

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

İletişim

Adres

Giresun Üniversitesi Giresun Meslek Yüksekokulu Nizamiye Mah. Yüzbaşı Suyu Cad.
No:4/2 Merkez 28049 / GİRESUN

Telefon

0 (454) 310 15 00

Faks

0 (454) 310 15 99

E-Posta

giresunmyo@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi'nin en eski ve bütçe büyüklüğü açısından ilk sırada yer alan Meslek Yüksekokulu, Merkez İlçemizde, 01.03.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak, halen Öğretmenevi olarak kullanılan binada, Meyvecilik, Bağcılık, Sebzeçilik ve Gıda Teknolojisi Programlarıyla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

1977-1978 Eğitim ve Öğretim yılında Gıda Teknolojisi Programı kaldırılarak yerine Su Ürünleri Programı; 1980-1981 Eğitim ve Öğretim yılında mevcut tüm bölüm ve programlar kaldırılarak, İşletme-Muhasebe programları ile Elektrik Programı açılmıştır. Kısa bir süre sonra Elektrik programı da kaldırılarak yerine Sekreterlik Programı açılmıştır. 1992-1993 Eğitim ve Öğretim yılında, İkinci Öğretim programları olarak ilk kez İşletmecilik ve Muhasebe programlarında öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2001-2002 Eğitim ve Öğretim yılında, Harita ve Kadastro programı açılarak öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılında ise, Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması projesi çerçevesinde, sınavsız geçiş uygulamasıyla birlikte; Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Endüstriyel Elektronik, Elektrik, Makine, Tekstil, Mobilya ve Dekorasyon programlarında İkinci Öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2006 Yılında Fındık Ekspertiği ve Harita Kadastro Programlarının İkinci Öğretim kısımları da açılmış, 40'ar öğrenci ile öğretime başlamıştır. Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı 2006 yılında açılmış, ancak 2008-2009 Eğitim ve Öğretim yılında, öğretime başlamıştır.

2002 yılında "Sınavsız Geçiş" diye adlandırılan proje gereğince açılan Teknik bölümler, 2008

yılına kadar Meslek Liselerinin atölye ve laboratuvarlarından faydalanmıştır. Bütçe imkânları çerçevesinde açılan atölye ve laboratuvarlar ile Meslek Liselerine olan bağımlılık son bir yılda önemli ölçüde azalmıştır.

2008-2009 Eğitim ve Öğretim yılında ayrıca,

- Radyo ve Televizyon Yayıncılığı,
- Kostüm Tasarımı,
- Grafik Tasarımı,
- Halkla İlişkiler,
- Bankacılık ve Sigortacılık,
- Pazarlama programları ile
- Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama,
- Makina, Elektrik, Endüstriyel Elektronik programlarının normal öğretim kısımları da açılmış ve öğrenci alınmış,

İkinci Öğretim Programları olarak 2008-2009 öğretim yılında;

- Büro Yönetimi ve Sekreterlik,
- Bankacılık ve Sigortacılık,
- Halkla İlişkiler programları öğrenci alarak öğretime başlamıştır.

2009-2010 Eğitim ve Öğretim yılında Yüksekokulumuz Teknik ve İktisadi ve İdari olan program isimleri değiştirilerek, yeni bölümler oluşturulmuş, bu bölümlere bağlanan programlar aşağıda belirtilen şekilde güncellenmiştir.

BÖLÜM ADI PROGRAM ADI

- Bilgisayar Teknolojileri Bilgisayar Programcılığı
- Makine ve Metal Teknolojileri Makine
- Elektrik ve Enerji Elektrik
- Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Tekstil Teknolojisi
- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Mobilya ve Dekorasyon
- Mimarlık ve Şehir Planlama Harita ve Kadastro
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Fındık Ekspertizi
- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Optisyenlik
- Elektronik ve Otomasyon Radyo ve Televizyon Programcılığı ve Elektronik Teknolojisi
- Tasarım Moda Tasarım ve Grafik Tasarım
- Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bankacılık ve Sigortacılık
- Muhasebe ve Vergi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- Yönetim ve Organizasyon İşletme Yönetimi
- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
- Pazarlama ve Dış Ticaret Halkla İlişkiler ve Tanıtım Pazarlama

2010-2011 Eğitim ve Öğretim döneminde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı

Optisyonluk Programı ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Fındık Ekserliği Programının İkinci Öğretimi öğrencisi olmadığı için kapatılmıştır.

2011-2012 Eğitim ve Öğretim döneminde Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı açılmıştır. Yükseköğretim Yönetim Kurulu'nun 10 Mayıs 2012 tarihli toplantısında; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanun 7/d-2 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak 2 (iki) ayrı Meslek Yüksekokulu'na dönüştürülmesine karar verilmiştir.

2012-2013 eğitim öğretim yılında, Motorlu Araçlar ve Ulaşım Teknolojileri Bölümü Deniz Ulaştırma ve İşletme Programı normal öğretim ile Elektronik ve Otomasyon Bölümü Radyo ve Televizyon Teknolojisi programının ikinci öğretim kısmı açılmıştır.

2013-2014 Eğitim ve Öğretim döneminde Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne bağlı Mimari Restorasyon Programı açılmıştır. 2013-2014 Eğitim ve Öğretim döneminde Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Otobüs Kaptanlığı Programı ile Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Programı açılmıştır.

2013-2014 Eğitim Öğretim yılında, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı programının ikinci öğretim kısmı açılmış, 2014-2015 ve 2015-2016 dönemlerinde de Eğitim - Öğretim faaliyetlerine bu bölüm ve programlarla devam etmiştir.

2015-2016 Eğitim –Öğretim yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünün “Mimari Restorasyon Programı” açılmış Normal Öğretimi öğrenci alınmıştır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Makine, Moda Tasarım, Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Programlarının İkinci Öğretimleri (2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci sayıları on ve altında kaldığı için İkinci Öğretimleri) kapatılmıştır. 2017 ÖSYS sonucunda bu Programların İkinci Öğretimlerinde okuyan öğrencilerin Birinci Öğretim Programına aktarılmasına 30.01.2018 tarihi itibarıyla karar verilmiştir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Radyo ve Televizyon Teknolojisi (N.Ö.) ve (İ.Ö.) Programları, Program adı değişikliğine gidilerek “Radyo ve Televizyon Programcılığı” programı adı altında; Mobilya ve Dekorasyon Programı (İ.Ö.) programının öğrenci sayısı on ve altında kaldığı için kapatılarak, Tasarım Bölümü altında “İç Mekân Tasarımı (İ.Ö.) Programı” adı ile açılmış ve öğrenci alımı yapılmıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması planlanan Silah Sanayi Teknikerliği Programı'nın açılması 03.01.2018 tarihli YÖK Yürütme Kurulu toplantısında uygun görülmüştür. Yüksekokulumuz bünyesinde Asansör İmalat ve Bakım Programı açılması konusundaki teklifi 19.12.2018 tarihli Yüksek Öğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca “Elektromekanik Taşıyıcılar Programı” açılması uygun görülmüştür. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının 08/04/2019 tarihli ve E.25963 sayılı yazılarında Yükseköğretim Yürütme Kurulu 27/03/2019 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanununun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda “Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi Programı”

açılması uygun görülmüştür.

Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının 15/04/2021 tarihli ve E75850160-104.01.01.01-29014 sayılı yazılarında Yükseköğretim Yürütme Kurulu 14/04/2021 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yüksekokulumuz bünyesindeki Deniz Ulaştırma ve İşletme Programının adının Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı olarak değiştirilmesi teklifi, mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla uygun görülmüştür.

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının 28/04/2021 tarihli ve E-75850160-104.01.04.01-31407 sayılı yazılarında Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 21/04/2021 tarihli toplantısında 2547 Sayılı Kanununun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda "Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı" açılması uygun görülmüştür.

Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının 14/07/2021 tarihli ve E75850160-104.01.01.01-50717 sayılı yazılarında Yükseköğretim Yürütme Kurulu 14/07/2021 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yüksekokulumuz bünyesindeki Gemi Makineleri İşletme Programı ile Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programının kapatılması konusundaki teklifi uygun görülmüştür.

Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığının 06/08/2021 tarihli ve E75850160-104.01.03.01-54740 sayılı yazılarında Yükseköğretim Yürütme Kurulu 04/08/2021 tarihli toplantısında 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/h maddesi uyarınca, Yüksekokulumuz bünyesindeki Otobüs Kaptanlığı Programının kapatılması konusundaki teklifi uygun görülmüştür. 2023 yılı Mayıs ayı itibariyle Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu birleştirilerek, "Giresun Meslek Yüksekokulu" adını almıştır. YÖK kararı ile, Makine, Tekstil, Fındık Ekspertliği, Elektrik ve Elektronik programları Bulancak Meslek Yüksekokulu bünyesine aktarılmıştır.

2024 yılı Temmuz ayında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından Devlet Üniversitelerinin tüm ikinci öğretim programlar kapatılmıştır.

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Giresun Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan bölümler/programlar:

BÖLÜM ADI PROGRAM ADI

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı
- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
- Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı
- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı ile Mimari Restorasyon Programı

- Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı ve Grafik Tasarım Programı ile İç Mekan Tasarımı Programı
- Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
- Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
- İnşaat Bölümü Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı

Link : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/tarihce/3184...>

Link : <https://www.osym.gov.tr/TR,33377/2025-yuksekokretim-kurumlari-sinavi-y...>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gelişen teknolojinin hızına ayak uydurabilecek, bölgenin ve ülkenin ekonomik gelişimine katkıda bulunacak, özgüveni yüksek, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, toplumsal değerlere saygılı eğitimli meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

İş dünyası ile birlikte hareket ederek, iş dünyasının aradığı vasıflarda, etkili çözümler üreten donanımlı meslek elemanı yetiştirecek, mesleki eğitimde gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli geliştiren öncü ve yenilikçi bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Link : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/3185...>

Değerlerimiz;

- İnsan haklarına ve temel özgürlüklere saygı göstermek ve bunların teminini sağlamak,
- Din, dil, ırk, etnik köken, fikir, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, bedensel engel ve benzeri özellikler nedeniyle her türlü ayrımcılık ve ön yargıya engel olmak,
- Her konunun özgürce tartışılacağı bir ortamın oluşturulmasını ve korunmasını sağlamak,
- Bilgilendirme, bilgilendirme, öğrenim ve öğretim özgürlüğünü korumak,
- Bilimsel gelişmelerin tüm paydaşlar tarafından desteklenmesini sağlamak,
- Saydam yönetim anlayışı ve kişisel verilerin korunması ilkesi arasında denge kurmak,
- Bireyler ve birimler arası ilişkilerin her zaman karşılıklı saygı çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Kurumsal kaynakların korunup verimli ve etkili kullanımını sağlamak,
- Karar alma süreçlerinde paydaşların tamamını sürece dahil etmek,
- Her türlü faaliyette ve alınan kararda evrensel ve kamusal yararı gözeterek sosyal sorumluluk bilinciyle davranmak,
- Alanında uzman ve yetkin bireylerin yetişmesini sağlamak,
- Meslek etiğinin benimsenmesi, görev saygınlığının korunması ve kurumsal imajın güçlendirilmesine katkıda bulunmak,

- Bireysel gelişimi destekleyerek liyakat, deneyim ve emeğe saygı göstermek,
- Çevreye karşı duyarlı olmak,
- Yetkilerin; akademik özerklik, özgürlük ve iyi niyet çerçevesinde kullanılmasını; sorumlulukların tam olarak yerine getirilmesini, benimsenen ilkelerin kurum içinde ve dışında korunmasını sağlamak.

