



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Giresun Üniversitesi
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Tlf: +90 454 310 15 00

Fax: +90 0 454 310 15 64

sbmyo@giresun.edu.tr

<http://sbmyo.giresun.edu.tr>

Giresun Üniversitesi Gazipaşa Yerleşkesi

28049 Merkez - Giresun / Türkiye

Şubat 2020

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ardından, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvence Ajansları Tescil Komisyonu ve Kalite Güvence Kültürünü Yaygınlaştırma Komisyonundan oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayımlanmasından sonra yüksekokulumuz bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu çalışmalarına başlamış ve kısa zamanda, söz konusu Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan İç Değerlendirme Raporumuz Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunulmuştur. Bu çalışmalarla üniversitemiz birimlerinde uzun yıllardır sürdürülen kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin daha bütüncül olarak yapılandırılmasına katkı sağlanmıştır.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, Yüksekokulumuzu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden objektif bir şekilde değerlendirmektedir. Aynı zamanda bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği taşımaktadır. Yükseköğretim kurumlarının her 5 yılda bir zorunlu olarak tabi tutulacakları dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmektedir.

Hazırlanan bu raporun Yüksekokulumuz ve Üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA

Müdür

İçindekiler

KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
1.İletişim Bilgileri	4
2.Yönetim.....	4
3.Tarihsel Gelişimi.....	5
4.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	9
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	11
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2. İç Kalite Güvencesi	15
A.3. Paydaş Katılımı.....	19
A.4. Uluslararasılaşma	19
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	21
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	21
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	26
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	28
B.4. Öğretim Elemanları	31
B.5. Öğrenme Kaynakları	32
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	36
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	37
C.1. Araştırma Stratejisi	37
C.2 Araştırma Kaynakları	39
C.3. Araştırma Yetkinliği	40
C.4. Araştırma Performansı	42
D. TOPLUMSAL KATKI	43
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	43
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	44
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	44
E. YÖNETİM SİSTEMİ	44
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	44
E.2. Kaynakların Yönetimi	46
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	47
E.4. Destek Hizmetleri	48
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	49
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	51

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Doç. Dr. Yalçın Sarıkaya (Müdür) yalcinsarikaya@giresun.edu.tr

Öğr. Gör. Fatma KARAOĞLU (Kalite ve Program Geliştirme SBMYO Temsilcisi)

fatma.karaoglu@giresun.edu.tr

1. İletişim Bilgileri

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazipaşa Yerleşkesi Depboy
Mevkii

Merkez 28049 / GİRESUN

0 (454) 310 15 00

2. Yönetim

Müdür : Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA
Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Fatma ÇOBAN
Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Ferhat AYAR
Yüksekokul Sekreteri : İbrahim KURT

SIRA NO	YÜKSEKOKUL KURULU	
1	Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA	Müdür
2	Öğr. Gör. Fatma ÇOBAN	Müdür Yardımcısı
3	Öğr. Gör. Ferhat AYAR	Müdür Yardımcısı
4	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DURGUT	Muhasebe ve Vergi Böl. Bşk.
5	Öğr. Gör. Ferhat AYAR	Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.
6	Öğr. Gör. Seval COŞKUN ATEŞ	Seyahat -Turizm ve Eğl. Hiz. Böl. Bşk.
7	Öğr. Gör. Hacı Ali ÇAKMANUS	Pazarlama ve Reklamcılık Böl. Bşk.
8	Öğr.Gör. Ömer TURANLI	Finans- Bankacılık Böl. Bşk.
9	Öğr. Gör. Oktay Orçun BEKEN	Büro Hiz. ve Sekreterlik Böl. Bşk.

SIRA NO	YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	
1	Doç. Dr. Yalçın SARIKAYA	Müdür
2	Öğr. Gör. Fatma ÇOBAN	Müdür Yardımcısı
3	Öğr. Gör. Ferhat AYAR	Müdür Yardımcısı
4	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DURGUT	Üye
5	Dr. Öğr. Üyesi Muaffak SARIOĞLU	Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Kenan BÜYÜKKAYA	Üye
7	İbrahim KURT	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

3. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 1976 yılında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak halen Öğretmenevi olarak kullanılan binada, Hayati Bilimler Bölümüne bağlı Meyvecilik, Bağcılık, Sebzeçilik ve Gıda Teknolojisi Programlarında eğitim-öğretim faaliyetine başladı.

1977-1978 eğitim öğretim yılında Gıda Teknolojisi Programı kaldırılarak yerine Su Ürünleri Programı; 1980-1981 eğitim öğretim yılında mevcut tüm bölüm ve programlar kaldırılarak Sosyal Bölümler Bölümüne bağlı İşletme-Muhasebe programları ile Teknik Programlar bölümüne bağlı Elektrik Programı açılmıştır. Kısa bir süre sonra Elektrik programı da kaldırılarak yerine Sekreterlik Programı açıldı.

1982-1983 eğitim öğretim yılında şu an kullanılmakta olan Gazipaşa Yerleşkesindeki binaya taşınan okulumuz, 20 Temmuz 1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlandı. Mevcut bölüm ve programlar yeniden düzenlendi. İktisadi ve İdari Bölümüne bağlı İşletmecilik, Muhasebe ve Sekreterlik Programlarında öğretim yapıldı.

1988-1989 eğitim ve öğretim yılında ise, Teknik Programlar Bölümü içinde Fındık Ekspertliği programı açıldı. 1991-92 döneminden itibaren de Sekreterlik Programının ismi "Büro Yönetimi ve Sekreterlik" olarak değiştirildi.

1992-1993 eğitim öğretim yılından itibaren İşletmecilik ve Muhasebe programlarında İkinci Öğretim yapılmaya başladı. 1999 Yılında Muhasebe Programının ismi "Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" ismini aldı.

2001-2002 eğitim öğretim yılında, Teknik Programlar Bölümü içinde Harita ve Kadastro programı normal öğretim olarak açıldı.

2002-2003 Eğitim öğretim yılında ise, Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması projesi çerçevesinde, okulumuzda sınavsız geçiş uygulamasıyla birlikte;

Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Endüstriyel Elektronik, Elektrik, Makine, Tekstil, Mobilya ve Dekorasyon Bölümleri ikinci öğretim olarak açıldı. 2006-2007 Eğitim öğretim yılında da, Harita ve Kadastro, Fındık Ekserliği programlarının İkinci öğretim kısımları açılarak, 40'ar öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. Aynı öğretim yılında Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı da açılmış, ancak yeterli öğretim elemanı sağlanamadığı için öğrenci alınamamıştır.

2008-2009 Eğitim öğretim yılında aşağıda bölüm adı ve öğrenci sayısı yazılı Programların Normal ve İkinci öğretim kısımları açılarak, 649 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Bölümler/Programlar	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Muhasebe ve Vergi	295	154	449
Yönetim ve Organizasyon	284	116	400
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	263	215	478
Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri	215	73	288
Finans Bankacılık ve Sigortacılık	250	194	444
Pazarlama	110	-	110
Halkla İlişkiler Ve Tanıtım	161	162	323
Toplam	1578	914	2492

2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında Yüksekokulumuz program isimleri değiştirilerek, yeni bölümler oluşturulmuş, bu bölümlere bağlanan programlar aşağıda belirtilen şekilde güncellenmiştir.

BÖLÜM ADI

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık
Muhasebe ve Vergi
Yönetim ve Organizasyon
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Pazarlama ve Dış Ticaret

PROGRAM ADI

Turizm ve Seyahat Hizmetleri
Bankacılık ve Sigortacılık
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
İşletme Yönetimi
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Pazarlama

Yükseköğretim Yönetim Kurulu'nun 10 Mayıs 2012 tarihli toplantısında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanun 7/d-2 maddesi uyarınca Giresun Meslek Yüksekokulu'nun; Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Giresun Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak iki ayrı Meslek Yüksekokulu'na dönüştürülmesine karar verilmiştir.

Halen eğitime devam edilen bölüm ve programlar şu şekildedir;

S.NO	BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	PROGRAMI	
1	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	N.Ö.	--
2	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	N.Ö.	İ.Ö.
3	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	N.Ö.	--
4	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Pazarlama	Halkla İlişkiler	N.Ö.	İ.Ö.
		Pazarlama	N.Ö.	---
5	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	N.Ö.	İ.Ö.
6	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	N.Ö.	İ.Ö.

Yüksekokulumuzda; 14 adet derslik, 14 akademik ofis, 5 idari ofis, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet arşiv ve öğrenci kantini bulunmaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde 6 bölümde toplam öğrenci sayımız 1251 olarak devam etmektedir.

Bölümler/Programlar	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Muhasebe ve Vergi	144	53	197
Yönetim ve Organizasyon	140	38	178
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	155	115	270
Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri	124	31	155
Finans Bankacılık ve Sigortacılık	140	119	259
Pazarlama	42	—	42
Halkla İlişkiler Ve Tanıtım	79	71	150
Toplam	824	427	1251

Programlarımıza ÖSYM sınavları ile kontenjana bağlı olarak 50 ile 90 arasında öğrenci alınmaktadır. 2018-2019 eğitim yılında programlarımız doluluk oranı % 87 olarak gerçekleşmiştir.

