

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi

Doç. Dr. Yavuz Selim GÖL

yavuz.selim.gol@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyon Başkanı

Doç. Dr. Muhammet Hakkı YILDIRIM

hakki.yildirim@giresun.edu.tr

Adres: Uğurca Mahallesi, Yayla/5 Sokağı, No: 3, Turizm Fakültesi Binası Kat:1, 28902 Keşap/Giresun

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

29.12.2010 tarihinde kurulmuş olan Dereli Meslek Yüksekokulu, 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılında ek yerleştirme ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü altında bulunan Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına kayıtlanan 12 öğrenciyle başlamıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çağrı Merkezi Hizmetleri, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Aşçılık Programı öğrenci alımına başlamıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılından itibaren ise Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı öğrenci almış ve eğitime başlamıştır.

22 Ağustos 2020 tarihinde Dereli ilçesinde yaşanan sel felaketinin ardından ilçe merkezinde yürütülen dere ıslah çalışmaları kapsamında okul binamız yıkılmıştır. Birimimiz Keşap ilçesinde Keşap Turizm Fakültesi binasında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Dereli ilçesinde okul binasının yapılması için çalışmalar sürmektedir.

Yüksekokulumuzun; 2026 Ocak tarihi itibariyle, İş Sağlığı ve Güvenliği programında 133, Aşçılık programında 104, Çağrı Merkezi Hizmetleri programında 79, Ormancılık programında 89 ve Turizm programında 102 olmak üzere toplam 507 aktif öğrencisi bulunmaktadır. Bu programlarda 2 Profesör, 3 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 10 Öğretim Görevlisi görev yapmakta olup, öğretim elemanı başına 25 öğrenci düşmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Milli ve evrensel değerlerin ışığında, üniversitemizin stratejik hedefleri doğrultusunda; iş sağlığı ve güvenliği, çağrı merkezi hizmetleri, aşçılık, ormancılık ve turizm ve otel işletmeciliği alanlarında, çağdaş bilgi teknolojileri ve altyapı donanımlarını kullanabilen, öz

güveni yüksek, araştırmacı, girişimci ve çözüm üreten ara elemanlar yetiştirmek; ilçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik değerlerini öne çıkararak yerel kalkınmaya ve çevreye sürdürülebilir katkılar sunmaktır.

Vizyon

Bilgi üretiminde; kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye’de önde gelen; mezunları tercih edilen ve aranan; katılımcılık, şeffaflık ve ölçülebilirlik odaklı kurumsallaşmayı benimseyen; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; teknoloji dünyasıyla örgütsel bağları güçlü bir eğitim ve araştırma kurumu olmak temel vizyonunu oluşturmaktadır. Bu çerçevede, nitelikli yüksekokullarla eşdeğer bir yapıya ulaşmayı, diğer yüksekokullarla sürekli etkileşim ve iş birliği içinde gelişmeyi hedeflemektedir.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimizin eğitim öğretim faaliyeti gerçekleştiren programları



Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı: Türkiye’de hızla büyümekte olan çağrı merkezi sektörünün gelişimine katkıda bulunmak, faaliyet ve etki alanını genişletmek için, gerekli deneyimi kazanmış, ikna kabiliyeti güçlü, iletişim becerisi yüksek, zamanı ve iş gücünü yönetme, bir işletmeyi sevk ve idare etme vasıflarına sahip beceri ve vizyon sahibi nitelikli ara eleman ve yönetici adayları yetiştirmektedir.

Mezun öğrencilerin en büyük istihdam alanları programın özelliğinden dolayı ağırlıklı olarak çağrı merkezleridir. Ayrıca bu programdan mezun olacak öğrenciler, özel sektörün yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarında da çalışabilirler.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı: Bu programın temel amacı; iş sektörünün ihtiyaç duyduğu geniş bakış açısına sahip, konusuyla ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, mesleki bilgi ve deneyim donanımı yüksek, mesleki mevzuata vakıf ve uluslararası alanda da çalışabilecek,

teorik ve uygulamaya dönük sektörün değişime açık dinamik yapısına uygun, mesleki sorumluluk ve iş ahlakı bilincinde olan, iş sağlığı ve güvenliği teknikeri yetiştirmektir.

