

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi : Ümmühan ÖZGÜL (Daire Başkanı-Birim Kalite Sorumlusu)

Güre Mah. Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No: 48 Merkez/GİRESUN

Tel (454)310 11 70 e-posta : ummuhan.ozgul@giresun.edu.tr

Birim Kalite Temsilcisi : Kader ÇELEBİ

Güre Mah. Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No: 48 Merkez/GİRESUN

Tel (454)310 11 74 e-posta : kader.celebi@giresun.edu.tr

Birim Web Adresi: <https://oidb.giresun.edu.tr/>

e-posta : oidb@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Bu alana ilişkin 2025 dönemi girişi bulunmamaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON: Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

VİZYON: Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır. Tüm personeli ile; teknolojiyi ve mali kaynakları yasalar çerçevesinde etkin kullanarak;

HEDEFLER: Giresun Üniversitesi'nin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek en büyük hedefimizdir. Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak; kurumumuzun gelecek planlamasında; daha iyi bir performans, daha verimli ve daha çağdaş hizmet üretme sürecindeki faaliyetlere büyük bir özenle katılma gayreti içerisindeyiz. Genel olarak Üniversitemizin belirlediği hedeflere ulaşmasında en önemli hizmet alanlarından biri olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın, kurumumuzun dışı bakan vitrinlerinden biri olduğu; bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve verimli olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Bu nedenle birimimizi arzu edilen seviyeye ulaştırma azmi ve çabası içerisindeyiz.

Kurumumuzun kalite politikaları web sayfamızda ilan edilmiştir. Üniversitemiz Politika Belgesi birimimizde tüm paydaşlarımızın göreceği şekilde yer almaktadır.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimiz eğitim-öğretim sunan bir birim değildir.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

Birimimizin organizasyon şeması kanıtlar bölümünde mevcut olup, birim personel değişikliklerine bağlı olarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

[Organizasyon Şeması | GİRESUN ÜNİVERSİTESİ...](#)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

-Birimimizde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş, düzenli olarak toplantılar yapılıyor olsa da birim personeli tarafından “Kurum Kalite Kültürü” istenildiği oranda içselleştirilememiştir.

- İç ve Dış Paydaşların katılımıyla yapılan bilgilendirme, istişare vs. toplantılarının istenilen sayıda olmaması,

- Daire Başkanlığımız internet sayfasının Üniversitemizdeki diğer birimlerde de olduğu gibi yenileme çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması,

- Üniversitemizin her geçen gün gelişen bir yükseköğretim kurumu olması öğrenci sayımızın ve mezun sayımızın sürekli artması nedeniyle Daire Başkanlığımız hizmetlerinin yerine getirilmesi esnasında niceliksel ve niteliksel yetersizlikler yaşanması,

- Bu bağlamda personellerimizin iş yükünün artması nedeniyle zaman zaman beklenen performansı gösterememiş olmaları,

- Yine yukarıda belirtilen sebeple ilişkili olarak; Birim arşivimizdeki her türlü belge sayısının gün geçtikçe artması. Birim arşivimizin fiziki yetersizlikleri giderilerek çağımızın gereklerine uygun bir donanıma ivedilikle kavuşturulması gerekmektedir. Bütçe koşullarının elverişsizliği şimdilik buna olanak sağlamamaktadır.

- Daire Başkanlığımızın elektronik donanımın çağın gerekliliklerinin gerisinde kalmış olması, birimimizde iyileştirmeye açık yönler arasında bulunmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Daire Başkanlığımız ,Üniversitemiz stratejik hedeflerini benimsemiştir. Bu bağlamda ,Kalite Güvence Politikası kapsamında tüm faaliyetlerini öğrenci odaklı olarak devam ettirmektedir. Birimimiz; Daire Başkanına bağlı üç şube müdürlüğü şeklindeki organizasyon yapısıyla görevlerini yürütmektedir.

