



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

AKREDİTASYON, AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI, TEMEL DEĞERLERİ, STRATEJİLERİ, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Yönetim Sistemi Politikası

Giresun Üniversitesi; kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenirliliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir.

Temel Değerler

Üniversitenin yönetim sistemi politikasının dayandığı temel değerler şunlardır:

- Hesap verebilirlik; bu bağlamda kaynakların etkin kullanımı,
- Kamuoyunu bilgilendirme ve katılımçılık,
- Hukuka uygunluk ve etik değerlere bağlılık,
- Sürdürülebilirlik.

Yönetim Sistemi Stratejileri

- Üniversitemiz tüm yönetim sistemi iş akış süreçlerini kapsayan prosedürleri içeren kılavuzun hazırlanması uygulanması ve izlenmesi,
- Akademik ve idari personelin ihtiyaçları doğrultusunda bireysel ve kariyer gelişimlerini destekleyecek yapılandırılmış, sistematik hizmet içi eğitim programlarının yönergeye bağlanması ve bu programların artırılması,
- Akademik ve idari personelin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili “Giresun Üniversitesi Personel Ödül Yönergesi”nin usul ve esaslarının mevzuat çerçevesinde sürekli iyileştirilmesi,
- Akademik ve idari personele yönelik eğitimcilerin eğitimi programlarının hazırlanarak uygulanması ve yeni başlayan personele bu eğitimin başarıyla tamamlanması şartının getirilmesi,
- Karar alma süreçlerinde eğitimle ilgili toplantılarda Giresun Üniversitesi Öğrenci Konseyinin belirlediği temsilcilerin aktif yer alması yer alması ve etkin katılımının teşvik edilmesi,
- Her seviyede diploma programlarının özellikleri, gereksinimleri ve nitelikleri göz önünde bulundurularak akademik kadronun nicelik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi ve lisansüstü program sayılarının artırılması,
- Merkez yerleşke dışındaki yerleşkelerde bulunan eğitim birimlerindeki akademik/idari personel ile öğrencilerin merkezi kampüs olanaklarına erişimini kolaylaştırıcı faaliyetlerde bulunulması,
- Üniversitemize bağlı tüm birim ve yerleşkelerde engelli öğrencilerin hizmet ve olanaklara ulaşabilirliğinin geliştirilmesi,

- Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi Yönergesinin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi,
- İdari hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla hizmet vermek üzere talep, öneri ve istek modülü geliştirilmesi ve uygulamaya konulması ve etkili bir sonuç oluşturulacak şekilde işletilmesi,
- Tüm paydaşları kapsayacak şikâyet ve öneri ile “Bir Fikrim Var” platformunun oluşturulması ve gelen görüşlerin etkili ve sonuç doğuracak biçimde değerlendirilmesi,
- ‘Açık Kapı’ toplantılarında şeffaf ve herkesin katılımına açık bir şekilde öğrenci ve birim amirlerinin belli periyotlarda (en az haftada bir) bir araya gelmesi,
- Üniversitenin resmi sosyal medya hesaplarının, konferans ve etkinlik benzeri duyurularının yanı sıra sürekli ve çeşitlendirilmiş tarzda paylaşım yapması, böylece iç ve dış paydaşlarla etkileşim aracı olarak etkili biçimde kullanılması, birimlerin de resmi sosyal medya hesaplarını bu çerçevede kullanmaya teşvik edilmesi,
- Öğrenci tercihlerinin nitelikli şekilde yürütülmesi ve aday öğrencilerin bilgi ihtiyacının karşılanması amacıyla tüm birimlere ait web sayfalarının ve öncelikle öğrenci bilgi paketinin güncel olması,
- Yöneticilerin performanslarının ölçülmesi için yönerge hazırlanması ve izlenmesi,
- Güvenli, etkili ve erişilebilir bir arşiv sisteminin oluşturulması,
- Kurumsal Risk Yönergesinin hazırlanması ve izlenmesi,
- Liderlik özellikleri ve yetkinlikler geliştirilmek üzere ölçülmesi ve izlenmesi.

Yönetim Sistemi Hedefleri

- Tüm yönetsel süreçleri üniversitemizin misyon, vizyon ve hedefleri ile uyumlu gerçekleştirmek,
- İş akışı süreçlerine dair bilgi, belge ve ilgili mevzuatın üniversite web sayfası üzerinden erişilebilir olmasını sağlamak ve yapılan işlemlerin uygunluğu ile ilgili hesap verebilir olmak,
- Yönetsel süreçlerin tümünde kalite odaklı olmak,
- Yönetsel süreçlere iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlamak,
- İlgili yönetsel süreçlerde öğrenci temsilini güçlendirmek,
- Birim Kalite Komisyonlarının her birimde kalite alt komisyonlarını temsil edecek üyelerin bulunacağı şekilde oluşturulmasını sağlamak,
- Paydaşların geribildirim kanallarını geliştirmek ve iyileştirmek,
- Hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- Hizmet içi eğitim programları sonuçları ile hesap verebilir olmak,
- Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonunun yönergesini hazırlamak, uygulamak ve sonuçları ile ilgili hesap verebilir olmak,
- Giresun Üniversitesi Personel Ödül Yönergesi hazırlamak ve uygulamak,
- Yöneticilerin performansının değerlendirilmesini mümkün kılacak araçlar ve yöntemler geliştirmek,
- Üniversite kütüphanesine ait kaynakların tüm birimlerce kullanılmasını sağlamak,
- Engelsiz Üniversite Biriminin çalışmalarının Eylem Planı ile uyumlu biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Kurumsal sosyal medya hesaplarının etkili biçimde kullanılmasını sağlamak,
- Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel ve toplumsal etkinlikleri arşivlemek ve kurumsal hafıza oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Hedef 1

- Hizmet-içi eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.

Performans Göstergesi

- 1.1. Hizmet-içi eğitim yönergesi
- 1.2. Uygulanan hizmet içi eğitim sonrası geribildirim raporları ve tutanakları (anket vb.)
- 1.3. Hizmet içi eğitim sayısı
- 1.4. Hizmet içi eğitimlere katılan kişi sayısı

Hedef 2

- Giresun Üniversitesi Personel Ödül Yönergesini hazırlamak ve uygulamak.

Performans Göstergesi

- 2.1. Personel ödül yönergesi
- 2.2. Personele verilen ödül sayısı

Hedef 3

- İş akışı süreçlerine dair bilgi, belge ve ilgili mevzuatın üniversite web sayfası üzerinden erişilebilir olmasını sağlamak ve yapılan işlemlerin uygunluğu ile ilgili hesap verebilir olmak.

Performans Göstergesi

- 3.1. Geliştirilen ve uygulanan iş akış sayısı
- 3.2. Geliştirilen ve uygulanan görev tanımı sayısı
- 3.3. Geliştirilen ve uygulanan formların sayısı

Hedef 4

- Paydaşların geribildirim kanallarını geliştirmek ve iyileştirmek.

Performans Göstergesi

- 4.1.1. Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi için birim oluşturulması
- 4.1.2. Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi için gerekli usul ve esaslarının belirlenmesi
- 4.1.3. Çözüm üretilen istek, öneri ve şikâyet sayıları

Hedef 5

- Yönetmelik süreçlerin tümünde kalite odaklı olmak

Performans Göstergesi

- 5.1. Kalite Yönetim Sistemi odağında her birimde yıllık değerlendirme toplantılarının sayısı
- 5.2. Toplantı değerlendirme ve iyileştirme raporları