

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



ŞEBİNKARAHİSAR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Üniversite Akademik Birimlerinden biri olan Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ŞSHMYO) Birimine ilişkin bilgiler İlk yıl BÖDR’de belirtildiği şekildedir, güncelliği ve geçerliliğini korumaktadır.

1.1 İletişim Bilgileri

ŞSHMYO birim yöneticileri ve kalite komisyonuna ilişkin bilgiler ve birim web sitesine ilişkin bağlantı bilgisi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1

Birim Yöneticileri ve

Kalite Komisyonu Bşk.

Unvan, Ad-Soyad

İletişim Bilgisi

Yüksekokul Müdür V.

Dr. Öğr. Üyesi Aşkın TEKİN

E-posta: askin.tekin@giresun.edu.tr

Tel: 0454-310-14-73/1474

Yüksekokul Müdür Yrd.

Dr. Öğr. Üyesi Selda PALABIYIK

E-posta: selda.palabiyik@giresun.edu.tr

Tel: 0454-310-14-73/1685

Yüksekokul Müdür Yrd.

Öğr. Gör. Hakan ŞENTÜRK

E-posta: hakan.senturk@giresun.edu.tr

Tel: 0454-310-14-73/1685

Yüksekokul Sekreteri

Ünal ŞENTÜRK

E-posta: unal.senturk@giresun.edu.tr

Tel: 0454-310-14-73/1688

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/contact ...>

Tarihsel Gelişimi

Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının 09.05.2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Rektörlüğümüzün yapmış olduğu teklifi incelenerek yapılan teklifin uygun olduğuna ve Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun kapatılarak Şebinkarahisar Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmesine; yine aynı karar içerisinde Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna bağlı olarak eğitim- öğretim gören İlk ve Acil Yardım örgün ve ikinci öğretim programları ile Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama programının bağlı olduğu Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun kurulmasına karar verilmiştir.

Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 358 dönüm yerleşke alanı içinde toplam 2750 m² kapalı alanı bulunmaktadır. Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun hizmet yürüttüğü binadaki bazı alanlar Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu tarafından kullanılmaktadır. Hizmet binası içerisinde 1 (bir) bilgisayar laboratuvarı (MYO) , 1 (bir) İlk ve Acil Yardım Uygulama Laboratuvarı, 1 (bir) Simülatör Odası, 1 (Bir) Konferans Salonu, 1 (Bir) Toplantı Salonu, 1 (Bir) Etüt Salonu, 9 (Dokuz) derslik (4 adet MYO) , 8 (Sekiz) akademik , 3 (Üç) idari personel ofisi, 1 (Bir) kütüphane, 1 (Bir) arşiv, 1 (Bir) Ambar, 1 (Bir) kazan dairesi 1 (Bir) sistem odası bulunmaktadır. Şebinkarahisar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (ŞSHMYO) bünyesinde bulunan programlarda 2025 yılı itibariyle toplam 306 öğrenci bulunmakta; 5 kadrolu akademik personel ile eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

ŞSHMYO bünyesinde akademik personel sayısı 2025 yılında 5 (beş) akademik personel bulunmaktadır. 2 (iki) doktor öğretim üyesi, (üç) öğretim görevlisi olarak dağılım gerçekleşmektedir. ŞSHMYO bünyesinde idari personel sayısı 2025 yılında 6 (altı), olacak şekilde dağılım göstermektedir. Birimde 2 temizlik hizmetleri sorumlusu görev yapmaktadır. Birim tarihsel gelişim süreci, mevcut personel durumu, fiziki ve teknik altyapısına ilişkin hususlar [Birim web sitesi](#) üzerinden görünür kılınmaktadır.

[2025 yılı Yükseköğretim Kurumları Sınavı \(YKS\) yerleşen öğrenci sayısı...](#) Programlar bazında toplam 87'tür. ŞSHMYO akademik birim bazlı faaliyetlerini toplam 306 kayıtlı öğrenciye sunulan eğitim hizmetleriyle gerçekleştirmektedir. Aktif olan 2 Bölüm, 2 Programda Birime 2025 yılında (Güz) yatay geçiş tercihiyle gelen 1 (bir) öğrenci bulunmaktadır. Birim bünyesinde çift anadal yapan kapsamında yer alan program ve öğrenci bulunmamaktadır. Birim bünyesinde eğitim verilen programlardan mezun olan öğrenciler

önlisans düzeyinde eğitim yeterliliği kazanmaktadır.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/tarihce/9775 ...>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

ŞSHMYO, Ülkemizin ve Milletimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı kültürel olarak donanımlı araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek, toplumun ekonomik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkıda bulunmayı misyon edinmektedir.

Vizyon

ŞSHMYO, Bilgi üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye’ de önde gelen, mezunları tercih edilen ve aranan katılım, şeffaflık ve ölçülebilir odaklı kurumsallaşmanın geliştirdiği uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş nitelikli yüksekokullar ile eş değer bir eğitim ve araştırma kurumu yapmak, diğer yüksekokullar ile devamlı etkileşim içerisinde ve onlarla sürekli olarak iş birliği içerisinde olmak çerçevesinde vizyonunu tanımlamaktadır.

Değerler

ŞSHMYO temel değerleri, disiplinler arası yaklaşım, fırsat eşitliği, çevreye duyarlılık ve toplumsal fayda, etik değerlere bağlılık, hesap verebilirlik, saydamlık, etkinlik ve verimlilik, katılımcılık, öğrenciye odaklanan eğitim anlayışıdır.

Hedefler

Eğitim-Öğretim hizmetlerinin geliştirilmesi doğrultusunda belirlenen öncelikli hedefler; akademik personel niteliğini arttırmaya yönelik süreçlerin

İyileştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin PUKO çevriminin iyileştirilmesi, eğitim-öğretim hizmeti standartlaştırılmış uygulama nitelik ve niceliğinin artırılması, ders ve program kazanımlarının ölçme ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerin iyileştirilmesi, öğrencilere seçenek-tercih ilişkisinde dayalı staj imkanları sunulması, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla öğrencilerinin staj süreçleri hakkında ikili anlaşmalar yapılması ve/veya mevcut ikili anlaşmaların güncellenmesi, öğrencilerin gönüllü topluluklar oluşturmalarının desteklenmesi bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımlarını sağlayacak özendirme çalışmalarının yapılmasıdır.

Birim Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi doğrultusunda; belirlenen öncelikli hedefler; program öğrenci ve öğretim elemanları tarafından proje hazırlanmasının; Birim akademik personelinin bilimsel toplantı ve etkinliklere katılımının teşvik edilmesi, Birim bünyesinde Proje yazma etkinlikleri düzenlenmesi için gerekli altyapı çalışmalarının oluşturulmasıdır.

Amaçlar

Birim Fiziki Kurumsal Altyapısının Geliştirilmesi doğrultusunda belirlenen öncelikli hedefler; Birim kütüphanesinin veri tabanına Sağlık Hizmetleri, Fen Bilimleri ve Teknik Bilimler indekslerinde yer alan yayınların ve uygun çalışma ortamı için fiziksel şartların sağlanmasıdır. Birim; misyon ve vizyon bildirimleri;

Birim bünyesinde belirlenen temel değerler ve hedefler doğrultusunda Üniversite temel değerleri ile bütünleşme özelliği göstermektedir.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/10094...>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

1.4. Eğitim ve öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokul bünyesinde toplam 2 (İki) aktif Bölüm bulunmaktadır. Bu; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü ve İstatistik Bölümü ŞSHMYO kapsamında öğrenci alımı olan Bölümde toplam 2 aktif program eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bunlar; Tıbbi Veri İşleme Teknikerliği Programı, İlk ve Acil Yardım Programı (Örgün), İlk ve Acil Yardım Programı (İkinci Öğretim) ŞSHMYO bünyesinde bulunan Bölüm ve Programlarda eğitim-öğretim dili Türkçedir. Birim bünyesinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri Güz ve Bahar yarıyıllarını kapsayacak, her yarıyıl için 14 (on dört) hafta ders gerçekleşmesi sağlanacak şekilde planlama yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr>

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birim bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirmesini sağlayacak bir merkez/Birim bulunmamaktadır. ŞSHMYO araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde Giresun Üniversitesi bünyesinde bulunan uygulama ve araştırma merkezlerinden faydalanma yoluna gidilmektedir. Ayrıca ŞSHMYO ders uygulamalarını gerçekleştirmek üzere 2 (İki) adet ders uygulama Laboratuvarı bulunmaktadır. Toplam 50 (Elli) öğrenciye eğitim hizmetinin sunulmasını sağlayan Eğitim Laboratuvarı teknolojik altyapı ve donanım yeterliliğine sahiptir. İlk ve Acil Yardım Programında sunulan derslerin uygulama süreçlerini gerçekleştirmek üzere toplam 50 (Elli) öğrenci kapasiteli bir Tıbbi Laboratuvarı ve [Simülasyon Odası](#) Birim kapsamında eğitim alanları içerisinde yer almaktadır.