[Organizasyon Şeması | GİRESUN ÜNİVERSİTESİ...](#)

A.1.2. Liderlik

Birim olarak zaman ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeye gayret göstermekteyiz. Kurumun geneline yayılmış olan kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen

etkin liderlik uygulamaları birim yöneticimizin liderliğinde, görev ve sorumluluklar paylaştırılarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz yönergelerinde değişiklik yapılmış, ayrıca Daire Başkanlığımız koordinesinde akademik takvimler oluşturulmuştur.

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2025-2026-akademik-takvimler/6258...>

Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuş, çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Birimimizde iç kontrol çalışmaları ile ilgili görevliler, Birim Kalite Ekibi ve Birim Risk Ekibi düzenli olarak çalışmalarını yürütmekte; ihtiyaç halinde toplantılar yapmaktadır. Birimimiz; kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Yine birimimiz internet sayfası aracılığıyla doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgiyi sunmaktadır. Kamuoyu web sayfamızda yer alan duyurular (kayıtlanma, yatay geçiş, dikey geçiş vs.) aracılığıyla bilgilendirilmektedir. İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyet ve geri bildirimlerini e-posta, telefon vs. şeklinde tarafımıza ulaştırmalarının ardından; konu üzerinde incelemeler yapılarak iyileştirme yoluna gidilmektedir.

<https://oidb.giresun.edu.tr/#>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Başkanlığımızın görevleriyle ilgili iş ve işlemlere ait süreçlerde kurumsal misyon ve hedeflerimiz doğrultusunda, mevzuatın belirlediği çerçevede gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz mevzuatında yer alan; Giresun Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve lisans Düzeyindeki Programlararası Geçiş Çift Ana Dal ve Yan Dal Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi, Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi, Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, Yaz Okulu Ders Alma Esaslarında Daire Başkanlığımızın katkılarıyla gerekli güncellemeler yapılmıştır.

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTer...>

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/...>

<https://dhf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/dhf-giresun-edu-tr/mevzuat/y%...>

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/...>

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/...>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuş ve çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin ; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir. Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde kalite kültürünü

tanıtmak ve benimsetmek adına toplantılar yapılmaktadır. Daire Başkanlığımız resmi web sayfasında İş akış şemaları, Personel görev ve sorumlulukları, Hassas görevler tablolarına yer verilmiştir.

<https://oidb2.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/6519...>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-semasi/2799...>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında paydaşlarımızı ve kamuoyunu ilgilendiren bilgi akışı etkin bir şekilde yöneticimizin ve idarecilerimizin gözetiminde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde öğrenci kayıt kabulü, yatay geçiş, dikey geçiş gibi birçok konu ile ilgili duyurular internet sayfamızdan ilan edilmektedir.

Web sayfamızda üniversitemiz öğrenci sayıları güncellenerek ilan edilmektedir. Yine; başvurular kısmında düzenli olarak takvim ve başvuru koşulları bilgisi güncellenmektedir.

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2025-2026-akademik-takvimler/6258...>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2026-ogrenci-sayisi/8271...>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MİSYON: Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

VİZYON: Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır.

Kurumumuzun misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaları sürekli izlenmekte ve birim faaliyetlerine örnek alınacak şekilde değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Daire Başkanlığımız internet sayfasında misyon-vizyon ,birim faaliyet raporuna yer verilerek kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır.

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/2737...>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/2741...>

[Politikalar | Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinat...](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Çalışmalarımız Giresun Üniversitesi Stratejik Planı 2025-2029 kapsamında şekillenmekte ve ilgili komisyonlarımız tarafından gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

<https://sgdb.giresun.edu.tr/Files/Images/2025-2029-stratejik-plan--362...>

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemiz performans göstergelerine ilişkin veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına belirli periyotlarla gönderilmektedir.

Kurumumuzda elektronik belge yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sistemi mevcuttur. EBYS ile ilgili güvenlik işlemleri Bilgi İşlem Dairesince; ÖBS ile ilgili güvenlik işlemleri anlaşmalı yazılım firması ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir. Kurumumuz dahilinde birimimize gönderilen personelle ilgili görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimize atanan ya da göreve yeni başlayan personellerle ilgili görev dağılımı ve oryantasyonu birim yöneticimizin gözetiminde gerçekleştirilmektedir. Daha önceki yıllarda çalışan memnuniyeti ve personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anketler birimizde yapılmış ve birim yöneticimize raporlanmıştır. Daha önceki yılın kalite öz değerlendirme veri girişinde bu anketler kanıt olarak yüklendiği için 2024 yılında aynı kanıt tekrar sunulmamıştır. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca tahsis edilen ödenekler, birimizin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mali yıl içerisinde kullanılmaktadır. Birimizde finansal kaynakların yönetimi mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Görevli personel tarafından her yılın sonunda; birime ait taşınır sayım döküm cetveli ve harcama birimi mal yönetim hesabı cetveli hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumumuzda elektronik belge yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sistemi mevcuttur. EBYS ile ilgili güvenlik işlemleri Bilgi İşlem Dairesince; ÖBS ile ilgili güvenlik işlemleri anlaşmalı yazılım firması ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Başkanlığımız tarafından yürütülen iş ve işlemler için NHR Özlük İşleri Web Otomasyonu, Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP, SGK Tescil ve Kesenek Bilgi Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi KBYS, Muhasebe Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt Kontrol ve Yönetim Sistemi, GÜYBİS Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi SİSTEMİ kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuz dahilinde birimimize gönderilen personelle ilgili görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı tarafından yasal prosedüre göre yapılmaktadır. Birimimize atanan ya da göreve yeni başlayan personellerle ilgili görev dağılımı ve ilgili personelin oryantasyonu birim yöneticimizin gözetiminde gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde memuriyete başlayan memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 54.maddesi uyarınca aday memur olarak atanmakta, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca temel, hazırlayıcı eğitimlere tabi tutularak asil memurluğa atanmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca tahsis edilen ödenekler, birimizin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mali yıl içerisinde kullanılmaktadır. Birimizde finansal kaynakların yönetimi mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Personelin maaş ve özlük hakları KBS sistemine işlenmekte ve ilgili mercie onaya gönderilmektedir.

Görevli personel tarafından her yılın sonunda; birime ait taşınır sayım döküm cetveli ve harcama birimi mal yönetim hesabı cetveli hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemiz İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Birimde çalışan personele görev ve sorumluluk alanları bildirilmekte ve web sayfamız üzerinden yayınlanmaktadır. Daire Başkanlığımız görevlerinin yerine getirilmesi esnasında tanımlı süreçler kullanılmakta ve web sayfasında yayınlanmaktadır.

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/2797...>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/2800...>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Daire Başkanlığımızın tanımlı paydaş listesi bulunmaktadır. Birimimiz görevleriyle ilgili süreçlerde iç paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde bulunmakta, kurumumuzla ilgili olarak istenen sayısal verileri düzenli olarak ilgili mercilere iletmektedir.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere iç ve dış paydaşlarımızı ve kamuoyunu ilgilendiren duyurular, bilgiler vb. Başkanlığımız web sayfası üzerinden yayınlanmaktadır. Paydaşlarımızın hizmet alma süreçleri ile ilgili geri bildirimlerini ulaştırabilecekleri mekanizmalar mevcuttur.

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/genel/Pa...>

[İletişim | GİRESUN ÜNİVERSİTESİ](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir. oidb@giresun.edu.tr resmi adresi aracılığıyla gerek yurt içinden gerekse yurt dışından öğrencilerimizin sorularına anında cevap verilerek öğrenci memnuniyeti artırılmaya çalışılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde mezun bilgi sistemi bulunmaktadır. İlgili sistem Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumluluğundadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ve hedeflerini yakından takip etmekteyiz. Bu çerçevede uluslararası öğrencilerin kabulünde ve ardından kayıtlanmasındaki görev paydaşımız Uluslararası Öğrenci Ofisi yetkilileri ile yakın iş birliği içerisindeyiz. Bilhassa

fiziki komşuluğumuzun da bunda önemli katkısı bulunmaktadır. Yabancı öğrencilerin üniversitemizle ilk tanışmaları esnasında, görevimizin hassasiyeti ile gelecekteki Türkiye Dostu öğrencilerin yetişmesi gayreti içerisindeyiz. Giresun Üniversitesi Yabancı Öğrenci Yönergesi çerçevesinde Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından kabul edilen yabancı öğrencilerin dairemizde kayıt işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belirlenen tarihler arasında belgelerini tamamlayan öğrencilerin dosyaları ilgili okullara gönderilmektedir. Belgelerini tamamlayamayan öğrencilerin durumları görüşülmek üzere Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Komisyonuna gönderilmekte ve Komisyonun kararı ilgili okullara bildirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma çalışmaları için birimimize tanımlı kaynaklar bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumumuzun uluslararası protokol ve iş birlikleri kapsamında birimimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İdari faaliyet raporu kanıt bölümüne yüklenmiştir.

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/genel/20...>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek adına Üniversitemiz programlarının müfredatlarında yer alan sosyal sorumluluk derslerinin sayısının artırılmasına ilişkin akademik birimlerin ders önerileri takip edilmektedir. Toplumsal katkı performansı ile ilişkili Üniversitemizde okutulmakta olan dersler ÖBS üzerinde incelenerek kanıt bölümüne listelenmiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bu alana ilişkin 2025 dönemi girişi bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin stratejik hedeflerini kendisine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda, Kalite Güvence Politikası kapsamında tüm faaliyetlerini öğrenci odaklı olarak devam ettirmektedir. Başkanlığımız; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla

kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesi, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılması, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanması ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanması sorumluluklarını yerine getirirken; karar alma ve uygulama süreçlerinde çalışanların görüşlerini ön planda tutarak birim içerisinde çalışma barışının tesisine büyük önem vermektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetici ve çalışanları arasında sevgi, saygı ve paylaşımcılığın hâkim olması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışanlarının öğrencilerle iyi ilişkiler kurması, Daire Başkanlığı yönetiminin çalışanların ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması,

Tüm iş süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,

Akademik takvime bağlı kalınması,

Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,

Birimimizin tüm çalışmaları diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eş güdümlü olarak yürütmesi,

Yeni kaydolun öğrencilerimize kısa süre içerisinde öğrenci kimlik kartı verilmesi,

Kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,

Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi,

Daire Başkanlığımızın Güre Yerleşkesi içerisinde kolay ulaşılabilir bir konumda olması,

Çalışma ortamının ferah, aydınlık bir yapıda olması; çalışma alanlarında iklimlendirme sistemlerinin mevcut olması güçlü yönlerimizin başlıcalarıdır.

Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile, kurumsallaşma sürecimizin devam ediyor olması doğrultusunda iş sürecinde karşılaşılan zorluklar:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan sorunlar,

Birimimizdeki elektronik donanımımızın çağın gereklerinin gerisinde kalmış olması,

Ders planları gibi değişikliklerin sık aralıklarla yapılıyor olması,

Eğitim birimlerince ÖBS'nin gerektiği gibi kullanılamaması,

ÖBS de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözölememesi,

Yine ; bütçe imkanları doğrultusunda birim arşivimizde yapılacak yenilenme işlemleri sadece birim işleyişimiz açısından değil, kurumsal verimliliğimize de önemli katkılar sağlayacaktır.

Özellikle belirli dönemlerde çoğalan öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine iş yoğunluğu nedeniyle istenilen ölçüde cevap verilememesi iyileştirilmeye açık yönler arasında bulunmaktadır.