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı: Ormanların ve ormanla ilişkili doğal kaynakların idaresi, Ağaçlandırma faaliyetleri, Orman ürünlerinin pazarlanıp işlenmesi ve bu faaliyetlerin yapılabilmesi için gerekli olan altyapı hizmetlerinin gerçekleştirildiği bir bilim dalı ve yönetim sanatıdır. Ormancılığın ana hedefi; Doğal kaynaklar ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayacak sistemlerin oluşturulması ve geliştirilmesidir.

Aşçılık Programı: Aşçılık programının temel amacı yiyecek-içecek sektöründe ihtiyaç duyulan kuramsal ve uygulamalı bilgi ve becerilerle donanmış ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilecek yiyecek- içecek sektörüne hizmet verecek uzman personel yetiştirmektir. Programın bir diğer amacı da zengin Türk mutfak kültürünün akademik bir ortamda araştırılması ve korunmasını sağlamak ve bu kültürü uluslararası alanda tanıtmaktır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği: Turizm ve otel işletmeciliği programının amacı, çağdaş turizm anlayışına uygun olarak, müşterinin her türlü ihtiyacını karşılamak üzere çok çeşitli hizmetleri veren modern otel, lokanta ve ikram hizmeti veren turistik yerleri yönetecek nitelikli personeli yetiştirmektir.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birim bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak müstakil bir merkez/birim bulunmamaktadır. Dereli MYO'da yürütülen araştırma faaliyetleri, Giresun Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerinden yararlanılarak gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuza ait Giresun Dereli İlçe merkezinde bulunan binamız ilçede yaşanan sel afeti nedeniyle ıslah çalışmaları kapsamında yıkılmış olup; Meslek Yüksekokulumuz geçici olarak üniversitemiz Keşap Turizm Fakültesinde faaliyetini sürdürmeye devam etmektedir.

Bununla birlikte, Dereli MYO bünyesinde ders uygulamalarının yürütülmesi amacıyla iki (2) adet uygulama mutfak laboratuvarı bulunmaktadır. Bina içerisinde amfiler, derslikler, fuaye salonu, toplantı salonu, Bilgisayar salonu , Çok amaçlı konferans salonunun yanısıra öğrencilere ait giyinme odası gibi donanımlar da mevcuttur.

Birimin Organizasyon Yapısı

MÜDÜR Müdür Müdür Yardımcısı Yardımcısı Meslek Meslek Bölü Meslek Yüksekokulu
Yüksekokulu Baska Hik Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kurulu ARSA ar Sekreteri | İdari
Personel. Destek! | Personeli

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzun sel sonrası yıkılan binasının yenisinin yapılması için, Rektörlük Makamı, Dereli Kaymakamlığı, Dereli Belediye Başkanlığı ile görüşmeler gerçekleştirmiştir. Okulumuzun, görünürlüğünü arttırmak ve tercih edecek öğrencilerimize tanıtmak amacıyla sosyal medya hesapları üzerinden paylaşımlar yapılmıştır. Öğrencilerimizin okula

bağlılıklarını arttırmak amacıyla hamsi şenliği ve iftar programı düzenlenmiştir. Ayrıca Aşçılık programı öğrencileri için “Geleneksel Aşçı Ceketı Giyme Töreni” gerçekleştirildi.

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuz...>

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/geleneksel-asc-i-ceketi-giyme-toreni/8833>

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Meslek yüksekokullarının yönetim yapısı; müdür, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır. Müdür, yüksekokulun akademik ve idari işleyişinden birinci derecede sorumlu olup, kurumun temsil ve koordinasyon görevini yürütür.

