10).

05.4. Tek öğretim planı yerine kısmi ortaklık

Aynı programı yürüten MYO'larda kadro, fiziki imkân, bütçe ve çok yerleşkeli yapı gözetilerek tek öğretim planı yerine kısmi müfredat ortaklığı ve ortak derslerde benzeşme tercih edilmiştir. Farklı programların eşleştiği gruplarda program çıktılarının ve öğretim planlarının bağımsız kalması, ortaklığın benzer derslerde kurulması kararlaştırılmıştır. İki grup, gelecek çalıştaylarda aynı disiplindeki programların eşleştirilmesini önermiştir.

Grup masaları: 1.3, 2.1, 2.2, 2.6, 2.7, 2.8, 3.5, 3.6, 4.1, 4.3, 4.5, 4.7

- Aynılaştırılacak dersler dışında her MYO, ders planını kendi akademik kadrosu ve imkânlarına göre belirleyecek (2.1).
- Tek öğretim planına geçiş, ortak derslerde ad ve AKTS birliği sağlandıktan sonra ele alınacak (2.2).
- Program çıktıları ve öğretim planları bağımsız kalacak, ortaklık benzer derslerde kurulacak (4.3).

05.5. Staj, işletmede mesleki eğitim ve 3+1

3+1 modelinin sürdürülmesi, staj değerlendirmesinde ortak rubrik ve staj dosyası kullanımı, staj sonunda öğrenci memnuniyet anketi ve uygulama alanlarının kapasitesi konuşulmuştur. Sağlık programları hastanelerden birim bazında kontenjan istenmesini ve öğrenci sayısının uygulama alanı kapasitesine göre düzenlenmesini öne çıkarmıştır. Dış paydaşlar stajyer kabulünde bütçe ve kapasite koşullarının belirleyici olduğunu ve 3+1 dışında kalan öğrenciler için Ulusal Staj Programının gözden geçirilmesi gerektiğini dile getirmiştir. Dönem içi uygulamanın programın ve yerleşkenin koşullarına göre planlanması gerektiği de kaydedilmiştir.

Grup masaları: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.3, 2.6, 2.8, 3.2, 4.5, 4.6, 4.10

- İşyeri Uygulaması, İşyeri Eğitimi ve Staj için ortak değerlendirme rubriği ve ortak staj dosyası kullanılacak (1.1).
- Hastanelerden birim bazında öğrenci kontenjanları istenerek rotasyon planı hazırlanacak (1.4).
- Mevcut 3+1 uygulaması sürdürülecek (2.1).

05.6. Dış paydaş danışma kurulu: ortak mı ayrı mı

Ortak danışma kurulu kurma kararını üç grup almıştır: Muhasebe ve Vergi (SMMM Odası ile), İlk ve Acil Yardım (112, hastane acil servisleri, mezun ve öğrenci temsilcisiyle, yılda iki toplantı) ve Bilgisayar Programcılığı (bilişim sektörü temsilcileriyle). Tıbbi Veri İşleme grubu ortak kurulu Mayıs 2027'ye planlamış, Bankacılık grubu öneri geliştirmeyi, Posta-Çağrı Merkezi grubu kurulun resmen oluşturulmasını kararlaştırmış; Turizm ve Seyahat grubu danışma kurullarının program düzeyinde ayrı yürütülmesini tercih etmiştir. Diğer gruplar dış paydaş toplantıları yapılmasını, görüşlerin düzenli alınmasını ve program çıktısı değişikliklerinin kurul onayına sunulmasını öngörmüştür.

Grup masaları: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 2.3, 2.7, 2.8, 3.4, 3.6, 4.1, 4.6, 4.8, 4.9, 4.10

- Giresun SMMM Odası temsilcileri ve sektör uzmanlarıyla tek bir ortak danışma kurulu kurulacak (2.3).
- Yılda iki kez toplanacak ortak İlk ve Acil Yardım Danışma Kurulu kurulacak (1.1).
- Danışma kurulları her programda ayrı olarak sürdürülecek (3.4).

05.7. Web sayfalarında amaç, hedef, misyon ve vizyon bilgilerinin tamamlanması

Koordinatörlüğümüzün web taramasında gelişime açık alan olarak belirlenen konular gruplarca da benimsenmiş; hedef, misyon ve vizyonun program düzeyinde yazılıp yayımlanması kararlaştırılmıştır. Bazı programlarda web ya da EBP sayfasının oluşturulması ve sayfa içeriklerinin güncellenmesi planlanmış; bir grup, web sayfaları için sorumlu personel belirlenmesini ve bu personele eğitim verilmesini önermiştir.

Grup masaları: 1.4, 1.5, 1.7, 2.2, 2.5, 2.6, 2.7, 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 4.5, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10

- Her iki MYO'nun web sayfasına programa özel amaç, hedef, misyon ve vizyon 15 Aralık 2026'ya kadar eklenecek (4.1).
- Misyon ve vizyon web sayfalarında program bazında yazılacak (4.5).
- İnsan Kaynakları Yönetimi programı için web sayfası talep yazısı yazılacak (2.6).

05.8. Seçmeli ders havuzu ve yarıyıldaki ders sayısı

Seçmeli havuzun genişletilmesi ya da ortak seçmeli havuz kurulması birkaç grupta karara bağlanmış; öğretim elemanı uzmanlıklarının ve laboratuvar imkânlarının farklı olduğu durumlarda ise konu bölüm kurullarında ele alınmak üzere açık bırakılmıştır. Yarıyıldaki ders sayısının azaltılması beş grupta gündeme gelmiş ve iki grupta karara bağlanmıştır. Diğer gruplarda öğretim elemanı ders yüküne etkisi ve programların farklı görüşleri gözetilerek konunun bölüm kurullarında değerlendirilmesi kararlaştırılmıştır.

Grup masaları: 1.5, 1.7, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7, 4.1, 4.3, 4.9

- Seçmeli ders havuzu genişletilecek, iki birimde eşdeğer seçmeli dersler havuza konacak (3.2).
- Sanat Tarihi dersi Medya ve İletişim programının seçmeli havuzuna eklenecek (3.5).
- Dönem başına ortalama ders sayısı azaltılacak; norm kadroya etkisi kurullarda değerlendirilecek (3.7).

05.9. Ders bilgi paketlerinin ve AKTS-iş yükü uyumunun güncellenmesi

Ders bilgi paketlerinde AKTS alanlarının tamamlanması, AKTS-iş yükü uyumunun iş yükü tabloları güncellenerek güçlendirilmesi, iş yükü tablosunda yer alan ödev ve projelerin notlandırmaya yansıtılması, iş yükünün öğrenci geri bildirimiyle doğrulanması ve EBP'deki öğretim planlarının güncel plana göre tamamlanması kararlaştırılmıştır.

Grup masaları: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10

- Ticaret Hukuku dersinin AKTS değeri EBP'ye girilecek (2.3).
- İş yükü tablosundaki ödev, proje ve rapor gibi çalışmalar not sisteminde karşılık bulacak (3.7).
- Derslerin AKTS-iş yükü uyumu, iş yükü tabloları güncellenerek sağlanacak (4.10).

05.10. Bölüm kurulu kararı ve 2027-2028 öğretim planına işleme

Gruplar kararların bölüm kurullarında görüşülüp bilgi paketine işlenmesini öngörmüştür. Ders planı değişikliklerinin çoğu 2027-2028 öğretim planı hazırlığına (Nisan-Mayıs 2027) bağlanmış; birçok grup Kasım 2026 için bölüm kurulu toplantısı, 2027 baharında ortak izleme toplantısı planlamıştır.

Grup masaları: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7, 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10

- Ders adı ve AKTS uyumu 2027-2028 ders planları bildirilirken bölüm kurullarında ele alınacak (2.1).

- Eylem planı Kasım 2026 bölüm kurullarında görüşülecek, Mart 2027'de üç program ortak toplantıda izleme yapacak (4.10).
- Müfredat değişiklikleri Kasım 2026'da bölüm kurulu kararına bağlanacak (4.3).

05.11. Kariyer, istihdam ve İŞKUR iş birliği

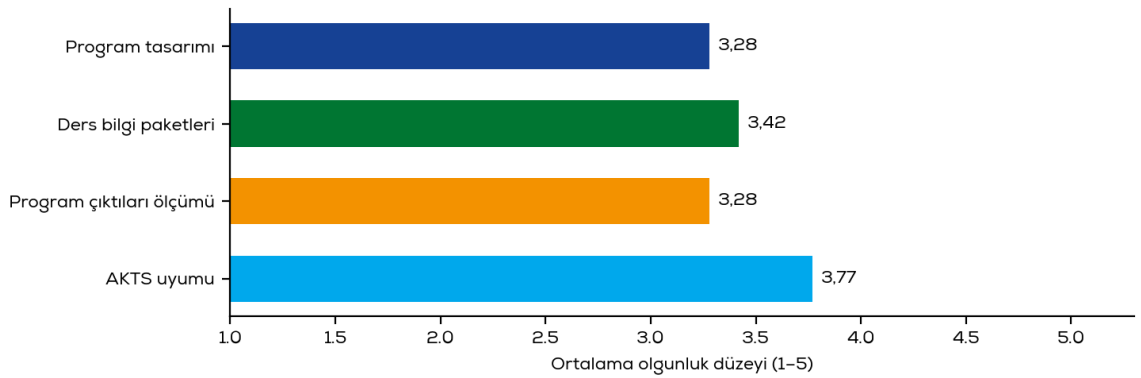
İŞKUR temsilcilerinin katıldığı masalarda girişimcilik dersi, mülakat teknikleri ve CV hazırlama eğitimi, kariyer danışmanlığı ve öğrencilerin istihdam olanaklarına yönlendirilmesi konuşulmuş; öneriler gruplarca olumlu karşılanıp derslere konuk katılımı ve eğitim olarak eylem planlarına alınmıştır. Bir grup mezun bilgi sistemi ile İŞKUR hizmetlerinin üniversite düzeyinde bağlanmasını önermiştir.

Grup masaları: 1.4, 2.1, 2.2, 2.6, 2.8

- İŞKUR'un mülakat teknikleri ve CV hazırlama eğitimi önerisi tüm MYO'larca olumlu karşılanmış, iletişime geçilecek (2.1).
- İŞKUR ile girişimcilik ve CV hazırlama konularında derslere konuk katılımı planlanacak (2.2).
- Mezun bilgi sistemi ile İŞKUR hizmetleri arasında yönlendirme imkânı üniversite düzeyinde değerlendirilecek (1.4).

06. AKRAN DEĞERLENDİRMESİ SONUÇLARI

Programlar dört başlıkta değerlendirilmiştir: program tasarımı, ders bilgi paketleri, program çıktılarının ölçümü ve AKTS uyumu. Olgunluk düzeyi 1 (başlangıç) ile 5 (örnek uygulama) arasındadır.



Şekil 2. Akran değerlendirmesi başlıklarına göre ortalama olgunluk düzeyi (grup raporları).

Grup	Program	Program tasarımı	Ders bilgi paketleri	PÇ ölçümü	AKTS uyumu
1.1	İlk ve Acil Yardım (Sağlık Hizmetleri MYO)	4	4	4	4
1.1	İlk ve Acil Yardım (Şebinkarahisar SHMYO)	2	3	2	2
1.2	Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği (Sağlık Hizmetleri MYO)	3	3	3	3
1.2	Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği (Şebinkarahisar SHMYO)	3	3	3	3
1.3	Çocuk Gelişimi (Sağlık Hizmetleri MYO)	5	5	4	5
1.3	Çocuk Gelişimi (Eynesil MYO)	4	4	5	4
1.4	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Sağlık Hizmetleri MYO)	4	4	5	4
1.4	Laborant ve Veteriner Sağlık (Alucra MYO)	4	4	3	4
1.5	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Alucra MYO)	2	5	2	3