2018-2019 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölümler	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM sonucu Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
Muhasebe ve Vergi	75	74	%99	1
Yönetim ve Organizasyon	50	52	%100	-
Büro Hizmetleri ve	160	102	%64	58
Finans – Bankacılık ve	110	114	%100	-
Pazarlama ve Reklamcılık	135	119	%88	17
Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri	80	67	%84	13
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (TOPLAM)	610	528	%87	89

Giresun Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda 2018–2019 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdüren **akademik kadro**; 2 Öğretim Üyesi, 26 Öğretim Görevlisi, olmak üzere toplam 28 akademik personel şeklindedir. Akademik Personellerimizden 5 personelimiz başka birimlerden okulumuza görevlendirilmiştir.

Genel İdari Hizmetler 5, Teknik Hizmetleri Sınıfı 3, Yardımcı Hizmetli 1 olmak üzere toplam 9 idari personel; 3 sürekli işçimiz bulunmaktadır.

Akademik personel

Mevcut Sayı (2019)

Prof.	—
Doç. (Müdür) Kadrosu İİBF	1
Dr. Öğretim Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	26
Araştırma Görevlisi	-
Toplam:	29

İdari personel	Mevcut Sayı (2019)
Yüksekokul Sekreteri	1
Şef	3
Bilgisayar İşletmeni	1
Teknisyen	3
Kaloriferci	1
Toplam:	9

4. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; alanında bilgi ile donanmış, iletişim becerisi yüksek, paylaşımcı, katılımcı, kültürel birikime sahip, kültüre ve sanata itibar eden, temel millî ve evrensel değerlere bağlı, problem çözme yetisine ve ekip çalışması ruhuna sahip, gerektiğinde inisiyatif alabilen insan yetiştiren ön lisans öğretimine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; ulusal ara eleman ihtiyacı çerçevesinde yenilikçi, girişimci bireyler yetiştiren ve ulusal düzeyde tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Hedefler

Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen, meslek alanlarının istediği bilgi ve beceriye sahip, iletişime açık, en az bir yabancı dili temel seviyede bilen, temel bilgi teknolojilerini kullanabilen, sosyal, kültürel etkinliklere doğrudan ve dolaylı katkı sağlayan ara insan gücünün yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Değerler

Vatanseverlik
Bilimsellik
Atatürk ilkelerine bağlılık
Öğrenci odaklılık
Çevreye duyarlılık

Kalite ve verimlilik

Topluma yararlılık

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim Öğretim faaliyetini güçlendirmek	1.1.	Ders planları, ders bilgi paketleri ve diğer müfredat unsurlarının güncel tutulması
		1.2.	Bölüm ve programlarda ihtiyaç duyulan yeni öğretim elemanlarının temini
		1.3.	Tercih edilebilirliğin artırılması
2.	Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	2.1.	Memnuniyet oranlarının artırılması
		2.2.	İdari personel sayısının artırılması
		2.3.	İş akışları, iş tanımları, ve kontrol/izlemeye ilişkin hususların tamamlanması
3.	Staj uygulamalarında verimliliği ve işlevselliği artırmak	3.1.	Stajyer öğrencilerin ve staj danışmanlarının bilgilendirilme süreçlerinin güçlendirilmesi
		3.2.	Staj işyerlerinin nitelik ve sayısının artırılması
		3.3.	Mezunlarımızın iş bulma kapasitesini artırmak
4.	Toplumsal katkı düzeyini artırmak	4.1.	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
		4.2.	Sosyal ve bazı akademik faaliyetlere kentin katılımının sağlanması
5.	Fiziki ve teknik kapasiteyi artırmak	5.1.	Laboratuvar sayısının artırılması
		5.2.	Bilgi teknolojileri malzeme niteliğinin artırılması

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemi açıklanmaktadır. Bu amaca yönelik cevap beklenen sorular şöyle sıralanmaktadır:

- *Kurum, misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, **2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir.

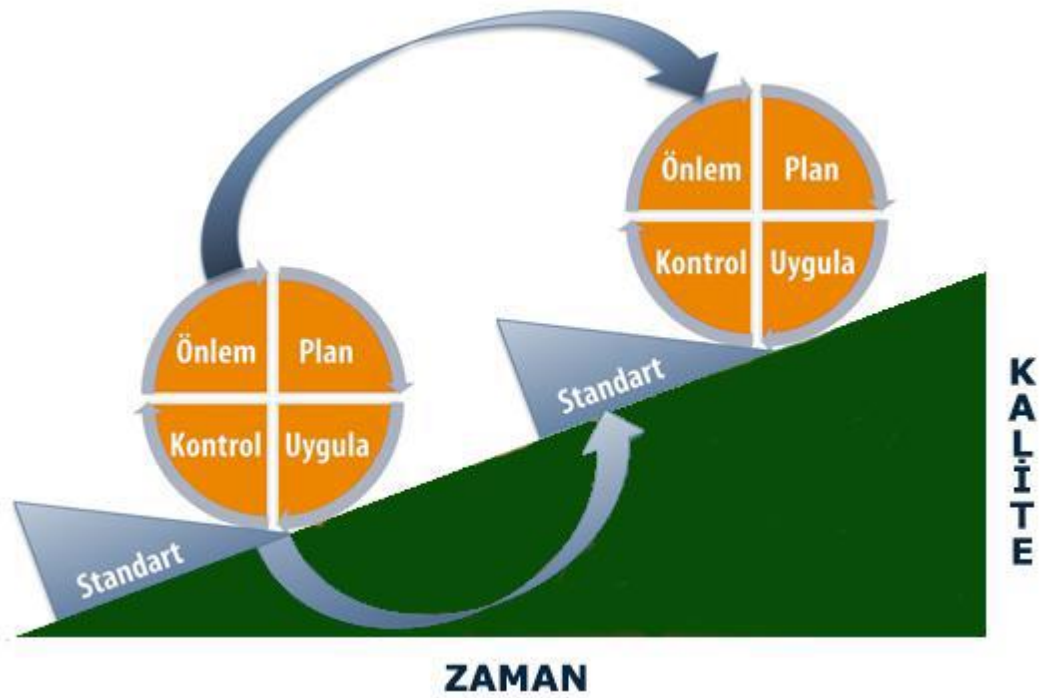
- *Kurum, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*

Fakültemizde gerek öğrencilerle gerekse akademik ve idari personel ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmakta, öğrenci ve personel memnuniyet anketleri uygulanmakta, misyon ve hedeflerin ulaşılma düzeyleri tespit edilmektedir. Bu çerçevede hazırlanan iç değerlendirme raporu ve performans değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

- *Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirilmeyi planlıyor?*

Eğitim öğretim, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Üniversitemiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünü (Şekil-1) benimsemiş olup, Meslek Yüksekokulumuz da bu doğrultuda çalışarak Bölümlerimiz tarafından yıllık faaliyet raporları düzenlenmekte ve buna göre Meslek Yüksekokulumuzda Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz 2018 yılında başlamış olduğu Kalite Güvence sistemi çalışmaları 2019 yılının başlarında yoğunlaştırılarak devam edilmiştir. Bu çerçevede, teşkilat şeması yenilemiş, iş akış şemaları düzenlenmiş, görev tanımları revize edilmiş, acil eylem planı oluşturulmuş, hassas görevler belirlenmiş ve İç kaynaklı formlar kalite standartlarına göre revize edilmiştir.

Şekil-1 PUKÖ Döngüsü



1) Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

1-a) Öğrenci memnuniyetinin artırılması

a-1.1) Öğrenci odaklı idari yaklaşımın tesisi

a-1.2) Belirlenen Hedefler Ölçme ve İzleme Kriterleri Öğrenci memnuniyetinin artırılması için Memnuniyet Anketlerinin oluşturulması

b) Üniversite sanayi, işbirliğinin geliştirilmesi

b-1.1) Öğrencilerin mesleki niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörlerle, sektörlere ait sivil toplum kuruluşları ile çalışmalar yapılması

b-1.2) Teknik gezilerin artırılması

b-1.3) Sanayi ortaklı seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmesi

2) İnsan Kaynaklarına Yönelik Belirlenen Hedefler

a) Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılmasına yönelik Ölçme ve İzleme Kriterleri

a-2.1) Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısının artırılması

a-2.2) Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısının artırılması

a-2.3) Bölümlerin ihtiyaçlarına göre alanlarında uzman öğretim elemanı alımı

b) İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılmasına yönelik Ölçme ve İzleme Kriterleri

b-2.1) İdari personelin katıldığı eğitim sayısının artırılması

b-2.2) Birimlerin ihtiyaçlarına göre alanlarında yetkin personel alımı

3. Alt Yapı Hedefleri

a) Alt yapı imkânlarının artırılması ve Alt Yapıya yönelik Belirlenen Hedefleri Ölçme ve İzleme Kriterleri

a-3.1) İmkanlar dahilinde fiziki alt yapıların iyileştirilmesi

a-3.2) İnternet hızının artırılması

a-3.3) İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması

Meslek yüksekokulu olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde daha fazla destek sağlanması amaçlanmaktadır. İç ve Dış paydaş görüşmeleri ile program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yüklerinin azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini

destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Meslek yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için meslek yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi;“5” olarak belirlenmiştir.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Kurumun dijital iletişim kanalları

