

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**Genel Bilgiler**

**İletişim Bilgileri**

**Tarihsel Gelişimi**

**Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

**Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

**Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

**Birimin Organizasyon Yapısı**

**İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

### **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

**A.1.2. Liderlik**

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**A.2.3. Performans yönetimi**

**A.3. Yönetim Sistemleri**

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**A.3.3. Finansal yönetim**

**A.3.4. Süreç yönetimi**

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

##### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

##### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

##### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

##### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

##### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

##### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

##### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

#### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

##### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

##### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

##### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

##### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

##### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

##### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

##### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

##### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

#### **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

##### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

###### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

###### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

###### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

##### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

###### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

###### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

##### **C.3. Araştırma Performansı**

###### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

###### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

#### **TOPLUMSAL KATKI**

##### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

###### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

###### **D.1.2. Kaynaklar**

##### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

###### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

#### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

##### **Sonuç ve Değerlendirme**

##### **Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **Genel Bilgiler**

#### **İletişim Bilgileri**

Doç. Dr. Ersan BEKTAŞ-Yüksekokulu Müdürü (Birim Kalite Komisyonu Başkanı)

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN 0454 310 14 30

– Dahili: 6404 ersan.bektas@giresun.edu.tr

Doç. Dr. Kaan KALTALIOĞLU –Müdür Yardımcısı

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN 0454 310 14 30

– Dahili: 6405 kaan.kaltalioglu@giresun.edu.tr

Öğr. Gör. Havva ŞAHİN KESKİN –Müdür Yardımcısı

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN 0454 310 14 30

– Dahili: 6416 sahin.keskin@giresun.edu.tr

Hüdaî GAZİOĞLU –Yüksekokul Sekreteri

Adabük Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:1/2 28600/GİRESUN 0454 310 14 30

– Dahili: 1432 hudai.gazioglu@giresun.edu.tr

#### **Tarihsel Gelişimi**

Espiye Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.02.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında görüşülerek 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılında Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümüne bağlı Özel Güvenlik ve Koruma ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümüne bağlı Arıcılık programlarıyla eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi ile Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik Programlarına, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında ise Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programına ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında da İş Sağlığı ve Güvenliği programına öğrenci alınmıştır. Ayrıca Yağlıdere Ek Hizmet Binası'nda faaliyete giren Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı'na 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla öğrenci alımına başlanmıştır. Yüksekokulun 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla öğrenci sayılarına Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın <http://oidb.giresun.edu.tr/> web sitesi adresindeki "İstatistikler" sekmesinden, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri güncel bilgilerine ise yüksekokulun <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresinden ulaşılabilir.

#### **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Birimimiz Misyonu:

Milletimizin temel değerleri ve ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitimde kaliteyi esas alarak; demokratik ders ortamları sağlamak, öğrenenlerin kişiisel gelişimlerine katkıda bulunmak, mesleki becerilerinde kendi performanslarını sağlayabilecekleri uygulama ve stajlar yaptırmak, mesleki iş analizlerine göre bunları geliştirmek, iş tanımlarındaki değişmeleri anında örgütsel hedef haline getirmek, ağdaş gelişmeleri ve eğitimdeki değişimleri takip ederek bunu ğretim ortamında değerlendirerek vizyonumuza uygun bireyler yetiştirmektedir.

#### Birimimiz Vizyonu:

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda belirtilen, yükseköğretimin hedeflerini ve felsefesini benimsemiş, Türkiye Cumhuriyeti Devletine sadakatle bağlı, çoğulcu demokrasiyi ve parlamenter sistemi özümsemiş, Atatürk İlke ve İnkılâplarını kabullenmiş, mesleği ile ilgili ağdaş gelişmelerin farkında olan, işinde titiz ve başarılı, kendini sürekli geliştirmeye kararlı, rakipleriyle yarışma iradesinde, kabiliyetlerini sonuna kadar kullanmasını bilen, kendisine ve topluma karşi görev ve sorumluluklarının farkında olan, iş tanımına uygun çalışmayı prensip edinen, başarı odaklı ara işgücü ve kalifiye elamanlar yetiştirmektedir.

#### Birimimiz Değerleri:

Atatürkçülük, Yurtseverlik, Hukukun stnlğ, Bilimsellik, Katılımcılık, Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik, Saydamlık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite ve Verimlilik, Fırsat Eşitliği, evre Bilinci, Hesap Verilebilirlik, zgrlk, çağdaşlık olarak belirlenmiştir.

