

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Prof. Dr. Erol Murat YILDIZ

Görevi: Dekan Vekili

İş Tel: 0454 3101650-5411

E-posta: erol.yildiz@giresun.edu.tr

Adı-Soyadı: Doç. Seda Nur ATASOY

Görevi: Dekan Yardımcısı

İş Tel: 0454 3101650-5312

E-posta:

seda.atasoy@giresun.edu.tr

Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Müslüm AYDIN

Görevi: Dekan Yardımcısı

İş Tel: 0454 3101650-5414

Eposta:

muslum.aydin@giresun.edu.tr

Birimin Web Adresi: <https://ggsf.giresun.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak 1 Mart 2006 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren 5467 sayılı Kanun ile kurulmuş bir yükseköğretim kurumudur. Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Görele Güzel Sanatlar Fakültesi 14 Ağustos 2008 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Mevcut binası 2013-2014 eğitim-öğretim döneminde hizmete girmiştir. Fakültemizde Yükseköğretim Kurulu Kararı ile Müzik Bölümü, Sahne Sanatları Bölümü, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Grafik Tasarımı Bölümü, Resim Bölümü, Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü, Cam Bölümü, Çizgi Film ve Animasyon Bölümü, Seramik Bölümü ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü açılmış olup; Grafik Tasarımı Bölümü, Müzik Bölümü, Resim Bölümü ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü’ne öğrenci alınmıştır. Dekanlık görevini Vekaleten Prof. Dr. Erol Murat YILDIZ yürütmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim, bilimsel ve sanatsal araştırma ve topluma hizmet fonksiyonları yürütülürken, örgüt yapısında ihtiyaç duyulan değişiklikler mevzuatlar doğrultusunda

yapılmaktadır.

Fakültemizde 262 öğrencimiz eğitim görmekte olup 11 idari ve 19 akademik olmak üzere toplam 30 personel görev yapmaktadır.

Kanıt :

<https://ggsf.giresun.edu.tr/>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu ; Sanat ve tasarım alanlarında nitelikli, eleştirel düşünme yetisine sahip, özgün üretim gerçekleştirebilen bireyler yetiştirmek; konservasyon ve restorasyon alanlarında kültürel mirasın özgünlüğünü ve tarihsel bütünlüğünü bilimsel, etik ve sürdürülebilir yöntemlerle korumak; eğitim sürecini kuramsal bilgi ile atölye pratiğini bütünleştiren bir yapı içinde yürütmek; yerel kültürel birikimi uluslar arası değerlerle birleştirerek çağdaş ifade biçimleriyle sürdürülebilir bir üretim ortamı oluşturmak; disiplinler arası etkileşimi teşvik eden akademik ve sanatsal projeler geliştirmek; ulusal ve uluslararası iş birlikleri aracılığıyla akademik niteliği güçlendirmek; sanatı ve tasarımı kamusal alanla buluşturarak toplumsal katkı sağlamak.

Vizyonu; Sanatı, tasarımı, konservasyon ve restorasyonu düşünce, toplumsal dönüşüm ve kültürel süreklilik arasında kurucu bir bağ olarak konumlandırarak; yerel belleği/kimliği evrensel ifade diliyle buluşturan; teknolojik gelişmeleri yaratıcı ve koruyucu ifade olanaklarına dönüştüren, ulusal ve uluslararası kültürleri çağdaş sanat/tasarım söylemi içinde görünür kılan; kültürel varlıkların sürekliliğinde konservasyon ve restorasyonu öncü bir değer olarak kabul eden güzel sanatlar fakültesi olmak. Disiplinler arası üretimde özgün yöntemler geliştiren, araştırma temelli yaklaşımı kurumsal kültür haline getiren, sanatın, tasarımın ve kültürel varlıkların kamusal etkisini artıran; nitelikli sanatçılar, tasarımcılar, araştırmacılar, sanat kuramcıları, konservatör ve restoratörler yetiştiren bir referans merkezi konumuna ulaşmak.

Temel Değerleri ; Görele Güzel Sanatlar Fakültesi, özgün kültürel üretimi ve sanatsal değere sahip eserlerin korunmasını kurumsal yaklaşımının merkezine yerleştirir ve her öğrencinin kendi görsel, işitsel, düşünsel dilini geliştirmesini teşvik eder. Sanat ve tasarım eğitimini disiplinli, yöntemli ve sürekli gelişime açık bir akademik süreç olarak yürütür. Bölgesel/kültürel birikimi çağdaş üretimle ilişkilendirmeyi önemser; üretim süreçlerini tartışmaya ve geliştirmeye açık bir eleştirel ortam içinde sürdürür. Farklı sanat ve tasarım alanları arasında etkileşimi destekler; sanat, tasarım ve kültürel değerleri toplumsal alanla ilişkilendirerek kamusal sorumluluk bilinciyle hareket eder.

Hedefler :

Eğitim Öğretimin Kalitesinin Artırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Amacına Yönelik Hedefleri

Akademik ve idari personel sayısını artırmak, öğrencisi bulunmayan bölümlerimize öğrenci alımı için gerekli çalışmaları yapmak, Avrupa Yükseköğretim alanı için Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni (AKTS) tamamlamak, eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine

ağırlık vermek, üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon programlarını artırmak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknoloji ve sanat etkileşimini sağlamak, nitelikten ödün vermeden akademik yayın ve sanatsal etkinlik sayısını artırarak artırılması.

Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Ulusal ve uluslararası taranan dergilerde yayınlanan veya atıf alan makale ve projeleri desteklemek, ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilen projeler hazırlamak.

Fiziki ve Kurumsal Alt Yapının Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Kurumsal gelişim doğrultusunda ihtiyaç duyulan yeni okul binasının yapılması, atölye olanaklarının artırılması, yerleşke alanlarında spor sahaları, kantin, kafeterya, kütüphane, sahne vb. inşaatları tamamlayarak faaliyete geçmelerini sağlamak, eğitim-öğretimi makine teçhizatla donatılmış mekânlarla desteklemek, bilişim sistemlerinin alt yapısını tamamlamak, entegre hale getirmek.

Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Uluslararasılaşmanın kurumsal altyapısını geliştirmek, Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrenci sayısını artırmak, eğitim gören uluslararası öğrenci kalitesini artırmak, akademik personelin uluslararası akademik faaliyetini artırmak.

Üniversite Toplum İlişkilerinin Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Yerel kültürü destekleyen, ortaya çıkaran ve yaşatmaya yönelik bilimsel araştırma yapmak ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, sağlık konusunda bilgilendirici sempozyum, vb. panel etkinlikler düzenlemek, hayat boyu öğrenmeyi desteklemek, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak, toplumsal alanda, özellikle pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin yararına faaliyet gösteren dernek ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemek.

Kanıt:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemizde eğitim-öğretim dili Türkçedir. Müzik Bölümü, Resim Bölümü ve Grafik Tasarımı Bölümü ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü'nde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Geleneksel Türk Sanatları Bölümü, Sahne Sanatları Bölümü, Cam Bölümü, Çizgi Film ve Animasyon Bölümü, Seramik Bölümü ve İç Mimarlık ve Çevre Tasarım Bölümü bölümlerinin öğrenci alabilmesi için çalışmalar devam etmektedir

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemizde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Görele İlçesi Kuşçulu Mevkii'nde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (sınıflar, laboratuvarlar, atölyeler vb.) yürütülmektedir. Fakültemizde henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizin organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden <https://ggsf.giresun.edu.tr/> web adresinden “Hakkımızda” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Aynı zamanda fakültemizde yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Hakkımızda” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine fakültemizde tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de aynı şekilde “Hakkımızda” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla <https://ggsf.giresun.edu.tr/> web adresinden üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)” nin dördüncü maddesi gereğince ilk olarak 04/01/2021 Tarihinde 57236207-109.04-E.155 sayılı yazı ile fakültenin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “Birim Kalite Komisyonu” kurulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır.

Kanıt:

Birim Kalite Komisyonu (pdf)

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi’nin Yönetim Sistemi Politikası Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır (A.1.1.1). Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi de bu politikayı “[Yönetim Sistemi Politikası](#)” olarak benimsemiştir. Fakültemizin geçmiş yıllardaki Birim Öz Değerlendirme Raporlarında da ifade edildiği gibi, Fakültemizin yönetim sistemi 2547 sayılı “[Yüksek Öğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)”... hükümleri gereğince oluşturulmuştur. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanları, ana bilim dalı başkanları ve fakülte sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “[organizasyon şeması](#)” fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır (A.1.1.2). Yine mezkur şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “Yüksek Öğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tespit edilmiş olup ilgili “Hassas Görev [Tanımları](#)” “Personel Görev Tanımı”da Fakültemizin web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (A.1.1.3), (A.1.1.4). Ayrıca Fakültemiz işleyişin şeffaflığını ortaya koyan “İş Akış Süreçleri ve Şeması” sitemizde bulunmaktadır (A.1.1.5).

Kanıtlar

A.1.1. 1. [Yönetim Sistemi Politikası.pdf](#)

A.1.1.2. [Organizasyon Şeması](#)

A.1.1.3. [Hassas Görev Tanımları](#)

A.1.1.4. Personel [Görev Tanımları](#)

A.1.1.5. [İş Akış Süreçleri ve Şemaları.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz "2020 Yılı Kurum Öz Değerlendirme Raporu"nda da ifade edildiği gibi, ilgili mevzuatlar gereğince, birimimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen, “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulduğu ifade edilmiştir (A.1.2.1). Bu süreç Fakültemizde 2018 yılından itibaren bir kalite kültürü ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığının göstergesidir. Bu bağlamda, Fakültemizin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Görele Güzel Sanatlar Fakültesi Birim Kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2025 yılı Birim Faaliyet Raporunda Fakültemizin kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönleri tespit edilerek, hazırlanacak eylem planında hedef olarak yer verilmesi planlanmıştır (A.1.2.3).

