

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



TİREBOLU MEHMET BAYRAK MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**Genel Bilgiler**

**İletişim Bilgileri**

**Tarihsel Gelişimi**

**Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

**Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

**Birimin Organizasyon Yapısı**

**İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

### **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

**A.1.2. Liderlik**

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**A.2.3. Performans yönetimi**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**A.3.3. Finansal yönetim**

**A.3.4. Süreç yönetimi**

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

##### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

##### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

##### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

##### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

##### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

##### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

##### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

##### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

##### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

##### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

##### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

##### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

##### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

#### **D.1.2. Kaynaklar**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Sonuç ve Değerlendirme**

### **Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### Genel Bilgiler

### İletişim Bilgileri

Dr. Öğr. Üyesi Fatma AKYILDIZ YüksekokulMüdürü e\_posta: [fatma.akdemir@giresun.edu.tr](mailto:fatma.akdemir@giresun.edu.tr)

Öğr. Gör. Refik YILMAZ Müdür Yardımcısı e\_posta: [refik.yilmaz@giresun.edu.tr](mailto:refik.yilmaz@giresun.edu.tr)

M. Tahir TACAL Yüksekokul Sekreteri e\_posta: [tahir.tacal@giresun.edu.tr](mailto:tahir.tacal@giresun.edu.tr)

Adres:

Giresun Üniversitesi Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Körliman Mevki  
Tirebolu/Giresun

Telefon:

0 (454) 310 17 50 (Santral)

Fax:

0 (454) 310 17 55

Birim Web Adresi:

<https://tmyo.giresun.edu.tr>

Google Haritalar Konum Linki:

[https://www.google.com/maps/place/Giresun+%C3%9Cniversitesi+Tirebolu+Mehmet+Bayrak+Meslek+Y%C3%BCksekokulu/@41.007581,38.843143,16z/data=!4m6!3m5!1s0x40638392e0bebe5f:0x6403e0bdb43a39b7!8m2!3d41.0068521!4d38.8442583!16s%2Fg%2F12nvpwflm?hl=tr&entry=ttu&g\\_ep=EgoyMDI2MDIyNC4wIKXMDSOASAFQAw%3D%3D](https://www.google.com/maps/place/Giresun+%C3%9Cniversitesi+Tirebolu+Mehmet+Bayrak+Meslek+Y%C3%BCksekokulu/@41.007581,38.843143,16z/data=!4m6!3m5!1s0x40638392e0bebe5f:0x6403e0bdb43a39b7!8m2!3d41.0068521!4d38.8442583!16s%2Fg%2F12nvpwflm?hl=tr&entry=ttu&g_ep=EgoyMDI2MDIyNC4wIKXMDSOASAFQAw%3D%3D)

### Tarihsel Gelişimi

Arsası Hediye YÜZBAŞOĞLU ve Rıfat YÜZBAŞIOĞLU tarafından bağışlanan Yüksekokulumuzun binası Tirebolulu iş adamlarından Mehmet BAYRAK tarafından yaptırılmıştır. 1994 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak "İşletme" ve "Bilgisayarlı Muhasebe" olmak üzere iki bölümle eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuz 5467 sayılı kanunla 1 Mart 2006 yılında yeni kurulan Giresun Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında bölüm isimleri ve öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Ayrıca güncel öğrenci sayılarına Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın <https://oidb.giresun.edu.tr/> web adresinden "İstatistikler" sekmesinden ulaşılabilir.

## Bölüm/Program Öğrenci Sayısı

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 138

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü / Bankacılık ve Sigortacılık Programı 196

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü / Maliye Programı 177

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü / Turizm ve Seyahat Hizmetleri Prog. 83

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Bilgisayar Programcılığı Programı 158

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı 155

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü / Posta Hizmetleri Programı 140

Elektrik ve Enerji Bölümü / Alternatif Enerji Kaynakları Programı 88

Elektrik ve Enerji Bölümü / Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım Programı 95

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü / Web Tasarımı ve Kodlama Programı 29

Toplam 1262

2024–2025 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan 9 bölüm ve 13 programda, toplam 1.262 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri kesintisiz olarak sürdürülmektedir.

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu; üç katlı iki bloktan oluşan modern eğitim binası ve geniş okul bahçesiyle öğrencilerine nitelikli bir öğrenim ortamı sunmaktadır. Yüksekokulumuzda 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 el sanatları atölyesi, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 yemekhane, kantin ve yeterli sayıda derslik bulunmaktadır.

Ayrıca Doğankent ilçesinde faaliyet gösteren Ek Hizmet Binamızda 1 bölüm ve 2 program kapsamında eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Böylece Yüksekokulumuz, bölgesel ölçekte daha geniş bir öğrenci kitlesine hizmet sunmaktadır.

