

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Giresun Üniversitesi Hukuk Müşavirliği; Üniversitenin hak ve menfaatlerini korumak, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu denetlemek ve adli/idari mercilerde kurumsal temsili sağlamakla görevli yönetim birimidir.

- Adres: Güre Yerleşkesi, Rektörlük Hizmet Binası, Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez / GİRESUN
- Telefon: +90 (454) 310 11 25-27
- E-Posta: hukuk@giresun.edu.tr
- Web Adresi: <http://hukuk.giresun.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi, 01/03/2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Hukuk Müşavirliği, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 26. maddesi uyarınca üniversite idari teşkilatının temel birimleri arasında yer alarak kuruluşla birlikte faaliyete geçmiştir.

Birimimiz, kuruluşundan bugüne personel kapasitesini kademeli olarak artırmış; 2010-2018 yılları arasındaki atamalarla uzman kadrosunu tahkim etmiştir. 2025-2026 dönemi itibarıyla hizmetler; bir (1) Hukuk Müşaviri Vekili, üç (3) Avukat ve iki (2) Şef olmak üzere toplam altı (6) yetkin personel tarafından yürütülmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- Misyon: Hukukun üstünlüğü ve objektiflik ilkeleri ışığında; Üniversitemizin hak ve menfaatlerini her türlü adli ve idari merci önünde savunmak; uyuşmazlıkları proaktif bir yaklaşımla yönetmek; tüm birimlerimize hukuka uygun, hızlı ve nitelikli danışmanlık hizmeti sunmaktır.
- Vizyon: Hukukun evrensel ilkelerini dijital çağın dinamizmiyle birleştiren; adil, şeffaf ve güvenilir hizmet anlayışını kurumsal bir rehberliğe dönüştüren, alanında öncü ve saygın bir birim olmak.
- Değerler: Başta Atatürk İlkeleri ve Hukukun Üstünlüğü olmak üzere; saydamlık, hesap verebilirlik, liyakat ve kalite odaklılık birimimizin temel çalışma prensipleridir.

Birimin Öncelikli Hedefleri

Birimimiz, kaliteli hizmet verilmesini sağlamak adına şu üç temel hedefi esas alır:

1. Yetkinlik Artırımı: Birim personelinin güncel mevzuat ve çalışma esasları doğrultusunda sürekli eğitimini sağlamak.
2. Dijitalleşme ve Kaynak Gelişimi: İçtihat bankaları ve elektronik kaynakların zenginleştirilerek hukuki hata payını minimize etmek.
3. Kurumsal Koordinasyon: Diğer birimlerle eşgüdümlü çalışarak hukuki uyuşmazlıkları

henüz ortaya çıkmadan önleyici hukuk mekanizmalarıyla engellemek.

Giresun Üniversitesi Üst Politikaları ile Örtüşme Analizi

Hukuk Müşavirliğinin stratejik yönelimi, Giresun Üniversitesinin genel misyon ve vizyonu ile tam uyum içerisinde:

- Hukuki Güvence ve Kurumsal İtibar: Üniversitemizin "kalite odaklılık" ve "hesap verebilirlik" değerleri, Müşavirliğimizin tüm idari işlemleri hukuk süzgecinden geçirme hedefiyle doğrudan örtüşmektedir.
- Verimlilik ve Teknoloji: Üniversitenin çağdaşlaşma vizyonu, birimimizin UYAP, UETS ve EBYS gibi sistemleri etkin kullanarak kağıtsız ofis ve hızlı süreç yönetimi hedefleriyle desteklenmektedir.
- Sürdürülebilirlik: Birimimizin önleyici hukuk hizmetleri (görüş bildirme), üniversitenin kaynaklarının dava masrafları ve tazminatlarla eksilmesini önleyerek kurumsal sürdürülebilirliğe katkı sağlamaktadır.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup eğitim ve öğretim faaliyeti sunan birimlerimiz bulunmamaktadır.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri yürütülmekte olup eğitim ve öğretim faaliyeti sunan birimlerimiz bulunmamaktadır.