Kanıtlar

A.1.2.1. Birim Kalite Komisyonu oluşturma belgesi

A.1.2.2. 2025 Birim Kalite Komisyonu Toplantı tutanakları

A.1.2.3. [Görele Güzel Sanatlar Fakültesi 2025 Birim Faaliyet Raporu...](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Fakültemizde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda, yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır. Bu husus Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür (A.1.3.1), (A.1.3.2), (A.1.3.3), (A.1.3.4), (A.1.3.5).

A.1.3.1 [Misyona](#)

A.1.3.2. [Tarihçe](#)

A.1.3.3. [Vizyon](#)

A.1.3.4. [Temel Değerler](#)

A.1.3.5. [Logo ve Birim Kimliği](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde “Birim Kalite Komisyonu” oluşturmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken, ilgili mevzuat hükümleri, liyakat, meritokrasi ve komisyonda Fakültemizin birim/bölümlerinin en az bir kişi ile temsiline azami ölçüde dikkat edilmiştir. Fakültemizin iç ve dış paydaşlarına açık “web sitesinde” yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altında “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgi ve düzenlemeler yer almaktadır (A.1.4.1). Birim Kalite Komisyonu düzenli aralıklarla toplantılar düzenlemektedir (A.1.4.2). Fakültemizin Birim Öz Değerlendirme Raporları, Fakültenin “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla “web sitesi” üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır (A.1.4.3). Ayrıca “Kalite İzlenesi” sekmesi altında birimdeki tüm kalite çalışmaları düzenli olarak paydaşlarla paylaşılmaktadır (A.1.4.4).

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi için Fakültemizde her bir bölüm/ana bilim dalımız tarafından faaliyet raporları tanzim edilmektedir (A.1.4.5), (A.1.4.6). Bu raporlardan hareketle Fakültemizin yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullarda onaylanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler/ana bilim dalları tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından dekanlık makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmî yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, Dekanlık birimi tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere/ana bilim dallarına kontrol amacıyla tekrar gönderilmektedir. Ders görevlendirmeleri Fakülte Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son hâlini almaktadır. Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, “Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi” yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda (EBYS) yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine BAP Koordinasyon Birimi tarafından alınmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. [Birim Kalite Komisyonu Üye Listesi](#)

A.1.4.2. 18.02.2025 Tarihli Birim Kalite Komisyonu Toplantı tutanakları

25.02.2025 Tarihli Birim Kalite Komisyonu Toplantı tutanakları

A.1.4.3. [Birim Öz Değerlendirme Raporları](#)

A.1.4.4. [2025 Birim Kalite İzlenesi](#)

A.1.4.5. Bölüm Faaliyet Raporları

A.1.4.6. 2025 PUKÖ belgeleri

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel verileri, “Hakkımızda, Personel, Bölümler, Öğrenci, Kalite, Araştırma ve Toplumsal Katkı, Yetenek Sınavı, İletişim” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler hâlinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.5.1). Ayrıca “Kalite” sekmesinin altındaki “kalite izlenesi” sekmesinin altındaki “2025 Yılı Birim Kalite İzlenesi” alt sekmesinde iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân ve olanak verilmektedir (A.1.5.2). Ayrıca “İletişim” sekmesi içinde bulunan “Şikâyet ve Öneri Formu” ile kamuoyundan gelen teşekkür, öneri, şikâyet ve bilgi talebi istekleri kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik açısından önem taşımaktadır (A.1.5.3). Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında özellikle dile getirildiği gibi Fakültemizde şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.4).

Kanıtlar

A.1.5.1. [Fakültemiz Web Sitesi](#)

A.1.5.2. [2025 Yılı Birim Kalite İzlenesi](#)

A.1.5.3. [Şikâyet ve Öneri Formu website görüntüsü](#)

A.1.5.4. [Memnuniyet Anketi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakülte bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Görele Güzel Sanatlar Fakültesi; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversite Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir. 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (KMYKK)’nın 9’uncu maddesine göre kamu idarelerinin, stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu

bağlamda, ilk olarak 2010-2014 dönemine ait birinci stratejik planı hazırlanmıştır. 2015-2019 dönemine ait Stratejik plan ise Giresun Üniversitesi Rektörlüğünün 13.06.2012 tarih ve 220 sayılı makam oluru ile oluşturulan ÜSPE tarafından hazırlanmıştır. 2020 itibariyle benzer amaçla oluşturulan 2020-2024 Stratejik Planı 26.11.2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Güncel dönemde ise Giresun Üniversitesinde 2025-2029 Stratejik Planı uygulanmaktadır (A.2.1.1.)

Birinci Kısım 1.1’de de ifade edildiği gibi 06.01.2020 tarihinde Üniversitemizde "Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü" kurulmuş ve üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları bir sistematığe bağlanmıştır. Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde, Üniversitemizin akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite süreçlerini yönetmek üzere “Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” alt komisyonları oluşturulmuş; 30.12.2020 Tarih ve 193-7 Sayılı Üniversitemiz Senatosunda görüşülüp komisyonların görevleri Kalite Güvencesi Yönergesi ile tespit edilmiştir (A.2.1.2, A.2.1.3). Fakültemizden pek çok öğretim üyemizin de görevlendirildiği bu komisyonlarda geliştirilen politikalar tespit edilerek yürürlüğe girmiştir. İlgili politikalara hem “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü”nün "Politikalar" sekmesinden hem de Fakültemizin "web sitesi"nden ulaşılabilir (A.2.1.4, A.2.1.5).

Üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi Politikası” ile Fakültemiz misyon (A.2.1.6), tarihçe (A.2.1.7), vizyon (A.2.1.8), temel değerler (A.2.1.9), logo ve birim kimliği (A.2.1.10) uyum göstermektedir. Yine Fakültemizin stratejik hedefi olarak belirlenen “nitelikli mezun yetiştirme, katılımcı yönetim, öğrenci merkezlilik, uluslararasılaşma odağı, üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama, şeffaflık ve hesap verebilirlik” ilkeleri de Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikaları ile de bütünlük göstermektedir (A.2.1.11).

Kanıtlar

A.2.1.1. [Giresun Üniversitesinde 2025-2029 Stratejik Planı...](#)

A.2.1.2. [Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)

A.2.1.3. Birim Kalite [Komisyonları](#) Yönergesi.pdf

A.2.1.4. [Politikalar.pdf](#)

A.2.1.5. [GGSF Web Sitesi üzerinden Politikalar](#)

A.2.1.6. [Misyona](#)

A.2.1.7. [Tarihçe](#)

A.2.1.8. [Vizyon](#)

A.2.1.9. [Temel Değerler](#)

A.2.1.10. [Logo ve Birim Kimliği](#)

A.2.1.11. Fakülte Mezun Öğrenci Listesi

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin “2025-2029 Stratejik Planı” ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtilen Fakültemizin “misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri” örtüşmektedir. Üniversitemiz stratejik plan çalışmaları Üst Yönetim, Strateji Geliştirme Komisyonu ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülmektedir. Stratejik planda yer alan, amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak ilk altı aylık izleme raporu, on iki aylık değerlendirme raporu çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili performans göstergeleri, işbirliği olarak tanımlanan birimlerden, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden toplanmaktadır. Bu bağlamda, stratejik planda Fakültemize iş birliği atanan performans göstergeleri düzenli olarak izleme ve değerlendirme dönemlerinde sisteme girilmektedir. Sisteme girilen veriler çerçevesinde gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemiz stratejik plan çalışmalarında, 2021 yılında bir ilk olarak Stratejik Plan Komisyonu kurulmuştur (A.2.2.1). İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler ile hedefler doğrultusunda mezun öğrenci sayıları 2025 Faliyet Raporunda belgelenmiştir (A.2.2.2).

A.2.2.1. [GGSF Stratejik Plan Komisyonu](#)

A.2.2.2. [2025 Faliyet Raporu](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) kullanılmaktadır (A.2.3.1). Bu bağlamda, Fakültemizde izleme ve değerlendirme zamanlarında sistem üzerinden veriler girilmek üzere süreçler yapılandırılmıştır. Performans yönetimi hususunda, Fakültemizin ilgili kurul ve komisyonlarında süreçler gündeme gelmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.2.3.2). Performans göstergelerinden biri olan memnuniyet anketleri düzenlenmekte (A.2.3.3), İyileştirme uygulamaları kapsamında bölümler tarafından PUKÖ döngüsü devam ettirilmekte (A.2.3.4).

Kanıtlar

[A.2.3.1. Stratejik Plan Performans Göstergelerinin GÜYBİS Ekranına İli...](#)

A.2.3.2. Birim Kalite Komisyonu toplantıları (2025)

A.2.3.3. [Memnuniyet Anket](#)

A.2.3.4. PUKÖ döngüleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde kurumsal bilginin elde edilmesi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak

bilgi yönetim sistemlerimiz mevcuttur. Fakültemiz bilgi yönetimi; Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) (A.3.1.1), Stratejik Plan İzleme Modülü GÜYBİS (A.3.1.2) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (A.3.1.3) üzerinden yürütülmektedir. Buna ek olarak birimimiz web sayfasında “Yıllara Göre Mezun Öğrenci Bilgi Sayfası” (A.3.1.4). mevcut olup; birimimizle ilgili etkinliklere ve gerekli tüm verilere ulaşılabilen web sayfamız (A.3.1.5) ise her ay kontrol edilmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir. Bilgi güvenliği, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta; erişim yetkileri de yalnızca rol bazlı (GGSF web sitesi sorumlusu) verilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS)

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

A.3.1.2. GÜYBİS

<https://ekampus.giresun.edu.tr/>

A.3.1.3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtmll...>

A.3.1.4. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Bilgi Sayfası

GGSF Öğrenci işlerinden alınan yıllara göre mezun sayıları

A.3.1.5. GGSF Web Sitesi

<https://ggsf.giresun.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi, akademik kaliteyi ve sanatsal/tasarımsal üretim kapasitesini artırmayı hedefleyen bir yaklaşım ile yürütülmekte; akademik uzmanlık alanları, ders yükü dengesi ve uygulamalı atölye gereksinimleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Birimin stratejik amaçları arasında “Öğretim Elemanı sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi” olup; ilgili kanunlar kapsamında akademik personel istihdam edilmektedir (A.3.2.1.). Ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kesinleştirilmektedir (A.3.2.2.). Akademik personelin sanatsal üretim, sergi katılımı ve proje faaliyetleri performans değerlendirmelerinde (A.3.2.3.) dikkate alınmaktadır. İdari personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmiş olup süreç akış şemalarıyla desteklenmektedir (A.3.2.4.). Hizmet içi eğitim ihtiyaçları ise yıllık olarak gözden geçirilmektedir (A.3.2.5.).