Kanıtlar

sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr

Birimin Organizasyon Yapısı

ŞSHMYO organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. Birim organizasyon yapısına ilişkin tüm bilgiler ve iyileştirme çalışmaları Birim web sitesine eş zamanlı olarak aktarılmış, sitede "[Hakkımızda](#)" Menüsüyle kamuoyu ile paylaşılmıştır. Birim Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

kapsamında toplam [10 Komisyon](#) kurulmuştur. Kurulan komisyonlar; Eğitim ve Öğretim Komisyonu, Staj Komisyonu, Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonu, Akademik Planlama Komisyonu, Bilimsel Araştırma ve Proje Komisyonu, Kültürel Çalışmalar ve Sosyal Etkinlik Komisyonu, Uzaktan Eğitim Komisyonu, Altyapı ve Düzenleme Komisyonu, Burs Komisyonu, Disiplin Soruşturması Komisyonudur.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/10095...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/yuksekokul-komisyonlari/9776...>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Meslek Yüksekokulumuzun 2023 yılında kurulduğundan iyileştirmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler ile ilgili 2025 yılı içinde fiziki alanlarda konferans salonu, toplantı salonu ve etüt salonu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/#>

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Meslek Yüksekokulu Müdürü, yüksekokul organlarının sevk ve idaresinden sorumludur. Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul bünyesinde farklı bilimsel yeterlilikte eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleşmesini sağlayan bölüm ve programlar bulunmaktadır. Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Yüksekokul yönetim sorumluluklarının gerçekleştirilmesinde yüksekokul müdürüne yardımcı olmak üzere 2 (İki) müdür yardımcısı görev yapmaktadır

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/10095 ...>

A.1.2. Liderlik

Liderlik fonksiyonunu

İşlevsel kılmak için Planlama çalışmaları Birim Planlama Komisyonu aracılığıyla yapılmış, Komisyona tanımlanan-bırakılan yetkilerin gerçekleşme durumu Birim yöneticilerinin mevcut

durum kontrolleriyle takip etmiştir. Birim ders programlarının oluşturulması, Birim sınav programlarının hazırlanması, Birim ders dağılımlarının yapılması, Birim mutakat toplantı ve akademik kurul toplantılarının planlanması, Birim iç ve dış paydaş iletişim süreçlerinin koordine edilmesinde liderlik fonksiyonu üzerinden iyileştirme süreçleri etkinleştirilmiştir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz 09.07.2023 tarihinde kurulmuştur. Birimin bulunduğu ilçe dış paydaşlarının beklentileri ve iç paydaş yeterlilikleri göz önünde bulundurularak kurumsal iyileştirme hedefiyle bir kıyaslama raporu hazırlanmıştır. Rapor kapsamında; Üniversite bünyesindeki tüm Meslek Yüksekokullarındaki mevcut programların öğrenci tercih durumlarıyla ŞSHMYO tercih durumları, kontenjan doluluk oranları ve tercih eğilimi yüksek seyirde olan programların durum tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmada amaç, ŞSHMYO bünyesindeki programların tercih edilme durumlarındaki değişimi bütüncül bir yaklaşımla tespit edebilmektedir.

Kurumsal dönüşüm sürecinde mevcut çalışmalar Birim bünyesinde kalite kültürüne yönelik farkındalık düzeyini belirginleştirmekle birlikte; kalite kültürünün tüm düzeylerde yerleşmesi ve içselleştirilmesi için yeterli düzeyde görülmemektedir

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/yuksekokul-komisyonlari/9776...>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim, Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme çalışmalarını Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonu tarafından sürdürmektedir. Kalite Komisyonu çalışmalarını Birim Kalite Komisyonları Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Ayrıca Birim bünyesinde aşağıda bilgisi paylaşılan görev ve sorumluluklar komisyon tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri ve Birim vizyon ve misyonu doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin belirlenip onaylanması için yapılacak tüm çalışmaları yürütmek,
- İç ve dış değerlendirme raporlarını birim yönetim kurulu tarafından belirlenen performans kriterleri doğrultusunda değerlendirmek,
- Birim hizmet standartları tablosunda belirtilen çerçevede uygulama süreçlerinin takibini gerçekleştirmek,
- Akademik performans Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilme süreçlerini takip etmek
- Akademik personel gelişim programlarına yönelik çalışmalar yapmak ve öneriler sunmak

- Birim kapsamında hazırlanan rapor, plan, program vb. hakkında görüş ve öneri sunmak,
- Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) Hazırlamak,
- Birim yönetim kurulu tarafından tebliğ edilen diğer sorumlulukları gerçekleştirmek.

Birim, geçmiş yıllarda hazırladığı bir performans programı bulunmamaktadır. Kalite süreçleri ve Birim [iyileştirme çalışmaları ile belirlenen stratejik...](#) amaç ve hedefler doğrultusunda iç kontrol süreçlerinin gerçekleştirilmesi, Birim kalite süreçlerinin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu süreçte Birim personeline yönelik belirlenen [görev tanımları](#) dikkate alınmaktadır. PUKÖ süreci eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, idari ve yönetsel faaliyetlerin sürdürülmesinde gerçekleştirilmektedir.

Birim bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerin standartlaşması için Birim web sitesinde paylaşılan [iş akış şemalarına uygunluk takibi](#) yapılmaktadır. Birimde bulunan Bölüm başkanlıklarından akademik yıl başlangıçlarında öğretim planlarıyla ilgili bilgi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından talep edilmektedir[1]. Öğretim Planlarına yönelik varsa güncelleme, düzeltme veya düzenleme talepleri değerlendirilmekte ve Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bilgisine sunulmaktadır[2]. Öğretim planları doğrultusunda ilgili yarıyıllarda yapılan ders dağılımları yapılmakta, ders görevlendirme yazıları UBYS üzerinden hazırlanmaktadır. Bölüm başkanlıklarının öğretim planlarıyla ilgili varsa ders saati ücretli öğretim elemanı talepleri UBYS üzerinden yapılan yazışmalar temelinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Araştırma geliştirme, toplumsal katkı süreçlerine yönelik Birim içi kalite çalışmaları geliştirilme sürecindedir. Araştırma ve geliştirme süreçlerine yönelik akademik personel durum izlemeleri [Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Birim akademik personellerinden yıl içinde gerçekleştirdiği akademik çalışmalara ilişkin bilgi talep edilmektedir. (kanıt ekle-Özgeçmiş teslim yazısı)

Birim bünyesinde hazırlanması planlanan proje çalışmalarının desteklenmesi için [Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu](#) (BAP) kullanımı teşvik edilmektedir. Birim bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin planlama süreçlerinde Birim iç paydaşlarından görüş alınmakta, geri bildirimler doğrultusunda kapsayıcı planlama süreci ilerletilmektedir.

Birim Kalite Süreçlerinin etkinliğini arttırmak üzere Birim bünyesinde bulunan komisyonların çalışmaları ve görev tanımlarının kapsayıcılığı ön plana çıkmaktadır. Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler: Birim Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm ve Program Kurul Toplantıları, Birim Komisyon Toplantıları örnek teşkil edebilmektedir. Gerçekleştirilen tüm akademik ve idari faaliyetlere ilişkin bilgilendirme UBYS üzerinden taraflara yazılı raporlar ile tebliğ edilmekte ve Birim web sitesi Kalite İzencesinde genel çerçevede paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/yuksekokul-komisyonlari/9776...>

<http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu-...>

<tr/raporlar/GR%C3%9C%20Birim%20Kalite%20Komisyonlar%C4%B1%20Y%C3%B6ner...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/>

10088 ... <https://sebinsbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/ogretim-eleman-gorev-uzatma...> <https://abvs.giresun.edu.tr/>

<https://bap.giresun.edu.tr/>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

ŞSHMYO bünyesinde yapılan öğretim planları, ders programları, sınav programları, akademik personel bilgilendirmeleri gibi öğrencilerin bilgi edinmesini sağlayacak tüm duyurular birim resmi web sitesinde aktif ve süresine uygun olarak 5018 sayılı Kanun ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Birim iç ve dış paydaşları ortak bilgilendirme aracı olarak Birim web sitesinden faydalanmaktadır. WEB sitesine veri girişlerinin ve kamuoyu bilgilendirmelerinin güncelliğini sağlamak için 1 (bir) web sitesi sorumlusu görevlendirilmiştir. Paylaşılan bilgiler öncelikli olarak Yüksekokul Müdürlüğü tarafından incelenmekte, süresine uygun olarak web sitesinde tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Birim bünyesinde periyodik olarak düzenlenen toplantı çıktılarına Birim web sitesinde Birim [akademik ve idari faaliyet izlencesi](#) adı altında yer verilmiştir. Birim iyileştirme çalışmaları kapsamında dikkate alınan paydaş görüşleri yönetsel fonksiyonların geliştirilmesinde kullanılmıştır. Mevcut haliyle Birim resmi web sitesi Birim öğrencilerinin Bilgi taleplerini karşılayacak yetkinliğe sahiptir.

İç paydaş bilgilendirme süreçlerinde Üniversite EBYS sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca bilgilendirme süreçlerini çeşitlendirmek üzere eposta bildirimi iç paydaşlara ulaştırılmaktadır. Birim web sitesinde yer alan ["İletişim"](#) menüsünde yer alan iletişim yollarıyla Birime ulaşan taleplerin süresine uygun yanıtlanması için çalışma yapılmaktadır. Birim epostasına gelen talepler, Yazı İşleri ve Öğrenci İşleri Birim sorumlusu koordinasyonuyla Yüksekokul Müdürlüğü bilgisine sunulmakta; süresi içinde geri bildirim yapılması mümkün olmaktadır.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr> [https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/contact ...](https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/contact...)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

ŞSHMYO bünyesinde gerçekleştirilen akademik ve idari iş ve işlemler [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu...](#) ile Giresun Üniversitesi tarafından uygulanmakta olan mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Birim misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uygunluk sağlamak üzere Üniversite Stratejik Planını ve Birim bazında yapılan planlama faaliyetleri dikkate alınmaktadır. Birim bazında planlanan faaliyetler uzun ve kısa vadeli hedefler doğrultusunda; gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurul Toplantıları, Yüksekokulun Müdürlüğünün mutlak şekilde gerçekleştirildiği haftalık toplantılar ve Birim bünyesinde iyileştirme süreçleri kapsamında kurulan komisyon toplantı raporlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde üniversite kalite politikalarının uygulanması için takip sorumluluğu Birim Kalite Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir. Birim içerisinde yer alan Bölümlerin yıllık faaliyet planlaması ve bu planların bütününe yansıtacak şekilde Yüksekokul Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması yolunda yazılı bildirim yapılmıştır.

Yüksekokul akademik ve idari personel görev tanımları kontrol edilmiş, mevcut çalışma verimliliği doğrultusunda güncellemesi yapılmıştır. Yüksekokul Müdürlüğünün koordinasyonu ile her ay Mutat toplantı ile akademik ve idari personelin bir araya gelmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin standartlaşması için hafta içi iki günde mutat toplantı planı oluşturulmuştur. Salı günleri için gündemli toplantılar, Perşembe günleri için değerlendirme toplantıları planlanarak standartlaştırılmış süreçlerle yönetsel faaliyetlerin

Kanıtlar

[https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf ...](https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf...)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

ŞSHMYO 2025 yılı stratejik amaç ve hedeflerini ve gerçekleşme düzeylerini [SSHMYO 2025 Yılı Faaliyet Raporu.docx](#) kamuoyu ile paylaşmıştır. Birim Stratejik Amaç ve Hedefleri web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmış durumdadır. Birim stratejik hedeflerini gerçekleştirmek üzere, Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları temsilcileriyle öğrencilerin bir araya getirilmesi, staj süreçleri hakkında ikili anlaşmalar yapılması ve/veya mevcut ikili anlaşmaların güncellenmesi, öğrencilerin gönüllü topluluklar oluşturmalarını desteklemek, bilimsel, sanatsal ve kültürel etkinliklere katılımlarını sağlayacak özendirme çalışmalarının yapılmasına 2025 yılında öncelik verilmiştir. Stratejik hedefler doğrultusunda; Birimin stratejik planı uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar, faaliyetler [Birim web sitesinde](#) kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Birim, tarafından gerçekleştirilen mevcut faaliyetler Birim İç Kontrol Sistemi Eylem Planı doğrultusunda Birimin kalite tercihinin yansıtmayı hedeflemektedir. [Kurum Hizmet Standartları Tablosu, Kurum İç Yönetim Hizmetleri Standartları Tablosu, Kurum İç Kontrol... Sistemi Standartları Tablosu Birim web sitesinde...](#) yer almaktadır. Birim kalite politikası doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin gerçekleşme süreçlerine yönelik olan hizmet standartları tablosu, gerçekleşen hizmetlerle uyumluluk göstermektedir.

Birim çalışmalarının iyileştirilmesi sürecinde katkı sağlayan hususlardan bir diğeri, Üniversite [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme Ve Kalite Koordinatörlüğü...](#) tarafından yapılan çalışmalardır. Koordinatörlük, Birim bazında gerçekleştirilen çalışmalara bir yol haritası oluşturma özelliği, belli bir takvimle, bir sistematik içinde ilerleme sağlaması ve süreç içinde gerekli olan bilgi talebini karşılama özelliği ile Birim çalışmalarına etkisi ön plana çıkmıştır. [Üniversite Kalite Güvence Sistemi Politikası...](#) çerçevesinde Birim Kalite çalışmalarının mevcut durumu; bilgilendirilme ve değerlendirilme süreçleriyle, Koordinatörlük tarafından yapılan yerinde incelemelerle iyileştirilmektedir

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/10090...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/10094...> <https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-guvencesi-sistemi-politika...>

A.2.3. Performans yönetimi

ŞSHMYO Birim, kurumsal performans yönetim sürecinde " GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2025 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ'Nİ" GUYBİS sistemine veri girişi yaparak izlenebilir kılmaktadır.

Takip edilen göstergeler 2025 Yılı Gerçekleşme durumları aşağıda Tablo 5'te belirtilmiştir:

Tablo 5

Giresun Üniversitesi 2020-2025 Stratejik Planı Performans Göstergeleri ŞSHMYO 2025 Yılı Gerçekleşme Düzeyleri

Performans Göstergesi

2025 Yılı

Gerçekleşmesi

PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı 24

PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 153

PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 61,20

PG2.2.4: Öğrenci sayısının İdari personel sayısına oranı 0,01

PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı 1,40

PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı 0

PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı 0

PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı 0

Birim bünyesinde bulunan Bölüm ve Program akademik personelleri, Birim idari personellerin performans takibi ve yönetim süreçleri için Birime özgü performans kriteri tanımlı değildir. Birim Kalite Komisyonu 2025 yılı çalışmalarında Birim akademik performansının iyileştirilmesi ve Birim öğretim elemanlarının görev uzatma süreçlerinde objektif bir değerlendirme kriteri olarak kullanılabilmesi için bir çalışma başlatmıştır.

Birim akademik performansı Birime özgü yazılı bilgi talep edilmesi yöntemiyle izlenmektedir. Yılsonlarında öğretim elemanlarının yıl içerisinde gerçekleştirdiği çalışmaları gösteren yazılı beyanlarını Yükseköğretim Kurulu'na teslim etmeleri istenmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

ŞSHMYO Akademik ve İdari Organizasyon Şeması doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik ve idari süreçlerinin yönetimini yasal mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Birim idari teşkilat yapılanması 2547 sayılı Kanun esas alınarak düzenlemiştir. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Meslek Yüksekokulu Müdürü, yüksekokul organlarının sevk ve idaresinden sorumludur. Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Birim idari yapılanmasını gösteren idare ve akademik yapılanma süreçlerine yönelik [şemalar](#) ve [görev tanımları](#) Birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmış durumdadır.

ŞSHMYO, Üniversite bünyesinde kullanılan otomasyon sistemlerini kullanmaktadır. Kullanılan sistemler aracılığıyla Birim içi-Üniversite içi ve kurumlar arası yazışmalara yönelik belgeler, Birim öğrencilerine ilişkin bilgiler, Birim akademik ve idari personeline ilişkin bilgiler, Birim mezun öğrencileri, Birim taşınır mal bilgisi gibi birim temel faaliyetlerine gerçekleştirmeye yönelik Elektronik Belge Yönetim Sistemi veri tabanı bulunmaktadır.

Birimde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınan öğrenci bilgisine ulaşılmaktadır. Öğrencilerin demografik bilgisi, iletişim bilgisi, öğretim planlarında yer alan ders bilgisi ve içerikleri, öğrencilerin dönem bazına başarı durumları başarı durum belgesi (transkript), haftalık ders programı, danışman bilgisi, kayıt yenileme (ders seçme) işlemleri, harç bilgileri görüntüleme bilgisine [Öğrenci İşleri Otomasyonu](#) üzerinden ulaşılabilmektedir. Aynı otomasyon aracılığıyla Birim öğretim elemanları derslerine giren öğrencilerin listesine ulaşabilmekte, öğrencilerinin derslere devam durumu hakkında veri girişi yapabilmekte, öğrenci sınav sonuçlarını sisteme aktarabilmekte, haftalık ders konularını ve ders kazanımlarını sistemde görünür hale getirebilmektedir.

[Akademik Bilgi Sistemi](#) üzerinden akademik personelin özlük bilgileri, yaptığı bilimsel çalışmalar, eğitim durumu, görevler, üyelikler, aldığı burslar ve verdiği derslere ilişkin bilgilere ulaşılmaktadır. Mezun öğrencilerin üniversite entegrasyonu için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Birim bünyesinde mezun olan öğrencilerin mevcut durumlarının takip sürecine yönelik web sayfası duyurusu aktif duyurular içinde tutulmaktadır. Mezun öğrencilere yönelik olan [Mezun Bilgi Sistemi](#), mezunların iş durumu, iş sektörü, çalıştığı kurum, kurumdaki görevi ve çalışan sayısı gibi verilerin takibi için elverişlilik oluşturmaktadır.

Birim bünyesinde Yazı İşleri ve Evrak Kayıt Birimi koordinasyonu ile Birim yazışmalarının gerçekleştirilmesi [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#) Üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birim bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitim süreçlerinde gerçekleştirilen derslerin sayfalarında Üniversite UZEM Birimi tarafından bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik bilgilendirme [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu...](#) doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Birimde ders sorumluluğu olan öğretim elemanları dersleri kapsamında etik hususlara

uyulması gerektiğine yönelik bilgilendirmeleri öğrencileri ile paylaşmaktadır.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/10088...>

<https://ubs.giresun.edu.tr/login.aspx?lang=tr-TR...>

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

<https://ubys.giresun.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6698.pdf...>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde görev yapacak akademik personelin istihdam süreçleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma... Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi...](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına... Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında... Yönetmelik](#), çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Birim bünyesinde Bölümlerden gelen akademik personel talebi, Birimde gerçekleştirilen idari hizmetlerin gereğini karşılamak üzere idari personel ihtiyacının ortaya çıkması halinde bu talep ve ihtiyaçlar [Üniversite Personel Daire Başkanlığına](#) bildirilir. Bu bildirim üniversitenin personel planlama süreci içerisinde Birim taleplerinin yer almasını sağlar. Personel Daire Başkanlığı planlaması ile Birim personel alım süreçleri Birimlerde yürütülür.

ŞSHMYO bünyesinde genel idari hizmetlerin gerçekleştirilmesi için 5 (Beş) idari personel görev yapmaktadır. Birim bünyesinde ihtiyaç duyulan idari personel alım ve atama süreçlerine yönelik tüm iş ve işlemlerin gerçekleşmesi Rektörlük Birimi tarafından sağlanmaktadır. Birim bünyesinde görevli idari personeller hizmet sundukları birimlerde deneyim sahibidir. İdari personelin performansının değerlendirilmesinde Birim bazında dikkate alınan görev tanımları ve [Hizmet Standartları Tablosu](#) ile uyumlu iş ve işlem akış durumu dikkate alınmaktadır.

Birim bünyesinde gerçekleştirilen hizmetlerin nitelik ve niceliği dikkate alındığında idari personel sayısı yeterli düzeyde değildir. İdari personeller birden fazla Birim sorumluluğunu eş zamanlı olarak üstlenmekte, bu durum iş verimliliği ve çalışan motivasyonunu düşürmektedir. Bu durum Birim [İdari Organizasyon şemasında](#) tespit edilebilir.

Birim bünyesinde yer alan idari personele yönelik Üniversite hizmet içi eğitim süreçleri desteklenmektedir. İlgili personeller düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım sağlayarak bilgi ve yetkinliğini arttırmaktadır. Birim idari personelinin performans yeterliliğini ölçmek üzere bir izleme sistemi bulunmamaktadır.

2025 yılı akademik personel için eğitimcilerin eğitimi programı Birim bünyesinde düzenlenmemiştir. Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite

Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen "[Eğiticilerin Eğitimi Serisi Programı](#)" Birim web sitesinde ve UBYS üzerinden ilgili personele duyurulmuştur. Eğitim tarihinde akademik faaliyeti olan öğretim elemanlarının faydalanabilmesi için eğiticilerin eğitimine ilişkin eğitimler Üniversite Youtube eğitim videosu olarak erişilebilir durumda olduğu bilgisi paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf ...](https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf)

<https://pdb.giresun.edu.tr/>

[https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/10095 ...](https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/10095)

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/news-detail/egiticilerin-egitimi-seris...>

A.3.3. Finansal yönetim

Finansal kaynakların yönetim sürecinde [4737 sayılı Kamu İhale Kanunu](#), [2886 sayılı Devlet İhale Kanunu](#) ön plana çıkmaktadır. [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu... md. 5'e göre, "](#) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır."

Kamu kaynaklarının etkinlik ve verimlilik esası çerçevesinde kullanımına ilişkin düzenlemeler dikkate alınarak Birim ihtiyaçlarının tespit ve temin edilmesi; bütçe ödenekleri, gelir-gider türü, yaklaşık maliyet tanımlamaları yapılmaktadır. Kanuni sınırlar çerçevesinde belirlenen usuller çerçevesinde doğrudan temin veya satın alma yöntemleri tercih edilerek kaynak yönetimi gerçekleştirilmektedir. Tüm süreçlerde [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#) kontrolü sağlamaktadır.

Finansal kaynakların yönetiminde taşınır ve taşınmaz kaynakların tespit ve yönetim süreçleri gerçekleştirilmektedir. [Taşınır Mal Yönetmeliği](#) sürecin yönetilmesinde temel düzenleme olarak kullanılmaktadır. [Hazine ve maliye Bakanlığı Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi...](#) (KBS) üzerinden taşınır malların kayıt ve yönetim süreçleri gerçekleştirilmektedir. Saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanılan KBS sistemine ilişkin sürecin verimliliğini arttırmak için nitelikli personele ihtiyaç duyulmaktadır

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13010&MevzuatTur=7&Mevzua...>

<https://sgdb.giresun.edu.tr/tr>

<https://ms.hmb.gov.tr/uploads/2019/01/6.14-TA%C5%9EINIR-MAL-...Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0.pdf>

<https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar...>

A.3.4. Süreç yönetimi

ŞSHMYO bünyesinde gerçekleştirilen akademik ve idari hizmetlere ait organizasyon

şemaları, süreç yönetimine ilişkin tanımlamalar, [görev tanımları](#) ve [iş akış şemaları](#) doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Birim İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda ŞSHMYO bünyesinde bulunan Bölümlerde kayıtlı öğrenciler doğrultusunda eğitim hizmetleri planlanmaktadır. Akademik Takvim doğrultusunda öğretim planlarında belirlenen çerçevede ders sunumlarının ilgili öğretim elemanları tarafından öğrencilere ulaştırılması mümkün olmaktadır. Akademik Takvim İlgili yılın müfredat programı Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Danışmanlık Prosedürü, Ders kayıtlanan Öğrenciler ve Danışman Listeleri, Ders Kaydı ile ilgili belgeler, Ara Sınav ve Ara Sınav Programları, Danışman Raporları, Staj Evrakları, Yarıyıl Sonu Sınav Programı gibi faaliyetler eğitim hizmetlerine ilişkin süreçlerin tanımlanmasında kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/10088...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-is-akis-semalari/10096...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/news...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim iç paydaşı, akademik ve idari personel ile mevcut ve mezun olmuş öğrencilerdir. Dış paydaş olarak ilçede bulunan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve staj süreçleri kapsamında işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlardır. Birim bünyesinde bulunan Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm ve Program Bilim Kurulları aracılığıyla Birim iç paydaş katılım süreci işletilmektedir. Birim iyileştirme çalışmaları doğrultusunda iç paydaş olan akademik personelin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik istek ve taleplerini değerlendirmeye almaktadır. Birim idari personeli yönetim kademesi ile gerçekleştirilen iş ve işlemler doğrultusunda iletişim kurabilmektedir.

Birimde akademik faaliyetlerin süreç takibinde Bölüm Başkanlıkları ile işbirliği yapılmaktadır. Stratejik paydaş olarak belirlenen ve [alt Birim Risk Koordinatörü](#) olarak görevli olan Bölüm Başkanlarıyla; [UBYS](#) ve müdürlük [e-postası](#) üzerinden iletişim sağlanmaktadır. Bu kademelenme ile Bölümlerde görevli olan öğretim elemanlarının Bölüm aidiyeti kazanması, Bölüm hakimiyetini iş ve işlemlerin gerçekleştirilme sürecine yansıtması ve Bölüm bazında yapılan planlama ile etkinlik ve verimliliğin artırılması amaçlanmaktadır. Bölüm başkanlarının geri bildirimleri dikkate alınarak, paydaş katılımı esası ile planlama süreçleri yönetim kademesinde gerçekleştirilmekte, nihai halini almaktadır.

Birim iç paydaşı olma özelliğiyle mevcut kayıtlı öğrenciler ve mezun olan öğrenciler ile üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri olan [Öğrenci İşleri Sistemi](#) ve [Mezun Bilgi Sistemi](#) aracılığıyla iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca Bölüm bazlı uygulama stajlarını değerlendirme toplantıları ile öğrencilerin iç paydaş olarak sürece dahil edilmesi söz konusu olmaktadır.

Birim dış paydaşlarıyla e-posta, telefon gibi elektronik iletişim araçlarının kullanarak,

doğrudan yüz yüze görüşmelerle temas kurarak etkileşim sağlamaktadır. Birimin bulunduğu ilçenin mevcut durumu etkileşimin dış paydaş düzeyinde planlanmasında etkili olmaktadır. Ayrıca Birimde bulunan Yazı İşleri Birim sorumluluğunda kurumlara sunulmak üzere altı aylık dönemlerle Brifing Dosyaları hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr>

<https://ubys.giresun.edu.tr/>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/contact ...>

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

2025 yılı itibariyle Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü koordinasyonu ile hazırlanan Öğrenci ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, Öğrenci ders-öğretim üyesi- program-genel memnuniyet anketleri Birim öğrencilerini kapsayacak ölçüde uygulamaya konulmuştur.

Öğrenci eğitim-öğretim süreçlerine yönelik talepleri Birim Öğrenci ve Yazı İşlerine bırakılan yazılı dilekçeler, Yüksekokul Müdürlüğü'nün e-posta hesabına iletilen talep postaları üzerinden takip edilmekte, sorun-çözüm denkleminde uygun geri bildirim, bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca 2021 yılında Birim hizmet binası içinde istek ve şikayet kutuları fiziksel olarak oluşturulmuş olup, iletilen mesajlar öncelikli olarak dikkate alınmaktadır. Ayrıca Birim uzaktan eğitim süreciyle yürütülen dersler için belirlenen [Uzaktan eğitim sorumluları](#) aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri takip edilmektedir.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birim mezun öğrencilerine ilişkin süreçler [Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi...](#) üzerinden takip edilmektedir

Kanıtlar

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

[Üniversitenin Temel Uluslararasılaştırma Politikası...](#) olan “kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği

yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamak”tır. Belirtilen hedef henüz Birim bazında bir uluslararasılaştırma süreci tanımlı olmayan ŞSHMYO Birim uluslararasılaşma politika hedefleri için yol gösterici niteliktedir. Birim bünyesinde 2022 yılı için Mevlana, Erasmus, Farabi gibi değişim programları kapsamında olan öğrenci ve öğretmelemanı bulunmamaktadır. Birim bünyesinde uluslar arası Öğrenci Ofisi ile koordinasyon sağlamak üzere görevlendirmesi olan bir öğretim elemanı bulunmamaktadır. Birimde öğrenci veya personellerin değişim programlarından yararlanmak istemesi halinde [Giresun Üniversitesi Uluslar arası Öğrenci Ofisi](https://fso.giresun.edu.tr/)’ne yönlendirilme sorumluluğu yerine getirilmektedir

Kanıtlar

<https://fso.giresun.edu.tr/>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/uluslararasılaşma-politikasi/7142...>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası eğitim-değişim programları kapsamında Birimde öğrenci ve öğretim elemanı bulunmadığı için bu doğrultuda Birime aktarılan bir kaynak söz konusu değildir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversite Uluslararasılaştırma politikaları doğrultusunda Birim çalışmalarının iyileştirilmesi gereklidir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birim bünyesinde oluşturulan programların tasarımı ve onay süreçlerinde [YÖK Meslek Yüksekokulları Program Açma Süreçleri](#) ve [GÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı MYO Bünyesinde Program Açılma Süreç Bilgisi](#) dikkate alınmaktadır Birim bünyesinde bulunan [Program ve Bilim Kurullarının](#) yazılı teklifi, sürdürülebilir bölgesel kalkınma hedefleri ve ihtiyaç bildirimleri doğrultusunda YÖK mevzuatına uygun olacak şekilde program tasarım süreçleri işletilmektedir. Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu teklifi, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve Program/Bölüm açılmasına ilişkin başvuru dosyası Rektörlük makamına sunulmaktadır. Başvuru süreçlerine mevzuata uygun diğer süreç takip süreçleri izlenmektedir.

Program tasarımları konusunda Bölüm Kurullarından gelen iç paydaş talepleri öncelikli olarak değerlendirilmekte, uygulama süreçleri ilerletilmektedir. Program tasarım süreçlerinde Birim bünyesinde katılımçılık ve kapsayıcılık koşulları gerçekleştirilen yüz yüze-odak grubu görüşmeleri doğrultusunda sağlanmaktadır. Tasarlanan programlar için mevcut insan kaynağından faydalanmak hedefiyle; program hakkında iç paydaş olan öğretim elemanlarıyla

yapılan yüz yüze görüşmeler sonucunda oluşan ortak kanaatlere ilişkin toplantı raporları oluşturulmuş, Rektörlük ve ilgili Daire Başkanlıklarının bilgisine sunulmuştur.

Birim bünyesinde sunulan dersler Birim akademik personelinin iç ve dış paydaş bilgisine sunduğu [ders izleme formlarına](#) uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Yarıyıl başlangıçlarında ilgili ders sorumluları tarafından teslim edilen formlar doğrultusunda dersler sunulmakta, sınav süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte ders programı, sınav programı planlamaları Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlıkları koordinasyonu ile gerçekleştirilmekte; süreçte yönelik iş ve işlem tanımlamaları EBYS üzerinden sorumlularla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr>

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/...>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program bazında ders dağılımında, ŞSHMYO görevli olan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü sorumlulukları dikkate alarak planlama yapılmaktadır. ŞSHMYO bünyesinde yer alan ders bilgi paketleri birim resmi web sitesinde "[Ders Kataloğu](#)" adı altında üniversite bilgi paketleri üzerinden ulaşılmaktadır.

Program [öğretim planlarında](#) program zorunlu ve seçmeli ders dağılımı yapılmıştır. Bu dağılımda birim seçmeli ders havuzu aracılığıyla alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, farklı disiplinlerin tanınması, toplumsal farkındalığı sağlamaya yönelik seçmeli ders seçenekleri oluşturulmaktadır. Birim 2025 İdari Faaliyet Raporunda [Birim seçmeli ders listesine](#) yer verilmektedir.

Birim bünyesinde ders veren öğretim elemanlarından öğrenci işleri sistemine haftalık ders konularını ve kazanımlarını işlemeleri üzerine bilgilendirme yapılmaktadır. Bu yolla hem öğrencilerin ders takibi yapabilmesi sağlanmakta hem de ders bilgi paketi ve ders konuları uyumunun yarıyıl başlarında öğretim elemanları tarafından kontrolü sağlanmaktadır. Kesinleştirilen ders dağılımları seçmeli ve zorunlu ders dengesi dikkate alınarak Yüksekokul Kurulu tarafından değerlendirilmekte, uygulama süreçlerine yönelik karar alınarak yürütme süreci başlatılmaktadır.

Birim bünyesinde örgün ve uzaktan eğitim yöntemiyle verilecek dersler; Birim Bölüm Başkanlıklarından gelen taleplerin Birim Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülerek Yüksekokul Müdürlüğü'ne komisyon karar yazılarının ulaştırılmasıyla belirlenmektedir. [UZEM aracılığıyla sunulan derslere](#) ilişkin bilgiler UZEM ders sayfasında öğrencilere duyurulmakta, ders etkinlik raporlarıyla süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir.

2022 yılı ders dağılım dengesinin iyileştirilmesi için uygulama eğitim veren İlk ve Acil Yardım Programında alanında uzman eğitimcilerin görevlendirme yoluyla uzmanlık eğitimini öğrencilere aktarması yoluna gidilmiştir.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr>

<https://uzem.giresun.edu.tr/>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program bazında ders dağılımında, ŞSHMYO görevli olan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü sorumlulukları dikkate alarak planlama yapılmaktadır. ŞSHMYO bünyesinde yer alan ders bilgi paketleri birim resmi web sitesinde "[Ders Kataloğu](#)" adı altında üniversite bilgi paketleri üzerinden ulaşılmaktadır. Program [öğretim planlarında](#) program zorunlu ve seçmeli ders dağılımı yapılmıştır. Bu dağılımda birim seçmeli ders havuzu aracılığıyla alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, farklı disiplinlerin tanınması, toplumsal farkındalığı sağlamaya yönelik seçmeli ders seçenekleri oluşturulmaktadır. Birim 2025 İdari Faaliyet Raporunda [Birim seçmeli ders listesine](#) yer verilmektedir.

Birim bünyesinde ders veren öğretim elemanlarından öğrenci işleri sistemine haftalık ders konularını ve kazanımlarını işlemleri üzerine bilgilendirme yapılmaktadır. Bu yolla hem öğrencilerin ders takibi yapabilmesi sağlanmakta hem de ders bilgi paketi ve ders konuları uyumunun yarıyıl başlarında öğretim elemanları tarafından kontrolü sağlanmaktadır. Kesinleştirilen ders dağılımları seçmeli ve zorunlu ders dengesi dikkate alınarak Yüksekokul Kurulu tarafından değerlendirilmekte, uygulama süreçlerine yönelik karar alınarak yürütme süreci başlatılmaktadır.

Birim bünyesinde örgün ve uzaktan eğitim yöntemiyle verilecek dersler; Birim Bölüm Başkanlıklarından gelen taleplerin Birim Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülerek Yüksekokul Müdürlüğü'ne komisyon karar yazılarının ulaştırılmasıyla belirlenmektedir. [UZEM aracılığıyla sunulan derslere](#) ilişkin bilgiler UZEM ders sayfasında öğrencilere duyurulmakta, ders etkinlik raporlarıyla süreç yönetimi gerçekleştirilmektedir.

2022 yılı ders dağılım dengesinin iyileştirilmesi için uygulama eğitim veren İlk ve Acil Yardım Programında alanında uzman eğitimcilerin görevlendirme yoluyla uzmanlık eğitimini öğrencilere aktarması yoluna gidilmiştir.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr>

<https://uzem.giresun.edu.tr/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, üniversite ders kataloğunda ilan edilmiştir. 2025 yılında öğretim elemanlarından alınan [ders izleme formları içinde ders kazanımlarına](#) yer verilmiş; Birim web sitesine eklenerek ders kazanımlarının görünürlük alanı genişletilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyum sonuçlarının izlenmesi için geliştirilmiş bir süreç Birimde mevcut değildir. Birim bünyesinde bulunan Eğitim-Öğretim Komisyonu görev tanımlaması doğrultusunda; mevcut programların kazanım ve amaç ilişkisi yönünden izleme çalışmasının yapılması gelecek dönem planlamaları arasında yer almaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

ŞSHMYO bünyesindeki önlisans programlarının iş yükü tanımlamasında, AKTS hesaplamaları yapılmaktadır. Akademik Kredi Transfer Sistemi (AKTS) öğrenci merkezli, öğrencinin iş yüküne dayalı bir kredi sistemidir. Bu sistemde, öğrencinin ders başarısını sağladığının göstergesi olarak ders için yapmış olduğu çalışmaları (teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, sınav, ödev gibi) kapsayan bir hesaplama ile kazanımların ölçümü yapılmaktadır. Önlisans eğitimi veren meslek yüksekokulları TYYÇ kapsamında 5. düzeyde yer almakta, iki yıl süreyle eğitim verilen bu düzeyde toplam AKTS kredisi 120, toplam öğrenci çalışma yükü 3000 saat (1 AKTS=25 Saat). Bu genel hesaplama çerçevesinde öğrencilerin eğitim süreçleri bölüm müfredatları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Program [öğretim planları](#) öğrencilerin Öğrenci İşleri Sistem ve bağlı oldukları Birim web sitesinde paylaşılmaktadır.

3+1 eğitim modeli çerçevesinde öğrencilerin staj süreçleri [Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların işyükü programın toplam iş yüküne dahil edilmemektedir. Bu süreçte standart [staj formları](#) kullanılmasına öncelik verilerek iş ve işlemlerde etkinlik ve verimlilik sağlanması amaçlanmaktadır.

3+1 eğitim modeli çerçevesinde öğrencilerin staj süreçleri başlamadan önce staj süreçlerini takip edecek akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Toplantılar kapsamında [Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj... Yönergesi](#) içeriği hakkında bilgilendirme yükümlülüğü yerine getirilmektedir. Program derslerinin AKTS hesaplamaları TYYÇ çerçevesinde önlisans düzeyindeki programlarda dönem başına 30 AKTS olacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilere iş yükü hesaplama sürecinde iş yükü anketi yapılmamaktadır. Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirdikleri uygulama ve stajların geri bildirimini almak üzere iş yükü anketi düzenlenmemektedir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-...>

<29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C...>

%C3%B6nergeler/Staj_Yoenergesi.PDF

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/dokumanlar/2739 ...>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri bilgi ve becerilerin kazanım düzeylerini tespit etmeye yöneliktir. Program derslerinin içeriğine bağlı olarak yazılı (ara sınav, final) ve sözlü sınav, ödev, proje gibi değerlendirme yöntem ve tekniklerinden alınan sonuçlara göre başarı puanlaması yapılmaktadır. ŞSHMYO kapsamında gerçekleşen eğitim-öğretim süreçleri ve bu süreçlere ilişkin ölçme değerlendirmeler [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#) Çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Birim bünyesinde öğretim planlarına uygun olarak sunulan derslerin sunulma yöntemi, yeri ve saati, ders kaynakları, haftalık ders konuları ve kazanımları gibi temel hususları [içeren ders](#)

[bilgileri](#) öğrencilere ve Birim yönetimine sunulması sağlanmakta ve süreç izlenmektedir. İlgili derslere ait güncel bilgilere Birim web sitesinde yer almaktadır.

Birim bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitim faaliyetleri Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nin Birim bilgilendirme ve koordinasyon süreçleriyle gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte merkezin uygulama süreçlerini iyileştirmek üzere hazırladığı eğitim videoları ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğretim elemanı kontrolünde gerçekleşmesini sağlamaktadır. Uzaktan eğitim sisteminde gerçekleştirilen sınavlarda, Birim bünyesinde hazırlanan [sınav programları](#) Birim resmi web sitesinde ilan edilmektedir. Öğrenciler bu programa uygun olarak sınav takibi yapabilmektedir. Birim bünyesinde gerçekleştirilen akademik Kurul Toplantılarında Bölüm bazlı talepler Yüksekokul Müdürlüğü tarafından değerlendirmeye alınmakta; çözüm yol ve yöntemleri üzerine ilgili kurum ve kuruluşlarla iletişim kurulmaktadır. Birim bazında yıllar itibariyle kontenjan durumları ve yerleşen öğrenci sayıları dikkate alınarak mevcut durum değerlendirmesi yapılmaktadır. Birim Kıyaslama Raporu raporun ilgili kısımlarında kanıt olarak verilmiştir.

Bölüm/Program başkanlıklarının ders planlama süreçlerine yönelik talepleri izleme sürecinde değerlendirmeye alınmaktadır. Yeni ders açma talepleri, mevcut ders sunum süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik talepler öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Birim bünyesinde bulunan Bölüm/Programların kontenjan durumlarına ilişkin öneriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonu ile Rektörlük makamına sunulmaktadır. Birim bünyesinde yer alan programların kontenjan önerilerinde YÖK mevzuatına uygun olarak usul ve esas takibi gerçekleştirilmektedir. Birim mevcut kontenjan ve öğrenci sayısı bilgisi ve kontenjanlara yönelik yıl bazlı öğrenci sayısı değişiklikleri bir değerlendirme kriteri olarak dikkate alınmaktadır. Kontenjan ve yerleşen öğrenci durumu karşılaştırması için [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İstatistikleri](#) düzenli olarak takip edilmekte, incelenmektedir. Birim bünyesinde 2022-2025 Yılı Güz dönemi başlangıcında Bölüm Toplantısı Yüksekokul Müdürlüğü tarafından planlanmıştır. Planlama kapsamında Bölümlerin yarıyıl içinde öğretim elemanlarıyla toplantılar düzenleyerek program ve ders öğrenme kazanımlarını takip etmesi konusunda farkında bir süreç izlenmesi hususu paylaşılmıştır. Gelecek dönem planlaması olarak Yarıyıl sonunda yarıyıl sonu program öz değerlendirme raporlarının Bölüm Başkanlıklarından talep edilerek Birim program izleme süreçlerinin parçası olarak dikkate değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Programları izlenmesi kapsamında 2025 yılına özgü bir diğer durum BÖDR içinde farklı baliıklarda atıf yapılan [Üniversite memnuniyet anketleridir](#). Anketler aracılığıyla Programlar ve derslere ilişkin paydaş geri bildirimlerini almak, mezun öğrenciler dahil mümkün olmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&Mevzua...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/final-sinav-takvimi/1...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve standart uygulamalarla sürdürülmesi için

2025 yılı içinde de planlama çalışmaları yapmıştır

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

ŞSHMYO bünyesinde eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğini arttırmak öncelikli faaliyetler arasındadır. Bu doğrultuda akademik yılbaşlarında Birim öğretim planları incelenmektedir. Birim bünyesinde yer alan dersliklerin mevcut durumunun iyileştirilmesi, sağlık ve bilgisayar laboratuvarlarının geliştirilmesi, akademik ve idari personelin bireysel çalışma alanlarının iyileştirilmesi, teknolojik ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi süreçlerinde öğrenme kaynakları ve uygulama alanlarında verimlilik sağlanması amaçlanmaktadır.

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetm...](#) uygun olarak teorik ve uygulamalı derslere katılım hususu takip edilmektedir.” Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70’ine, uygulamalı derslerin ise en az %80’ine devam etmiş olması gerekir. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde, devam şartının aranıp aranmayacağı ilgili kurulca belirlenir.“ Uygulamalı derslerin etkin takibini gerçekleştirmek üzere ders programı planlaması öğrenci verimliliğini sağlayacak şekilde yapılmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanları kablolu ve kablosuz internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Öğrenciler danışmanları aracılığıyla eğitim süreçlerine yönelik soru ve bilgi taleplerini karşılayabilmektedir. Öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmasına yönelik ders seçebilme imkanı mevcuttur. Öğrenciler öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Ayrıca UZEM üzerinden mesajla, Öğrenci işleri sistemi üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir.

2020-2021 akademik yılı Bahar Dönemi mücbir sebep olan küresel salgın varlığı nedeniyle uzaktan öğretim yöntemine uygun olarak planlanmıştır. 2021-2022 Akademik Yılı güz döneminden itibaren Ders sunulma yöntemi olarak örgün eğitime geçilmiş yüz yüze eğitime uygun ders programları oluşturulmuştur. Ders planlamaları üniversite senato kararı ve bu doğrultuda belirlenen Akademik Takvimler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte YÖK uygulama esasları çerçevesinde Birim bünyesinde örgün ve uzaktan eğitim eş zamanlı entegrasyonu sağlamak üzere Teorik içerikli müfredatı olan [Programların derslerinin %40 oranında Uzaktan eğitim yöntemiyle verilmesi...](#) mümkün olmuştur. Üniversite UZEM Birimi ile Birim UZEM sorumlusu akademik ve idari personel ile etkili iletişim süreçlerini gerçekleştirmiştir.

Birim bünyesinde sunulan uygulamalı eğitimlerdeki öğrenci sayısı fazlalığı dikkate alınarak derslerin guruplara ayrılarak gerçekleşmesi Öğrenci merkezli eğitim uygulaması olarak hayata geçirilmiştir. Birim bünyesinde uygulamalı eğitim veren Programlarda alanında uzman eğitimcilerin görevlendirme yoluyla uzmanlık eğitimini öğrencilere aktarması yoluna

gidilmekte; Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemi hayata geçirilmektedir. Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&Mevzua...>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birim bünyesinde yer alan programlar sunulan derslere yönelik ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları gerçekleştirmektedir. Ayrıca uygulama eğitim süreçleri bulunan tıbbi hizmetlere ilişkin eğitim hizmeti sunan programlar sağlık laboratuvarlarını kullanarak uygulama sınavları gerçekleştirmektedir. Dönem dersleri için hazırlanan ders izleme formu üzerinden öğrenciler ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik bilgilendirilmektedir. Yapılan bilgilendirmeler doğrultusunda gerçekleşen sınavlar ile öğrencilerin başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar alınmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme süreçlerini yürüten kişiler başarı değerlendirmelerini Üniversite mevzuatına uygun olarak işletilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim... ve Sınav Yönetmeliği Md. 19](#) kapsamında sınav esasları ve düzeni belirlenerek gerçekleştirilmektedir. Sınavlar ilgili yönetim kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde düzenlenerek, öğrencilerin sınavlarına sınav programlarında gösterilen yer ve zamanda girmesine yönelik düzenleme yapılır. Öğrencilerin sınav yer, saat, tarih bilgisini gösteren sınav programları Birim resmi web sayfasında süresine uygun olarak yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&Mevzua...>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetm...](#) 4/1 kapsamında "Üniversiteye bağlı yükseköğretim programlarına; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yerleştirilen öğrenciler ile özel sınavlarla kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır." Birim bünyesinde 2021 yılında yatay geçiş talebiyle gelen öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı süreçleri Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu sorumluluğu ve koordinasyonu ile gerçekleştirilmiştir. [Birim iş akışı için oluşturulmuş standart öğrenci formları...](#) kullanılarak öğrencilerin önceki öğrenme süreçlerinin tanınmasına ilişkin talepleri Birim formları aracılığıyla Birim öğrenci işleri birimi tarafından teslim alınarak incelenmek üzere Eğitim-Öğretim Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonun yaptığı ders muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin karar Yüksekokul Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek öğrencilerin talepleri sonuçlandırılmıştır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&Mevzua...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-is-akis-semalari/10096...>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birim bünyesinde mezuniyet sürecinin başlaması ve öğrencilerin diploma almaya hak kazanması için [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav... Yönetmeliği md. 26](#) kapsamında yer alan temel şartların sağlanması, usul ve esasların gerçekleşmesi gereklidir.

Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olmaya hak kazanmaktadır. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir. Yüksekokuldan mezun olan öğrencilere diplomalarının yanı sıra İngilizce bir diploma eki verilerek mezunların aldıkları eğitimin diğer ülkelerde tanıtılması amaçlanmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş öğrenci kabullerinde [Yükseköğretim Kurumları Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Aras... Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına...](#) hükümleri dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&Mevzua...>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&Mevzua...>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Öğrenme ortamının verimliliği ve erişilebilirliği için Birim içinde personel ve öğrencilere internet erişim hizmeti sunulmaktadır. Birim bünyesinde eğitim hizmetleri kapsamında kullanılan [teknolojik araçlar](#) öğrenme ortamının verimliliği artırma özelliği taşımaktadır.

ŞSHMYO kapsamında bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane kapsamında basılı kaynaklara açık erişim sağlanması mümkündür. Bunun dışında dijital kaynak taraması yapılabilmesi için kütüphane içerisinde bilgisayar bulunmaktadır. Birim kütüphanesinde yer alan kaynaklar dijital ortamda kayıt altında değildir. Bilgisayar ve internet altyapısından faydalanılarak [üniversite kütüphanesi](#) veri tabanında yer alan dijital kaynakların taraması yapılabilmektedir. [Birim kütüphanesine](#) üye olan akademik, idari personel ve öğrenci bulunmamaktadır. 2025 yılı Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirilmesi hedefiyle Birim Kütüphane Komisyonu tarafından iyileştirme çalışması yapılmıştır. Yapılan iyileştirmelerle öğrencilerin Birim kütüphanesinden faydalanabilmesi mümkün olmuştur. Kütüphane kapsamında 275 basılı kaynak açık erişime sunulmuştur. Bunun dışında dijital kaynak taraması yapılabilmesi için kütüphane içerisinde bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphanede dijital olarak taranmış, elektronik olarak kullanıma açık, e-kitap veya e-dergi niteliğinde kaynak bulunmamaktadır. Birim kütüphane personeli sorumluluğunda hafta içi çalışma saatlerinde açık olan kütüphanede öğrenciler, bireysel ve grup çalışması yapmak üzere bulunmaktadır. Bilgisayar ve internet altyapısından faydalanılarak üniversite kütüphanesi veri tabanında yer alan dijital kaynakların taraması yapılabilmektedir. Birim kütüphanesine üye olan akademik, idari personel ve öğrenci bulunmamaktadır. 2022 - 2025 Akademik yılı güz yarıyılı eğitim faaliyetleri kapsamında kütüphane faaliyetleri kısmi zamanlı çalışan öğrenciler

ve kütüphane sorumlusu personel aracılığıyla sürdürülmektedir.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/>

<https://kddb.giresun.edu.tr/>

B.3.2. Akademik destek hizmetler

ŞSHMYO bünyesinde bulunan akademik danışmanlara ait bilgi [Birim resmi web sitesinde](#) yer almaktadır. Ayrıca öğrenci işleri sistemi üzerinden öğrenciler danışman bilgisine ulaşabilmektedir. [Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav... Yönetmeliği Md. 16.](#) göre öğrenci danışmanlık süreçleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; " Her öğrenciye, bu Yönetmelik hükümlerine uygun bir akademik program izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtılır. Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim/ana sanat dalı başkanları veya program danışmanları tarafından önerilir ve birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, bu fıkra da yer alan şekilde ve geçici olarak bir öğretim üyesi/görevlisi görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

Öğrenciye atanan danışman, öğrenci mezun oluncaya kadar değiştirilmez. Ancak; zorunlu hallerde ve/veya danışman veya öğrencinin değişiklik isteği halinde, bölüm başkanının/program koordinatörünün görüşüyle ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınmak suretiyle danışmanı tarafından belirlenir. Öğrencinin, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenlemesi ve derslerin kesinleşmesi için danışmanı tarafından onaylanması gerekir. Öğrenci tarafından yapılan ders seçme işleminin danışman tarafından onaylanmaması nedeniyle kayıt yenilemenin yapılamamasından danışman sorumludur." Öğrencinin, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenlemesi ve derslerin kesinleşmesi için danışmanı tarafından onaylanması gerekir. Öğrenci tarafından yapılan ders seçme işleminin danışman tarafından onaylanmaması nedeniyle kayıt yenilemenin yapılamamasından danışman sorumludur. Bu süreçler [Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#) doğrultusunda takip edilmektedir.

Kanıtlar

[Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sosyal alanlar kapsamında Şebinkarahisar Yerleşkesi içinde 1 (Bir) kafeterya, 2 (İki) kantin;

toplam alanı 850 m² olan basketbol, voleybol ve futbol sahası bulunmaktadır [2025 Birim Faaliyet Raporu](#) ulaşılabilmesi mümkündür. [Yerleşke içerisinde, T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar... Genel Müdürlüğü'ne](#) ait 294 ğrenci kapasiteli Milli Piyango erkek yurdu, 220 ğrenci kapasiteli şebinkarahisar Kız ğrenci yurdu bulunmaktadır. Ayrıca 2500m² amfi tiyatro, ile halkı, dernek ve hayırsever iş adamlarının katkıları ile yapılan yurt binası, kaba inşaat olarak duran lojman - misafırhane inşaatı ve cami bulunmaktadır. Yurtlarda yatak sayısı 2 (iki) ile 8 (sekiz) arasında değişen odalardan oluşmaktadır. Tüm yurtlarda merkezi ısıtma ve sıcak su imkânı bulunmaktadır. Öğrencilere sabah ve akşam öğünlerinde yemek hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca ğrencilerin çalışma odaları bulunmakta; internet, kantin, çamaşır yıkama hizmetleri sağlanmaktadır. Yüksekokul bünyesinde toplam 22 (Kırk beş) masaüstü bilgisayar, 8 (sekiz) taşınabilir bilgisayar, şSHMYO toplam 10 dersliğe ek olarak ders uygulamalarını gerçekleştirmek üzere 2 (İki) adet Laboratuvar bulunmaktadır. Toplam 50 (Elli) ğrenciye eğitim hizmetinin sunulmasını sağlayan Eğitim Laboratuvarı teknolojik altyapı ve donanım yeterliliğine sahiptir. İlk ve Acil Yardım Programında sunulan derslerin uygulama süreçlerini gerçekleştirmek üzere toplam 50 (Elli) ğrenci kapasiteli bir sağlık Laboratuvarı Birim kapsamında eğitim alanları içerisinde yer almaktadır. 2025 yılında Birim bünyesinde konferans salonu, toplantı salonu ve etüt alanı oluşturulmuştur

Kanıtlar

<https://www.kykyurtlar.com/sebinkarahisar-ogrenci-yurdu-54613-kyk-yurd...>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

şSHMYO bünyesinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin destek almasını sağlamak, bilgilendirme ve yönlendirme yapılarak Engelsiz niversite çalışmaları kapsamında talebini Yüksekokul Müdürlüğüne ileten öğrencilere özgü çözüm temelli süreçler işletilmektedir.

Giresun niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği Md. 16 kapsamında Birim ğretim elemanları tarafından öğrencilere danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Birim bünyesinde bulunan 2 aktif, akademik programla akademik danışmanlık desteği sağlamaktadır. Birim bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti sunmak üzere bir birim bulunmamaktadır. Ancak ğrencilerimizin psikolojik destek talebi veya tespiti halinde; Giresun Üniversitesi [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) tarafından sunulan hizmet portalına yönlendirme yapılmaktadır. Program bazında belirlenen Akademik danışmanlar, öğrencilerle eğitim süreçleriyle ilgili olarak iletişim kurmakta, bilgilendirme süreçleriyle öğrencileri desteklemektedir. Birim bünyesinde faaliyet gösteren Burs Komisyonu alışmaları 2022-2025 akademik yılı güz yarıyılında da devam etmiştir.

Kanıtlar

<http://eub.giresun.edu.tr/>

<https://pdrmr randevu.giresun.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

ŞSHMYO bünyesinde bulunduğu [Şebinkarahisar yerleşkesi sosyal donatı alanlarının...](#) oluşturulmasını sağlayacak yeterlilikte fiziki alana sahiptir. Ancak Birim bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulmuş olan bir spor faaliyet alanı bulunmamaktadır. Birim tarafından desteklenen sportif faaliyetler destekleme ölçüsünde görünür değildir. Öğrencilerin sosyal yönden desteklenmesini sağlayacak alanların yerleşke içerisinde yapılandırılması için gerekli talepler hem Üniversite ilgili Birimleriyle hem de ilçede bulunan dış paydaşlarla desteklenmesi yönünde bildirilmiştir.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/geleneksel-ha...>

[https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/announcements ...](https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/announcements...)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

ŞSHMYO bünyesinde eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri; [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#), [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin... Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#) vb. yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

ŞSHMYO bünyesinde 7 Öğretim elemanı görev yapmaktadır. Öğretim elamanlarının 2 (İki) kadın, 5 (Beş) erkek olacak şekilde cinsiyet dağılımı söz konusudur. Yıllar itibariyle personel sayıları değişmiştir. Bir öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, 61; ders veren kadrolu öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması, 30'dır. Programların faaliyetlerinin yürütülmesi için yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığı durumlarda, yarı zamanlı veya ders saati ücretli öğretim elemanlarından destek alınabilmektedir ([2547 sayılı Kanunun 31. maddesi](#)). Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31' inci 34' üncü ve 40'inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm ...>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf ...>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

ŞSHMYO ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi ön planda tutulmaktadır. Bu bağlamda eğitim-öğretim kadrosunun lisans ve/veya lisansüstü çalışma alanları ve özgeçmişleri doğrultusunda ders planlaması yapılmaktadır. Bölüm kurullarından gelen alanında uzman meslek elemanı ihtiyacını karşılamak üzere, uzmanlık alanı örtüşen meslek elamanları ders vermek üzere öğretim elemanı olarak seçilmekte, dersi vermek üzere görevlendirilmektedir. Ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının Birime

yaptığı başvurular ve özgeçmiş bilgileri değerlendirilmektedir. Görevlendirme talep yazılarına ilişkin kanıtlar raporun ilgili kısımlarında sunulmuştur. Yapılan görevlendirmelerin program ve öğrenci kazanımlarına etkisini ölçmeye yönelik bir izleme süreci henüz oluşturulmuş değildir.

Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla bir izleme (performans izleme ve değerlendirme sistemi, öğrenci memnuniyet anketi gibi) Birimimiz tarafından uygulanmamaktadır. Bu ve benzeri mekanizmalarının mevcut olmaması Birim eğitim performansının aktif takibi süreçlerinin etkinliği üzerinde negatif etki oluşturmaktadır.

Birim bünyesinde yer alan akademik personelin yıl içerisinde sunduğu dersler ve ders takip motivasyonları ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından izlenmekte; izlemeye ilişkin yazılı bildirimler Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilmektedir. BÖDR içerisinde bilgisi paylaşılan Ders bilgi paketleri, EBYS üzerinden kurumlara yapılan ders sorumlusu talep yazıları, Ders /izleme formu örneği, yıl içerisinde gerçekleştirilen akademik çalışma bildirimi, program öz değerlendirme raporları, birim komisyonları çalışma raporları, birim akademik kurul toplantı raporları, birim iç ve dış paydaş toplantı raporları, Öğrencilerin Yüksekokul Müdürlüğüne takip ettiği derslerle ilgili yazılı bildirimler, CİMER bildirimleri, dönem içinde sunulan dersler kapsamında gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal etkinlikler öğretim yetkinliği sürecinde Birim izleme araçları olarak dikkate alınmaktadır

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı De...](#)

[BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi...](#) doğrultusunda Birim öğretim elemanları desteklenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; Yurt içi-yurt dışı kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb. etkinliklere katılım teşvik edilmektedir. Talep edilmesi halinde bilimsel etkinliklere katılım süreçlerine ilişkin süreç takip edilmekte; yurt içi-yurt dışı bilimsel etkinliğe katılım için görevlendirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmeli...Y%C3%B6nergeler/BAP_Yonergesi_yeni.pdf

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Program öğrenci ve öğretim elemanlarının birlikte bir proje hazırlamasını sağlayacak teşvik politikaları desteklenmekte olup, Birim ders havuzunda bulunan "Araştırma Yöntem ve Teknikleri" derslerinde isteyen öğrencilerin eğitim aldıkları toplumsal coğrafyaya katkısını sağlamak üzere dönem derslerini alan araştırması şeklinde planlayabilmesi desteklenmektedir. Mevcut durumda eğitim-öğretim hizmetlerinin araştırma süreçleri ve toplumsal katkıyla

ilişkisi kurulmaktadır. 2021 yılında BÖDR kapsamında belirtilen aşağıda belirtilen 2023 yılı hedefleri henüz gerçekleştirilememiştir.

- Birim bünyesinde Proje yazma etkinliklerinin iç ve dış paydaş katılımına açık olacak şekilde düzenlenmesi,
- Birim bazında sürekli eğitim merkezleri (SEM) kurulması; SEM aracılığıyla; Eğitim faaliyetlerine kurum dışından öğrencilerinde katılımı sağlanarak alana dönük bir eğitim merkezi profili oluşturulması,
- SEM de eğitim vermek üzere mevcut öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesinde sürece katkı sağlanması, bu yolla kurumsal kaynak kapasitesinin toplumsal katkıya dönüşmesinin mümkün olacağı,
- Program öğrenci ve öğretim elemanlarının ortak çalışmalarıyla sertifika programları düzenlemek, bu kapsamda birim insan kaynağından faydalanılmasını sağlamak,

TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansları Bakanlık Çağrılar çerçevesinde öğretim elemanlarının proje hazırlamasını teşvik edecek bir değerlendirme sisteminin oluşturulması,

- Programlar arası İşbirliği temelinde hazırlanan interdisipliner çalışmaların öncelikli olarak desteklenmesi Proje yazma etkinlikleri düzenlenmesi için gerekli altyapı çalışmalarının oluşturulması,
- Öğretim elemanlarının akademik yayın performansını desteklemek ve mevcut akademik faaliyetlerin verimliliğinin arttırmak,
- Ulusal ve uluslararası endekslerde taranacak nitelikte yayın sayısının nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesini sağlayacak süreçleri planlamak.
- Birim fiziksel ve teknolojik altyapısını geliştirmek.
- Araştırma projelerinin toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamaya yönelik bilinç ve farkındalık oluşturmak.

Birim bünyesinde belirlenen araştırma politikası hedeflerinin gerçekleşme durumunun takip edilebilmesi için Birim bünyesinde Bilimsel Araştırma ve Proje Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon aracılığıyla araştırma hedeflerine ilişkin gösterge belirlenmesi ve belirlenen bu göstergeler doğrultusunda önlem politikalarının belirlenmesi amaçlanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

ŞSHMYO bünyesinde araştırma faaliyetlerinin takibini gerçekleştirmek üzere bir araştırma ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Birim bünyesinde hazırlanan projelerin araştırma ve geliştirme süreçlerine entegrasyonu [Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri... Otomasyonu \(BAP\)](#) gibi araştırma merkezleri ile gerçekleştirilmektedir.

ŞSHMYO ders uygulamalarını gerçekleştirmek üzere 2 (İki) adet Laboratuvar bulunmaktadır. Toplam 50 (Elli) öğrenciye eğitim hizmetinin sunulmasını sağlayan Eğitim Laboratuvarı teknolojik [altyapı ve donanım yeterliliğine](#) sahiptir. Birim bünyesinde araştırma kaynaklarının fiziki altyapısını geliştirme süreçleri devam ettirmektedir. Birim bünyesinde 36 (Otuz altı)

masa üstü bilgisayar eğitim ve akademik amaçlı kullanılmaktadır.

Birimde görevli akademik personelin iç ve dış paydaşlarla işbirliğini sağlamaya yönelik talepleri Yüksekokul Müdürlüğü tarafından değerlendirilmektedir. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara davet yazısını Müdürlüğe sunan personele işbirliği ve katılım sürelerinde bulunabilmesi için izin tanımlanmaktadır.

Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu Birim resmi web sitesinde bağlantı bilgisi ile yer almaktadır. Birim bünyesinde araştırma projesi hazırlamak isteyen öğrenci ve öğretim elemanlarının BAP otomasyonuna yönelik bilgi talepleri, gerekli yönlendirmeler ve duyurular bu sayfa üzerinden yapılmaktadır. ŞSHMYO personeli

Kanıtlar

<https://bap.giresun.edu.tr/>

[https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/10090 ...](https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/10090...)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

ŞSHMYO önlisans düzeyinde, TYYÇ 5. Düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği meslek yüksekokuludur. Birimde lisansüstü eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmemektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

ŞSHMYO bünyesinde görevli olan öğretim elemanlarının sahip olduğu yetkinliklerin ilgili mevzuat çerçevesinde tespiti yapılmaktadır. [Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nın](#) personel alım süreçleri ve personel yönetim süreçlerinde uygulamakta olduğu yasal düzenlemeler çerçevesinde Birim akademik alımları, atama ve yükseltme kriterleri uygulama süreçleri işletilmektedir.

Birime özgü belirtilen izleme yöntemi dışında yıl içinde gerçekleştirilen çalışmaların izlenmesine yönelik bir performans ölçme ve değerlendirme süreci geliştirilmesi gerekli görülmektedir.

Bölümlere yapılan bilgilendirmeler ve elde edilen bilgiler Birim İdari Faaliyet Raporlarına eklenmekte, hem birim tarafından hem de kamuoyu tarafından görünürlüğü sağlanmaktadır. ŞSHMYO bünyesinde bulunan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik (Kongre, konferans, sempozyum, çalıştay, panel gibi) katılım süreçleri desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğine yönelik tüm süreçlerde ilgili mevzuat arşivinden

[Kanunlar](#), [Yönetmelikler](#), [Yönergeler](#) faydalanılmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

ŞSHMYO bünyesinde Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar, Kurumun dahil olduğu araştırma ağları,

kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar, Paydaş geri bildirimleri, Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://pdb.giresun.edu.tr/>

[https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/kanunlar/2536 ...](https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/kanunlar/2536...)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda her yılın sonunda bölümlerden düzenli olarak görüş alınarak hazırlanan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. “Şebinkarahisar SHMYO 2025 Yılı Faaliyet Raporu”nda, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları toplu bir şekilde tablolar halinde gösterilmiştir.

Kanıtlar

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/10090...>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri, yalnızca “[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi...](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Öğretim elemanlarının/araştırmacıların performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ile gerçekleştirilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

[Giresun Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası...](#): "Giresun Üniversitesi; eğitim-öğretim ve araştırma- geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve

önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetten bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir." şeklindedir.

Üniversite toplumsal katkı politikası doğrultusunda ŞSHMYO, eğitim-öğretim hizmetleri doğrultusunda ortaya çıkan katma değerın ilçenin sürdürülebilir kalkınmasına katkısını hedeflemektedir. Bu doğrultuda gerçekleşen tüm faaliyetlerin iç ve dış paydaşların katılımını sağlayacak kapsayıcılıkta olmasına öncelik verilmektedir. ŞSHMYO [İç ve Dış paydaş listesi](#) doğrultusunda katılım süreçlerinde yer almasına, yönetim esaslı toplumsal kalkınma adımlarının atılmasına öncelik verilmektedir. Birim toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler ve görevler tanımları Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenmiş, kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu tanımlamalarda komisyon çalışmaları ön plana çıkarılmıştır.

2025 yılında Öğrencilerin toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincini güçlendirmeye yönelik faaliyetlere katılım ve koordinasyon desteği ŞSHMYO tarafından sağlanmış, kanıtlar faaliyet raporunun 32. sayfasından 40. sayfasına kadar olan kısımda yer almaktadır. 2025 yılında gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki linkte web sayfamızda paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-politikasi/7141 ...>

<https://sebinshmyo.giresun.edu.tr/>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezi gibi bir organizasyon yapısı Birim bünyesinde bulunmamaktadır. ŞSHMYO organizasyonu ile 2025 yılında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi bulunmamaktadır. Yukarıda belirtilen çalışmalar dışında Birimde yer alan Bölümlerin organizasyonu ile bilimsel bir etkinlik gerçekleştirilmemiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır. Bu durum Yüksekokulumuzun geliştirilmesi gereken yönüdür. Mezun öğrencilerimizin akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilirdiği bir sistem olan “Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi” üniversitemizde hayata geçirilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sitesinde “Mezunlar” sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Fakat bu sistemin işlevselliği ve etkin kullanımı tartışmaya açıktır. Çünkü bu konuda Yüksekokulumuzda henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilememiştir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce ikinci defa kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiştir. ŞSHMYO 2025 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) ve ŞSHMYO 2025 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR) ikinci defa birim tarafından hazırlanma özelliği taşımaktadır.

Liderlik, Yönetim, Kalite:

Güçlü Yönler

- Akademik ve idari iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde şeffaf ve katılım esaslı süreç yönetiminin gerçekleştirilmesi,
- Birim bünyesinde kalite süreçlerinin görünürlüğünü sağlamak üzere bir komisyonun kurulmuş olması.
- Birim PUKO döngüsünün şeffaf, açık ve katılımcı süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmesi İdari personelin görev ve sorumluluk tanımları belirli olması.
- Birim akademik çalışmalarını, lisansüstü çalışmaları sürdürmekte olan insan kaynağı
- Birim akademik ve idari personele yönelik performans göstergelerinin tespit edilmemiş olması
- Kurum içinde kullanılan mevcut teknolojik araçların eğitim faaliyetlerini destekleyecek hız ve nitelikte olmaması,
- Alanında uzman ve nitelikli idari personel sayısının yetersizliği.
-

İyileştirilmesi Gereken Yönler

- Birim bünyesinde kurumsal aidiyet, imaj ve strateji yönetim süreçlerinin tüm akademik ve idari personel tarafından sahiplenilme durumunun iyileştirilmesi.
- Birim bünyesinde iş akış süreçlerine yönelik tanımlayıcı doküman eksikliği
- Birim kalite süreçlerinin gelişimiyle eş zamanlı olarak Birim Hizmet Standartları Tablolarının iyileştirilmesi.
- Birim bünyesinde gerçekleşene standart uygulamaların etkinlik ve verimliliğinin kontrolü ve iyileştirilmesi.
- Birim bünyesinde düzenli olarak yapılan Program ve Bilim Kurulu, Akademik Kurul, Komisyon ve Yönetim süreçlerine yönelik diğer toplantıların toplantı gündem ve karar görünürlüğünün sağlanması.
- Mevcut otomasyon sistemlerinin etkin kullanılmasını sağlayacak nitelik ve tecrübeye idari personel olmaması.
- Mevcut yönetim sistemlerinin Birim bünyesinde aktif kullanımını sağlayacak teknolojik altyapının iyileştirilmesi.
- Birim kamuoyu bilgilendirme süreçlerinin mevcut durum değerlendirmesinin yetersiz olması.

- Birim kamuoyu bilgilendirme araçlarını kullanma yeterliliğinin geliştirilmesi.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Farklı disiplinlerde doktora eğitimlerini sürdüren ve tamamlayan genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun bulunması,
- Mevcut ve faaliyete başlaması planlanan akademik programların öğrenciler tarafından tercih edilebilir programlar olması,
- Kültürel Çalışmalar ve Sosyal Etkinlik Komisyonu oluşturulması öğrencilerle etkinlik düzenlenme süreçlerini verimli kılacaktır.
- Doktora eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanı sayısının fazla olması, öğretim elemanlarının genç olması sebebiyle dinamik bir insan kaynağı yapısına sahip olunması

İyileştirilmesi Gereken Yönler

- Öğrencilerin staj yaptığı kurum ve kuruluşların sayıca yetersizliği, Yerleşke içinde öğrenci aktivitelerini destekleyecek sosyal alan yetersizliği. İnternet kullanım imkânlarının en üst düzeye çıkarılması,
- Program açılma koşulunu sağlayan bazı bölümlerde akademik personel olmaması sebebiyle eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanamaması;
- Birim öğretim elemanlarının performanslarını ölçmeye yönelik bir ölçme değerlendirme sistemi usul ve esaslar çerçevesinin bulunmaması.
- Birim bünyesinde engelli öğrencilerin fiziksel koşullar sebebiyle yaşayacağı sorunların giderilmesi,
- Birim bünyesinde ders veren kadrolu öğretim elemanlarının ders saati ve uzmanlık alanına yönelik ders çeşitliliğinin artırılması,
- Zorunlu ve seçmeli ders çeşitliliğinin geliştirilmesi.

Güçlü Yönler

- Derslik, laboratuvar gibi teorik ve uygulamalı derslerin gerçekleştirilmesine elverişli fiziki yapı yeterliliğinin bulunması,
- Fiziki gelişime uygun arazi yapısının bulunması,
- Akademik kariyerini devam ettiren akademik ve idari personelin eğitim süreçlerinin desteklenmesi.

İyileştirilmesi Gereken Yönler

- Program öğretim elemanlarının araştırma verimliliğini arttırmaya yönelik yetersizlikler. Mevcut bulunan makine, teçhizat sayıları
- Birim bünyesinde tamamlanan, devam etmekte olan ya da başvurusu yapılan proje olmaması, Bilimsel etkinliklere katılım motivasyonunun Birim bünyesinde oluşturulması.

Toplumsal Katkı Güçlü Yönler

- İlçede bulunan dış paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine yönelik desteğini almak.

İyileştirilmesi Gereken Yönler

- Yerleşke içerisinde sosyal aktivitelerin yapılabileceği (Kütüphane, Yemekhane, İnternet Salonu, Çok Amaçlı Konferans, Sinema ve Tiyatro vb.) binaların oluşturulması Birim insan kaynağından faydalanarak sosyal sorumluluk projesi hazırlama süreçlerinin desteklenmesi.
- Birimin bulunduğu ilçede kamu yönetimi teşkilat yapısı ile işbirliği ve uzun- orta ve kısa vadeli protokol oluşturulması.
- Yerel halk üniversite işbirliğini sağlayacak iletişim sisteminin kurulması; bu doğrultuda
- öğrencilerin sosyal alan kullanım tercihinin oluşturulması.