

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Bilgi İşlem Daire Başkanı: Hasan KÜLEKÇİ

Adres: Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi, Gaziler Mahallesi, Prof. Ahmet Taner Kışlalı Caddesi

28200 , Merkez/Giresun

Telefon: 0(454) 310 14 80

E-posta: hasan.kulekci@giresun.edu.tr ,

Web Sitesi: <https://bidb.giresun.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

Bu alana ilişkin 2025 dönemi girişi bulunmamaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitemizin ağ, yazılım ve donanım gereksinimlerini karşılayarak bilişim alanında ihtiyaçları olan hizmeti en gelişmiş teknolojilerle hızlı ve kesintisiz yerine getirmek. Öğrencilerimizin eğitime ve akademisyenlerimizin bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak İdari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine destek olmak.

Vizyon

Üniversitemizin gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanarak, ulusal ve uluslararası nitelikli üniversiteler arasında yer almasını sağlamak. Güven duyulan, kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu bir birim olmaktır.

Değerler

- Bilimsellik - Disiplinler Arası Yaklaşım - Evrensellik - Yenilikçilik
- Fırsat Eşitliği - Liyakat - Hakkaniyet
- Paylaşımcılık - Çözüm odaklılık
- Öğrenci Odaklılık
- Akademik Özgürlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık,
- Katılımcılık
- Hukuka ve Etik Değerlere Bağlılık
- Hesap Verebilirlik
- Kalite ve Verimlilik

Hedefler

- Fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
- Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimizin eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizin eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Birimin Organizasyon Yapısı

Başkanlığımız organizasyon şeması “web sitesinde”, “Personel Bazlı Organizasyon Şeması” sekmesi başlığı altında paylaşılmıştır.

<https://bidb.giresun.edu.tr/tr/personel-bazli-organizasyon-semasi>

Birim Kalite Komisyonumuzun yapısı birim web sitesinde " Kalite ana menü altında, Birim Kalite Komisyonu alt sekmesinde paylaşılmıştır. <https://bidb.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/8342>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Sistemlerimizde kullanılan lisans yenilemeleri ve artırımları gerçekleştirilmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2024 yılı içerisinde Üniversitemiz stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda yapılan iş ve işlemleri daha kolay ve sürdürülebilir hale getirmek için yazılımlar geliştirilmektedir..

Yazılım çalışmaları kapsamında:

- Öğrenci ve Personel e-posta sistemi yenilendi ve iki faktörlü kimlik doğrulamaya uygun hale getirildi.
- Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulu Başvuru Portalı yeniden tasarlandı ve geliştirildi.
- İşkur Gençlik Programı başvuruların kontrolü ve öğrenci atamaları için portal tasarlandı ve devreye alındı.
- Kurum öğrencilerinin ÇAP Yandal başvuruları için portal tasarımı yapıldı ve uygulandı.

Hedeflerimiz şu şekildedir.

- Tüm sistemlerin sorunsuz çalışması için yedekleme ve depolama sistemlerinin güncellenmesi ve kapasite artırımı,
- İnternet altyapısının güncel tutulması amacıyla gerekli ağ elemanlarının yenilenmesi ve güncellenmesi,
- Olası olağanüstü şartlarda kurum verilerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma Merkezlerinin kurulması,
- Üniversitemizin akreditasyon sürecinde ihtiyaç duyacağı yazılımların tasarlanması, satın alınması ve satın alınan yazılımların sistemlerimize uyumlu hale getirilerek

- devreye alınması,
- Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehber yazılımı çalışmaları devam ediyor.
- Kurumsal Web sayfaları(Başta üniversite anasayfası olmak üzere) akreditasyon süreçleri kapsamında güncellendi. İçerik yönetim sistemi kullanıcı girişleri merkezi kimlik doğrulayıcı entegrasyonu planlandı ve süreç devam ediyor.
- Tüm otomasyon arayüzleri "İnsan Bilgisayar Etkileşimi (HCI)" kriterleri göz önünde bulundurularak kullanıcı dostu hale getirme çalışmaları devam ediyor.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

İlgili görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış olup <https://bidb.giresun.edu.tr/tr/personel-bazli-organizasyon-semasi.....> sitesinde yer almaktadır.

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticileri, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyine sahiptir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Faaliyet alanımız dışındadır

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi, süreç içinde hazırlanan politikalar, prosedürler, formlar, talimatlar vb. çalışmaları yaparak kurmuştur. İç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir. Birimde yapılan çalışmalar PUKÖ döngüsü gözetilip ve takvimlendirilerek yapılacaktır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği ISO 27001 kalite politikaları ve süreçleri ile güvence altına alınmaktadır.

Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamıştır

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kalite Politikaları ile Bilgi Güvenliği politikası tüm paydaşların göreceği şekilde internet sayfasından ilan edilmiştir.