2024–2025 Eğitim-Öğretim yılında Yüksekokulumuzda görev yapan 36 akademik personel, alanlarında uzman kadrosuyla eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademik çalışmaların etkin ve verimli şekilde yürütülmesini destekleyen 12 idari personel ise kurumsal işleyişin sağlıklı bir biçimde devam etmesine katkı sağlamaktadır.

Bağlantı: <https://tmyo.giresun.edu.tr>

## Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

- Cumhuriyetin temel ilkelerini ve millî değerleri içselleştirmiş, toplumsal sorunların farkında ve çözüm üreten kuşaklar yetiştirmek,
- Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten,
- Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci, küresel rekabete hazır, hızlı ve doğru

karar verebilen, sosyal ve ekonomik ilerlemeye katkıda bulunabilen insan gücünü yetiştirmek,

- En iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı ve doğal çevreye duyarlı meslek elemanı yetiştirmek,
- Saygı duyulan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olmaktır.

#### Vizyon

- Atatürk ilke ve inkılâplarına içtenlikle bağlı, millî kimlik bilincine sahip, evrensel değerleri paylaşan, demokrasi kültürünü özümsemiş, mesleki yeterliliğe erişmiş, etik değerlere bağlı, araştırmacı, yaratıcı, problem çözebilen, mükemmelliği arayan meslek elemanları yetiştirmeyi;
- Küresel gelişmelerin etkisi ile sürekli değişen iktisadi ve sosyal şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın ihtiyaçlarını algılayan, millî ve küresel sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmeyi;
- Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi şekilde yerine getirmeyi, görev edinmiştir.

#### Hedeflerimiz

Meslek Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; meslek alanlarının ihtiyacı olan bilgi ve beceriye sahip çalışkan, üretken değerler yetiştirmektedir. Hedefimiz, Meslek Yüksekokulumuzu, Türkiye'nin sayılı Meslek Yüksekokullarından biri yapmaktır.

Bağlantı (2025 Yılı Faaliyet Raporu):

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-oz-degerlendirme-raporlari/7> 484

#### Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda, 7 bölüm ve 10 programda eğitim-öğretim faaliyetleri başarıyla sürdürülmektedir. Programlarımızın tamamında eğitim dili Türkçe olup, öğrencilerimize alanlarında güçlü bir teorik altyapı ve uygulama becerisi kazandırılması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Bu model kapsamında öğrencilerimiz üç yarıyıl boyunca okul ortamında teorik ve uygulamalı derslerini tamamlamakta; dördüncü yarıyıldan itibaren alanlarına uygun işletmelerde tam zamanlı staj yaparak mesleki deneyim kazanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin sektörle doğrudan temas kurmaları, iş ortamını yakından tanımaları ve mezuniyet sonrasında çalışma hayatına daha donanımlı ve hazır bireyler olarak adım atmaları sağlanmaktadır.

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr>

#### TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO ÖRGÜN ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Bölüm Adı Program Adı Eğitim Öğretime Başlanılan Dönem

Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Prog. 1994-1995

Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı 2001-2002

Maliye Programı 2012-2013

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Prog. 2006-2007

El Sanatları Bölümü Geleneksel El Sanatları Programı 2008-2009 (Öğrenci alımı durdurulmuştur.)

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı 2008-2009

Web Tasarımı ve Kodlama 2024-2025

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı 2019-2020

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Posta Hizmetleri Programı 2019-2020

Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım Programı 2015-2016 (Doğankent ilçesindeki ek hizmet binasında eğitim verilmektedir.)

Alternatif Enerji Kaynakları Programı 2019-2020 (Doğankent ilçesindeki ek hizmet binasında eğitim verilmektedir.)

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Tapu ve Kadastro Programı (Öğrenci alımı olmamıştır.)

### **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Meslek Yüksekokulumuzun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birimi bulunmamaktadır.

### **Birimin Organizasyon Yapısı**

Meslek Yüksekokulumuzda görev, yetki ve sorumluluklar her yıl yüksekokulumuz tarafından hazırlanan ve yüksekokulumuzun resmi internet sitesinde yayınlanan yıllık faaliyet raporlarında tanımlanmaktadır.

Erişim Linki <https://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/yuksekokul-organizasyon-semas/i/4683>

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Yüksekokulumuzun kalite süreçlerinin geliştirilmesi, denetimi ve iyileştirmesi faaliyetlerini yürütmek üzere Akreditasyon ve Kalite Komisyonu kurulmuş olup, bu komisyon yapmış olduğu toplantılar ile 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 yılı "Birim Öz Değerlendirme Raporlarını" hazırlamıştır. Bu rapor Yüksekokulumuzun "Kalite" sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla "web sitesi" üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "Birim Kalite

Komisyonları Yönergesi” nin dördüncü maddesi gereğince yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmaktadır.