#### Birimimiz Hedefleri:

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirliğini sağlamak;

Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilerin seçtikleri alanda maksimum düzeyde donanımlı olmasının sağlanması, öğrencilerin sosyal iletişimlerinin artırılması ve boş zamanlarını okulda değerlendirebilmelerinin sağlanması, öğrencilere araştırma bilincinin kazandırılması.

Sürdürülebilir araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi;

Proje hazırlama becerilerini geliştirici eğitimler düzenlenmesinin sağlanması, AB eğitim programları çerçevesinde araştırma projeleri yürütmek ve projelerin geniş katılımlı, verimli ve etkin sonuç alacak şekilde devamının sağlanması, diğer Meslek Yüksekokulları ile işbirliği iinde Ar-Ge projesi üretmek ve ortak bir şekilde yürütmek. Fiziki ve kurumsal altyapının geliştirilmesi; ğrenci sayısının artmasına bağlı olarak yüksekokulumuza ilave olarak sosyal hizmet alanlarının (spor, sosyal aktivite alanları) oluşturulması.

Uluslararasılaşma;

Erasmus, Farabi vb. Öğrenci, akademik-idari personel değişim programlarına katılımın artırılması, uluslararası statüde düzenlenen toplantı ve kongreleri katılımın artırılması, yüksekokulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu ğrenci sayısının artırılması.

Üniversite toplum ilişkilerinin geliştirilmesi;

Yöre halkına yönelik düzenlenen etkinlik sayısının artırılması, mezuniyet sonrası

üniversitemezun ilişkilerini güçlendirilecek bağlantı kurulması, Yüksekokulumuz sorunlarına çözüm üretmek ve geliştirmek anlamında diğer kurum ve kuruluşlar ile bağlantıların artırılması.

### **Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Yüksekokulumuz akademik teşkilat yapısı içerisinde 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla 5 bölüm (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Yabancı Diller ve Kùltürler, Gıda İşleme, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler), 10 program (Özel Güvenlik ve Koruma, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, İş Sağlığı ve Güvenliği, Acil Durum ve Afet Yönetimi, Sosyal Güvenlik, Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Fındık Tarımı ve İşleme Teknolojisi, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri) bulunmaktadır. Hali hazırda bu bölümlerden 4'ünde, programların ise 7'sinde aktif olarak öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca Özel Güvenlik ve Koruma, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programlarının ikinci öğretimleri de (2. sınıf) aktif olarak hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, yüksekokulumuzda ders geçme sistemi uygulanmaktadır ve eğitim-öğretim dili ise Türkçe'dir. Sadece Yabancı Diller ve Kùltürler bölümüne bağlı Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik programının eğitim-öğretim dili İngilizcedir. Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 3 yarıyıl ön lisans eğitiminin ardından 1 yarıyıl boyunca staj yapmalarını sağlayacak 3+1 eğitim modeli kullanılmaktadır. Buna göre öğrenciler okulda 3 yarıyıl ders gördükten sonra 1 yarıyıl da programlarına göre işletmelerde staj yaparak iş hayatına daha hazır hale getirilmesine çaba gösterilmektedir.

### **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yüksekokulumuzda araştırma ve bilimsel faaliyetler Espiye yerleşkesinde bulunan 4 adet araştırma laboratuvarı, 1 adet öğrenci laboratuvarı, 1 adet dil laboratuvarı ve 1 adet bilgisayar laboratuvarında yürütölmektedir. Birimimiz bünyesinde herhangi bir AR-GE merkezi bulunmamaktadır. Ayrıca, Yağlıdere Ek Hizmet Binası'nda bulunan 1 adet bilgisayar laboratuvarı kurulum aşamasındadır.

### **Birimin Organizasyon Yapısı**

Yüksekokulumuz organizasyon şeması iç ve dış paydaşlar ile yüksekokulun kalite çalışmaları kapsamında güncellenen web sitesi adresindeki <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> "Hakkımızda" sekmesinden paylaşılmıştır. Aynı zamanda yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları, görev dağılımları ve komisyonlar listesi de "Hakkımızda" ve "Kalite" sekmeleri altından kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

### **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen

“Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır. İlgili komisyon Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü' nün 01.11.2024 tarih ve 43828 sayılı yazısına istinaden güncellenerek faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca ilgili koordinatörlüğün 16.01.2025 tarih ve 63212 sayılı yazısına istinaden iyileştirmeye yönelik çalışmalar kapsamında “Birim Öğrenci Kalite Komisyonu” Süreçleri de başlatılmıştır. Ancak iki defa ilana çıkılmasına karşın başvuru olmaması hasebiyle henüz süreç tamamlanamamıştır.