Hedeflerimiz;

- Misyonumuzu yerine getirebilmek ve vizyonumuza ulaşabilmek için ulaşılmaması gereken kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri planlayarak hayata geçirmek,
- Risk haritası çıkararak gerekli mekanizmaları oluşturmak ve iç kontrol faaliyetlerini uygulamaya koyarak bunları değerlendirmek,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünü ve öğrenci sayısını azaltmak,
- Öğrencilerimizin laboratuvar, güncel teknoloji ve sosyal alan kullanım oranlarını artırmak,
- Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak,
- Eğitim-öğretim kalitesini artırarak uluslararası başarılarla ulaşmak ve global akreditasyonu yaygınlaştırmak,
- Atölye ve laboratuvarlarımızın fiziki alt yapılarını güçlendirmek,
- Nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek,
- Kamu-üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirecek, çıktısı ekonomik değere dönüştürülebilir faaliyetleri arttırmak,
- Girişimcilik faaliyetlerini teşvik etmek ve yaygınlaştırmak,
- Sosyal sorumluluk bilincini ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamak ve farkındalık oluşturacak toplumsal etkinlikler yapmak,
- Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek,
- Mezun olan öğrencilerimizin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek çalışmalar yapmak,
- Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.

Link : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/degerler-ve-hedefler/9247...>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz; 2025 yılsonu itibariyle 11 bölüm içerisinde 14 program olmak üzere 1721 öğrenci, 24 öğretim üyesi, 35 öğretim görevlisi ve Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler, Yardımcı Hizmetler ve Sözleşmeli (4/B) Personel (2547 sayılı kanunun 13/b-4 görevlendirme dahil) olmak üzere 13 idari personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, idari ve akademik yapısını her geçen yıl daha da büyütürken gelişimini sürdürmeyi ve bünyesinde güçlü bir araştırma altyapısı ve eğitim kalitesi amaçlamaktadır.

Yüksekokulumuz Gazipaşa Yerleşkesi Debboy Mevkiinde üç ayrı binada faaliyetlerini yürütmektedir.

A Blok 'ta yer alan üniteler

4 adet derslik

3 adet laboratuvar

Yönetim ve idare katı

Memur ofisleri

Depo ve arşiv odaları

ÖSYM Bürosu

B Blok 'ta yer alan üniteler

6 adet derslik

2 adet labaratuvar

C Blok 'ta yer alan üniteler

14 adet derslik

2 adet çok amaçlı çalışma salonu

5 adet labaratuvar

Öğretim elemanı odaları

Memur çalışma ofisleri

Kantin

Kalorifer Dairesi

Link : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/altyapi-ve-fiziki-imkanlar/16743>

Eğitim-öğretim faaliyeti gösteren bölüm ve program bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BÖLÜM ADI PROGRAM ADI

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı
- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Harita ve Kadastro Programı ve Mimari Restorasyon Programı
- Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Radyo ve Televizyon Programcılığı Programı
- Tasarım Bölümü Moda Tasarım Programı ve Grafik Tasarım Programı İle İç Mekan Tasarımı Programı
- Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
- Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı
- Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı
- Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı
- İnşaat Bölümü Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Birimin Organizasyon Yapısı

GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİMİ

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR Yüksekokul Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Burcu TURAN ÇİMŞİR Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. İsmail BAYRAM Yüksekokul Müdür Yardımcısı

İbrahim KURT Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU KURULU

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR Yüksekokul Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Burcu TURAN ÇİMŞİR Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. İsmail BAYRAM Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Doç.Dr. Elif TOPALOĞLU Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mehmet DURGUT Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Hatice DOĞAN Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Yunus Türkşad YEGİN Tasarım Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Özgür Mustafa ÖMÜR Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Burcu TURAN ÇİMŞİR Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Yahya GÜNAY Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Akın YILDIRIM Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Hakan BENEK Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Murat BAŞARAN Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Nilgün ÇAKIR GÜNGÖR İnşaat Bölüm Başkanı

İbrahim KURT Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR Yüksekokul Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Burcu TURAN ÇİMŞİR Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. İsmail BAYRAM Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Selin KARAİBRAHİMOĞLU Üye

Doç. Dr. Özgür Mustafa ÖMÜR Üye

Dr. Öğr. Üyesi Muammer KALAY Üye

İbrahim KURT Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

Burs/Kısmi Zamanlı Öğrenci Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Dr. Öğr. Üyesi Burcu TURAN ÇİMŞİR Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. İsmail BAYRAM Yüksekokul Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Hatice DOĞAN Üye

Bilgi İşlem ve Web Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Öğr. Gör. Adil KONDILOĞLU Başkan

Öğr. Gör. Sinem MIHÇI Üye

Öğr. Gör. Ali Osman ELMAS Üye

Melda BALCI (Tekniker) Üye

Bilimsel Kültürel ve Sosyal Faaliyet Organizasyon Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÇOBAN Başkan

Öğr. Gör. Erdem ŞAHİN Üye

Öğr. Gör. Kamil PATAN Üye

Öğr. Gör. Seval COŞKUN ATEŞ Üye

Öğr. Gör. Nurdan KUMAŞ ŞENOL Üye

Ders ve Sınav Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Dr. Öğr. Üyesi Yahya GÜNAY Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Murat BAŞARAN Üye

Öğr. Gör. Ercan ÇİMŞİR Üye

Öğr. Gör. Fatih ONUR Üye

Yüksekokul Mezun İzleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Doç. Dr. Volkan BAŞER Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Ünver AKIN Üye

Öğr. Gör. Erhan İŞLER Üye

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Dr. Öğr.Üyesi Burcu TURAN ÇİMŞİR Başkan

Öğr. Gör. Gökhan CANTÜRK Üye

Öğr. Gör. Ercan ÇİMŞİR Üye

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Dr. Öğr. Üyesi Yahya GÜNAY Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Fatma ÇOBAN Üye

Öğr. Gör. Sinem MIHÇI Üye

Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Doç. Dr. Özgür Mustafa ÖMÜR Başkan

Öğr. Gör. Sunda AKDEMİR Üye

Öğr. Gör. Gülüzar ÖKSÜZ Üye

Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Dr. Öğr. Üyesi Hatice LELOĞLU Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Mehtap ÖZSOY Üye

Öğr. Gör. Erdem ŞAHİN Üye

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Doç. Dr. Volkan BAŞER Başkan

Doç. Dr. Özgür HASANÇEBİ DEMİRKAN Üye

Doç. Dr. Selin KARABRAHİMOĞLU Üye

Muhasebe ve Vergi Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Doç. Dr. Mehmet DURGUT Başkan

Öğr. Gör. İsmail BAYRAM Üye

Öğr. Gör. Ahmet Yasir YILMAZ Üye

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Doç. Dr. Hatice DOĞAN Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Fatma KARAOĞLU Üye

Öğr. Gör. Muammer KALAY Üye

Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Dr. Öğr. Üyesi Hakan BENEK Başkan

Öğr. Gör. Seval COŞKUN ATEŞ Üye

Öğr. Gör. Cansu TOYGA Üye

Tasarım Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem ÖZDEMİR Başkan

Öğr. Gör. Nurdan KUMAŞ ŞENOL Üye

Öğr. Gör. Vedat ÖNEL Üye

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Dr. Öğr. Üyesi Murat BAŞARAN Başkan

Öğr. Gör. Ferhat AYAR Üye

Öğr. Gör. Dr. Gül SARIKAYA Üye

İnşaat Bölümü Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Öğr. Gör. Nilgün ÇAKIR GÜNGÖR Başkan

Öğr. Gör. Ahmet Mustafa ÖZTÜRK Üye

Öğr. Gör. Erhan İŞLER Üye

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN ÇAKIR Yüksekokul Müdürü-Birim Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Burcu TURAN ÇİMŞİR Yüksekokul Müdür Yardımcısı-Birim Kalite Kurulu Koordinatör Yardımcısı

Öğr. Gör. İsmail BAYRAM Yüksekokul Müdür Yardımcısı-Birim Kalite Kurulu Koordinatör Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Hatice LELOĞLU Kalite Temsilcisi-Birim Kalite Kurulu Sorumlusu

Dr. Öğr. Üyesi Akın YILDIRIM Kalite Temsilcisi-Toplumsal Katkı Sorumlusu

Dr. Öğr. Üyesi Muammer KALAY Kalite Temsilcisi-Yönetim Sistemi Sorumlusu

Öğr. Gör. Hacı Ali ÇAKMANUS Kalite Temsilcisi-Kalite Güvence Sistemi Sorumlusu

Öğr. Gör. Ahmet Yasir YILMAZ Kalite Temsilcisi-Araştırma Geliştirme Sorumlusu

Öğr. Gör. Ahmet Mustafa ÖZTÜRK Kalite Temsilcisi-Eğitim-Öğretim Sorumlusu

Öğr. Gör. Adil KONDİLOĞLU Kalite Temsilcisi-Bilişim Sistemi Sorumlusu

Öğr. Gör. Nurdan KUMAŞ ŞENOL Kalite Temsilcisi-Raportör

İbrahim KURT Yüksekokul Sekreteri-Veri Giriş Görevlisi

Hasan DİNÇ Öğrenci-Öğrenci Temsilcisi

Kantin Denetleme Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

İbrahim KURT Yüksekokul Sekreteri/Başkan

İbrahim GÜLER Teknisyen/Üye

Fatih BAYRAKTAR Teknisyen/Üye

Dr. Öğr. Üyesi Muaffak SARIOĞLU Yedek Üye

Öğr. Gör. Ali Osman ELMAS Yedek Üye

Mesut İLBAŞ Tekniker/Yedek Üye

Yemekhane Kontrol Komisyonu

Ünvanı/Adı Soyadı Görevi

Öğr. Gör. Ahmet Yasir YILMAZ Başkan

İbrahim KURT Yüksekokul Sekreteri

Emine KESKİN GÜNAYDIN Şef

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimizin kalite süreçlerinin geliştirilmesi, denetimi ve iyileştirmesi faaliyetlerini yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur. İlgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin bir plan dâhilinde yapılması amaçlanmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

"Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi" gereğince, Birimimizce Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Söz konusu komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları "Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi'nde belirlendiği şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonu'nun yapmış olduğu toplantılar ile kalite süreçlerinin iyileştirme çalışmalarına hız verilmesi planlanmaktadır. Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; "kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir" ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün internet sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz da bu politikayı "Yönetim Sistemi Politikası" olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuz yönetim sistematigi "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu" ve "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" hükümleri gereğince tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili "Organizasyon Şeması" internet sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı "Yükseköğretim

Kanunu” ve Üniversitelerde “Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tespit edilmiş olup ilgili “görev tanımları” da birimimiz internet sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Kanıt: <http://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/15031...>

Kanıt : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/teskilat-semasi/3187...>

A.1.2. Liderlik

Birimimizde kalite süreçleri yalnızca belirli dönemlerde yürütülen çalışmalar olarak değil, sürekli iyileştirme anlayışının bir parçası olarak ele alınmaktadır. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü doğrultusunda süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve sonuçları izlenmektedir. Yönetim, karar alma süreçlerinde veri temelli bir yaklaşım benimsemekte; akademik ve idari faaliyetlere ilişkin performans göstergeleri belirlenerek süreçler izlenmektedir.

Birimde katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiş olup, akademik ve idari personelin görüş ve önerileri çeşitli toplantılar, geri bildirim mekanizmaları ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla alınmaktadır. Bu durum çalışanların karar süreçlerine katılımını artırmakta ve kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmektedir. Ayrıca kalite komisyonu çalışmaları periyodik toplantılarla desteklenmekte ve alınan kararlar birim genelinde şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kurumsal iletişimde açıklık ve erişilebilirlik esas alınmakta; yönetim ile personel ve öğrenciler arasında çift yönlü iletişim teşvik edilmektedir. Öğrencilerden ve personelden gelen geri bildirimler değerlendirilmekte ve uygun görülen hususlar iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Bu yaklaşım kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.

Birimde görev yapan insan kaynağının mesleki ve kişisel gelişimi desteklenmekte; hizmet içi eğitimler, bilgilendirme toplantıları, akademik kurullar ve farkındalık çalışmaları ile kalite bilincinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda kalite güvence sistemi yalnızca yönetsel bir yapı olarak değil, tüm paydaşların katkı sunduğu kurumsal bir kültür unsuru olarak ele alınmaktadır.