Kanıtlar:

A.3.2.1. Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

<https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-24022021113344...>

A.3.2.2. Fakülte Yönetim Kurulu (Ders görevlendirmeleri)

30 Ocak 2025 tarih ve 2025-04/03 Karar Sayılı FYK Kararı

A.3.2.3. Akademik Teşvik Ödeneği Süreci

<https://www.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/akademik-tesvik-oden...>

A.3.2.4. Görev Tanımları

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/13981...>

A.3.2.5. Hizmet İçi Eğitim Talebi İstem Yazısı

E-57236207-774.01.01-138975 Sayılı Hizmet İçi Eğitim Talep Toplama yazımız.

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültenin mali planlamasının, yıllık bütçe teklifleri hazırlanırken bölüm bazlı ihtiyaç analizleri dikkate alınarak yapılması ve özellikle uygulamalı sanat eğitiminin gerektirdiği teknik donanım ve atölye ekipmanlarının öncelikli yatırım alanları arasında yer alması gerekmektedir. Ancak bütçeye tahsis edilen merkezi ödenek dışında tasarruf tedbirlerinden dolayı herhangi bir mali kaynak bulunmamaktadır. Gelen ödenek ise faturalar, maaş ödemeleri gibi idari hizmetler için kullanılmaktadır.

Taşınır kayıt sistemi düzenli olarak tutulmakta ve demirbaş envanteri kontrol edilmektedir (A.3.3.1). Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar bulunmaktadır (A.3.3.2).

Kanıtlar:

A.3.3.1. Taşınır Kontrolü

Taşınır (TKYS)-Taşınır (Muhasebe) Raporu

A.3.3.2. Dekan Görev Tanımı ve Yetkileri

<https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C...>

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemizde akademik ve idari süreçler kurulmuş olan komisyonlarımız tarafından desteklenmektedir. Akademik Atama ve Yükseltme Komisyonu, Stratejik Plan Komisyonu, Bologna Eşgüdüm Komisyonu, Muafiyet-intibak Komisyonu, Eğitim-Öğretim Komisyonu, Mezuniyet Komisyonu vb. komisyonlar, süreç yönetimini kolaylaştırmaktadır (A.3.4.1). Bölümlerde PUKÖ döngüleri sistematik biçimde işletilmektedir (A.3.4.2). Ayrıca iç kontrol standartlarında idari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin, üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılmaktadır (A.3.4.3) (A.3.4.4).

Kanıtlar:

A.3.4.1. GGSF Komisyonlar

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorklukler-ve-komisyonlar/9...>

A.3.4.2. PUKÖ Döngüleri

Dekanlığımızın E-57236207-000-128429 sayılı yazısı

Grafik Tasarımı Bölümü 2025/01 sayılı PUKÖ Kayıt Formu

Müzik Bölümü 2025/01 sayılı PUKÖ Kayıt Formu

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü 2025/01 sayılı PUKÖ Kayıt Formu

A.3.4.3. Görev Tanımları

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/13981...>

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/hassas-gorev-tanimi/7779...>

A.3.4.4. İş Akış Süreçleri

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/7754...>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Akademik ve idari personel karar süreçlerine bölüm kurulları ve akademik kurul toplantıları aracılığıyla katılmaktadır (A.4.1.1). Öğrenci temsilcileri toplantılara davet edilmekte; ders işleyişi, atölye altyapısı, diğer öğrencilerin memnuniyet/talepleri ve etkinlik planlamalarına ilişkin görüşleri alınmaktadır (A.4.1.2). Dış paydaşlar (tasarım ofisleri, kültür-sanat kurumları, yerel yönetimler) özellikle çalıştay, sergi, seminer vb. ortak etkinlikler aracılığıyla fakülte faaliyetlerine dahil edilmektedirler (A.4.1.3). Grafik Diploma Projesi ve Portfolyo derslerinde de yine dış paydaşlarımızdan sektör temsilcileri ve mezun öğrencilerimizin iş deneyim ve görüşlerinden yararlanılmaktadır (A.4.1.4) (A.4.1.5).

Kanıtlar:

A.4.1.1. Bölüm Kuruluna Davet Yazıları

Grafik Tasarımı Bölümü 14.11.2025 tarih ve E-71417666-100-130958 sayılı yazısı

Resim Bölümü 10.01.2025 tarih ve 2025/1 karar sayılı yazısı

Müzik Bölümü 07.01.2025 tarih ve 2025/1 toplantı nolu yazısı

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü 10.03.2025 tarih ve 2025/1 oturum sayılı yazısı

A.4.1.2. Birim Kalite Öğrenci Temsilcileri

Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Başvuru Formu

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/birim-ogrenci-kalite-komisyonu/141...>

A.4.1.3. Çalıştay (Trabzon Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi)

Çalıştay Sonu Fotoğraf

A.4.1.4. Dış Paydaş Anketi

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/dis-paydas-memnuniyet-anketi/18530...>

A.4.1.5. İlgili Ders Mentörlükleri

Çevrimiçi Toplantı Ekran Görüntüsü

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birim düzeyinde öğrenci şikayetleri ve görüşleri, Bölüm Başkanlıklarına yazılan öğrenci dilekçeleri, birim web sayfasında yer alan iletişim başlığındaki formun doldurulmasıyla toplanmaktadır (A.4.2.1). Birimde program memnuniyeti vb. bilgiler izlenmektedir (A.4.2.2). Birim adına kurumsal e-posta adresi alınmıştır (A.4.2.3). Ayrıca öğrenciler karar alma süreçlerine katılmaktadır (A.4.2.4). Ders değerlendirme ve iş yükü anketleri sistematik biçimde uygulanmakta; sonuçlar bölüm bazlı analiz edilmektedir. Anket sonuçlarına bağlı olarak ders içeriklerinde güncelleme, uygulama süresinde düzenleme veya ders işleyiş planında değişiklik yapılmaktadır (A.4.2.5). Öğrenci geri bildirimleri yalnızca toplanmakla kalmamakta; alınan kararlar öğrencilere duyurulmaktadır (A.4.2.6).

Kanıtlar:

A.4.2.1.

GGSF İletişim Formu

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/contact>

A.4.2.2. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-memnuniyet-anketi/18529...>

A.4.2.3. Birim E-Posta Adresi

guzel.sanatlar@giresun.edu.tr

A.4.2.4. Birim Öğrenci Kalite Komisyonu

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/birim-ogrenci-kalite-komisyonu/141...>

Toplantı Fotoğrafları

A.4.2.5. Birim Öğrenci Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

Grafik Tasarımı Bölümü PUKÖ anket öğrenci yanıtlarına göre alınan önlemler

A.4.2.6. Birim Anketleri ve Değerlendirmelerinin Web Ortamında Paylaşımı

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/birim-anketleri-ve-degerlendirmele...>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların istihdam durumu ve sektörel dağılımı Üniversite Mezun Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir (A.4.3.1.). Mezun görüşleri, özellikle uygulamalı ders içerikleri ve sektörel beklentiler açısından değerlendirilmekte; kariyer söyleşileri ve mezun buluşmaları

düzenlenmesi planlanmaktadır. Bu etkileşim, program çıktılarının güncellenmesinde geri besleme mekanizması olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

A.4.3.1. Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakülte, uluslararasılaşmayı öğrenci ve personel hareketliliği, ortak sanatsal üretim ve akademik iş birliği boyutlarında planlamaktadır. Her yıl uluslararası sergiler düzenlenmekte ve dünyanın birçok yerinden katılımcılar Üniversitemizin ve Fakültemizin görünürlüğüne paylaşımlarıyla destekte bulunmaktadır (A.5.1.).

Kanıtlar:

A.5.1. GGSF Düzenlenen Sergiler

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/sergiler/17681...>

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Erasmus koordinasyon süreci aktif olarak yürütülmekte; hareketlilik başvuruları bilgilendirme toplantılarıyla desteklenmektedir. Akademisyen ve öğrencilerin uluslararası sergi, bienal ve tasarım yarışmalarına katılımları etkinlik duyuru panoları vb. iletişim kanallarıyla teşvik edilmektedir. Ayrıca uluslararası süreçlerin öğrenci boyutlu yönetiminde Giresun Üniversitesi kapsamında bir uluslararasılaşma politikası benimsemektedir (A.5.1.1). Uluslararası öğrencilerle ilgili işlemler ve kurum tanıtımı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından yürütülmektedir. Öğrencilerin kabulü “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” kapsamında yapılmaktadır (A.5.1.2).

Kanıtlar:

A.5.1.1.

Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/uluslararasilasma-politikasi/714...>

A.5.1.2. Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Y%C3%96N...>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus bütçeleri ve uluslararası proje çağrıları takip edilmekte; başvuru süreçlerinde öğrenci ve akademik personele destek sağlanmaktadır. Her yıl düzenlenen çevrimiçi sergiler uluslararası ortaklıkların sürdürülebilirliğini desteklemektedir (A.5.2.1).

Kanıtlar:

A.5.2.1. GGSF Düzenlenen Sergiler

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/sergiler/17681...>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Öğrenci ve personel hareketlilik sayıları yıllık olarak kontrol edilmekte (A.5.3.1).; bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yapılmaktadır (A.5.3.2). Uluslararası iş birliği protokolleri için Erasmus Koordinatörlüğü kanalı ile iletişim sağlanmaktadır. Uluslararası yayın ve sergi sayıları Birim Faaliyet Raporu ile kayıt altına alınmaktadır (A.5.3.3).

Kanıtlar:

A.5.3.1. GGSF Öğrenci ve Personel Hareketlilik Sayıları

05.09.2025 tarih ve E-57236207-900-110717 sayılı yazı.

A.5.3.2. Erasmus Bilgilendirme

24.09.2025 tarih ve E-56021829-105.01.09.01-118159 sayılı oryantasyon yazısı.

A.5.3.3. 2025 Birim Faaliyet Raporu

<https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C...>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemiz akademik birimlerince çağın gerekliliklerine uygun şekilde oluşturulan bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı veya program açılması teklifleri, ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilir (B.1.1.B). Bu değerlendirme sırasında ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları ile bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler göz önünde bulundurulur. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Bu dosyada gerekçe, yurt içi ve yurt dışındaki benzer örnekler, ders içerikleri, akademik personel yeterliliği ve fiziki altyapıya dair bilgiler yer alır. Hazırlanan başvuru dosyası, ilgili akademik birimin kurullarında görüşüldükten sonra üniversitenin eğitim komisyonunda incelenir. Ardından senatonun onayına sunulan dosya, YÖK'e gönderilir ve başvurunun sonucu beklenir.

2024 yılında fakültemizin Kültür Varlıkları ve Onarımı bölümüne öğrenci almak üzerinde hazırlıklar yapılmış, yukarıda belirtilmiş olan aşamalardan geçen programın ders içerikleri hazırlanıp YÖK'e gönderilmiştir. YÖK'ten olumlu karar çıkmış olup programa, 2025 yılında öğrenci alımına başlanmıştır.

Fakültemizin ders programları, sınav program gözetmenlikleri ilgili akademik birimler tarafından planlanmaktadır (B1.1.C.). Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen "Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi"ni ve "Alana Özgü Yeterlilikleri" dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim

Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anasanat dallarımız tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinin/anasanat dallarının ders bilgi paketleri/katalogları <https://ggsf.giresun.edu.tr/> web adresinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (B.1.1.A.).

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde Bölüm Kurulu toplantıları ile Akademik Kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri de ayrıca alınmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.1.A. Ders içeriklerine, Sınav Programlarına, Akademik Takvime Fakültemiz web adresinden öğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan ulaşılabilir. <https://ggsf.giresun.edu.tr/>

B.1.1.B. Fakültemizin eğitim - öğretim ve program hazırlama ile ilgili komisyonları:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorklukler-ve-komisyonlar/9...>

B.1. 1. C. Ders planları ve içeriklerinin güncellenmesi:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/haftalik-ders-programlari/5360...>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik, farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren Gönüllülük Çalışmaları, Endüstri Ürünleri Tasarımı, Girişimcilik, Müzik Kültürü gibi seçmeli dersler bulunmakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir. Fakülte'deki programlarda, ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Birimde seçmeli derslerin yönetimi için “seçmeli dersler koordinatörlüğü yapılanması” mevcut değildir. Ancak anasanat dalları birbirleri ile koordineli şekilde seçmeli dersleri yönetmektedirler.

Programlardaki ders dağılımları web sayfamızda bulunan ders görevlendirme iş akış süreci ile belirlenir ve süreçte programların ihtiyaçlarının yanısıra öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri de gözetilir (B.1.2.A). Derslere ait ders bilgi paketleri üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır (B.1.2.B).

Kanıtlar:

B.1.2.A. Ders görevlendirme iş akış süreci:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/7754...>

B.1.2.B. Fakültemiz birimlerinin ders bilgi paketleri:

<https://ebp.giresun.edu.tr/dereceprogramlari/1...>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Fakültemizde bütün bölümlerimiz/anasanat dallarımız YÖK tarafından belirlenen “Ulusal

Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları fakültemiz web sayfasında belirtilmiştir (B.1.3.A., B.1.3.B., B.1.3.C.).

Kanıtlar:

B.1.3.A. Resim Bölümü eğitim amaçları: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/bolum-hakkinda/4199...>

B.1.3.B. Grafik Tasarımı Bölümü eğitim amaçları: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/bolum-hakkinda/4212...>

B.1.3.C. Müzik Bölümü eğitim amaçları: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/bolum-hakkinda/4597...>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemiz ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkur programlar fakültemiz <https://ggsf.giresun.edu.tr/> web adresinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir (B.1.4.A.). Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kastedilmektedir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS’dir.

Kanıtlar:

B.1.4.A. Müfredatlara Fakültemiz web adresinden öğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan ulaşılabilir: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/ders-listesi/13993...>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizin öğrenci odaklı anlayışı doğrultusunda programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesinde öğrencilerin görüşleri oldukça önemlidir. Uygulanan programlar “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile de değerlendirilmekte olup, öğrencilerimizin programa ilişkin değerlendirmeleri Fakültemizin web sitesi üzerinde yer alan “Kalite” sekmesi başlığı altında bulunan “Memnuniyet Anketleri” alt sekmesi aracılığıyla da iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. 2024 yılı Fakültemiz BÖDR’ünde de vurgulandığı gibi Fakültemiz bölüm/ana bilim dalı programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde bu Öğrenci Memnuniyet Anketi bulgularından da yararlanılmaktadır (B.1.5.B.).

Kanıtlar

B.1.5.A. [Ders Planlama ve Güncelleme İş Akış Süreci.docx...](#)

B.1.5.B. Öğrenci memnuniyet anketleri:
<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/anket-formlari/8031...>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu eğitim ve öğretim süreçlerini de yönetmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar fakültemiz web sayfasında tanımlanmıştır (B.1.6.B, B.1.6.C.). Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgiler birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır (B.1.6.A.). Fakülte bünyesinde bulunan komisyonlar Akreditasyon ve Kalite Komisyonu, Yatay ve Dikey Geçiş, Yeni Kayıt, Özel Statü Öğrenci, Yaz Okulu, Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu, Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu, Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuruları İnceleme Komisyonu, Eğitim-öğretim Programı Koordinasyon Kuruludur (B.1.6.C.). Fakülte bünyesindeki koordinatörlükler ise Erasmus, Farabi, Mevlâna, Akreditasyon ve Kalite, Bologna Süreci, Genel Kültür Ders ve Uygulama Birim Koordinatörlükleridir (B.1.6.C.).

Kanıtlar

B.1.6.A. Ders içeriklerine, Sınav Programlarına, Akademik Takvime Fakültemiz web adresinden öğrenci sekmesi altında yer alan başlıklardan ulaşılabilir.
<https://ggsf.giresun.edu.tr/>

B.1.6.B. İş Akış Süreçleri <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/7754...>

B.1.6.C. Koordinatörlükler ve Komisyonlar
<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorklukler-...>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizin benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı”dır. Gerek bu anlayış ve gerekse de fakültenin misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli sanatçı ve tasarımcı adaylarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönet... 18. maddesi](#)) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

Müzik Bölümü programında yer alan “Bireysel Çalgı, Piyano, Ses Eğitimi” vs. gibi bireysel dersler, alanın doğası gereği öğrenci merkezli bir ortamda yürütülmektedir. Resim Bölümü ve Grafik Tasarımı Bölümü programlarının da yer alan Resim, Baskı Resim, Bilgisayar Destekli

Çizim ders ve uygulamaları da fakültemizde atölyeler aracılığıyla  ğrenci odaklı eğitim uygulamalarının en somut örneğini teŗkil etmektedir (B.2.1.A).

Fakültemizde  ğrenci merkezli eğitimi saęlamlaŗtırmak adına 15 Nisan 2025 tarihinde Göre kampüsünde gerekleŗtirilen Rektör- ğrenci Buluŗması etkinliğine öğrencilerimizin katılımı saęlanmıŗtır (B.2.1.B). Ayrıca 15 Ekim 2025 tarihinde yeni öğrencilerimiz için fakültemizde oryantasyon programı d zenlenmiŗtir (B.2.1.C).

Kanıtlar

B.2.1.A Ders içeriklerine, Sınav Programlarına, Akademik Takvime Fakültemiz web adresinden  ğrenci sekmesi altında yer alan baŗlıklardan ulaŗılabilir.
<https://ggsf.giresun.edu.tr/>

B.2.1.B Rektör- ğrenci buluŗması:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/kalite-yolculugunda-rektor-...>

B.2.1.C Oryantasyon programı: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2025-2026-ogretim-yili-orya...>

B.2.2.  lme ve değerlendirme

Genelde  niversitemiz özelde ise Fakültemizde  ğrenci baŗarısını  lme ve değerlendirme süreci, “Giresun  niversitesi  n lisans ve Lisans Eğitim- ğretim ve Lisans Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir (B.2.2.A). Sınavlara ek olarak  dev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili  ğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Ayrıca  ğrencinin baŗarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinin her ders için  ğrenci baŗarısını değerlendirme kriterleri de dikkate alınmaktadır. Dersleri yürüten  ğretim elemanları dersin baŗarısının  llmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine iŗler (B.2.2.B) ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Fakültemizde ilgili bölümlerin/ana bilim dallarının ders bilgi paketinde yer alan derslerin  lme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiŗ olup, ilgili ders paketleri web sitemiz üzerinden i ve dıŗ paydaŗlar ile paylaŗılmıŗtır (B.2.2.C.). Bu uygulamaya paralel olarak Fakültemizde  ğrencinin baŗarısını  lme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl baŗında yapılan  ğrenci İŗleri Daire Baŗkanlıęı ve Fakülte Oryantasyon Programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır (B.2.2.D).

