

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Yükseköğretim Kalite Kurulu*

# İçindekiler

<u>Genel Bilgiler</u>	4
<u>Gis</u>	4
<u>Amaç</u>	4
<u>İçerik</u>	4
<u>Raporun Teslimi ve Dağıtımı</u>	5
<u>Raporların Değerlendirilmesi Süreci</u>	5
<u>Günlük</u>	5
<u>E-1</u>	7
<u>KRUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU</u>	8
<u>1 . KURUM HAKKINDA BİLGİLER</u>	8
1 <u>.1 İletişim Bilgileri</u>	8
2 <u>.2 Tarihsel Gelişimi</u>	8
3 <u>.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</u>	8
4 <u>.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri</u>	8
5 <u>.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri</u>	8
6 <u>.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması</u>	8
<u>2 . KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</u>	9
1 <u>.1</u>	<u>Kalite Politikası</u>
	9
2 <u>.2</u>	<u>Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri</u>
	10
3 <u>.3</u>	<u>Paydaş Katılımı</u>
	11
<u>3 . EĞİTİM - ÖĞRETİM</u>	12
1 <u>.1</u>	<u>Programların Tasarımı ve Onayı</u>
	12
2 <u>.2</u>	<u>Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi</u>
	13
3 <u>.3</u>	<u>Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</u>
	14
4 <u>.4</u>	<u>Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma</u>
	15
5 <u>.5</u>	<u>Eğitim-Öğretim Kadrosu</u>
	16
6 <u>.6</u>	<u>Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler</u>
	16
<u>4 . ARAŞTIRMA,GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI</u>	17
1 <u>.1</u>	<u>Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri</u>
	17
2 <u>.2</u>	<u>Kurumun Araştırma Kaynakları</u>
	18
3 <u>.3</u>	<u>Kurumun Araştırma Kadrosu</u>
	19
4 <u>.4</u>	<u>Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi</u>
	19
<u>5 . YÖNETİM SİSTEMİ</u>	20

1	<u>.1</u>	<u>Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</u>	20
2	<u>.2</u>	<u>Kaynakların Yönetimi</u>	21
3	<u>.3</u>	<u>Bilgi Yönetimi Sistemi</u>	22
4	<u>.4</u>	<u>Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi</u>	22
5	<u>.5</u>	<u>Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme</u>	23
6	<u>. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</u>		24

## Genel Bilgiler

### Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, kurum tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler ve KİDR şablonu (Ek-1) yer almaktadır.

### Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Raporun hazırlık süreci, Kurumun Dış Değerlendirme Programından en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

### İçerik

KİDR, kurumun Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesinin yapılabilmesi için bu kılavuzda verilen şablona göre hazırlanmalı, istenilen tüm bilgi, belge ve kanıtları içermelidir. Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri (KDDÖ) belgesinde yer alan ölçütlerin, kurumun iç kalite güvencesi için de esas teşkil etmesi beklenmektedir.

Kurumun dış değerlendirme süreci aşağıdaki dört ana hususu kapsayacak şekilde gerçekleştirileceğinden, Kurum tarafından hazırlanacak iç değerlendirme raporunun aşağıdaki soruların cevabını içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir:

- Kurum ne yapmaya çalışıyor?  
(Kurumun misyonu ve hedefleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?  
(Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?  
(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)
- Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?  
(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri )

### **Raporun Teslimi ve Dağıtımı**

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme giriş yapma yetkisi verilecektir.

### **Raporların Değerlendirilmesi Süreci**

Değerlendirme Takımı, ilk değerlendirmesini KİDR (en az bir, en fazla beş KİDR) üzerinden yaptıktan sonra, ilgili kuruma bir saha ziyareti gerçekleştirir. KİDR değerlendirmesi ve kurum ziyaretini esas alan değerlendirme sürecine dayalı olarak Kurumsal Geri Bildirim Raporu hazırlanması ve kurumla paylaşılması süreci Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi'nde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

KİDR'nin hazırlanması ile Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nun tanzimi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, söz konusu bilgi ve belgeler elektronik ortamda Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryasına iletilir. Belgeler ilgili takım başkanı ve takım üyelerine Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryası tarafından ulaştırılır.

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen KİDR'lerin ilgili kurum tarafından kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan KİDR'lerin yine benzer şekilde Yükseköğretim Kalite Kurulu Sekretaryasına iletilmesi gerekir.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, takım üyeleri değerlendirecekleri kuruma ait yıllık KİDR'ye Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan "değerlendirici sistemi" üzerinden ulaşabilir.

### **Gizlilik**

KİDR'de yer alan bilgiler, yalnızca Yükseköğretim Kalite Kurulunun ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşamaz. Ancak, kurumun adı gizli tutularak Yükseköğretim Kalite Kurulu eğitimlerinde ve/veya yayınlarında kullanılabilir.

### **Önemli Açıklamalar:**

- Bu Kılavuz, KİDR'de, ilgili başlıklar altındaki değerlendirmelerin kapsamı hakkında

bir fikir vermesi ve kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.

- KİDR'in, dört ana tema (**Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi**) ve bu temalar altında sıralanan ölçütler esas alınarak hazırlanması beklenmektedir.
- Ölçütlerin kurumda karşılanma düzeyini açıklarken, ilgili ölçütün altında yer alan hususlar KİDR yazımında kullanılabilir. Ayrıca KİDR yazımı sırasında, ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği de *“kuruma ait belgeler”* ile *“iyileştirme kanıtları”* olarak ifade edilmiştir.
- Rapor hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin *“bu husus kurumumuzda mevcuttur”, “ bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır”* şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntem izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen, geliştirilen yönlerle ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise, KGBR'de yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ve nedenlerine yer verilmelidir.

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ  
FAKÜLTESİ]  
[PİRAZİZ YERLEŞKESİ / GİRESUN]**

**[03/02/2020]**

# KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (GRU-SBF) tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

### 1.1 İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı  
Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanı

Prof.Dr.Güven ÖZDEM Rektör Yardımcısı

Rektörlük Binası

E posta:guven.ozdem@giresun.edu.tr Tel: 0454 310 1107

Güre Yerleşkesi / GİRESUN

### 1.2 Tarihsel Gelişimi

Sağlık Hizmetlerinde verimliliği artırmak amacıyla 23-27 Mart 1992 tarihlerinde toplanan 1. Ulusal Sağlık Kongresinde belirlenen hedefler doğrultusunda "Sağlık Eğitimi Yeniden Yapılandırma " Projesi başlatılmıştır. Bu proje kapsamında Ebe, Hemşire ve Sağlık Memurluğu eğitiminin Önlisans düzeyine çıkartılması kararlaştırılmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adı ile sadece Ebelik bölümü Önlisans eğitimine 1992-1993 eğitim-öğretim yılında başlanmıştır. Daha sonra; Yüksekokulumuz; Yüksek Sağlık Şurasının 23.Mayıs.1995 tarihli kararı doğrultusunda Ebelik, Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu eğitiminin lisans düzeyindeki Yüksekokullarda yapılması amacıyla, Sağlık Bakanlığının talebi, Y.Ö. Kurulu başkanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun 02.11.1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kararı ile kurulan 79 Sağlık Yüksekokulundan biridir. Yüksekokulumuz, Tıp Fakültesinin kuruluşuna yer açmak amacıyla Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 06.06.2008 tarih ve 44 Sayılı Kararıyla, Pirazizli hayırsever işadamlarından Ahmet Hamdi ÖZDEMİR tarafından yaptırılarak Üniversitemize kazandırılan yeni binaya taşınarak, 25.09.2008 tarihinde açılışı yapılmıştır. 15.10.2008 tarih ve 27025 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararıyla da Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülmüştür. 2019-2020 Öğretim yılı bahar dönemi itibarıyla GRU-SBF’de 2 Profesör, 2 Doçent, 11 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr.Gör., 2 Arş.Gör. olmak üzere toplam 20 akademik personel bulunmaktadır.

### 1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin Misyonu: Dünyanın her yerinde gerek koruyucu ve sağlığı geliştirici, gerekse tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini başarı ile yerine getirebilecek mesleki bilgi ve becerileri en üst düzeyde kazanmış ebe ve hemşireler yetiştirmektir. Mezunlarımızı ülkemizdeki diğer okulların mezunları ile yarışır hale getirmek, öğretim elemanlarını araştırmaları, Fakültemizi öğretim programları ve uygulamaları ile model oluşturan, ulusal ve uluslararası ebelik ve hemşirelik camiasında tanınır ve tercih edilir konuma getirmektir.



Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Vizyonu: Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı diğer sağlık disiplinleri ile iş birliği içinde bilimsel düşünceye sahip her türlü gelişmenin takipçisi olan, gerek öğretim elemanı kadrosu gerekse öğrencileri ile halkla bütünleşmiş insan yaşamının ve sağlıklı bakımının kalitesini yükseltecek dünya standartlarında hizmet sunacak Ebe ve Hemşireler yetiştirmektir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Değerleri: İnsan Onuruna Saygı, Etik Değerlere Bağlılık, Saydamlık, Katılımcılık, Çalışana ve Öğrenciye Güven Duyma, Öğrenci Merkezilik, Ülke Sorunlarına\Önceliklerine Duyarlı Olmak, Kurum Aidiyetine Sahip Olmak Değerlerimizdir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin Hedefleri: Sağlık bakım ekibinin aktif bir üyesi olarak mesleği ile ilgili yasalara ve etik ilkelere bağlı, yeni bilgiler üreterek bunları ulusal ve uluslararası bilimsel alanda paylaşan, araştırmacı, lider, eleştirel düşünen, karar vermede etkili ve çözüme odaklı etkili iletişim kurabilen ve değişim yaratabilen hemşire ve ebeler yetiştirmek ve ulusal düzeydeki kamu kurum/kuruluşları, mesleki ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde, ülkemizdeki sağlık sorunlarının çözümünün bir parçası olarak çalışmak, ulusal sağlık politikalarının oluşturulmasında aktif rol almaktır.

#### **1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

GRU-SBF 2019-2020 tarihi itibarıyla tüm bölümleri Türkçe dilinde eğitim yapan beş bölümden oluşmaktadır. Fakültemizde Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma Terapisi ve Sosyal Hizmet Bölümü olmak üzere toplam 5 bölüm bulunmakta olup, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma Terapisi ve Sosyal Hizmet Bölümlerine henüz öğrenci alınmamıştır. Hemşirelik bölümünde 2 Doçent, 8 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr.Gövr., 2 Arş.Gövr olmak üzere toplam 15 akademik personel bulunmaktadır. Ebelik Bölümünde 1 Profesör, 3 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 4 akademik personel bulunmaktadır. Lisans eğitimi verilen Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerimizde toplam 750 öğrenci öğrenimini sürdürmektedir.

#### **1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri**

Hemşirelik ve Ebelik bölümlerinde araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### **1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması**

GRU-SBF web sayfasında mevcuttur.

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

GRU-SBF, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemi aşağıda belirtilmiştir.

Bu amaca yönelik olarak;

- GRU-SBF *misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor* sorusunun cevabını verebilmek üzere,

GRU-SBF kalite güvencesi süreçleri aşağıdadır:

1. Hemşirelik, Ebelik lisans öğrencisi yeterlikleri.
2. Hemşire, Ebe adaylarının sağlık bilimleri alan yeterlikleri.
3. Öğretim elemanlarının araştırma yeterlikleri.
4. Öğretim elemanlarının öğretim yeterlikleri.

GRU-SBF iç değerlendirme süreçleri aşağıdadır:

1. Hemşirelik, Ebelik lisans öğrencisi yeterlik değerlendirmesi.
2. Hemşire, Ebe adaylarının sağlık bilimleri alan yeterlikleri.
3. Öğretim elemanlarının araştırma yeterlikleri değerlendirmesi.
4. Öğretim elemanlarının öğretim yeterlikleri değerlendirmesi.

GRU-SBF eylem planları aşağıdadır:

1. Hemşirelik, Ebelik lisans öğrencisi yeterlik değerlendirmesi yapılması.
  2. Hemşire, Ebe adaylarının sağlık bilimleri alan yeterlik değerlendirmesi yapılması.
  3. Öğretim elemanlarının araştırma yeterlikleri değerlendirmesi yapılması.
  4. Öğretim elemanlarının öğretim yeterlikleri değerlendirmesi yapılması.
- “GRU-SBF misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, GRU-SBF kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi aşağıdadır:
    1. Hemşirelik, Ebelik lisans öğrencisi yeterlik değerlendirmesi aşağıdaki gibi yapılacaktır.
      - 1.1. Hemşirelik, Ebelik lisans öğrencisi mezuniyet not ortalaması.
      - 1.2. Giresun Üniversitesi ÖSYM’nin yaptığı sınavlarda alan bilgisi ve sağlık bilimleri puan ortalaması.
      - 1.3. Lisansüstü eğitime yerleşen öğrenci sayısı.
      - 1.4. Bölüm birincisi öğrenci ile yarı yapılandırılmış anket görüşmesi.
    2. Hemşire, ebe adaylarının sağlık bilimleri alan yeterlik değerlendirmesi yapılması.
      - 2.1. GRU-SBF öğretim elemanın girdiği anabilim dalının meslek bilgisi dersinin puan ortalaması.
      - 2.2. GRU-SBF öğretim elemanın girdiği anabilim dalının ÖSYM’nin yaptığı sınavda meslek bilgisi dersinin puan ortalaması.
    3. Öğretim elemanlarının araştırma yeterlikleri değerlendirmesi yapılması.
      - 3.1. Öğretim elemanı yayın ortalaması.
      - 3.2. Öğretim elemanı yıllık ders yükleri ortalaması.
      - 3.3. Öğretim elemanlarını yönetim görevleri.
      - 3.4. Öğretim elemanlarının ders yükleri ve yönetim görevlerinin araştırma sayısı üzerindeki etkisi.
    4. Öğretim elemanlarının öğretim yeterlikleri değerlendirmesi yapılması.
      - 4.1. Öğretim elemanlarının etkin uyguladıkları öğretim yöntemlerinin öğrenciler tarafından belirlenmesi.
      - 4.2. Öğretim elemanlarının etkin uyguladıkları öğretim yöntemlerinin öğretim elemanı tarafından belirlenmesi.
      - 4.3. Öğrenci ve öğretim elemanının etkin uygulanan öğretim yöntemi belirlemeleri arasındaki ilişki.
      - 4.4. Öğretim elemanlarının öğretim içeriğini yenileştirmeleri.

4.5.Öğretim elemanlarının meslek sınavlarında sorulan soruları sınavlarda sorma oranları.

5. Son sınıf öğrencilerinin meslek sınavları hazırlık kurslarına katılım oranları.

6. Mezun öğrenciler ile yarı yapılandırılmış anket görüşmesi.

**2.1 Kalite Politikası;** Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

GRU-SBF 'nin stratejik amaçları aşağıdaki şekilde belirlenmektedir.

1. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması,
2. Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi,
3. Fiziki ve Kurumsal Alt yapının Geliştirilmesi,
4. Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi.

GRU-SBF 'mesleki bilgi ve becerileri en üst düzeyde kazanmış ebe ve hemşireler yetiştirmek' misyonu Giresun Üniversitesi'nin '*bilim alanında donanımlı araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirme*' misyonu ile örtüşmektedir. Giresun Üniversitesi'nin '*bilgi ile güçlenmiş kaliteli eğitim veren, ürettiği projelerle ülke kalkınmasına katkıda bulunabilen, eğitim, bilim ve teknoloji dünyasında uluslararası öneme sahip bilgi limanı olmaktır*' vizyonu; GRU-SBF '*bilimsel düşünceye sahip her türlü gelişmenin takipçisi olan...*' vizyonu ile yansımıştır.

Kurumumuz Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsü her yarıyıl başında eğitim-öğretim faaliyetleri planlanmakta ve dönem içerisinde uygulanarak kontrolleri sağlanmakta ve oluşan problemler düzenleyici ve önleyici faaliyet formuyla düzeltilmektedir. Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çıktılarına bağlı olarak gerekli önlemler alınmaktadır. Kurumumuzda yapılacak araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenli olarak planlanmaktadır. Yapılacak araştırma ve geliştirme faaliyetleri için gerekli izinler alınarak işbirliği içerisinde uygulanmakta ve aksayan yönler hakkında tedbirler alınmaktadır. Akademik personelin yapacağı araştırma ve geliştirme faaliyetleri dönemlik yapılan toplantılarda planlanmaktadır. Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çıktılarına bağlı olarak oluşabilecek problemlere yönelik gerekli önlemler alınmaktadır. Kurumumuzda toplum yararına yapılacak faaliyetler dönemsel olarak planlanmakta ve uygulanarak eksiklikler tespit edilerek düzeltilmektedir. Fakültemizde yönetsel süreçlerde akademik kurul toplantılar yapılarak tüm personelin görüşü alınmakta ve bunun doğrultusunda planlama, uygulama ve kontroller yapılarak aksayan yönler tespit edilmekte ve gerekli önlemler alınarak sürecin devamlılığı sağlanmaktadır.

**2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;** Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato'nun onayına sunmak.

- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak,
- c) Onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu üniversitemizin Web sayfasında yayınlamak böylelikle kamuoyunu bilgilendirmek
- ç) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
- d) Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- e) Kalite komisyon çalışmalarında tüm birimlerin temsil edilirliliğini sağlayarak, bunları görünür kılmak
- f) Kurumda kalite kültürünü benimsetmeye ve yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek,
- g) Eğitim - öğretim, araştırma – geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde planla-uygula-kontrol et-önlem al döngüsünde sürekliliği sağlamak

Fakültemiz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu temsilcileri, Fakültemiz Dekan'ı tarafından seçilmiş dört öğretim üyesi, fakülte sekreteri ve bir fakülte öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Kurumumuzda Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, birim kalite temsilcileri ile komisyon başkanının çağrısı ile yapılan toplantılarla bir araya gelerek, değerlendirme, takip, öneri ve diğer konularda çalışmalar yapmaktadırlar. Bununla birlikte kurumumuzda kalite yönetim süreçlerine Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanı ve üç üye ile bütün personel ve birimlerin dahil olduğu kalite çalışma gruplarıyla sağlanmaktadır. Fakültemiz dış değerlendirme, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusunda bir deneyime henüz tabi olmamıştır. Kurumsal İç Değerlendirme Süreçlerine tabi olmuştur. Fakültemizde Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanı ve üyeleri tarafından dönemsel olarak toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda kurum kalite hedefleri doğrultusunda bilgilendirme yapılmakta ve kurumdaki tüm birimlerde herkesin kalite kültürüne aktif katılımı sağlanmaktadır. Kurum içinde akademik ve idari anlamda her birim, diğer birimlerin hizmet alanı ve sağlayıcısı olduğunun bilincindedir. Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Komisyon kurulunda alınan kararlar doğrultusunda Fakültemiz Kalite ve Akreditasyon Komisyon Temsilcisi ve üyeleri tarafından kurumumuzun kalite amaç ve hedeflerine tüm personelin görüşleri alınarak aktif katılımı sağlanmaktadır. Fakültemiz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, üniversitemiz Kalite Kurulunun aldığı kararlar doğrultusundaki tüm çalışmaları eksiksiz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

### 3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**3.1 Programların Tasarımı ve Onayı;** Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye

Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

GRU-SBF’de Eğitim öğretim programları bölüm başkanları tarafından dersle ilgili okul içinde ve okul dışında görev yapan öğretim üye ve elemanları ile görüşme yapılarak planlanmaktadır. Programların planlanmasında diğer üniversitelerin ilgili programı gözden geçirilerek paydaş görüşler oluşturulmaktadır. Fakültemizde Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmamasına rağmen, öğretim üyeleri ile bireysel çalışmalar yapılmaktadır. Ders programları ve bilgi paketleri üniversitenin web sayfasında güncellenerek paylaşılmaktadır. Öğrencilerin alan çalışması, teorik dersler, mesleki uygulama ve stajlarının iş yükleri ders AKTS’lerine kredi olarak yansıtılmaktadır.