Grup	Program	Program tasarımı	Ders bilgi paketleri	PÇ ölçümü	AKTS uyumu
1.5	Tele-Sağlık Teknikerliği (Sağlık Hizmetleri MYO)	4	5	5	5
1.6	Anestezi (Sağlık Hizmetleri MYO)	4	4	4	4
1.6	Diyaliz (Sağlık Hizmetleri MYO)	4	4	4	4
1.7	Optisyonluk (Sağlık Hizmetleri MYO)	3	3	3	4
1.8	Yaşlı Bakımı (Sağlık Hizmetleri MYO)	3	3	4	5
1.8	Sosyal Hizmetler (Eynesil MYO)	3	5	3	5
2.1	Bankacılık ve Sigortacılık (Alucra MYO)	3	3	3	3
2.1	Bankacılık ve Sigortacılık (Giresun MYO)	3	3	3	3
2.1	Bankacılık ve Sigortacılık (Şebinkarahisar MYO)	3	3	3	3
2.1	Bankacılık ve Sigortacılık (Tirebolu MYO)	3	3	3	3
2.2	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Alucra MYO)	3,5	3	3,5	3,5
2.2	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Keşap MYO)	3,5	3	3,5	3
2.2	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Tirebolu MYO)	3,5	4	3	4
2.3	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Giresun MYO)	2	2	2	1
2.3	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (Tirebolu MYO)	3	2	3	2
2.4	İşletme Yönetimi (Giresun MYO)	3	3	2	4
2.4	Dış Ticaret (Keşap MYO)	3	3	2	4
2.5	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (Giresun MYO)	3	3	3	3
2.5	Mahkeme Büro Hizmetleri (Eynesil MYO)	1	3	3	2
2.6	İnsan Kaynakları Yönetimi (Şebinkarahisar MYO)	3	3	4	5
2.6	Sosyal Güvenlik (Alucra MYO)	4	4	3	5
2.7	Emlak Yönetimi (Keşap MYO)	4	4	4	5
2.7	Harita ve Kadastro (Giresun MYO)	5	4	4	5
2.8	Posta Hizmetleri (Tirebolu MYO)	3	3	3	4
2.8	Çağrı Merkezi Hizmetleri (Dereli MYO)	3	4	3	3
3.1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Alucra MYO)	2,5	2,5	2,5	3,5
3.1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Giresun MYO)	4	4	4	4,5
3.1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Şebinkarahisar MYO)	3	3	3	3
3.2	Moda Tasarımı (Giresun MYO)	4	4	4	4
3.2	Moda Tasarımı (Şebinkarahisar MYO)	4	4	4	4
3.3	Mimari Restorasyon (Giresun MYO)	2	2	5	2
3.3	Mimari Restorasyon (Şebinkarahisar MYO)	2	2	5	2
3.4	Turizm ve Seyahat Hizmetleri (Giresun MYO)	3	3	2	3
3.4	Turizm ve Seyahat Hizmetleri (Tirebolu MYO)	3	3	2	3
3.5	Medya ve İletişim (Alucra MYO)	4	4	4	4
3.5	Grafik Tasarımı (Giresun MYO)	4	4	4	5
3.6	İç Mekan Tasarımı (Şebinkarahisar MYO)	4	4	3	5
3.6	Tekstil Teknolojisi (Balıkcak MYO)	4	4	3	5
3.7	Turizm ve Otel İşletmeciliği (Dereli MYO)	4	3	4	4
3.7	Aşçılık (Dereli MYO)	4	4	4	5

Grup	Program	Program tasarımı	Ders bilgi paketleri	PÇ ölçümü	AKTS uyumu
4.1	Bilgisayar Programcılığı (Giresun MYO)	3	3	3	4
4.1	Bilgisayar Programcılığı (Tirebolu MYO)	3	3	3	4
4.2	Elektrik (Bulancak MYO)	2	2	3	5
4.2	Elektrik (Şebinkarahisar MYO)	3	2	3	3
4.3	Bilişim Güvenliği Teknolojisi (Şebinkarahisar MYO)	3	3	3	4
4.3	Web Tasarımı ve Kodlama (Tirebolu MYO)	3	3	3	3
4.4	Elektronik Teknolojisi (Bulancak MYO)	3	5	5	5
4.4	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtımı (Tirebolu MYO)	3	5	5	5
4.5	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Tirebolu MYO)	3	5	3	5
4.5	Enerji Tesisleri İşletmeciliği (Eynesil MYO)	2	5	3	5
4.6	Makine (Bulancak MYO)	3	3	3	3
4.6	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (Şebinkarahisar MYO)	3	3	3	3
4.7	İnşaat Teknolojisi (Keşap MYO)	3	3	3	4
4.7	Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği (Giresun MYO)	4	3	3	3
4.8	Gıda Teknolojisi (Şebinkarahisar MYO)	4	4	4	4
4.8	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (Espiye MYO)	4	4	4	4
4.9	Fındık Ekserliği (Bulancak MYO)	2,5	2,5	2,5	2,5
4.9	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler (Espiye MYO)	5	4	2	4
4.9	Ormancılık ve Orman Ürünleri (Dereli MYO)	4	3	3	4
4.10	Özel Güvenlik ve Koruma (Espiye MYO)	3	3	2	3
4.10	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (Espiye MYO)	3	3	2	4
4.10	Acil Durum ve Afet Yönetimi (Espiye MYO)	3	3	3	4

07. ÇALIŞTAY SONRASI EYLEM PLANI (2026-2027)

Grup masalarının eylem planları, programların kendi sorumluluk alanındaki çalışmalarını kapsamaktadır. Bu kararların kurum genelinde sistematik biçimde ve mevzuata uygun olarak uygulanabilmesi için Koordinatörlüğümüz tarafından aşağıdaki eylem planı hazırlanmıştır. Plan, 2027-2028 eğitim-öğretim yılında uygulanacak öğretim planlarının 2026-2027 eğitim-öğretim yılı içinde hazırlanmasını ve Nisan-Mayıs 2027'de Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesini esas almaktadır.

Öğretim planının onay zinciri: **Program kurulu → Bölüm Kurulu → MYO Kurulu → (MYOK program kurulu görüşü) → Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla Eğitim Komisyonu → Senato (KYS-YNT.001 md. 12/1; KYS-YNR.038 md. 7/d; KYS-YNR.052 md. 5, 15).** MYO Yönetim Kurulu öğretim planı onay sürecinde yer almamakta; danışma kurulu üyeliği, intibak ve eşdeğerlik gibi uygulama kararlarını vermektedir. Mevzuatta öğretim planı değişikliği için sabit bir tarih öngörülmemekte; başvurular Rektörlüğün bildirdiği takvim içinde yapılmakta ve takvim dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmamaktadır (KYS-YNR.038 md. 9/2-3).

07.1. İlk etapta yapılacaklar (Ekim 2026 – Ocak 2027)

Eylem planındaki adımların kademeli olarak yürütülmesi öngörülmektedir. Programların iş yükünü dengeli biçimde dağıtmak amacıyla süreç iki etapta planlanmıştır. İlk etapta aşağıdaki dört adımın tamamlanması hedeflenmektedir. Bu adımlar PUKÖ döngüsünün başlangıcını oluşturmakta ve akreditasyon sürecinde program düzeyindeki ilk kanıtları sağlamaktadır. İkinci etap bahar yarıyılında yürütülecek, diğer adımlar ise ayrıntılı plandaki takvime göre kademeli olarak ele alınacaktır.

No	İlk etapta yapılacak	Sorumlu	Zaman	Kanıt	PUKÖ
1	Grup raporundaki kararların ve eylemlerin program kurulunda ve bölüm kurulunda görüşülerek kabul edilmesi	Bölüm Başkanlığı	19 Ekim – 6 Kasım 2026	Bölüm kurulu kararı (KYS-FR.032)	P
2	Kabul edilen eylemlerin sorumlu, bitiş tarihi ve başarı göstergesiyle iyileştirme izleme çizelgesine işlenmesi	Birim Kalite Komisyonu	6 Kasım 2026'ya kadar	İzleme çizelgesi (KYS-FR.301)	P
3	Programın paydaşlarının belirlenmesi ve güz dönemi paydaş toplantısında çalıştay kararlarının paylaşılması	Bölüm Başkanlığı / Birim Kalite Komisyonu	Aralık 2026	Paydaş analizi (KYS-FR.297), toplantı tutanağı (KYS-FR.299)	U
4	İlk üç adımın izlenmesi ve tamamlanma aşamasındaki adımlar için birimlere destek verilmesi	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	25 – 29 Ocak 2027	Ara izleme kaydı (KYS-FR.301)	K

07.2. İkinci etapta yapılacaklar (Ocak – Haziran 2027)

İkinci etapta programların, program eğitim amaçlarından başlayarak öğretim planlarını yeniden yapılandırması ve değişiklikleri paydaşlarıyla birlikte değerlendirmesi öngörülmektedir. Her adım bir sonrakinin girdisini oluşturduğundan adımların aşağıdaki sırayla yürütülmesi önerilmektedir.

No	İkinci etapta yapılacak	Sorumlu	Zaman	Kanıt	PUKÖ
1	Program eğitim amaçlarının (PEA), misyon, vizyon ve hedeflerin MYO'nun misyon ve vizyonu ile uyumlu biçimde belirlenmesi ve program web sayfasında yayımlanması	Bölüm Başkanlığı / Program kurulu	25 Ocak – 12 Şubat 2027	Kurul kararı (KYS-FR.032), program web sayfası	P
2	Program çıktılarının PEA'ya, MEDEK Önlisans Program Ölçütleri v2.0'a ve TYYÇ'ye göre revize edilmesi; ÖÇ-PÇ ilişkilerinin ders içeriğine göre sadeleştirilmesi	Bölüm Başkanlığı / Ders sorumluları	25 Ocak – 19 Şubat 2027	Güncel PÇ listesi ve ÖÇ-PÇ matrisi (UBS / ebp)	P
3	Revize edilen PEA ve program çıktılarına göre 2027-2028 öğretim planı taslağının hazırlanması; yeni dersler için ders tanıtım formu; mevzuat kontrolü	Program öğretim elemanları / Bölüm Başkanlığı	22 Şubat – 19 Mart 2027	Öğretim planı formu (KYS-FR.121), ders tanıtım formu (KYS-FR.396)	U
4	Yapılan değişikliklerin program paydaş toplantısında ve danışma kurulunda paydaşlara sunulması; görüş ve önerilerin alınması	Bölüm Başkanlığı	1 – 9 Nisan 2027	Paydaş toplantısı ve danışma kurulu tutanakları (KYS-FR.299, KYS-FR.300)	K

No	İkinci etapta yapılacak	Sorumlu	Zaman	Kanıt	PUKÖ
5	Paydaş önerilerinin değerlendirilip öğretim planına işlenmesi; planın bölüm ve MYO kurulu kararlarıyla kesinleşerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi; önerilere ilişkin değerlendirme sonuçlarının paydaşlara bildirilmesi	Bölüm Başkanlığı / MYO Müdürlüğü	19 Nisan – Mayıs 2027	Kurul kararları, teklif dosyası, iyileştirme izleme çizelgesi (KYS-FR.301)	Ö

İki etap tamamlandığında programların öğretim planı önerileri Nisan-Mayıs 2027'de Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmiş olacaktır. Böylece öğretim planları 2027-2028 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanacak ve uygulamaya ilişkin kanıtlar 2028 yılı akreditasyon başvurularına esas oluşturacaktır.

07.3. Ayrıntılı eylem planı ve süreç takvimi

1. Güz Yarıyılı (19 Ekim 2026 – 3 Ocak 2027) ve yarıyıl sonu

Tarih	Faaliyet	Sorumlu	PUKÖ	Dayanak	Kanıt / form
19 Ekim – 6 Kasım 2026	Grup raporundaki kararların ve eylem planının program kurulunda ve bölüm kurulunda görüşülmesi	Bölüm Başkanlığı / Program (alt birim) kurulu	P	KYS-YNT.001; KYS-YNR.096	KYS-FR.032, Çalıştay grup raporu
19 Ekim – 6 Kasım 2026	Grup eylemlerinin sorumlu, bitiş tarihi ve başarı göstergesiyle izleme çizelgesine işlenmesi	Birim Kalite Komisyonu	P	KYS-YNR.096; KYS-PRO.004	KYS-FR.301, KYS-FR.007
Ekim ve Aralık 2026	Birim Kalite Komisyonu toplantılarında çalıştay eylemlerinin gündeme alınması	Birim Kalite Komisyonu	K	KYS-YNR.039	KYS-FR.032, KYS-FR.301
16 – 30 Kasım 2026	AKTS iş yükü, mezun ve işveren anketi ihtiyaçlarının Koordinatörlüğe bildirilmesi	Bölüm Başkanlığı	P	KYS-YNR.096	KYS-FR.298
10 Aralık 2026'ya kadar	Paydaş Analizi ve Önceliklendirme Matrisinin hazırlanması	Bölüm Başkanlığı / Birim	P	KYS-YNR.096	KYS-FR.297
Aralık 2026 – Mart 2027	Danışma kurulunun kurulması ya da yenilenmesi (en az beş dış paydaş; öğretim elemanı ve öğrenci üye)	Bölüm Başkanlığı / MYO Yönetim Kurulu	P-U	KYS-YNR.096; KYS-YNR.052	KYS-FR.303, KYS-FR.297
14 – 31 Aralık 2026	Güz dönemi birim paydaş değerlendirme toplantısı; çalıştay kararlarının gündeme alınması	Birim Kalite Komisyonu	K	KYS-REH.003; KYS-YNR.096	KYS-FR.299, KYS-FR.303
Aralık 2026	2027-2028 öğretim planı başvuru takviminin Rektörlükçe erken ilan edilmesinin istenmesi; KVYS'ye yeni şablonların önerilmesi (MYO'ya uyarlanmış öğretim planı formu, eski-yeni plan karşılaştırma ve gerekçe formu)	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	P	KYS-YNR.038; KYS-PRO.001	Rektörlüğe yazı
Aralık 2026 – Ocak 2027	Birim izleme ziyaretine hazırlık; çalıştay eylemlerinin kanıt olarak sunulması	Birim Kalite Komisyonu	K	KYS-USE.008	KYS-FR.266
18 Ocak 2027 sonrası	Ders sorumlularının dönem sonu öz değerlendirmesi; AKTS iş yükü ve ölçme araçlarına ilişkin önerilerin hazırlanması	Ders Sorumlusu Öğretim Elemanı	K-Ö	KYS-YNR.096; KYS-REH.003	KYS-FR.276

Tarih	Faaliyet	Sorumlu	PUKÖ	Dayanak	Kanıt / form
25 – 29 Ocak 2027	Çalıştay eylemlerinin birinci ara izlemesi	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	K	KYS-PRO.004; KYS-YNR.096	KYS-FR.301