Bağlantı:

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136...>

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak ilgili web sayfası üzerinden kamuoyu (iç ve dış paydaşlar) ile paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu olarak söz konusu politika “Yönetim Sistemi Politikası” çerçevesinde benimsenmekte ve tüm idari ve akademik süreçler bu politika doğrultusunda yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun yönetim yapısı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri esas alınarak oluşturulmuştur. Bu kapsamda yüksekokulumuzun organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Yüksekokul yönetim kadrosu ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması” Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu (iç ve dış paydaşlar) ile açık şekilde paylaşılmaktadır. Yine ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili “görev tanımları” da Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu (iç ve dış paydaşlar) ile paylaşılmıştır.

Bu doğrultuda Yüksekokulumuz; kalite odaklı, katılımcı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışını benimsemekte ve tüm süreçlerini kurumsal politika ve mevzuat çerçevesinde sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr>

1. [Yönetim sistemi politikası](#)
2. [Organizasyon şeması](#)
3. [Görev tanımları](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin

planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalar birim yöneticilerinin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz "2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu" nda da ifade edildiği gibi, ilgili mevzuatlar gereğince, birimimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen, “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulduğu ifade edilmiş olup, Yüksekokulumuzun Birim Kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu ve Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamıştır.

## Kanıtlar

1. [2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
2. [2025 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda, yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/hakkimizda/3190...>

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi” nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur. Okulumuzun iç ve dış paydaşlarına açık “web sitesinde” gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile “Kalite” sekmesi altında “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır. Okulumuzun Birim Öz Değerlendirme Raporları, Yüksekokulumuzun “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla “web sitesi” üzerinden kamuoyu (iç ve dış paydaşlar) ile paylaşılmıştır.

## Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Politikası...](#) [Birim Kalite Komisyonu](#)

[İş Akış Şemaları Görev Tanımları](#)

### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına, kamuoyuna (iç ve dış paydaşlarına) hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum, çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur.

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atma kararlılığındadır. Meslek Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda Üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır. Yüksekokulumuz “web adresi” üzerinden faaliyet raporları, performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları ile yıllık olarak faaliyetlerinin tümünü kamuoyu ile paylaşmaktadır.

## Kanıtlar

[Yüksekokulumuz web adresi](#)

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu’nun amacı; çağın gereklerine uygun, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sektörün taleplerine cevap verebilen, teknik ve sosyal yeterliliğe sahip, üst düzeydeki yöneticiler ile vasıflı işçi ve teknisyenler arasında uyumlu işbirliğini sağlayabilen en iyi ara elemanları yetiştirmektir. Ulusal ve uluslararası ortamlarda Meslek Yüksekokulları arasında seçkin bir konuma sahip olmak ve bu konumu korumaktır. Aynı zamanda Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve politikalarına “web adresinden” de ulaşılabilmektedir.

## Kanıtlar

<http://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/4682...>

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler

Eğitsel Stratejik Amaçlar Ön lisans eğitiminin kalitesini arttırmak

Nitelikli insan gücü ve ara eleman yetiştirmek

Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek

AB ’de dahil, ortak eğitim programlarına uyum sağlamak

Karadeniz havzası ülkeleri, Avrasya, Türk dünyası gibi olgulara dayalı yeni ortak eğitim programlarının gelişmesinde pay sahibi olmak

Bilimsel Stratejik Amaçlar Araştırma faaliyetlerini geliştirmek

Bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini arttırmak

Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek

Kurumsal İlişkilere Yönelik Stratejik Amaçlar Yüksekokul-toplum ilişkilerini güçlendirmek

Mezuniyet sonrası öğrencilerin işe yerleştirilmelerine dönük çalışmalar yapmak

Halka yönelik ürünlerin/hizmetlerin nicelik ve nitelik yönünden gelişmesine katkıda bulunmak

Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak proje ve araştırmalara katılmak ve bilimsel destek olmak

Bölge insanındaki yurttaşlık bilincini, devletine ve ulusuna bağlılık duygusunu güçlendirmek

Kurumsal Gelişime Yönelik Stratejik Amaçlar Giresun Üniversitesinin kurum kimliğine uygun bir kurum kültürü oluşturmak ve geliştirmek

Etkin, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir idari yapı kurmak

Üniversitemizin 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedefler Yüksekokulumuz tarafından benimsenmiş olup, tüm faaliyetler bu çerçevede planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar ve performans göstergelerine ilişkin sonuçlar, Yüksekokulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporunda kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## Kanıtlar

[2025-2029 Giresun Üniversitesi Stratejik Plan...](#)

[Tirebolu Mehmet Bayrak MYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu...](#)

### A.2.3. Performans yönetimi

Performans göstergeleri; belirlenen hedeflere ulaşma düzeyinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılan temel izleme araçlarıdır. Bu göstergeler, gerçekleşen sonuçların önceden tanımlanmış hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünü ortaya koymakta ve kurumsal performansın nesnel kriterler çerçevesinde analiz edilmesini sağlamaktadır. Performans göstergeleri; ölçülebilirliğin temin edilmesi amacıyla miktar, zaman, kalite ve maliyet unsurları dikkate alınarak belirlenmekte olup; girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri şeklinde sınıflandırılmaktadır.

