



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU

Bozkurt Mahallesi Hükümet Caddesi No:1/A

Keşap/GİRESUN

2019

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

G.Ü. Keşap MYO Müdürü

Dr.Öğr.Üyesi Beytullah

DÖNMEZ

Keşap Meslek Yüksekokulu, Bozkurt Mah.Hükümet Cad.No .1 Keşap/GİRESUN

kesap.myo@giresun.edu.tr

0454 310 17 00

Kalite Komisyonu

Adı ve Soyadı
Öğr.Gör.Merdan Törehan TURAN (Birim Sorumlusu)
Öğr.Gör.Fatih SAYDAM
Öğr.Gör.Halit Erdem ÇOLAKOĞLU

1.2 Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 16 Nisan 2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulumuzun Müdürü, Dr.Öğr.Üyesi .Beytullah DÖNMEZ'dir. Yüksekokulumuz bünyesinde Toptan ve Perakende Satış Bölümü, Emlak ve Emlak Yönetimi Programı, I. ve II. Öğretimde 2009–2010 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğretim faaliyetine başlamıştır. Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümünün Dış Ticaret Programı 16.06.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir. Elektrik ve Enerji Bölümünün, Gaz ve Tesisat Teknolojisi Programı, Yönetim ve Organizasyon Bölümünün, Lojistik Programı, İnşaat Bölümünün, Yapı Denetimi Programı 23.11.2011 tarihinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir. Yönetim ve Organizasyon Bölümünün, Lojistik Programı kapatılarak yerine Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı açılmasına ilişkin teklifi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 17.04.2014 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880

Sayı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir. İnşaat Bölümünün, İnşaat Teknolojisi Programı açılmasına ilişkin teklifi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01.10.2014 tarihli toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kabul edilmiştir.

Programlarımız	Eğitim Öğretime Başladığı Yıl	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim
Emlak ve Emlak Yönetimi	2009-2010	-
Dış Ticaret	2012-2013	-
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2015-2016	2015-2016 (2019-2020 kapatıldı)
Yapı Denetimi	2017-2018 (Kapatıldı)	2017- 2018(Kapatıldı)
İnşaat Teknolojisi	2019-2020	2019-2020
Gaz ve Tesisat Teknolojisi	Bu Programlar henüz öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamamıştır.	
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi		

Yüksekokulumuzda 4 bölümde toplam 464 öğrenciye eğitim-öğretim verilmekte olup, 11 Öğretim Görevlisi ve 3 İdari Personel, 4 Sürekli İşçi Personeli görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda; 6 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet yemekhane ve 1 öğrenci kantini bulunmaktadır.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözetken ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim- öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek.

Vizyonumuz: Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli ara eleman insan gücü yetiştiren, açık iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir Meslek yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.

Keşap Meslek Yüksek Okulu olarak; Şeffaflığı, Adil Olmayı, Katılımcılığı, Hesap Verilebilirliği, Yenilikçiliği, Üretkenliği, Yenilikçi Düşünmeyi, Düşünce ve İfade Özgürlüğünü, Estetik Duyarlılığı, Akademik Özgürlüğü, Öğrenci Odaklılığı, İş Tatminini Geliştirmeyi temel ilkeler olarak benimsemiştir.

Keşap Meslek Yüksek Okulu olarak Kalite politikamız, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlayan bir yüksekokul hedefimizdir.

1.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Bölüm	Program	Öğretim Elemanları	Öğrenci Sayısı
Toptan ve Perakende	Emlak ve Emlak Yönetimi	-Muhammed Ramazan DEMİRCİ -Ahmet ÖNAL	64
Pazarlama ve Dış Ticaret	Dış Ticaret	-Dilek Terzioğlu -Selin SOĞUKOĞLU KORKMAZ - Hilmi Erdoğan YAYLA	80
Yönetim ve Organizasyon	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	-Fatih Saydam -İlknur KOÇAK ŞEN -Ceren TÜRKDOĞAN GÖRGÜN	239
İnşaat	İnşaat Teknolojisi	-Merdan Törehan TURAN -Muhammed ÖZTEMEL -Halit Erdem ÇOLAKOĞLU	79

1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimler

Okulumuzda Araştırma ve Geliştirme faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

1.6 Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Yüksekokul Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış ikinci iç değerlendirme raporudur.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Keşap Meslek Yüksekokulu olarak, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlayan bir yüksekokul olmak temel hedefimizdir.