Yüksekokul Kurulu; müdür başkanlığında, müdür yardımcıları ile yüksekokul bünyesindeki bölüm veya anabilim dalı başkanlarının katılımıyla teşekkül eder ve akademik konularda karar alma organı olarak görev yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu ise müdürün başkanlığında; müdür yardımcıları ile müdür tarafından önerilen altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl süreyle seçilen üç öğretim üyesinden meydana gelir. Bu kurul, yüksekokulun idari ve akademik süreçlerine ilişkin kararların uygulanmasında görev üstlenir.

Yüksekokul bünyesinde, ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek üzere çeşitli bölüm ve programlar yer almaktadır. Bölümler; amaç ve içerik bakımından bütünlük taşıyan, eğitim-öğretim ile birlikte araştırma ve uygulama çalışmalarını da kapsayan akademik birimlerdir. Her bölüm, bölüm başkanının sorumluluğunda faaliyet göstermektedir.

Yüksekokulun yönetim süreçlerinin etkin ve verimli biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla müdüre destek olmak üzere iki müdür yardımcısı görevlendirilmiştir.

Ayrıca birimimizde, eğitim, öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetiminde hem Yükseköğretim Kurulunun hem de Giresun Üniversitesinin çıkarmış olduğu mevzuat çerçevesinde yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır.

Dereli Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu			
Görevi	Ünvanı	Adı Soyadı	Temsil Ettiği Birim
Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi	Yavuz Selim GÖL	
Birim Kalite Temsilcisi	Doç. Dr.	Hakkı YILDIRIM	
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör.	Alper AKGÜN	
Birim Kalite Temsilcisi	Prof. Dr.	Mutlu GÜLTEPE	Ormancılık
Birim Kalite Temsilcisi	Prof. Dr.	Nuri ÖZTÜRK	Mülkiyet Koruma ve Güvenliği
Birim Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi	Fatih SAYDAM	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
Birim Kalite Temsilcisi	Öğr. Gör.	Cevdet LELOĞLU	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Yüksekokul Sekreteri		Adem DEMİR (Vekaleten)	

Dereli Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi geliştirilmekte olup, bu amaçla;

- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleştirilmeye,
- Yöneticilerin ve bölüm başkanlarının kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimdeki motivasyon ve stresi yönetme konusunda eğitim almalarına çalışılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Günümüz koşullarında bilgiye ulaşmanın kolaylaşması ile salt bilgi sunumu önemini kaybetmiş, öğrencilerin yetkinliklerinin ve ders uygulamaların önemi artmıştır. Bu amaçla yüksekokulumuzdaki mutfak uygulama alanları, ormancılık uygulama araçları ve teknik geziler ile öğrencilerin yetkinlikleri arttırılmaya çalışılmaktadır.

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ormancilik-bol...>

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-112-ac...>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri, Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon çalışmalarını, Birim Kalite Komisyonları Yönergesi çerçevesinde planlamakta ve uygulamaktadır. Bunun yanı sıra, birim bünyesinde kalite güvencesine ilişkin görev ve sorumluluklar da söz konusu komisyon tarafından yerine getirilmektedir.

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve birim vizyonu doğrultusunda; akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalite düzeyinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- İç ve dış değerlendirme raporlarını, Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen performans ölçütleri kapsamında incelemek ve değerlendirmek,
- Birim hizmet standartları çerçevesinde yürütülen uygulama süreçlerinin izleme ve takip faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- Akademik performansa yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerini koordine etmek ve izlemek,
- Akademik personelin mesleki gelişimine yönelik programlar hakkında çalışmalar yapmak ve öneriler geliştirmek,
- Birim bünyesinde hazırlanan rapor, plan ve programlara ilişkin görüş ve değerlendirmelerde bulunmak,
- Birim Öz Değerlendirme Raporu (BÖDR)'nu hazırlamak,
- Birim Yönetim Kurulu tarafından tevdi edilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Dereli Meslek Yüksekokulu bünyesinde hazırlanan öğretim planları, ders ve sınav programları ile akademik personele yönelik bilgilendirmeler dâhil olmak üzere öğrencilerin bilgiye erişimini sağlayan tüm duyurular, birimin resmî internet sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Söz konusu paylaşımlar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun temel ilkeleri doğrultusunda; şeffaflık, hesap verebilirlik ve zamanlılık esas alınarak yayımlanmaktadır.