Yüksekokulumuz; performansın düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla alt birimler ile koordinasyon içerisinde çalışmaktadır. Belirli periyotlarla gerçekleştirilen toplantılarda stratejik hedefler doğrultusunda alt birimlere görev ve sorumluluklar tevdi edilmekte, yürütülen faaliyetler izlenmekte ve sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirme adımları planlanmaktadır. Yapmış olduğumuz faaliyetler ise Yüksekokulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporunda kamuoyu ile paylaşılmıştır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Kurumun her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere; Maliye Bakanlığının kullanımımıza tahsis ettiği; Harcama Yönetim Sistemi, KBS Maaş Uygulaması Sistemi, KBS Ek ders uygulama Sistemi, KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ve Üniversitemizin kullanımımıza tahsis ettiği; İzin Bilgi Sistemi, Ek Ders Otomasyon Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrencilerimize ait bilgilerin yanı sıra tüm istatistiki bilgi ve raporlara ulaşmamızı sağlamaktadır. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler 6 aylık ve yıllık olmak üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bilgi talepleri ile toplanmaktadır.

Kanıtlar:

KBS : <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

MYS: <https://giris.hmb.gov.tr/login>

Personel Özlük Sistemi: <http://79.123.150.41/>

Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://ubs.giresun.edu.tr/>

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Birim amiri olarak Müdür, akademik faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Bölüm Başkanları ve idari faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Meslek Yüksekokulu Sekreteri ile koordinasyon içerisinde çalışarak insan kaynaklarının verimli, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır.

Yüksekokulumuzda göreve yeni başlayan idari personele, kurumsal işleyişe uyumlarının sağlanması amacıyla hizmet içi eğitimler verilmekte ve görev süreçlerine adaptasyonları desteklenmektedir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda, idari ve destek birimlerinde görev yapan personele mezuniyet alanları ve kadro unvanları dikkate alınarak görev dağılımı yapılmaktadır.

Personel yetersizliği durumunda ise hizmetin aksamaması amacıyla mevcut personele asli görevlerinin yanı sıra ek görevler verilebilmekte; iş ve işlemler mevzuata uygunluk çerçevesinde yürütülmektedir.

Aday memurluk sürecinde Üniversitemiz tarafından düzenlenen zorunlu hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmakta; ayrıca ihtiyaç duyulması halinde ilgili alanlarda uzman birimler tarafından mesleki gelişimi destekleyici eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Bu yaklaşım doğrultusunda Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi; liyakat, mevzuata uygunluk, verimlilik ve sürekli gelişim ilkeleri esas alınarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/yuksekokul-organizasyon-semasi/468...>

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Finansal kaynakların yönetimi; her yıl ortasında hazırlanan Bütçe ödenek talepleri doğrultusunda bir sonraki yılın harcama kalemlerine aktarılan ödeneklerden; personel maaşları, personel sigorta ücretleri, ek ders ücretleri, yolluk ve görevlendirme giderleri ile kapalı alanların ısıtma, aydınlatma, su, bakım onarım ve demirbaş alımı ödemeleri yapılmaktadır. Birim amiri aynı zamanda Birim Harcama Yetkilisi olarak bu kaynakların verimli ve etkin kullanılmasından sorumludur. Harcama evraklarının tamamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçmektedir. Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair süreç; Hibe ya da satın alma yolu ile temin edilen kaynaklar, kabul heyetinin olurundan sonra Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından taşınır sistemine kaydedilir. Talep eden akademik ya da idari birime kullanılmak üzere teslim edilir ve teslim edilen birim üzerine kayıt oluşturulur. Mevcut taşınır ve taşınmazların kullanılmasında akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda maksimum verimin alınması için çaba gösterilir.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Üniversitemizin her yıl yayınlamış olduğu akademik takvim doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinden Bölüm Başkanlıkları sorumludur.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin amaç ve hedeflere uygun, kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için idari personelin destek süreçleri Meslek Yüksekokul Sekreterliğinin koordinasyonu ile sağlanmaktadır. İç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları kapsamında, birim görev tanımlamaları ve birim hassas görevler hazırlanmıştır.

