

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Üniversite öğrencilerinin beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, sosyal durumlarının iyileştirilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerini sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetlerin sunulması, onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla kurulmuştur. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sportif ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama merkezidir.

Başkanlığımız;

1-Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü

2-Malî Hizmetler Müdürlüğü

3-Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü

4-Beslenme Hizmetleri Biriminden oluşmaktadır.

Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi/GİRESUN

E-posta: sksdb@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

1.Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Rabia HAFIZOĞLU Tlf: 0454 310 11 80 E-Posta: rabia.hafizoglu@giresun.edu.tr

2.Şube Müdürü Perihan İSPIROĞLU Tlf: 0454 310 11 83 E-posta: perihan.ispiroglu@giresun.edu.tr

3.Şef Emine GÜNGÖR Tlf: 0454 310 18 74 E-posta: emine.gungor@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Bu alana ilişkin 2025 dönemi girişi bulunmamaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üniversitemizin Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Misyon

Milli ve evrensel değerler ışığında, ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında çağdaş bilgi teknolojileri ve altyapı donanımlarını kullanarak yükseköğretimde kaliteyi sağlamak; özgüveni yüksek, araştırmacı, girişimci ve

özüm üreten bireyler yetiştirmek; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmaya, insan yaşamına, çevreye ve doğaya sürdürülebilir katkılar sunmak; ihtisas alanı olan fındık alanında uzmanlaşmaktır.

Vizyon

Çağdaş, yenilikçi, bilgi üretimine katkı sunan, ihtisaslaşma alanını (fındık) önceleyen, ulusal ve uluslararası alanda gelişim gösteren bir üniversite olmaktır.

Değerler

Yenilikçi ve Dinamik Yönetişim

Nitelikli Eğitim

Sürekli İyileştirme

Bilimsellik-Disiplinler Arası Yaklaşım-Evrensellik-Yenilikçilik-Yaratıcılık

Araştırma Odaklılık

Paylaşımılık-özüm Odaklılık

Fırsat Eşitliğı- Liyakat- Hakkaniyet-Saydamlık

Hesap Verebilirlik

Öğrenci Odaklılık

Akademik Özgürlük

Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık

Katılımcılık

Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık

İhtisaslaşma Alanında Yetkinlik, Bölgesel Kalkınma Odaklılık/Yararlılık

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Misyonu, Vizyonu ve Değerleri

Misyon

Gerçekçilik ve şeffaflık ilkelerini rehber edinerek; Üniversitemizin vizyonuyl kenetlenen, milli, manevi ve insani değerleri hizmetin merkezine koyan bir yapı olmayı görev biliyoruz. Kaynaklarını verimlilikle yöneten, bilgi ve teknolojinin imkanlarıyla donatılmış, çalışan ve yaratıcı ekibimizle tüm engelleri aşmayı hedefliyoruz. Temel amacımız; öğrencilerimizin ve personelimizin ruh ve beden sağlığını en üst seviyede koruyarak, bilimin önderliğinde etkili ve değer katan bir hizmet sunmaktır.

Vizyon

Beslenme, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunduğumuz hizmet kalitesiyle Üniversitemizin prestijini artırmak; öğrencilerimize nitelikli araştırma ortamları sağlayarak girişimci ruhlarını harekete geçirmektir. Bu kapsamlı hizmet anlayışıyla, Üniversitemizi hem

ulusal hem de uluslararası düzeyde bir çekim merkezi haline getirerek, bizi tercih eden öğrenci sayısını sürdürülebilir bir şekilde artırmayı vizyon ediniyoruz.

Hedefler

- Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerinde etkin rol alarak, lider öğrenci profilini geliştirmek,
- Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak,
- Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını artırmak,
- Üniversitemizin etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak,
- Sahip olunan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel mekânları işlevsel kılmak,
- Tüm yerleşkelerimizi, günümüz şartlarında çağdaş, yaşanabilir, modern mekânlar haline getirmek.

Üniversitenin ve Başkanlığımızın Misyonu, Vizyonu ve Değerleri incelendiğinde, kurumsal bütünlüğün şu üç sütun üzerinde yükseldiği görülmektedir:

1. Akademik Başarıdan Sosyal Başarıya

Üniversite "araştırmacı ve girişimci birey" yetiştirmeyi hedeflerken; SKS birimi bu hedefi "nitelikli araştırma ortamları ve sosyal-kültürel etkinlikler" ile destekleyerek, teorik eğitimi yaşam pratiğine dönüştürme görevini üstlenmektedir.