Birim iç ve dış paydaşları için ortak bilgilendirme platformu olarak resmî web sitesi aktif biçimde kullanılmaktadır. Web sitesindeki içeriklerin güncelliğinin sağlanması ve veri girişlerinin düzenli yürütülmesi amacıyla bir (1) web sitesi sorumlusu görevlendirilmiştir. Yayınlanacak içerikler öncelikle Yüksekokul Müdürlüğü tarafından incelenmekte, uygunluk değerlendirmesinin ardından süresi içinde paydaşların erişimine açılmaktadır.

Birimde periyodik olarak gerçekleştirilen toplantıların çıktıları, web sitesinde “Akademik ve İdari Faaliyet İzleme” başlığı altında yayımlanarak paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşleri dikkate alınmakta ve elde edilen geri bildirimler yönetsel süreçlerin geliştirilmesinde kullanılmaktadır. Mevcut yapısıyla birim web sitesi, öğrencilerin bilgi taleplerini karşılayabilecek yeterlilikte olup, kalite süreçlerine ilişkin iyileştirme kanıtlarının daha görünür hâle getirilmesi amacıyla 2025 yılı gelişim dönemi olarak planlanmıştır.

İç paydaşlara yönelik bilgilendirme süreçlerinde üniversite bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) etkin biçimde kullanılmaktadır. Bununla birlikte bilgilendirme kanallarının çeşitlendirilmesi amacıyla elektronik posta duyuruları da yapılmaktadır.

Web sitesinde yer alan “İletişim” menüsü aracılığıyla birime iletilen talep ve başvuruların süresi içinde yanıtlanmasına özen gösterilmektedir. Kurumsal e-posta adresine ulaşan iletiler, Yazı İşleri ve Öğrenci İşleri birim sorumlularının koordinasyonunda Yüksekokul Müdürlüğü'nün bilgisine sunulmakta; gerekli değerlendirmelerin ardından ilgili paydaşlara zamanında geri bildirim sağlanmaktadır.

Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi kurmaya çalışmakta, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir.

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcements>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokul bünyesinde üniversite kalite politikalarının uygulanması için takip sorumluluğu Birim Kalite Komisyonu tarafından yerine getirilmektedir. Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta olup; kurumun kalite politikası tüm paydaşların göreceği şekilde Web sitesinde ilan edilmiştir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birim çalışmalarının geliştirilmesine katkı sağlayan önemli unsurlardan biri, Üniversite Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetlerdir. Söz konusu koordinatörlük, birim düzeyinde gerçekleştirilen kalite çalışmalarına rehberlik etmekte; belirlenmiş takvim doğrultusunda ve sistematik bir yaklaşım çerçevesinde süreçlerin ilerlemesini sağlamaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan bilgi ve belge taleplerini zamanında karşılayarak çalışmaların düzenli ve planlı biçimde yürütülmesine destek olmaktadır.

Giresun Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Politikası kapsamında, birim kalite faaliyetlerinin mevcut durumu düzenli bilgilendirme ve değerlendirme süreçleriyle izlenmektedir. Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilen yerinde incelemeler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla iyileştirme alanları belirlenmekte ve kalite süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır.