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; “kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web ...](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuzun yönetim sistematigi 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.....](#) hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Yüksekokul Sekreteri'dir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.....](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili [görev tanımları](#) da yüksekokulumuzun web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

#### **A.1.2. Liderlik**

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar başlığı altında ilgili mevzuatlar gereğince birimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “Akreditasyon ve Kalite Komisyonu” kurulduğuna vurgu yapılmış, bu komisyonun işlevselliğinin zayıfladığından hareketle, 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosu'nda kabul edilen “ [Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince görevleri de tanımlanan, yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulduğu ifade edilmişti. Buradan hareketle yüksekokulumuzda 2018 yılından itibaren bir kalite kültür ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığı kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. 2024 yılı içerisinde de yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük

yönlerini tespit etmek amacıyla [Birim Kalite Komisyonu Toplantılarıyla](#) bu minvalde gerekli eylem planlarını hazırlamaya devam etmiştir.

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler; YÖK'ün resmi web sitesinden, YÖK'ün yayınlamış olduğu rapor ve stratejik hedeflerden, YÖK başkanlığınca düzenlenen bölgesel üniversitelerle yapılan toplantı içeriklerinden ve açık haber kaynaklarından düzenli olarak takip edilmektedir.

Geleceğe uyum sağlama bağlamında diğer kurum/kuruluş ve üniversitelerin ilgili birimleri izlenerek kıyaslama yapılmakta ve bu kıyaslama doğrultusunda tespit edilen değişiklikler varsa uygulanmaktadır.

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına yüksekokulumuzdaki tüm akademik personelden yıl içerisinde yaptıkları bilimsel faaliyetler ve diğer faaliyetler hakkında bilgi alınmakta ve bu bilgiler ışığında yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporu hazırlanarak <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresindeki "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi kısmından kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmaktadır. Eğitim- öğretim faaliyetleri için öncelikli olarak ders görevlendirmeleri bölüm başkanlıkları tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından müdürlük makamına iletilen ders görevlendirmeleri, müdürlük tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun nihai kararı ile son halini almakta ve Rektörlük Makamı'na onay için arz edilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma- geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınmaktadır.

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, "Hakkımızda, Bölümler, Akreditasyon ve Kalite, Formlar, Bilgi Sistemleri ve Mezunlar" ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal [web sitemiz](#) üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Yüksekokulumuza ait misyon, vizyon ve politika belgeleri ile açıklamaları [birimimiz web sayfasında](#) yer alan "Hakkımızda" sekmesi altında tüm paydaşların görebileceği şekilde ilan edilmiştir.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birimimize ait stratejik amaç ve hedefler 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda yer aldığı şekliyle aşağıda belirtilmiştir:

Stratejik Amaç-1: Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek

Stratejik Hedef-1.1: Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması

Stratejik Amaç-2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek

Stratejik Hedef-2.1: Plan dönemi sonuna kadar disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niteliğinin artırılması

Stratejik Hedef-2.2: Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması

Stratejik Hedef-2.3: Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması

Stratejik Amaç-3: Toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek

Stratejik Hedef-3.1: Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak

Stratejik Hedef-3.2: Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması

Stratejik Hedef-3.3: Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Performans Yönetimi ile ilgili veriler için GÜYBİS üzerinden veri girişi yapılmakta ayrıca yıllık birim faaliyet raporları hazırlanarak yüksekokulun <http://espiyemyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresindeki "Kalite" sekmesinden paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzun tüm kaynakları bölümler veya programlar arasında eşit bir şekilde dağıtılmaya özen gösterilmektedir. Bölüm Başkanlıkları'ndan gelen ihtiyaç listeleri değerlendirilmekte ve gerekli alımlar eşit bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca birimimiz bünyesinde bulunan konferans salonu, toplantı salonu, bilgisayar ve öğrenci laboratuvarları, bölümlerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli yüksekokulumuz özelinde “Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu.....](#)”nda yer verilmiştir. Bu bilgiye ek olarak üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri (Espiye Meslek Yüksekokulu da dahil) kendi 2020 Birim Öz Değerlendirme Raporlarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. Bu durum 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılı raporları için de geçerlidir. 2025 yılı raporu ise güncellenen GÜYBİS üzerinden hazırlanmıştır.