<http://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/hakkimizda/3190...>

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Giresun Üniversitesi Tirebolu Mehmet Bayrak MYO' nun iç paydaşları; ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir. Fakültemizin iç ve dış paydaşlarına açık “web sitesi”nde yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile “Kalite” sekmesi altında “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır. Akademik Personel Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi çeşitli kurullara katılım sağlayarak; İdari Personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 Tarih ve 193-11 Sayılı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi” nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen komisyon üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu durum Yüksekokulumuzun kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrenci temsilcimizin bulundurulduğunu, öğrencilerimizin kalite sürecimize dâhil edildiğinin göstergesidir. Ayrıca iç ve dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak gerekliliğinin bilinciyle dış paydaşlarla olan bağlantılarımızı da tıpkı iç paydaşlarımızla olduğu gibi canlı tutmak için çalışmalarımızı sürdürmekte ve yeni değerlendirmeler yapmaktayız.

Kanıtlar:

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu-u...>

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin karar alma ve kalite süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla tüm öğrencilerimizi kapsayacak şekilde Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan Kalite sekmesi altında “Öğrenci Memnuniyet Anketi” düzenli olarak uygulanmaktadır. Anket sonuçları analiz edilerek rapor haline getirilmekte, yönetim ile paylaşılmakta ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimiz; öğretim elemanlarının kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla doğrudan iletişim kurabilmekte, ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) üzerinden mesaj yoluyla akademik personele ulaşabilmektedir. Bunun yanı sıra kurum telefonları üzerinden de iletişim imkânı sağlanarak öğrenci-akademik personel etkileşimi desteklenmektedir.

Kalite yönetim sistemimizin önemli bir bileşeni olan Birim Kalite Komisyonu bünyesinde öğrenci temsilcisine yer verilmekte; bu sayede öğrencilerimiz kalite süreçlerine doğrudan katılım sağlamakta, görüş ve önerilerini karar alma mekanizmalarına yansıtabilmektedir.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz genelinde ve Yüksekokulumuz özelinde Mezun Bilgi Yönetim Sistemi oluşturulmuş olup, ilgili sistem Üniversitemizin resmî web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşların erişimine açılmıştır.

Tüm teknik altyapısı tamamlanmış ve aktif olarak kullanılan bu sistem aracılığıyla mezunlarımız; demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik geçmişlerini ve çalışma hayatlarına ilişkin verileri güncelleyebilmekte ve sisteme kayıt olabilmektedir. Mezunlarımız, Yüksekokulumuzun resmî internet sayfasında yer alan “Mezun Bilgi Sistemi” sekmesi üzerinden sisteme kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir.

Söz konusu sistem sayesinde mezunlarımız ile kurumsal bağın sürdürülebilirliği sağlanmakta, mezun izleme süreçleri sistematik şekilde yürütülmekte ve elde edilen veriler eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sunmaktadır.

Kanıtlar:

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Kurumumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri Üniversitemiz Mevlana ve Erasmus koordinatörlükleri tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.

# Kanıtlar

<https://fso.giresun.edu.tr/>

<http://disiliskiler.giresun.edu.tr/>

<http://farabi.giresun.edu.tr/>

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

## A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus programı kapsamında Yüksekokulumuza öğrenci başvurusu olmamakla birlikte öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için gerekli düzenlemeler Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta olup, yönerge ile açık hale getirilmiştir. Ayrıca ders denklikleri Bölüm tarafından oluşturulan komisyon tarafından denetlenmektedir.

Kanıtlar:

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

## A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için “Dış İlişkiler Koordinatörlüğü” faaliyetlerini sürdürmektedir. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmişse de COVID-19 salgını nedeniyle uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programı uygulamaları durdurulmuştur. 2023 yılı içerisinde yeniden yüz yüze eğitime geçilmesiyle bu faaliyetlerde hızlandırılmıştır.

Kanıtlar:

<http://disiliskiler.giresun.edu.tr/>

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzun önemli iç paydaşlarından biri olan alanında uzman öğretim elemanları; programların eğitim amaçlarının belirlenmesi, program çıktılarının oluşturulması ve müfredatın güncellenmesi süreçlerinde aktif rol almaktadır. Bu çalışmalar, bölüm başkanlıklarının koordinasyonunda gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla yürütülmekte; alınan kararlar doğrultusunda gerekli akademik ve idari dokümantasyon hazırlanmaktadır. Böylece eğitim-öğretim faaliyetleri, güncel gelişmeler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Dış paydaşlarımız arasında yer alan belediye başkanlığı, kaymakamlık, halk eğitim merkezi gibi kamu kurum ve kuruluşları ise bölgenin doğal, ekonomik ve sektörel potansiyeline bağlı

olarak ihtiyaç ve beklentilerini Yüksekokulumuza iletmektedir. İlgili talepler değerlendirilerek planlanmakta ve hayata geçirilmektedir.