2. Yarıyıl Arası ve Bahar Yarıyılı (25 Ocak – 13 Haziran 2027)

Tarih	Faaliyet	Sorumlu	PUKÖ	Dayanak	Kanıt / form
25 Ocak – 12 Şubat 2027	Program eğitim amaçlarının (PEA), misyon, vizyon ve hedeflerin MYO'nun misyon ve vizyonu ile uyumlu biçimde belirlenmesi ve program web sayfasında yayımlanması	Bölüm Başkanlığı / Program kurulu	P	KYS-YNR.026	KYS-FR.032, Program web sayfası
25 Ocak – 19 Şubat 2027	Ders bilgi paketlerinin ve ÖÇ-PÇ matrisinin güncellenmesi; program çıktıların MEDEK ve TYYÇ ile uyumu; 5 AKTS ve üzeri derslerde sınav dışı ölçme aracı	Ders Sorumlusu Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanlığı	U	KYS-YNT.001; KYS-YNR.026; KYS-YNR.096	UBS / ebp.giresun.edu.tr, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu
22 Şubat – 19 Mart 2027	2027-2028 öğretim planı taslağının hazırlanması; yeni dersler için ders tanıtım formu; mevzuat kontrolü (yarıyıl da en az 30, toplamda en az 120 AKTS; 2. yarıyıl da ön koşullu ders; uzaktan dersler AKTS'ye göre en çok %30)	Program öğretim elemanları / Bölüm Başkanlığı	P	KYS-YNT.001; KYS-YNR.082	KYS-FR.121, KYS-FR.396
28 Şubat 2027'ye kadar	Birim Öz Değerlendirme Raporu ve Yıllık Paydaş Katılım ve İyileştirme Raporunda çalıştay eylemlerinin durumunun raporlanması	Birim Kalite Komisyonu / MYO Müdürlüğü	K-Ö	KYS-YNR.039; KYS-YNR.096	KYS-FR.302, KYS-FR.266
1 – 19 Mart 2027	Benzer programlar arasında ortak ders adı, içerik, yarıyıl ve AKTS uyumunun MYOK program kurullarında görüşülmesi	MYO Koordinatörlüğü / Program Kurulları / Müdürler Kurulu	U	KYS-YNR.052	KYS-FR.032
Mart 2027	Rektörlüğün 2027-2028 öğretim planı takviminin teyit edilmesi	MYO Müdürlüğü	P	KYS-YNR.038	–
1 – 9 Nisan 2027	Program paydaş değerlendirme toplantısı ve danışma kurulu toplantısı; taslak planın paydaşlara sunulması	Bölüm Başkanlığı	K	KYS-REH.003; KYS-YNR.096	KYS-FR.299, KYS-FR.300
19 – 30 Nisan 2027	Öğretim planının Bölüm Kurulu ve MYO Kurulu kararlarıyla kesinleşmesi; teklif dosyasının hazırlanması	Bölüm Başkanlığı / MYO Müdürlüğü	U	KYS-YNT.001	KYS-FR.121, KYS-FR.396, KYS-FR.032
Nisan – Mayıs 2027 (Rektörlük takvimi)	Öğretim planlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi	MYO Müdürlüğü	U	KYS-YNR.038; KYS-YNR.087	EBYS üst yazısı ve teklif dosyası
10 – 21 Mayıs 2027	Çalıştay eylemlerinin ikinci ara izlemesi	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	K	KYS-PRO.004	KYS-FR.301

Tarih	Faaliyet	Sorumlu	PUKÖ	Dayanak	Kanıt / form
31 Mayıs 2027'ye kadar	Ortak seçmeli ders önerilerinin iletilmesi	MYO Kurulu / Öğretim Elemanı	P	KYS-YNR.075	KYS-FR.267, KYS-FR.279
Mayıs – 13 Haziran 2027	Eğitim Komisyonu ve Senato; bahar dönemi birim paydaş toplantısı ve önerilere ilişkin değerlendirme sonuçlarının paydaşlara bildirilmesi	Eğitim Komisyonu / Senato / Birim Kalite Komisyonu	K	KYS-YNR.038; KYS-REH.003; KYS-YNR.096	KYS-FR.299

3. Yaz Dönemi ve 2027-2028 Başlangıcı (Temmuz – Ekim 2027)

Tarih	Faaliyet	Sorumlu	PUKÖ	Dayanak	Kanıt / form
6 – 31 Temmuz 2027	Kaldırılan ve değişen dersler için intibak ve eşdeğerlik tablolarının hazırlanması; danışmanların bilgilendirilmesi	Muafiyet ve İntibak Komisyonu / MYO Yönetim Kurulu / Bölüm Başkanlığı	U	KYS-YNR.070; KYS-YNR.071	KYS-FR.032
Temmuz 2027	Yıl sonu kalite değerlendirmesi; 2027-2028 birim kalite iş takviminin hazırlanması	Birim Kalite Komisyonu	Ö	KYS-YNR.039; KYS-YNR.096	KYS-FR.301, KYS-FR.007
Temmuz 2027	Değişen planın 3. ve 4. yarıyıldaki mesleki uygulamaya etkisinin gözden geçirilmesi	3+1 Mesleki Eğitim Komisyonu	P	KYS-YNR.076	KYS-FR.247, KYS-FR.248
Ağustos 2027	Uzaktan verilecek derslere ilişkin Senato kararının YÖK'e bildirilmesi	Rektörlük / UZEM	U	KYS-YNR.082	–
Ağustos – Eylül 2027	Yeni ders bilgi paketlerinin UBS/ebp'ye işlenmesi; ders dağılımı ve haftalık ders programı	Bölüm Başkanlığı / Ders Sorumlusu	U	KYS-YNT.001	KYS-FR.400, KYS-FR.268
Eylül – Ekim 2027	Yeni öğretim planıyla derslerin başlaması; ilk üç haftada ders tanıtımı, ilk iki haftada danışman toplantısı; çalıştay eylemlerinin etkinlik değerlendirilmesi	Ders Sorumlusu / Akademik Danışman / Birim Kalite Komisyonu / Koordinatörlük	Ö	KYS-YNT.001; KYS-YNR.096	KYS-FR.285, KYS-FR.032, KYS-FR.301

08. AKADEMİK TAKVİMLE UYUM

Eylem planındaki tarihler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilan ettiği 2026-2027 Ön Lisans ve Lisans Akademik Takvimine göre sınav haftalarına ve kayıt dönemlerine denk gelmeyecek biçimde yerleştirilmiştir. Kurul ve paydaş toplantılarının planlanmasında dikkate alınacak tarihler aşağıda verilmiştir.

Akademik takvimdeki tarih	Etkinlik	Süreç takvimine etkisi
9 – 15 Kasım 2026	Güz yarıyılı ara sınav haftası	Bölüm kurulu görüşmelerinin bu haftadan önce tamamlanması önerilir
3 Ocak 2027	Güz yarıyılı derslerin son günü	Güz dönemi birim paydaş toplantısı tercihen Aralık ayında
4 – 24 Ocak 2027	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları	Toplantı planlanmaması önerilir
18 Ocak 2027	Harfli notların ilanı için son gün	Ders öz değerlendirmesi bu tarihten sonra
29 Ocak 2027	Bahar haftalık ders programının UBS'ye girilmesi için son gün	–
1 – 3 Şubat 2027	MYO bahar yarıyılı kayıt yenileme	Danışmanlık yoğunluğu nedeniyle toplantı planlanmaması önerilir

Akademik takvimdeki tarih	Etkinlik	Süreç takvimine etkisi
15 Şubat 2027	Bahar yarıyılı derslerin başlaması	Öğretim planı taslağının bu tarih civarında tamamlanması önerilir
19 Şubat 2027	Ders izleme formları için son gün	Ders bilgi paketlerinin bahar güncellemesi
12 – 18 Nisan 2027	Bahar yarıyılı ara sınav haftası	Paydaş toplantıları öncesinde (1–9 Nisan), kurul kararları sonrasında (19–30 Nisan)
13 Haziran 2027	Bahar yarıyılı derslerin son günü	Bahar dönemi birim paydaş toplantısı bu tarihten önce
14 Haziran – 4 Temmuz 2027	Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları	İntibak çalışmaları sınavlardan sonra (Temmuz)

Yeni öğretim planının ilk uygulanacağı güz yarıyılı için haftalık programın UBS'ye girişi, kayıt yenileme ve derslerin başlama tarihleri, 2027-2028 eğitim-öğretim yılının akademik takvimi ilan edildiğinde süreç takvimine eklenecektir. 2026-2027 örneğinde bu tarihler sırasıyla 4 Eylül, 7–9 Eylül ve 21 Eylül olmuştur.

09. ÖĞRETİM PLANI TEKLİF DOSYASI: BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Programların Nisan–Mayıs 2027’de göndereceği öğretim planı teklifinde, kurum genelinde aynı düzenin sağlanması için aşağıdaki belgelerin bulunması önerilmektedir. KVYS’de formu tanımlanmamış belgeler “serbest biçim” olarak belirtilmiştir.

No	Belge	KVYS formu / dayanak
1	MYO müdürlüğünün üst yazısı (EBYS)	KYS-YNR.087 Md.10–11
2	Bölüm Kurulu kararı	KYS-YNT.001 Md.12/1
3	MYO Kurulu kararı	KYS-YNT.001 Md.3/ç, 12/1
4	Öğretim Planı Formu (yeni plan; “Kaldırılan Dersler” tablosu MUAF / TEKRAR / YENİ ile)	KYS-FR.121 (örnek satırların MYO’ya uyarlanması önerilir)
5	Plana yeni eklenen her ders için Ders Tanıtım Formu (iş yükü ve AKTS hesabı dâhil)	KYS-FR.396
6	Eski ve yeni planın karşılaştırması ile değişiklik gerekçesi (çalıştay grup raporuna atıf)	Serbest biçim
7	Program paydaş toplantısı ve danışma kurulu tutanakları	KYS-FR.299; KYS-FR.300
8	Mevzuat kontrol listesi: yarıyıl başına en az 30 AKTS, toplam en az 120 AKTS, ortak zorunlu dersler, 2. yarıyıldan önce koşullu ders, uzaktan derslerin AKTS’ye göre en çok %30’u, seçmeli ders koşulları	KYS-YNT.001 Md.10, 11, 13, 26; KYS-YNR.082 Md.5/3
9	Kaldırılan ve değişen dersler için intibak / eşdeğerlik tablosu (öğrenme çıktılarının en az %75 eşleşmesi)	KYS-YNR.070 Md.6/3 (serbest biçim)
10	Güncellenmiş ÖÇ–PÇ matrisi ve program çıktıları	UBS / ebp; KYS-YNR.026 Md.15/d

10. İZLEME VE SONRAKİ ADIMLAR

- Bu rapor ve her grubun kendi raporu birimler aracılığıyla programlara iletilecektir.
- Programlar, grup raporlarındaki eylemleri 2027-2028 eğitim-öğretim yılında uygulanacak şekilde 2026-2027 eğitim-öğretim yılı içinde planlayacak; 7. bölümdeki eylem planı ve 8. bölümdeki akademik takvim tarihleri bu planlamaya esas alınacaktır.
- Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, eylemlerin durumunu Ocak 2027 ve Mayıs 2027 aylarında ara izlemeyle, öğretim planlarının Senato onayından sonra ise etkililik değerlendirmesiyle takip edecektir.
- Birimlerin, 7. bölümdeki ortak eylem planının adımlarını yıllık kalite iş takvimlerine işleyerek Birim Kalite Komisyonunda kabul etmesi ve çalıştay adımlarını bu plan üzerinden izlemesi önerilmektedir (KYS-YNR.039 md. 5/g).
- Grup raporlarını kısmen tamamlayan grup masalarının, kararlarını birimlerinin kurul kararlarıyla belgeleyerek izleme çizelgesine (KYS-FR.301) işlemesi önerilmektedir.
- Öğretim planı teklifleri 9. bölümde belirtilen belgelerle birlikte hazırlanacaktır.
- Programların 2028 yılında ulusal akreditasyon süreçlerine başvurmaya hazır hâle gelmesi bu takvim üzerinden izlenecektir.