Kanıt : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-myoda-2025-...>

Kanıt : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/bolum-web-sayfaları...>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, meslek yüksekokullarının önemli misyonlarından biri olan öğrencilere meslek kazandırma amacıyla, sosyal ve ekonomik gelişmeleri/değişimleri yakından takip etmekte ve buna bağlı yaklaşımlar sergilemektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında süreçlerin dokümantasyonu ve izlenebilirliği önemsenmekte; görev tanımları, iş akış şemaları ve süreç sorumlulukları açık şekilde belirlenmektedir. Birimimizde yürütülen faaliyetler belirli aralıklarla değerlendirilmekte, iç değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme alanları tespit edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu sayede kalite süreçlerinin kurumsal

hafızaya aktarılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. A.4.1. başlığında da açıklandığı gibi 3+1 Mesleki Uygulama ve Eğitim Modeli de sektördeki gelişmelere ve paydaşların beklentilerine bağlı olarak geliştirilen bir eğitim modelidir. Birimimizin meslek kazandırma ve öğrencilerimizin sektöre dönük eğitimlerini tamamlamalarını sağlama adına yaptığı çalışmalar, paydaşların geri bildirimlerinin dikkate alındığının bir göstergesidir. A.4.1., A.4.2. ve A.4.3. kısımlarında belirtilen ifadelerde ve sunulan kanıtlarda görüldüğü gibi birimimiz mevcut amaçlarını ve misyonunu gerçekleştirmede güncel gelişmelere uyum sağlama gayreti içinde olmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi, eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmekte midir?)

İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

Giresun Meslek Yüksekokulunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile idari ve yönetsel süreçlerde kurumsal kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda işletilmektedir. Süreçlerin planlama aşamasında akademik takvim, ders görevlendirmeleri, sınav planlamaları, kurul ve komisyon faaliyetleri ilgili mevzuat, üniversite senato kararları ve kurumsal hedefler doğrultusunda belirlenmektedir.

Uygulama aşamasında, belirlenen planlar doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmekte, bölüm akademik kurulları, yüksekokul kurulu ve ilgili komisyonlar aktif olarak görev almaktadır. Bu süreçlerde görev ve sorumluluklar, kurul kararları, görevlendirme yazıları ve akademik takvim ile tanımlanmıştır.

Kontrol etme aşamasında, bölüm akademik kurul toplantıları, kalite komisyonu çalışmaları, öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve akademik performans göstergeleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda iç paydaşların katılımıyla süreçlerin değerlendirilmesi yapılmakta ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir.

Önlem alma aşamasında ise elde edilen değerlendirme sonuçları doğrultusunda eğitim-öğretim süreçleri, ders içerikleri, uygulama yöntemleri ve idari süreçlerde gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

PUKÖ döngüsünün sistematik olarak işletilmesine yönelik iş akış şemaları, akademik takvim, kurul ve komisyon kararları, görev tanımları ve paydaş katılımını gösteren toplantı tutanakları kanıt niteliğindedir. İç kalite güvencesi mekanizmalarının kanıt temelli izlenmesi ve dokümantasyonu konusunda kurumsal kalite yaklaşımı doğrultusunda yapılandırma ve güçlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Geri bildirim yöntemleri

- Kalite güvencesi ve PUKÖ döngüsü kapsamında geri bildirim yöntemleri, eğitim-öğretim, idari süreçler ve paydaş memnuniyetinin izlenmesi için kullanılan temel araçlardır.

• Giresun Meslek Yüksekokulunda geri bildirim süreçleri, iç ve dış paydaşların katılımını sağlayacak şekilde sistematik olarak yürütülmekte; öğrencilerden ders değerlendirme ve danışman görüşmeleri ya da müdür öğrenci buluşması toplantıları yoluyla geri bildirim alınmaktadır. Akademik personelin görüş ve önerileri bölüm akademik kurul toplantıları ve kalite komisyonu çalışmaları aracılığıyla değerlendirilmekte, mezun ve işveren geri bildirimleri ise mezun izleme çalışmaları, staj değerlendirme formları ve dış paydaş toplantıları yoluyla toplanmaktadır. (Kanıt) Ayrıca dilek, öneri ve şikâyet mekanizmaları ile elektronik iletişim kanalları üzerinden elde edilen geri bildirimler düzenli olarak izlenmekte ve PUKÖ döngüsü kapsamında eğitim-öğretim ve idari süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Kanıt: <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-puko-formlari/18407...>

Link : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-meslek-yuks...>

Link : <https://gmyoburo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-univers...>

Link : <https://gmyoburo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-smmm-od...>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birim ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Tablo 1: İç kalite güvencesi mekanizmaları Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü yönetim sistemi ile işletildiğinde dair bilgiler ve belgeler

Kanıt: <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-puko-formlari/18407...>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

(Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?)

Evet.

* Birim; eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme çıktıları, toplumsal katkı etkinlikleri ile idari süreçlere ilişkin güncel verileri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesiyle kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu paylaşımlar, web sayfası üzerinden düzenli olarak yapılmaktadır ve hedef kitleye erişimin izlendiği bir süreç olarak işletilmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

- Birim tarafından gerçekleştirilen etkinlikler (örn. mezun öğrenci buluşmaları, seminerler, projeler) ile ilgili basın duyuruları hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- İşleyişin daha işlevsel hale getirilebilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur.

Örnek Komisyonlar bağlantı linkleri;

Link : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/3195...>

Link : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/page/burs-kismi-zamanli-ogrenci-komisyo...>

Kamuoyu ile paylaşılan bilgiler ve bu bilgilerin paylaşım kanalları (üniversite bültenleri, web sayfası vb.)

Link : <https://gmyo.giresun.edu.tr/>

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

- İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler çoğunlukla yüz yüze iletişim kanalları aracılığıyla alınmakta olup, bu geri bildirimlerin daha sistematik biçimde kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon, vizyon ve politikaları, Giresun Üniversitesi kalite politikası ve stratejik planı ile uyum göstermektedir. Üniversitemiz Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca birimimizin kalite politikası, kurumsal internet sitemizde yer verilen kalite başlığıyla kamuoyuna ve taraflara duyurulmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz, üniversitemiz tarafından belirlenen 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planın gerçekleştirilmesinde üstüne düşen görevi yerine getirmek adına çaba harcamaktadır. Bu bağlamda okulumuzda öğrenci niceliğinin artırılmasının yanında niteliğinin de artırılması için yapılması gerekenler belirlenmekte ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Belirlenen hedef doğrultusunda çalışmalar yapmaya devam edilecektir.

A.2.3. Performans yönetimi

Eğitim ve öğretim, araştırma, idari ve toplumsal katkı süreçlerinde birime özgü anahtar performans göstergeleri ne düzeyde gerçekleşmektedir? (Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgiler; Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgiler; mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgiler; Toplumsal Katkı hedeflerinin izlenmesine yönelik göstergeler; uzaktan eğitim performansının irdelendiği ve izlendiğine ilişkin göstergeler, birime özgü diğer göstergeler)

Öğrencilere ait demografik bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz, stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak için mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere farklı sistemleri bulunmaktadır. Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi”, 2023 Ekim ayından itibaren "ÜBYS" sisteminden 2024 yılı Mart ayından itibaren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. “E-imza” uygulaması ile meslek yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Üniversitemiz genelinde kullanılan ÜNİPA Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek meslek yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Çalışan (akademik) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı, anket 14 sonuçları ve iyileştirme örnekleri

Çalışan (akademik) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı, anket 14 sonuçları ve iyileştirme örnekleri üniversitenin tamamına uygulanan anketler olup, birim içerisinde uygulanacak anketler geliştirme aşamasındadır.

<https://anket.giresun.edu.tr/AnktAnketCevap/0b42ba4e-7660-48ac-aacf-ae...>

A.3.3. Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Her yıl ortasında hazırlanan Bütçe ödenek talepleri doğrultusunda bir sonraki yılın harcama kalemlerine aktarılan ödeneklerden; Personel maaşları, personel sigorta ücretleri, ek ders ücretleri, yolluk ve görevlendirme giderleri ile kapalı alanların bakım onarım ve demirbaş alımı ödemeleri yapılmaktadır. Birim amiri aynı zamanda Birim Harcama Yetkilisi olarak bu kaynakların verimli ve etkin kullanılmasından sorumludur. Harcama evraklarının tamamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçmektedir. Meslek Yüksekokulu içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması, Rektörlük iç kontrol uzmanı ile koordineli olarak sağlanmaktadır. Muhasebe Bürosu; Yüksekokul Sekreteri'ne bağlı olarak satın alma ve tahakkuk işleri ile ilgili tüm işlemlerin düzenli sağlıklı ve zamanında yürütülmesinden sorumludur.

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun A.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim hangi konularda ve hangi yöntemlerle (anket, odak grubu vb) iç ve dış paydaş görüşlerine başvurmaktadır? Birimin iyileştirme (örneğin program geliştirme, güncelleme, iyileştirme) ve karar alma süreçlerine nasıl katkıda bulunmaktadırlar?

Birimin iç paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (İç paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığının tanımlanmış olması ve bu durumun iç paydaşlar tarafından bilinmesi.)

Birim dış paydaşları ile yapılandırılmış bir etkileşimi nasıl sağlamaktadır? (Dış paydaşların katılımının ne şekilde sağlandığı tanımlanmış olması ve bu durumun dış paydaşlar tarafından bilinmesi.)

Yapılandırılmış bir mezun izleme sistemi ile mezunların ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı izlenmekte midir? İzlemenin sonuçları eğitim ve öğretim, araştırma ve yönetsel süreçlere nasıl aktarılmaktadır?

Öğrenciler karar alma süreçlerine katılmakta mıdır?

Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar birim düzeyinde gelişime düzenli katkı vermekte midir? Söz konusu katkı nasıl gerçekleşmektedir? (Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklarla yapılan görüşmeler ve sonuçları hakkında değerlendirme raporları)

- Öğrenciler uygulamalı çalışmalar aracılığıyla öğrenme sürecine aktif olarak katılmakta ve derslerin işlenişine yönelik görüşlerini öğretim elemanlarıyla doğrudan paylaşabilmektedir. Öğretim elemanları ise program içeriklerinin güncellenmesi, uygulama yöntemlerinin geliştirilmesi ve eğitim sürecinin planlanmasına katkı sağlamaktadır. Bununla birlikte öğrenciler Bölümlerden ve Müdürlükten beklentilerini de çeşitli görüşmeler yoluyla belirtmektedirler.

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-meslek-yuks...>

- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımına yönelik toplantı tutanağı aşağıda yer almaktadır.

- Dış paydaş katılımı konusunda mezunlar, kamu kurumları ve sektör temsilcileriyle iletişim ve etkileşim açısından mezunlarla aktif öğrencilerin buluşması etkinlikleri yapılmaktadır.

Sektör temsilcileri olarak Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı temsilcisi ve Giresun Borsa Temsilcileri Birim kalite komisyonu toplantılarına davet edilmekte ve toplantıda

sektörle iş birliği hakkında görüşmeler yapılmaktadır.

Aynı zamanda Birim Kalite Komisyon toplantılarına Öğrencilerden kalite temsilcileri de toplantıya davet edilmektedir. Toplantı günü ve saatinde müsait olan öğrenciler toplantıya katılım sağlamaktadır. Böylece hem aktif öğrenciler hem de sektör temsilcileri birim kalite komisyon toplantılarında karar süreçlerine aktif olarak katılmaktadırlar. Örneğin Giresun MYO logo tasarımı sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yapılan oylama sonucuna göre MYO logosuna karar verilmiştir.

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/yuksekokulumuzun-yeni-logos...>

Mezunlarla gerçekleştirilecek faaliyetler, sektörle etkileşime yönelik etkinlikler, toplumsal katkı faaliyetleri, öğrenci saha çalışmaları ve toplum yararına gerçekleştirilen uygulamalar üzerinde planlamalar yapılmaktadır.