- Web sitesi (www.sbmyo.giresun.edu.tr)
- belgenet.giresun.edu.tr
- Stratejik Plan uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, (Akademik Genel Kurul toplantıları gibi) mevcuttur.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Birimimizde üniversitemizin kalite politikası ile uyumlu olacak şekilde kanunlar, yönetmelikler ve yönergeler ışığında katılımcı, şeffaf ve gelişmeye açık bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

- Tüm alanlardaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- <http://sbmyo.giresun.edu.tr/>
- <http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/yasa-yonetmelik-yonergeler/4176>
- <http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-stajlari/5178>
- <https://muys.giresun.edu.tr/>

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

- Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

Kanıt

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/2018-yili-faaliyet-raporu/4238>

A.2. İç Kalite Güvencesi

Meslek Yüksekokulumuz, iç kalite güvence sistemini oluşturmak, bu sistem ile süreçleri gözden geçirerek sürekli iyileştirmeyi sağlamak üzere Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanarak birimimizde kalite kültürü yaygınlaştırılmaya başlanmıştır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

- Kalite komisyonunu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

“Senato kararları” ve “Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar olarak belirlenmiştir. Söz konusu evrak örnekleri birimimiz yazı işlerinde mevcuttur. Ekte de sunulmaktadır.

Ek 1:22 Kasım 2019 tarih ve 174 sayılı Senato Kararı Üst Yazı

Ek 2:22 Kasım 2019 tarih ve 174 Sayılı Senato Karar Örnekleri)

-Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları

Ek 3: 29 Aralık 2017 tarihli 136 Sayılı Senato Kararı Üst Yazısı ve Kalite komisyonu birim içi görevlendirme yazısı

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda tüm birimleri ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

Kurum içi ve dışı Dijital iletişim kanalları

-Kurumsal e posta sistemi

www.giresun.edu.tr

<http://form.jotform.com/90583345084965>

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/>

<https://muys.giresun.edu.tr/>

KANITLAYICI SWOT ANALİZİ:

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun Eğitim – Öğretim Ve Yönetim Faaliyetleri Değişik Açılardan İncelenerek Üniversitenin Kuvvetli Yönleri, Zayıf Yönleri, Fırsatları Ve Tehditleri Değerlendirilmiştir.

Değerlendirme;

- Eğitim Ve Öğretim,
- Ders Yükleri,
- Etkin Bir Kariyer Planlamasının Yapılandırılması,
- Akademisyenlerin Değerlendirilmesi,
- Öğrenci/Akademisyen İletişimi,
- Destek Birimleri

Kapsamında Yapılmıştır.

Güçlü Yanlar

- Giresun Üniversitesi Tarafından Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim Programlarının Desteklenmesi
- Ders Programlarının Güncel Gelişmeler Doğrultusunda Uygulanması
- Mezunlarımızın Kendi Alanlarında Gösterdikleri Performansa Bağlı Olarak Sektörde Tercih Edilmeleri
- Ulaşımındaki Kolaylıklar
- Alanında Gerekli Yetkinliğe Sahip Akademik Kadronun Varlığı,
- Alanında Yetişkin Öğretim Elemanları Ve Dışarıdan İstifade Ettiğimiz İlgili Meslek Mensupları Bölüm Öğrencilerimizin Pratik Ve Teorik Bilgiler İle Donatılması Öğrencileri İş Hayatına Hazırlamaktadır.

Zayıf Yanlar

- Üniversite Kaynaklarının Dağılımında SBMYO'na Ayrılan Kaynakların Yetersizliği
- Uygulama Olanığının Yetersizliği
- Sanayi Ve Ticaret Çevreleriyle İşbirliğindeki Eksiklikler
- Mevcut Programların Verimliliği İçin Gerekli Olan Altyapıdaki Yetersizlikler
- Öğrencilerin Yeterince Yabancı Dil Bilmemesi
- Sosyal Etkinlikler İçin Altyapıdaki Yetersizlikler

Fırsatlar

- Üniversitemiz vee Yüksekokulumuz Yönetiminin Tüm Gelişme Ve Fırsatlara Destek Vermesi
- Yüksekokulumuzun Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirme İmkânlarına Sahip Olması
- Yüksekokul ve Diğer Üniversite Öğretim Üyeleri Arasındaki İlişkinin Yeterli Olması
- Yüksekokul Öğretim Elemanlarının Tecrübe Ve Yeteneğinin Yeterli Olması
- Çağın Ve Teknolojinin Gelişimine Uyum Sağlayacak Yeni Programlar Açma Girişimleri
- Üniversitemizin Strateji Planının Getireceği İleriye Dönük Misyon Ve Vizyonumuz
- Yerel ve Sivil Toplum Örgütleriyle Ortak Çalışma Olanakları
- Yüksekokulumuzun Çok Sayıda Programı Kaldırabilecek Potansiyele Sahip Olması

Tehditler

- Öğrencilerimizin Sosyo-Ekonomik Profillerinin Düşük Olması.
- Hedeflerimize Ulaşmada Kadro Ve Devlet Bütçesindeki Kısıtlamalar
- Öğrencilerimizi Motive Edecek Dikey Geçiş Kontenjanlarının Az Olması Ve Kontenjanların Artırılmaması
- Dikey Geçiş, KPSS Ve Benzeri Sınavlarda Meslek İle İlgili Soruların Yer Almaması
- Her Meslek Grubunda Olduğu Gibi Ülke Geneline Yaşanan İstihdam Sorununun Kendi Mezunlarımızı Da Olumsuz Yönde Etkilemesi
- Motivasyonu Düşük Öğrenci Grubu, Öğrencilerin Geleceği Belirsiz Görmesi
- Yükseköğretim İdari Personelinde Kadro Eksikliği
- İdari Personelin Alanında Yetersiz Olması ve Hizmet İçi Eğitimlerin Hedefine Ulaşmaması

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.10127&MevzuatIli ski=0&sourceXmlSearch=%C3%9Cniversitelerde%20Akademik%20Te%C5%9Fkil %C3%A2t%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi>
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
- Birim web adresi
<http://sbmyo.giresun.edu.tr/>

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermesi sağlamaktadır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Bu bağlamda;

- Üniversitemizin tüm birimleri; akademik, idari personel ve öğrencilerimiz iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır.
- 3+1 eğitim sistemine geçmemiz nedeniyle kamu ve özel sektör kurumları, çeşitli sivil toplum kuruluşları dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Kurum ve kuruluşlar ile etkinlikler ve eğitimler gerçekleştirilmektedir. Bu konudaki çalışmalar Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü adıyla oluşturulan birim üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar

- <http://mykoordinatordlugu.giresun.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler-ve-tanitim/3827>

(Bu sayfada yer alan protokoller)

- <https://mbs.giresun.edu.tr/>

-Web sayfamızda bulunan şikayet ve öneri formu:

- <http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

- <https://mbs.giresun.edu.tr/>

- <https://muys.giresun.edu.tr/>

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmektedir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Bu bağlamda, Bologna Süreci kapsamında;

- Hareketliliği kolaylaştırmak amacı ile Avrupa Kredi Transfer Sistemi (European Credit Transfer System-ECTS) uygulanmakta,

- Mezun öğrencilerin hareketliliğinde karşılaştırılabilirliği sağlamak üzere Diploma Eki oluşturulmakta,
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web adresinde Bologna Süreci ile uyumlu Ders Bilgi Paketlerinin de İngilizce karşılığı yer almaktadır.

Kanıtlar

- <http://sbmyo.giresun.edu.tr/en>
- <https://ubs.giresun.edu.tr/>

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Kanıt

GRÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

<http://disiliskiler.giresun.edu.tr/>

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi “2” olarak belirlenmiştir.

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.)

Kanıt

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Günümüzde, eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalitenin oluşturulması, artırılması ve sürdürülmesi oldukça önemli bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır. Her kurumun kendine özgü nitelikleri vardır ve bu niteliklere bağlı bir kalite sisteminin oluşturulması zorunluluğu yadsınamaz bir gerçektir. Bu bölümde Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim sürecine dair bir değerlendirme yer alacaktır. Bu bağlamda, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretime dair niteliksel ve niceliksel bilgileri, alt başlıklar halinde değerlendirilmektedir.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk düzeyi;“4” olarak belirlenmiştir.

Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır

Kanıtlar

- Yüksekokul programlarının öğretim amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçlara göre müfredatın tasarlanması sürecinde, öncelikle ülkemizin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmakta; diğer yükseköğretim programları incelenmekte ve eksik programların tespiti yapılmakta; alanlarında uzman öğretim elemanlarından ve sanayi paydaşlarından alınan fikirler doğrultusunda taslak hazırlanmaktadır. Son şekli verilen program taslaklarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) (<http://tyyc.yok.gov.tr/>)uyumluluğu değerlendirilmekte ve bu doğrultuda düzenlemeler yapılmaktadır.
- Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından, programların derslerinin ve bu derslerin içeriklerinin o dönemin şartlarına uygunluğu değerlendirilmektedir. Programların derslerinde ya da derslerin içeriklerinde herhangi bir güncelleme ihtiyacı ortaya çıktıysa, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Son şekli verilen ders içerikleri, bir sonraki dönemin başında bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayından sonra ders katalogları oluşturulmaktadır. (<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>)
- Yüksekokul web sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde programların eğitim amaçları ve kazanımları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi bağlamında hazırlanan ve sürekli güncellenen ders bilgi paketleri ilan edilmektedir. (<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>)

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi;“4” olarak belirlenmiştir.

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt

- Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından oluşturulan ve yüksekokul web sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulan programların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde (<https://ubs.giresun.edu.tr/>) ki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirme düzenleme imkanı söz konusu olmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi;“4” olarak belirlenmiştir.

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıt

- Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu oluşturulan derslere ait meslek yüksekokulunun imkânları dâhilinde mümkün olan özgün yaklaşımlar ve uygulamalara yer verilmektedir. Buna kanıt olarak zaman zaman alanında uzmanlaşmış sektördeki üst düzey kişilerle öğrencilerin bir araya getirilmesi, soru cevaplarla işin içerisindeki merkezindeki kişilerin deneyimlerinden yararlanma imkanı sağlanmasını gösterebiliriz.
(<http://sbmyo.giresun.edu.tr/>)

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Olgunluk düzeyi;“4” olarak belirlenmiştir.

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- Meslek yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve ders içeriklerini gözden geçirmekte gerekli durumlarda yeni dönem için güncellemeler yapmaktadırlar.

Dönem başlarında ise son şekli verilmiş ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır. Bölümlerde okutulan dersler okulun sitesinde (<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/ogretim-planlari-dersler/5176>) yer almaktadır. Derslere ait içeriklerin yer aldığı ders bilgi paketleri ise okulun web sitesinde bölümler kısmında her bölüme ait ders bilgi paketi şeklinde yer almaktadır. Ayrıca dönem sonlarında dönemin genel değerlendirilmesi yapılarak uygulanması gereken yenilikler belirlenmeye çalışılmaktadır.

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur.

Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçimlik dersler, önkoşullu dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır. Bunlardan;

Zorunlu dersler; öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil dersleri haftalık iki ders saati olacak şekilde, tercihen ilk dört yarıyıl içinde planlanan derslerdir.

Seçimlik dersler; öğrencinin kaydolduğu programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı derslerdir. Bu dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, genel kültür veya farklı ilgi alanlarından dersler de olabilir.

Önkoşullu ders: Öğrencinin kayıt yaptıracığı ders; bir veya daha çok önkoşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı ise bu ders önkoşullu bir derstir.

- Ayrıca meslek yüksekokulu öğrencilerimiz özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz, 2018-2019 Akademik Yılı itibarıyla 3+1 modeli olarak ifade edilen yeni “Mesleki Eğitim Modeli” uygulamasını hayata geçmiştir. Bu kapsamda yeniden mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Bu model Öğrenciye şu katkıları sağlayacaktır;

*Sigorta giderlerinin Okul tarafından karşılanması,

*Staj esnasında ücret alma imkânı,

* En az 16 hafta işyerinde kalma imkânı,

* İŞKUR “İşbaşı Eğitim Programı” ndan faydalanma,

* Öğrendiklerini uygulama fırsatı,

* Kolay unutilan ezber bilgi yerine, unutulması, zor olan uygulama eğitimi alma, Uygulama becerisi kazanma imkânı,

* Aranılan nitelikli eleman olma imkânı,

* Kolay iş bulabilme imkânı,

- * Gelecek planlayabilme ve kariyer yapma,
- * İş dünyasına daha erken uyum sağlama,
- * Kendini tanıma ve yeteneklerini keşfetme,
- * Kendi emeği ile maddi gelir elde etmenin hazzını alma,
- * Teknolojik yenilikleri işyerinde kullanma,
- * Öz güven kazanma, sorumluluk duygusunu geliştirme, takım ruhunu öğrenme,
Sosyal yönden kişisel gelişimini tamamlama
- * Sosyal statü elde etme, yaşam kalitesini artırma,
- * Ailesinin, yaşam çevresinin ve ülkesinin beklentilerini kendi adına gerçekleştirme,

Yine bu model, aşağıda belirtilen şekilde Üniversitemize de katkı sağlayacaktır. Bu katkılar;

- * İş dünyasının pratikte yaşadığı sorunlara bilimsel çözümler üretilebilecektir.
- * Üniversite-Kent-İş Dünyası işbirliği gerçekleşecektir.
- * Üniversite öğretim elemanlarının pratikteki uygulamaları izlemesi sağlanacak, eğitim programlarında hızlı bir dönüşüm sağlanabilecektir.
- * Üniversite toplum önüne çıkarak, problem çıkmadan önce çözüm üretebilecektir.
- * Mezun ettiği öğrencilerin kolay ve iyi imkânlarla iş bulması sebebiyle tercih edilen bir üniversite olacaktır.
- * Meslek Yüksekokullarına harcanan ödeneklerden tasarruf yapma imkânı hedeflenmiştir.

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi,"4" olarak belirlenmiştir.

Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.
- Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Uygulama ağırlıklı olarak ise 2019-2020 eğitim öğretim döneminde, 3+1 modeli olarak ifade edilen yeni "Mesleki Eğitim Modeli" uygulamasıyla öğrencilerimiz bir dönem boyunca staj yapmaktadır. Staj ile ilgili evraklar ve (3+1) Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesi hakkındaki detaylı bilgi

meslek yüksekokulumuzun web sitesinde <http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-stajlari/5178> linkinde yer almaktadır.

- Ayrıca Ek: 5: 26 Temmuz 2018 Tarihli ve 148 Sayılı senato Kararı Üst Yazı (3+1 eğitim Sistemine Geçiş) ve Senato Kararı

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi;“4” olarak belirlenmiştir.

Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her programın akademisyenleri yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrencileri bilgilendirmektedir. Ayrıca birinci dönem başında düzenlenen oryantasyon eğitimlerinde yeni kayıt yaptıran öğrenciler bu konularda bilgilendirilmektedirler. Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Meslek Yüksekokulumuzun sayfasında [Yasa-Yönetmelik-Yönergeler](http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/yasa-yonetmelik-yonergeler/4176) kısmında (<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/yasa-yonetmelik-yonergeler/4176>) detaylı olarak yer almaktadır.

1) Herhangi bir ders için yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır.

2) Başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı dersin sorumlusu tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenir.

3) Ders sorumluları, yarıyıl/yıl içi değerlendirmesini oluşturacak çalışmaların başarı notuna katkılarını belirler.

4) Yarıyıl/yıl sonu ve/veya varsa bütünleme sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

5) Bir dersten veya uygulamadan değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl/yıl sonu sınav notu ve varsa bütünleme notunun 100 puan üzerinden önlisans programlarında en az 50 olması gerekir. Bu puanın altında kalan öğrenciler doğrudan başarısız sayılır.

6) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. 100 puan üzerinden verilen notun harfli nota dönüştürülmesinde; ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınır ve öğretim elemanı tarafından aşağıdaki not aralıklarına göre harf notu verilir. Önlisans programları için başarı değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

<u>Puan</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayısı</u>	<u>Başarı Durumu</u>	<u>Not Ortalamasına</u>
90-100	AA	4.0	Başarılı	Katılır
80-89	BA	3.5	Başarılı	Katılır

70-79	BB	3.0	Başarılı	Katılır
60-69	CB	2.5	Başarılı	Katılır
50-59	CC	2.0	Başarılı	Katılır
45-49	DC	1.5	Başarısız	Katılır
40-44	DD	1.0	Başarısız	Katılır
30-39	FD	0.5	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0.0	Başarısız	Katılır
0	D	0.0	Devamsız	Katılır

Önlisans programlarında bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Bir dersten DC, DD, FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar.

- Bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce kabul edilen mazereti nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilerin, yarıyıl sonu mazeret sınavından aldıkları notlar yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Bu öğrencilerin harf notları ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(<http://ubs.giresun.edu.tr>)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula/programa uyumlarının sağlanması amacıyla hem üniversite bünyesinde (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) hem de programlar bünyesinde oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede üniversitenin tüm sosyal olanakları öğrencilere tanıtılmaktadır.