Yüksekokulumuzda program geliştirme ve güncelleme süreçleri; iç ve dış paydaş katılımı esas alınarak, katılımcı ve kalite odaklı bir anlayışla yürütülmektedir.

## Kanıtlar

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr>

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımı; alan bilgisi, mesleki uygulama, temel bilimler, genel kültür ve seçmeli dersler arasında dengeli bir yapı oluşturacak şekilde planlanmıştır. Ders planı hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), sektör ihtiyaçları ve öğrenci iş yükü esas alınmıştır.

Programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler; teorik ve uygulamalı ders saatleri dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Mesleki yeterliliklerin kazandırılmasına yönelik uygulamalı derslere ağırlık verilmiş, bununla birlikte öğrencilerin analitik düşünme, iletişim ve problem çözme becerilerini geliştirecek destekleyici derslere de programda yer verilmiştir.

Ders dağılım dengesi, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; Bologna Bilgi Sistemi üzerinden güncellenerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Programın ders yapısı, kalite güvence sistemi kapsamında izlenmekte ve ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Bologna Süreci Kordinatörlüğü...](#)

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programlarımızda yer alan derslerin öğrenme kazanımları, belirlenen program çıktıları ile ilişkilendirilerek Bologna Bilgi Sistemi üzerinden tanımlanarak sistematik biçimde izlenmektedir. Ders kazanımları oluşturulurken; programın genel yeterlilikleri, TYYÇ uyumu ve mesleki alan gereklilikleri dikkate alınmaktadır.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilerimize araştırma yetkinliği kazandırmak amacıyla seminerler, konferanslar ve araştırma faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler sayesinde ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum güçlendirilmektedir. Ayrıca program çıktıları mezun izleme süreçleri kapsamında elde edilen geri bildirimlerle de değerlendirilmektedir. Mezunlarımızın görev aldığı firma ve kurumların görüşleri doğrultusunda programın yeterlilikleri gözden geçirilmekte, ihtiyaç duyulması halinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu düzenli olarak izlenmekte ve kalite güvence

sistemi kapsamında sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmektedir.

## Kanıtlar

[TMBMYO internet adresi](#)

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarımızda ders tasarımı, öğrenci iş yükü esas alınarak planlanmakta ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) çerçevesinde yapılandırılmaktadır. Her ders için belirlenen AKTS kredileri; teorik ders saatleri, uygulama çalışmaları, laboratuvar etkinlikleri, proje ve ödevler, sınavlar ile öğrencinin bireysel çalışma süresi dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek programlarına ait dersleri ve ders içeriklerini kapsamlı biçimde değerlendirmektedir. Bu değerlendirme sürecinde; ders öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, sektörel gelişmeler, öğrenci geri bildirimleri ve ölçme-değerlendirme sonuçları dikkate alınmakta; ihtiyaç duyulması halinde müfredatta güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen güncellemeler doğrultusunda ders bilgi paketleri revize edilmekte ve Bologna süreci kapsamında hazırlanan ders içerikleri Yüksekokulumuzun resmî web sitesinde, “Bölümler” başlığı altında her programa ait Ders Bilgi Paketi şeklinde kamuoyunun erişimine sunulmaktadır.

Bu uygulama sayesinde eğitim-öğretim süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve kalite güvence sistemi çerçevesinde sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir.

## Kanıtlar

[TMBMYO internet adresi](#)

### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuz bölümlerindeki programlarımızın etkililiği ve sürdürülebilirliği düzenli olarak izlenmekte ve belirli periyotlarla değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bölüm başkanlıkları koordinasyonunda bir araya gelerek programlara ait ders planlarını ve içeriklerini, öğrenme çıktıları ve uygulama süreçlerini kapsamlı biçimde gözden geçirmektedir. Bu izleme sürecinde; öğrenci memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri, sektör temsilcilerinden alınan görüşler, ders başarı oranları ve ölçme-değerlendirme sonuçları dikkate alınmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda programın güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenmekte, gerektiğinde müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

Program güncellemeleri, ilgili kurul süreçlerinden geçirilerek mevzuata uygun şekilde yürürlüğe konulmaktadır. Ayrıca, Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Böylece programların güncelliği, sektör ihtiyaçlarına uyumu ve kalite

standartlarına uygunluğu güvence altına alınmaktadır.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, kalite güvence sistemi kapsamında sürekli iyileştirme (PUKÖ) yaklaşımı doğrultusunda yürütülmektedir.

## Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#)

[Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim ...](#)

[Giresun Üniversitesi Bologna Süreci Kordinatörlüğü...](#)

[TMBMYO internet adresi](#)

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak Yüksekokulumuzun organları; Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Eğitim-öğretim bilimsel araştırma yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilgili esasları, program ve eğitim-öğretim takvimi yüksekokul kurulundan geçmektedir. Birim ders-görevlendirmeleri ve ders yükleri bölümler aracılığı ile hazırlanarak Rektör olurlarına sunulmaktadır. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından ulaşılabilir.

## Kanıtlar

<http://tmyo.giresun.edu.tr/>

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokul programlarının öğretim amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçlara göre müfredatın tasarlanması sürecinde her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından, programların, derslerin ve bu derslerin içeriklerinin o dönemin şartlarına uygunluğu değerlendirilmektedir.

## Kanıtlar

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr>

#### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek genel bir prosedür bulunmamakta, dersi veren her hoca ölçme ve değerlendirmesini vize ve finaller dışında kendisi belirlemektedir. Ödev, sunum, rapor

hazırlama vb. gibi süreçlerden sonra değerlendirme yapabilmektedir. Bunları notlandırabileceği bir “öğrenci bilgi sistemi” bulunmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dönem başında ders değerlendirme kriterleri öğrenciye net olarak anlatılır. Sınav çıkışlarında sınav ile ilgili cevap anahtarı ve puanlandırma sistemi duyuru tablosuna asılır. Böylelikle öğrenciler kendi sınav kağıtlarını karşılaştırma yapma imkanına sahip olmuş olur. Bununla birlikte öğrenciler dersleri teorisinde %70 uygulamasında %80 devam etme zorunluluğu vardır. Öğrenciler ara sınava geçerli bir nedenden dolayı (hastalık, ölüm vb.) giremezler ise doktor raporu, ölüm raporu ile öğrenci işlerine müracaat etmeleri halinde kendilerine mazeret sınavları yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun resmi internet sitesinde duyurular yapılmaktadır.

## Kanıtlar

<http://tmyo.giresun.edu.tr/>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü ÖSYM tarafından belirtilen hususlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca yatay, dikey geçiş ve çift ana dal program (ÇAP) kabulleri için gerekli düzenlemeler yönetmelikler ile belirlenmiştir.

## Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre 120 AKTS’ yi tamamlayan öğrenciler ilgili Programdan mezun olmaktadır. Ayrıca Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesine göre öğrencilerimiz 3 dönem eğitim almakta ve 1 dönem ise kendi alanındaki işyerlerinde staj yapmaktadırlar. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışından destek bileşenleri program staj koordinatörü tarafından sağlanmaktadır. En az 6 öğrenciye bir staj danışmanı verilmekte olup; staj işlerini o öğretim elemanı tarafından takip edilmektedir. Öğrencilere SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgeleri düzenlenerek staj sigorta primi ödemeleri yapılmaktadır.

## Kanıtlar

Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler her yıl geleneksel futbol turnuvaları yapılmaktadır. Gezi, teknik gezi, piknik, seminer, konferans, sinema, tiyatro vb. faaliyetler planlanarak her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmamaktadır. Fakat ihtiyaç duyulan birimlere yönlendirilmektedir. Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) bulunmamaktadır. Okulumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, kantin ve açık spor alanı vardır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi okulumuz bünyesinde hazır bulunan tüm imkanlar çerçevesinde başarıyla gerçekleştirilmiştir.

## Kanıtlar

Tirebolu MYO öğrenme ortamı ve kaynakları

### B.3.2. Akademik destek hizmetler

Birimimizde danışmanlık hizmetleri Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümleri gereğince yapılmaktadır. Öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğundadır.

## Kanıtlar

Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Giresun Üniversitesi Ön lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlığı Yönergesi

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, 3 katlı iki blok bina ve okul bahçesinden oluşmaktadır. 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 el sanatları atölyesi, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 yemekhane, kantin ve derslikleri bulunmaktadır. Ayrıca Doğankent'te Ek Hizmet Binası bulunmaktadır. Ayrıca "Birim Faaliyet Raporlarında" fiziksel yapı ve sosyal alanlarla ilgili bilgilere yer verilmiştir.

## Kanıtlar

Birim Faaliyet Raporları

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmamaktadır, fakat ihtiyaç duyulduğunda gerekli birimlere yönlendirilmektedir. Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi)

bulunmamaktadır.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler her yıl geleneksel futbol turnuvaları yapılmaktadır. Gezi, teknik gezi, piknik, seminer, konferans, sinema, tiyatro vb. faaliyetler planlanarak her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmamaktadır. Fakat ihtiyaç duyulan birimlere yönlendirilmektedir. Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) bulunmamaktadır.