<https://gmyoburo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-univers...>,

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-meslek-yuks...>,

<https://gmyopazarlama.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/mezun-ogre...>)

1'nci satırın Linki : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogrencilerimiz-tegv-isbirliginde-drama-etkinligi-duzenledi/11325>

2'nci satırın Linki : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-smmm-odasi-yonetimi-ogrencilerimizle-bir-araya-geldi/11329>

3'nci satırın Linki : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogrencilerimize-yonelik-kariyer-rotasi-semineri-yapildi/11011>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birim düzeyinde öğrenci şikâyetleri ve görüşlerini toplamak için başvurduğunuz mekanizmalar bulunmakta mıdır? Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü* anketleri uygulanmış mıdır? Sonucunda ne tür iyileştirmeler yapılmıştır? Öğrenci ders-öğretim üyesi program-genel memnuniyet anketleri uygulanmakta mıdır?

- Geri bildirim süreci ağırlıklı olarak yüz yüze iletişim temelli yürütülmekte olup, ders içi değerlendirmeler, sınıf içi etkileşimler ve danışmanlık görüşmeleri ile birlikte bölüm başkanlıklarına iletilen görüş, öneri ve şikâyetler aracılığıyla öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte ve ders uygulamaları, ödev yapıları ve öğretim yöntemlerinde gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra bölüm web sayfalarında yer alan iletişim formları aracılığıyla da öğrencilerden geri bildirim alınmakta ve ilgili süreçlerde değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin kanıta dayalı ve sistematik olarak izlenebilmesi amacıyla öğrenci iş yükü ve ders değerlendirmelerini içeren anketlerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmış olup, bu anketlerin kalite güvencesi sistemi kapsamında düzenli olarak uygulanması planlanmaktadır.

Uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri hangi yöntemlerle alınmaktadır?

Bu yöntemler nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

- Öğrenciler, danışmanlık görüşmeleri ve bireysel iletişim kanalları aracılığıyla uzaktan eğitim sürecine ilişkin yaşadıkları sorunları ve önerilerini iletmektedir. Elde edilen bu geri bildirimler öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte ve ders uygulamaları, öğretim yöntemleri ve dijital öğrenme süreçlerinde gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreç, uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Uzaktan eğitim geri bildirimlerinin daha sistematik, izlenebilir ve kanıta dayalı biçimde kayıt altına alınması amacıyla dijital geri bildirim araçlarının kullanılması ve veri temelli izleme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Bu kapsamda geri bildirim süreçleri, kurumsal kalite güvencesi sistemi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirilmekte ve izlenmektedir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Programların güncellenmesinde katkı veren paydaşların (mezunlar, işverenler vb.) kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı nasıl belirlenmiştir?

Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır? (Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? (Paydaş bilgilendirme toplantıları)

- Mezunlarla iletişim ağırlıklı olarak bireysel temaslar, öğretim elemanları ile sürdürülen kişisel iletişim ve mesleki gelişim kapsamında kurulan etkileşimler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu iletişim süreci sayesinde mezunların istihdam durumları, mesleki deneyimleri ve program çıktılarının iş hayatındaki karşılığına ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler, eğitim programının geliştirilmesi, ders içeriklerinin güncellenmesi ve programın sektör ihtiyaçlarına uyumunun artırılması amacıyla değerlendirilmektedir.

- Bununla birlikte, mezun geri bildirimlerinin daha sistematik, izlenebilir ve kanıta dayalı şekilde toplanması amacıyla mezun izleme sisteminin oluşturulması ve mezunlara yönelik anket, veri tabanı ve iletişim mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Bu kapsamda mezun geri bildirim süreçlerinin kurumsal kalite güvencesi sistemi ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yapılandırılması hedeflenmektedir.

1'nci satırın Linki : <https://gmyobilgisayar.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-meslek-yuksekokulu-bilgisayar-teknolojileri-bolumu-mezun-ogrenci-bulusm-asi-gerceklestirildi/10972>

2'nci satırın Linki : <https://gmyobilgisayar.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/2024-2025-ogretim-yili-giresun-myo-birincisi-furkan-dasbastan-mezuniyet-sonrasi-deneyim-paylasimi/10973>

3'nci satırın Linki : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/turizmde-mezunlarin-ilham-veren-kariyer-yolculugu-hiz-kesmeden-devam-ediyor/11145>

4'nci satırın Linki : [https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/turizmde-mezunlarin-ilham-veren-kariyer-yolculugu-etkinliginin-ruzgari-esmeye-devam-ediyo r/11101](https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/turizmde-mezunlarin-ilham-veren-kariyer-yolculugu-etkinliginin-ruzgari-esmeye-devam-ediyo-r/11101)

5'nci satırın Linki : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/mezun-ogrenci-ile-halen-egitim-goren-ogrencilerimizin-bulusmasi-etkinligi/10483>

6'nci satırın Linki : <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/turizm-ogrencilerin-e-yonelik-duzenlenen-mezunlarin-ilham-veren-kariyer-yolculugu-adli-etkinlikte-anlamli-bulusma/11031>

7'nci satırın Linki : <https://gmyoburo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-univers...>

8'nci satırın Linki : <https://gmyotasarim.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/grafik-tasar...>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası belirlenmiş ve bu politika “Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. . Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Yüksekokulumuz bu politikayı aynen benimsemiştir. Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuzda ise her bir bölüm için belirlenmiş Erasmus Farabi koordinatörleri iş ve işlemlerin yürütülmesinde öğrencilere destek olmaktadır

Kanıt : <https://erasmus.giresun.edu.tr/tr/page/giresun-meslek-yuksekokulu/9993...>

Link : <http://erasmus.giresun.edu.tr/>

Link : <http://farabi.giresun.edu.tr/>

Link : <http://mevlana.giresun.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları kapsamında öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerimize yüksekokulumuzda görevlendirilen Erasmus, Farabi ve Mevlana Birim Koordinatörlükleri

rehberlik etmektedirler. 2025 yılında yüksekokulumuzda, öğrenci değişim programları ile öğrenim gören öğrenci bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi öğrenci değişim programı kapsamında kayıtlı olan veya gönderilen öğrencimiz bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmakta mıdır?

Yüksekokulumuzda 2025 yılı itibari ile “İnşaat Bölümü, Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği Programı” açılmıştır. [B.1.1.1]. Tasarım Bölümü altında “İç Mekan Tasarımı” Programının açılması planlanmaktadır. Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında “Medya ve İletişim” Programının açılması planlanmaktadır.

Hangi paydaşlardan (mezun, öğrenci, öğretim üyesi, işverenler vb.) hangi yöntemlerle (anket, odak grubu, yüz yüze görüşme vb.) görüş alınmış ve bunlar sürece nasıl yansımıştır?

Birimimizde paydaş görüşleri, henüz sistematik ve düzenli bir veri toplama sistemi (anket vb.) aracılığıyla alınmamaktadır. Mezunlara yönelik olarak periyodik bir anket uygulaması bulunmamakla birlikte, mezunlar ile aktif öğrencilerin bir araya getirildiği buluşma etkinlikleri aracılığıyla sözlü geri bildirimler alınmaktadır. [B.1.1.2]. Ayrıca birim kalite toplantılarına sektör temsilcileri, öğrenci kalite temsilcisi ve bölüm başkanları davet edilerek iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır. Toplantılar sırasında paydaşlar tarafından iletilen görüş ve öneriler birim kurullarında değerlendirilmekte ve özellikle eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında girdi olarak kullanılmaktadır. Önümüzdeki dönemde mezunlar ve işverenler başta olmak üzere tüm paydaş gruplarına yönelik düzenli ve izlenebilir bir geri bildirim mekanizmasının (anket ve çevrim içi formlar vb.) oluşturulması planlanmaktadır.

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-meslek-yuks...>

Yüksekokul kurul toplantılarında bölüm başkanlarının görüşleri alınmaktadır. Bu kapsamda Pazarlama ve Reklamcılık, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölüm Başkanlarının ve Müdür öğrenci buluşmasında da aynı bölümleri temsilen toplantıya katılan öğrencilerin Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin yüz yüze yapılması yönündeki talepleri (Kanıt A1)dikkate alındığında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin yüz yüze yapılması sağlanılmıştır. (Kanıt A2).

Müdür öğrenci buluşmasında öğrencilerin kantinle ilgili şikayetleri dikkate alınarak Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile ilgili resmi yazışmalar yapılarak. Öğrencilerin talepleri

ilgili mercilere iletilmiştir. İdari ve Mali İşler daire Başkanlığının ilgili talebe ilişkin cevabı bölüm başkanlıklarına iletilerek öğrencilere bilgi verilmesi sağlanmıştır (Kanıt A3).

Tasarlanan programlar konusunda paydaşları bilgilendirmek için hangi yöntemler kullanılmıştır?

Tasarım Bölümü altında “İç Mekan Tasarımı” Programının ve Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü altında “Medya ve İletişim” Programının açılması hususu Giresun Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı’na ve İŞKUR’a resmi yazılarla bilgilendirilerek onların bu programların açılması ile ilgili görüşleri alınmıştır (Kanıt A4).

Katılımcılık ve kapsayıcılık nasıl sağlanmaktadır? (anketler, toplantı tutanakları vb.)

Birimimizde katılımcılık ve kapsayıcılık, karar alma ve iyileştirme süreçlerine farklı paydaş gruplarının dâhil edilmesi yoluyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda birim kalite toplantılarına bölüm başkanları, öğrenci kalite temsilcisi ve sektör temsilcileri davet edilmekte (Kanıt A5); iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri resmi yazılar ve toplantılar aracılığıyla alınmaktadır. Ayrıca öğrencilerin yönetime doğrudan görüş iletebilmelerini sağlamak amacıyla Müdür–Öğrenci Buluşması toplantıları düzenlenmekte (<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-meslek-yuks...>) ve bu toplantılarda dile getirilen talepler birim kurullarında değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır. Böylece birimde eğitim-öğretim, yönetim ve kalite güvencesi süreçleri çok paydaşlı, katılımcı ve kapsayıcı bir anlayışla yürütülmektedir.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında dikkate alınan ilke ve kurallar nelerdir? Bunlar doğrultusunda ne gibi faaliyetler yürütülmektedir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Bölümlerimizde uzaktan ve karma eğitim süreçleri; ders bilgi paketlerinde tanımlı öğrenme çıktılarının korunması, ders içeriklerinin program çıktıları ile uyumlu olması, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin dersin niteliğine uygun biçimde belirlenmesi ve öğrenci erişilebilirliğinin gözetilmesi ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Derslerin yürütülmesinde üniversitenin belirlediği uzaktan eğitim uygulama esasları temel alınmakta; ders materyalleri, etkinlikler ve değerlendirme süreçleri bu çerçevede planlanmaktadır. Öğrenci odaklı yaklaşım belirlenmiş olup seminer, eğitim ve kurslar konusunda öğrenciler yönlendirilmiş olup derslerde içerik, ölçme değerlendirme ve iş yükü açısından eşdeğerlik ilkesi benimsenmiştir.

Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin izlenmesi, bölüm ve birim kurullarında yapılan değerlendirmeler ile öğretim elemanlarının görüşleri ve öğrencilerden toplantılar yoluyla alınan geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Müdür–Öğrenci Buluşmaları ve birim kalite toplantılarında iletilen görüş ve öneriler doğrultusunda derslerin yürütülme biçimi, kullanılan materyaller ve ölçme-değerlendirme uygulamaları gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Bu doğrultuda süreç, dönemsel değerlendirmeler yoluyla sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir.

Programların tasarımı ve onayı süreçleri ile uzaktan eğitim sistemi, alanlar/bölümler arasında

ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek esnekliğe sahip midir? Bu durum nasıl izlenmekte ve iyileştirilmektedir?