Keşap Meslek Yüksekokulu kalite politikası kapsamında eğitim-öğretime yönelik hedefler, insan kaynaklarına yönelik hedefler ve altyapı hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için ölçme ve izleme kriterleri tespit edilmiştir. Hedefler ve kriterler aşağıda sunulmuştur.

1. Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğrenci memnuniyetinin artırılması	Memnuniyet Anketleri
Üniversite sanayi, işbirliğinin geliştirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin mesleki niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörlerle, sektörlere ait sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılması2. Teknik gezilerin artırılması3. Sanayi ortaklı seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmesi4. Sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya geldiği paneller gerçekleştirilmesi

2. İnsan Kaynaklarına Yönelik hedefler Belirlenen Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısı2. Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı3. Yeni katılan öğretim elemanı sayısı
İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	<ol style="list-style-type: none">1. İdari personelin katıldığı eğitim sayısı2. Yeni katılan personel sayısı

3. Alt Yapı Hedefleri

2. Alt Yapıya yönelik Belirlenen Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Alt yapı imkânlarının artırılması	1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması 2. İnternet hızının artırılması 3. İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak eğitimde kaliteyi arttırabilmek üzere öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

“İlham Veren Üniversite” mottosu çerçevesinde Keşap Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

3. Eğitim-Öğretim

Çağımızda kalite ve standartlara eskisinden daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapı bu zorunluluğu arttırmakta ve kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Keşap Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Keşap Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim altyapısı, eğitim-öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

C1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçları ve eğitim programları (müfredat) tasarımı Yüksek Öğretim Kurulu'nun başlattığı "İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi (İKMEP)" kapsamında hazırlanmaktadır. İşgücü piyasası ile meslek yüksekokulları ve mesleki teknik orta öğretim kurumları arasında istihdam amaçlı birlikteliğin sağlanarak, hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla, mesleki eğitimin modernizasyonunun ve kalitesinin artırılarak insan kaynakları gelişiminin teşvik edilmesinin amaçlandığı bu projede, verilecek dersler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından belirlenmektedir. Ders içerikleri ise, dersin kapsamı çerçevesinde dersi veren öğretim elemanları tarafından oluşturulmaktadır. İKMEP projesi çerçevesinde yer almayan program paketleri (Halkla İlişkiler ve Tanıtım gibi) ve içerikleri o bölümün kapsamı, program öğretim elemanları tarafından oluşturulmuştur.

- ✓ Programların yeterlilikleri verilen mezunların iş hayatına katkıları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu çerçevede kurum mezunları takip edilmekte ve aynı zamanda alanında başarıya ulaşmış mezunların yeni öğrencilerle buluşmaları ve deneyimlerini paylaşmaları sağlanmaktadır.
- ✓ Programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.
- ✓ Programların yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır.
- ✓ Programların eğitim amaçları ve kazanımları üniversitemizin web sayfası aracılığıyla kamuoyuna açıktır.

C2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- ✓ Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersin öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir.
- ✓ Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmektedir ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir.
- ✓ Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak için ders öğretim elemanları öğrencilere dersin kapsamına ilişkin fikirlerini ve katkılarını istemekte, aynı zamanda öğrencilerin programa katkı sağlamaları eğitim-öğretim yılı başlangıcında seçilen sınıf temsilcileri aracılığıyla sağlanmaktadır.
- ✓ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bu çerçevede yazılı sınavların haricinde dönem içi verilen proje ödevlerinin sınavlara katkı sağlaması imkânı oluşturulmakta ve böylece öğrencilerin dönem içi performanslarının akademik başarılarına katkı sağlaması mümkün kılınmaktadır.

- ✓ Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için belirlenen kriterler öğrencilere önceden duyurulmakta ve değerlendirme kriterleri objektif hale getirilmektedir.
- ✓ Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler oluşması durumunda öğrenci dilekçe ve durumunu ispatlayan belgelerle kuruma başvurabilmekte ve belirtilen nedenlerin geçerliliğinin kabul edilmesi durumunda öğrenci daha sonra belirlenen tarihte sınavlarına girebilmektedir.
- ✓ Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli) için rampa, engelli tuvaleti bulunmakta ancak engelli asansör bulunmamaktadır.