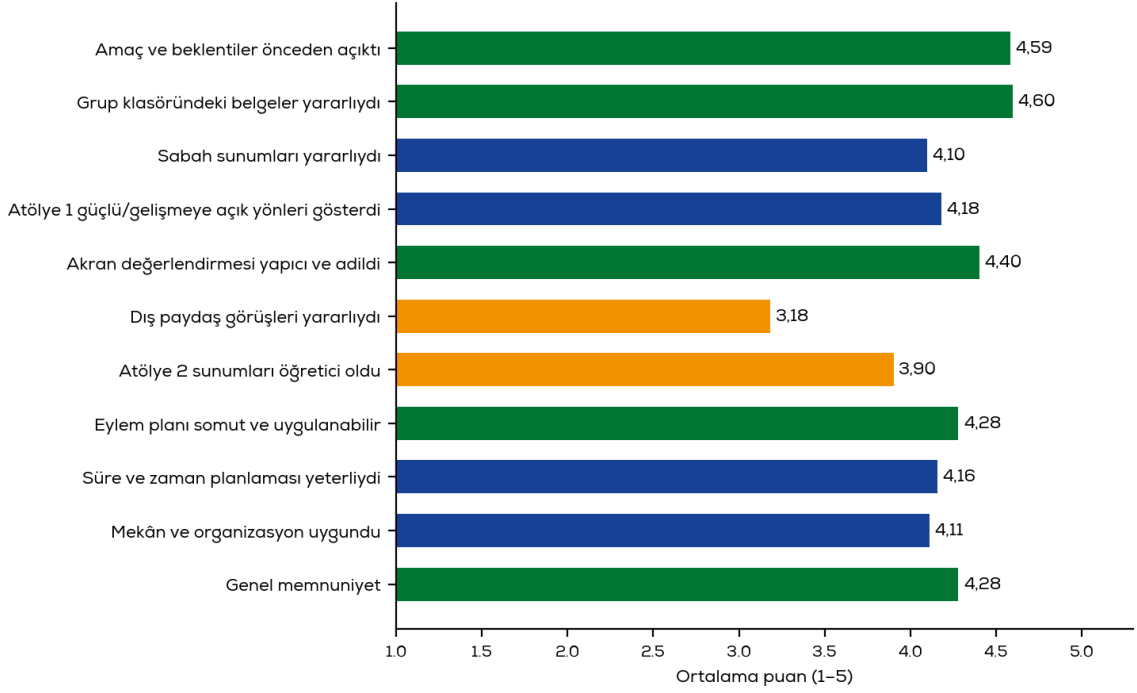
11. KATILIMCILARIN DEĞERLENDİRMESİ (MEMNUNİYET ANKETİ)

Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan anonim memnuniyet anketi çalıştay günü katılımcılara, 12 Ekim’de ise dış paydaşlara e-postayla iletilmiş ve 15 Ekim’e kadar 82 yanıt alınmıştır. Yanıt verenler arasında 39 bölüm veya program başkanı, 37 öğretim elemanı, 3 MYO müdürü ve 3 dış paydaş bulunmaktadır. Yanıtların masalara dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Masa	Yanıt sayısı
Masa 1 · Sağlık	22
Masa 2 · İktisadi ve İdari	22
Masa 3 · İletişim, Tasarım ve Turizm	13
Masa 4 · Teknik, Bilişim ve Tarım-Gıda	25

Anketten öne çıkanlar

- Genel memnuniyet 5 üzerinden 4,28 olup yanıt verenlerin %89’u 4 veya 5 puan vermiştir.
- En yüksek puanlar Koordinatörlüğümüzün hazırlık desteğine, yani grup klasöründeki belgelere ve çalıştayın amacının önceden açık biçimde paylaşılmasına verilmiştir. Akran değerlendirmesi de yapıcı ve adil bulunmuştur.
- Sonraki çalıştaylarda dış paydaş katılımının artırılması ve masa sunumlarına daha fazla süre ayrılması önerilmektedir.
- Yanıt verenlerin %72’si benzer bir çalıştayın her yıl düzenlenmesini istemektedir.



Şekil 3. Memnuniyet anketi ifadelerinin ortalama puanı (1 = Kesinlikle katılmıyorum, 5 = Kesinlikle katılıyorum).

11.1. Açık uçlu yanıtlar

Katılımcıların en yararlı bulduğu bölümler şunlardır: aynı ya da yakın programların farklı MYO'lardaki öğretim elemanlarıyla yüz yüze görüşüp fikir alışverişi yaptığı atölye ve masa çalışmaları, akran değerlendirmesi, ders planı, ÖÇ-PÇ ve AKTS karşılaştırmaları, geliştirilecek yönlerin somut olarak görülmesi, akredite programların iyi uygulama sunumu ve dış paydaş görüşleridir. Bazı katılımcılar e-postayla yapılan bilgilendirmeyi ve klasördeki belgeleri çalıştay için yeterli ve yararlı bulmuştur.

Katılımcıların iyileştirme önerileri aşağıda özetlenmiştir.

- Atölye çalışmaları için daha geniş ve sessiz bir salon ile priz, yazıcı ve çay servisi gibi imkânların sağlanması önerilmiştir.
- Oturum sürelerinin, sunumlardan sonra soru-cevaba daha fazla zaman kalacak biçimde planlanması önerilmiş; bazı katılımcılar sabah sunumlarını çalıştayın en yararlı bölümü olarak belirtmiştir.
- Belgelerin ve programlara ilişkin tespitlerin daha erken paylaşılması, en az bir haftalık hazırlık süresi verilmesi ve grup raporu için daha fazla süre tanınması önerilmiştir.
- Ortak programlar için çalışmanın çok yararlı olduğu belirtilmiş; akran gruplarının program benzerliği gözetilerek oluşturulması önerilmiştir.
- Sektörle doğrudan ilgili dış paydaşların katılımının artırılması önerilmiştir.
- Çalıştayın belirli aralıklarla düzenlenmesi, MEDEK ve BÖDR dosyalarının nasıl doldurulacağının örneklerle anlatıldığı uygulamalı eğitimler verilmesi ve kalite süreçlerinde yapılacak işlerin önceden paylaşılması önerilmiştir.
- Bazı katılımcılar, kalite çalışmalarının yanında birimlerin fiziki altyapı ihtiyaçlarının da ele alınmasını önermiştir.

12. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

12.1. Güçlü yönler

- Çalıştaya 130 kişi katılımını onaylamış, grup raporlarının büyük bölümü ayrıntılı biçimde tamamlanmış ve 30 grup toplam 141 eylem belirlemiştir.
- Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan program raporları, ders planı karşılaştırmaları ve web sayfası taramaları gruplara önceden ulaştırılmıştır. Katılımcılar grup klasöründeki belgeleri ve çalıştayın amacının önceden açık biçimde paylaşılmasını anketin en yüksek puan verilen maddeleri olarak değerlendirmiştir.
- Akran değerlendirmesi programlarca benimsenmiş, formların büyük bölümü doldurulmuş ve katılımcılar akran değerlendirmesini yapıcı ve adil bulmuştur. Programlar seçici ders-çıkı matrisi, simülasyon uygulaması ve program tasarımı gibi konularda birbirinin iyi uygulamalarını örnek almıştır.
- Ortak derslerin ad ve AKTS eşitlemesi birçok grupta ders düzeyinde kararlaştırılmış; MEDEK çıktılarının eklenmesi ve sınav dışı ölçme aracı kullanılması gibi kararlar programlar arasında ortaklaşmış, üç grup ortak danışma kurulu kurma kararı almıştır.
- Katılımcılara kendi grup klasörleri için kişiye özel erişim tanımlanmış ve süreç boyunca düzenli bilgilendirme yapılmıştır.
- Genel memnuniyet 5 üzerinden 4,28 olmuş; katılımcıların %72'si çalıştayın her yıl düzenlenmesini istemiştir.

12.2. Gelişmeye açık yönler

- Dış paydaş görüşleri grup masalarının yaklaşık üçte birinde yer almış; bu konu memnuniyet anketinde de gelişime en açık madde olarak belirlenmiştir. Sonraki çalıştaylarda sektörle doğrudan ilgili dış paydaşların daha geniş katılımının sağlanması önerilmektedir.
- Eylemlerin izlenebilmesi için bazı eylem planlarında bitiş tarihi, sorumlu ve başarı göstergesi alanlarının tamamlanması ve tarihlerin uygulanabilir biçimde yeniden planlanması önerilmektedir.
- Program tasarımı ve program çıktıları ölçümü, akran değerlendirmesinde gelişime en açık başlıklar olarak belirlenmiştir. Ölçüm sonuçlarının analiz edilerek kurul kararlarına dönüştürülmesinin güçlendirilmesi önerilmektedir.
- Atölye çalışmalarının daha geniş ve sessiz bir mekânda yapılması ve oturum sürelerinin masa sunumlarına ve soru-cevaba daha fazla zaman kalacak biçimde planlanması önerilmektedir.
- Hazırlık sürecinin güçlendirilmesi amacıyla belgelerin daha erken paylaşılması ve grup raporları için daha fazla süre tanınması önerilmektedir.
- Ortak ders ve uygulama belirlenmesini kolaylaştırmak amacıyla gelecek çalıştaylarda akran gruplarının program benzerliği gözetilerek oluşturulması önerilmektedir.

Gelişmeye açık yönlerin büyük bölümü 7. bölümdeki eylem planı ve 10. bölümdeki izleme adımlarıyla karşılanmaktadır.

EKLER

- Ek-1. Grup Masalarının Eylem Planları (ayrıca Excel dosyası olarak paylaşılmaktadır)
- Ek-2. Dış Paydaş Görüşleri
- Ek-3. Çalıştay Süreci: Hazırlık, Yürütme ve İzleme

EK-1. GRUP MASALARININ EYLEM PLANLARI

Grup raporlarının eylem planı bölümlerinde yer alan eylemler ortak bir tablo düzeninde aşağıda sunulmuştur. Bitiş tarihlerinin ve sorumluların, 7.1’de belirtilen ilk etapta bölüm kurullarında gözden geçirilerek güncellenmesi öngörülmektedir. Eylemlerin tamamı ayrıca Excel dosyası olarak paylaşılmaktadır.

Grup masası 1.1

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Ortak çekirdek dersler, ders adları ve AKTS eşitleme teklifinin hazırlanması	Her iki program	Bölüm başkanları	Mart 2027	Bölüm kurulu kararları; 2027-2028 öğretim planı	P
2	Dış paydaş görüşleri alınarak program çıktılarının güncellenmesi	Her iki program	Bölüm başkanları, Bologna komisyonları	Şubat 2027	EBP’de güncel PÇ listesi; kapsama matrisi	P
3	ÖÇ-PÇ matrislerinin yeniden puanlanması	Her iki program	Ders sorumluları	Şubat 2027	Bütün PÇ’lerle ilişkili ders oranı ve 4-5 oranında düşüş (izleyen yıl program raporu)	U
4	Uygulamalı derslerde ortak beceri kontrol listeleri ve İME değerlendirme rubriği	Her iki program	İAY öğretim elemanları	Şubat 2027	Bilgi paketlerinde ölçme aracı olarak yer alması	U
5	Ortak İAY Danışma Kurulunun kurulması, ilk toplantı ve eylem planının izlenmesi	Her iki program	MYO müdürlükleri, bölüm başkanları	Şubat 2027	Üye listesi, toplantı tutanağı, eylem planı izleme kaydı	K

Grup masası 1.2

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Program çıktılarının MEDEK v2.0 ölçütlerine göre revize edilmesi	Her iki program	Bölüm başkanları ilgili öğretim elemanları	05.02.2027	Bölüm kurulu kararı; revize PÇ listesi	P-U
2	ÖÇ-PÇ matrislerinin ve ders bilgi paketlerinin revize PÇ’lere göre güncellenmesi	Her iki program	Dersi veren öğretim elemanları	31.03.2027	EBP’de güncellenmiş ÖÇ-PÇ matrisleri	U
3	Tüm derslerin ve AKTS bilgilerinin güncel öğretim planına göre EBP’ye işlenmesi	Her iki program	Bölüm başkanları ilgili öğretim elemanları	31.01.2027	EBP’de tüm zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS’si ile kayıtlı olması	U
4	AKTS’si farklı 5 ortak dersin ve Klinik Kodlama dersinin yarıyılının gözden geçirilmesi	Her iki program	Bölüm kurulları	05.02.2027	Bölüm kurulu kararı; güncellenmiş öğretim planı	K-Ö
5	Şebinkarahisar SHMYO için dönem içi uygulama imkânlarının (kurum iş birliği, laboratuvar/benzetim) araştırılması	Şebinkarahisar SHMYO	İlgili öğretim elemanı	30.04.2027	Kurumlarla yazışma/protokol; uygulama planı	P

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
6	İki program arasında ortak dış paydaş danışma kurulunun oluşturulması	Her iki program	Bölüm başkanları ilgili öğretim elemanları	31.05.2027	Kurul üye listesi ve ilk toplantı tutanağı	P
7	İş birliği ve eylem planının izlenmesi için ortak toplantı yapılması	Her iki program	Grup sözcüsü (ilgili öğretim elemanı)	30.06.2027	Toplantı tutanağı; eylem planı gerçekleşme durumu	K

Grup masası 1.3

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Eynesil Meslek Yüksekokulu Program müfredatında; Çocuk ve Drama ile Çocuk ve Oyun derslerinin 3+0 ders saatinin 2+1 şeklinde dönüştürülmesi	Eynesil MYO	İlgili öğretim elemanı	Mayıs 2027		P
2	SHMYO Program müfredatında; Okul öncesinde Materyal Geliştirme dersinin 4+0 ders saatinin 3+1 şeklinde dönüştürülmesi	Sağlık Hizmetleri MYO	İlgili öğretim elemanı			P
3	Her iki programda yer verilen derslerin yaklaşık %84 oranında benzerlik gösterdiği; bu derslerin dağılımında dönem farklılıkları bulunduğundan derslerin mevcut dönemlerinde okutulmasına karar verilmiştir.	Eynesil MYO, Sağlık Hizmetleri MYO				P

Grup masası 1.4

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Biyokimya I-II ve Klinik Biyokimya içeriklerini karşılaştırıp birleştirme önerisini revize plana dönüştürmek.	TLT	Program / Bölüm Başkanlığı	Belirlenecek	Ders içerik karşılaştırması; revize öğretim planı	P
2	Genel Mikrobiyoloji I-II ve Tıbbi Mikrobiyoloji içeriklerini karşılaştırıp tek ders önerisini değerlendirmek.	TLT	Program / Bölüm Başkanlığı	Belirlenecek	Ders içerik karşılaştırması; revize öğretim planı	P
3	Laboratuvar ve uygulama derslerinin T/U/L dağılımını yeniden değerlendirmek.	TLT / LVS	Bölüm Başkanlıkları	Belirlenecek	Revize öğretim planı	P
4	Mesleki uygulama saatleri ve staj yeri saatleri açısından ilgili yönergeyi inceleyerek değişiklik teklifi hazırlamak.	LVS	Bölüm Başkanlıkları / İşyeri eğitimi sorumluları	Belirlenecek	Yönergenin gözden geçirilmesi; değişiklik teklifi	P