Birimimizde programların tasarımı ve onayı süreçleri, ilgili bölüm/program kurullarının önerileri doğrultusunda yürütülmekte ve üniversitenin ilgili kurul ve senato süreçleri ile sonuçlandırılmaktadır. Bu süreçlerde, derslerin yüz yüze, uzaktan veya karma yürütülmesine ilişkin gereksinimler programın yapısı, dersin uygulama ağırlığı ve mesleki yeterliliklerin kazandırılma düzeyi dikkate alınarak belirlenmektedir.

Uzaktan eğitim sistemi ve program yapıları, bölümler arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim gereksinimi farklılıklarını karşılayabilecek biçimde, ders bazında öğretim yönteminin belirlenmesine imkân tanıyacak esnekliğe sahiptir. Özellikle uygulama ağırlıklı derslerin mümkün olduğunca yüz yüze yürütülmesi, teorik derslerde ise uzaktan veya karma öğretim imkânlarının değerlendirilmesi temel ilke olarak benimsenmektedir.

Bu esneklik ve uygulamaların izlenmesi; bölüm ve birim kurulu toplantılarında yapılan değerlendirmeler, öğretim elemanlarının görüşleri ile Müdür-Öğrenci Buluşmaları ve birim kalite toplantılarında dile getirilen geri bildirimler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca birim kalite toplantılarına katılan öğrenci kalite temsilcisi ve sektör temsilcilerinin görüşleri de sürece girdi sağlamaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda derslerin yürütülme biçimi, öğretim yöntemi tercihleri ve uzaktan/karma uygulamalara ilişkin düzenlemeler bir sonraki dönem planlamalarında gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örneğin Uzaktan eğitim yapılan Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersinin yüz yüze yapılması yönündeki Pazarlama ve Reklamcılık, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Turizm ve Seyahat Hizmetleri Bölüm Başkanlarının ve Müdür öğrenci buluşmasında da aynı bölümleri temsilen toplantıya katılan öğrencilerin talepleri (Kanıt-A6) dikkate alındığında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin yüz yüze yapılması sağlanılmıştır (Kanıt-A7). Müdür öğrenci buluşmasında ve ilgili bölümlerin başkanları ile yapılacak dönem sonu toplantısında bu uygulamanın etkili olup olmadığına dair izleme yapılacaktır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimlerimizde ders dağılımı; TYYÇ yetkinlikleri ve AKTS iş yükü esas alınarak, zorunlu-seçmeli dengesi ve ön koşul hiyerarşisi gözetilerek yapılmaktadır. Süreç, Bölüm Kurulu tarafından planlanmakta, Giresun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün onayına sunulmaktadır.

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiş midir?

Birimimizde programların genelinde ders bilgi paketleri, üniversite tarafından belirlenen tanımlı süreçler doğrultusunda ilgili bölüm/program kurulları tarafından hazırlanmakta ve resmî sistem üzerinden ilan edilmektedir (B.1.2.1) Ders bilgi paketlerinde dersin amacı, öğrenme çıktıları, içerik, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme esaslarına yer verilmektedir. Ders bilgi paketlerinin güncelliği, bölüm ve birim kurullarında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerekli görülen durumlarda güncellenerek ilan edilmektedir.

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir?

Birimimizde bölümler tarafından yapılan toplantılarda, ders dağılımı yapılırken ilgili öğretim elemanına alanı dışında herhangi bir ders verilmemesi ilkesi gözetilmektedir. Güncel ders planında yer alan programın mesleki ana dersleri, iş yükleri de dikkate alınarak alanında uzman bölüm öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir (B.1.2.2) Ders dağılımları, bölüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen bölüm toplantılarında görüşülerek karara bağlanmaktadır [B.1.2.3]. Bölüm bünyesinde ilgili ders için alanında uzman öğretim elemanı bulunmaması durumunda, üniversitemizin diğer birimlerinden alan uzmanı öğretim elemanı görevlendirilmesi yoluna gidilmektedir. Bu kapsamda ilgili bölüm tarafından talep oluşturulmakta, talep müdürlük aracılığıyla üniversite bünyesindeki birimlere iletilmekte ve uygun alan uzmanı öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir (B.1.2.4).

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir?

Evet.

Birimimizde öğretim programı (müfredat) yapısı oluşturulurken zorunlu-seçmeli ders dengesi ile alan ve alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Programlarda öğrencilerin mesleki yeterliliklerini destekleyen alan derslerinin yanı sıra, farklı disiplinleri tanımalarına ve kültürel birikim kazanmalarına katkı sağlayan ortak ve seçmeli derslere de yer verilmektedir. Bu yapı ile öğrencilerin hem mesleki gelişimlerinin hem de çok yönlü ve disiplinler arası bakış açısı kazanmalarının desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir?

Birimimizde ders sayısı ve haftalık ders saatleri belirlenirken öğrencilerin akademik yükünün dengeli dağılımı gözetilmekte ve öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımına zaman ayırabilmelerine imkân tanıyacak biçimde planlama yapılmaktadır. Ders programları hazırlanırken çakışmaların en aza indirilmesine ve haftalık ders yoğunluğunun dengeli biçimde dağıtılmasına dikkat edilmektedir. Bu hususlar, bölüm ve birim kurullarında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Evet.

Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve uygulanabilirliği, bölüm ve birim kurullarında yapılan değerlendirmeler ile öğretim elemanlarının görüşleri doğrultusunda izlenmektedir. Ayrıca derslerin yürütülmesine ilişkin olarak öğrencilerden Müdür-Öğrenci Buluşmaları ve birim kalite toplantıları aracılığıyla alınan geri bildirimler de dikkate alınmaktadır.

Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda dersin içeriği, öğrenme ıktıları, öğrenme ortamları (derslik, okul dışı mekanlar vb.), ğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarında gerekli görölen güncellemeler yapılarak ders bilgi paketleri iyileştirilmektedir.

Programların tasarımı ve onayı süreçleri bölüm/program kurulları, yüksekokul kurulları ve senato süreçleri ile yürütölmektedir.

KANITLAR

B.1.2.1. Ders bilgi paketi ilanı

<https://ebp.giresun.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/673/1783/932001.....>

<https://gmyoturizm.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/gmyoturizm-giresun-edu...>

<https://ebp.giresun.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/673/1783/932001.....>

B.1.2.2. Ders dağılımı

<https://gmyomimarlik.giresun.edu.tr/tr/news-detail/mimari-restorasyon-...>

<https://gmyoburo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/gmyoburo-giresun-edu-tr/...>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimizde programlara ait ders kazanımları ile program çıktılarının uyumu, ders bilgi paketlerinde yer alan ders kazanımı–program çıktısı eşleştirme tabloları aracılığıyla sağlanmaktadır [B.3.1.1.] Ders kazanımları, program ıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumu, ilgili bölüm/program kurullarında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gözden geçirilmekte ve gerekli görölen durumlarda güncellenmektedir.

Ayrıca bölümlerin derslerine davet edilen sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya getirildiği etkinliklerde elde edilen görüşler, program çıktılarının ve ders kazanımlarının uygulamadaki karşılığının değerlendirilmesine girdi sağlamaktadır. Bu doğrultuda ders içerikleri ve kazanımlar, meslek yüksekokulunun imkânları çerçevesinde iyileştirilmektedir.

Ders bilgi paketleri ğrenci Bilgi Sistemi üzerinden girilmekte ve program ıktıları ile ders kazanımları elektronik olarak eşleştirilmektedir. Bu eşleştirmeler bölüm kurullarında düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncel ğretim planları her eğitim-ğretim yılı başında senatoya iletilmektedir. Ayrıca derslere davet edilen sektör temsilcilerinden dolaylı geri bildirim alınmakta olup, süreç elektronik sistem üzerinden izlendiği için sistematik ve izlenebilir hâle gelmiştir. Bu doğrultuda olgunluk seviyesi “3– Olgun” olarak değerlendirilmektedir.

B.1.3.1. Ders Bilgi Paketlerinde Yer Alan Ders Kazanımı–Program Çıktısı Eşleştirme Tablosu Örneği

<https://ebp.giresun.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/697/1800/932001...>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programların öğretim planları programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur [B.1.4.1.]. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Derslerin izlencelerinde de iş yüküne dayalı kredi değerleri yer almaktadır [B.1.4.2.]. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Uygulama ağırlıklı olarak ise 2019-2020 eğitim öğretim döneminde, 3+1 modeli olarak ifade edilen yeni “Mesleki Eğitim Modeli” uygulamasıyla öğrenciler bir dönem boyunca staj yapmaktadır. Staj ile ilgili evraklar ve 3+1 Mesleki Eğitim Modeli Uygulama Yönergesi hakkındaki detaylı bilgi meslek yüksekokulunun internet sitesinde detaylı olarak yer almaktadır [B.1.4.3.].

Dersler ve stajlar AKTS ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak planlanmış, ders izlenceleri ve 3+1 Mesleki Eğitim Modeli ile uygulama süreçleri belgelenmiş ve internet üzerinden erişilebilir hâle getirilmiştir; süreç sistematik ve izlenebilir olduğu için olgunluk seviyesi “3 – Olgun” olarak değerlendirilmektedir.

KANITLAR

B.1.4.1. Derslerin Öğrenci İş Yüküne Dayalı Kredi Değerleri (AKTS) Öğretim Planı Örneği
<https://gmyoburo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/gmyoburo-giresun-edu-tr/...>

B.1.4.2. Ders İzlenceleri Örnekleri

[Microsoft Word - 1. SINIF DERS Ä°ZLENCELERÄ°.....](#)

[Microsoft Word - 2. SÄ±nÄ±f DERS Ä°ZLENCELERÄ°.....](#)

<https://gmyoturizm.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/gmyoturizm-giresun-edu...>

B.1.4.3. 3+1 Mesleki Eğitim Modeli Uygulama Yönergesi ve Staj Süreçlerine İlişkin Meslek Yüksekokulu İnternet Sitesi Bilgisi

<https://muys.giresun.edu.tr/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Okulumuz bünyesinde yürütülen programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, kurumsal kalite güvence sistemi çerçevesinde sistematik ve sürekli bir yaklaşım doğrultusunda yürütülmektedir. Programlar, bölüm ve birim kurullarında düzenli olarak gözden geçirilmekte; ders içerikleri, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve öğrenci iş yükleri değerlendirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Güncellemeler sonucunda oluşturulan öğretim planları her eğitim-öğretim yılı başında senatoya iletilmektedir. Okulumuz bünyesinde yürütülen programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları, kurumsal kalite güvence sistemi çerçevesinde sistematik ve sürekli bir yaklaşım doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı’nın akredite edilmesi yönünde alınan karar alınmıştır [B.1.5.1.]. Alınan bu karar Giresun Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğüne de resmi yazı ile bildirilmiştir [B.1.5.]

Okulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi, bölüm ve birim kurulları aracılığıyla sistematik olarak yürütülmekte; ders içerikleri, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve öğrenci iş yükleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler senato onayı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nın akreditasyon süreci planlanmış ve karar alınmış olup, bu faaliyetler program izleme ve güncelleme sürecinin bir parçası olarak yürütülmektedir. Bu nedenle olgunluk seviyesi “3 – Olgun” olarak değerlendirilmiştir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde bölüm başkanlığı ve bölüm kurulu arasında görev dağılımı bulunmaktadır. Ders planlaması, ders görevlendirmeleri, ders izlencelerinin hazırlanması, sınav takvimlerinin belirlenmesi ve ölçme-değerlendirme uygulamaları belirli bir iş akış düzeni içerisinde yürütülmektedir. Akademik takvim esas alınarak yarıyıl başlangıcı, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları ve not giriş süreçleri planlı biçimde yönetilmektedir [B.1.6.1].

Eğitim ve öğretim ile ölçme-değerlendirme süreçleri eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğine göre [B.1.6.2]; ders bilgi paketlerinde tanımlanan öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve değerlendirme araçları doğrultusunda yürütülmektedir [B.1.6.3.]. Sınav, ödev, proje, uygulamalı değerlendirme gibi araçlar dersin niteliğine göre çeşitlendirilmekte; böylece öğrenme çıktılarının ölçülmesinde uygun yöntemlerin kullanılması sağlanmaktadır. Süreçlerin yürütülmesinde şeffaflık ve tutarlılık ilkeleri gözetilmekte sınav takvimleri ve değerlendirme ölçütleri öğrencilere duyurulmaktadır.