**3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;** Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri öncelikle Eğitim Komisyonu’nda yer alan öğretim elemanları ve mesleğin farklı alanlarında istihdam edilmiş hemşire/ebe ile öğrenci temsilcilerinden ve anabilim dalı kurul kararları ile gelen öneri ve talepler dikkate alınarak yapılmaktadır. İkinci adım olarak fakültemizde eğitim komisyonunda, eğitim programının amaçlarının ve yapısının, Fakülte Kurulunda eğitimle ilgili konularda ve öğrenci eğitim değerlendirme toplantılarında rapor edilen sonuçlar doğrultusunda, eğitim stratejilerinin güncellenmesi ve değerlendirilmesi her yıl yapılmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrencilere yönelik eğitim-öğretim döneminin sonunda uygulanmak üzere "Akademik Personel Değerlendirme Anketi" hazırlanmaktadır. Dış paydaşlarımıza yönelik olarak ise memnuniyet anketlerinin uygulanması planlanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci ile güvence altına alınmıştır. Böylelikle öğrenci hangi derste neleri öğreneceğini, neleri yapabileceğini ve kendisinden neler beklendiğini bilmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında ön çalışmalarına başladığımız Çekirdek Eğitim Programına 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı ders müfredatında yer verilmiştir. Fakültemiz ölçme ve değerlendirme sistemi tüm paydaşlar ile web ortamında paylaşılmış olup şeffaflık esas alınmıştır. Program yeterliliklerinin değerlendirilmesi eğitim-öğretim dönemi içinde iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılması planlanmaktadır. Bölüm başkanları tarafından ilgili derslerin uygulamaları öncesinde hastane, okul, bakımevi vb uygulama alanları ziyaretleri ve idarecilerle görüşmeler yapılarak dış paydaşlar bilgilendirilmektedir. İç paydaş olan öğrenciler de öğrenci işleri birimi, duyuru panoları, fakülte web sitesi kanalıyla ve dönem başında fakülte konferans salonunda yapılan toplantılar ile bilgilendirilmektedir.

**3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme;** Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

AKTS, öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Öğrenci iş gücü, sadece ders saatine bağımlı olmayıp öğrencinin derslere devam, seminer, bağımsız çalışma ve sınavlar vb. tüm faaliyetleri için harcadığı zamanı esas alarak hesaplanır. Bu sebeple bütün programlar AKTS sistemine göre oluşturulmuştur. Fakültemizde öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır. Özellikle öğrencilerimize ödevler verilerek, araştırarak öğrenmeleri teşvik edilmekte ve derse katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler interaktif bir eğitim materyali olarak poster hazırlayıp, bu posterleri hedef gruplara uygulamakta ve hazırlanan posterler farklı ortamlarda sergilenmektedir. Öğrenme ve öğretmede interaktif öğrenmeye olanak veren sunuş yoluyla öğrenmenin yanında, öğrencinin katılımına olanak sunan buluş yoluyla öğrenme yöntemleri de (proje ödevleri, vaka çalışmaları, işbirliğine dayalı öğrenme, araştırma, simülasyon vb.) kullanılmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinin yurt içi ya da yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri tüm uygulama ve stajların AKTS kredileri, programların toplam iş yüklerine dâhil edilmekte ve diploma ekinde görülmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretime olanak tanıyan Erasmus Programıyla fakültemiz öğrencilerinin ülkemiz dışında da temel öğrenme gereksinimlerinin karşılanması için fırsat yaratılmaktadır. Bu kapsamda Erasmus programıyla 2018 yılında Polonya’da bir hemşirelik bölümü öğrencimiz eğitim görmüştür. Program içerikleri, ders bilgi paketleri ilgili öğretim üyeleri tarafından bizzat doldurulmakta olup bütün öğretim üyeleri ilgili konuya hakimdir. Bologna bilgi sistemi, öğrenci bilgi sistemi ile entegre bir şekilde çalıştığından, öğrenciler de ilgili ders paketlerini sistem üzerinden görebilmektedirler.

Öğrenci mezun olabilmek için dört yılda (sekiz yarıyıl yıl) toplam 240 krediyi tamamlamış olması gerekmektedir. Zorunlu derslerin tamamını almış olması gerekir ve meslek dersleri ile uygulamalarını eksiksiz tamamlamış olması gerekmektedir. Sınavlar, notlandırma, ders tamamlama, mezuniyet koşulları gibi konular Giresun Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Programlarımızda mezuniyet için alınması gereken dersler (zorunlu ve seçmeli), toplam kredi ve AKTS değerleri Bologna Sisteminde yer almaktadır. Bir dersin başarı ve not değerlendirilmesinin ne şekilde yapılacağı (ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, uygulama) ve bunların başarı değerlendirilmesindeki etki oranları öğrencilerin bilgisine ve erişimine web sitemizde sunulmaktadır. Toplamda 240 AKTS’yi tamamlayan her öğrenci mezun olma hakkı kazanır. Öğrenciler YÖK’ün kriterlerine uygun şekilde mezun edilmektedir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak düzenleme yapılır. Üçüncü Bölüm Sınavlar ve Değerlendirme Esasları MADDE 12’ ye göre;

Öğrenciler her yarıyıldaki bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Ayrıca, gerekli görüldüğü takdirde proje, seminer, kısa sınav, ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl içi çalışmalara tabi tutulurlar. Not ortalamasına katılmayan dersler eğitim-öğretim planında belirtilir. Sınav gerektirmeyen eğitim-öğretim çalışmaları ilgili akademik kurulca tespit edilerek eğitim-öğretim planında belirtilir ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Bu durumda öğrencinin harf notu yarıyıl içi çalışmaları değerlendirilerek takdir edilir.