Birimde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında 2023 yılında tanımlanmış politikalar bulunmaktadır. Bu politikalar bundan sonraki planlama ve karar alma süreçlerinde kullanılacaktır.

Birimimizin tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite yönetimi ile uyumludur. Kurum, kuruluşundan itibaren ulusal ve uluslararası standartlara ulaşmayı temel ilke edinmiştir. Birimimiz, misyon, vizyon ve ilkelerini belirlemiş ve bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmüştür. Belirlediği amaçlara ulaşmak için izlediği yol kalite yönetimi ilkeleri ile uyumlu olmuştur. Vizyona ulaşmak için liderlik, sürekli gelişme, katılımcı yönetim, yetkin bir işleyiş sistemi oluşturma temel hareket noktalarıdır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plandaki amaç ve hedeflerin izlenme ve değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının periyodik olarak Daire Başkanlığımızdan talep ettiği formlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Stratejik plandaki performans kriterleri dikkate alınarak planlamalar yapılacaktır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Entegre bir bilgi yönetim sistemi olan Arıza Takip Sistemi (AKS) kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin insan kaynakları ilgili mevzuatlara uygun olarak düzenlenmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

2025 yılı bütçe uygulamalarında ödeneklerin büyük ölçüde harcamaya dönüştürüldüğü ve kaynak kullanımında genel olarak yüksek bir gerçekleştirme oranı sağlandığı görülmektedir.

Personel Giderleri kalemi, toplam bütçe içinde en yüksek paya sahip olup başlangıç ödeneği olan 8.431.000,00 TL'ye ilave olarak 840.505,16 TL revize ödenek yapılmış ve toplam ödenek 9.271.505,16 TL'ye ulaşmıştır. Bu ödeneğin tamamı harcanmıştır.

SGK Devlet Primi Giderleri için toplam ödenek 1.136.608,64 TL olup ödeneğin tamamı kullanılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımları kaleminde ise toplam 79.000,00 TL ödeneğe karşılık 386.986,08 TL harcama yapılmış olup, bu durum harcamaların ihtiyaca göre arttığını göstermektedir.

Bütçeye yönelik ayrıntılı bilgi ve tablolar yıllık faaliyet raporunda hazırlanmış olup kanıt içerisinde sunulmuştur.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizdeki yönetsel süreçler 2547, 2914, 3843, 5018 ve 657 sayılı Kanunlar ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Yönetsel organizasyon şemamız ilgili mevzuatta

öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilerek iç ve dış paydaşların ulaşacağı şekilde birimimiz internet sayfasında paylaşılmıştır.

Uzaktan eğitim süreci, UZEM birimi tarafından yönetilmektedir. BİDB teknik altyapı desteği sağlamaktadır

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarını tanımlamış, stratejik paydaşlarını belirlemiştir.

İç paydaşlarla yapılan toplantılar: İç paydaşlar ile toplantılar dışında paydaşlarla genellikle telefonla ve e-posta üzerinden iletişim kurulmaktadır. Bu paydaşlarla ihtiyaca yönelik hızlı ve plansız sürekli temas söz konusudur.

Dış paydaşlarla yapılan toplantılar: Dış paydaşlar ile toplantı yapılmamıştır. Bu paydaşların kamuoyu ile paylaşılmış oldukları verilerden yararlanılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bu faaliyet birimimiz ile ilgili değildir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimizce geliştirilen Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi üzerinden üniversitemiz mezunları ve sisteme girildiği kadarıyla kariyer durumları takip edilmektedir. Birimimizden mezun öğrenci bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Bu alana ilişkin 2025 dönemi girişi bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika “Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve 13 ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Bu politika doğrultusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı mühendisleri tarafından YOS yazılımı geliştirilerek hizmete sunulmuştur.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Performans değerlendirmesi yapılmamıştır

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Faaliyet alanımız dışındadır

D.1.2. Kaynaklar

Faaliyet alanımız dışındadır

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Faaliyet alanımız dışındadır

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler

- Yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu
- Birim Kalite Komisyonunun bulunması
- Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) onaylı “ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasının yenilenmiş olması
- Yazılım, donanım, ağ ve sistem yönetimi konularında tecrübeli çalışanların varlığı

İyileşmeye Açık Yönler

- Birim genelinde kalite kültürü ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması
- Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ile Kalite Güvence Sistemleri ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin tam olarak entegre edilememiş olması
- Kalite süreçleri hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması
- Personelin süregelen iş yapma biçimini değiştirme ve geliştirmede yaşanan sorunlar
- Alanında uzman personel istihdamında yaşanan sorunlar
- Dokümantasyon, raporlama ve envanter alışkanlıklarının yetersizliği
- Fiziki ve teknolojik altyapı
- Mevcut yedekleme ve depolama sistemlerinin kapasitelerinin artırılması
- Ağ altyapısının sorunsuz ve uzun vadeli devam edebilmesi için cihaz ve altyapı yenileme