Başarı durumları göz önünde bulundurularak ikinci öğretim programı öğrencilerinde, yüzde onluk dilime girenlerin harç ücretlerinde indirim uygulanmaktadır. (2547 sayılı Kanun'un 46. Maddesinin (h) bendi: Hazırlık sınıfı hariç, bulundukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.) Ayrıca mezun öğrencilerden, bölüm ve okul sıralamasında dereceye girenlere yüksekokul müdürü tarafından başarı belgesi verilmektedir. (<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzda-dereceye-giren-ogrencilerimiz-odullendirildi/330>)

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda (<https://www.osym.gov.tr/TR,16858/2019-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>) yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula/programa uyumlarının sağlanması amacıyla hem üniversite bünyesinde (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) hem de programlar bünyesinde oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede üniversitenin tüm sosyal olanakları öğrencilere tanıtılmaktadır.
- Akademik danışmanlarımız öğrencilerimizin öğrenci kabulünden ilişik kesmeye kadar olan süreçte akademik başarısı, rehberlik hizmetleri vb. alanlarda öğrencilerimize öğrenci gelişimi açısından rehberlik etmektedir.
- <http://sbmyo.giresun.edu.tr>
- <https://ubs.giresun.edu.tr>

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Diploma derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması na ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- Mezuniyet için önlisans programlarında 120 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.
- Önlisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.
- Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.
- Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

Bununla ilgili 16.08.2011 Tarihli 28027 sayılı Resmî Gazetede (<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.15197&MevzuatTliski=0&sourceXmlSearch=>) belirtilmiştir.

- Yüksekokulumuza kurumlar arası yatay geçiş, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan kontenjanlar

çerçevesinde, ikinci yarıyıldan itibaren yapılabilmektedir. Tüm geçiş işlemleri 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”

(<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0>) kapsamında yapılmaktadır.

- Yüksekokulumuzda yatay geçiş başvuruları YÖK ilgili mevzuatı ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen esaslara göre değerlendirilmektedir. Yönetim Kurulu kararıyla yüksekokulumuza yatay geçişi uygun görülen adayların intibak işlemleri, denklik ve mezuniyet komisyonu incelemesi ve kararıyla yapılmaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, alt sınıf ve dönemlerden başarısız olduğu dersinin olmaması ve kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması şarttır. Yatay geçiş kontenjanları ile ilgili başvuru ve değerlendirme takvimi, üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Giresun Üniversitesi internet sitesinden ilan edilmektedir. (<http://oidb.giresun.edu.tr/index.php?id=322>)
- “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” gereğince yüksekokula kayıt yaptıracak öğrencilerin diğer üniversitelerde aldığı derslerle ilgili ders muafiyet/aktarım talepleri, üniversite tarafından belirlenmiş ders muafiyet/aktarım esaslarına göre yapılmaktadır. (<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.13948&MevzuatIliski=0>) Başvuru şartları, istenen belgeler, başvuru süreci ile ilgili bilgiler, Rektörlük tarafından ilan edilmektedir. İntibak işlemleri, intibak komisyonunda görevli öğretim elemanları tarafından, eğitim programı kullanılarak yapılmaktadır

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- Yüksekokul programlarının öğretim amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçlara göre müfredatın tasarlanması sürecinde her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından, programların, derslerinin ve bu derslerin

içeriklerinin o dönemin şartlarına uygunluğu değerlendirilmektedir. Programların ya da derslerin içeriklerinde, öğrenme öğretme süreçlerinde hangi metotların kullanılacağına kararı verilmektedir. Bu metotlar belirlenirken aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı gibi günümüzde önem kazanan öğrenci merkezli öğrenme ön plandadır. Bunun için dersin içeriğine ve durumuna göre her sınıfta yer alan projeksiyon cihazları ve bilgisayar laboratuvarı kullanılmaktadır. Bazı dersler içerik olarak diğer derslerle benzerlik göstermekte bu gibi derslerde de disiplinler arası çalışma ön plana çıkmaktadır. Zaman zamanda gruplar ya da bireysel şekilde öğrencilerin dersle ilgili sunum yapmaları istenerek böylece süreçte öğrencinin de aktif rol alması sağlanmaktadır. Ayrıca konferans tarzı etkinliklerde öğrencileri de işin içerisine dahil ederek hem aktif öğrenme hem de deneyim kazandırılması amaçlanmaktadır.

- <http://sbmyo.giresun.edu.tr>
- <https://ubs.giresun.edu.tr>

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- Geleneksel yöntemlerde öğrenci başarısının değerlendirilmesi, genellikle öğretim sürecinden ayrı ve daha çok ürüne ağırlık verecek bir şekilde ele alınmakta; bu amaçla daha çok seçmeli ve kısa cevaplı testlerle, yazılı ve sözlü yoklamalara önem verilmektedir. Yapılandırmacı öğrenme yaklaşımında ölçme ve değerlendirme, öğretim sürecinin bir parçasıdır ve sadece öğrenmenin başında ve sonunda değil, öğrenme süreci boyunca her önemli noktada yer alır. Sürece de ağırlık vermesi nedeniyle eski yaklaşıma göre daha çok ve çeşitli ölçme araç veya yöntemlerinin kullanılmasını gerektirir. Geleneksel olarak kullanılan kağıt-kalem testleri ile birlikte, öğrencinin sınıf içi ve sınıf dışındaki davranışlarını izleyerek, süreç içindeki performansını gözleyerek, ilgisini ve tutumunu ölçerek ve öğrenciyi de değerlendirme sürecine katarak ölçme ve değerlendirmeyi geniş bir açıdan ele alıp öğrenci performansını her yönüyle değerlendirebilmek mümkün olabilmektedir. Öğretim elemanı tarafından dersin içeriğine ve dersin işleniş şekline bağlı olarak uygun olan ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır.

- Sınavlar ise her yarıyıl/yıl açılan derslerle ilgili olarak en az bir ara sınav ve bir yarıyıl/yıl sonu sınavı şeklinde yapılır. Akademik takvime uygun olarak sınav gün ve saatleri ilgili bölümler/programlar tarafından hazırlanıp sınavlardan en az on iş günü önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra, ancak ilgili yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.
- Bir öğretim programında aynı yarıyıl, yıllık düzende eğitim veren birimlerde aynı yıl içerisinde yer alan derslerden en çok ikisinin sınavları aynı günde yapılabilir. Sınavların düzeni ilgili birimlerce sağlanır. Sınava giren öğrencilerin, idarece veya ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kurallara uymaları gerekir.
- Sınavlar, ilgili yönetim kurulunca belirlenecek esaslara göre yapılır. Öğrencilerin sınavlara sınav programında gösterilen zaman ve yerde girmeleri, öğrenci kimlik belgelerini yanlarında bulundurmaları gerekir.
- Yukarıda belirtilen sınav esasları <https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.15197&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=> web sayfasında belirtilmiştir.
- <http://sbmyo.giresun.edu.tr>
- <https://ubs.giresun.edu.tr>

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Öğrenci memnuniyet anketi adı altında internet üzerinden ya da fiziksel olarak zaman zaman anket uygulamaları yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir.
- <http://sbmyo.giresun.edu.tr>
- <https://ubs.giresun.edu.tr>

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Bölümlerce görevlendirilen danışman öğretim elemanları tarafından, öğrencilere ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatte zaman ayrılmakta, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti verilmekte; öğrencilerin akademik başarıları ve gelişimleri izlenmektedir. Akademik danışmanlar genelde öğrencilerin dersine giren bölüm hocalarından görevlendirilmektedir ve iki yıl boyunca aynı danışman öğretim elemanı tarafından izlenilmesi tercih edilmektedir; böylece öğrencilerle ilgili daha etkili bir akademik danışmanlık hizmeti yürütülmektedir. Akademik danışmanlık gün ve saatleri, öğretim elemanlarının haftalık ders programında belirtilmekte ve öğrenciler buradan faydalanmaktadır.
- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/sbmyo-giresun-edu-tr/pdfler/DANI%C5%9EMAN%20SAATLER%C4%B0%20-%20Kopya.pdf>)
- Ayrıca öğrenciler “Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://ubs.giresun.edu.tr/>)” üzerinden danışman öğretim elemanına mesaj gönderebilmektedir. Danışman öğretim elemanı da aynı şekilde bu sistem üzerinden öğrencilerine mesaj gönderebilmektedir. Böylece öğrenci ile danışman öğretim elemanı arasında iletişim kurulabilecek elektronik bir platform yer almaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>) uygulanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuza ilgili bölümün ihtiyacı olması halinde kurum dışından öğretim elemanı görevlendirmesi hususunda öncelikle Giresun Üniversitesi’ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarından ve bahse konu dersler ile ilgili yeterli bilgisi bulunan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretmenlerden; yoksa dışarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araştırılarak gerekli öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmaktadır.
- Yüksekokulda ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri dikkate alınmakta ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Böylece ders içeriklerinin örtüşmesi de güvence altına alınmaktadır.
- Her bir öğretim elemanı Ders bilgi Paketleri kapsamında yürüttüğü dersin hedef ve amacını, ders içeriklerini ve öğrenim çıktılarını, öğrenci bilgi sisteminde ilgili linkten, kendisi oluşturmaktadır. (<https://ubs.giresun.edu.tr/login.aspx>)

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- <http://sbmyo.giresun.edu.tr>
- <https://ubs.giresun.edu.tr>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bir takım uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalardan bazıları, her dönem başında yapılan akademik kurullarda sözlü olarak takdir edilme olabileceği gibi; ayrıca çeşitli nedenlerle kurumdan ayrılan (emeklilik, diğer kurumlara nakil ya da atanma gibi) öğretim elemanlarımız adına çeşitli organizasyonlar tertip edilerek kurumumuza verdiği emeklerden dolayı takdir ve teşekkür belgeleri kendilerine sunulmaktadır. Bu uygulamalar halen görevde bulunan öğretim elemanlarımızda da kurum aidiyetinin gelişmesine katkı sağlayarak özendirici bir nitelik üstlenmektedir.