MADDE 13’ e göre bir dersin, her yarıyıldaki bir ara sınavı yapılır. Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavı notları 100 puan üzerinden verilir. Ara sınavların tarih ve yerleri yarıyıl başlama tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde, ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine; dekanlık

tarafından tespit ve ilan edilir. Ara sınavın harf notuna katkısı % 40'tır. Ödevler, uygulama ve laboratuvarları olan derslerin uygulama ve laboratuvarlarından yapılacak sınavlar ve diğer etkinliklerin o dersin ara sınavına katkısı, Senatoya sunulan öğretim planında belirtilir ve öğrenciye önceden bildirilir. Yapılan ödev, uygulama ve laboratuvarların notlandırılması, yıl sonu sınavlarından önce yapılır. Yarıyıl içi çalışmalar ve takvimi, yarıyıl başında bölüm başkanlığınca fakülte veya yükseköğretim kuruluna sunulur ve öğrenciye duyurulur. Bir sınıfın dersleri için bir günde o yarıyıla ait en çok iki dersin ara sınavı yapılabilir. Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere, yarıyıl sonu sınavı öncesi ara verilen hafta içerisinde bir mazeret sınavı yapılır.

MADDE 14' e göre yarıyıl sonu sınavları, ilgili bölüm başkanlığınca ilan edilen yer, tarih ve saatlerde iki haftaya yayılarak yapılır ve bu konuda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bilgi verilir. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için, o derse kayıtlı olmak ve ilk defa alınan derslerin en az %70' ine, uygulama ve/veya laboratuvarların en az %80 'ine katılmak zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Bu öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir. Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenciden, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlaması durumunda devam şartı aranmaz. Ancak ara sınav, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer yarıyıl içi çalışmalara katılma şartı aranır. Üniversite tarafından kültür ve spor faaliyetlerine katılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin görevlendirildikleri süreler ile bölüm başkanlığınca kabul edilen mazeretlerin süreleri devam süresine dahil edilmez. Raporlu olunan toplam süre derslerin %30'unu, uygulama ve/veya laboratuvarların %20'sini aştığı takdirde rapor, izine dönüştürülerek öğrenci o yarıyıl için izinli sayılır. Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'dır. Yarıyıl sonu sınavında 100 üzerinden en az 60 puan almak zorunludur. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 60 puan alamayan öğrencilerin, ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları değerlendirmeye katılmaz ve bu öğrenciler FF harf notu ile değerlendirilir.

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme bilgileri öğrencilere dönemin başında bilgilendirme konferansı verilerek anlatılmaktadır. Her dersin sorumlusu, dersin içeriği, değerlendirme koşulları, dersin işleyişi ve sınavları hakkında dersi veren kişi tanıtılarak bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca her sınıfın danışmanı tarafından da gerektiğinde bilgilendirme ve eğitim verilmektedir.

Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin dördüncü bölüm 20. Maddesi gereğince haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, sınav hakkını Üniversite tarafından belirlenen mazeret sınav döneminde kullanırlar. Yıl sonu sınavlarının mazereti bütünleme sınavında uygulanır, bütünleme sınavının mazereti yapılmaz. Aynı gün ve saatte sınavları çakışan öğrencilere, ilgili birime bir dilekçeyle başvurmaları halinde, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır.

Öğrencilerin şikâyet ve talepleri dilekçe ile öğrenci işlerine başvuruda bulunmaktadır. Ayrıca fakültede bulunan dilek ve şikâyet formlarını topladığı kutuya taleplerini bırakmaktadır. Öğrenci işlerine teslim edilen dilekçeler konularının uygunluğu doğrultusunda ilgili komisyonlarca

değerlendirilip ele alınmaktadır. Ayrıca öğrenciler, BİMER aracılığıyla ve üniversite otomasyonlarını kullanarak şikayetlerini bildirmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna Süreci'nde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu kapsamda belirlenen program yeterlilikleri üniversitemizin web sitesinde açık ve net olarak erişime sunulmuş olup her birimin kendi program yeterliliklerinin TYYÇ ile ilişkilendirmesi sağlanmaktadır. Program bilgi paketlerinde tüm dersler alana doğrudan yönelik dersler değildir. Alana özgü olmayan program öğrenme çıktılarını kazanamayan öğrenciler diploma almaya hak kazanamadıkları için mezuniyet için tüm program öğrenme çıktılarını kazanmaları gerekmektedir.

**3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma;** Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm işlemler üniversite yönetmeliğine göre açık ve tutarlı kriterlere dayanarak yapılmaktadır. Öğrenciler ilgili programlara yerleştirilirken ÖSYM'nin yapmış olduğu sınavlar ve öğrencilerin bu sınavlarda aldığı puanlar dikkate alınmaktadır. Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik esas alınarak öğrenci kabul edilmektedir. Ders ve kredi tanınması konusunda gerekli düzenlemeler Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları çerçevesinde yapılmaktadır.

**3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu;** Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

GRU-SBF'de ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir. Bu bağlamda eğitim-öğretim kadrosunun lisans ve/veya lisansüstü çalışma alanları ve öz geçmişleri üniversite birimlerinin internet sitelerinde yer vermek suretiyle güvence altına alınmaktadır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31' inci 34' üncü ve 40'inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31'inci ve 40'inci maddenin (b) ve (d) fıkralarına göre işlem yapılmaktadır. Kurumun kütüphane ve dokümantasyon biriminin birçok veri tabanına üyeliği bulunmakta ve bu yolla öğretim elemanlarının bu veri tabanlarına erişim imkânı sağlanarak mesleki gelişimlerine katkı sunulmaktadır. Kurumumuzun bazı programlarında da seminerler verilerek Eğiticilerin Eğitimi uygulaması sağlanmaktadır.

**3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler;** Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Giresun Üniversitesinde eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaların yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de büyük önem verilmektedir. Bu kapsamda konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, gösteri, sergi, tiyatro, konser gibi çok sayıda kültürel etkinlik gerçekleştirilmektedir. Spor Olanakları: Öğrencilerinin bedenlen ve ruhen de sağlıklı olmalarını ilke edinen Giresun 25/41



Üniversitesi, Gazipaşa Yerleşkesi'nde her türlü sporun yapılabileceği bir adet kapalı spor salonu ve Güre Yerleşkesi'nde ise açık hava voleybol ve basketbol sahaları bulunmaktadır.

Sosyal Tesisler: Giresun merkezde, Güre'de bulunan Sahil Sosyal Tesisleri; konukevi bölümü ve restorandan oluşmaktadır. Ayrıca Gazipaşa Yerleşkesi'nde uygulama misafirhanesi mevcuttur. Üniversitemizde yapılacak bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılacak konukların ağırlanması amacıyla kurulan konuk evleri tüm ihtiyaçların karşılanabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca restoran ise tüm halka açık olarak hizmet vermektedir. Üniversitemiz, öğrencilerine yukarıda belirtildiği üzere, çok sayıda ve çeşitlilikte sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlamaktadır. Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) üniversitemiz tüm öğrencilerinin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak ortamlar ve olanaklar sağlamaktadır. Bu sayede öğrencilerimizin bilimsel kongre ve toplantılara katılımı sağlanmakta, öğrenciler tarafından kurulan öğrenci toplulukları çerçevesinde akademik, sosyal ve kültürel toplantılar organize etmeleri desteklenmektedir. Ayrıca Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetişebilmesi için özgürce etkinliklerde bulunabileceği değişik branşlarda faaliyet gösteren 99 adet öğrenci topluluğu bulunmakla birlikte 67 tanesi aktif olarak çalışmaktadır. Öğrencilerimiz için akademik, sosyal ve kariyer danışmanlığı hizmetleri sağlanmaktadır. Dönemine başlayan her öğrenci için, akademik ve sosyal danışmanlık yapmak üzere bir öğretim elemanı belirlenmekte ve öğrencinin eğitimi süresince akademik ve sosyal danışmanlık desteği verilmektedir. (Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 16) Bunun yanı sıra, madde bağımlılığı ile mücadele konusunda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Üniversitemizde engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi” mevcuttur. Bu birimin hizmetlerinden bedensel engelli öğrencilerin yanı sıra işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler de faydalanmaktadır. Aynı zamanda üniversitemiz ve Giresun özel sporcular gençlik ve spor kulübü derneği arasında engelli bireylerin toplumla bütünleşmelerin sağlanması ve toplumun tüm kesimlerinde engellilerle ilgili farkındalığın artırılması için Engelli Dostu Üniversitesi Protokolü imzalanmıştır. Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımına, ilgili mevzuat ve yönergeler (Ön Mali Kontrol ve Mevzuatı / İç Kontrol ve Mevzuatı) doğrultusunda karar verilmektedir.

#### **4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI**

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

**4.1 Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri;** Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

Üniversitemiz tarafından misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek, stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim süreci belirlenmiştir. Bu doğrultuda kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri 2015-2019 yılları için ortaya koyduğu stratejik planda belirtildiği gibi şu şekildedir:

- Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması
- Sürdürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Fiziki ve kurumsal alt yapının geliştirilmesi
- Kurum toplum ilişkilerinin geliştirilmesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi vizyonu ve misyonu çerçevesinde araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmış ve hedefler kurumsal, ulusal ve uluslararası değerlendirmeler ve gelişmeler doğrultusunda belirlenmiştir. Araştırma faaliyetlerine lisans öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Öğrenciler alanlarıyla ilgili araştırma yapabilmektedir. Araştırma ve uygulamalı araştırmaya yönelik süreçler, disiplinler arası iş birliğini sağlayacak çok boyutlu çalışmaları gerçekleştirecek ve birbirini destekleyecek şekilde faaliyetlerle sürdürülmektedir. Bu doğrultuda BAP birimine farklı alanlarda verilen projeler bütünsel ve çok boyutlu araştırma özelliği taşımaktadır. BAP Koordinatörlüğü tarafından her yıl belirlenen üst limitler çerçevesinde A türü projelere destek verilmektedir. Özellikle BAP, TÜBİTAK gibi bilimsel araştırma projelerinden elde edilen veriler ve alınan malzemeler öğrenciler için de kullanılarak eğitim-öğretime bilimsel ve teknolojik anlamda katkı sağlamaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine uygun olarak bölgenin temel özelliklerini dikkate almaktadır. Özellikle sağlık, çevre, toplum, kültür ve ekonomik kaynaklar ile ilgili yapılacak araştırma faaliyetleri yerel kalkınma hedeflerine ulaşmada önemli bir rol oynayacaktır. Fakültemiz bu hedefler doğrultusunda ülkenin ve bölgesinin beklentileri ile kalkınması arasında güçlü bir bağ kurma vazifesini üstlenmiştir. Ayrıca bilimsel çalışmalar toplumun sorunları dikkate alınarak çözüm getirme amacına yönelik gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz öğretim elemanlarının sağlık, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kalkınmaya katkıda bulunabilecek yeni bilgi üretimi özelliği taşıyan projelere üniversitemizce kaynak sağlanmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından Giresun Üniversitesi BAP birimi aracılığıyla ile tamamlanmış 24 ve devam eden 6 proje bulunmaktadır. Yerel/bölgesel/ küresel olmak; topluma karşı duyarlılık, bilim ve teknoloji geliştirmek ve bilginin topluma yayılmasını sağlamak Giresun Üniversitesi'nin kuruluş felsefesinde yer alan kavramlardır. Fakültemiz bünyesinde yapılan araştırmaların sosyo-kültürel ve ekonomik katkısının belirlenmesi ve toplumsal faydaya dönüştürülebilmesi ilk hedefler arasında yer almaktadır. Bölgesel kalkınmanın önemli bir unsuru olan üniversiteler buldukları bölgeye önemli boyutlarda ekonomik ve sosyo-kültürel katkı sağlamaktadır. Sağlık, iletişim, sosyo-demografik yapı, toplum refah seviyesinin artması ve eğitim oranlarındaki artış bu katkılardan sadece birkaçını oluşturmaktadır. Fakültemizde yapılan araştırma faaliyetleri, bölgesel ve ulusal kalkınmayı destekleme amacı gütmektedir. BAP birimi tarafından desteklenen projeler aracılığıyla bölgenin ekonomik ve sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlanmaktadır. Sağlık alanında problemlere çözüm arayan araştırmalar BAP birimi tarafından desteklenmektedir. Fakültemizde yapılan araştırmaların bölgesel olarak sosyo-ekonomik ve

kültürel dokuya katkısına dair istatistiksel verileri takip eden bir sistem olmamakla birlikte, ilerleyen zamanlarda bu durumun iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

**4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları;** Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

Fakültemiz araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için kullanmada büyük çaba sarf etmektedir. Öğretim üyelerine uygun araştırma koşullarını sağlamayı ve onları teşvik etmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda, üniversitenin BAP birimi, yapılan araştırmaları çıkarmış olduğu yönerge ile desteklemektedir. BAP birimi tarafından yapılan kaynakların tahsisinde uygulamalı ve temel araştırmalara, bunların çok disiplinli olanlarına ve kurum hedefleriyle uyumlu olması şartı ile kurumlar arası araştırmalara öncelik verilmesi temel ilke olarak benimsenmiştir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine ilişkin öncelikli alan destekleme şartları, alt kurullar tarafından değerlendirilmekte ve önerilerini BAP komisyonuna iletmektedirler. BAP komisyonu da gelen önerileri de dikkate alarak bütçe tahsisini gerçekleştirmektedir. Araştırma faaliyetlerine verilen desteklerde, özgün değer, yaygın etki, projenin gerçekleştirilebilirliği ve disiplinler arası olması temel kriterlerdir. Kurumun sahip olduğu teknik ve fiziki altyapı imkânları tüm araştırmacıların kullanımına açıktır. Araştırmacılar her yıl gerçekleştirilen proje çağrılarını ile mali konuda desteklenmektedir. Bunun yanında, desteklenen her proje için ek bütçe imkânı da sunulmaktadır. Fakültemizde ulusal düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenmekte olup bu etkinlikler aracılığıyla dış paydaşlarla işbirliği tesis edilerek kaynak temininin artırılması amaçlanmaktadır. Dış paydaşların katılımı ile gerçekleştirdiğimiz bilimsel faaliyetler yıl boyu devam etmektedir. Kurum kaynaklarının etkinliğinin ve araştırma sonuçlarının yaygın etkisi ve katma değerini artırmak amacıyla çok disiplinli ve kurumlar arası çalışmalar teşvik edilmekte ve bu alandaki imkânlardan araştırmacılar e-posta ve fakültemiz internet sayfası yolu ile haberdar edilmektedir.

**4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu;** Kurum, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Giresun Üniversitesi, işe alınan/atanan personelin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Tüm alanlarda, araştırma kadrosunun yetkinliğini ölçmek ve değerlendirmek için Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı ve üniversitenin “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” dikkate alınmaktadır. Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve Akademik Teşvik Yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için Üniversitemiz BAP Birimi bilimsel araştırma projelerini desteklemektedir. Giresun Üniversitesi araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir.

**4.4 Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;** Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2014-2018 Stratejik Planında, araştırma stratejisi ve hedeflerini belirlemiştir. Bu amaç ve hedefler, sorumlu bir Dekan Yardımcısının koordinasyonunda yürütülmektedir. Hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi için Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAP) ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) tarafından desteklenecek projelerle başarılabilecektir. Fakültemizin araştırma konusunda stratejik amacı, ‘Araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması’ başlığı altında altyapıyı etkin kullanmak, disiplinler arası ve sonucu topluma hizmet eden projelere öncelik vermek, üniversite - sağlık sektör işbirliğini geliştirmek ve araştırmaları teşvik etmek olarak kategorize edilmiştir.

Fakültemizin temel araştırma ve uygulamalı araştırma stratejisi çok disiplinli ve paydaşlarla işbirliği ortamı sağlayarak üst düzeyde değer yaratmaktır. Bu anlamda, fakültemizin sağlık kurumları gerek kamu gerekse özel kurumlarla içinde yer aldığı bölgeyle iletişim ve iş birliği içerisinde bulunması güçlü yön olarak belirlenmiştir. Bu amaçla, araştırma öncelikli alanları ile ilgili iç ve dış paydaşların önerilenleri doğrultusunda bilimsel ve sektörel toplantılar, seminerler ve ziyaretler düzenlenmektedir. Fakültemizin ve dış paydaşlarının, atfedilen öncelikli araştırma konularında ilgili tüm sektörlerin dahil olması ve etkin işbirliğinin yapılması arzu edilen seviyelere çıkması için geliştirilmesi gereken bir durumdur. Bu manada, fakültemizin faaliyetleri için yeterli mali kaynağa ve fiziki-teknik altyapı oluşturulmasına ve kullanılmasına yönelik politikasının üniversitemiz tarafından desteklenmesi gerekmektedir.

Araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliği kariyer günleri, proje günleri ve fuar aracılığı ile sağlanmaktadır. Yapılan çalışmaların sosyo-sağlık-ekonomik kültürel dokuya katkısının teşviki ile fakültemiz bölgemize katkısı hiç şüphesiz artacaktır. Fakültemizin araştırma faaliyetleri ile diğer akademik faaliyetleri (eğitim, öğretim ve topluma hizmet) arasında etkileşim vardır. Gerek teorik gerekse uygulamalı dersler ve öğrenci araştırma ödevlerinin çoğunluğu akademisyenler tarafından projeye dönüşmekte ve araştırma kültürünün yaygınlaşması için teşvik edilmektedir. Bu kapsamda BAP Komisyonu tarafından bu projelerin desteklenmesi beklenmektedir.

Fakültemiz, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve çok disiplinli araştırma faaliyetleri stratejik planda hedefler arasında yer almakta, sunulan projelerde bu duruma önem verilmekte, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemiz, yerel, bölgesel, kamu ve özel kurumlar ile bir bağ kurmakta ve bu kapsamda sağlık, eğitim, uygulama alanlarında birebir hizmetler sunmaktadır. Fakültemiz etik değerleri benimseme konusunda ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda çalışmalara önem vermiş, intihali önlemeye yönelik ise özel yazılımlardan ‘Turnitin’ veya ‘iThenticate’ isimli yazılım programlarını kullanmaktadır. Araştırma konusunda başarı gösteren, yayın, proje başvurusu, patent gibi konularda öne çıkan öğretim elemanları fakültemiz ve üniversitemiz web sitelerinde yayınlanmaktadır.

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

**5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı;** Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olmalıdır.

Fakültemizin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu mevzuatı tamamlayan ikincil ve üçüncül düzenlemeler tanımladığı genel modele uygundur. Merkezi yönetim bütçesi kapsamında özel bütçeli bir idare olan üniversitenin mali yönetim yapısının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (KMYKK) getirdiği yeni mali yönetim sistemine tabidir. Fakültemizdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğunun otomasyonla yürütüldüğü, öğrenci işleri, idari ve mali işler ve kütüphane ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bununla birlikte, yönetsel süreçlerde mevcut programların daha fonksiyonel bir şekilde kullanılmasına yönelik bir yönetim modelinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi gerekliliği de kaçınılmazdır. Fakültemizde çerçeve düzenlemelerle tanımlanmış olan yönetim sistemi içinde çalışan ve farklılaşan alanlarında yönetim modelini geliştirme çabasında olduğu görülmektedir. Bu bağlamda üniversite öğretim elemanlarının sorunlarını dekanlık makamına iletme konusunda bir sorun yaşamıyor olmaları, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve anabilim dalları başkanları ile düzenli olarak belli dönemlerde akademik kadroya bilgi aktarması ve onların sorunlarını ve görüşlerini dinliyor olması fakültemizin bu anlamda güçlü yanlarından biri olarak görülmektedir. Fakültemizin yönetmelik ve yönergelerinin gelişen koşullar çerçevesinde takip edilip güncellenmesi güçlü bir yanımız olarak değerlendirilmektedir. İç kontrol çalışmalarında eylem planı hazırlanması, idari görev alanlarına ilişkin iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belirlenmiş olması, kurumsal risk çalışmalarının başlamış olması önemli bir aşamaya geldiğini göstermektedir.

**5.2 Kaynakların Yönetimi;** Kurum; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır (ilan edilmiş yönetim sistemi belgesi).

Fakültemizde idari ve yardımcı hizmetler sınıflarında çalışan personellerin yapacakları işler kendilerine yazılı olarak verilmiş olup, her personel kendi liyakatlarına uygun işleri başarı ile sürdürmektedir. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mali kaynakların dağıtımı yapılmakta, personel giderleri rutin aktarılıp ödenmektedir. Bütçenin kısıtlı olması nedeniyle öğretim elemanlarımız kongre veya seminerlere gitmek için ödenek alamamaktadır. Fakültemize ait taşınır ve taşınmazların kayıtları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde tutulmakta ve kontrol edilmektedir.

**5.3 Bilgi Yönetimi Sistemi;** Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanılmalıdır.

Her akademik eğitim-öğretim yarıyılı başında ve sonunda değerlendirme toplantılarda yapılmakta burada tüm veriler paylaşılmaktadır.

**5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi;** Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Tedarik sürecinde alınan mal ve hizmet ile yapım işlerinin istenilen niteliklere uygun olup olmadığı ilgili yasal mevzuat çerçevesinde kurulan komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

İstenilen kalitenin sağlanması amacıyla alınan mal ve hizmetlerin oluşturulmuş teknik şartnamelere uygunluğunu kontrol üzere muayene ve kabul komisyonları oluşturulmaktadır.

**5.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme;** Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabılır şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak, tüm faaliyetler ile ilgili güncel veriler kamuoyuyla hem online ortamda hem de işbirliği sağlanan diğer kuruluşların güncel internet sayfalarında yer almaktadır. Eğitim öğretim yılı boyunca elde edilen değerli bilgilere bu sayfalardan ulaşılabilmektedir. Kurumumuz, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliği kurum yöneticilerimizin onayı ile sağlanmaktadır. Ayrıca kurumdaki işbirlikleri ile daha nesnel sonuçlar ortaya çıkmaktadır. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri ve verimlilikleri, 5018 sayılı kanun kapsamında, hem fakülte yöneticilerinin hem de üniversitemizin üst yöneticilerine ait faaliyet raporunda yer alan güvence beyanı ile sürdürülmektedir. Kuruma ait geliştirilecek yeni ve güncel bir stratejik plan ile iyileştirmeler sağlanabilir. Fakültemiz, topluma karşı sorumluluğu olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal faaliyetlerini içeren şekilde tüm güncel verilerini üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşmaktadır.

## **6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **6.1. Sonuç ve Değerlendirme**

2020 yılı itibarıyla kurumda; eğitim-öğretim hizmeti sunan birim olarak fakültemiz, Hemşirelik, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma Terapisi ve Sosyal Hizmet Bölümü olmak üzere toplam 5 bölüm bulunmakta olup, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Dil ve Konuşma Terapisi ve Sosyal Hizmet Bölümlerine henüz öğrenci alınmamıştır. Hemşirelik Bölümünde 2 Doçent, 8 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr.Görv., 2 Arş.Görv olmak üzere toplam 15 akademik personel bulunmaktadır. Ebelik Bölümünde 1 Profesör, 3 Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere toplam 4 akademik personel bulunmaktadır. Lisans eğitimi verilen Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerimizde toplam 750 öğrenci öğrenimini sürdürmektedir. Kurumda tüm birimlerin kurumsal yapıda hiyerarşik ve ilişkisel konumları kurum organizasyon şemasında belirlenmiştir.

### **6.2. Kalite Güvence Sistemi**

Kurum kalite politikası belgesinde, kurumun; bilimsel araştırma, eğitim-öğretim, yönetim-organizasyon ve toplumsal gelişime katkı alanlarındaki kurumsal sorumlulukları; bilimin evrenselliği ve özgürlüğü, ulusal ve uluslararası yükseköğretim değer ve politikaları doğrultusunda yerine getirilmesi öngörülmektedir. Kurum kalite politikası belgesinde; katılımcılık ve kapsayıcılık, çok yönlülük ve paydaşlılık, sürdürülebilirlik, ortak gereksinim-beklentiler odaklılık ve kurumsal misyon-vizyon vurgulanmaktadır.

### **6.3. Eğitim ve Öğretim**

GRU-SBF’de Eğitim öğretim programları bölüm başkanları tarafından dersle ilgili okul içinde ve okul dışında görev yapan öğretim üye ve elemanları ile görüşme yapılarak planlanmaktadır. Programların planlanmasında diğer üniversitelerin ilgili programı gözden geçirilerek paydaş görüşler oluşturulmaktadır. Fakültemizde Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmamasına rağmen, öğretim üyeleri ile

bireysel çalışmalar yapılmaktadır. Ders programları ve bilgi paketleri üniversitenin web sayfasında güncellenerek paylaşılmaktadır.

#### **6. 4. Araştırma ve Geliştirme**

Sağlık Bilimleri Fakültesi vizyonu ve misyonu çerçevesinde araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmış ve hedefler kurumsal, ulusal ve uluslararası değerlendirmeler ve gelişmeler doğrultusunda belirlenmiştir. Araştırma faaliyetlerine lisans öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Öğrenciler alanlarıyla ilgili araştırma yapabilmektedir. Araştırma ve uygulamalı araştırmaya yönelik süreçler, disiplinler arası iş birliğini sağlayacak çok boyutlu çalışmaları gerçekleştirecek ve birbirini destekleyecek şekilde faaliyetlerle sürdürülmektedir. Bu doğrultuda BAP birimine farklı alanlarda verilen projeler bütünsel ve çok boyutlu araştırma özelliği taşımaktadır. BAP Koordinatörlüğü tarafından her yıl belirlenen üst limitler çerçevesinde A türü projelere destek verilmektedir. Özellikle BAP, TÜBİTAK gibi bilimsel araştırma projelerinden elde edilen veriler ve alınan malzemeler öğrenciler için de kullanılarak eğitim-öğretime bilimsel ve teknolojik anlamda katkı sağlamaktadır.

#### **6.5. Yönetim Sistemi**

Fakültemizin yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu mevzuatı tamamlayan ikincil ve üçüncül düzenlemeler tanımladığı genel modele uygundur. Merkezi yönetim bütçesi kapsamında özel bütçeli bir idare olan üniversitenin mali yönetim yapısının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (KMYKK) getirdiği yeni mali yönetim sistemine tabidir. Fakültemizdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğunun otomasyonla yürütüldüğü, öğrenci işleri, idari ve mali işler ve kütüphane ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak, tüm faaliyetler ile ilgili güncel veriler kamuoyuyla hem online ortamda hem de işbirliği sağlanan diğer kuruluşların güncel internet sayfalarında yer almaktadır.