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Ata...](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi...](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar...](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Be...](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişki...](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz ilgili kurullarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuza ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirlediği kontenjan ve kurullar dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla “[Hizmet Envanteri](#)” de hazırlanmış, bu envanter de yüksekokulumuzun [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Yüksekokulumuz mali kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın

bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılmaması durumunda, Rektörlük aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu cümleden hareketle “, [“Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması”](#), [“Yolluk Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci Şeması”](#)..... ve [“Doğrudan Temin İş Akış Şeması”](#)”, hazırlanarak yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “ [Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)”nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “ [Taşınır Mal Yönetmeliği](#)”ne uygun olarak yapılmaktadır.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun A.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Espiye Meslek Yüksekokulu'nun iç paydaşları; ilgili programlarda öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personeldir. Akademik personel Bölüm Kurulu, [Yüksekokul Kurulu](#) ve [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#) gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosu'nda kabul edilen “ [Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince yüksekokulumuzca tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)”nun üyelerinden biriside öğrenci temsilcisidir. Bu ifadeden hareketle yüksekokulumuzda kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler. Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda mezun bilgi yönetimi sistemi tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilir. Daha önce hedef olarak belirlendiği üzere, Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan [memnuniyet anketlerine](#) iç ve dış paydaşlarımızın katılımı için gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

A.4.1'de belirtildiği üzere öğrencilerimiz Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan [memnuniyet anketlerine](#) katılmak üzere yönlendirilmiştir. Ayrıca yüksekokulumuzda tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)”nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile

kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz [web sayfası](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir. Ayrıca Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan mezunlara yönelik [memnuniyet anketlerine](#) katılım için web sitemizde gerekli [duyuru](#) paylaşılmıştır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi'nin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle yüksekokulumuz birimlerine devam eden [yabancı öğrenci uyruklu öğrenci](#) sayısı 1' dir. Yüksekokulumuza kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci bulunması halinde iş ve işlemleri Uluslararası Ofis ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisinin inhası ile yapılacaktır.

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

2025 yılı içerisinde yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında Erasmus programı ile farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır.

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

A.5.1'de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

##### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve

başvurunun neticesi beklenir. Bu döngüye örnek olması açısından yüksekokulumuzda 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıllı itibariyle Acil Durum ve Afet Yönetimi Programı'na ilk kez öğrenci alımı yapılmıştır. Yine yüksekokulumuzda ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri “Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu” tarafından tanzim edilmekte ve bölüm başkanları tarafından onaylanmaktadır. Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuz bölümlerinin/programlarının ders bilgi paketleri/katalogları [web sitemiz](#) aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Programların tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile [akademik kurul](#) toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Yüksekokulumuzda birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Ayrıca ders dağılımları ve dikkat edilmesi gereken hususlar resmi yazı ile bölümlere iletilmiştir (24 Temmuz 2025 tarih ve E-90956278-100-105181 sayılı yazı).

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Yüksekokulumuzda bütün bölümlerimiz/programlarımız YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi”ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/programlarımız tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili belgeler web sitemizdeki "[Ders Bilgi Formları](#)"nda yer almaktadır. Ayrıca aynı bilgilere "[Ders Kataloğu](#)" üzerinden de ulaşılabilir.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Yüksekokulumuzda bölümlerin/programların ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkur programlar yüksekokulumuz [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir önlisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 120 AKTS'dir. Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 3 yarıyıl ön lisans eğitiminin ardından 1 yarıyıl boyunca staj yapmalarını sağlayacak 3+1 eğitim modeli kullanılmaktadır. Buna göre öğrenciler okulda 3 yarıyıl ders gördükten sonra 1 yarıyıl da programlarına göre

işletmelerde staj yaparak iş hayatına daha hazır hale getirilmesine çaba gösterilmektedir.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz bulunmamaktadır.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev tanımları ve sorumlulukları Teşkilat Şeması, Görev Tanımları ve İş Akış Süreçleri olarak detaylı bir şekilde tanımlanmış ve Yüksekokulumuz [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke ve esaslar Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Eğitim ve öğretim süreçleri ve ölçme- değerlendirme takvimi 2025-2026 Akademik Takvimine uygun bir şekilde sürdürülmektedir.