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda bu bilgiler yer almaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için hem üniversite bünyesinde hem de program bünyesinde oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede üniversitenin bilgi merkezi, spor tesisleri, sosyal olanakları öğrencilere tanıtılmaktadır. Aynı zamanda bölüm / program öğretime elemanları tarafından tanıtım faaliyetleri eğitim-öğretim yılı başında düzenlenmektedir. Başarılı öğrencilerin kuruma/programa kazandırılması ve akademik başarıya teşvik için ikinci öğretim öğrencilerinde yüzde onluk dilime giren öğrencilerin harç ücretlerinde indirim uygulaması yapılmakta ve mezun öğrenciler arasında bölüm içinde ve okul içinde dereceye giren öğrencilere ve ailelerine başarı belgesi verilmektedir. Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti bölüm tarafından görevlendirilen danışman öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamında danışman öğretim elemanları, ders saatleri dışında belirlenen zaman dilimlerini öğrencilerine ayırarak, öğrencilerin akademik başarıları ve gelişimleri izlenmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmaktadır. Bu çerçevede öğrenciler Farabi Programı'yla yurt içinde farklı bir üniversitede, Erasmus ve Mevlana Programları ile de yurt dışında anlaşmalı üniversitelerde bir veya iki yarıyıl eğitim alabilmektedir.

C4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için niteliksel olarak akademik kadro yeterlidir

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimin önce özgeçmişleri alınmakta ve daha sonra kurum yöneticileri tarafından bir değerlendirmeye tabi tutularak karar verilmektedir.

Amaç öğrencilere daha iyi eğitim-öğretim vermek olduğundan bu sürecin daha etkin ve öğrenci odaklı yürütülebilmesi gerekmektedir. Bu nedenle her bölümün kendi öğrencisi için faydalı olabilecek öğretim elemanını belirlemesine olanak tanınmalıdır. Bu çerçevede her bölümün kendi içinde, bölümün deneyimli öğretim elemanlarından oluşturulacak komisyonlar yoluyla, ders vermek için başvuran öğretim elemanlarının yeterlilikleri değerlendirilmeli ve ona göre karar verilmesinin kuruma daha faydalı olacağı düşünülmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri dikkate alınmakta ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Böylece ders içeriklerinin örtüşmesi de güvence altına alınmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim elemanlarının yurt içi veya yurtdışı kongrelere, kurslara, akademik programlara katılımları konusunda maddi olarak desteklenmektedir. Ancak bu destek kurumun bütçesinin imkânları ölçüsünde gerçekleşmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesi için, üniversite yönetimi tarafından uygulanan akademik performans puanı adı altında gerçekleşen bir ödüllendirme sistemi kullanılmaktadır.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmak için eğitim-öğretim kadrosunu yüksek lisans ve doktora olanakları konusunda teşvik etmekte ve böylece kadronun nicelik ve niteliksel olarak sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Kurumda yeterli sayıda derslik ve toplantı salonu mevcuttur. Ayrıca üniversitenin kütüphanesi öğrencilerin beklentilerine karşılık verebilecek kapasitededir ve kütüphane hizmetleri arasında yeterli çalışma alanları bulunmakta olup 24 saat hizmet veren salonları da mevcuttur. Fakat kurumumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler mevcut öğrenci sayısına göre yeterli değildir. Özellikle kurumun bünyesinde bölümlere özgü atölyelerin olmadığını da belirtmek gerekmektedir. Ayrıca kurum içinde öğrencilere hizmet verecek, fotokopi, kâğıt ve kalem gibi kırtasiye gereçlerini içeren bir alana ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurum teknolojiyi yakından takip etmekte ve çağa olabildiğince ayak uydurmaya çalışmaktadır. Ayrıca kurumumuzda bir adet akıllı sınıf mevcut olup ihtiyaç duyulan durumlarda kullanılmaktadır. Ancak dersliklerde bu teknolojilerden yararlanılmamaktadır. Hemen hemen her

derslikte projeksiyon olmasına rağmen projeksiyon perdesi, akıllı tahta gibi modern zamana uygun gereçler bulunmamaktadır.