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
5	Program web sayfaları için ilgili personeli belirlenmesi ve eğitim verilmesi	TLT / LVS	İlgili birimler / Bilgi İşlem	Belirlenecek	Güncellenmiş web sayfası	P
6	Mezun bilgi sistemi ile İŞKUR hizmetleri arasında entegrasyon veya yönlendirme imkânını değerlendirmek.	Tüm üniversite	Kalite Komisyonu / ilgili birimler	Belirlenecek	Kurum içi yazışmalar; teknik değerlendirme	P
7	Hastanelerden öğrenci kontenjanlarını alıp birim bazlı rotasyon planı hazırlamak.	İlgili MYO programları	MYO yönetimleri / hastaneler	Belirlenecek	Kontenjan yazıları; güncellenmiş rotasyon planı	P

Grup masası 1.5

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	AKTS düzenlenmesi	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	İlgili öğretim elemanı	15.10.2026		U
2	PÇ düzenlenmesi ve uyumsuz olanların yeniden yazılması	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	İlgili öğretim elemanı	15.10.2026		U
3	PÇ'lerin kontrolü ve düzeltilmesi	Tele-Sağlık Teknikerliği	İlgili öğretim elemanı	15.10.2026		K

Grup masası 1.6

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	MEDEK programa özgü ve genel çıktıları ile mevcut program çıktılarının eşleştirilmesi gözden geçirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Anestezi – Diyaliz	Program Başkanlıkları / Program Kurulları	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı	Güncellenmiş program çıktıları ve eşleştirme tablosu	P-U
2	Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiler ders içerikleri açısından gözden geçirilecektir.	Anestezi – Diyaliz	Program Başkanlıkları / Ders Sorumluları	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı	Güncellenmiş ders çıktısı-program çıktısı ilişki tabloları	U-K
3	Seçmeli ders grupları ve zorunlu derslere ait AKTS değerleri kontrol edilerek eksik bilgiler tamamlanacaktır.	Anestezi – Diyaliz	Program Başkanlıkları / Ders Sorumluları	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı	EBP sisteminde eksiksiz ve güncel AKTS bilgileri	U-K
4	Ortak ve benzer içerikli derslerde öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme uygulamaları programlar arasında karşılaştırılacak ve iyi uygulamalar paylaşılacaktır.	Anestezi – Diyaliz	Program Başkanlıkları / Ders Sorumluları	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı	Toplantı tutanağı ve güncellenmiş ders bilgi paketleri	U

Grup masası 1.7

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Program hedefleri, misyon ve vizyon ifadelerinin web sayfası ve ders bilgi paketlerinde görünür hâle getirilmesi	Optisyenlik	Bölüm Başkanı	Şubat 2027	Web sayfası bağlantısı	U
2	Öğrenme çıktıları ile ölçme araçlarının eşleştirilmesi	Optisyenlik	Bölüm Başkanı	Mayıs 2027	Güncellenen ders bilgi paketi; bölüm kurulu kararı	P
3	Optisyenlik Programında ders-program çıktısı ilişki matrisinin yeniden gözden geçirilmesi; tüm çıktılarla ilişkilendirilen derslerin seçici hâle getirilmesi	Optisyenlik	Bölüm Başkanı	Şubat 2027	Revize ÖÇ-PÇ matrisi; kurul kararı	K
4	Öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşleri alınarak program çıktılarının güncellenmesi ve gerekçeli kararların kayıt altına alınması	Optisyenlik	Bölüm başkanları, Danışma kurulu	Mart 2027	Anket sonuçları; dış paydaş toplantı tutanağı	P
5	Doğrudan program çıktısı ölçümü için soru-öğrenme çıktısı eşleştirme çizelgeleri ve uygulama rubriklerinin hazırlanması	Optisyenlik	Öğretim elemanları	Mart 2027	Soru eşleştirme çizelgesi; uygulama rubrikleri	P

Grup masası 2.1

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Benzer ders içeriklerine sahip ders isimlerinin mümkün olduğu kadarıyla aynılaştırılması için değerlendirme yapılması	Alucra MYO, Giresun MYO, Tirebolu MYO, Şebinkarahisar MYO	Alucra MYO, Giresun MYO, Tirebolu MYO, Şebinkarahisar MYO, Finans Bankacılık ve Sigortacılık bölüm kurulları	2027-2028 eğitim öğretim yılı ders planlarının bildirildiği tarih (Mayıs-Haziran 2027)	Ders planlarında ortak ders sayısının ve AKTS uyumunun artması İzleme: 2027-2028 eğitim öğretim dönemi ders planları için planlanan bu düzenlemenin yeni dönem ders planlarında veya bir sonraki çalıştay çıktılarında kontrol edilip gerekli önlemlerin alınması	P-U-K-Ö

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
2	MEDEK PÇ üzerinde çalışıp, bütün Bankacılık ve Sigortacılık programlarının PÇ geliştirilmesi	Alucra MYO, Giresun MYO, Tirebolu MYO, Şebinkarahisar MYO	Alucra MYO, Giresun MYO, Tirebolu MYO, Şebinkarahisar MYO, Finans Bankacılık ve Sigortacılık bölüm kurulları	31/08/2027	Bölmelere ait yeni program çıktılarının Bologna bilgi paketlerinde yer alması İzleme: MEDEK PÇ üzerinde çalışılacak, gerekli düzenlemeler uzlaşılı ile kararlaştırılacak, 2027-2028 eğitim öğretim dönemine güncel PÇ ile Bologna bilgi paketi revize edilmiş olacak, kontroller buradan bir sonraki çalıştayda kontrol edilerek gerekli düzeltme ve önlemler alınacak	P-U-K-Ö
3	Ortak dış paydaş için öneriler geliştirilmesi	Alucra MYO, Giresun MYO, Tirebolu MYO, Şebinkarahisar MYO	Alucra MYO, Giresun MYO, Tirebolu MYO, Şebinkarahisar MYO, Finans Bankacılık ve Sigortacılık bölüm kurulları	Bir sonraki MYO çalıştay	Bölmelerin web sayfasındaki dış paydaşların bazılarının ortak olması İzleme: Bölmelerin akademik kadrolarının ilin sektör temsilcileriyle temas kurarak bir sonraki MYO çalıştayında önerilerini sunması	P

Grup masası 2.2

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	5.1'deki ders adı değişiklikleri ve Hastane Bilgi Sistemleri ve Otomasyonu dersinin açılması öğretim planı önerisine işlenecek.	Alucra MYO, Keşap MYO, Tirebolu MYO	Bölüm başkanları	30.04.2027	Bölüm kurulu kararı; ÖİDB'ye gönderilen öğretim planı	P
2	Genel Muhasebe dersi haftalık 3 saate indirilecek, AKTS ve iş yükü yeniden hesaplanacak.	Alucra MYO, Keşap MYO	Bölüm başkanları	30.04.2027	Bölüm kurulu kararı; EBP'de güncel ders bilgisi	U
3	Program çıktıları MEDEK'e göre güncellenecek, ÖÇ-PÇ matrisleri seçici biçimde düzenlenecek.	Alucra MYO, Keşap MYO, Tirebolu MYO	Bölüm başkanları, ders sorumluları	28.02.2027	EBP'de güncel PÇ ve matrisler	Ö
4	5 AKTS ve üstü derslere sınav dışı ölçme aracı eklenecek; iş yükü ile değerlendirme uyumlu hâle getirilecek.	Alucra MYO, Keşap MYO, Tirebolu MYO	Ders sorumluları	28.02.2027	Güncellenen ders bilgi paketi sayısı	U

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
5	Web sayfalarına hedef, misyon ve vizyon eklenecek; Alucra sayfasındaki başka programa ait içerik düzeltilecek.	Alucra MYO, Keşap MYO	Bölüm başkanları	31.12.2026	Web sayfası bağlantısı	Ö
6	İŞKUR katılımlı girişimcilik/CV oturumu ve ortak dış paydaş toplantısı yapılacaktır.	Alucra MYO, Keşap MYO, Tirebolu MYO	Bölüm başkanları	30.06.2027	Toplantı tutanağı	K

Grup masası 2.3

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Tüm ortak derslerin isimlerinin ve AKTS'lerinin eşitlenerek EBP'ye işlenmesi	Giresun/Tirebolu MYO	Bölüm Başkanları	30 Ekim 2026	EBP Sistem Kayıtları	P-U
2	ÖÇ-PÇ matrislerindeki ilişkilendirmelerin sadeleştirilmesi (MEDEK Uyumu)	Giresun/Tirebolu MYO	İlgili Öğretim Elemanları	30.10.2026	Güncel EBP Matrisleri	U-K
3	Uygulamalı derslere proje notunun eklenmesi, Staj Rubriği ve Haftalık Planın onaylanması	Giresun/Tirebolu MYO	Bölüm Kurulları	15.11.2026	Bölüm Kurulu Karar Tutanakları	U
4	Giresun SMMM Odası ile Dış Paydaş Kurulunun oluşturulması	Giresun/Tirebolu MYO	Bölüm Başkanları	30.11.2026	Kurul Toplantı Tutanağı	P
5	Ortak 15 dersin aynı ad ve AKTS ile ders bilgi paketine girilmesi	Giresun/Tirebolu MYO	Bölüm Başkanları	31.03.2027	İki programın 2027-2028 öğretim planı	K

Grup masası 2.4

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Ortak ve benzer derslerin ders adı, içeriği, öğrenme çıktıları, AKTS değeri, haftalık ders saati, yarıyılı ve zorunlu-seçmeli durumu bakımından karşılaştırılması	Dış Ticaret, İşletme Yönetimi	Dış Ticaret ve İşletme Yönetimi Bölüm Başkanlığı	2027 Mayıs	Karşılaştırmalı ders inceleme tablosu; toplantı tutanağı	P

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
2	Programa özgü veya kapsamı farklı görülen derslerin ve derslerin program içindeki sıralanışının değerlendirilmesi; özellikle Dış Ticaret İşlemleri-Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Elektronik Ticaret-İşletmelerde Dijital Dönüşüm, Uluslararası Pazarlama ve Finans ile Türkiye Ekonomisi ve Avrupa Birliği derslerinin ele alınması	Dış Ticaret, İşletme Yönetimi	Dış Ticaret ve İşletme Yönetimi Bölüm Başkanlığı	2027 Mayıs	Ders bazında değerlendirme raporu	P
3	Ders karşılaştırması ve değerlendirmeler sonucunda gerekli görülen ders bilgi paketi ve öğretim planı değişikliklerinin hazırlanması; uygun bulunan değişikliklerin ilgili kurullara sunulması	Dış Ticaret, İşletme Yönetimi	Dış Ticaret ve İşletme Yönetimi Bölüm Başkanlığı	2027 Temmuz	Kurul kararları; güncellenen ders bilgi paketleri ve öğretim planları	U
4	Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkinin ve program çıktılarının ölçülmesine yönelik mevcut uygulamaların incelenmesi; geliştirilmesi gereken hususların belirlenmesi	Dış Ticaret, İşletme Yönetimi	Dış Ticaret ve İşletme Yönetimi Bölüm Başkanlığı	2027 Temmuz	Program çıktısı-ders öğrenme çıktısı eşleştirme tablosu; mevcut ölçme kanıtları	P

Grup masası 2.5

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Programın hedef, misyon, vizyon vb. unsurlarının tamamlanması	Mahkeme Büro Hizmetleri	Bölüm Başkanlığı	Aralık 2026		P
2	Programın hedef, misyon, vizyon vb. unsurlarının güncellenmesi	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Bölüm Başkanlığı	Aralık 2026		P
3	Program çıktılarının güncellenmesi	Mahkeme Büro Hizmetleri ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Bölüm Başkanlıkları	Ocak 2027		P
4	EBP'deki AKTS, ders içerikleri ve ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirmelerinin tamamlanması	Mahkeme Büro Hizmetleri ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Bölüm Başkanlıkları	Şubat 2027		P
5	Adı farklı ama içeriği aynı ya da çok benzer dersler aynı ad ve aynı AKTS ile birlikte yürütülebilir.	Mahkeme Büro Hizmetleri ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Bölüm Başkanlıkları	Şubat 2027		P

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
6	5 AKTS ve üstü dersler için ara sınav ve yarıyıl sınavına ek olarak en az bir ölçme yönteminin belirlenmesi	Mahkeme Büro Hizmetleri ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Bölüm Başkanlıkları	Ocak 2027		P