Birimin stratejik hedeflere ulaşma düzeyi Giresun Üniversitesinin sağladığı Performans Bilgi Sistemi aracılığıyla takip edilmekte, 3'er aylık periyotlar halinde yıl içinde gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuz YKS 2025 ilk yerleştirme sonuçlarına göre 5 programında da %100 doluluk oranı ile tercih edilmiştir. İlk yerleştirmede tüm programlarda %7 ortalama ile kayıt yaptırmayanların yerine ikinci ek yerleştirmeler ile tüm programlarımızda doluluk oranı yeniden %99 olmuştur. 2024 yılında ÖSYM tarafından yerleştirmesi yapılan 8 aday kesin kayıt yaptırmamışken 2025 kayıtlarında bu sayı Aşçılıkta 1 ve Çağrı Merkezi Hizmetlerinde 1 İş Sağlığı ve Güvenliğinde 6 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda 2025 YKS'ye göre programlarımızın tercih edilme istatistikleri verilmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere performans bilgi sistemini kullanmaktadır. <https://ekampus.giresun.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde görev yapacak akademik personelin istihdam süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Birim bünyesinde bölümler tarafından iletilen akademik personel ihtiyaçları ile idari

hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ortaya çıkan idari personel talepleri, değerlendirilmek üzere üniversite ilgili birimlerine bildirilmektedir. Bu kapsamda söz konusu talepler, üniversitenin personel planlama sürecine dâhil edilmek üzere Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

İlgili başkanlık tarafından yapılan planlama ve değerlendirme süreçleri doğrultusunda personel teminine ilişkin işlemler yürütülmekte; atama ve görevlendirme süreçleri ise üniversite mevzuatı çerçevesinde ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde gerçekleştirilmektedir. Bu yapı sayesinde birimin insan kaynağı ihtiyacının kurumsal planlama esaslarına uygun biçimde karşılanması sağlanmaktadır.

Birim bünyesinde yer alan akademik ve idari personele yönelik Üniversite hizmet içi eğitim süreçleri desteklenmektedir. İlgili personeller düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılım sağlayarak bilgi ve yetkinliğini arttırmaktadır.

Birimin insan kaynakları hedefleri kurumun insan kaynakları politikası ve hedeflerini ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş olup, eğitim öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla akademik yükselmesini gerçekleştirmiş öğretim elemanlarımızın yükseldikleri yeni kadrolarına atanmaları gerçekleştirilmiştir. Bu amaçla 2025 yılında ÜAK tarafından Profesörlük unvanı verilen 1 Doçent Öğretim Üyemiz ilgili kadrosuna atanmıştır

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizde satın Alma Süreci, işleyişi ve iş yapış yöntemleri başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz faaliyetleri tamamen mevzuata göre yürütülmekte olduğundan kanun denetimi altında bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Dereli Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen akademik ve idari faaliyetler; organizasyon şemaları, süreç yönetimi tanımlamaları, görev tanımları ve iş akış şemaları doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu çerçevede birimdeki tüm faaliyetler, belirlenmiş yetki ve sorumluluk alanlarına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Birim İç Kontrol Eylem Planı kapsamında, bölümlerde kayıtlı öğrenci sayıları esas alınarak eğitim-öğretim hizmetleri planlanmaktadır. Eğitim süreçleri, ilgili akademik takvim doğrultusunda ve öğretim planlarında belirlenen içerik çerçevesinde yürütülmekte; ders sunumları sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere zamanında ulaştırılmaktadır.

Eğitim hizmetlerine ilişkin süreçlerin tanımlanması ve izlenmesinde; ilgili yılın müfredat programı, eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri, danışmanlık prosedürleri, ders kayıtlı öğrenci ve danışman listeleri, ders kayıt belgeleri, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav programları, danışman raporları ile staj evrakları gibi dokümanlardan yararlanılmaktadır. Bu belgeler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yönelik temel referans kaynaklarını oluşturmaktadır.

Birimimizin hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı 3 aylık periyotlarla izlenmekte olup, Strateji Daire

Başkanlığına bildirilmektedir. Birimimiz personelinin çalışma kural ve şartlarına uygun olarak görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri için web sayfamızda görev tanımları bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim iç paydaşları; akademik personel, idari personel ile aktif ve mezun öğrencilerden oluşmaktadır. Dış paydaşlar ise ilçe düzeyinde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile özellikle staj uygulamaları kapsamında iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlardır.

Birimde iç paydaş katılımı; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Bölüm ve Program Bilim Kurulları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kurullar vasıtasıyla akademik ve yönetsel süreçlere ilişkin görüş, öneri ve değerlendirmeler alınmakta; karar alma süreçlerinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmektedir.

İyileştirme çalışmaları kapsamında akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik talep ve önerileri sistematik biçimde değerlendirilmekte ve uygun görülen hususlar uygulamaya aktarılmaktadır. İdari personel ise yürütülen iş ve işlemler doğrultusunda yönetim kademesiyle doğrudan iletişim kurabilmekte; süreçlerin etkinliği açısından geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir. Bu yapı sayesinde birimde katılımcılık, iletişim ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda paydaş odaklı bir yönetim anlayışı sürdürülmektedir. Birimimiz iç paydaşları; Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler ve Destek personelleridir.

Birim, dış paydaşlarıyla iletişimini elektronik posta ve telefon gibi dijital iletişim araçları aracılığıyla sürdürmekte; ayrıca gerekli durumlarda yüz yüze görüşmeler yoluyla doğrudan temas sağlamaktadır. Bu çok yönlü iletişim yaklaşımı, iş birliği süreçlerinin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Dış paydaşlarımız, Dereli Kaymakamlığı, Dereli Belediye Başkanlığı, Dereli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mezunlar ve İşverenlerdir.

Bununla birlikte, birimin faaliyet gösterdiği ilçenin sosyo-ekonomik ve kurumsal yapısı, dış paydaşlarla kurulacak etkileşimin kapsamı ve planlanmasında belirleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bu çerçevede paydaş ilişkileri, yerel koşullar ve ihtiyaçlar dikkate alınarak yapılandırılmaktadır.

Birimimizdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar iç paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin talep ve başvuruları; Birim Öğrenci İşleri ve Yazı İşleri birimlerine iletilen yazılı dilekçeler ile Yüksekokul Müdürlüğünün kurumsal e-posta adresine gönderilen iletiler aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir.

İlgili başvurular, konu ve kapsamına göre değerlendirilmekte; sorun-çözüm odaklı bir

yaklaşımlla gerekli geri bildirim, bilgilendirme ve yönlendirmeler süresi içinde gerçekleştirilmektedir. Bu uygulama sayesinde öğrencilerin taleplerine sistematik, şeffaf ve etkin bir şekilde cevap verilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin geri bildirimini Meslek Yüksekokulumuzun sayfasında bulunan Şikayet ve Öneri Formu ve okulumuzda bulunan Bize Ulaşın posta kutuları aracılığıyla yapılmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkilerimizi geliştirmek için Üniversitemiz Mezun bilgi sisteminin kullanımı ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan bölümler tarafından sosyal ağlar aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim kurulmaktadır.

Ayrıca birim mezun öğrencilerine ilişkin süreçler Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi üzerinden takip edilmektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin Temel Uluslararasılaştırma Politikası olan “kalite güvence sistemi, eğitimöğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamak”tır. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma Erasmus programı çerçevesinde örgütlenmiş olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde kurulmuştur.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizin uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.

Doç. Dr. Ebru Bilici, 30 Haziran - 2 Temmuz 2025 tarihleri arasında Güney Kore'nin Seul kentinde düzenlenen KSFE-FETEC 2025 Uluslararası Konferansı'nda gerçekleştirdiği ‘Examining the Possibilities of Using Virtual Reality in 2-Year Forestry Education Programs’ adlı sunum ile Avrupa Birliği Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği (COST) kapsamında “CA23135 - Bringing Digital Data and Reality Together - Augmented Reality in Forestry (ARiF)” Cost projesinden konferans desteği almaya hak kazanmıştır.