2. Bölgesel Kalkınma ve Prestij İlişkisi

Üniversitenin "fındık" alanındaki ihtisaslaşma ve bölgesel kalkınma hedefi, SKS'nin "üniversiteyi ulusal/uluslararası bir çekim merkezi yapma" vizyonu ile birleşmektedir. Bu durum, kurumun sadece bir eğitim yuvası değil, aynı zamanda bölgesel bir cazibe noktası olmasını sağlar.

3. Modernizasyon ve Yaşanabilir Kampüs

Her iki metinde de vurgulanan "çağdaş altyapı" ve "modern mekanlar" hedefi, öğrenci odaklılığın fiziksel bir karşılığıdır. Üniversite teknolojik donanımı öncelerken, SKS bu donanımı sosyal ve sportif alanların işlevselliğiyle birleştirerek "yaşanabilir kampüs" idealini tamamlamaktadır.

Üniversitenin "Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık" ilkesi, SKS'nin misyonunda yer alan "Gerçekçilik ve Şeffaflık" vurgusuyla tam bir uyum içerisindedir. Bu durum, kurum genelinde güvene dayalı bir yönetim kültürü oluşturulduğunun göstergesidir.

Sonuç Olarak: Üniversite kurumsal aklı (stratejiyi) temsil ederken, SKS Daire Başkanlığı bu aklın sahadaki yüzünü, yani kampüs yaşamının kalitesini ve öğrenci memnuniyetini temsil etmektedir.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Üniversite öğrencileri için önemli bir fırsat oluşturan Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES), öğrenci topluluklarının projelerini hayata geçirmelerine kolaylık sağlayan bir destek programı olarak uygulanıyor.

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen program kapsamında; üniversitelerin yönerge, usul ve esasları ile diğer mevzuatlar çerçevesinde onaylanan öğrenci kulüpleri destekten faydalanabiliyor. Program; gençlerin ihtiyaç ve sorunlarına çözüm arayan, gelişimlerine katkı sunan, kapsayıcı, uygulanabilir ve sürdürülebilir projeleri desteklemeyi hedefliyor.

2025-2026 döneminde ÜNİDES iki dönem halinde gerçekleştirilecek. 5. dönem başvuruları 16 Eylül – 15 Ekim 2025 tarihleri arasında, e-genc.gsb.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak alınacak.

Yeni dönemde; yerel projeler için 75 bin TL'ye kadar, ulusal projeler için 125 bin TL'ye kadar destek sağlanacak. ÜNİDES, bu yıl da üniversite öğrenci topluluklarının projelerine aynı destek sağlamaya devam edecek.

ÜNİDES, Bakanlığın hazırladığı “Gençlik Politika Belgesi”nde yer alan 11 temel alan çerçevesinde projelere destek sağlıyor:

Afet Yönetimi ve Dayanıklılık

Aile ve Değerler

Bilim ve Teknoloji

Çevre ve İklim

Eğitim ve Hayat Boyu Öğrenme

Gençlik Bilgilendirmesi

Gençlik Sağlığı ve Spor

Gönüllülük, Gençlik Katılımı ve Sivil Toplum

İstihdam ve Girişimcilik

Sosyal Kapsayıcılık

Uluslararası Gençlik Çalışmaları

Üniversitemiz Gençlik ve Spor GENÇ Ofis çalışanları konuya ilişkin topluluklarımıza bu konuda zaman zaman sunum yapmaktadırlar. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak öğrencilerimize bu kapsamda bilgilendirmeler yapıp, düzenlediğimiz toplantılarda ÜNİDES Projesi hakkında bilgiler paylaşılmakta, SKS web sayfamızda proje başvuru dönemlerinde duyurular yayınlamaktayız. <https://sksdb.giresun.edu.tr/tr>

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

Başkanlığımızda görevli yöneticilere ait görev dağılımları Ek'te sunulmuştur.

Birim Kalite Komisyon Üyeleri

1.Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Rabia HAFIZOĞLU Tlf: 0454 310 11 80 E-Posta: rabia.hafizoglu@giresun.edu.tr

2.Şube Müdürü Perihan İSPIROĞLU Tlf: 0454 310 11 83 E-posta: perihan.ispiroglu@giresun.edu.tr

3.Şef Emine GÜNGÖR Tlf: 0454 310 18 74 E-posta: emine.gungor@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyon Görevleri

Birimin kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belge Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak, Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek, Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılabilecek şekilde kamuoyuyla paylaşmak, dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek, Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek, İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek, Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek, Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2024 Birim Öz Değerlendirme Raporunda iyileşmeye yönelik çalışmalar için "Birim Kalite Komisyonu" tarafından yapılan çalışmalar üzerine görüşülmüş olup, ilgili toplantı tutanakları Ek' te sunulmuştur. Ayrıca sürekli birim iyileştirmesine yönelik yapılan "Kültür Birimi Değerlendirme Toplantı" tutanakları da Ek'te sunulmuştur.

12 Ocak 2026 Pazartesi günü Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Daire Başkanlığımız denetlenmiş olup, konuya ilişkin birim değerlendirmesinde geliştirilmeye açık

yönerlerimiz kısaca aşağıdaki gibi sunulmuştur. 2025 hedeflerimiz bahsi geçen hususlar üzerine olacaktır.

".....Eğitim ve öğretim boyutunda, öğrencilere sunulan sosyal ve sportif imkânlar, beslenme ve barınmaya yönelik destekleyici hizmetler, dezavantajlı ve uluslararası öğrencilere yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri; kapsayıcı ve öğrenci merkezli bir hizmet anlayışının benimsendiğini göstermektedir. Öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürütülen faaliyetlerin akran öğrenmesini, sosyal etkileşimi ve ders dışı öğrenme deneyimlerini desteklemesi, birimin eğitimöğretimi tamamlayıcı rolünü güçlendiren önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı alanında ise öğrencilerin ve akademik personelin gönüllü katılımıyla yürütülen sosyal sorumluluk projeleri, seminerler ve toplum temelli etkinlikler; toplumsal sorumluluk bilincinin kurumsal kültürün bir parçası hâline geldiğini göstermektedir. İŞKUR başta olmak üzere dış paydaşlarla kurulan iş birlikleri yoluyla genç istihdamının desteklenmesi ve sosyal destek mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar, toplumsal katkının sürdürülebilirliğini artıran olumlu uygulamalar arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte; liderlik, yönetim ve kalite güvencesi süreçleri ile eğitim-öğretim ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin ölçülmesi, geri bildirimlerin sistematik biçimde toplanması, kanıta dayalı raporlanması ve elde edilen bulguların PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme adımlarına dönüştürülmesi hususlarında gelişmeye açık alanlar bulunduğu tespit edilmiştir. Etkinlikler ve hizmetler çoğunlukla planlı ve düzenli biçimde yürütülmekle birlikte, bu faaliyetlerin çıktılarının performans göstergeleriyle izlenmesi ve karar alma süreçlerine sistematik olarak yansıtılması gerekmektedir.

Bu çerçevede; sosyal transkript uygulamasının hayata geçirilmesi, öğrenci ve paydaş geri bildirim mekanizmalarının standartlaştırılması, dijital izleme ve raporlama sistemlerinin yaygınlaştırılması, öğrenci katılımının karar alma süreçlerinde daha görünür hâle getirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerinin belgeye dayalı olarak işletilmesi, birimin kurumsal kapasitesini güçlendirecek temel iyileştirme alanları olarak öne çıkmaktadır.

Bununla birlikte, hizmet süreçlerinde üretilen verilerin büyük ölçüde operasyonel iyileştirmelerle sınırlı kaldığı, bu verilerin sistematik akademik araştırmalara, disiplinler arası çalışmalara ve bilimsel yayınlara dönüştürülmesine yönelik kurumsal yapıların yeterince geliştirilmediği görülmektedir. Akademik birimlerle iş birliğini güçlendirecek protokollerin oluşturulması, veri analizi ve araştırma metodolojisi alanlarında kurumsal yetkinliğin artırılması, benchmarking çalışmalarının hayata geçirilmesi ve öğrenci toplulukları ile sosyal etkinliklere ilişkin verilerin bilimsel bilgi üretimine katkı sağlayacak biçimde değerlendirilmesi, birimin araştırma ve geliştirme kapasitesinin sürdürülebilir biçimde güçlendirilmesi açısından öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir. "

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Daire Başkanlığımız Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına ve Genel Sekretere bağlı olarak çalışmalarını devam ettirmektedir. Dairede yürütülen başlıca hizmetler ve çalışmalar doğrultusunda görev dağılımları ile organizasyon şeması Ek-1 ve Ek-2 ile sunulmuştur. Çalışmalarımız kapsamında Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. (Ek-4) Başkanlığımızca sunulan hizmetler ve sağlanan destekler kapsamında planlama, karar alma ve denetleme görevlerini yerine getirmek üzere Rektörlük Makamı Onayı ile kurulan kurul/ komisyonlar bulunmaktadır. (EK-4, Ek-5, Ek-6, Ek-7) Ayrıca Üniversitemiz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında başkanlığımızca komisyonlar oluşturulmaktadır. (EK-4, Ek-5, Ek-7)

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr>

A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenilen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Kalite süreçleri birim amiri başkanlığında düzenlenen toplantılarla izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Kalite çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi kapsamında zaman zaman işleyişe ilişkin PUKÖ formları ve süreçte kalite artırımı sağlanması için birim içi toplantıları düzenlenmekte, düzenlenen etkinliklere ve toplantılara ilişkin anketler düzenlenip sonuçları değerlendirilmekte bu sayede kurum içinde kalite kültürü yaygınlaşması hedeflenmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar; oluşturulan komisyonda Üniversitemizin farklı birimlerinde görev alan personele yer verilerek kalite yönetim çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan her faaliyet için alanında yetkin kişilerden, başkanlığımızın faaliyet alanının türüne göre hazırlanmış mevzuatın amir hükümleri doğrultusunda oluşmuş komisyonlar karar almakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.

(ETKİNLİK YÖNERGESİ MADDE 7-(1) Etkinlik Koordinasyon Kurulu; birim ve/veya öğrenci topluluklarından gelen etkinlik taleplerini; öncelikle mevzuatlara, Üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine, bütçesine, mekan ve araç-gereçlerinin uygunluk durumuna, kurum menfaatlerine, eğitim faaliyetlerine sağlayacağı katkıları, öğrencilerin gelişimlerine sağlayacağı faydaları, vb. göz önünde bulundurarak inceler. Her etkinlik sonunda ilgililer tarafından hazırlanan Etkinlik Değerlendirme Raporu, Daire Başkanlığınca Etkinlik Koordinasyon Kuruluna sunulur. Kurul raporu incelemek ve değerlendirmekle yükümlüdür.)

Yönerge eki formlar üzerinde ihtiyaç duyulduğu takdirde değişiklik ve düzenleme yaparak Rektörlük Makamına onaya sunmakla yükümlüdür.

İcra Kurulu Görevleri

Üniversitelerimizdeki genç ofislerde yürütülen proje ve faaliyetlerin koordinasyonu ve takibini sağlamak için icra kurulu oluşturulmuştur.

Genç ofis kurulması için gerekli kullanım alanlarını belirleyerek iş ve işlemleri yürütür.

Genç ofislerin bakım-onarım, tadilat ve tamirat işlemleri sırasında alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili birimleri ile imkanlar ölçüsünde gerekli teknik bilgi, ekipman ve personel desteği hususlarında Bakanlık temsilcilerine yardımcı olur, kolaylık sağlar.

Genç ofislerin tanıtımı, gençlerin yönlendirilmesi ve yapılacak faaliyet, etkinlik, eğitim gibi diğer çalışmalar hakkında idari ve akademik personelin, üniversite öğrenci kulüplerinin, öğrenci topluluklarının, gençlerin bilgi sahibi olmalarına yönelik yazılı, görsel belge, doküman, afiş, reklam panosu, elektronik tanıtım araçlarının kullanılmasında hususlarında yardımcı olur.

Yükseköğretim kurumlarla, Bakanlık merkez teşkilatı, taşra ve bağlı kuruluş birimleri ile üniversite öğrenci kulüplerinin ve öğrenci topluluklarının arasındaki koordinasyonu sağlar; gerekli iş ve işlemleri yürütmek üzere genç ofis temsilcisi ve ilgili rektör yardımcısını belirler.

Bakanlık merkez teşkilat, taşra ve bağlı kuruluş birimlerinin bünyesinde yürütülecek Protokol kapsamındaki faaliyetler ve projelerde uyumlu bir şekilde çalışması için imkânlar dâhilinde gerekli kolaylığı sağlar.

Genç ofis bünyesinde planlanan kampüs içinde ve dışında gerçekleştirilecek çalışmalar için imkânlar ölçüsünde gerekli bilgilendirme ve izin işlemlerinin yapılması kaydı ile yükseköğretim kurumlarına ait yerleşkeler içerisinde açık ve kapalı alanların süreli tahsisleri ile araç, malzeme, materyal, idari ve akademik personel konularında gerekli desteği sağlar.

Spor bilimleri alanında öğrenim gören öğrencilerin Bakanlığın ilgili birimlerinde staj yapabilmeleri için gerekli desteği sağlar. Spor bilimlerinde okuyan öğrencilerin alana özgü beceri ve yetkinliklerini artırmak amacıyla spor bilimleri fakültelerinde eğitimi 6+2 dönem olarak (öğrencilerin 6 dönemi okulda 2 dönemi Gençlik ve Spor Bakanlığının uygulama tesislerinde olmak üzere) düzenler. Bu kapsamda öğrencilerin alanda alacakları uygulamalı eğitim işletmede mesleki eğitim olarak değerlendirilir.

Yükseköğretim Kurulu, hazırlanan Gönüllülük Çalışmaları dersinin ön lisans ve lisans programlarının uygun bir döneminde seçmeli ders olarak yer alabilmesini ve yaygınlaştırılmasını; konuların pratik ağırlıklı işlenmesini; gençlik merkezleri ve genç ofisler aracılığıyla gönüllülük çalışmalarına katılım sağlanmasını; bireysel, takım veya grup çalışmalarının planlanarak sahada uygulanmasını üniversiteler eliyle teşvik eder.

Üniversitede gerçekleştirilmesi planlanan sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile gönüllülük faaliyetlerine ilişkin gençlerin bilgi sahibi olmalarına yönelik yazılı ve görsel tanıtım araçlarına genç ofislerde yer verilmesini ve genç ofislerin gerçekleştirilecek faaliyetlerde irtibat noktası olarak hizmet vermesini sağlar.

Millî sporcuların ulusal ve uluslararası müsabakalara hazırlanırken yaptıkları uygulama eğitimleri işletmede mesleki eğitim olarak değerlendirilir ve mezuniyet kredisinden sayılır.

Genç ofislerin fiziki olarak yeterli olmadığı durumlarda üniversitenin uygun göreceği alanlarda (kültür merkezi, spor salonu, konferans salonu, fakülte dersliği vb.) genç ofis faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

Genç ofis çalışmaları ile idari işlerin yürütülmesine destek vermek amacıyla en az 2 öğrenciyi kısmi zamanlı çalışma yöntemiyle genç ofislerde görevlendirir. Ayrıca, güvenlik ve temizlik personeli desteği verir.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

Birimin kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılan ve yapılacak çalışmaları Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belge Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak,

Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek,

Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak, Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,

Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek,

İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,

Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmektir.

Birimimiz, Üniversitemizin yürürlükte bulunan 2025-2029 Stratejik Planı ve Performans Programlarında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki

ilişkiyi kurmuştur. Başkanlığımız, üniversitemiz kalite koordinatörlüğünün iç tetkik sonucunda birimimize gönderdiği geri bildirim raporunu kalite temelli çalışmalarda kendisine dayanak olarak almıştır. Kalite, iç kontrol, komisyonlar, mevzuat, diğer ilişkili tüm süreçlere ilişkin dokümanlar, formlar, akışlar başkanlığın internet sayfasında mevcuttur ve ihtiyaç duyuldukça güncellenmektedir.

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temel değerlerinden olan şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık ilkeleri gereğince, tüm güncel verileri kamuoyu ile paylaşmaktadır. Daire Başkanlığımız kamuoyunu ağırlıklı olarak Üniversitemizin web sitesi üzerinden bilgilendirmektedir. Birimimiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, ana web sayfası ve birimimizin web sayfasında duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim, gerek etkinliklere ilişkin bilgiler düzenli bir şekilde yayımlanmakta ve Üniversitemiz personeline ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Başkanlığımızın, kamuoyuna tanıtılması, hakkındaki gelişmelerin paylaşılması amacıyla web (<http://sksdb.giresun.edu.tr>) sayfamızda sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

Şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetimi anlayışına sahip birimizde gerçekleştirilen mal, hizmet alımları ile kiralamalara ilişkin duyurular web sayfamızda yayımlanmaktadır. (Duyurular: <https://sksdb.giresun.edu.tr/>) Başkanlığımızca her yıl hazırlanan faaliyet raporları da web sayfamızda yayımlanmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon

Gerçekçilik ve şeffaflık ilkelerini rehber edinerek; Üniversitemizin vizyonu ile kenetlenen, milli, manevi ve insani değerleri hizmetin merkezine koyan bir yapı olmayı görev biliyoruz. Kaynaklarını verimlilikle yöneten, bilgi ve teknolojinin imkanlarıyla donatılmış, çalışkan ve yaratıcı ekibimizle tüm engelleri aşmayı hedefliyoruz. Temel amacımız; öğrencilerimizin ve personelimizin ruh ve beden sağlığını en üst seviyede koruyarak, bilimin önderliğinde etkili ve değer katan bir hizmet sunmaktır.

Vizyon

Beslenme, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunduğumuz hizmet kalitesiyle Üniversitemizin prestijini artırmak; öğrencilerimize nitelikli araştırma ortamları sağlayarak girişimci ruhlarını harekete geçirmektir. Bu kapsamlı hizmet anlayışıyla, Üniversitemizi hem ulusal hem de uluslararası düzeyde bir çekim merkezi haline getirerek, bizi tercih eden öğrenci sayısını sürdürülebilir bir şekilde artırmayı vizyon ediniyoruz.

Hedefler

- Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerinde etkin rol alarak, lider öğrenci profilini geliştirmek,

- Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak,
- Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını artırmak,
- Üniversitemizin etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak,
- Sahip olunan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel mekânları işlevsel kılmak,
- Tüm yerleşkelerimizi, günümüz şartlarında çağdaş, yaşanabilir, modern mekânlar haline getirmek.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Daire Başkanlığımızın hedefleri aşağıda sunulmaktadır.

Hedefler

- Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerinde etkin rol alarak, lider öğrenci profilini geliştirmek,
- Öğrenci odaklı eğitimi sürdürülebilir kılmak,
- Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel toplantı ve fuarlara katılımlarını artırmak,
- Üniversitemizin etkin tanıtımının yapılmasını sağlamak,
- Sahip olunan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel mekânları işlevsel kılmak,
- Tüm yerleşkelerimizi, günümüz şartlarında çağdaş, yaşanabilir, modern mekânlar haline getirmek.

Bu hedefler ışığında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sportif ihtiyaçlarını düzenlenen etkinlikler vasıtasıyla karşılamakta ve etkinlik sonunda 15 gün içinde düzenlenmek zorunda olan değerlendirme raporlarına göre iyileştirmeye yönelik tedbirler almaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı stratejik hedeflere ulaşma düzeyini stratejik plan oluşturarak performans raporları düzenleyerek belirlemektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik planda da belirlenmiş olan amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri bulunmakta ve izlenmektedir. Performans İzleme Tabloları hazırlanarak "Birim İdari Faaliyet Raporu" olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından idari personele ilişkin web tabanlı özlük işleri, evrakların kontrolü, güvenliği ve işleyişi Evrak Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) programı tarafından sağlanmaktadır. Belgeler Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi

(KAYSİS) içerisinde yer alacak şekilde hazırlanmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemimizin güvenliği, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Başkanlığımızda düzenlenecek olan faaliyetlerle ilgili kayıtlar elektronik ortamda tutulmaktadır. Yazı işlerinde EBYS, mali işlerde EKAP ve KBS, taşınır işlemleri TKYS üzerinden yapılmaktadır. sksdb@giresun.edu.tr ve skskultur@giresun.edu.tr uzantılı kurumsal mail adresleri de iletişim aracı olarak kullanılmaktadır. Yemek Listesi ana web sayfasında ve Birim web sayfamızda yayınlanmaktadır. Online Ödeme sistemi (Akıllı Kart Ödeme Sistemi) ve öğrenci topluluklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve yürütülen hizmetin kalitesini artırmak amacıyla Topluluk Otomasyon Sayfası bilgi sistemleri arasında yer almaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Başkanlığımız faaliyet alanındaki hizmetler bünyemizde görev yapan az sayıda personel ile yürütülme teknik destek gereken durumlarda diğer birimlerden personel görevlendirilmektedir. Mevcut personelin işe yatkınlık durumu ve yeterliliği göz önünde bulundurularak görev dağılımları yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının finansal kaynaklarını ve bütçesini oluşturan öğrenci katkı payları, öğrenci kantini, kafeteryası, sosyal tesis, sosyal alan ve Üniversitemizin diğer mekanlarının kiralanmasından elde edilen gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelirlerin dağılımı 5018 Sayılı Bütçe Kanununa göre başta öğrencilerin beslenmesi, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmet harcamaları ile öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılması ile ilgili kullanım ve harcamaya ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır. Harcamaya ilişkin kanunlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, ilgili yılın Bütçe Kanunu ödemeleri ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere göre harcamalar yapılmaktadır.

Birimimizde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış; malî faaliyetler Harcama Yönetim Sistemi, Kamu Bilgi Sistemi, e-bütçe vb. uygulamalardan sürdürülmekte ve sürekli izlenmektedir. Finansal kaynakların planlama kullanım ve izleme uygulamaları Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında yer alan birimize tanımlı göstergeler ve 2025 gerçekleşme oranları ile uyumludur. Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar mevcuttur.

<https://giris.hmb.gov.tr/login>

https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm?response_type=code&client_id=3fda...

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/2623...>

A.3.4. Süreç yönetimi

Yapılacak harcamalarda takip edilecek süreçler;

- Alımla ilgili talep yazısı alınır
- Talebin Kanuna uygun olup olmadığı incelenir

- Bütçe ödeneğine bakılır
- Parasal tutarına bakılır
- İhale ya da doğrudan temin olup olmayacağına karar verilir
- Doğrudan temin ile alım yapılacaksa doğrudan temin süreci başlar.

Doğrudan temin süreci şu şekildedir;

- İhtiyacın ortaya çıkması (talep, dilekçe, yazı, ihtiyaç talep formu, tutanak, v.b.)
- Olur (gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı, eki talep formu, yazı veya dilekçe v.b.)
- Doğrudan Temin Onay Belgesi
- Görevlendirme Oluru
- Piyasa fiyat araştırması (tekliflerin dağıtılması, toplanması)
- İş üzerinde kalan firmanın yasaklılık sorgulaması
- Doğrudan Temin Sonuç Onay Belgesi
- Gerekli ise sözleşme yapılması
- Sonucun firmaya bildirilmesi
- Hizmetin veya malın alımının gerçekleştirilmesi kabul işlemlerinin yapılması
- Ödeme işlemleri (demirbaş ise taşınır girişi)
- İhale ile alım yapılacaksa ihale hazırlık süreci başlar. İhale hazırlık süreci şu şekildedir;
- Hazırlık (Şartname hazırlanması, Olur, Maliyet Tespiti, İhale Onay)
- İlan
- İhale dökümanının verilmesi ve tekliflerin alınması
- Tekliflerin değerlendirilmesi
- o İhalenin karara bağlanması, onaylanması ve sözleşmeye davet
- o Sözleşme imzalanması.

Bütçe hazırlanması ve takipleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile müşterek takip yapılır ve hazırlanır. Denetimler İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı düzenlenen etkinliklere katılım oranı ile iç ve dış

paydaşlara yönelik (Akademik ve idari personel, çalışanlar, öğrenciler, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenci yakınları v.b. memnuniyet düzeyini, topluluk temsilcileriyle yüz yüze görüşmeler yapılması, etkinlik değerlendirme raporları ve web sayfamızdaki şikayet/öneri sekmesindeki görüşler dikkate alınmak suretiyle kalite güvencesi sistemine katılım ile katkı verilmesini sağlamakta ve iyileştirmeye yönelik tedbirler almaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Daire Başkanlığımızca öğrencilerimize ve Üniversitemizin İdari Personeline en iyi şekilde hizmet verebilmek için Birim web sayfamızda bulunan şikayet-öneri linkinden iletilen taleplere anında geri dönüş yapılmaktadır. Daire Başkanlığımızın yürütücüsü olduğu Öğrenci Topluluklarının isteklerini değerlendirmek için belli zamanlarda yapılan Topluluk Toplantılarımızla öneri talepler imkanlar doğrultusunda değerlendirilmektedir. Yemekhane ve Mutfaklara istinaden düzenlediğimiz Yemekhane Memnuniyet Anketi' nin sonuçları Başkanlığımızca değerlendirilip gerekli önlemler anında alınmaktadır.

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr>

Yemekhane Memnuniyeti Anketi

<https://anket.giresun.edu.tr/AnktAnketCevap/fd41a876-2fce-4a02-a1b6-4e...>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Daire Başkanlığımız uhdesinde mezun ilişkileri yönetimi sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerini içeren çalışmalar Başkanlığımız uhdesinde yürütülmediği için bu konu Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma süreçlerini içeren çalışmalar Başkanlığımız uhdesinde yürütülmediği için bu konu Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma süreçlerini içeren çalışmalar Başkanlığımız uhdesinde yürütülmediği için bu konu Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenci topluluklarının düzenlediği etkinliklerle toplumsal katkı faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerle bölgemizin kültürel yapısının gelişimine katkı sağlar. Düzenlenen etkinliklerde Belediye

Başkanlığı ve diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ve projeler yerel kalkınmanın gelişimine destek sağlar. Giresun Üniversitesi; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir.

Yemekhane Memnuniyeti Anketi

<https://anket.giresun.edu.tr/AnktAnketCevap/fd41a876-2fce-4a02-a1b6-4e...>

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz; öğrenci ve personelimize yönelik beslenme, barınma ve spor hizmetlerini modern altyapı olanakları ve teknolojik donanımlarla sunmaktadır. SKS mali kaynakları; stratejik plan hedefleriyle uyumlu, şeffaf ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yönetilmektedir. Sosyal ve sportif etkinlikler için ayrılan bütçe kalemleri, toplumsal etki analizleri sonucunda elde edilen veriler ışığında optimize edilmekte; kaynakların bölgesel kalkınmaya sunduğu katkı, mali performans göstergeleri ile takip edilmektedir."

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB), toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek amacıyla fiziki, teknik ve mali kaynaklarını planlı, dengeli ve stratejik öncelikler doğrultusunda yönetmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan başlıca fiziki kaynaklar:

Yemekhaneler, kantinler ve sosyal alanlar, spor sahaları, konferans salonları vb. alanlar hem üniversite öğrencilerine hem topluma açık programlarla topluma hizmet verilmektedir.

Yemekhane otomasyon sistemi, İŞKUR yazılım sisteminin gibi Teknik altyapı kaynakları sayesinde toplumsal katkı süreçleri kayıt altına alınmakta ve performans ölçümü yapılabilmektedir.

Üniversite bütçesi içinde SKSDB'ye tahsis edilen ödenek dahilinde faaliyetler ve etkinlikler yürütülmektedir.

Açık Hava Spor Sahalarımız yılın her günü açık olup, 18.00-23.00 saatleri arasında yüz yüze randevu sistemiyle iç paydaşlarımıza randevu verilmektedir. 2025 yılı itibarıyla Futbol, Voleybol, Basketbol, Tenis Sahaları yaklaşık 7180 kere randevu verilip öğrencilerimiz tarafından kullanılmıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız, bölgemizin kültürel mirasını ve sosyal yapısını

güçlendirmek amacıyla çok boyutlu etkinlikler düzenleyerek toplumsal kalkınmanın lokomotifini olmayı hedefler.

Hizmet Kapsamı: Öğrenci ve personelimizin fiziksel ve sosyal refahını önceleyen yemekhane ve sosyal tesis hizmetlerimiz, yüksek kalite standartlarında sunulmaktadır. Toplumsal katkı stratejilerimiz, tüm paydaşlarımızın dahil olduğu dinamik bir izleme süreciyle yönetilmekte; performans verileri doğrultusunda hizmet kalitemiz sürekli güncellenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

- Yemekhane ve mutfaklarımızın fiziki koşulları iyileştirilmiş; İş kolaylığı, güvenliği ve verimliliği sağlamakla birlikte yemekhane kapasitelerini de artırmış ve daha kaliteli yemek hizmeti vermeye başlanmıştır.
- Spor alanlarının gerekli bakım ve tadilatları yapılmaktadır.
- Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibarıyla çok önemli aşamalar kaydedilmiştir.
- Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta, hem de öğrencilerimize ücret ödemek ve yemek bursu vermek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.
- Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde gerçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verildiğinden merkez yemekhanesindeki 3 (üç) adet televizyondan öğrencilere kolayca ulaşılması sağlanmaktadır. Ayrıca web sayfasında ve üniversitemizin dijital ekranında yapmış olduğumuz çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.
- Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir ve giderilmeye devam etmektedir. Ancak asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar ve ciddi sorgulamalar gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız; öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. İhtiyaç duyulan teknik donanım, mekan ve personel ve bütçe ihtiyaçlarının giderilmesi halinde birimiz faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı

öğrencilerin iyi yetişmelerine imkanları dahilinde katkıda bulunmaktadır. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilimin ışığında ve çağdaş uygarlık yolunda personeliyle kaynakları ihtiyaca göre yerinde ve her zaman Kamunun ve Giresun Üniversitesi'nin menfaatini ön planda tutarak kullanmaktadır. Gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve gerekse sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevlerini yerine getirmektedir. Başkanlığımız vermekte olduğu ve vereceği hizmet ile gerek Üniversitemizde gerekse diğer Kamu Üniversitelerinde örnek bir Daire Başkanlığı olmayı hedeflemektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik ve personel yeterliliği büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir. Fiziki mekan yetersizliği, kurum içi iletişim zayıflığı, düzenli hizmetiçi eğitim düzenlenmemesi Başkanlığımızın zayıf yönlerini oluşturmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla birim bazında bazı eğitimler alınmakta, toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin daha kaliteli olabilmesi için konusunda uzmanlaşmış (tonmaister, ses mühendisi, bilgisayar teknikeri/mühendisi, memur, temizlik personeli, grafiker/web tasarımcı, gibi) personel desteğinin sağlanması gerekmektedir.