Eğitim süreçlerinin yönetiminde bilgi yönetim sistemlerinden yararlanılmaktadır [B.1.6.4.]. Öğrenci kayıtları, ders seçme işlemleri, not girişleri, başarı durumları ve akademik ilerlemeye ilişkin veriler dijital ortamda takip edilmekte; böylece hem idari süreçler hem de akademik performans izlenebilmektedir. Bu sistemler, öğrencilerin akademik durumlarının izlenmesine ve gerekli durumlarda danışmanlık mekanizmalarının devreye girmesine olanak sağlamaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçleri bölüm başkanlığı ve bölüm kurulları tarafından belirli bir iş akışı içinde yürütülmekte, ders planlaması, ders görevlendirmeleri, ders izlenceleri, ölçme-değerlendirme ve sınav takvimleri sistematik olarak yönetilmekte, dijital bilgi yönetim sistemleri ile izlenmekte ve süreçler düzenli olarak iyileştirilmektedir. Bu nedenle olgunluk seviyesi “3 – Olgun” olarak değerlendirilmiştir.

B.1.6.1. Akademik takvim <https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2025-2026-akademik-takvimler/6258....>

B.1.6.2. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler/2746.....>

B1.6.3. Ders Bilgi Kataloğu/AKTS Bilgi Paketi <https://ebp.giresun.edu.tr/>

B.1.6.4. Öğrenci Bilgi Sistemi <https://ubs.giresun.edu.tr/>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve

Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğretim elemanları, derslerin niteliğine göre öğrencilerin öğrenme çıktılarının pekiştirilmesini sağlamak amacıyla seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları, laboratuvar ve saha etkinlikleri gibi çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanmaktadır. Bu yöntem ve teknikler ders izlencelerinde de açıkça belirtilmektedir [B.2.1.1.]. Bu sayede derslerin hedeflenen öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Öğretim yöntem ve teknikleri derslerin niteliğine göre çeşitlendirilmiş olup, devam zorunluluğu ve çeşitli uygulamalar (ödev, proje, seminer, uygulama) ile desteklenmektedir. Ancak süreçler henüz sistematik izleme ve sürekli güncellemeye tam olarak bağlanmadığından olgunluk seviyesi “2 – Gelişmekte” olarak değerlendirilmiştir.

B.2.1.1. Ders İzlenceleri Örnekleri

[Microsoft Word - 1. SINIF DERS Ä°ZLENCELERÄ°.....](#)

[Microsoft Word - 2. SÄ±nıf DERS Ä°ZLENCELERÄ°.....](#)

<https://gmyoturizm.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/gmyoturizm-giresun-edu...>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri gereğince tesis edilmektedir [B.2.2.1.]. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı ve uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını bologna ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur [B.2.2.2].

Öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirme süreci, üniversite yönetmeliği ve Bologna ders paketi sistemi kapsamında tanımlı ve sistematik olarak yürütülmekte; sınav, proje, ödev, uygulama gibi çeşitli değerlendirme yöntemleri kullanılmakta ve öğrenciler başarı kriterleri konusunda bilgilendirilmektedir. Bu nedenle olgunluk seviyesi “3 – Olgun” olarak değerlendirilmiştir.

B.2.2.1. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler/2746.....>

B.2.2.2. Ders İzlenceleri Örnekleri

[Microsoft Word - 1. SINIF DERS ZLENCELER.....](#)

[Microsoft Word - 2. Sınıf DERS ZLENCELER.....](#)

<https://gmyoturizm.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/gmyoturizm-giresun-edu...>

B.2.3. Öğrenci kabul ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Okulumuz bünyesindeki programlara ğrenci kabul, yükseköğretim mevzuatı ve Giresun niversitesi ğrenci kabul esasları doğrultusunda yürütülmektedir [B.2.3.1.]. Merkezi yerleştirme yoluyla gelen öğrencilerin yanı sıra yatay geçiş başvuruları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci kabul süreçlerinde şeffaflık, eşitlik ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

nceki ğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları, öğrencilerin daha önce başka yükseköğretim kurumlarında veya eşdeğer eğitim ortamlarında edindikleri kazanımların değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda ders muafiyet ve intibak işlemleri, öğrencinin sunmuş olduğu resmi belgeler ve ders içerikleri niversitenin ilgili yönergesine uygun olarak incelenerek yapılmaktadır. Muafiyet değerlendirmelerinde dersin öğrenme ıktıları, içerik kapsamı ve kredi/AKTS eşdeğerliği dikkate alınmaktadır. Böylece ğrencinin önceki öğrenmeleri ile programda yer alan dersler arasında akademik uyum sağlanması amaçlanmaktadır.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi esas alınmakta olup, kredilendirme süreçlerinde derslerin AKTS değerleri dikkate alınmaktadır. nceki ğrenmenin tanınması sürecinde öğrencilerin mağduriyet yaşamaması ve eğitim sresinin uzamaması hedeflenmektedir. Bu uygulamalar, öğrencilerin akademik ilerlemelerini destekleyen bir yaklaşımın göstergesidir.

Başvurular bölüm içerisinde oluşturulan komisyon ve ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilmektedir. Süreçler kayıt altına alınmakta ve alınan kararlar öğrencilere resmi yollarla bildirilmektedir. Böylece uygulamaların sürekliliği ve mevzuata uygunluğu güvence altına alınmaktadır.

Öğrencilerin bu süreçler hakkında bilgilendirilmesi, niversite ve birim web sayfaları ile duyurular aracılığıyla yapılmaktadır.

Öğrenci kabul ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri mevzuat ve niversite esaslarına uygun olarak sistematik biçimde yürütülmekte; başvurular komisyon ve akademik birimler tarafından incelenmekte, kararlar resmi olarak öğrencilere bildirilmektedir. Süreçler kayıt altına alınmış, şeffaf ve izlenebilir olup, olgunluk seviyesi “3 – Olgun” olarak değerlendirilmiştir.

B.2.3.1. Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi

<https://fbe.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fbe-giresun-edu-tr/y%C3%B6net...>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Okulumuz programlarında son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.

Program bazında ortalama mezuniyet süresi, program bazında mezuniyet oranı, ortalama mezuniyet not ortalaması verilerinde olumlu/olumsuz eğilimler gözlenmemiştir.

Uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler için belirlenen kriterler Giresun Üniversitesi yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Belirtilen tüm bu kanıtlara dayalı olarak izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Mezuniyet koşulları, mezuniyet süresi, mezuniyet oranı ve not ortalamaları düzenli olarak izlenmekte; uzaktan/karma eğitim yoluyla elde edilen yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması yönetmelik esaslı olarak yürütülmektedir. İzleme ve iyileştirme süreçleri planlı ve sistematik olduğundan, olgunluk seviyesi “3 – Olgun” olarak değerlendirilmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Akademik danışmanlık faaliyetleri kapsamında öğrencilerin kariyer gelişimi ve eğitim-öğretim süreçleri ile bilgilendirmeler yapılmakta, akademik destek verilmektedir. Bölüm öğretim elemanları öğrenim kaynakları konusunda öğrencilere bilgi vermekte ve kullanılan kaynaklar ders izlencelerinde belirtilmektedir [B.3.1.1.]. Öğrencilerin kaynaklara erişimi kolaylaştırılmakta, ders materyalleri ve kaynaklar web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Bu kapsamda yok dersleri web sayfası öğrencilerle paylaşılmaktadır [B.3.1.2.]. Fiziksel kütüphaneye erişim Güre Yerleşkesindeki ana kampüste mümkün olmakla birlikte, öğrencilerin çoğu için dijital kaynaklar, e-kitaplar, çevrimiçi makaleler ve web tabanlı ders materyalleri temel öğrenme kaynakları olarak kullanılmaktadır. Kaynakların güncelliği ve erişilebilirliği düzenli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Müdür öğrenci buluşmasında öğrenciler MYO bünyesindeki kütüphane ihtiyacını gündeme getirmişlerdir [B.3.1.3.]. Mümkün olan zamanda kütüphane oluşturulması planlanmaktadır.

Süreç tanımlı, sistematik ve izlenebilir olduğundan olgunluk seviyesi “3 – Olgun” olarak değerlendirilmiştir.

B.3.1.1. Ders İzlenceleri

[Microsoft Word - 1. SINIF DERS İZLENCELERİ.....](#)

[Microsoft Word - 2. SİNİF DERS İZLENCELERİ.....](#)

<https://gmyoturizm.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/gmyoturizm-giresun-edu...>

B.3.1.2. YÖK Birimlere Göre Dersler Web Sayfası <https://yokdersleri.yok.gov.tr/#ders>

B.3.1.3. Müdür-Öğrenci Buluşması Toplantı Tutanağı

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Danışmanlık sistemi nasıl işletilmektedir?

Okulumuzda akademik danışmanlık sistemi, her öğrenciye bir akademik danışman atanması esasına dayalı olarak yürütülmektedir. Danışmanlar; öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, ders seçimi ve AKTS yükü, başarı durumları, kalite güvencesi ve program akreditasyonu konularında bilgilendirme yapmakta; kariyer planlama ve akademik gelişimlerine yönelik rehberlik sağlamaktadır. Bu kapsamda danışman-öğrenci toplantıları düzenli olarak yapılmakta ve gerçekleştirilen toplantılar tutanak altına alınmaktadır [B.3.2.1]. Danışmanlık hizmetleri yüz yüze görüşmeler ve dijital iletişim kanalları aracılığıyla yürütülmekte, öğrencilerin yaşadığı sorunlar izlenerek gerekli yönlendirmeler yapılmakta ve mağduriyetlerin önlenmesi amaçlanmaktadır.

Akademik danışmanlık sistemi tanımlı bir yapı içinde yürütülmekte, danışman-öğrenci toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmekte, süreçler kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir. Bu nedenle olgunluk seviyesi “3 – Olgun” olarak değerlendirilmiştir.

B.3.2.1 : . Danışman Öğrenci Toplantı Tutanakları

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini Üniversitemiz Güre Yerleşkesindeki Merkez Kütüphanesinden karşılamaktadır. Yemek ihtiyaçlarını yerleşkemizde bulunan yemekhaneden ve kantinden gidermektedirler. Öğrencilerimiz Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı altında kurulu öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen tiyatro, müzik, dans ve diğer sportif faaliyetlere katılmaktadırlar. Yüksekokulumuzda yeni kayıt olan öğrencilerle oryantasyon toplantıları yapılarak yüksekokulumuz tanıtılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde Engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla Engelli Üniversite Birimi bulunmaktadır. Üniversitemizde engelsiz üniversite ile ilgili Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi dikkate alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim yapılan fiziki binasının tarih olarak oldukça eski bir bina olmasından dolayı erişilebilirlik konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. Binada asansör sisteminin bulunmaması katlar arasındaki iletişimin sadece merdivenler aracılığıyla gerçekleştirilmesi; özellikle yürüme engelli bulunan öğrenciler için öğrencilerin derse katılımının önüne geçen bir engel olarak karşımıza çıkmaktadır. Bununla ilgili çeşitli öneriler, talepler, görüşler dile getirilmiştir. Yönetim alanındaki idarecilerimizle bu konuda oldukça hassas ve çözüm odaklı düşünülmektedir. Bununla birlikte ilgili engelli öğrencilere ait dersliklerin giriş katta olan engel teşkil etmeyecek dersliklerde işlenmesi ile geçici ve kısmen bir çözüm oluşturulmuştur.

B.3.4.1 Engelli Araç Rampası Görseli

B.3.4.2 Engelli Araç Park Alanı Görseli

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla programlar bazında

teknik geziler, kurum ziyaretleri ve sektör buluşmaları düzenlenmektedir. Bu faaliyetler sayesinde öğrenciler teorik bilgilerini uygulama ortamında gözlemlene ve sektör temsilcileriyle etkileşim kurma imkânı bulmaktadır.