Kurumumuzda mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik eğitim seminerleri, söyleşiler ve workshoplar sıklıkla düzenlenmektedir. Ayrıca derslere zaman zaman iş hayatından tecrübeli kişiler davet edilmektedir.

Öğrenci staj yapacağı işyerini kendisi ayarlamaktadır. Bu konuda önerilen şudur ki; okul- işyeri işbirliği ile öğrencilerin işyeri arayışına çözüm bulunmalı, ayrıca staj süresince öğrencinin takibi yapılmalıdır.

Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanabileceği büyük bir spor salonu, futbol sahaları gibi spor alanlarının yanında spor aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri çeşitli kulüpler ve takımlar mevcuttur. Üniversitenin yerleşkeleri içinde yemekhaneler ve yurtlar bulunmaktadır. Ayrıca üniversite kütüphanesi öğrenciye teknolojik çalışma olanağı sunabilecek kapasitededir.

Kurumun ve üniversitenin gelişimine katkıda bulunacağı düşünülen her türlü aktiviteye kurum tarafından destek verilmektedir.

Kurumda yabancı uyruklu öğrenci mevcut değildir. Engellilere ise engel durumuna göre çeşitli ayrıcalıklar sağlanmaktadır.

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öncelikle yüksekokul müdürlüğü, müdürlüğün yetemediği durumlarda rektörlük tarafından güvence altına alınmaktadır. Faaliyetler Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Bu takiple kontrolsüz ve kalitesiz, üniversite kültürüne uygun düşmeyecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi engellenmektedir.

C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum zaman zaman iş dünyasından başarılı isimleri derslerde görevlendirmekte, zaman zaman da eğitim seminerleri aracılığıyla onlardan faydalanmaktadır. Kurum öğrenci odaklıdır.

Kurum, yüksekokul öğrenci temsilcisini bazı toplantılara dâhil ederek öğrenci dilek ve şikâyetlerini dinler ve okulu geliştirmeye yönelik etkinlikler yapar. Mezun öğrencilerden geri bildirim ilgili birimin öğretim elemanları tarafından alınmaktadır

Gözden geçirme faaliyetleri işyeri hiyerarşisinde yer alan sıraya göre idari personel ve akademik personel tarafından özenle yapılmakta ve müdürlükte kontrol edilmektedir. Paydaşlar gerek yüksekokul kurulu ve gerekse yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir. Paydaşlar karar verme sürecinin her aşamasında etkin rol alırlar.

Değerlendirme sonuçları zaman kaybetmeden uygulamaya dökülür ve bu sürecin hatasız işlemesi için idari ve akademik personel işbirliği ile çalışır.

Öğrencilerden alınan geri dönüşler sonrasında, ilgili akademik birim kurullarında yapılan değerlendirme sonucunda, müfredat revizyon işlemleri her yıl akademik takvim yılı sonunda gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin DGS sınavında gösterdiği başarı ve yerleştiği fakülte ya da öğrencinin istihdamının gerçekleşip gerçekleşmediği ilgili birimlerdeki öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir.

Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlik olarak belirlenmekte ve gerekli müfredat değişiklikleri ilgili kurullar vasıtasıyla yapılmaya çalışılmaktadır

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Keşap Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen faaliyetler, bölgesine ve ülkemize faydalı sonuçlar üretmeyi hedefleyerek faaliyetlerini bu alanlarda yürütmektedir. Faaliyetler yürütülen üniversite-sanayi projeleri ve çıktılarının sektör tarafından kullanılabilirliği ile değerlendirilmektedir.

Keşap Meslek Yüksekokulunda yapılan faaliyetlerin ve araştırmaların yerel ve ulusal açıdan ekonomik ve sosyo-kültürel katkılarının olması amaçlanmaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda araştırmada öncelikli alanlar ile ilgili bilimsel ve sektörel toplantılar düzenlenmektedir.

Ç.2 Araştırma Kaynakları

Keşap Meslek Yüksekokulu'nun Ar-Ge kapsamında fiziki ve teknik alt yapısında bir takım geliştirilmesi gereken yönleri bulunmaktadır. Branşlara yönelik yeterli bilgisayar laboratuvarları ve Keşap Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programların Ar-Ge çalışmalarına yönelik imkânlar sunan çalışma alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Giresun Üniversitesi öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini arttırmaya yönelik olarak sürdürülen politika çerçevesinde, öğretim elemanlarını akademik ve diğer bakımlardan daha başarılı olmaya teşvik etmek ve üniversitenin ulusal/uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla, Giresun Üniversitesi Performans Değerlendirme Yönergesi yayınlanmıştır. Bilimsel yayın, patent, faydalı model, proje vb. çıktıları üreten öğretim elemanları, yönerge çerçevesinde teşvik edilmektedir. Ayrıca Keşap Meslek Yüksekokulu kaynaklarından da söz konusu amaçlar doğrultusunda çeşitli finansman destekleri sağlanmaktadır. Bununla birlikte verilen teşvik miktarlarının ve sayısının artırılması bu araştırma faaliyetlerini olumlu yönde destekleyecektir.

Ç.3 Araştırma Kadrosu

Keşap Meslek Yüksekokulunda 11 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik Personel atama ve yükselmelerinde ALES, Mesleki Tecrübe, Yayın Sayıları, gibi yetkinlik bazlı kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Söz konusu kriterler unvanlara göre farklılık göstermektedir.

Keşap Meslek Yüksekokulu'nda araştırma kadrosunun nicelik olarak sürdürülebilirliği, YÖK tarafından tahsis edilen kadro olanaklarıyla sınırlıdır. Bununla birlikte nicelik sürdürülebilirlik amacına yönelik olarak bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi sağlanmaktadır.

Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

2016 yılından itibaren ödenmeye başlanan Akademik Teşvik Ödeneği uygulaması çerçevesinde, akademik personelin puanlamaya esas olan araştırma çıktılarının kayıt altına alındığı YÖKSİS aracılığıyla da izlenmektedir. Bu çerçevede Keşap Meslek Yüksekokulunun 1 akademik personeli, 2018 yılı içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel ve sanatsal faaliyetlere dayalı olarak, çeşitli oranlarda Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmaya başlamıştır.

4. Yönetim Sistemi

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Keşap Meslek Yüksekokulu yönetim sistemini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir.

Keşap Meslek Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Meslek Yüksekokullarından Sorumlu Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Keşap Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır.

Bölüm düzeyindeki süreçleri Bölüm Başkanları takip etmektedir. Bölüm düzeyindeki süreçler yönetsel süreçlerden ziyade, derslerin yürütülmesi vb. akademik süreçlerdir. Bölüm kurulu kararları ise ilgili bölümü ilgilendiren bazı süreçlerle ilgili bir karar düzeneği olarak işletilmektedir.

Her akademik yılın başında Yüksekokul Yönetimi ve diğer akademik personel katılımıyla akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir. Akademik kurul toplantısında, geçmiş akademik yılda yürütülen faaliyetlerin gözden geçirmesi yapılmakta ve gelecek akademik yıl için beklentiler değerlendirilmektedir. Yüksekokul yönetimi, akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarından gelen sözlü geri bildirimleri yazılı biçimde kaydetmektedir.

Keşap Meslek Yüksekokulu'nun operasyonel süreçleri önlisans öğreniminin yürütülmesiyle ilgili olup, eğitim, araştırma ve geliştirme gibi süreçler ikincil öneme sahiptir.

Tablo 1: Keşap Meslek Yüksekokulu'nda Önlisans Öğreniminin Yürütülmesiyle İlgili Operasyonel Süreçler, Yönetim ve Destek Süreçleri Özet Tablosu

Operasyonel Süreçler	Yönetim ve Destek Süreçleri
<p>1. Eğitim-Öğretim Temel Süreci</p> <p>Ders Planları Alt Süreci Ders Görevlendirmeleri Alt Süreci Bölüm, Anabilim Dalı Açılması Alt Süreci Ders Telafi Alt Süreci Yüksek Lisans, Doktora Programı Açılması Alt Süreci Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi Alt Süreci Öğrenci Danışmanlık Hizmetleri Alt Süreci Bitirme Ödevi Alt Süreci Staj Alt Süreci ERASMUS ve FARABİ Değiş Programları Alt Süreci Kayıt Dondurma Alt Süreci Başarı Notlarının İlanı Alt Süreci Öğrenci Raporları Alt Süreci Öğrenci Kimliğini Yenileme Alt Süreci Öğrenci Kulübü Kurma Alt Süreci Öğrenci Mezuniyet Töreni Alt Süreci Öğrenci Disiplin Soruşturması Alt Süreci Sınav Alt Süreci</p>	<p>1. Atanma Temel Süreci</p> <p>Rektörlük Atanma Alt Süreci Üniversitemiz Akademik ve İdari Birimlerine Yöneticilerin Belirlenmesi ve Atanması Alt Süreci Üniversitemiz Komisyon ve Kurullarının Üye ve Başkanlarının Belirlenmesi Alt Süreci</p>
<p>2. İç Kontrol Temel Süreci</p> <p>Kontrol Ortamı Alt Süreci Risk Değerlendirme Alt Süreci Kontrol Faaliyetleri Alt Süreci Bilgi ve İletişim Alt Süreci Planlama, İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci</p>	<p>2. İnsan Kaynakları Yönetimi Temel Süreci</p> <p>Personel Alt Süreci Kadro ve Terfi Detay Süreci Göreve Başlama Detay Süreci Görevden Ayrılma Detay Süreci Emeklilik Detay Süreci Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurların Disiplin Soruşturması Detay Süreci Performans Değerlendirme Alt Süreci Memnuniyet Anketleri Alt Süreci Bilgi Edinme Yönetimi Alt Süreci Tanıtım ve Yayınların Yönetimi Alt Süreci</p>

<p style="text-align: center;">3. Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Temel Süreci</p> <p>Stratejik Plan Hazırlama Alt Süreci Performans Kriterleri Alt Süreci Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Alt Süreci</p>	<p style="text-align: center;">3. İdari İşler Temel Süreci</p> <p>Arşiv işlemleri Alt Süreci Gelen ve Giden Evrak İşlemleri Alt Süreci İç Hizmetler İşlemleri Alt Süreçleri</p>
<p style="text-align: center;">4. Mal Yönetimi Temel Süreci</p> <p>Taahhüt Malların Teslim Alınması Alt Süreci Taahhütün Kontrol Edilmesi Detay Süreci Taahhütün Depolanması Detay Süreci Depoların Yönetimi Alt Süreci Stok Yönetimi Alt Süreci</p>	<p style="text-align: center;">4. Finansal Kaynakların Yönetimi Temel Süreci</p> <p>Bütçe Hazırlama Alt Süreci Gelirlerin Tespiti Detay Süreci Kaynakların Dağıtılması Detay Süreci Bütçenin Teslim Edilmesi Detay Süreci Maaş Hesabı Alt Süreci SGK Kesintileri Detay Süreci Sendika Kesintileri Detay Süreci İcra ve Disiplin cezaları İzleme Detay Süreci Sürekli ve Geçici Görev Yoluyla Ödeme Alt Süreci Ek Ders Ücreti Ödeme Alt Süreci F1 ve F2 Formlarını Hazırlama Alt Süreci Telefon Faturaları Ödeme Alt Süreci Sayıştay Kararlarını İzleme Alt Süreci Sorgu Maddelerinin Savunulması Detay Süreci Çıkan Zimmetlerin Tahsil Edilmesi Detay Süreci Sürekli Yazılar Takip Çizelgesi İzleme Alt Süreci</p>
	<p style="text-align: center;">5.Satınalma Temel Süreci</p> <p>İhale Usulleri Alt Süreci Açık İhale Usulü Detay Süreci Pazarlık Usulü İhale Detay Süreci Doğrudan Temin Alt Süreci Mal Alımı Detay Süreci Bina Bakım ve Onarımı Detay Süreci</p>

Giresun Üniversitesindeki ve dolayısıyla Keşap Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm süreçler Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İç Kontrol Rehberi" doğrultusunda yürütülmektedir.

D.2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Rektörlük, Yüksekokul Müdürlüğü ve Personel Daire Başkanlığı tarafından; üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek amacı ile yürütülmektedir.

Keşap Meslek Yüksekokulu'nun ihtiyaçları doğrultusunda, idari ve destek hizmetleri sunacak birimlerdeki insan kaynakları ihtiyacı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ve Personel Daire Başkanlığı tarafından norm kadro çalışması yapılmıştır. Ancak Keşap Meslek

Yüksekokulu'ndaki bölümlere olan talep, öğrenim görmek isteyen potansiyel öğrencilerin beklentilerine göre dönemsel değişimlere uğramaktadır. Yüksekokul yönetimi bu talepler doğrultusunda bölümlerinde güncellemeler yapmakta, güncellemelere bağlı olarak bölüm, sınıf, şube ve öğrenci sayısı dalgalanma göstermektedir. Dolayısıyla idari ve destek hizmetleri sunacak birimlerdeki insan kaynakları planlaması da güncellenmektedir. Yüksekokul yönetimi ihtiyaçlarını, üniversite yönetimine bildirmekte, üniversite yönetimi ise kurumun içsel ve dışsal çevre koşullarına uygun olarak insan kaynakları planlaması yapmaktadır. Görev tanımı, iş gerekleri, yüksekokuldaki bölüm sayısı, bina sayısı ve büyüklüğü, öğrenci ve personel sayısı, kurumdaki insan gücü planlama ölçütlerinden bazılarıdır.

İdari personel atamalarında kullanılan yöntemler, açıktan, naklen, yeniden ve unvan değişikliğiyle görevde yükselme sınavı sonucuna göre atanmaz. İdari personelin terfileri, kademe ilerlemeleri, intibak işlemleri, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Aday memurların eğitimi, ilgili yönetmelik çerçevesinde hazırlanan ders programı ile iş yerinde verilmektedir. Eğitim sonunda asil memurluğa geçiş sınavında başarılı olan adayların işe yerleştirilmesi sağlanmaktadır.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bağlı e-bütçe sistemi ile Üniversite bütçesi (Mali kaynakları) hazırlanmakta ve mali yıl içerisinde bütçenin izlenmesi ve değerlendirilmesi bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ocak aylarında kurumun Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) hazırlanarak Rektör onayından sonra Bakanlığa gönderilerek kurumun mali kaynakları yönetilmektedir.

Keşap Meslek Yüksekokulu'nda taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi amacıyla Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde, Kamu Bütçe Sistemi (KBS) modülü ve bu modül ekseninde Harcama Yönetim sistemi (MYS), Taşınır Kayıt Yönetim sistemi (TKYS) kullanılmaktadır. Her bir harcama biriminin bünyesinde bulunan taşınır ve taşınmazlar bu KBS'ye kaydedilmekte, bunların birimlere giriş ve çıkışlarının kontrolleri de KBS ve MYS üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kaynak yönetimin etkinliğini arttırmak amacıyla taşınır kaydı ve taşınır kontrolü gerçekleştirilen personelin birbirinden ayrı kişiler olması sağlanmıştır.

D3. Bilgi Yönetim Sistemi

Keşap Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine, süreçlerine ait verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak amacıyla Giresun Üniversitesi genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır.

Keşap Meslek Yüksekokulu çalışanları ve öğrencileri tarafından eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan öğrenci bilgi yönetim sistemi (OBS) öğrencilerin tamamının demografik bilgilerini, eğitim ve öğretim hayatlarındaki akademik süreçlerini, başarı oranlarını içermektedir. OBS bünyesinde bulunan gelişmiş raporlama özelliği sayesinde öğrenciler, çalışanlar, eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan raporları hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler periyodik olarak yılda bir defa tüm birimlerden hem yazılı hem de dijital ortamda toplanmaktadır.

Otomasyon sistemlerinde bulunan veriler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucularda barındırılmaktadır. Bu bilgilerin güvenliği hem sunuculardaki kullanıcı erişim yetkileri, ağ erişim yetkileri tanımlanarak sağlanmaktadır. Bu şekilde sadece yetkili kişiler yetkilendirilmiş bilgisayarlardan yetkilendirilmiş verilere erişebilmektedir. Sunucular antivirüs yazılımları ile korunmaktadır. Tüm bilgi sistemleri erişimi ve güvenliği güvenlik duvarı ile de sağlanmaktadır. Manuel olarak toplanan bilgiler ilgili bilgisayarlarda barındırılmaktadır ve sadece ilgili personelin erişimine açıktır.

D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Uygun, hızlı, güvenli ve verimli bir hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla, yerleşkeler de iç ve dış mekân temizliği, çevre düzeni ve bahçivancılık hizmetleri ile yardımcı hizmetlere yönelik Hizmet alım ihaleleri ilgili harcama birimlerince hazırlanan teknik şartnameler ve yasal prosedürler çerçevesinde yapılmaktadır.

Yapılan Hizmet alım ihaleleri kapsamında Üniversite hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve sağlanması amacıyla yüklenici firmaların hizmet alanlarıyla ilgili denetim ve kontroller düzenli bir şekilde yapılarak sözleşme hükümlerinin uygulanması sağlanmakta olup, ayrıca belirli dönemlerde Sayıştay ve YÖK denetimi kapsamında teknik ve idari denetimler yapılmaktadır.

D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Faaliyet raporları, Performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları ile yıllık olarak faaliyetlerin tümü kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumsal faaliyetler kurum web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncel faaliyetler görünür olarak web sayfasında bulunurken, geçmişe dönük arşivden geçmiş faaliyetlere ilişkin bilgiler de kamuoyunun erişimine açıktır.

Kurum içerisindeki her bir alt birimin periyodik aralıklarla kamuoyu ile paylaşılan bilgileri güncellemesi ve kontrol etmesi istenmektedir. İç kontrol güvence beyanı ve Mali hizmetler birim yöneticisinin beyanı ile kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği güvence altına alınmaktadır.

D.6 .Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Kurum, Kalite güvencesi sistemi ile yönetim ve idari sistemine yönelik faaliyetleri, Ölçme ve İzleme Sistemi kapsamında hazırladığı raporlar ve değerlendirmelere göre yürütmekte olup, tespit edilen eksiklikler ve yapılması gerekenler doğrultusunda, yeni düzenlemeler ve geliştirmeler devam etmektedir.

Üniversitede her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması, kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amacıyla;

- a) Görev, yetki ve sorumluluklar açık olarak tanımlanmıştır.
- b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması için gerek sanal ortamda gerek diğer bilgilendirme yöntemleri ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

5. Sonuç ve Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzun Kalite Komisyonu gerekli çalışmalarını gerçekleştirerek, Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini tespit etmiştir.

Üstün Yönlerimiz

A. Kalite Güvencesi

- ✓ Nitelikli ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- ✓ Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- ✓ Güçlü bir kurumsal yapının bulunması
- ✓ Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği,
- ✓ Eğitim Öğretim için gelişmiş bir fiziki şartların bulunması

B. Eğitim-Öğretim

- ✓ Alanında uzman ve nitelikli akademik personelin varlığı,
- ✓ Üniversite sanayi işbirliği sağlanması,
- ✓ Yeterli sayıda dersliklerin bulunması,
- ✓ Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve diğer imkânların bulunması ve ulaşım kolaylığı,
- ✓ Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,

C. Araştırma-Geliştirme

- ✓ Üniversite bünyesinde, Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması.

D. Yönetim Sistemi

- ✓ Yüksekokul Yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- ✓ Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- ✓ Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ve iş dünyası ile işbirliği içerisinde bulunması,
- ✓ Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

Zayıf Yönlerimiz

A. Kalite Güvencesi

- ✓

B. Eğitim-Öğretim

- ✓ Mesleki uygulama ve staj imkânlarının kısıtlılığı

C. Araştırma-Geliştirme

Uygulama yapılabilecek raboratuvarların olmaması

D. Yönetim Sistemi

- ✓ Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

Keşap Meslek Yüksek Okulu Kalite Komisyonu olarak;
Hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederiz.

KALİTE KOMİSYONU

Adı ve Soyadı
Öğr.Gör.Merdan Törehan TURAN (Birim Sorumlusu)
Öğr.Gör.Fatih SAYDAM
Öğr.Gör.Halit Erdem ÇOLAKOĞLU