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi adına öğrenci odaklı öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönet...](#)) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Teorik ve uygulamalı derslerin yanı sıra, öğrencilerimiz 2. sınıfta 1 dönem (14 hafta) süresince yapmış oldukları 3+1 mesleki eğitim stajları sayesinde daha fazla uygulama yapma imkanına sahip olmakta ve iş yaşantısına hazırlanmaktadır.

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Genelde Üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Mezkur yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin/programların ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme

süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup, ilgili ders paketleri [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak yüksekokulumuzda öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve yüksekokul oryantasyon programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Yüksekokulumuza merkezi yerleştirme ve yatay geçiş ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Özellikle merkezi yerleştirme dışında öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM puanı, akademik not ortalaması vb. kriterler dikkate alınmaktadır. Bu türden faaliyetler 27561 Sayılı Resmi Gazete’de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar A...](#)” çerçevesinde yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler ise “[Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi.....](#)” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Yüksekokulumuza yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel bölüm programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Yüksekokul Öğrenci İşleri Birimine başvuru yapmakta ve müdürlüğün talebi üzerine bölümlerde oluşturulan kurul ile süreç gerçekleşmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Bu kanal vasıtasıyla yüksekokulumuzda ilgili yönetmeliklerde belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeleri tanınmasını sağlayan mekanizma bu şekilde işletilmekte olup ilgili [iş akış şemaları](#) yüksekokulumuz [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yüksekokulumuzda son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Yüksekokulumuz önlisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönet...](#)”, “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlen...](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve ...](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. [Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans EğitimÖğretim ve Sınav Yönetme...](#) ilgili hükümleri şu şekildedir:

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika

MADDE 26 – (1) Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremede bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Yüksekokulumuz öğretim elamanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de yüksekokul bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Yüksekokulumuzda kütüphane ve öğrencilerin ders saati dışında çalışmaları için dizayn edilmiş çalışma odası bulunmaktadır. Ayrıca uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülen dersler için, yüksekokulumuz elektronik imkanları öğrencilere sunulmaktadır.

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “ [Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetm...](#)” ve “ [Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.....](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu

yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mezkur yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak yüksekokulumuzda ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek her danışmanın odasının kapısında bulunan zaman çizelgeleri aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır. Ayrıca [web sitesi](#) üzerinde her dönem yapılan ders kayıt duyurusu altında güncel olarak ilan edilmektedir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Yüksekokulumuzda kantin ve yemekhane bulunmakta ve bu hizmetler Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

“Engelsiz Üniversite” koşulları kapsamında yüksekokulumuzda yer alan asansörler engelli öğrencilere yönelik olarak dizayn edilmiş ve bina içlerinde yine engelli öğrencilere yönelik işaret ve yollar yerleştirilmiştir. Ayrıca katlarda engelli tuvaletleri bulunmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz, üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelli Öğrenci Birimi](#)” ve birimimizde görevlendirilen temsilci aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yüksekokulumuzda çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmaktadır. Bu kapsamda işbirliği içerisinde bulunduğumuz İlçe Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait spor salonu belirli gün ve saatlerde yüksekokulumuzun kullanımına açık durumdadır. Aynı zamanda yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Bu kategorideki iyileştirme çalışmaları kapsamında Öğrenci Temsilciliği ve Öğrenci Toplulukları için derslik binamızda oda tahsis edilmiştir ve kullanılmaya devam

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş

ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Ata..., Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi..., Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar..., Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Be..., Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişki...](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz ilgili kurullarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuzun ilgili kurullarında karara bağlanmak suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...](#)”, “[Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönerge...](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

### **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

##### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzun tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [ABVS](#) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

##### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Yüksekokulumuz öğretim elamanları araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi maddi ve nakdi desteğin az olması nedeniyle kurum dışı fonlardan yararlanma yoluna da başvurumaktadırlar. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan yüksekokulumuz öğretim elemanları yararlanmaktadır. Ancak yüksekokulumuzda araştırmageliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz bulunmamaktadır. Ancak yukarıda da değinildiği gibi, öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmekte, böylelikle üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanabilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler “BAP Koordinasyon Birimi”nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, Harcama Usul ve Esasları gibi) yürütülmektedir. Ancak yüksekokulumuzda an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan “İç Kaynak Kullanım Yönergesi” mevcut değildir. Ayrıca yüksekokulumuzun bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri bulunmamaktadır.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuz önlisans düzeyinde eğitim veren bir birim olduğu için doktora programı ve doktora sonrası herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)”, “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi...](#)” ve “[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar...](#)” hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 kısım ve kanıtlarında genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Her yıl sonunda öğretim elemanlarından düzenli olarak alınan ve [web sitemiz](#) içerisinde "Kalite" sekmesi altındaki "Birim Faaliyet Raporları" kısmında yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları yer almaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

B.4.3. ve kanıtlarında da ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin "[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)", "[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...](#)", "[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi...](#)" hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2025 yılında yüksekokulumuzdan toplam 15 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya [hak kazanmıştır](#). Ayrıca, her yıl sonunda öğretim elemanlarından düzenli olarak alınan ve web sitemiz içerisinde "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi altındaki "Birim Faaliyet Raporları" kısmında yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları yer almaktadır.