Ayrıca öğrenciler, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım sağlayarak çok yönlü gelişimlerini desteklemektedir. Gerçekleştirilen etkinlikler birim web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [B3.5.1., B.3.5.2., B.3.5.3., B.3.5.4., B.3.5.5.].

B.3.5.1. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencilerinden TSO Genel Sekreterini Ziyaret Linki :

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/buro-yonetimi-ve-yo...>

B.3.5.2. Grafik Tasarım Programı Öğrencilerinden Geleceğin Tasarımcıları İş Birliğinde: Zübeyde Hanım MTAL'den Yüksekokulumuza Ziyaret Link :

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/gelecegin-tasarimci...>

B.3.5.3. Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı Öğrencilerimiz Lise Öğrencileriyle Söyleşi Ziyaret Link :

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/turizm-bolumu-ogren...>

B.3.5.4. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencilerinden Giresun Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine Ziyaret Linki :

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/buro-yonetimi-ogren...>

B.3.5.5. Hamsi Şenliği <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/gazi-pasa-yerleskesi-hamsi-...>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimize öğretim elemanlarının ataması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunmaktadır. Nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmelerine destek olunmaktadır. Ders programlarının planlanmasında, öğretim elemanlarının yüksek lisanslı ve doktora eğitimi alanları dikkate alınmaktadır. Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrosuna yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav ile Giriş Sınavlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Okulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, akademik uzmanlık alanları, lisansüstü eğitimleri, mesleki deneyimleri ve alan yeterlilikleri dikkate alınarak

planlanmaktadır. Ders dağılımları bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve alan uyumu gözetilerek karara bağlanmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik kurul [B.4.2.1.] ve yüksekokul kurul toplantılarında bilimsel etkinliklere katılım, proje çalışmaları ve hizmet içi eğitim faaliyetleri teşvik edilmektedir [B.4.2.2.] Böylece eğitim-öğretim süreçlerinde nitelik ve uzmanlık temelli bir yaklaşım benimsenmektedir.

B.4.2.1. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

B.4.2.2. Yüksekokul Kurul Toplantı Tutanağı

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Türkiye’de yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan “Akademik Teşvik Yönetmeliği”ne ait işlemler birimimizde de uygulanmaktadır [B.4.3.1.]. Üniversite genelinde de “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümlerinden Yüksekokulumuz öğretim elemanları da faydalanmaktadır.

B.4.3.1. Giresun MYO Akademik Teşvik Başvuruları Sonuçları

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/akademik%20tes...>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Giresun MYO’da hâlihazırda kurumsallaşmış ve sistematik biçimde yürütülen araştırma grubu, laboratuvar veya öğrenci destekli proje faaliyeti bulunmamaktadır. Giresun MYO ön lisans düzeyinde uygulama ağırlıklı eğitim vermekte olup mevcut insan kaynağı ve altyapı imkânları doğrultusunda araştırma faaliyetleri sınırlı düzeyde gerçekleşmektedir. Bununla birlikte, araştırma kültürünün geliştirilmesi ve öğrencilerin proje temelli çalışmalara katılımının artırılması amacıyla, TÜBİTAK 2209-A programlarına ilişkin bilgiler verilmekte ve başvurular teşvik edilmekte ([TÜBİTAK 2209 A/B Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Projesi Çalıştayı \(Hibrit...\)](#)), öğrencilerin akademik gelişimi için yürütülen etkinliklere dönük bilgiler kurum internet sayfasında paylaşılmaktadır [C.1.1.1., C.1.1.2., C.1.1.3., C.1.1.4, C.1.1.5.]. ([Akademik Yazma Eğitimi](#), [2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı GÜSEM Eğitimleri.....](#), [TÜBİTAK 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlik Duyurusu.....](#)) ve ayrıca uygulamaya dönük yarışmalara da katılımları desteklenmektedir. ([TEKNOFEST 2026 Teknoloji Yarışmaları Başvuruları Başladı!.....](#)). Bu kapsamda araştırma süreçlerinin planlanması ve izlenmesine yönelik bir yol haritası oluşturulması hedeflenmektedir.

C.1.1.1. TÜBİTAK 2209 A/B Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Projesi Çalıştayı
<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/tubitak-2209-a-b-on-lisans-...>

C.1.1.2. [Akademik Yazma Eğitimi](#) <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/akademik-yazma-egitimi/1990...>

C.1.1.3.	2025-2026	Eğitim	Öğretim	Yılı	GÜSEM	Eğitimleri
						https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2025-2026-egitim-ogretim-yi...
C.1.1.4.	TÜBİTAK	2237-A	Bilimsel	Eğitim	Etkinlik	Duyurusu
						https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/tubitak-2237-a-bilimsel-egi...
C.1.1.5.	TEKNOFEST	2026	Teknoloji	Yarışmaları		Duyurusu
						https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/teknofest-2026-teknoloji-ya...

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Giresun MYO, iç paydaş olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) gibi Giresun Üniversitesi birimleriyle araştırma çabalarında iş birliği yapmaktadır. Ancak araştırma faaliyetlerine yönelik olarak dış paydaşlardan sağlanan bağış, sponsorluk veya ayni yardım bulunmamaktadır. Ayrıca Erasmus+ Koordinasyon Ofisi aracılığıyla öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği desteklenmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Giresun MYO ön lisans düzeyinde eğitim veren bir okul olup doktora programı bulunmamaktadır. Bu nedenle doğrudan doktora eğitimi ve doktora sonrası araştırmacılara yönelik yapılandırılmış bir program yürütülmemektedir. Giresun MYO öğretim elemanları, Giresun Üniversitesi doktora programlarında ders verme ve tez danışmanlığı faaliyetlerine katkı sunabilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Giresun MYO'da araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik ve yapılandırılmış bir program bulunmamakla birlikte öğretim elemanlarının bireysel akademik gelişim faaliyetleri desteklenmektedir. Yüksekokul web sayfasında proje yazma [C.2.1.1.] ([Akademik Yazma Eğitimi](#)), bilimsel toplantılara katılım ve akademik yayın üretme konularında bilgilendirme yapılmakta ve teşvik edici bir yaklaşım benimsenmektedir.

KANITLAR

C.2.1.1. Akademik Yazma Eğitimi <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/akademik-yazma-egitimi/199...>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Giresun MYO, uluslararası araştırma ağları ve akademik iş birlikleri kapsamında çeşitli platformlarda yer almaktadır. Öğretim elemanlarımız COST Aksiyonları ve Avrupa merkezli araştırma ağlarında görev almakta; disiplinler arası iş birlikleri geliştirmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde yürütülen ulusal araştırma projelerine akademik katkı sağlanmaktadır. Giresun MYO öğretim elemanları [C.2.2.1], Avrupa Birliği destekli COST Aksiyonu kapsamında yürütülen CA24113 – Go2CHANGE (Global Network on Culture Heritage Conservation Under Climate Change) projesinde Çalışma Grubu (Working Group – WG) üyesi olarak görev almaktadır (2025–2029). Söz konusu COST Aksiyonu; iklim

değişikliğinin kültürel miras üzerindeki etkilerini disiplinler arası bir yaklaşımla ele almakta ve bu alanda uluslararası araştırma ağı oluşturmayı amaçlamaktadır. Proje kapsamında araştırma ağı toplantıları, bilimsel iş birlikleri ve politika önerisi geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ancak bunun yanında sektör iş birliklerinin geliştirilmesi ve uygulama temelli araştırma süreçlerinin desteklenmesi amacıyla dış paydaşlarla iletişim çalışmaları sürdürülmektedir.

Kanıtlar

C.2.2.1. [Akademik Personelin COST Üyeliği.pdf](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Giresun MYO'da araştırma performansı öğretim elemanlarının yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Araştırma performansı [C.2.2.1] ve Kanıt C.3.1.1.'deki (makale, bildiri, kitap) ve Kanıt C.3.1.2. (atıf sayıları, disiplinler arası çalışmalar) veriler üzerinden izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda bölüm düzeyinde iyileştirme kararları alınmakta ve araştırma kapasitesini artırmaya yönelik planlamalar yapılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Giresun MYO'da akademik personelin araştırma performansı yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir. Öğretim elemanlarının yayın ve proje faaliyetleri takip edilmekte; üniversite genelinde uygulanan Akademik Teşvik sistemi kapsamında gerekli kriterleri sağlayan akademik personel teşvik ödeneğinden (Tablo-5) yararlanmaktadır [C.3.2.1]<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/akademik%20tes...>. Okul düzeyinde performansa dayalı özel bir ödül sistemi bulunmamakla birlikte, başarılı akademik çalışmalar web sayfasında haber olarak paylaşılarak teşvik edilmekte [C.3.2.2.] ve akademik faaliyetlere katılım [Dr. Öğr. Üyesi Akın YILDIRIM Veri Analiz Okulu'na kabul aldı.....](#)) desteklenmektedir.

Kanıtlar

C.3.2.1. Giresun MYO Akademik Teşvik Başvuruları Sonuçları

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/akademik%20tes...>

C.3.2.2. Dr.Öğr. Üyesi Akın YILDIRIM'ın Veri Analiz Okulu'na kabul alındığına dair web sayfası linki

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/dr-ogr-uyesi-akin-yildirim-...>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal Katkı yönetimine [dair tanımlı süreçler](#) geliştirilmiştir ve mevzuat kapsamında

yönergeler aracılığı ile yürütülmektedir. Giresun Üniversitesinin toplumsal katkı kapsamındaki stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi ve faaliyetlerin izlenmesi sonrası gereken iyileştirme önerilerinin hayata geçirilebilmesi amacıyla yönetim ve örgütsel süreçlerin yapılandırılması çalışmaları yürütülmektedir. Kurumun [toplumsal katkı](#) mekanizmaları, uluslararası düzeyde kabul gören çağdaş bilimsel ve sosyokültürel gelişme ve yaklaşımlarla ilişkilendirilerek kurgulanmaktadır. Bu bağlamda, kurumun toplumsal katkısının Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dahil, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan faaliyetler olması hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşmak amacıyla kurumun tüm akademik birimlerinden temsilcilerin katılımıyla Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ev sahipliğinde geniş katılımlı bilgilendirme ve [farkındalık toplantıları](#) düzenlenmektedir. Bunların yanında 'toplumsal katkı faaliyeti' tanımı yapılarak alanların belirlenmesi gerçekleştirilen faaliyetlerin bu kapsamda değerlendirilip değerlendirilemeyeceğine dair bir kılavuz sunarken birimlerin kendi faaliyetlerini planlamalarında da ışık tutmuştur. Dolayısıyla, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur ve kapsam ve görev tanımları da belirlenmiştir.

Giresun Meslek Yüksekokulu'nun toplumsal katkı politikaları Giresun Üniversitesinin stratejik plan hedef ve stratejileri ile çerçevesinde uygulanmakta, değerlendirilmekte ve geliştirilmektedir. Yüksekokulumuzun kendine ait fiziki binası ve okula düzenli gelir getirisi sağlayabilecek mali kaynakları olmamakla birlikte programların yetkinliklerine uygun toplumsal sorumluluk projeleri gerçekleştirmektedir. Giresun ve yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda disiplinler arası çalışmalar önem arz etmektedir. Kurum içi ve kurum [dışı paydaşları](#) bir araya getirerek sosyal sorumluluk projeler düzenlemek ve sürdürülebilir ekonomik kalkınmaya destek olmayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuzun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri de içerecek şekilde, faaliyetler ilgili kısmını içeren güncel gelişmeler Meslek Yüksekokulumuzun [web sayfasında](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretime başlayan öğrencilerimizin okula adaptasyonunu sağlamak amacıyla, ders kayıtları, danışmanlık uygulaması, devamsızlıklar gibi konularda bilgilendirme yapmak adına Akademik ve İdari Personelin katılımıyla "Oryantasyon Eğitimi" düzenlenmiştir. Bu etkinlik kapsamında Akademik ve İdari Personel, kendilerini öğrencilere tanıtmış ve öğrencilerin sorularını yanıtlamıştır. Etkinlik, öğrencilere sağlıklı bir öğrenme ortamına uyum sağlamalarına yardımcı olmak amacıyla [gerçekleştirilmiştir](#).