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Giresun Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltmelerde aranan koşullara göre yürütülmektedir. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ise dönem başlarında yapılan akademik bölüm kurullarında her ders için dersi verecek öğretim üyesi/elemanın belirlenmesi kurul tarafından yapılmakta ve onaylanmaktadır.

Programlardaki Öğretim Elemanı Sayıları;

Program Profesör Doçent Dr. Öğr. Öğr. Gör. Okutman

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 1 2

Bankacılık ve Sigortacılık Programı 1 2

Maliye Programı 1 2

Turizm ve Seyahat İşletmeciliği Programı 2

Geleneksel El Sanatları Programı 2

Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı 1

Bilgisayar Programcılığı Program 3

Web Tasarımı ve Kodlama 3

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı 1 1 1

Posta Hizmetleri Programı 2

Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı

Alternatif Enerji Kaynakları Programı 2 2

Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım Programı 3

Tapu ve Kadastro Programı 2

Toplam 1 6 27

# Kanıtlar

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği...](#)

[Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi S...](#)

[Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin...](#)

[Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Norm Kadro Uygulanmasına İlişkin Yöne...](#)

## B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta ders görevlendirmeleri bölüm ve Yüksekokulumuzun ilgili kurallarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma kazanımları sürece katkı sağlamaktadır.

# Kanıtlar:

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr>

## B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda kendilerine sağlanan maddi olanaklar yetersiz kalmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

# Kanıtlar

Akademik Teşvik Yönetmeliği

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma ve geliştirme

etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

## Kanıtlar

Bağlantı: <http://ebap.giresun.edu.tr/>

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdî harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler “BAP Koordinasyon Birimi” nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (“Harcama Usul ve Esasları”, yönetmelik, yönerge gibi) yürütülmektedir. Dış kaynak olarak Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan öğretim elemanları yararlanmaktadır.

## Kanıtlar

Bağlantı: <http://ebap.giresun.edu.tr/>

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim veren program bulunmamaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında güvence altına almaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliği, Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

## Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi...](#) (21.03.2019)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut değildir.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuz performansın izlenmesi, değerlendirmelerin ve bu değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirmeler yapabilmek adına her yıl düzenli olarak faaliyet raporu oluşturmakta ve meslek yüksekokulumuz resmi internet sitesinde yayınlamaktadır.

## **Kanıtlar**

Tirebolu Mehmet Bayrak MYO Faaliyet Raporları

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda, teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Giresun Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikası; “eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetken bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü” nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz da

Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak için tüm imkanlarını kullanmaktadır.

## Kanıtlar

Bağlantı: <https://kalite.giresun.edu.tr/>

### D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için kurum içi ve kurum dışı olarak herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır.

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzca düzenlenmesi planlanan sanatsal, kültürel, sosyal, akademik, gezi faaliyetleri v.b. etkinlik talepleri Üniversitemiz Etkinlik Yönergesinin Genel Hükümlerine göre Etkinlik Koordinasyon Kurulunda değerlendirilmek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler birim web sitemizde yayınlanmaktadır. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla birimimizde takip mekanizması bulunmamaktadır.

## Kanıtlar

<http://tmyo.giresun.edu.tr/tr>

### SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

#### Sonuç ve Değerlendirme

##### Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,

Genç ve dinamik bir kadro ve tüm elemanlarımızın özverili çalışması,

Akademik Personelimizin özel sektör deneyimlerine sahip olması,

Öğrencilerimizin teknolojik gelişmelere paralel uygulamalı eğitim yapabilecekleri atölye olanağı,

Güncel tasarım ve imalat programlarının verildiği öğrenci sayılarına uygun bilgisayar laboratuvar imkânı,

Coğrafi konum,

Yenilikçi, dinamik, katılımcı ve ilkeli yönetim anlayışı,

Açılan programların uyumluluğu,

Öğrenci ve öğretim elemanları arasında iyi bir iletişim ortamının olması,

Öğrencilere etkin danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,

Etkin, dinamik ve yenilikçi bir eğitim programına sahip olunması,

Sürekli gelişim isteğidir.

Doğankent ek hizmet binasında Eğitim-Öğretime devam eden Elektrik ve Enerji Bölümünün Harşıt Vadisi üzerinde bulunan Hidroelektrik Santrallerine (HES) yakın olması öğrencilerin 3+1 sistemindeki stajlarını yapmaları ve buralarda iş imkânı bulmaları açısından önemli bir yere sahip olması. Yine Doğankent ek hizmet binasında Eğitim-Öğretime devam eden Elektrik ve Enerji Bölümünün öğrencilerine KOLİN inşaat tarafından burs imkânı sunulması ve bölüm öğrencilerinin tamamının yerleşebileceği yurt imkanının bulunması.

## **Kanıtlar**

Bağlantı: <https://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/hakkimizda/3190>