Birimin Organizasyon Yapısı

Bu alana ilişkin 2025 dönemi girişi bulunmamaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimiz, 2024 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu'nda (BÖDR) tespit edilen "İyileştirmeye Açık Yönler" kapsamında, 2025 yılı boyunca sistematik bir gelişim süreci izlemiştir. Birim Kalite Komisyonu koordinesinde yürütülen bu çalışmalar aşağıda özetlenmiştir:

- Birimler Arası Koordinasyonun Artırılması: Dava ve hukuki görüş süreçlerinde yaşanan belge paylaşımı gecikmelerini minimize etmek adına, akademik ve idari birimlerle kurulan iletişim kanalları revize edilmiştir. EBYS üzerinden gelen taleplerin önceliklendirilmesi ve eksik belgelerin hızlı ikmali için ilgili birimlere rehberlik faaliyetleri yürütülmüştür.
- Önleyici Hukuk Faaliyetleri: Hukuki uyuşmazlıklar ortaya çıkmadan önce riskleri bertaraf etmek amacıyla, özellikle disiplin ve ceza soruşturmalarını yürüten personele yönelik usul ve esaslara dair danışmanlık hizmeti yoğunlaştırılmıştır. Bu sayede idari işlemlerin yargıdan dönme riski azaltılmaya çalışılmıştır.
- Dijital Dönüşüm ve Mevzuat Takibi: Teknolojik altyapının geliştirilmesi hedefi doğrultusunda, UYAP ve UETS sistemlerinin kullanımı birim içi tüm avukat ve ilgili personel düzeyinde tam entegrasyonla sürdürülmektedir. Güncel yargı kararlarına

erişim için kullanılan içtihat bilgi bankaları ve elektronik kaynaklar düzenli olarak güncellenerek personelin kullanımına sunulmuştur.

- İş Süreçlerinin Optimizasyonu: Birim personelinin görev dağılımları; liyakat, uzmanlık alanları ve iş yoğunluğu analizleri çerçevesinde periyodik olarak güncellenerek verimlilik artışı hedeflenmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Müşavirliğimiz, 124 sayılı KHK'nın 26. maddesi uyarınca yapılandırılmış olup, hiyerarşik olarak Rektörlük makamına bağı bir yönetim birimidir. Birim; bir Hukuk Müşaviri Vekili yönetiminde, avukatlar ve idari personelden oluşan uzmanlaşmış bir kadro yapısı ile hizmet vermektedir.

A.1.2. Liderlik

Birimimizde liderlik; yasal mevzuata tam uyum, şeffaflık ve katılımcı yönetim anlayışı üzerine inşa edilmiştir. Personel arasında yetki paylaşımı ve koordinasyon kültürü teşvik edilerek, hukuki süreçlerin titizlikle takibi ve motivasyonun yüksek tutulması hedeflenmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Teknoloji ve hukuk dünyasındaki değişimlere uyum sağlamak amacıyla UYAP, UETS ve EBYS gibi sistemler süreçlerimize tam entegre edilmiştir. Değişen mevzuat ve dijitalleşme şartlarına hızlı adaptasyon, birim içi eğitim ve güncel içtihat bankalarının kullanımıyla desteklenmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Hizmet sunumunda süreklilik ve standardizasyon sağlamak adına iş akış süreçleri tanımlanmış ve periyodik birim içi toplantılarla performans izlemesi yapılmaktadır. Hukuki uyuşmazlıklarda "sıfır hata" prensibiyle çalışılarak, hak kayıplarını önleyici kontrol mekanizmaları işletilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizdeki veriler (disiplin, ceza ve dava dosyaları) gizlilik niteliğı taşıdığından doğrudan kamuoyuyla paylaşılmamakla birlikte; genel faaliyet verileri ve istatistiki bilgiler yıllık "Birim Faaliyet Raporları" ve web sayfamız aracılığıyla şeffaflıkla sunulmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Müşavirliğimizin misyonu; Hukukun üstünlüğü ve objektiflik ilkeleri ışığında; Üniversitemizin hak ve menfaatlerini her türlü adli ve idari merci önünde savunmak; uyuşmazlıkları proaktif bir yaklaşımla yönetmek; tüm birimlerimize hukuka uygun, hızlı ve

nitelikli danışmanlık hizmeti sunmak, vizyonu; hukukun evrensel ilkelerini dijital çağın dinamizmiyle birleştiren; adil, şeffaf ve güvenilir hizmet anlayışını kurumsal bir rehberliğe dönüştüren, alanında öncü ve saygın bir birim olmaktır. Bu kapsamda politikalarımız; şeffaflık, hesap verebilirlik ve liyakat ilkeleri üzerine inşa edilmiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Hukuk Müşavirliğimizin 2025 yılı Faaliyet Raporu'nda belirlenen stratejik amaç ve hedefleri, birimin orta ve uzun vadeli planlamasının temelini oluşturmaktadır. Bu amaçlar aşağıda detaylandırılmıştır:

A.2.2.1 Stratejik Amaç 1: Hukuki Temsil ve Savunma Etkinliğini Artırmak Üniversitemizin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde kurum menfaatlerini en üst düzeyde korumak ve hukuki süreçleri etkin yönetmek.

- Hedef 1.1: Açılan dava ve icra takiplerinde başarı oranlarını sürdürülebilir kılmak ve artırmak.
- Hedef 1.2: Dava dosyalarına ilişkin bilgi, belge ve delillerin ilgili birimlerden temin süresini kısaltmak ve bu bilgi ve belgelerin istenilen standartlara uygun olmasını sağlayarak savunma hazırlık süreçlerini hızlandırmak.
- Hedef 1.3: Yargılama süreçlerindeki yasal sürelerle tam uyum sağlayarak hak kayıplarını önlemek ve kamu zararını engellemek.

A.2.2.2 Stratejik Amaç 2: Önleyici Hukuk ve Soruşturma Hizmetlerini Etkinleştirmek Hukuki uyuşmazlıkların doğmadan önlenmesi ve yürütülen idari soruşturmaların hukuka uygunluğunun sağlanması.

- Hedef 2.1: İdari birimlerce hazırlanan sözleşme, yönerge ve yönetmelik taslaklarına yönelik hukuki incelemeleri en kısa sürede sonuçlandırmak.
- Hedef 2.2: Kurum bünyesinde yürütülen disiplin ve ceza soruşturmalarında; soruşturmacılara hukuki rehberlik sağlayarak süreçlerin usul ve esas yönünden mevzuata uygun ve süratle tamamlanmasını temin etmek.
- Hedef 2.3: İdari işlemlerde hukuki risk analizi yaparak idari uyuşmazlıkların yargıya taşınmadan çözümlenmesini teşvik etmek.

A.2.2.3 Stratejik Amaç 3: Dijital Dönüşüm ve Kurumsal Arşiv Yönetimini Geliştirmek Birim süreçlerinin dijitalleşmesi ve kurumsal hafızanın korunması.

- Hedef 3.1: Hukuk takip sistemleri ve EBYS entegrasyonunu güçlendirerek dijital arşivleme çalışmalarını optimize etmek.
- Hedef 3.2: Bilgi ve belgeye erişim hızını artıracak dijital kütüphane ve içtihat bankası kullanımını yaygınlaştırmak.

A.2.2.4 Stratejik Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin ve Personel Yetkinliğinin Artırılması Hizmet kalitesini artırmak üzere insan kaynağını ve fiziksel altyapıyı güçlendirmek.

- Hedef 4.1: Personelin uzmanlık alanlarına yönelik (İdare Hukuku, Kamu İhale Mevzuatı, KVKK vb.) hizmet içi eğitimlere katılımını sağlamak.
- Hedef 4.2: Çalışma ortamının teknolojik donanımını ve fiziksel imkanlarını modern

standartlara ulařtırmak.

Stratejik Amaç 5: Fiziksel ve Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi Çalışma ortamını ve donanım altyapısını modern, hızlı ve güvenli hizmet sunumuna uygun hale getirmek.

- Hedef 5.1: Müşavirliğimizin fiziksel çalışma alanlarını, gizlilik ve verimlilik esaslarına göre yeniden düzenlemek ve iyileştirmek.
- Hedef 5.2: Birimdeki donanım (yüksek kapasiteli tarayıcılar, bilgisayarlar vb.) altyapısını güncelleyerek dijital arşivleme ve UYAP entegrasyonu süreçlerinde hız kazanmak.

A.2.3. Performans yönetimi

Müşavirliğimizde performans; dava kazanma oranları, birimlerden gelen görüş taleplerine yanıt süreleri ve idari soruştırmaların usule uygun sonuçlandırılması gibi somut göstergelerle izlenmektedir. Sayısal veriler ve hedeflere ulaşma düzeyi yıllık faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmakta; elde edilen sonuçlar bir sonraki dönemin iyileştirme planlarına veri teşkil etmektedir.

<https://hukuk.giresun.edu.tr/tr/page/2019-yili-faaliyet-raporu/3025...>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Müşavirliğimizde tüm iş ve işlemler; EBYS, UYAP, UETS, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile Kamu Harcama ve Muhasebe Biliřim Sistemi (KBS) gibi entegre dijital altyapılar üzerinden yürütölmektedir. Bilgi yönetiminde temel önceliğimiz, verilerin güvenliğini korumak ve fiziki evrak kullanımını minimize ederek süreçleri hızlandırmaktır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Personel yönetimi, birim içerisindeki iş yoğunluğu analiz edilerek ve çalışanlarla yapılan düzenli toplantılar neticesinde çıkan sonuçlara göre şekillendirilmektedir. Görev dağılımları; personelin eğitim durumu, liyakati ve becerileriyle orantılı olarak, işin ağırlık ve zorluk derecesine göre belirlenmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizin mali kaynakları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere, ilgili mali mevzuat hükümleri doğrultusunda "etkinlik, tutumluluk ve verimlilik" ilkeleriyle yönetilmektedir. Bütçe kullanımında kamu yararı ve hizmet gereklilikleri esastır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Müşavirliğimizin ana süreçleri olan muhakemat ve hukuki danışmanlık hizmetleri, tanımlanmış iş akış şemalarına uygun olarak yürütölmektedir. İş akış süreçleri, birim personelinin verimliliğini ve etkinliğini artırmak amacıyla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İ ve dış paydaş katılımlı

Müşavirliğimizin temel iç paydaşları; üniversitemizin akademik ve idari birimleri ile üst yönetimidir. Bu birimlerden gelen görüş talepleri, hukuki tereddütler ve geri bildirimler, hizmet kalitemizi artırmak için veri olarak kullanılmaktadır. Dış paydaşlarımız olan adli/idari merciler ve diğerk kamu kurumları ile ilişkiler ise mevzuatın çizdiği sınırlar ve teknolojik imkanlar (UYAP, UETS vb.) çerçevesinde, kurumsal haklarımızı koruma odaklı ve profesyonel bir düzeyde yürütölmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz doğrudan eğitim-öğretim faaliyeti sunmamakla birlikte, öğrencilerimizin taraf olduğı disiplin süreçleri ve hukuki uyusmazlıklarda "hukukun üstünlüğü" ve "hakkaniyet" ilkelerini işleterek dolaylı bir katkı sağlamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Hukuk Müşavirliğinin çalışma alanı gereğı mezunlarla doğrudan bir hizmet bağı bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileri kapsamında imzalanan protokollerin ve yabancı uyruklu öğrenci/personel süreçlerinin hukuki altyapısına katkı sunarak bu sürece destek vermektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimiz, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileri kapsamında imzalanan protokollerin ve yabancı uyruklu öğrenci/personel süreçlerinin hukuki altyapısına katkı sunarak bu sürece destek vermektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimiz, üniversitemizin uluslararasılaşma stratejileri kapsamında imzalanan protokollerin ve yabancı uyruklu öğrenci/personel süreçlerinin hukuki altyapısına katkı sunarak bu sürece destek vermektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, doğrudan toplumsal projeler yürütmemekle birlikte, üniversitemizin kamu tüzel kişiliğini ve kamu kaynaklarını hukuk nezdinde koruyarak toplumsal fayda sağlamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz, doğrudan toplumsal projeler yürütmemekle birlikte, üniversitemizin kamu tüzel

kişiliğini ve kamu kaynaklarını hukuk nezdinde koruyarak toplumsal fayda sağlamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin toplumsal katkı performansı; üniversiteye ait kamu kaynaklarının haksız taleplere karşı korunması ve idari işlemlerin "hukuk devleti" ilkeleriyle tam uyumlu yürütülmesi yoluyla ölçülmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

2025-2026 dönemi öz değerlendirme süreci neticesinde, Hukuk Müşavirliği birimimizin mevcut durumu şu şekilde özetlenmiştir.

Güçlü Yönlerimiz

- Yetkin İnsan Kaynağı: Personelimizin tamamının lisans ve yüksek lisans mezunu olması, özel ve teknik hukuki bilgiye sahip olmaları en temel gücümüzdür.
- Kurumsal Disiplin: İş ve işlemlerde yasa ve yönetmelik çerçevesinden taviz verilmemesi, "sıfır hata" odaklı çalışma prensibi.
- Dijital Adaptasyon: UYAP, UETS ve EBYS gibi sistemlerin süreçlere tam entegrasyonu.
- Gelişim Odaklılık: Yeniliklere ve mevzuat değişikliklerine hızlı uyum sağlayan personel yapısı.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Koordinasyon Süreçleri: Diğer birimlerle olan bilgi ve belge paylaşım süreçlerinde hızı artıracak yeni mekanizmaların kurulması.
- Önleyici Hukuk: Hukuki uyuşmazlıklar henüz yargıya taşınmadan, riskleri minimize edecek birim içi eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin sıklaştırılması.
- Fiziki Koşullar: Hizmet kalitesini artırmak adına fiziki çalışma alanlarının ve teknolojik donanımın periyodik olarak güncellenmesi.

Genel Değerlendirme

Hukuk Müşavirliğimiz, Giresun Üniversitesinin stratejik amaçları doğrultusunda, hukukun üstünlüğünü ve kurum menfaatlerini koruma görevini başarıyla sürdürmektedir. Gelecek dönemde, dijitalleşme ve önleyici hukuk hizmetlerine daha fazla odaklanarak, üniversitemizin hukuk güvenliğini en üst seviyeye çıkarmayı hedeflemekteyiz.