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/doc-dr-ebru-bilici-ksfe-fetec-2025-uluslararasi-konferansindaki-%E2%80%98examining-the-possibilities-of-using-virtual-reality-in-2-year-forestry-education>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim-öğretim programının tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarda yer alan zorunlu, seçmeli dersler, ortak seçmeli dersler ve bunların dağılımları Bologna süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. Programlardaki AKTS kredilerinin en az %25’i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrenciler en az bir ön koşullu bir de ortak seçmeli ders almaktadırlar. 3+1 Eğitim modeli uygulandığı için programlarımızdaki derslerin %25’i uygulamalardan oluşmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim programındaki toplam 120 AKTS kredisinin dağılımlarını sağlaması gerekir. Eğitim-Öğretim programlarımız ve ders içeriklerimiz web sitemizde ilan edilmiştir

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Ders Bilgi paketinde yer almaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl on dört hafta ders, bir hafta ara sınav haftası ve iki hafta da yarıyıl sonu sınav haftası olmak üzere on yedi haftadan oluşur. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 30 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik olarak değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere tüm programlardaki akademik personeli kapsayan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Ayrıca kurul ve komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, gerekli bilgiler iç paydaşlarla paylaşılmıştır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri staj yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretme yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Ayrıca her öğretim elemanı dönemin başında, UBS sisteminde ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, dersi alan öğrencilere ilan eder.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programlarımıza öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebilmektedir.

Üniversitelerin herhangi bir programına bir süre devam ettikten veya bu programdan mezun olduktan sonra Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınava girerek Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler herhangi bir muafiyet talebinde bulunmazlarsa, kaydoldukları birimin tüm eğitim-öğretiminden sorumlu olurlar. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili yönetim kurulu önceden okuduğu dersleri içeriklerine göre değerlendirerek; hangilerinden muaf tutulacağına karar verir. Bu takdirde bulunduğu sınıfta alması gereken toplam kredi miktarının en az 2/3'ünden muaf olan bir öğrencinin intibak ettirileceği bir üst sınıf belirlenir. Bu durumda intibak ettirilen süre azami öğrenim süresinden düşülür. Muaf tutulan derslerin Üniversitede uygulanan AKTS kredileri karşılığı esas alınır. Muafiyet taleplerinin Üniversiteye ilk kayıt olunan öğretim yılında derslerin başlamasından itibaren on iş günü içinde yapılması gerekir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet için programlarımızda 120 AKTS kredinin başarı ile tamamlanması gerekir.

Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir. Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu binada 7 adet amfi, 4 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet uygulama mutfağı, 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Derslikler ve amfiler projeksiyon desteklidir. Okulumuz tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur.

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Birim, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Özellikle küresel salgın döneminde önemi daha da artan uzaktan eğitim sistemi güçlendirilmiş olup aynı zamanda uygulamalı dersler için destek ortamı olarak kullanılmıştır. Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla tüm programlarımızda öğrencilerin katıldığı anlık mesajlaşma uygulamalarında sınıf grupları kurulmuştur. Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme erişimde zorluk yaşamamaları için uzem sayfasında yer alan yardım dokümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bulunduğumuz yerleşkede, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet 130 kişi kapasiteli akademik/idari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yerleşke toplam alanımız 20.883,04 m², kapalı alanı ise 6068,61 m² dir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yerleşkede, binalarında girişten itibaren tüm katlara engellilerin ulaşımı sağlanmıştır. Bu amaçla asansör, rampalar ve engelli tuvaleti mevcuttur.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yerleşkemizde sportif faaliyetler için alanlar bulunmayıp, Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Sosyal ve kültürel faaliyetler için çok amaçlı salonumuz bulunmakta olup öğrencilerimiz kulüpler ve ders etkinlikleri kapsamında burada faaliyetler gerçekleştirmektedirler.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda akademik kadrolar oluştururken; eğitim yükü, öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınarak norm kadro sayısı belirlenmiştir. Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterler çerçevesinde Yüksekokulumuza öğretim elemanları alımı yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz programlarında birim içi ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere ve konferanslara katılmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde Giresun Üniversitesi ödül yönergesi hükümlerince teşvik ve ödüllendirme sistemi de mevcuttur.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda AR-GE faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak MYO yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır. Araştırma sonuçları bilimsel hakemli dergilerde makale olarak yayınlanmaktadır. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimde görev yapan akademik personelin iç ve dış paydaşlarla iş birliği geliştirmeye yönelik talepleri, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından değerlendirilmekte ve uygun görülen başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara katılım amacıyla davet yazılarını Müdürlüğe sunan akademik personele, gerekli inceleme ve onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından katılım ve iş birliği faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için izin

verilmektedir.