Grup masası 2.6

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	MEDEK v2.0 ile uyumlu olmayan program çıktıların iyileştirilmesi	İnsan kaynakları yönetimi, Sosyal güvenlik	Bölüm Başkanı, İlgili program öğretim elemanları	2026-2027 Akademik Takvimi Sonu	Program Ders Kataloğu	P
2	Uyumsuz olan Mevcut AKTS ve iş yükü türü ve hesaplamaları iyileştirilecek.	İnsan kaynakları yönetimi, Sosyal güvenlik	Bölüm Başkanı, İlgili program öğretim elemanları	2026-2027 Akademik Takvimi Sonu	Program Ders Kataloğu	P
3	5 AKTS olan program derslerinde yalnız vize ve final sınavlarının tanımlı olduğu dersler tespit edilecek ve en az bir ölçme ve değerlendirme eklemesi yapılacak.	İnsan kaynakları yönetimi, Sosyal güvenlik	İlgili ders öğretim elemanları, Bölüm Kurulları, Bölüm Başkanı	2026-2027 Akademik Takvimi Sonu	Program Ders Kataloğu Program bilgi paketi/iş yükü hesaplama ve değerlendirme menülerinin iyileştirilmiş örneği.	P
4	İnsan kaynakları yönetimi programının akademik birim bünyesinde bir program web sayfası bulunmamaktadır. İlgili Akademik Birime talep yazısı yazılacak. Sosyal güvenlik programının program web sayfasında vizyon, misyon, hedefler bulunmamaktadır. İlgili Bölüm kurulu belirtilen hususları tamamlayacak, Bölüm Başkanı Ders Kataloğu sayfasında iyileştirmeleri tamamlayacak.	İnsan kaynakları yönetimi, Sosyal güvenlik	Akademik Birim, Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanı	2026-2027 Akademik Takvimi Sonu	Akademik birime yazılan talep yazısı Bölüm/Program web sayfası iyileştirme yapıldıktan sonra güncel hâli.	P

Grup masası 2.7

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	MEDEK' e uyum	Emlak Yönetimi, Harita ve Kadastro	Bölüm Kurulu	31.12.2027	İlgili uyumsuzlukların ortadan kaldırılması	P
2	Web sayfasına hedefler, misyon ve vizyonun eklenmesi	Emlak Yönetimi	Bölüm Kurulu	31.12.2027	Web sayfası bağlantısı	U
3	5 AKTS ve üzeri mesleki derslere ek ölçme aracı konması (ders bilgi paketinde)	Harita ve Kadastro	Ders Sorumluları	31.12.2027	Güncellenen ders bilgi paketi sayısı; bölüm kurulu kararı	P

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
4	AKTS ile iş yükü uyuşmayan derslerin iş yükü tablosunun düzeltilmesi	Harita ve Kadastro	Ders Sorumluları	31.12.2026	Ders bilgi paketindeki yeni iş yükü tablosu	Ö
5	Dış paydaş protokollerinin hayata geçirilmesi	Emlak Yönetimi, Harita ve Kadastro	Bölüm kurulu	31.12.2027	Bölüm kurulu kararı; dış paydaş toplantı tutanağı	P

Grup masası 2.8

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Ulusal Staj Programının revize edilmesi (3+1 kapsamı dışındaki durumlar için) ve İŞKUR'a iletilmesi	Çağrı Merkezi Hizmetleri	Dış paydaş temsilcisi	31.10.2026	İstihdam uzmanlarına gönderilecek e-posta kanıt olarak	P-U
2	Öğrencilerin kariyer planı için CV hazırlanması	Çağrı Merkezi Hiz. / Posta Hiz	Dış paydaş temsilcisi	31.12.2026	Sertifika / e-Devlet kaydı	U
3	Dış paydaş katılımının ve danışma kurulu yapısının güçlendirilmesi	Çağrı Merkezi Hiz. / Posta Hiz	İlgili öğretim elemanları	31.12.2026	Toplantı tutanağı	P-U
4	Program çıktısı MEDEK uyumsuzluğu	Posta Hizmetleri	İlgili öğretim elemanı	31.10.2026	EBP'de görünür olacak	U
5	Program çıktısı - Öğrenme çıktısı ilişkisi gözden geçirilmeli	Çağrı Merkezi Hiz. / Posta Hiz.	İlgili öğretim elemanları	31.10.2026	EBP'de görünür olacak	U-K
6	Değerlendirme ölçütü (Sınav) kısıtlı	Çağrı Merkezi Hiz. / Posta Hiz.	İlgili öğretim elemanları	31.12.2026	EBP'de görünür olacak	U-K

Grup masası 3.2

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Kalıp Hazırlama I-II-III derslerinin isimlerinin, her iki birimde de Kalıp Tasarımı I-II-III olarak güncellenmesine ve ders içerikleri ile AKTS'lerinin eşitlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.	Giresun MYO Moda Tasarımı, Şebinkarahisar MYO Moda Tasarımı	İlgili öğretim elemanları	15.10.2026	Dönem sonu etkinliklerinin başarılı bir şekilde tamamlanması ve mezun öğrencilerin kısa sürede sektöre adapte olması İzleme: Ders isim ve AKTS değişikliğinin planlanması. Ders içeriklerinin güncellenmesi. Müfredat uyumunun incelenmesi. Müfredat çakışmalarının önlenmesi.	P-U-K-Ö
2	Ortak müfredat uyumu çerçevesinde Seçmeli Ders Havuzunun genişletilmesine ve her iki birimde benzer/eşdeğer seçmeli derslerin ders havuzuna konulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.	Giresun MYO Moda Tasarımı, Şebinkarahisar MYO Moda Tasarımı	İlgili öğretim elemanları		Dönem sonu etkinliklerinin başarılı bir şekilde tamamlanması ve mezun öğrencilerin kısa sürede sektöre adapte olması	P

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
3	5 AKTS üstü derslerde ek olarak (proje, uygulama, ödev vb.) ek bir ölçme yöntemi eklenmesine karar verilmiştir	Şebinkarahisar MYO	İlgili öğretim elemanı		Öğrenme çıktılarının doğrudan ve nitelikli ölçülmesini sağlamak	U
4	Zorunlu ders sayısının her bir dönem için 6 ders+seçmeli ders sayısının (2-6 ders) arası dönemlik 30 AKTS'yi tamamlayacak şekilde belirlenmesi	Giresun MYO Moda Tasarımı, Şebinkarahisar MYO Moda Tasarımı	İlgili öğretim elemanları		Dönem sonu etkinliklerinin başarılı bir şekilde tamamlanması ve mezun öğrencilerin kısa sürede sektöre adapte olması	P

Grup masası 3.3

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Program çıktılarının düzenlenmesi	Her iki program	Bölüm başkanları	15.10.2026	Her iki programın web sitesi/Ders bilgi paketi raporları	U
2	(Program tasarımı) Şebinkarahisar programının web sayfasına vizyon eklenecek.	Şebinkarahisar MYO	İlgili öğretim elemanı	15.10.2026	Şebinkarahisar MYO web sitesi / Ders Kataloğu- AKTS Bilgi Paketi	U

Grup masası 3.4

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	İki programın ders öğretim planları, ders adları, içerikleri ve öğrenme çıktıları karşılaştırılarak eşdeğerliklerinin değerlendirilmesi	Her iki program	İlgili öğretim elemanları	Mayıs 2027 (2027-2028) Öğretim Planlama Süreci)	İlgili konu hakkında alınan Bölüm Kurulu Kararı	P-U-K
2	Ortak derslerde tespit edilen AKTS farklılıkları incelenecek; öğrenci iş yükleri karşılaştırılarak uyumlaştırma önerileri hazırlanacaktır.	Her iki program	İlgili öğretim elemanları	Mayıs 2027 (2027-2028) Öğretim Planlama Süreci)	İlgili konu hakkında alınan Bölüm Kurulu Kararı	P-U-K
3	Ortak derslerin yarıyıl dağılımları ile zorunlu/seçmeli statüleri karşılaştırılacak ve farklılıklar raporlanacaktır.	Her iki program	İlgili öğretim elemanları	Mayıs 2027 (2027-2028) Öğretim Planlama Süreci)	İlgili konu hakkında alınan Bölüm Kurulu Kararı	P-U-K
4	Her iki programın program çıktıları karşılaştırılarak ortak mesleki yeterlilik alanları belirlenecek ve ortaklaştırma önerileri hazırlanacaktır.	Her iki program	İlgili öğretim elemanları	Mayıs 2027 (2027-2028) Öğretim Planlama Süreci)	İlgili konu hakkında alınan Bölüm Kurulu Kararı	P-U-K

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
5	Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiler incelenecek; ÖÇ-PÇ matrisi hazırlanacak veya mevcut matrisler güncellenecektir.	Her iki program	İlgili öğretim elemanları	Mayıs 2027 (2027-2028) Öğretim Planlama Süreci)	İlgili konu hakkında alınan Bölüm Kurulu Kararı	P-U-K
6	Ders planları, program çıktıları, ÖÇ-PÇ matrisi ve uygulamalı eğitim değerlendirmelerine ilişkin çalışmaların sonuçları gözden geçirilecek; belirlenen gelişim alanları için iyileştirme faaliyetleri belirlenecektir.	Her iki program	İlgili öğretim elemanları	Mayıs 2027 (2027-2028) Öğretim Planlama Süreci)	İlgili konu hakkında alınan Bölüm Kurulu Kararı	P-U-K

Grup masası 3.5

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Web sayfasına hedefler, misyon ve vizyonun eklenmesi	Medya ve İletişim Programı	Bölüm Başkanı	20 Ekim 2026	EBP ekran çıktısı	P
2	16 yeni PÇ'nin ve TYYÇ matrisinin EBP sistemine işlenmesi	Medya ve İletişim Programı	Bölüm Başkanı	20 Ekim 2026	EBP ekran çıktısı	P
3	Ders-PÇ matrisindeki aşırı ilişkilerin sadeleştirilmesi (ders başı 2-4 PÇ)	Her iki program	Ders Sorumluları	24 Aralık 2026	EBP ekran çıktısı	P
4	AKTS iş yükü farklarının ve karşılıksız teslim saatlerinin düzeltilmesi	Her iki program	Bölüm Kurulları	24 Aralık 2026	EBP ekran çıktısı	P
5	"Sosyal Medya ve İçerik Üretimi" ile "Sanat Tarihi" müfredat intibakı	Her iki program	Bölüm Başkanı	24 Aralık 2026	Ders Öğretim Planı	P

Grup masası 3.6

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Ders öğrenme çıktıları gözden geçirilmesi	İç Mekan/Tekstil Teknolojisi	Bölüm Öğretim Elemanları	13.10.2026	Bologna izlencesi	P
2	Bölüm vizyon ve misyonun tanımlanması	Tekstil Teknolojisi	İlgili birim	13.10.2026	Web sitesi	P
3	MEDEK çıktılarının gözden geçirilmesi	İç Mekan Tas./ Tekstil Tekno.	Bölüm Başkanı	13.10.2026	MEDEK	P
4	İş Yükü Hesaplamaları ve Değerlendirmenin Düzenlenmesi	İç Mekan Tas./ Tekstil Teknolojisi	Bölüm Öğretim El.	13.10.2026	EBP	U
5	MEDEK çıktıları program çıktıları uyumunun incelenmesi	İç Mekan Tas./ Tekstil Teknolojisi	Bölüm Başkanları	13.10.2026	Bologna	K

Grup masası 3.7

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	İçerikçe aynı dersler tek isim ve AKTS altında belirlenir.	Aşçılık ve Turizm Otel İşletmeciliği	İlgili öğretim elemanı	05.11.2026	MEDEK/ Ortak Öğretim Planı üzerinde çalışma	P
2	Bölüm Kurulu Kararı ile AKTS'si yüksek derslerin belirlenerek farklı ölçme yöntemlerinin eklenmesi	Aşçılık ve Turizm Otel İşletmeciliği	İlgili öğretim elemanı	05.11.2026	Bologna veri girişi üzerinden işlem yapılır	U
3	Eğitimde kaliteyi artırmak adına dönem başına ortalama ders sayısını azaltmak	Aşçılık ve Turizm Otel İşletmeciliği	İlgili öğretim elemanı	15.03.2027	Bölüm Kurulu Kararı + MYO Yönetim Kurul Kararı ile öğretim planında revizyonlar yapılır.	U
4	Birim web sitesinde programların misyon ve vizyon vb. bilgilerinin güncellenmesi	Aşçılık ve Turizm Otel İşletmeciliği	İlgili öğretim elemanı	05.11.2026	Birim web sitesine veri girişi	U
5	Program Çıktılarının birebir olarak MEDEK'e uyarlanması	Aşçılık ve Turizm Otel İşletmeciliği	İlgili öğretim elemanı	05.11.2026	Bologna veri girişi üzerinden gerçekleştirilir.	U

Grup masası 4.1

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Ders isimleri, AKTS kredileri ve dönem düzenlemelerini içeren öğretim planı güncelleme önerisinin hazırlanması	Her iki program	Bölüm Başkanları ve Bölüm Kurulları	15.02.2027	Güncellenmiş Ders Müfredat Taslağı ve Bölüm Kurulu Kararı	P
2	gmyobilgisayar.giresun.edu.tr ve tmyo.giresun.edu.tr program sayfalarına programa özel amaç, hedef, misyon ve vizyon metinlerinin eklenmesi	Her iki program	Bölüm/Program Başkanları	15.12.2026	Güncellenmiş program web sayfaları	U
3	Ortaklaştırılan müfredatın EBP sistemine işlenmesi ve tek sınavla çok sayıda ÖÇ ölçülen derslerde ek ölçme araçlarının (ödev/proje) tanımlanması	Her iki program	Ders Sorumluları	30.04.2027	EBP Ders Bilgi Paketleri	K
4	Sektör temsilcileriyle iletişime geçilerek ortak Dış Paydaş Danışma Kurulu oluşturulması	Her iki program	Bölüm Başkanları	15.05.2027	Dış Paydaş Toplantı Tutanağı	Ö

Grup masası 4.3

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Toplantıda not edilen ders içeriklerinin tamamlanması ve isimce benzer ders içeriklerinin eşitlenmesi	Her iki program	Bölüm Başkanları	30 Ekim 2026	Güncellenmiş Ders İzlemleri ve EBP Ders Bilgi Paketleri	P-U
2	Bologna Bilgi Paketi ve UBS sisteminde derslerin ölçme-değerlendirme yöntem ve kriterlerinin tanımlanması	Her iki program	Ders Yürütücüleri	15 Kasım 2026	UBS/Bologna Ders Tanımlama Ekranları ve İlan Edilmiş İzlemler	U
3	Müfredat ve ders içeriği güncellemelerinin Bölüm Kurulu kararına bağlanması	Her iki program	Bölüm Başkanları	30 Kasım 2026	İmzalı Bölüm Kurulu Karar Tutanakları	P-U
4	MEDEK PÇ 10 ve PÇ 11 çıktılarının programa kazandırılması için iki program arasında ortak çalışma toplantısının yapılması, PÇ metinlerinin onaylanması ve ders-PÇ matrislerinin güncellenmesi.	Her iki program	Bölüm Başkanları	15 Kasım 2026	Ortak Toplantı Tutanağı, Güncellenmiş PÇ Listesi ve Bölüm Kurulu Kararları	P-U

Grup masası 4.4

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Tamamı ya da büyük bir kısmı aynı içerikte olan derslere ortak isim verilebilir.	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım (Tirebolu MYO), Elektronik Teknolojisi (Bulancak MYO)	Her iki Programın bağlı olduğu Bölüm Başkanları	Mayıs 2027	Her iki Bölümün Yenilenmiş Ders Öğretim Planları	P
2	Program Çıktıları - MEDEK Uyumsuzlukları Giderilecektir.	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım (Tirebolu MYO), Elektronik Teknolojisi (Bulancak MYO)	Her iki Programın bağlı olduğu Bölüm Başkanları	Mayıs 2027	ebp.giresun.edu.tr	P
3	5 ve Üzeri AKTS taşıyan derslerde Vize ve Final Harici Ölçme araçlarının uygulanması	Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım (Tirebolu MYO)	Bölüm Başkanı	Mayıs 2027	ubs.giresun.edu.tr	U

Grup masası 4.5

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Program Tasarımı	Her iki program	Bölüm başkanları	15.11.2026	Web sayfası bağlantısı	U
2	EBP'de öğretim planlarının düzeltilmesi	Her iki program	Bölüm başkanları	31.12.2026	EBP	Ö

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
3	Program çıktılarının MEDEK'E uygun hâle getirilmesi	Her iki program	Bölüm başkanları	31.01.2027	Ders Bilgi Paketi	Ö
4	5 AKTS ve üzeri derslerin (Staj dersleri) ölçme yöntemlerinin gözden geçirilmesi	Her iki program	Bölüm başkanları	31.12.2026	Ders bilgi paketi	K

Grup masası 4.6

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Program çıktılarının MEDEK ölçütleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	Her iki program	Program sorumluları	Aralık 2026	Güncellenmiş program çıktıları	P
2	Ders bilgi paketleri ve çıktı ilişki matrislerinin güncellenmesi	Her iki program	Ders sorumluları	Ocak 2027	Güncel ders bilgi paketleri ve matrisler	U
3	Program çıktılarının ölçülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi	Her iki program	Program sorumluları	Haziran 2027	Ölçüm ve değerlendirme raporu	K
4	Dış paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmelerin yapılması	Her iki program	Program sorumluları	Temmuz 2027	Paydaş görüşleri ve iyileştirme kayıtları	Ö

Grup masası 4.7

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Program çıktılarının MEDEK v2.0'a göre güncellenmesi	Keşap MYO İnşaat Teknolojisi Programı - Giresun MYO Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği	Keşap MYO İnşaat Bölüm Başkanlığı - Giresun MYO İnşaat Bölüm Başkanlığı	2027 yılı sonu	MEDEK v2.0 PÇ eşleştirme tablosu, güncellenmiş EBP ve bölüm kurulu kararı	P-U-K-Ö
2	5 AKTS ve üstü dersler için ölçme yönteminin çeşitlendirilmesi	Keşap MYO İnşaat Teknolojisi Programı	Keşap MYO İnşaat Bölüm Başkanlığı	2027 yılı sonu	Statik ve Mukavemet dersinde ek ödev/quiz/proje; güncel değerlendirme ve iş yükü tablosu	P-U-K-Ö
3	Program çıktısı ders çıktısı tablosunun düzenlenmesi	Giresun MYO Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği	Giresun MYO İnşaat Bölüm Başkanlığı	2027 yılı sonu	Güncellenmiş ders-ÖÇ-PÇ matrisi ve bölüm kurulu kararı	P-U-K-Ö
4	Ders iş yükü tablolarının güncellenmesi	Giresun MYO Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği	Giresun MYO İnşaat Bölüm Başkanlığı	2027 yılı sonu	Güncellenmiş AKTS/iş yükü tabloları ve EBP kayıtları	P-U-K-Ö

Grup masası 4.8

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Program web sayfalarındaki eksik Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyon metinlerinin hazırlanıp ilan edilmesi	Her iki Program	Bölüm başkanları		Web sitesi ekran görüntüsü / Bölüm kurulu kararı	P
2	AKTS-iş yükü matrisinin güncellenmesi	Her iki Program	Ders sorumluları		EBP Ders Bilgi Paketleri güncel çıktıları	P
3	Benzer olan 12 dersin amaç ve içeriklerinin uyumlu hâle getirilmesi	Her iki Program	Ders sorumluları		EBP Ders Bilgi Paketleri güncel çıktıları	P
4	Dış paydaş önerisi ile ders içeriklerinin güncellenmesi	Her iki Program	Bölüm başkanları		Bölüm kurul kararı	P

Grup masası 4.9

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Ders içeriklerinde fındık mamullerinin çeşitlendirilmesi	Fındık Ekspertiği	Paydaş Yönergesi (KYS-YNR.096); masadaki dış paydaş görüşleri		Bölüm kurulu kararı; dış paydaş toplantı tutanağı	P
2	Aflatoksin vb. ölçümüne yönelik teorik veya uygulamalı bilgi verilmesi	Fındık Ekspertiği	Paydaş Yönergesi (KYS-YNR.096); masadaki dış paydaş görüşleri		Bölüm kurulu kararı; dış paydaş toplantı tutanağı	U
3	Web sayfasına hedefler, misyon ve vizyonun eklenmesi	Ormancılık ve Fındık Ekspertiği	Bölüm başkanları		Web sayfası bağlantısı	K
4	(AKTS uyumu) AKTS ile iş yükü uyuşmayan derslerin iş yükü tablosu düzeltilecek.	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Ormancılık ve Fındık Ekspertiği	Ders sorumluları		Ders bilgi paketindeki yeni iş yükü tablosu	Ö
5	Ortak derslerin aynı ad ve AKTS ile ders bilgi paketine girilmesi	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Ormancılık ve Fındık Ekspertiği	Bölüm başkanları		İki programın 2027-2028 öğretim planı	U

Grup masası 4.10

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
1	Web sayfasına hedefler, misyon ve vizyonun eklenmesi	Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma	Web sayfası sorumlusu	31.01.2027	Web sayfası bağlantısı	U

No	Eylem	İlgili program	Sorumlu	Bitiş tarihi	Başarı göstergesi / kanıt	PUKÖ
2	PÇ'lerin güncellenmesi	Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma	Bölüm başkanı	31.01.2027	Güncellenen PÇ'ler	U
3	ÖÇ'lerin güncellenmesi	Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma	Ders sorumluları	31.01.2027	Güncellenen ÖÇ'ler	U
4	Ortak derslerdeki AKTS uyumunun sağlanması	Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma	Bölüm başkanı	31.03.2027	2027-2028 öğretim planı	K
5	5 AKTS ve üzeri mesleki derslere ek ölçme aracı konması (ders bilgi paketinde)	Acil Durum ve Afet Yönetimi	Ders sorumlusu	31.03.2027	Güncellenen ders bilgi paketi sayısı; bölüm kurulu kararı	K
6	Aynı ders içeriğine sahip derslerin adlarının güncellenmesi	Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma	Bölüm başkanı	31.03.2027	2027-2028 öğretim planı	K
7	Staj proje ödevi içeren ölçmede proje ölçütü (rubrik) kullanılacak	Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma	Ders sorumlusu	31.01.2027	Sınav evrakları	P
8	AKTS ile iş yükü uyuşmayan derslerin iş yükü tablosu düzeltililecek	Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma	Bölüm başkanı	31.01.2027	2027-2028 öğretim planı	K
9	Dış paydaş toplantısı yapılacak	Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma	Bölüm başkanı ve ders sorumluları	31.01.2027	Toplantı tutanağı	P

EK-2. DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Grup masası 1.1

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
İl Ambulans Servisi Başhekimliği	İlk ve Acil Yardım	İlk yardım dersi 1. sınıf güz dönemine, Travma, Resüsitasyon dersi 1. sınıf bahar dönemine alınabilir	Olumlu
İl Ambulans Servisi Başhekimliği	İlk ve Acil Yardım	Elektronik vaka Yönetimi, ASOS, araç takip sistemi, veri güvenliği, KVKK ile ilgili dersler eklenebilir	Olumlu
Valilik	İlk ve Acil Yardım	Farmakoloji dersinde ambulansta bulunan ilaçlar, doz hesaplama vb. işlenebilir	Olumlu

Grup masası 1.3

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Çocuk Gelişimi	Özel kreş ve anaokullarında uygulama yapılması hususu görüşüldü	İhtiyaç duyulduğunda Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı kurumlara sınırlı sayıda stajyer gönderilmesi

Grup masası 1.4

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
Prof. Dr. A. İlhan Özdemir Devlet Hastanesi	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Laborant ve Veteriner Sağlık	Hastanede staja çıkan öğrenciler için tüm MYO kapsamında kontenjan belirlenmesi ve tablo oluşturulması	
İŞKUR Giresun İl Müdürlüğü	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Laborant ve Veteriner Sağlık	Düzenli olarak İŞKUR eğitimlerinin verilmesi	

Grup masası 1.5

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
Giresun İl Sağlık Müdür Yardımcısı	Her iki program	· Tele-sağlık hizmetlerinde hastayı bilgilendirme, yönlendirme ve doğru zamanda yüz yüze sağlığa sevk yetkinliği ile KVKK/hasta mahremiyeti farkındalığı hayati önem taşımaktadır. · Öğrencilerin hastane bilgi yönetim sistemleri (HBYS) ve dijital arşiv/veri kayıt yetkinliği saha pratiğine uygun hâle getirilmelidir. 3+1 işletmede mesleki eğitim modeline geçiş staj kalitesini artıracaktır.	· Kabul edildi; PÇ 14 revize edildi ve "Hasta Sevk/Yönlendirme" başlığında yeni bir PÇ (Özgü 5) eklenmesine karar verildi. · Kabul edildi; Tıbbi Dokümantasyon PÇ 5/PÇ 11 revize edilecek, staj/3+1 modeli için çalışma başlatılacaktır.

Grup masası 1.6

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
Prof. Dr. A. İlhan Özdemir Devlet Hastanesi	Anestezi, Diyaliz	Hastanenin mevcut kapasitesi dikkate alınarak uygulamaya katılan öğrenci sayısının düzenlenmesi ve öğrencilerin uygun sayıda gruplara ayrılarak planlanması önerilmektedir.	Öğrenciler ve uygulama sorumluları arasında karşılıklı görüş alışverişi yapılarak uygulama süreci değerlendirilmiştir. Genel olarak uygulamanın verimli geçtiği, ancak öğrenci sayısının hastanenin mevcut kapasitesine göre fazla olmasının uygulama sürecinin planlanmasında dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir.

Grup masası 1.8

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler	Sosyal Hizmetler programına ilgili derslerinde "Yaşlılık" konularına yer verilmesi	

Grup masası 2.1

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
İŞKUR	Bankacılık ve Sigortacılık	Girişimcilik dersinin Öğretim planlarında yer alması	Tirebolu MYO'da dersin seçmeli dersler içerisinde mevcut olduğu ifade edilmiş, Giresun MYO ve Alucra MYO ise Girişimcilik dersinin diğer mesleki dersler (Genel işletme, sigorta işletmeciliği vb. Dersler içerisinde verildiğini ve yeterli olduğunu ifade etmişlerdir)
İŞKUR	Bankacılık ve Sigortacılık	Kariyer Danışmanlığı altında Mülakat teknikleri, CV hazırlama vb. eğitimler verebiliriz	Tüm MYO'lar öneriyi olumlu karşılayarak, iletişime geçmek üzere anlaştı

Grup masası 2.2

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
İŞKUR	Alucra MYO Keşap MYO Tirebolu MYO	Girişimcilik, CV Hazırlama vb. Konularda derslere gelebileceklerini belirttiler.	Kabul edildi.

Grup masası 2.3

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
Giresun SMMM Odası Başkanı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Mezunların güncel vergi mevzuatına ve e-beyanname uygulamalarına hâkim olması beklenmektedir. Sadece teorik değil, pratik uygulama önemlidir.	Bu görüş haklı bulunmuş olup, EBP'de %0 görünen uygulama ve proje iş yüklerinin notlandırma sistemine dâhil edilmesine karar verilmiştir.

Grup masası 2.6

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
Giresun İŞKUR	İnsan Kaynakları Yönetimi	3+1 Mesleki Eğitim Modeli verimliliğinin dönem sonu uygulama değerlendirme anketleri ile izlenmesi	Olumlu bulundu; faaliyet takvimine alınacaktır. Niteliksel araştırma temelinde yapılan staj uygulaması sözlü savunma süreci ile ilişkilendirilebilir.
Giresun İŞKUR	İnsan Kaynakları Yönetimi	Teoriye destekleyecek uygulamalı eğitim içeriklerinin geliştirilmesi	Olumlu bulundu; faaliyet takvimine alınacaktır.

Grup masası 2.8

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
Çalışma ve İş Kurumu İl Md. (İŞKUR)	Posta Hizmetleri / Çağrı Merkezi Hizmetleri	Posta Hizmetleri programı PTT ile imzalanan protokol doğrultusunda staj sürecini olumlu değerlendiriyor. Çağrı Merkezi Hizmetleri programı ise konu ile ilgili stajyer öğrenci kabulüne ilişkin deneyimleri doğrultusunda Ulusal Staj Programının gözden geçirilerek revize edilmesi (3+1 kapsamı dışında kalan durumlar için) ve İŞKUR Genel Müdürlüğü istihdam uzmanlarına bildirim yapılması; ayrıca öğrencilerin kariyer planlaması için CV hazırlama eğitimi verilmesi önerilmiştir	Dış paydaş görüşleri uygun bulunmuş; hem İŞKUR İl Müdürlüğüne geri bildirim yapılması hem de öğrenciler için CV eğitimi düzenlenmesi eylem planına dâhil edilmiştir.

Grup masası 4.9

Kurum / kuruluş	İlgili program(lar)	Görüş ve öneriler	Grubun değerlendirmesi
Özel sektör	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Espiye MYO'da bulunan ve şu an pasif hâlde bulunan Fındık Tarımı ve İşleme Teknolojisi Programı'nın aktif hâle getirilmesi talebi	Kabul edilmedi. İlgili programın açılması için öğretim elemanı talebi kabul edilmemiştir.
Özel sektör	Fındık Ekspertiği	Ders içeriklerinde fındık mamullerinin çeşitlendirilmesi	Kısmen kabul.
Özel sektör	Fındık Ekspertiği	Aflatoxin vb. ölçümüne yönelik teorik veya uygulamalı bilgi verilmesi	Kısmen kabul.

EK-3. ÇALIŞTAY SÜRECİ: HAZIRLIK, YÜRÜTME VE İZLEME

Bu ek, Koordinatörlüğümüzün çalıştay için yürüttüğü hazırlık, yürütme ve izleme çalışmalarını özetlemektedir. Kişisel verilerin korunması amacıyla kişi adlarına ve e-posta adreslerine yer verilmemiştir.

Ek-3.1. Zaman çizelgesi

Tarih	Yapılan iş
26–30 Eylül	Kayıt formu ve memnuniyet anketi hazırlanmıştır. 72 programın listesi ÖSYM verileriyle doğrulanmış, program ve MYO web sayfaları incelenmiştir. Çalıştay programını ve MYO-program listesini içeren Rektör imzalı üst yazı 11 MYO'ya, MYO Koordinatörlüğüne, SKS Daire Başkanlığına ve Kalite Komisyonuna gönderilmiştir.
30 Eylül – 2 Ekim	Ön kayıt dönemi yürütülmüş, formdan 121 kayıt (119 kişi) alınmıştır.
2 Ekim	Kayıt karekodlu afiş, masa tabelaları, grup masası etiketleri, bilgi kartları ve yönlendirme listesi hazırlanmış, sunuma dört tartışma sorusu eklenmiştir.
4 Ekim	Çalışma klasörleri oluşturulmuş; 33 grup masası klasörü ve 92 akran değerlendirme formu hazırlanmıştır.
5 Ekim	Katılımcılara kendi grup klasörleri için erişim tanımlanmış ve kişiye özel ilk bilgilendirme e-postası gönderilmiştir.
6–7 Ekim	Ön kayıt sürecinde yer almayan programların katılımı için MYO yönetimleriyle iletişime geçilmiş, sonradan bildirilen katılımcılar ve dış paydaşlar kayda alınmıştır. Katılımcılara dizüstü bilgisayar, öğretim planı ve akran değerlendirme formlarına ilişkin bilgilendirme yapılmıştır. Katılım onay formu ve karekodu, yaka kartları, sunucu metni, masa belgeleri ve kontrol listeleri hazırlanmıştır.
8 Ekim	Çalıştay Güre Yerleşkesinde yapılmıştır. Katılım karekodla kayda alınmış, memnuniyet anketi saat 16.00'da katılımcılara iletilmiştir.
9 Ekim	Memnuniyet anketi katılımcılara yeniden iletilmiştir.
12 Ekim	Örnek grup raporu paylaşılmış, dış paydaşlara teşekkür ve anket e-postası gönderilmiş ve 137 katılım belgesi hazırlanmıştır.
13 Ekim	5 teşekkür belgesi, teşekkür üst yazısı ve ek katılım listesi hazırlanmış, belgeler Rektör tarafından imzalanmıştır. Grup raporuna ilişkin sorular yanıtlanmıştır.
14 Ekim	Grup sözcülerine raporun tamamlanmasına yönelik bilgilendirme e-postası, örnek rapor ve doldurulacak bölümlerin listesiyle birlikte gönderilmiştir. Rektörün teşekkür yazısı alınmıştır.
15 Ekim	Grup raporları teslim alınmış, dosyalar saat 23.59'da düzenlemeye kapatılmıştır.
16 Ekim	Grup klasörleri arşivlenmiştir. Rektörün teşekkür yazısı ile kişiye özel katılım ve teşekkür belgelerini içeren e-posta saat 10.00'da 137 katılımcıya gönderilmiş, e-posta adresi bulunmayan dış paydaşlara belgeler ayrıca iletilmiştir.
16–18 Ekim	Raporunu tamamlama aşamasındaki bir grup masasına ek süre tanınmış ve destek sunulmuştur.
19 Ekim	Grup raporları ve akran değerlendirme formları esas alınarak çalıştay sonuç raporu tamamlanmıştır.

Ek-3.2. Katılım

- Ön kayıt formundan 119 personel kaydolmuş, MYO müdürlüklerinin bildirimleri ve görevlendirme değişiklikleriyle Koordinatörlüğümüz tarafından 12 kişi eklenmiştir. Kayıtlı personel öğretim elemanları, bölüm ve program başkanları ile MYO müdürlerinden oluşmaktadır.
- Çalıştay günü salonda ve sunumda gösterilen karekodla açılan formla 130 kişi katılımını onaylamıştır.
- Kamu kurumlarından (il müdürlükleri, kamu hastanesi, il ambulans hizmeti) ve serbest meslekten 8 dış paydaş kayda alınmıştır.

- 137 katılım belgesi ve 5 teşekkür belgesi Rektör imzasıyla düzenlenmiştir; katılım belgelerinin 8'i dış paydaşlara aittir.

Ek-3.3. Çalışma belgelerinin paylaşımı

Bütün çalışma belgeleri Koordinatörlüğümüzün kurumsal hesabındaki "MYO Çalıştayı 2026" klasöründe toplanmıştır. Klasörde "00 Önce Bunu Okuyun" bölümü ile 33 grup masası klasörü yer almış; her grup masası klasörü "1 Okunacak" (program raporları, MEDEK uyum raporları) ve "2 Doldurulacak" (akran formları, ders planı karşılaştırması, grup raporu) bölümlerinden oluşmuştur.

- Her program personeli kendi grup masası klasörünü görüntüleyebilmiş ve kendi programının dolduracağı dosyaları düzenleyebilmiştir; MYO müdürleri kendi MYO'larının klasörlerini görüntülemiştir.
- Erişimler kayıt bilgilerine göre kişiye özel olarak tanımlanmış; sonradan eklenen ve görevi değişen katılımcıların erişimleri güncellenmiştir.
- Bilgi güvenliği gereği erişim yalnız kurumsal hesaplara tanımlanmıştır.
- Grup raporlarının teslim süresi sona erdiğinde (15 Ekim 23.59) dosyalar düzenlemeye kapatılmıştır.

Ek-3.4. Bilgilendirme e-postaları

Katılımcılara Koordinatörlüğümüzün kurumsal hesabından, grup masası, klasör bağlantısı ve görevlerini içeren kişiye özel bilgilendirme e-postaları gönderilmiştir.

E-posta	Tarih	Alıcı
Kişiye özel bilgilendirme (grup masası, klasör, görevler)	5 Ekim	119
Sonradan eklenen ya da görevi değişen katılımcılara bilgilendirme	5-7 Ekim	17
Ön kayıt sürecinde yer almayan programlar için MYO yönetimine katılım ricası	6-7 Ekim	4
Dizüstü bilgisayar ve öğretim planı bilgilendirmesi	7 Ekim	74
Akran değerlendirme formu bilgilendirmesi / teşekkür	7 Ekim	27 / 94
Memnuniyet anketi (iki gönderim)	8-9 Ekim	130 + 130
Dış paydaşlara teşekkür ve anket	12 Ekim	4
Erişim isteği ve grup raporu sorularına yanıt	5-13 Ekim	12
Grup raporu bilgilendirmesi	14 Ekim	121
Teşekkür e-postası (katılım ve teşekkür belgeleri ekli)	16 Ekim	137
Toplam		869

Katılımcılardan gelen soru ve isteklerin tamamı yanıtlanmıştır. Grup raporunun doldurulmasına ilişkin sorular üzerine hazırlanan örnek rapor bütün gruplarla paylaşılmıştır.

Ek-3.5. Akran değerlendirme formları

Akran değerlendirme formlarının durumu (92 form)	Form	Oran
Tam doldurulmuş	24	%26
Büyük ölçüde doldurulmuş	43	%47
Kısmen doldurulmuş	7	%8
Doldurulmamış	18	%20
Değerlendirme yapılmış	74	%80

Grup raporlarının son durumu raporun 3. bölümünde verilmiştir.

Ek-3.6. Programların iş yükünü azaltmak için Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanan belgeler

Belge	Sayı	Programlara katkısı
Program raporu (PÇ'ye ulaşım, ölçme, AKTS – iş yükü)	71	Programlar, ayrıca veri toplamaksızın kendi durumlarını hazır veriler üzerinden inceleyebilmiştir.
MEDEK uyum raporu ve MEDEK program çıktıları	71 + 56	Akreditasyon açısından gelişmeye açık yönler tek belgede bir araya getirilmiştir.
Ders öğretim planı karşılaştırması	33	Planlar ebpgiresun.edu.tr'den hazır olarak sunulmuş; programlar uyum önerilerine odaklanabilmiştir.
Akran değerlendirme formu	92	Değerlendirilen programın amaç, hedef, misyon ve vizyon metinleri, Koordinatörlük tespitleri ve PÇ'ye en çok katkı veren dersler forma hazır olarak eklenmiştir.
Örnek doldurulmuş akran formu ve örnek grup raporu	1 + 1	Formların nasıl doldurulacağı örnek üzerinden gösterilmiştir.
Grup raporu şablonu	33	Ders planı karşılaştırması, göstergeler ve web sayfası bilgileri şablonda hazır olarak yer almış; sözcüler karar, akran sonucu, eylem ve onay bölümlerini doldurmuştur.
Web sayfası taraması	11 MYO, 72 program	Misyon, vizyon, amaç ve hedef metinleri kaynak bağlantılarıyla forma ve rapora aktarılmıştır.
Masa kontrol listeleri	33	MEDEK ölçütleri açısından gelişmeye açık alanlar ve masadaki programlara ilişkin tespitler hazır olarak sunulmuştur.
Tartışma soru kartları, KYS-FR.299 Atölye 1 tutanağı, eylem planı sayfası	33'er	Tartışma veriye dayalı olarak başlamış; masada hazırlanan eylem planı rapora doğrudan aktarılabilmektedir.
Masa tabelası, grup masası etiketi, bilgi kartı	4 + 33 x 2	Katılımcılar masalarını ve gün akışını hazır bulmuştur.
Sunum, sunucu metni ve açılış konuşmaları	3	Sürecin bulguları ve kurumsal araçlar katılımcılarla paylaşılmıştır.
Afiş, yaka kartları, katılım karekodu	1 + 156 + 1	Kayıt ve katılım kâğıtsız yürütülmüştür.
Katılım ve teşekkür belgeleri, teşekkür üst yazısı	137 + 5 + 1	Belgeler kişiye özel hazırlanarak e-postayla iletilmiştir.

Ek-3.7. Dijital araçların kullanımı

Çalıştay sürecinde ön kayıt ve memnuniyet anketi için çevrim içi formlar, katılım onayı için karekod, çalışma belgelerinin paylaşımı için kişiye özel Drive erişimi ve katılımcıların bilgilendirilmesi için kişiye özel e-postalar kullanılmıştır. Böylece kayıt, katılım ve bilgilendirme adımları kâğıtsız yürütülmüş, çalışma belgeleri arşivlenerek raporun hazırlanmasına esas alınmıştır. Memnuniyet anketi anonim olarak uygulanmıştır.



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

KUZEYİN PARLAYAN YILDIZI

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü
kalite@giresun.edu.tr · kalite.giresun.edu.tr