Kanıtlar

B.2.2.A. [ nlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği...](#)

B.2.2.B. [Rektörlük Oryantasyon Plan  rneği](#)

B.2.2.C. Fakültemiz birimlerinin ders bilgi paketleri:

<https://ebp.giresun.edu.tr/dereceprogramlari/1...>

B.1. 2.D. 2025 Fakülte oryantasyon duyurusu: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2025-2026-ogretim-yili-orya...>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemize öğrenci kabulünde ÖSYM sınav puanı ve yetenek sınavı aşamaları uygulanmaktadır. Yetenek sınavı başvuru kriterleri açık ve tutarlı bir şekilde üniversitemizin ve fakültemizin web sayfasında ilan edilmektedir (B.2.3.A.). Programlara yatay geçişler YÖK ve kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Lisansüstü programlara ise YÖK tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler fakültemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.2.3.B.). Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyrıklı Öğrenci Yönergesi” ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Genel Akademik Değişim Protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü, Giresun Üniversitesi ile işbirliği yapan diğer üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA vb.) çerçevesinde yapılmaktadır. Bu öğrencilerin önceki öğrenimlerinin kredilendirilmesi işlemleri her bölüm için ayrı muafiyet ve intibak komisyonları tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.3.D.).

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin 27561 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik gereği Fakültemiz bünyesinde bazı programlarda açılan çift anadal uygulamasından yararlanmak isteyen öğrencilerin başvuru kabul ölçütleri, başvurularda izlenecek iş akış şemaları ve bu öğrencilerle ilgili alınmış bölüm kurul kararlarımıza dayalı uygulamalarımız söz konusudur (B.2.3.C., B.2.3.D.).

Kanıtlar

B.2.3.A. Fakülte web sayfamızdaki Yetenek Sınavı sekmesi: <https://ggsf.giresun.edu.tr/>

B.2.3.B. Yönetmelik ve yönergeler: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelik-ve-yonergeler/14133...>

B.2.3.C. İş Akış Süreçleri <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/7754...>

B.2.3.D. Muafiyet ve İntibak Komisyonu <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorklukler-ve-komisyonlar/9...>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Son bir yıl içinde fakültemizin mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Fakültemiz programlarında ortalama mezuniyet süresi, mezuniyet oranı ve ortalama mezuniyet not ortalamasında kayda değer bir fark olmamıştır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” (B.2.4.A.), “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” (B.2.4.B.) ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge”

(B.2.4.C.) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.4.A. <https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTer...=5>

B.2.4.B. <https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-giresun-universitesi...>

B.2.4.C. <https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-giresun-universitesi...>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri, öğrencilere eğitimlerinde başarılı olmaları için gereken desteği sağlamak için tasarlanmıştır. Öğrenme kaynaklarının, öğrencilerin konuları anlamalarına ve derslerinde başarılı olmalarına yardımcı olmak için geliştirilmesi ve güncelle yakın tutulması amaçlanmıştır.

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de fakülte bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler.

Fakültemizin Görele’de bulunmasından dolayı öğrencilerimiz merkez kütüphaneye kampüs dışından da erişmekte ve bu sayede öğrenci/öğretim elemanlarımızın kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır. Ayrıca Fakültemizin fiziki yeterlilikleri de öğrencilerimizin öğrenme ortamını destekler niteliktedir.

Mevcut kütüphane, öğrencilerin etkin şekilde faydalanmasını sağlamak amacıyla giriş katına alınmış ve içeriği güncellenmiştir. Öğrencilerin alanlarıyla ilgili daha fazla kitap alınmış ve gelen talepler doğrultusunda içerik zenginleştirilmeye çalışılmıştır. Öğrencilerimiz bu kaynakların dışında merkezi kütüphanenin veritabanlarına (B.3.1.A.) ve HathiTrust (B.3.1.D.), Internet Archive (B.3.1.B.), Ibiblio (B.3.1.C.), Project Gutenberg (B.3.1.E.) gibi dünyanın en büyük dijital kütüphanelerine de yönlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.1.A. Merkezi Kütüphane Veritabanları erişim linki <https://kddb.giresun.edu.tr/>

B.3.1.B. <https://archive.org/>

B.3.1.C. <https://www.ibiblio.org/>

B.3.1.D. <https://www.hathitrust.org/>

B.3.1.E. <https://www.gutenberg.org/>

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri [“Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönet...”](#) ve [“Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci](#)

Danışmanlığı Yönergesi”... hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mezkûr yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir (B.3.2.A). Bu uygulamalara ek olarak fakültemizde ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.A. Bölümlere ve Sınıflara göre ‘Öğrenci Danışmanları Listesi’ Öğrenci Sekmesi altında yer almaktadır: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/danismanlar/9154...>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemizde yemekhane, kantin, kütüphane, konferans ve sergi salonları ve yeni yapılan açık hava sahnesi bulunmaktadır. Bu bağlamda, 2024 yılında ana sergi salonumuzun fakülte binamızı paylaştığımız Uygulamalı Bilimler Meslek Yüksekokulu’na derslik olarak tahsis edilmesi olumsuz bir gelişme olmuştur. 2025 yılında da bu durum devam etmiştir.

Birimimizin tesis ve altyapılarına ilişkin tablolar (B.3.3.A.) kanıtlarda sunulmuştur. Fakültemiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler.

Kanıtlar

B.3.3.A. GGSF 2023 Faaliyet Raporu: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/2023-faaliyet-raporu/10131...>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Bu birimin hizmetlerinden bedensel engelli öğrencilerin yanı sıra işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler de faydalanmaktadır. Merkez kütüphanemizde görme engelli öğrencilerin yararlanabileceği bir adet bilgisayar sistemi ve bir adet çalışma odası mevcuttur.

Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelli Öğrenci Birimi](#)” aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler. Fakültemizde ise engelli öğrencilerimize hizmet vermek üzere engelli öğrenci danışmanlığı bulunmaktadır (B.3.4.A.).

Kanıtlar

B.3.4.A. Engelli öğrenci danışmanı: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorklukler-ve-komisyonlar/9...>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci Konsey Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı öğrenci toplulukları, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet sürdürmektedir. Öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırmacı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerini sağlamak amacıyla; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere (tiyatro şenliği, konserler, bahar şenliği v.b.) büyük ölçüde önem verilmekle birlikte, bu faaliyetler ilçe koşulları nedeniyle istenilen düzeyde desteklenememektedir. Öğrencilerin ilgi duydukları kültürel ve sportif alanlarda potansiyellerini hayata geçirebilmeleri için mekan, danışman ve bütçe tahsisi yapılmaktadır. Üniversitede açık / kapalı spor ve etkinlik alanları (bisiklet yolu, amfi tiyatro vb.) öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Bunlara ek olarak, üniversitede düzenlenen bahar şenliklerinin ve mezuniyet törenlerinin giderleri (ikram, yolluk, yevmiye, konaklama) bütçe imkânları oranında ve ilgili sponsorlarca karşılanmaktadır.

Güzel Sanatlar Fakülteleri, öğrencilerin yaratıcı düşüncelerini geliştirdikleri ve sanat alanında kendilerini yetiştirdikleri yerlerdir. Bu sebeple fakültemizde, öğrencilerin yaratıcı süreçlerine odaklanan birçok sosyal faaliyet kısıtlı imkanlar neticesinde aşağıda listelendiği ölçüde gerçekleştirilmiştir (B.3.5.A.):

1. Sanat Sergileri: Fakülte binası içerisinde, öğrencilerin yaptığı resimler, çektikleri fotoğraflar gibi çalışmalarının sergilenmesi, öğrencilerin sanat becerilerini geliştirmelerine ve kendilerini ifade etmelerine olanak sağlamıştır.
2. Sanat Atölyeleri: Öğrencilerin sanat becerilerini geliştirmek için düzenlenen çeşitli atölyelerle, öğrencilerin farklı teknikler ve materyaller kullanarak kendilerini ifade etmeleri teşvik edilmiştir. Bu atölyeler, öğrencilerin birbirleriyle etkileşimini arttırarak birlikte çalışma becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmuştur.
3. Konserler: Fakültede müzik öğrencileri tarafından düzenlenen konserler, öğrencilerin müzik becerilerini sergilemelerine ve özgüven kazanmalarına yardımcı olmuştur. Ayrıca, bu konserler öğrenciler arasında dayanışmayı artırmış ve birlikte çalışma becerilerini geliştirmişlerdir.
4. Sanat Çalıştayları: Güzel Sanatlar Fakültelerinde düzenlenen çalıştaylar, öğrencilere farklı konularda bilgi edinme fırsatı sunmaktadır. Öğrencilerin farklı disiplinlerden sanatçılarla bir araya gelerek fikir alışverişi yapmalarına ve ilham almalarına yardımcı olmak

hedeflenmiştir.

5. Tasarım Söyleşileri: Fakültemizde belirli periyotlarda düzenlenen tasarım söyleşileri, öğrencilerin alanlarıyla ilgili farklı kişilerle sohbet ederek -yine ilçenin kısıtlı imkanlarını elverdiği ölçüde pozitif çevirmek adına- çevrimiçi platformlarla ya da yüz yüze sohbetlerle deneyimli kişilerle buluşturmuş ve onları alanlarına en iyi şekilde hazırlamaya yardımcı olmak üzere düzenlenmiştir.