Bu uygulama, akademik personelin bilimsel etkileşim ve kurumsal temsil faaliyetlerini desteklemeyi amaçlamakta; aynı zamanda birimin akademik görünürliğünün artırılmasına katkı sağlamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda lisans ve lisans üstü eğitim derecesi programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

MYO akademik personeli uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadır

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerimiz yoktur.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız, personelin araştırma geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerine ait bilgileri her yıl birim faaliyet raporu içerisinde yönetime bildirmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal projeler ülkemiz ve üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda yüksekokul yönetiminin bilgisi dahilinde her öğretim elemanı alanı ile ilgili toplumsal faaliyet düzenleyebilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları, birimler arasında denge gözetilerek yönetilmekte ve bu uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paylaşılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2025 yılında birimimiz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar

dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmuştur.

Bu amaçla öğrencilerimiz iki defa hayvanlar için mama bağışı ve ağaç dikimi etkinliği gerçekleştirmiştir.

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/gonulluluk-calismalari-dersi-kapsaminda-ogrencilerimizden-anlamli-yardim-mamalar-giresun-belediyesi-barinagina-teslim-edildi/11235>

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/gonulluluk-cal...>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönleri

- Eğitim öğretim hayatına 2010’lu yılların başında başlaması,
- Giresun Üniversitesi gibi yeni, genç ve dinamik bir üniversitenin bünyesinde yer alması,
- Ortak kullandığımız Keşap Turizm Fakültesinin bina, mutfak, laboratuvar, araç ve gereçlerin yeni kurulmuş olması
- Yeterli akademik personelin bulunması,
- Öğrenciler için uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarların ve mutfakların bulunması,
- Yeterli bilişim ve ağ donanımının varlığı,
- Dersliklerinde modern ders verme donanımının varlığı,
- Nitelikli ve özverili idari personelinin olması,
- Ön lisans mezunlarının iş bulma imkânlarının her geçen gün artması, mezunlarımızın çoğunun bir işte çalışıyor olması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kendi ilçesinde ve müstakil binasında eğitim verememesi
- Sanayi bölgelerinden uzak ve iş dünyası ile iş birliğinin eksik olması,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması,

Sonuç olarak Dereli Meslek Yüksekokulu genç ve dinamik kadrosuyla hem kendini yenileyebilen hem de öğrencileriyle bağ kurabilen bir birimdir. Bu sayede Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine etkin bir rehberlik hizmeti sunarak destek sağlamaktadır. İlçemizde turizm yatırımları ve tanınırlığının artması ile ortaya çıkacak teknik ve ara eleman ihtiyacı Meslek Yüksekokulumuzun önemini artıracaktır. Öğretim elemanı ve teknik donanımı büyük ölçüde yeterlidir. Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin daha verimli ve amacına uygun gerçekleştirilebilmesi için kendi ilçesinde ve müstakil binasında eğitim vermesi gerekmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecini olumlu yönde etkileyen

sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini zendirebilmek için ihtiyaç duyulan fiziki alanlar oluşturulmalıdır. Ayrıca her bölüme ait laboratuvar/atölye uygulama alanları oluşturulabilir ve mesleklerin yeterliliklerine paralel olarak yeni teknik ekipmanlar alınabilir. Öğrencilerin 3+1 stajlarında programları ile uyumlu kurum ve kuruluşlarda uygulama yapmaya yönelik teşvikler gerçekleştirilmekte olup, yapılan mutabakatlarla (Orman Genel Müdürlüğü, Titanic Otel zincirleri vb.) ğrencilerin mesleki uygulamaları desteklenmektedir.