<http://sbmyo.giresun.edu.tr>

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- Yüksekokul, öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde, imkânlar çerçevesinde, sağlama çabası içindedir. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Teknolojideki ilerlemeye paralel olarak bu donanımların yenilenmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmakta ve çalışmalar yapılmaktadır.
- Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun olarak kullanılan yazılım programları belirlenmekte ve öğrencilerin kullanımı için laboratuvar bilgisayarlarına bu programların (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, Adobe Photoshop, Coreldraw gibi) kurulumu yapılmaktadır.
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak dönem içerisinde seminerler düzenleyerek uzman kişilerin fikirlerinden faydalanma imkanı verilmektedir. Bazı dersler kapsamında sektörde deneyimli kişiler davet edilmekte ve bu kişilerin, alanla ilgili sektör bilgilerini ve deneyimlerini öğrencilerle paylaşımları sağlanmaktadır.
- <http://sbmyo.giresun.edu.tr>

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- Meslek yüksekokulumuzda, öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, konferans ve konserler düzenlenmektedir. Üniversite’de her yıl Futbol, Masa Tenisi Turnuvası ve çeşitli spor faaliyetlerini içeren bir spor festivali düzenlenmektedir. Düzenlenen bu spor faaliyetlerine yüksekokul, oluşturulan takımlar ile katılmaktadır. Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sayfasında (<http://sksdb.giresun.edu.tr/tr>) spor şenlikleri, branşlar, maçlar, fıkstür ile ilgili detaylı bilgilere yer verilmektedir.
- Ayrıca üniversitemiz bünyesinde yer alan çeşitli öğrenci topluluklarına öğrencilerimiz dâhil olarak sosyal kültürel faaliyetlerde bulunabilmektedir.

- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.
- <http://sbmyo.giresun.edu.tr>

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi; “2” olarak belirlenmiştir.

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir.

Kanıtlar

- Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini Üniversitemiz Güre Yerleşkesindeki Merkez Kütüphanesinden karşılamaktadır. Yemek ihtiyaçlarını yerleşkemizde bulunan yemekhaneden ve kafeteryalardan gidermektedirler. Öğrencilerimiz Üniversitemizde Kurulu öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen tiyatro, müzik, dans ve diğer sportif faaliyetlere katılmaktadırlar. Gazipaşa yerleşkemizde Spor salonu bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yeni kayıt olan öğrencilerle oryantasyon toplantıları yapılarak Yüksekokulumuz tanıtılmaktadır.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi; “2” olarak belirlenmiştir.

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır.

Kanıtlar

- Üniversitemizde Engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla “Engelli Üniversite Birimi (<http://eub.giresun.edu.tr/tr>)” bulunmaktadır. Üniversitemizde engelsiz üniversite

ile ilgili “Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi (https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/engelsiz_%C3%BCniversitesi_birimi_y%C3%B6nergesi.PDF) dikkate alınmaktadır.

- Meslek yüksekokulumuzun eğitim öğretim yapılan fiziki binasının tarih olarak oldukça eski bir bina olmasından dolayı erişilebilirlik konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. Binada asansör sisteminin bulunmaması, katlar arasındaki iletişimin sadece merdivenler aracılığıyla gerçekleştirilmesi; özellikle yürüme engeli bulunan öğrenciler için öğrencilerin derse katılımının önüne geçen bir engel olarak karşımıza çıkmaktadır. Bununla ilgili çeşitli öneriler, talepler, görüşler dile getirilmiştir. Yönetim alanındaki idarecilerimizde bu konuda oldukça hassas ve çözüm odaklı düşünmektedir. Bununla ilgili engelli öğrencilere ait dersliklerin giriş katta olan engel teşkil etmeyecek dersliklerde işlenmesi ile geçici ve kısmen bir çözüm oluşturulmuştur.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi; “3” olarak belirlenmiştir.

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- Üniversitede düzenli olarak öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/10/20181017-10.htm>) tarafından sağlanmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi; “3” olarak belirlenmiştir.

Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıt

- <http://sbmyo.giresun.edu.tr>

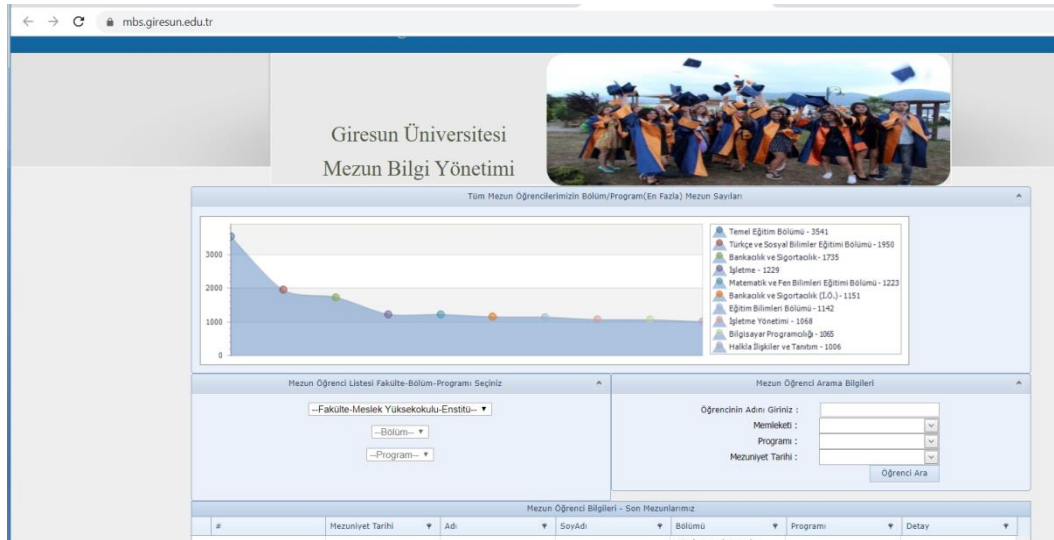
B.6.2. Mezun izleme sistemi

Olgunluk düzeyi; “3” olarak belirlenmiştir.

Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıt

- Üniversitemizde dış paydaşların katılımı için kurulmuş olan Mezun İzleme Sistemi (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) ile Yüksekokulumuz mezun öğrencilerinin kayıtlanması ve takibi yapılmaya başlanmış olup gerekli iyileştirmeler devam etmektedir. Sistemde mezun öğrencilere ait bilgilerde eksiklikler söz konusu olmakla birlikte bununla ilgili bilgi girişi çalışmaları devam etmektedir.



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Günümüz dünyasında araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ortaya çıkardığı başarının, eğitim ve öğretim faaliyetlerine katkısı yadsınamaz bir gerçektir. Bu nedenle performans

göstergeleri yüksek ülkelerde üniversitelerin gerek reel sanayi açısından gerekse ekonomi açısından önemi büyüktür. Bu bölümde araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile toplumsal katma değer yaratma hedeflerine sahip üniversitemizin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na ait Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı sürecine dair değerlendirmeler yer almaktadır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan 19 adet araştırma ve uygulama merkezi kapsamında yatırımlar devam etmekte ve bu bağlamda uluslararası standartlarda araştırma alt yapısı ve imkânları araştırmacılarla buluşturulmaktadır. Yüksekokulumuzda yönetim, akademik personelin araştırma kapasitesini geliştirmek ve teşvik etmek amacı ile talep eden akademik personelin bilgi ve birikimini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunarak akademik personeli yayın ve proje üretmeye teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Eğitimde nitelikli öğrenciler yetiştirmek için yeniliklere açık olma ve öğrencileri istihdam edecek kurumların taleplerine göre eğitimin geliştirilmesi çok önemlidir. Eğitim kalitesinin geliştirilmesi için eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesi, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve bilimsel gelişmelerin eğitim programlarına yansıtılması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim ve öğretimin daha kaliteli ve nitelikli hale getirilmesi temel düşüncemizdir. Bu sayede öğrencilerde ve bu öğrencileri istihdam edecek iş dünyasında müşteri memnuniyeti sağlanabilecektir. Bu amaca ulaşmak için akademik personel niceliğini ve niteliğini, çeşitliliğini ve kalitesini artırmak, altyapı hizmetlerini modernleştirmek, imkânları en üst düzeyde kullanmak, bilimsel ve pratik temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmış üretken bireyler yetiştirmek üzere çalışmalar sürdürmek gaye edinilmiştir.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- 3+1 Eğitim Modeli

<http://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/tr/page/ilgili-dokumanlar/3828>

- Ayrıca ekte dosya olarak 3+1 Eğitim Modeli için Senato Kararları mevcuttur. Buna ek olarak iç denetim raporu da sonuç kapsamında eklerde mevcuttur.