Kanıtlar

B.3.5.A. 2024 yılına ait kültürel ve sportif faaliyetlerin duyurulduğu sitemiz:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır (B.4.1.A). Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır (B.4.1.B).

Kanıtlar

B.4.1.A. Atama ve yükseltme ile ilgili iş akış süreçleri: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/7754...>

B.4.1.B. Atama ve yükseltme ile ilgili komisyonlar:

<https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/koordinatorklukler-ve-komisyonlar/9...>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik başarıyı artırmak için, öğretim yetkinlikleri ve gelişimi hususlarında; öğrencilerin öğrenme sürecini kolaylaştırmak, öğrenci motivasyonunu artırmak ve daha verimli dersler sunmak amaç edinerek, öğretim teknikleri sürekli olarak geliştirilmiş ve güncel uygulamalar ve projelerle desteklenerek uygulanmıştır. Bu, öğrencilerin alanlarıyla ilgili yarışmalara, projelere aktif katılımını teşvik etmek, tartışmaları yönetmek, öğrencilerin öğrenme

ihtiyaçlarını karşılamak ve geribildirim vermek için farklı ğretim stratejilerini kullanmayı içerir. Ayrıca, ğrencilerin öğrenme tarzlarını anlamak, dersleri ilginç ve katılımlı hale getirmek ve öğrencilerin öğrenme çıktılarını ölçmek için çeşitli lme araçları da geliştirilmektedir. Bunların yanı sıra, ğretim yetkinliklerini artırmak için düzenli olarak mesleki gelişim ve ğretim materyallerini güncelleme bilinci ile söyleşiler ve eğitimler planlanmıştır. Bu planlamalar bir etkinlik duyuru panosu hazırlanarak tüm ğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulmuştur. Bu etkinlikler neticesinde; Fakültemiz ğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum, sergi ve konser gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılma ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler. Bu duyurular fakültemiz ve bölümlere ait sosyal medya hesaplarında da paylaşılmaktadır.

Ayrıca, B.4.1.'de de ifade edildiği gibi fakültemizde ders görevlendirmelerinde ğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anasanat dallarının kurullarında karara bağlanması ve fakültemizin ilgili kurallarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.A. Giresun niversitesi atama ve yükseltme kriterleri:
<https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/docent-ve-doktor-ogretim-uyesi-kadr...>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikalarıyla ğretim yeleri işbirliğinde eğitim kalitesini artırmak ve öğrencilerin öğrenme çıktılarını iyileştirmek hedeflemektedir. Bu politikaların uygulanması, ğretim üyelerinin öğrencilerle daha etkili bir şekilde iletişim kurmalarını, ğrenci öğrenme deneyimlerini iyileştirmelerini ve öğrenme sonuçlarını daha iyi ölçmelerini teşvik edecektir. Bu hususta, ğretim üyelerinin ğretim faaliyetleriyle ilgili performans göstergelerini izlemek ve değerlendirmek için ğretim değerlendirme komiteleri oluşturulması planlanmaktadır. Bu komiteler, ğretim üyelerinin ders performanslarını, ğrenci geri bildirimlerini, ders materyallerini ve diğer ltleri kullanarak ğretim performanslarını değerlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu hususta anket çalışmaları geliştirilmektedir. Ayrıca, ğretim faaliyetlerinin kalitesi ve ğrenci memnuniyeti gibi ölçütlerin sonucunda, ğretim üyelerinin performans değerlendirilmesine ek olarak, teşvik amaçlı ve belirli periyotlarda bir ödül sistemi planlanmıştır.

Öğretim faaliyetleri için ödüllendirme politikalarında, ğretim üyelerinin ğretim başarıları için araştırma bursları, konferans katılımları ve diğer teşviklere katılımlarının ayrıca desteklenmesi planlanmaktadır.

Öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme politikaları, ğretim üyelerinin öğrencilerine daha iyi bir eğitim sunmalarını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu politikalar, öğrencilerin öğrenme deneyimlerini iyileştirmeye yardımcı olurken, ğretim üyelerinin performansını da artırmaktadır.

Genelde niversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, sergi, konser, yurt

içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar kısıtlı olmakla birlikte, teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği (B.4.3.A.)”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi (B.4.3.B.)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. Üniversitemizin 2025 yılında başarılı biliminsanlarına ödül vermeye başlamış olması da fakültemiz akademisyenlerinin çalışma arzularını artırmıştır (B.4.3.C).

Ayrıca fakültemizde görev bilinci ya da gönüllülük esaslı yapılan iş ve işlemler neticesinde kurumsallık bağlamında fakültemize özel tasarlanmış bir belge ile ilgili kişilere Rektör/Dekan tarafından teşekkür edilmektedir.

Kanıtlar

B.4.3.A. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
<https://akademiktesvik.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/akademiktesvik-gir...>

B.4.3.B. BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi
<https://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3...>

Akademik ödül töreni: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/sanat-alaninda-odul/19827...>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz, araştırma ve geliştirme politikası olarak üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün kamuoyu ile paylaştığı Giresun Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Politikasını benimsemiştir (C.1.1.A). Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile tüm sanatsal etkinlikler, eğitim öğretim ve toplumsal katkı unsurlarını desteklemektedir ve bu süreçlerle uyum içinde olacak şekilde planlanmaktadır. Fakültemiz Kültür Varlıklarını Koruma, Resim, Grafik Tasarım ve Müzik bölümleri öğretim üyelerinin akademik yayınları (makale, kitap, kitap bölümü, bildiri vb.), lisans ve lisans üstü düzeyde gerçekleştirilen eğitim ve araştırma çalışmalarına önemli birer referans kaynağı sağlama potansiyeline sahiptir (C.1.1.B/C/D/M/N/O/P/R/S/T/U/V/Y). 2025 yılı içerisinde Fakültemiz resim ve grafik tasarımı bölümleri bünyesinde gerçekleşen ulusal ve uluslararası sergiler ve müzik bölümü öğretim elemanları tarafından düzenlenen konser ve dinleti etkinlikleri de bir yandan öğrencilerin sanatsal ve akademik gelişimini teşvik ederken diğer bir yandan genel olarak toplumun sanatsal birikim ve alt yapısının gelişimine katkı sunmuştur (C.1.1. E/F/G/H/İ). Grafik tasarımı bölümü tarafından 20 Kasım 2025 tarihinde, müzik bölümü öğretim elemanlarının sunduğu müzik dinletisi eşliğinde açılışı yapılarak yedi gün boyunca halka ücretsiz açık tutulan "göçmen çocuklar" temalı, jüri ve yüksek uluslararası katılımlı bir afiş sergisi düzenlenmiştir (C.1.1.E). Grafik Tasarımı Bölümü Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Emel BİROL öncülüğünde gerçekleşen bu afiş sergisi dış paydaşlarla yapılan

işbirlikleri kapsamında da değerlendirilmiştir (C.1.1.L).

Fakültemizde tüm araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemlerin akademik bilgi sistemi ile izlenmesi, BAP Koordinasyon Birimi tarafından elektronik ortamda yürütülmesi, olası aksaklıklara karşı aynı birim tarafından önlem alınması ve sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması imkanları bulunmaktadır. Üniversitemizde araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalar 2025-2029 stratejik planı ile belirlemiştir (C.1.1.J). Bu bağlamda, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, araştırmalara ilgili Yönerge ile destek vermektedir. Fakültemiz bünyesinde 2024 yılı içinde başlayan, Doç. Seda Nur ATASOY yürütücülüğünde 2025 Yılı boyunca devam etmiş ve halen devam etmekte olan "Organ Bağışı SSS: Adım Adım İnfografik Rehber Projesi" başlıklı Sosyal BAP-A 2902 türünde bir adet proje bulunmaktadır (C.1.1. K).

Örnek Kanıtlar

- C.1.1.A <https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/arastirma-ve-gelistirme-politika...>
- C.1.1.B <https://panel.bidgecongress.org/doi-BZTRWPQFU5MB...>
- C.1.1.C https://2dc40e33-085f-40e0-8172-9a1f898c1942.filesusr.com/ugd/d0a9b7_d...
- C.1.1.D <https://doi.org/10.70736/ijoess.1742>
- C.1.1.E <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/gocmen-cocuklar-temali-ulus...>
- C.1.1.F <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/heykel-sergisi/15760...>
- C.1.1.G <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C...>
- C.1.1.H <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/uluslararası-afis-sergisi/1...>
- C.1.1.İ <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/sergiler/17681...>
- C.1.1.J <https://sgdb.giresun.edu.tr/Files/Images/2025-2029-stratejik-plan--362...>
- C.1.1.K <https://bap.giresun.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam&bs-tab...>
- C.1.1.L https://8a63bb08-f10a-45d0-88d5-afe6e4e59bd9.filesusr.com/ugd/941c39_f...
- C.1.1.M <https://doi.org/10.31591/istem.1746768>.
- C.1.1.N <https://doi.org/10.21021/osmed.1592942>.
- C.1.1.O <https://doi.org/10.48123/rsgis.1655969>.
- C.1.1.P <https://doi.org/10.31591/istem.1747796>.
- C.1.1.R <https://doi.org/10.33207/trkede.1621783>.
- C.1.1.S <https://doi.org/10.22520/tubaked.1663927>.
- C.1.1.T <https://turkiyeturizmansiklopedisi.com/karacahisar-kalesi-kazisi...>
- C.1.1.U <https://turkiyeturizmansiklopedisi.com/necati-cumali-kultur-ve-ani-evi...>

C.1.1.V <https://turkiyeturizmansiklopedisi.com/tokat-kalesi...>

C.1.1.Y <https://turkiyeturizmansiklopedisi.com/tire-belediyesi-kuvayi-milliyeye-...>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan iç mali kaynaklar 2025 yılında sınırlı kalmıştır. Ancak öğretim elemanlarımız kurum dışı maddi desteklerden yararlanma imkanı bulabilmektedir. 2025 içinde bir adet doktora tezi araştırma projesi Gazi Üniversitesi Proje Koordinasyon Birimi tarafından fonlanmıştır. Bu projede fakültemiz müzik bölümü öğretim elemanı Öğr. Gör Gülce YILMAZ, Doç. Dr. Bilgehan SONSEL'in yürütücüsü olduğu doktora tezi projesinde araştırmacı olarak yer almaktadır (C.1.2.E). Fakültemizde araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokoller oluşturmaya yönelik stratejilerin belirlenmesi, fakültemizin gelişmeye açık yönüdür. Dış paydaşlarla işbirlikleri kapsamında, 25 Aralık'ta Ordu Üniversitesi Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Bahar SARIBOĞA'nın düzenlediği "Yeni Yıl Flüt Konseri" etkinliğine fakültemiz müzik bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr. Üy. Zeynep Deniz UYAN ve öğrencilerinin icracı olarak katılımları gerçekleşmiştir (C.1.2.B).

Fakültemizde bir önceki takvim yılı içinde öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen tüm araştırma faaliyetleri ve sanatsal faaliyetler, bölüm başkanlıkları tarafından dekanlık makamına sunulan stratejik plan değerlendirme raporları ile izlenmektedir (C.1.2.C). Birim akademik personelini kurum dışı fonların kullanımını teşvik etmeye ve bu fonların kullanımını artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi, gelişmeye açık yönümüzdür.

Fakültenin kurulma sürecinde bağış ve sponsorluk desteği alınmıştır. İhtiyaç duyulması durumunda dış destek ilişkilerine başvurulmaktadır. Özellikle Dış Paydaşlarımızdan Görele Belediyesi Fakültemizin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri sağlamada yardımcı olmaktadır. Bu durum Fakültemizin web sitesinde yer alan "Kalite" ana sekmesi altında yer alan "İş Akış Süreçleri ve Şemaları" sekmesi içerisinde yer alan "Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırın Girişi İş Akış Süreci" ile tanımlanmıştır (C.1.2.D).

Örnek Kanıtlar

C.1.2.A. <https://dergipark.org.tr/en/pub/yedi/issue/82840/1473107...>

C.1.2.B. <https://odu.edu.tr/Etkinlikler/342/flut-toplulugu-yeni-yil-konseri...>

C.1.2.C. <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu tr/AKADEM%C...>

C.1.2.D. <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu tr/AKADEM%C...>

C.1.2.E <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/2025%20B...>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesi içerisinde Fakültemize ait bir doktora programı henüz bulunmamaktadır, ancak fakültemizin resim bölümü doktora programı açılması için gerekli öğretim üyesi kadrosuna sahiptir.

Örnek Kanıt:

C.1.3.A <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel...>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi...](#)” hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır (C.2.1.A). Ayrıca, her yıl düzenli olarak bölümlerden alınan yıllık faaliyet raporları (C.2.1.B) ve Akademik Teşvik Yönetmeliği (C.2.1.C) yoluyla araştırmacıların performansları izlenmektedir.

Öğretim Elemanı kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde sergi, konser ve panel gibi bilimsel ve sanatsal etkinlikler düzenlemekte, fakültemiz kütüphanesinin imkanları geliştirilmeye çalışılmaktadır (C.2.1.B). 2025 Yılı Ocak Ayı içinde Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Erol EĞRİOĞLU eğitimliğinde gerçekleşen "Anket ve Ölçek Analizi için Bilgisayar Uygulamalı İstatistik" eğitimine fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Leyla ÖNEN, Doç. Seda Nur ATASOY, Doç. Merve YILDIRIM ve Doç. Dr. M. Ozan UYAN katılarak tamamlamışlardır (C.2.1.E, C.2.1.F).

Fakültemiz birimlerinde her yıl bölümlerin akademik ve idari iş yükleri ve ileriye dönük akademik planlamaları (yürütülecek dersler, açılacak lisans üstü programlar) çerçevesinde norm içi ve norm dışı kadro planlamaları yapılmaktadır. Bölümlerin bu yöndeki talepleri dekanlık yoluyla üst birimlere iletilmekte, Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ve Yüksek Öğretim Kurulu tarafından uygun görülen kadrolara, öğretim elemanlarının araştırma yeterlilikleri göz önüne alınarak ilgili yönetmelikler dahilinde atama yapılmaktadır (C.2.1.D).

Örnek Kanıtlar

C.2.1.A <https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/giresun-universitesi-ogre...>

C.2.1. <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C...>

C.2.1.C <https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Akademik%20Tes...>

C.2.1.D <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C...>

C.2.1.E <https://gusem.giresun.edu.tr/tr/news-detail/anket-ve-olcek-analizi-ici...>

C.2.1.F <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/2025%20B...>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde kurumlar arası işbirliğini, disiplinler arası girişimleri özendirecek, sinerji yaratacak ulusal ve uluslararası mekanizmalar henüz mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde her yıl sene sonunda bölümlerden/ana bilim dallarından düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Web sitemizde bulunan Faaliyet Raporunda (C.3.1.A) ise Fakültemiz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları sayı bazında tablolar halinde gösterilmiştir.

Fakültemiz öğretim elemanları, yaptıkları yayınlar, yürüttükleri projeler ve katıldıkları sanatsal faaliyetlerle üniversitemizin araştırma hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır (C.3.1.B-O).

Örnek Kanıtlar

C.3.1.A. <https://ggsf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/ggsf-giresun-edu-tr/AKADEM%C...>

C.3.1.B <https://panel.bidgecongress.org/doi-BZTRWPQFU5MB...>

C.3.1.C https://2dc40e33-085f-40e0-8172-9a1f898c1942.filesusr.com/ugd/d0a9b7_d...

C.3.1.D <https://doi.org/10.70736/ijoess.1742>

C.3.1.E <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/gocmen-cocuklar-temali-ulus...>

C.3.1. F <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/heykel-sergisi/15760...>

C.3.1.G <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news-detail/uluslararası-afis-sergisi/1...>

C.3.1.H <https://bap.giresun.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam&bs-tab...>

C.3.1.İ <https://doi.org/10.31591/istem.1746768>.

C.3.1.J <https://doi.org/10.48123/rsgis.1655969>

C.3.1.K <https://doi.org/10.31591/istem.1747796>.

C.3.1.L <https://doi.org/10.22520/tubaked.1663927>.

C.3.1.M <https://turkiyeturizmansiklopedisi.com/necati-cumali-kultur-ve-ani-evi...>

C.3.1.N <https://turkiyeturizmansiklopedisi.com/karacahisar-kalesi-kazisi...>

C.3.1.O <https://turkiyeturizmansiklopedisi.com/tokat-kalesi...>

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların artırılması, gelişmeye açık yönümüzdür. Teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)” (C.3.2.A) ve “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...](#)” (C.3.2.B) hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

2025 yılında Fakültemizden akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanlarına üniversitemiz web sayfasında yer verilmiştir (C.3.2.C). Ayrıca, her yıl sene

sonunda bölümlerden/ana bilim dallarından düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

C.3.2.A. <https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Akademik%20Tes...>

C.3.2.B. <https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmeli...>

C.3.2.C <https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/akademik%20tes...>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi toplumsal katkı politikası ve bu amaca yönelik uygulamalarında Giresun Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen ve [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü...](#) tarafından ilan edilen kriter ve süreçleri (D.1.1.K1.) ayrıca Toplumsal Katkı Stratejileri (D.1.1.K2.) uygulamaktadır.

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri, Dekan ve Dekan Yardımcıları koordinatörlüğünde oluşturulan “birim kalite komisyonu” (D.1.1.K3.) tarafından yönetilmektedir. Komisyon, her akademik yılbaşında stratejik plan hedefleri doğrultusunda eylem planı hazırlamakta, ilgili öğretim elemanları ve birim öğrenci kalite komisyonu (D.1.1.K4.) aracılığıyla uygulamaya geçirmektedir. Yıl içinde aylık toplantılarla faaliyetleri izlemekte, geri bildirimler doğrultusunda yeni dönem planlarını revize etmektedir ve etkinlik sonrasında Görele Güzel Sanatlar Fakültesi web sayfasında (D.1.1.K5.) ilan etme şeklinde işleyiş içerisinde.

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla yılda en az bir kez olacak şekilde paydaş görüşüne başvurmaktadır. Her eğitim öğretim dönemi başında uygulanan projelerin değerlendirilmesi ve uygulanabilecek projeler hakkında “birim kalite komisyonu” ve “birim öğrenci kalite komisyonu” (D.1.1.K2-3.) tarafından belirlenen öğrenciler ile belediye, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları vb. temsilcileriyle bir araya gelerek görüşmelerde bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.K-1 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/2022-yili-birim-kalite-izlencesi/9...>

D.1.1.K-2 <https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki/7810...>

D.1.1.K-3 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/7397...>

D.1.1.K-4 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/birim-ogrenci-kalite-komisyonu/141...>

D.1.1.K-5 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news>

D.1.2. Kaynaklar

Yerel, bölgesel ve ulusal beklentiler doğrultusunda Görele Güzel Sanatlar Fakültesi

bulunduğu şehre ve bölgeye sahip olduğu fiziki imkânlarıyla ve yetişmiş insan gücüyle (D.1.2.K1) toplumsal katkı sunmaktadır. Bu kapsamda araştırma, eğitim-öğretim ile bilimsel alanlarda faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Ayrıca Fakültemiz, sanatçı ve tasarımcı yetiştiren bir kurum olarak; toplumun geleceğine, sosyal ve kültürel kimliğine ışık tutan, destekleyen bir temel değerdir. Fakültemiz, üniversitemizin görsel ve kültürel kimliği olarak tanıtım faaliyetlerini desteklemektedir.