Giresun Meslek Yüksekokulu akademisyenlerinin ve öğrencilerinin dış paydaşlar ile bir araya gelerek topluma katkı sağlayacak alanların belirleneceği seminerlerin ve çalıştayların [düzenlenmesi](#), bu etkinliklere katılımın tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde yürütülmesi Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikalarına hizmet etmektedir.

Yüksekokulumuzun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri desteklemek amacıyla TÜBİTAK 2209 A/B Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Projesi [Çalıştayı](#) gerçekleştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde çalışanların bilgi ve becerilerini artırabilmeleri, teknolojik

gelişmeleri yakından takip edebilmeleri mesleklerinde kariyer yapabilmeleri, mesleki alanda geliştirebilmeleri amacıyla [hizmet içi eğitim](#) faaliyetleri yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim yılına ilişkin akademik planlamalar, ders programları, öğrenci destek hizmetleri ve kalite süreçleri ve yürütülecek projeler ve eğitim faaliyetleri hakkında [Akademik Genel Kurul](#) toplantıları yapılmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1. Toplumsal katkı süresi <https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-politikasi/7141...>

D.1.1.2. Toplumsal katkı mekanizması

<https://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu-tr/poli...>

D.1.2.3. Kalite izlencesi

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/2025-yili-kalite-izlencesi/12993...>

D.1.2.4. Dış paydaşlarla görüşme

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/dis-paydaslarimizla...>

D.1.1.5. Meslek Yüksekokulu Web sayfası <https://gmyo.giresun.edu.tr/>

D.1.1.6. Oryantasyon programı

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/i-sinif-ogrencileri-icin-or...>

D.1.1.7. Dış paydaşlar ile bir araya gelerek topluma katkı sağlayacak alanların belirleneceği seminerlerin ve çalıştayların düzenlenmesi <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-smmm-odasi-...>

D.1.1.8. TÜBİTAK 2209 A/B öğrenci çalıştayı

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/tubitak-2209-a-b-on...>

D.1.1.9. Hizmet içi eğitime katılım

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuz-mudu...>

D.1.1.10. Akademik kurul toplantısı

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-myoda-2025-...>

D.1.2. Kaynaklar

Üniversiteler ve Meslek Yüksekokulları için toplumsal katkı kaynakları, sadece finansal bütçeyi değil; kurumun sahip olduğu tüm entelektüel, fiziksel ve sosyal sermayeyi ifade etmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde yararlanabileceğiniz temel kaynak kategorileri açısından;

Beşeri(insan) kaynağı yani bilginin topluma aktarılması açısından [faaliyetler](#) yürütülmektedir.

Uzmanlık alanlarına göre verilen danışmanlık ve staj çalışmaları titizlikle [yürütülmektedir](#).

Üniversite ile sektör arasındaki bağı kuran, staj ve iş imkanları yaratan dış paydaşlar açısından [mezun öğrenci](#) etkinlikleri takip edilmektedir.

Bu kaynakları etkin kullanmak, üniversitenin şehirle bütünleşmesini sağlamaktadır. Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Topluma özgü birçok farkındalık oluşturabilecek faaliyetler tespit edilmekte ve aktarılmaya çalışılmaktadır. Birimimizde toplumsal katkı performansı, kurumsal performans sistemi aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Periyodik olarak topluma katkı için yapılan etkinliklerle ilgili veriler sisteme girilmekte ve süreç takip edilmektedir. Kamu kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile düzenlenen seminer ve toplantılar [toplumsal katkı](#) sürecine fayda sağlamaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.1. <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/sayilarla-giresun-u...>

D.1.2.2. Staj hakkında bilgilendirme <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/bahar-doneminde-staja-gidec...>

D.1.2.3. Mezun-öğrenci buluşması <https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/banka-ve-sigorta-pr...>

D.1.2.4. Toplumsal katkıya dair söyleşi

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/turizm-bolumu-ogren...>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme yoluna gidilmektedir. Yüksekokulumuz toplumsal faaliyetlerin sürdürülebilir olabilmesi için Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu, çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Yüksekokulumuzdaki toplumsal katkı faaliyetleri;

1. Üniversitemiz Akademik değerlendirme raporu
2. Üniversitemiz faaliyet raporu
3. Üniversitemiz birim değerlendirme raporu
4. Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na konsolide edilen üniversite [stratejik plan](#) izleme değerlendirme performans göstergeleri ile takip edilmektedir.

Eğitim öğretim dönemi başında program bazında öğrencilerden gelen istekler ve öğrencilerin yetkinliklerini, aidiyet duygularını arttırmaya yönelik öğretim görevlileri tarafından faaliyetler planlanmaktadır. Bu faaliyetler için dış paydaşlarla görüşmeler doğrultusunda faaliyetin zamanı, konusu belirlenmektedir. Bu bağlamda yüksekokul bölümleri tarafından yürütülen etkinlikler;

- Ortaokul öğrencilerine temel kodlama ve robot teknolojileri hakkında bilgi vermek; problem çözme ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirme amacıyla Bilgisayar Teknolojileri Öğrencilerinden [Robotik Kodlama Etkinliği](#).
- Ön lisans öğrencilerinin Üretken Yapay Zeka Uygulamaları kullanabilme yetkinliklerini arttırarak, öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla TÜBİTAK 2237-A [projesi](#).
- Bölüm mezunlarının sektör tecrübelerini öğrencilerimize aktararak kariyer planlamalarına rehberlik etmek amacıyla [mezun-öğrenci buluşması](#).
- Bölgesel, Kültür, Yemek ve Değerlerin Öğrencilere Tanıtılması Amacıyla [Hamsi Festivali](#).
- Sosyal farkındalık oluşturmak amacıyla [Sevgi Evleri ziyareti](#)
- Öğrencilerin iletişimini başlatma, sürdürme, kaygılarını ve heyecan durumlarını düzenleme üzerine iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla [sosyal deney](#).
- Turizm Lisesi öğrencilerine turizmin geleceği ve akademik kariyer olanakları hakkında bilgilendirmek [amacıyla söyleşi](#).
- Sanatın, atık malzemelerle nasıl şekil bulduğunun ve sanat nesnesine dönüştüğünün görsel sunumu amacıyla [sergi](#).
- Gıda tüketimi ve gıda israfının farkına varmak ve alınabilecek önlemler konusunda bilgilendirme yapmak amacıyla [seminer](#).

Kanıtlar

D.2.1.1. Stratejik plan

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/2025-2029%20St...>

D.2.1.2. Robotik kodlama eğitimi

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/bilgisayar-teknoloj...>

D.2.1.3. TÜBİTAK 2237-A Projesi

<https://yapayzekaonlisans.giresun.edu.tr/tr/page/duzenleme-kurulu-uyel...>

D.2.1.4. Mezun-öğrenci buluşması

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-meslek-yuks...>

D.2.1.5. Hamsi Festivali

<https://gmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/gazi-pasa-yerleskem...>

D.2.1.6. Sevgi evi ziyareti

<https://gmyoburo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/sevgi-evlerine-...>

D.2.1.7. Kişisel gelişime yönelik sosyal deney

<https://gmyopazarlama.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/bolum-ogre...>

D.2.1.8. Kariyer olanakları söyleşisi

<https://gmyoturizm.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/turizm-ogrenc...>

D.2.1.9. Sergi

<https://gmyoturizm.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/turizm-ogrenc...>

D.2.1.10. Tüketim kültürü ve gıda krizi semineri

<https://gmyoisletme.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/tuketim-kult...>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Kalite Güvence Sistemi

Güçlü Yönlerimiz

Güçlü Yönlerimiz

- Yönetimin kalite süreçlerini süreçlerini ve yüksek motivasyonu,
- Birim Kalite Komisyonunun kurulması,
- Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,
- Dış paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olunması, Yönetimin kalite güvencesi süreçlerine yönelik sahiplenici yaklaşımı ve yüksek motivasyonu.
- Birim Kalite Komisyonunun oluşturulmuş olması ve kalite süreçlerinin koordinasyonunda aktif rol üstlenmesi.
- Kalite süreçlerinin planlama, uygulama ve izleme aşamalarında komisyonun etkin katılım sağlaması.
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, temel değerler ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmış olması.
- Dış paydaşlarla (kamu kurumları, sektör temsilcileri ve meslek kuruluşları) iş birliği içinde yürütülen faaliyetlerin kalite süreçlerine katkı sağlaması.
- Kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yürütülmesi.

Geliştirilmeye Açık Yönlerimiz

- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,
- Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması,

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması, YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,
- Meslek Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik "Oryantasyon Programlarının" düzenlenmesi, Meslek Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonun'da üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,
- Meslek Yüksekokulumuz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elemanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun şehir merkezi Gazipaşa Yerleşkesinde bulunması, öğrencilerimizin sosyal olanaklardan yararlanmasına kolaylık sağlaması,
- 3+1 Mesleki Uygulama ve Eğitim Modelinin uygulanması ile öğrencilerin bir dönemlerini kurum ve kuruluşlarda staj yaparak geçirmesi ve meslek hayatlarına deneyim sahibi olarak başlamalarının sağlanması,

Geliştirilmeye Açık Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış olması,
- Meslek Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların yetersiz olması,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde "engelsiz üniversite" koşullarının henüz oluşmaması, engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması,
- Meslek Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile bu konuda herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm) bulunmaması,
- Birimimiz genelinde eğitim-öğretim araç-gereç temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz

- Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Meslek Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,
- Meslek Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,

- Meslek Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,
- • Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Meslek Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye yönelik stratejik hedefleri arasında uyum ve bütünlük bulunması.
- • Akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesi ve akademik yetkinliğin yasal güvence altında olması.
- • Öğretim elemanlarının yıllık faaliyet raporları ve Akademik Teşvik sistemi aracılığıyla araştırma performanslarının izlenmesi.
- • TÜBİTAK 2209 A/B ve 2237-A gibi programlar kapsamında öğrenci ve öğretim elemanlarının proje kültürünün desteklenmesi ve teşvik edilmesi.
- • Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına (örneğin COST Aksiyonları gibi) katılım göstermesi ve disiplinler arası iş birliklerine açık bir akademik yapının bulunması.
- • Bölümler arası iş birliğine ve uygulama temelli çalışmalara açık bir akademik kültürün mevcut olması.

Geliştirilmeye Açık Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların yetersiz kalması,
- Meslek Yüksekokulumuzun bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,
- Meslek Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,
- Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların yetersiz olması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz

- Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katılım göstermeleri.
- Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi ve yüz yüze etkinliklere meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının aktif katılım göstermesi.
- Sektör temsilcileri, meslek odaları ve kamu kurumları ile gerçekleştirilen seminer, söyleşi ve mezun-öğrenci buluşmaları aracılığıyla üniversite-sektör iş birliğinin desteklenmesi.
- Öğrencilerin toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine (okul ziyaretleri, sosyal farkındalık etkinlikleri, teknik geziler vb.) aktif olarak katılımının sağlanması.
- TÜBİTAK 2209 A/B ve 2237-A gibi proje ve eğitim etkinlikleri ile öğrencilerin ve

öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin teşvik edilmesi.

- Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin birim web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması ve görünürlüğün sağlanması.

Geliştirilmeye Açık Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,
- Meslek Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönlerimiz

- Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,
- Meslek Yüksekokulumuzda kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,
- Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) bildirilmesi işlemindeki şeffaflık ve kolaylı,
- Meslek Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.
- Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması.

Geliştirilmeye Açık Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,
- Birimimizde fiziki imkanların ve sosyal alanlarının yetersiz olması,
- Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,
- Meslek Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olmaması.