C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Kurumun araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda araştırma çıktıları; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarını paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- Üniversitemiz ile İş-Kur Giresun il Müdürlüğü ile yürütülen 8. Kariyer Günleri

<http://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/tr/news-detail/viii-girisimcilik-ve-kariyergunleri/3035>

- 3+1 Eğitim Modeli

<http://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/tr/page/ilgili-dokumanlar/3828>

C.2 Araştırma Kaynakları

Yüksekokul kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisi, yüksekokul yönetimi, yüksekokul bünyesindeki bölüm başkanları ile öğretim elemanları arasındaki istişareler neticesinde çeşitli kriterler belirlenerek yapılmakta ve hedefler yerine getirilirken kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından araştırmacılara web destekli yayınlara ulaşım hizmeti verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz akademik kadrosuna yayınlar ve linkler ile ilgili gerekli duyurular ve kullanım kılavuzu paylaşımlar elektronik ortamlarda yapılmaktadır.(belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml)
- Üniversitemiz bünyesinde araştırma yapan öğretim elemanlarının araştırmalarında altyapıyı desteklemek amacı ile kurulmuş olan Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi (BAP) (<http://bap.giresun.edu.tr/index.php>)tarafından Yüksekokulumuz öğretim üyelerine proje destekleri verilmektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak

izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

- BAP Yönergesi

<http://ebap.giresun.edu.tr/tr/page/bap-yonerge/4455>

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kariyer günleri kapsamında İŞKUR ile birlikte gerçekleştirilen faaliyetler

<http://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/myokoordinatorlugu-giresun-edu-tr/2019%20işkur%20kampüste%20programı.pdf>

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve postdoc programları bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Meslek yüksekokulumuzda 29 adet akademik personel görev yapmaktadır. Öğretim görevliliği kadrosu için, ALES ve GANO puanları, Mesleki Tecrübe, gibi yetkinlik bazlı kriterler dikkate alınmakta ve yeterli puana sahip olmayanlar işe alınmamaktadır. Öğretim üyesi kadrosu için ise Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate

alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus (<http://erasmus.giresun.edu.tr/>), Farabi (<http://farabi.giresun.edu.tr/>)ve Mevlana (<http://mevlana.giresun.edu.tr/>) gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurtiçi/yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri
(http://pdb.giresun.edu.tr/fileadmin/user_upload/dosyalar/Giresun_UEniversitesi_OEgretim_UEyeligine_Yuekseltme_ve_Atanma_Yoenergesi.pdf)
- (<http://erasmus.giresun.edu.tr/>)
- (<http://farabi.giresun.edu.tr/>)
- (<http://mevlana.giresun.edu.tr/>)

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

Öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Giresun Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği
(<https://www.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/gru-akademik-tesvik-odenegi-surec-takvimi-2019-ve-basvuru-beyan-formu/153>)

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir

Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birimimizde Toplumsal Katkı Stratejisi, Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan çerçevesinde hedefler belirlenmekte ve beş yıllık gözden geçirme periyoduyla değerlendirilmektedir.

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan’da yer alan 4. Stratejik Amacın “Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek” olarak belirlendiği görülmektedir. Bu amaç doğrultusunda belirlenen hedefler ise şöyle sıralanmıştır:

- Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini arttırmak.
- Plan dönemi sonuna kadar toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması.
- Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması.

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda birimimizdeki hedefler-stratejiler açısından olgunluk düzeylerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi.

Olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıt

- [*https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onayı-2.pdf](https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onayı-2.pdf)

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı.

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.

D. 2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Birimimizin kaynaklar açısından olgunluk düzeyi aşağıda belirtildiği gibidir.

D.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

D. 3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Birimimizin toplumsal katkı performansı açısından olgunluk düzeyi aşağıda belirtildiği gibidir.

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

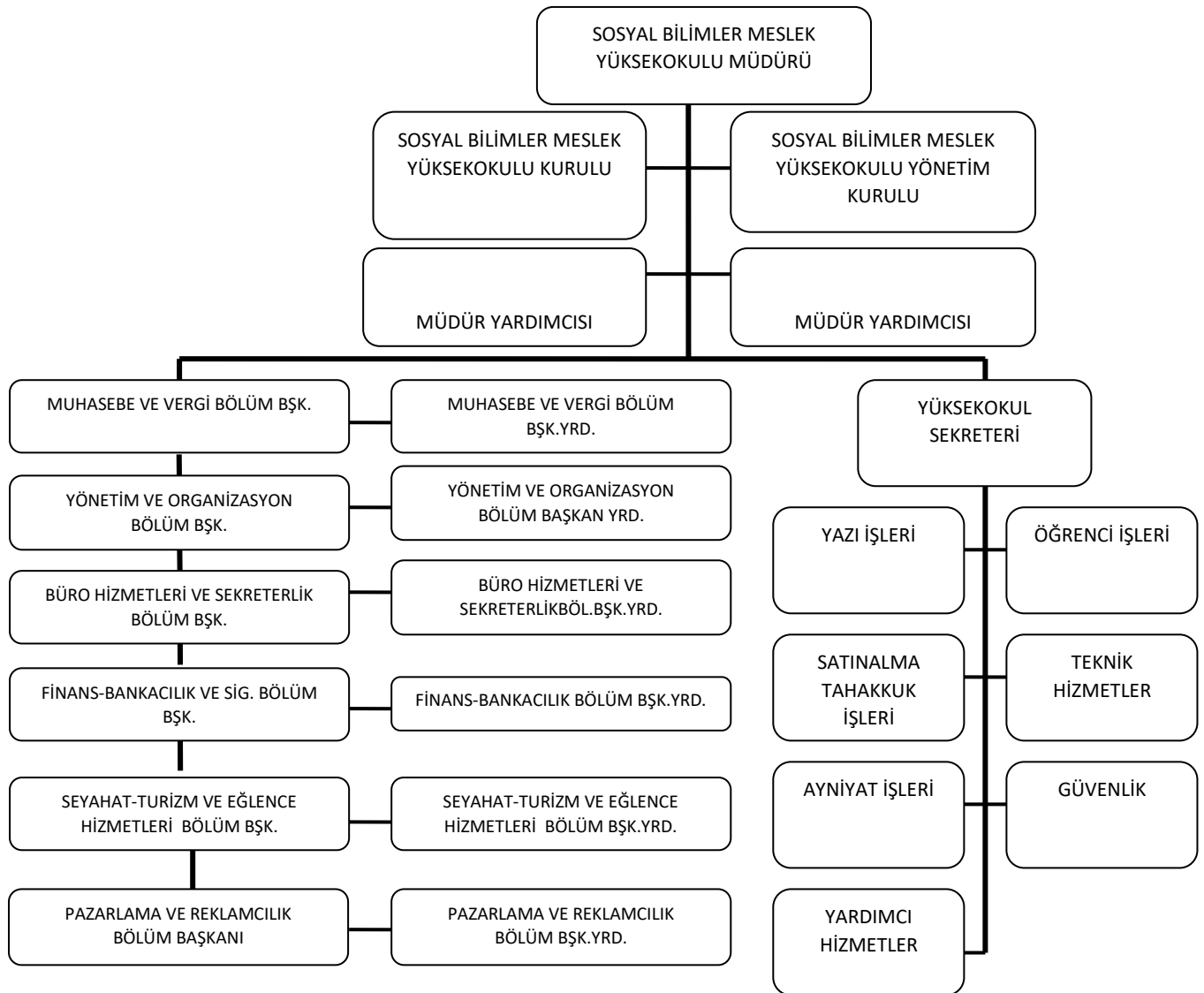
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıt

- SBMYO yönetim ve idari birimlerin yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’nun Yüksekokulların akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yönetim modeli bulunmaktadır.



- Üniversitemizin her yıl yayınlamış olduğu akademik takvim doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinden Bölüm Başkanlıkları sorumludur.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin amaç ve hedeflere uygun, kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için idari personelin destek süreçleri Meslek Yüksekokulu Sekreterliğinin koordinasyonu ile sağlanmaktadır.

- Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, Müdür Yardımcılığı ve Meslek Yksekkl Sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesini sağlamaktadır.
- İç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları kapsamında, birim görev tanımlamaları ve birim içi görevler hazırlanmıştır. Ayrıca kurumun idari kısmının görev ve sorumlulukları detaylı olarak kurum web sitesinde ‘‘Hakkımızda’’ başlığının altında yer alan ‘‘Görev Tanımları’’ alt başlığında belirtilmiştir.
- Kurumun akademik ve idari yapı şeması 2018 yılı faaliyet raporunda mevcuttur.
- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr>)

E.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi; ‘‘3’’ olarak belirlenmiştir.

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıt

- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr>)

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi; ‘‘4’’ olarak belirlenmiştir.

Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt

- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr>)
- (<http://pdb.giresun.edu.tr/>)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Her yıl ortasında hazırlanan Bütçe ödenek talepleri doğrultusunda bir sonraki yılın harcama kalemlerine aktarılan ödeneklerden; Personel maaşları, personel sigorta ücretleri, ek ders ücretleri, yolluk ve görevlendirme giderleri ile kapalı alanların bakım onarım ve demirbaş alımı ödemeleri yapılmaktadır. Birim amiri aynı zamanda Birim Harcama Yetkilisi olarak bu kaynakların verimli ve etkin kullanılmasından sorumludur. Harcama evraklarının tamamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçmektedir.
- Meslek Yüksekokulu içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması, Rektörlük iç kontrol uzmanı ile koordineli olarak sağlanmaktadır.
- Muhasebe Bürosu; Yüksekokul Sekreteri'ne bağlı olarak satın alma ve tahakkuk işleri ile ilgili tüm işlemlerin düzenli sağlıklı ve zamanında yürütülmesinden sorumludur.
- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr>)
- (<http://imidb.giresun.edu.tr/>)
- (<http://sgdb.giresun.edu.tr/tr>)
- 2019 yılına ait iç denetim yapılmıştır.
- **Ek 6:** İç denetim raporu ektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- Maliye Bakanlığının kullanımımıza tahsis ettiği; Harcama Yönetim Sistemi, KBS Maaş Uygulaması Sistemi, KBS Ek ders uygulama Sistemi, KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Üniversitemizin kullanımımıza tahsis ettiği; İzin Bilgi Sistemi, Ek Ders Otomasyon Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemleridir.
- Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrencilerimize ait bilgilerin yanı sıra tüm istatistiki bilgi ve raporlara ulaşmamızı sağlamaktadır.
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler aylık ve yıllık olmak üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bilgi talepleri ile toplanmaktadır. Toplanan veriler görevli personelin kullanımına şifreli olarak tahsis edilen Bilgi Yönetim Sistemleri üzerinden yasal kriterleri kontrol edildikten sonra kaydedilmektedir.
- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr>)
- (<http://imidb.giresun.edu.tr/>)
- (<http://sgdb.giresun.edu.tr/tr>)

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (<http://bidb.giresun.edu.tr/>)
- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr>)
- (<http://oidb.giresun.edu.tr/>)

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecinde konu ile ilgili yasa, yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda hareket edilmektedir.
- Yasa, yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda alınan hizmetler ayrıca birimimizde kurulan kabul komisyonları tarafından da uygunluk incelemesinden geçmektedir.
- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr>)
- (<http://imidb.giresun.edu.tr/>)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Birimimiz, topluma karşı sorumluluğu gereği olarak, her yıl sonunda faaliyet raporlarını hazırlayarak resmî web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca faaliyet dönemleri içerisinde gerçekleşen bilgileri basın yolu ile de duyurmaktadır.
- 2019 yılına ait faaliyet raporu SBMYO web sayfasında “Hakkımızda” başlığının altında “Faaliyet Raporları” alt başlığı içerisinde kamuoyuyla da paylaşılmıştır. Ekler arasında da sunulmaktadır.
- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr>)

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Olgunluk düzeyi; “4” olarak belirlenmiştir.

Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Her yıl sonunda hazırlanan birim faaliyet raporları yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanımaktadır. İç faaliyet raporu ekler arasında mevcuttur. Birim faaliyet raporları, çalışanlarımıza ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan politikamızdır.
- (<http://sbmyo.giresun.edu.tr>)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Yüksekokulumuz tarafından oluşturulmuş olan Kalite Komisyonu gerekli çalışmaları sürdürmekte olup, farklı zaman aralıklarında değerlendirmeleri yapmak üzere görevini sürdürmektedir. Bu süreçte Kalite Komisyonunun çalışmaları, kurumsal iç değerlendirme raporları ve toplantılar, yüksekokulumuz internet sayfasında yayınlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur.

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim stratejisi ve hedefleri kurumumuzun stratejik planı çerçevesinde belirlenmiştir. Programların tasarımı Bologna süreci kapsamındaki AKTS bilgi paketleri çerçevesinde, programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Programların yıllık performans göstergelerini ortaya koyabilmek adına anket çalışmaları devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi yanında akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesine, eğitim ve ar-ge faaliyetlerine yönelik materyallerin modernizasyonuna, personelin iş verimliliği ve motivasyonunun artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmaya devam etmektedir.

Kurumumuzda, “Kalite Güvencesi Sistemi” kapsamında Misyon ve Stratejik Amaçlar açısından “Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler” olgunluk düzeyi “5”, “Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları” olgunluk düzeyi “4” ve “Kurumsal performans yönetimi” olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir. İç Kalite Güvencesi açısından ise “Kalite komisyonu” olgunluk düzeyi 4, “İç kalite güvencesi mekanizmaları” olgunluk düzeyi “4”, “Liderlik ve kalite güvencesi kültürü” olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir. Paydaş Katılımı açısından “İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı” olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir. Uluslararasılaşma açısından “Uluslararasılaşma politikası”, olgunluk düzeyi “4”, “Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı”, “Uluslararasılaşma

kaynakları” ve “Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi” başlıkları olgunluk düzeyleri “1” olarak belirlenmiştir.

Kurumumuzda “Eğitim Öğretim” kapsamında” Programların tasarımı ve onayı” olgunluk düzeyi “4”, “Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu” olgunluk düzeyi “4”, “Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi” olgunluk düzeyi “4”, “Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)” olgunluk düzeyi “4”, “Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım” olgunluk düzeyi “4”, “Ölçme ve değerlendirme” olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Öğrenci Kabulü ve Gelişimi başlığı altında, “Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)” olgunluk düzeyi “4”, “Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması” olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme başlığı altında “Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)” olgunluk düzeyi “4”, “Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)” olgunluk düzeyi “4”, “Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)” olgunluk düzeyi “4”, “Akademik danışmanlık” olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

“Öğretim Elemanları” başlığı altında “Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri” olgunluk düzeyi “4”, “Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)” olgunlaşma düzeyi “4”, “Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme” olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.

“Öğrenme Kaynakları” başlığı altında, “Öğrenme kaynakları” olgunluk düzeyi “4”, “Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler” olgunluk düzeyi “4”, “Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)” olgunluk düzeyi “2”, “Engelsiz üniversite” olgunluk düzeyi “2”, “Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri” olgunluk düzeyi “3” olarak belirlenmiştir.

“Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi” başlığı altında “Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)” olgunluk düzeyi “3”, “Mezun izleme sistemi” olgunluk düzeyi “3” olarak belirlenmiştir.

Araştırma Stratejisi başlığı altında, “Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi” olgunluk düzeyi “4”, “Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı” olgunluk düzeyi “1”, “Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi” olgunluk düzeyi “4”, Araştırma Kaynakları “Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali” olgunluk düzeyi “4”, “Üniversite içi kaynaklar (BAP)” olgunluk düzeyi “4”, “Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)” olgunluk düzeyi “4”, “Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları” olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Araştırma Yetkinliği “Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi” olgunluk düzeyi “4”, “Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri” olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir. Araştırma Performansı başlığı altında, “Öğretim elemanı performans değerlendirmesi” olgunluk düzeyi “4”, “Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi” olgunluk düzeyi “1”, “Araştırma bütçe performansı” olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Toplumsal Katkı başlığı altında, “Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi” olgunluk düzeyi “4”, “Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı” olgunluk düzeyi “1”, “Kaynaklar” olgunluk düzeyi “1”, “Toplumsal Katkı Performansı, Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi” olgunluk düzeyi “1” olarak belirlenmiştir.

Yönetim Sistemi başlığı altında, “Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı”, “Yönetim modeli ve idari yapı” olgunluk düzeyi “4”, “Süreç yönetimi” olgunluk düzeyi “3”, Kaynakların Yönetimi, “İnsan kaynakları yönetimi” olgunluk düzeyi “4”, “Finansal kaynakların yönetimi” olgunluk düzeyi “4”, Bilgi Yönetim Sistemi, “Entegre bilgi yönetim sistemi” olgunluk düzeyi “4”, “Bilgi güvenliği ve güvenilirliği” olgunluk düzeyi “4”, “Destek Hizmetleri, Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği” olgunluk düzeyi “4”, Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik, “Kamuoyunu bilgilendirme” olgunluk düzeyi “4”, “Hesap verme yöntemleri” olgunluk düzeyi “4” olarak belirlenmiştir.