Birimimizde toplumsal katkı faaliyetleri için; fakültenin tüm imkânlarından yararlandırılacaktır.(D.1.2.K2). Uygulama alanı, adet teknik donanım alan ayrılmıştır, kaynakların bütçelenmesi kısmında rektörlük bünyesindeki imkânlardan talep edilerek yararlanılmaktadır (D.1.2.K3). Kaynakların dağılımında, bölgenin sosyal ve kültürel durumu gözetilerek sanat ve tasarım alanlarına ağırlık verilmektedir. Yıl sonunda yapılan etkinlikler (çeşitlilik, memnuniyet, bütçe vs. açısından) birim kalite komisyonunda (D.1.2.K4) değerlendirilmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (D.1.2.K5).

Kanıtlar

D.1.2.K.1 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel...>

D.1.2.K.2 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/altyapi-ve-fiziki-imkanlar/16872...>

D.1.2.K.3 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news>

D.1.2.K.4 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/7397...>

D.1.2.K.5 <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/news>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakülte olarak toplumun ve üniversitemizin beklentilerine cevap verebilmek için en üst düzeyde çalışmaya önem vermekteyiz.

Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan (D.2.1.K1) toplumsal katkı A4.H4.1-4 hedefleri doğrultusunda toplumun, üniversitemizin beklentilerine cevap verebilmek için en üst düzeyde çalışmaya fakülte olarak hedeflemekteyiz.

Birimimiz,Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan (D2.1.K2)özellikle SKA-10: Eşitsizliklerin Azaltılması, sergilerinin engelsiz salonlarda yapılması ve kadın temalı sanatsal projeler gibi) ile uyumlu faaliyetler yürütmektedir.

Birimimiz, Giresun ve çevresinin turizm potansiyeline uygun faaliyetler yürütmekte ve planlamaktadır. Belediye, Kültür ve Turizm Bakanlığı kurumları ile yapılan görüşmelerle yılda bir kez güncellenmekte, buna göre yeni dönem programları şekillendirilmektedir.

Birimimizde toplumsal katkı hedefleri, yıllık öz değerlendirme altında analiz edilmekte, hedefe ulaşılamayan alanlar için gerekçeler belirtilmekte ve düzeltici önlemler planlanmaktadır.

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerinde ulusal düzeyde birçok kurum ile iş birliği yürütmektedir. Fakültemiz en önemli dış paydaşlarından birisi olan İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Fakültemiz öğrencileri “Öğretmenlik Uygulaması” derslerinin uygulama kısımlarını İl Millî Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı devlet okullarında “Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi” ve ilgili diğer mevzuat(lar) hükümleri gereğince yerine getirmektedirler (D.2.1.K3).Bu bağlamda Fakültemiz kanıtlar kısmında sıralanmış etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (D2.1.K4).

Kanıtlar

D.2.1.K-1:<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/2025-2029%20St...>

D.2.1.K-2: <http://www.surdurulebilirlikalkinma.gov.tr/amaclari/...>

D.2.1.K-3:[Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi](#)

D.2.1.K-4: <https://ggsf.giresun.edu.tr/tr/page/sergiler/17681...>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

Fakülte yönetim modelinin ve idari yapısının belirgin, şeffaf ve dış paydaşlara açık olması

Fakülte yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu

Birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde etkin olması

Dış paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olunması

Fakültemizdeki süreçlerin şeffaf iş akış şemalarına sahip olması

PUKÖ döngüsünün bölüm bazlı uygulanması

Kalite belgelerinin ve öz değerlendirme raporlarının web üzerinden düzenli paylaşılması

Genel stratejik plan ile fakülte hedefleri arasında uyum bulunması

EBYS, GÜYBİS ve UBS gibi dijital yönetim sistemlerinin etkin kullanılması

Öğrenci temsilcilerinin kalite süreçlerine dahil edilmesi

Memnuniyet anketlerinin uygulanıyor olması

Komisyon ve koordinatörlük yapılanmasının tanımlı olması

İyileştirmeye Açık Yönler

Fakültenin ilçede olmasının neticesinde dış paydaşlar sayısının ve desteğinin yeterli olmaması

Öğrenci ve mezun geri bildirimleri istenen seviyeye ulaşamamıştır

Öğrenci değişim programları ile giden ve gelen öğrenci sayılarının çok az olması

Fakültemizde uluslararası öğretim elemanı bulunmaması

Fakültemizdeki koordinatörlük ve komisyonların tümünün işler halde olmaması

Fakültenin finansal kaynaklarının yeterli olmaması

Fakülte iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi

Mezun izleme sisteminin henüz kurumsal düzeyde aktif işletilememesi

Uluslararası akademik iş birliği protokollerinin sınırlı olması

Uluslararası yayın ve ortak proje sayısının artırılma gerekliliği

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

Programların TYYÇ ile uyumlu, ulusal yeterlilikler çerçevesinde tasarlanmış olması.

Program açma, güncelleme ve onay süreçlerinin çok aşamalı ve kurumsal güvence mekanizmalarıyla yürütülmesi.

Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında sistematik ilişkilendirme yapılmış olması.

AKTS temelli ve öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının uygulanması.

Öğrenci memnuniyet anketleriyle programların düzenli olarak izlenmesi.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışının özellikle atölye ve bireysel uygulama derslerinde etkin biçimde uygulanması.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetmeliklere dayalı, şeffaf ve Bologna sistemine entegre biçimde yürütülmesi.

Akademik danışmanlık sisteminin tanımlı, izlenebilir ve aktif biçimde işletilmesi.

Engelli Öğrenci Birimi ve destek mekanizmalarıyla kapsayıcı eğitim yaklaşımının benimsenmiş olması.

Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik yeterlilikleri dikkate alınarak yapılması.

İyileştirmeye Açık Yönler

Fakültenin fiziksel mekân kapasitesinin ve altyapısının sınırlı olması.

Ana sergi salonunun derslik olarak kullanılması nedeniyle sanatsal sergileme alanının daralmış olması.

İlçe koşulları nedeniyle sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin istenilen düzeyde

gerçekleştirilememesi.

Modern eğitim teknolojileri ve teknik donanımın güçlendirilme ihtiyacı.

Seçmeli derslerin yönetimine ilişkin kurumsal bir koordinasyon yapısının bulunmaması.

Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımında maddi destek olanaklarının sınırlı olması.

Öğretim performansına yönelik planlanan teşvik ve değerlendirme sisteminin henüz tam kurumsallaşmamış olması.

Uluslararasılaşma düzeyinin (öğrenci hareketliliği ve ortak projeler bağlamında) artırılma gereksinimi.

Mezun izleme ve dış paydaş geri bildirim mekanizmalarının daha sistematik hale getirilme ihtiyacı.

Atölye ve uygulama alanlarının teknik donanım açısından geliştirilmesi gerekliliği.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

2025 Yılında, 2024 yılına göre araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde hem tür hem sayı olarak önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Söz konusu iki yılın faaliyet raporlarında bulunan faaliyet tabloları karşılaştırıldığında, sempozyum ve kongreler hariç diğer faaliyet alanlarının bir çoğunda (konferans, seminer, söyleşi, konser, sergi, teknik gezi, eğitim semineri, Akademik Kurul, kariyer günü, kitap yazarlığı) sayıca artış gözlenmektedir. 2024 Birim Öz Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön olarak belirtilen "kurum dışı fonların araştırma-geliştirme çalışmalarında kullanımı" konusunda, 2025 Yılı içinde Gazi Üniversitesi tarafından fonlanan Doktora Tezi Projesi ile ilerleme kaydedildiği saptanmıştır. Kurumlararası işbirliği alanında da konser ve projelerle bir miktar ilerleme olduğu görülmüştür, ancak sinerji yaratarak işbirlerini özendirecek mekanizmalar henüz tesis edilmemiştir.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin toplumsal katkı sağlayan çalışmalar yapması

Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde birim bazlı etkinlik/faaliyetler düzenlenmesi ve ilgili etkinlik/faaliyetlere birim web sayfasında "Akademik İzlençe" sekmesi altında detaylı bir şekilde yer verilmesi

Dekan ve Dekan Yardımcıları koordinasyonunda oluşturulan "birim kalite komisyonu" tarafından sistematik yönetilmesi

Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun süreçlere aktif katılımı ve uygulamaya geçirme sorumluluğu

Aylık toplantılarla faaliyetlerin izlenmesi ve geri bildirimler doğrultusunda planların revize edilmesi

Fiziki imkanlar ve yetişmiş akademik personel kaynağı ile toplumsal katkı sunma kapasitesi

Sanat eğitimine özel uygulama alanları ve teknik donanım imkanlarının bulunması

SKA-10 (Eşitsizliklerin Azaltılması) ile uyumlu faaliyetler (engelsiz salonlarda sergiler, kadın temalı sanatsal projeler)

İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli öğretmenlik uygulamaları (Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması)

İyileştirmeye Açık Yönler

Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması

Bütçe kaynaklarının tamamen rektörlük kaynaklarına bağımlı olması

Paydaş görüşlerini alma sayısının artırılması

Belediye ve kamu kurumlarıyla daha fazla koordinasyonun sağlanması

Etkinliklerin sadece yıl sonunda değerlendirilmesi

Dış paydaş çeşitliliğinin sektör, STK ve özel sektör temsilciliğinin artırılması gerekliliği

Turizm potansiyeline yönelik faaliyetlerin henüz tam anlamıyla sistematikleşmemesi

Aylık toplantılardan elde edilen geri bildirimlerin yeni dönem planlarına yansıtılma sürecinin hızlandırılması gerekliliği

Stratejik hedeflere ulaşamayan alanlar için düzeltici önlem planlamasının daha detaylı ve izlenebilir hale getirilmesi