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzu ara elaman yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, yüksekokulumuzun tüm birimleri ile başta YÖK, Emniyet Genel Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Belediyeler, Devlet Hastanesi, Tarım ve Orman Müdürlüğü vb. diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine katılım göstermektedir.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Bununla birlikte yüksekokulumuz personel ve öğrencileri diğer kurum/kuruluşlar ile işbirliği içerisinde önceki yıllarda toplumsal yardımlaşma faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Ancak 2025 yılı içerisinde bu tür bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamakta ve bu durum geliştirilmeye açık yönlerimizden birisi durumundadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

## **Sonuç ve Değerlendirme**

### **Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz:

- Yüksekokul yönetimi ve bölüm başkanlıklarının kalite süreçlerini sahiplenmesi,
- Birim Kalite Komisyonu'nun kurulması,
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,
- Dış paydaşlarımız ile iş birliği içerisinde olma,
- Uluslararasılaşma kapsamında yüksekokulumuzda dönem dönem yabancı uyruklu öğrencilerin bulunması,
- İlan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması olması ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmesi,
- Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla “Kamu Hizmetleri Envanteri” nin hazırlanmış olması,
- Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,
- Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin yüksekokul yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık,
- Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması
- Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması,
- Yüksekokulumuzun tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin 2025 yılında da kurulamamış olması,
- Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,
- Yüksekokulumuzda hizmet veren eğitim birimlerinin hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması,
- Genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,
- Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve

yeterlilikte olamaması.

- Birim Öğrenci Kalite Komisyonunun oluşturulamaması.

#### Eğitim ve Öğretim Güçlü Yönlerimiz:

- Birimimizin kendi alanında gelişmiş genç ve dinamik bir eğitim-öğretim kadrosuna sahip olması,
- Bölümlerin/programların ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin bölüm başkanlıkları tarafından yapılması,
- Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni ve güncel programların açılmasına yönelik araştırmalar yapılması,
- Yüksekokulumuz bölümlerinin/programlarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,
- Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik "Oryantasyon Programlarının" düzenlenmesi,
- Yüksekokulumuz bölümlerinin/programlarının ders programlarında yer alan yakın savunma, beden eğitimi, temel bilgisayar, gıda analizleri, ilkyardım, bitki yetiştirme teknikleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmesi,
- Yüksekokulumuz genelinde verilen akademik danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elamanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,
- Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,
- Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için "Engelsiz Üniversite" koşulları kapsamında engelli öğrencilere yönelik olarak dizayn edilmiş asansörler, işaret ve yollar, tuvaletler bulunması. Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:
- Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,
- Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin bulunmaması.

#### Araştırma ve Geliştirme Güçlü Yönlerimiz:

- Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,
- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,
- Öğretim elemanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,

- Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,
- 2025 yılında üniversitemiz bünyesindeki diğer MYO'lara kıyasla daha fazla olan toplam 15 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olması

#### Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2025 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,
- Yüksekokulumuzda kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,
- Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.

#### Toplumsal Katkı

#### Güçlü Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzun toplumsal katkı stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunması,
- "Toplumsal Duyarlılık Projeleri" dersinin dersi kapsamında bu tür faaliyetlerin daha kolay ve efektif bir şekilde yapılıyor olabilmesi,
- YÖK, Emniyet Genel Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Belediyeler, Devlet Hastanesi, Tarım ve Orman Müdürlüğü vb. diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılabilmesi,
- "Toplumsal Duyarlılık Projeleri" dersinin ders programlarında yer alması ve bu yönde etkinliklerin düzenlenmesi,
- Tüm programlarımızda toplumla yakın ilişkili olan "Kadın ve Aile Hayatı, İş Ahlakı ve Değerler Eğitimi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" seçmeli derslerinin ders havuzu içerisinde bulunması.

#### Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,
- Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması