

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



EYNESİL KAMİL NALBANT MESLEK YÜKSEKOKULU

2023 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Eynesil /GİRESUN

ŞUBAT – 2024

2023 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->EYNESİL KAMİL NALBANT MESLEK
YÜKSEKOKULU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

<p>Adı-Soyadı: Öğr.Gör. Engin KABAN Görevi: Yüksekokul Müdürü İş Tel: 0 454 310 1800 Fax: 0454 310 1804 E-posta: engin.kaban@giresun.edu.tr</p>	<p>Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Ş.Duygu ATA KUDUBAN Görevi: Müdür Yardımcısı İş Tel: 0454 310 18 00 Fax:0454 310 1804 E-posta: duygu.ata@giresun.edu. tr</p>	<p>Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Mevlüt KAYA Görevi: Müdür Yardımcısı İş Tel: 0454 310 18 00 Fax:0454 310 1804 E-posta: mevlut.kaya@giresun.edu. tr</p>
<p>Adı-Soyadı: Nureddin KÖSE Görevi: Yüksekokul Sekreteri İş Tel: 0 454 310 1800 Fax: 0454 310 1804 E-posta: nureddin.kose@giresun.edu. tr</p>		

Birimin Web Adresi: <https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

Kanıtlar <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

Tarihsel Gelişimi

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre Yükseköğretim Kurulu'nun 26.11.2007 tarih ve 4464 sayılı yazısı ile Giresun Üniversitesi bünyesinde yılında iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ Çocuk Gelişimi Programı) kurulmuş olup, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında ise bu iki programın ikinci öğretimleri açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde ise Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (normal öğretim ve ikinci öğretim) açılmış olup, 2012- 2013 Eğitim-Öğretim Yılında da Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı açılmış (normal öğretim ve ikinci öğretim) ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2017 yılında ise birimimize bağlı olarak Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümleri açılmıştır. Adı geçen bölümlerden Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği Programına YÖK'ün onayı ile 2019 yılında öğrenci alınması kabul edilmiş olup 2019-2020 yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2019 yılında, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programının kapatılmasıyla aynı bölüm adı altında Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı açılmıştır. Şubat 2023 yılı itibari ile Yüksekokulumuzda 875 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki bilgi beceri ve anlayışa sahip bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan vizyonla hizmet vermektedir. Ülkelerin gelişmesi ve kalkınmasına katkıda bulunabilmek için, yüksek verimi gerçekleştirecek bilgi/beceri ve iş alışkanlıklarına sahip nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi gerekmektedir. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimize gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmasında ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinde profesyonel bir organizasyon olan Mesleki Eğitimin önemi oldukça büyüktür.

Çalışan Personel Sayısı: Yüksekokulumuzda 18 öğretim görevlisi personel görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarından 5 kişi doktora eğitimini tamamlayarak mezun olmuş ve Öğr.Gör.Dr. ünvanını almıştır. İdari personel olarak 1 yüksekokul sekreteri, 2 bilgisayar işletmeni, 1 tekniker, 1 teknisyen, 1 memur, 1 sözleşmeli memur (destek elemanı) 4 sürekli işçi güvenlik görevlisi ve 2 sürekli işçi temizlik görevlisi olmak üzere toplam on sekiz akademik personel ve on üç idari personel görev yapmaktadır.

Alt Yapı Durumu: Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait hizmet binası bulunmaktadır. İdari birimlerimize ve öğretim elemanlarımıza ait odalarımız yer almaktadır. 3 adet akademik yönetici odası, 16 adet akademik oda, 1 idari yönetici odası ve 5 adet idari personel odası olmak üzere toplam 25 adet hizmet amaçlı oda bulunmaktadır. Kablolulu ve kablosuz (eduroam) olmak üzere personel ve öğrencilerin faydalandığı internet altyapı hizmetimiz bulunmaktadır. Binamızda 8 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet teknoloji sınıfı ve 1 adet iş atölyesi, personel ve öğrenci yemekhanesi ve kendine ait kütüphanesi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemizin genel yemekhaneleri, kantin ve kafeteryaları, misafirhanesi, spor tesisleri, konferans salonları, eğitim ve dinlenme vb. tesislerinden faydalanmaktadır. Yüksekokulumuz, 2016 yılında vefat eden Eynesil'li merhum iş adamı Kamil NALBANT'ın katkıları ile kurulan 4089 m² kapalı hizmet binası ve 3056 m² açık alan olmak üzere 7605 m² alanda 2023-2024 yılı eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Fiziksel Yapı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2022 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Eynesil Kamil Nalbant MYO	X			7.605 M ²
TOPLAM				7.605 M ²

Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Eynesil Kamil Nalbant MYO	1148			450				6007	7.605
TOPLAM									7.605

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi					X		1
Sınıf		X					8
Atölye	X						2
Diğer (...)		X					3
TOPLAM							14

Eğitim Alanlarının Dağılımları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50 (m ²)	51-75 (m ²)	76-100 (m ²)	101-150 (m ²)	151-250 (m ²)	251 Üzeri (m ²)	(m ²)
Amfi					1		152
Sınıf		8					670
Atölye		2					63,5
Toplantı Salonu	1						28,5
Diğer (Konferans Salonu, Drama Salonu)		2					122
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	1					52
	Sağlık Lab.						
	Araştırma Lab.						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	1	13			1		1261

Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Eynesil Kamil Nalbant MYO	2	350	145
Kantin ve Kafeterya (Öğrenci Kantini)	1	130	80

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufkunu genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katkıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Vizyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır. Meslek Yüksekokulumuzda ,yirmi adet öğretim görevlisi görev yapmakta iken doktorasını bitiren iki öğretim elemanımız merkez İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Dr.Öğr.Üyesi kadrosuna atanarak birimizden ayrılmıştır. Öğretim görevlilerimizden sekiz (8) tanesi doktora eğitimine devam etmektedir. Görüldüğü üzere birimizde görevli tüm akademik personelimiz, vizyonumuzu ileriye taşımaya yönelik çalışmalar yürüten öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

Değerleri

Atatürkçülük • Yurtseverlik • Hukukun üstünlüğü • Bilimsellik • Katılımcılık • Toplumsal yararlılık • Güvenilirlik • Sorumluluk • Saydamlık • Evrensellik • Araştırmacılık • Kalite ve verimlilik • Fırsat eşitliği • Çevre bilinci • Hesap verebilirlik • Özgürlük • Çağdaşlık

Hedefleri

Hedef-1 Öğretim programlarının niteliğini ve öğrencilerin kalitesinin arttırmak

Hedef-2 Akademik ve idari personelin performansını artırarak bilimsel çalışmaları da hız verip akademik alanda bu çalışmaların kalitesi ve niceliğini arttırmak

Hedef-3 İç ve dış paydaşlar ile etkileşimi artırarak Üniversitenin kurumsal alt yapısını güçlendirmede katkıda bulunmak ve Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek

Hedef-4 Eğitim-araştırma faaliyetlerinin desteklemek ve teşvik etmek

Hedef-5 Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek

Kanıtlar

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim Öğretim Verilen Bölüm/Programın Adı	Öğrenci alınarak eğitim-öğretim vermeye başlanılan dönem
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/İşletme Yönetimi Programı (Normal Öğr.)	2008-2009
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı	Öğrenci alımı için çalışmalar devam etmektedir.
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı (Normal Öğr.)	2009-2010
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı (İkinci Öğretim)	2009-2010
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü/Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı(Normal Öğretim.)	2011 – 2012 (Kapandı)
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü/Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (İkinci Öğretim.)	2011 – 2012 (Kapandı)
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı (Normal Öğretim.)	2016 – 2017 (80 öğrenci kont.belirlendi)
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı (İkinci Öğretim.)	2016 – 2017 (80 öğrenci kont.belirlendi)
Yönetim ve Organizasyon Bölümü Elektrik Enerjisi İşletmeciliği Programı	2018 (Henüz öğrenci izni verilmedi.)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü /Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı	2019-2020 (40 öğrenci)

Bölüm Adı	Program İsmi	Öğretim Elemanları	Öğrenci Sayısı (YÖKSİS)
-----------	--------------	--------------------	-------------------------

Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı	Öğr.Gör. Önder BAŞUSLU (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Hatice GÜLER	-
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı	Öğr.Gör. Derya SU (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Gülsüm DÜŞEK Öğr.Gör. Derya KELLEÇİ Öğr.Gör. Banu TEPE (Sağlık Hizmetleri MYO-13/B)	371
	Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü	Sosyal Hizmetler Programı	Öğr.Gör.Gülizar MOLLAMEHMETOĞLU (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Engin KABAN Öğr.Gör.Çağatay KARADENİZ Öğr.Gör. Ferhat KACAR (13-b/4 Eğitim Fakütesi)
Bankacılık Finans ve Sigortacılık Bölümü		Öğr.Gör. Esra Nur SİNANOĞLU Öğr.Gör. Gonca YAŞAR Öğr.Gör. Özlem KARATAŞ	Kapalı 4
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı	Öğr.Gör.Ş.Duygu ATA KUDUBAN (Bölüm Başk.) (13-b/4 ile birimizde görevli) Öğr.Gör.Kader USTA Öğr.Gör.Mete ÖZDEMİR Öğr.Gör.Saniye KÜÇÜK	127

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet iş atölyesi, bir adet teknoloji sınıfı ve bir adet kütüphane bulunmaktadır. Laboratuvarda bulunan cihazlar sürekli olarak teknolojiye uygun hale getirilmeye çalışılmaktadır. Birim kütüphanesi yaklaşık 50 kişilik

kapasitesi ile öğrenci ve personele hizmet vermektedir. Kütüphanede bulunan kitap ve yayın sayısı her geçen gün artmaktadır. Yüksekokulumuz bilgisayar laboratuvarında bulunan eski bilgisayarların yenilenmesi için Rektörlük ile yazışmalar devam etmektedir. Bütçe dahilinde birimimizde var olan eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

Birimin Organizasyon Yapısı

2547 Sayılı Kanun'un 20. ve 51. Maddesi Yüksekokul teşkilatlanmasını belirlemiştir. 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre Yükseköğretim Kurulu'nun 26.11.2007 tarih ve 4464 sayılı yazısı ile Giresun Üniversitesi bünyesinde yılında iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ Çocuk Gelişimi Programı) kurulan Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu 2008 yılında eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir. Birimimizde 18 öğretim elemanı, 6 idari personel, 1 sözleşmeli personel, 2 sürekli işçi temizlik görevlisi ve 4 sürekli işçi güvenlik görevlisi ile eğitim-öğretim hizmetleri devam etmektedir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısını içeren birim şeması web sitesinde Yüksekokul sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanıp sürekli güncellenmektedir.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuz Üniversitemiz Rektörlüğü İç Denetim Birimi tarafından denetime tabi tutulmuştur. Ayrıca her yıl sayıştay denetimi yapılmaktadır. Yüksekokul kurulu, akademik kurul vb. kurulan komisyonlar ile eğitim-öğretimin kalitesini artırabilmek için bütün çabalar sarfedilmektedir. Ayrıca birimimizce yapılan toplantılarda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda iyileştirme faaliyetleri hızla devam etmektedir. Üniversitemizin desteği ile dersliklerimizin sıraları yenilenecek eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir. Aynı zamanda Rektörlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmaktadır. 2016 yılında ilçede meydana gelen sel felaketinden sonra birime ait kameralar kullanılamaz hale gelmiştir. Üniversitemizin desteği ile 2023 yılında kameralar tekrar yenilenmiştir. Fiziksel alt yapı ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaya devam etmektedir. Birimimiz kalite konusunda yapılan toplantılar ile bilinçlenme düzeyi artırılmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

[Kalite toplantısı 2023-1.pdf](#)

[Kalite Toplantısı-2.pdf](#)

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür

tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Giresun Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır. Birimimizde yönetim sistemini etkileyen politikalar oluşturulmuş ancak yetki, sorumluluk ve göre ve görev açısından tanımlamalar yapılmış ve web sitemizde yayınlanmıştır. Birimimiz web sayfası tamamıyla yenilenmiş ve güncellenmiş, hem öğrencilerimiz hem personelimiz hem de misafir ziyaretçiler açısından daha kolay, ulaşılabilir ve etkin olması sağlanmıştır. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulumuzun 2008 yılında eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı web sitesinde Yüksekokul sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/meslek-yuksekokulu-yetki-gorev-ve-organlari-is-akisi/5798>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/meslek-yuksekokulu-yetki-gorev-ve-organlari-is-akisi/5798>

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin (yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, bölüm başkanları) koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz 2023 yılında Birim Faaliyet Raporu hazırlamış ve bu rapor birimimizin kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönleri tespit edilerek, hazırlanacak eylem planında hedef olarak yer verilmesi planlanmıştır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/eynesilmyo-giresun-edu-tr/2021%20bahar%20vize/EYNES%C4%B0L%20KNMYO%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%202023.pdf>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlmasına yönelik çalışmalar planlanması yapılmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda da “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır. Bu doğrultuda kalite bilincini yerleştirebilmek için yılda en az iki kez kalite komisyonu ile toplantı yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurulu/5633>

[Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr> web adresi üzerinden Faaliyet raporları, Performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları ile yıllık olarak faaliyetlerin tümü kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumsal faaliyetler kurum web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncel faaliyetler görünür olarak web sayfasında bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz Giresun Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir. Kuşkusuz kişisel veri anlamını taşımayan tüm veriler ve faaliyet bilgileri web sitemiz aracılığı ile kamuoyunun ilgisine sunulmaktadır. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/> adresli web sitesi aktif, sürekli güncellenen ve doyurucudur. Öğrencilerimizin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşlarımız da web sitemizi e-posta, gibi diğer paylaşım yollarının yanı sıra ana bilgilendirme platformu olarak kullanmaktadır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya karardır. Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS ve ÜBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) ve (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında özellikle dile getirildiği gibi Yüksekokulumuzda şeffaflık ve

hesap verilebilirlik adına öğrenci ve paydaşlar için <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr> web adresi adı altında YİMER (Yüksekokul İletişim Merkezi) hizmet vermektedir. Birim yöneticileri tarafından periyodik olarak düzenlenen işbirliği ve değerlendirme toplantıları aracılığıyla paydaş görüşlerini alınmakta ve birimdeki tüm faaliyetlerde bu görüşlerden faydalanılmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurum-ici-ic-degerlendirme-raporu/5766>

<http://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-giresun-universitesi/2747>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

[YİMER Şikayet ve Öneri Paneli Kesiti.jpg](#)

[Dilek ve Şikayet Kutusu Kesiti.jpeg](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufkunu genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katkıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

Temel Politikamız, Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz ile işbirliği içinde Kanun, Yönetmelik, Yönergeler ışığında, şeffaf ve her zaman gelişmeye müsait bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya çalışan bir anlayış içinde güvenilir ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı, Akademik ve idari personel ile öğrencilerde kalite bilincini tesis etmeyi, Meslek Yüksekokulunun içinde bulunduğu akademik,sanayii ve toplumsal işbirlikleri içinde olmayı, Eğitim ve Hizmet süreçlerimizi iyileştirerek geliştirmeyi kalite politikası olarak belirlemiştir

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alarak teknolojik ve bilimsel veriler ışığı altında kendilerini yetiştirerek topluma ve insanlığa faydalı birer vatandaş olarak yetişmelerini sağlamaktır. Tüketen değil üreten bireyler olmaları için en iyi eğitimi almaları konusunda üzerimize düşen vazifeyi yerine getirmek en büyük görevimizdir.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedeflerine hazırlanmış olduğumuz yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir. Bu plan ve hedefler doğrultusunda ilgili performans göstergeleri, iş birliği olarak tanımlanan birimlerden, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden toplanmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Yüksekokulumuz tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini geliştirmek	Hedef-1 Öğretim programlarının niteliğini ve öğrencilerin kalitesini arttırmak
	Hedef-2 Akademik ve idari personelin performansını artırarak bilimsel çalışmaları da hız verip akademik alanda bu çalışmaların kalitesi ve niceliğini arttırmak
	Hedef-3 İç ve dış paydaşlar ile etkileşimi artırarak Üniversitenin kurumsal alt yapısını güçlendirmede katkıda bulunmak ve Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek
Stratejik Amaç-2 Araştırma kapasitesinin ve yönetim-organizasyon yapısının geliştirilmesi	Hedef-1 Eğitim-araştırma faaliyetlerinin desteklemek ve teşvik etmek
	Hedef-2 Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/eynesilmyo-giresun-edu-tr/2021%20bahar%20vize/EYNES%C4%B0L%20KNMYO%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%202023.pdf>
[Stratejik Plan GUYBİS Veri Girişlerine Ait Kesit.jpg](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuz, 2024-2029 Dönemi Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu Üniversitemi Strateji Daire Başkanlığı ile işbirliği içerisinde paylaşılmaktadır. Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) kullanılmaktadır. Bu sistemle birlikte, ilgili performans göstergeleri, stratejik planlama özelinde işbirliği yapılan birimlerden; kalite çalışmaları özelinde ise kalite elçilerinden alınan bilgilerle izlenmektedir. Bu bağlamda, Yüksekokulumuzda izleme ve değerlendirme zamanlarında sistem üzerinden veriler girilmek üzere süreçler yapılandırılmıştır. Performans yönetimi hususunda, Yüksekokulumuzun ilgili kurul ve komisyonlarında süreçler gündeme alınmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[Performans Göstergeleri.pdf](#)
[Stratejik Plan GUYBİS Veri Girişlerine Ait Kesit.jpg](#)
[Stratejik Plan Amaç Geliştirme Tablosu.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz birimleri arasındaki yazışmaları e-imza ile sağlayacak olan **Elektronik Belge Yönetim Sistemi** (EBYS)'nin kullanımına mütakip 2023 yılı Kasım ayından itibaren Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Otomasyonu (ÜBYS) hizmete alınmıştır. Bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile Yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler Ünipa isimli otomasyon sistemi ile yapılmaktadır. Programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde otomasyon sisteminde kayıtlıdır. Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için şu ana kadar bir bilgi yönetim sistemi kullanılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu çalışmalar gerçekleştirilecektir. Yüksekokulumuzun bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda “KVK Politikası” bulunmaktadır ve politika üniversitemiz resmî web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarla ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[ÜBYS Giriş Modülü Ekran Kesiti.jpg](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi Girişine Ait Ekran Kesiti.pdf](#)

[Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.pdf](#)

[Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlenmesi Politikası.pdf](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler birimizin ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Yapılan iş ve işlemler birimizin ilgili kurullarında görüşülüp izlenmekte yapılması gerekli iyileştirmeler yasal çerçeveler dahilinde yapılmaktadır. Birimizin kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının öncelikli olarak

uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri bölümlerin ilgili kurullarında karara bağlanması ve birimimizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuza idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri ise Rektörlükçe yürütülmektedir. Birimimize kısmi zamanlı öğrenci alımı iş ve işlemleri ilgili süreç önce Rektörlük Sağlık ve Spor Dairesi Başkanlığınca hazırlanmakta birime ait kontenjan kadar ilgili komisyon marifeti ile seçim yapılmaktadır.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere Rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda işgücünü planlamasının esasını uygun personelin, uygun zamanda ve yerinde kullanımının sağlanması oluşturmaktadır. Yüksekokulumuzda işgücü planlamasının birinci amacı, kurumun hizmet amaçlarını en iyi biçimde karşılayacak personelin faaliyetlerinin nitelikli işgücüne dönüşümünü sağlamaktır. Kurum düzeyinde düzenlenen hizmet içi eğitimlere ilgili personelin katılımı teşvik edilerek, personelin bilgi ve yetkinliğini arttırmaktadır.

Kanıtlar

[Akademik Personel alım Süreci.pdf](#)

[2547 Sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)

[Öğretim Üyeliğine Yükseltme Yönetmeliği.pdf](#)

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

[\(2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu\).pdf](#)

[Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Akış Şeması.pdf](#)

[Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçimi Üst Yazısı.pdf](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizin mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimimize tahsis edilen ödenekler neticesinde belirlenmektedir. Yıl içerisinde birimin ihtiyaçlarına bağlı olarak ilave ödenek istenmesi ve ödenek yetersizliği durumu hasıl olduğunda, ilgili Daire Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu 'Ödenek Talep Formu'na istinaden ek ödenek talep edilmektedir. Birimimizde Taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun" 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır.

Birimimiz Meslek Yüksekokulu Görev ve Organları ve İş Akışı, Birim Gelen-Giden Evrak İş Akışı, Maaş İşlemleri İş Akışı, Satın Alma İşlemleri İş Akışı, Taşınır Kayıt-Kontrol İş Akışı gibi tüm süreçler hazırlanmış, ilgili şemalar Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

2023 yılında birimimize ayrılan bütçe tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmıştır. İhtiyaç dahilinde Üniversitemizde zorunlu giderler için ek bütçe istenmiştir. Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018

sayılı “[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)’nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)’ne uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/meslek-yuksekokulu-yetki-gorev-ve-organlari-is-akisi/5798>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/4431>

[Meslek Yüksekokulu Görev Tanımları.pdf](#)

[Taşınır Mal Yönetmeliği.pdf](#)

[Örnek Ödenek Talep Formu.pdf](#)

[Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci.pdf](#)

[Taşınır Mal Yönetim Hesabı İş Akış Süreci.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Yüksekokulumuzda 5 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur. Yüksekokul Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır.

İç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları belli aralıklarla düzenlenen toplantılarda tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölümler içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de meslek yüksekokulu bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz risk yönergesi kapsamında "Birim Risk Yönetimi Ekip Üyeleri" tarafından Birim Risk Yönetim Ekibi toplantılarını 23 Kasım 2023 tarihinde yapmıştır. Bu toplantılar sonucunda hassas görevler ve birim riskleri tespit edilmiş ve personele duyurulmuştur. Ayrıca bu riskler iç ve dış paydaşlara açık olarak web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurulu/5633>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/hassas-gorev-tespit-formu-ve-prosedurleri/7782>

[Birim Risk Raporu.pdf](#)

[Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

[Hassas Görevler Envanteri.pdf](#)

[İç Kontrol Sonuç Formları-2023.pdf](#)

[İç Kontrol Toplantısı-2023-2.pdf](#)

[Risk Değerlendirme Raporu.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzun iç paydaşları eğitimine devam etmekte olan öğrenciler ile birimimizin akademik ve idari personelinden oluşmaktadır. Akademik personel ilgili kurullara katılım sağlayarak (akademik kurul, yönetim kurulu,yüksekokul kurulu vb.) idari personel ise mevzuat çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. Ayrıca kalite süreçlerine öğrencilerin de katkısını alabilmek için yüksekokulumuz kalite kurulunda öğrenci görevlendirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde göstermektedir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilmekte ve sonuçları izlenmektedir. Bunun için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaktadır. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu olarak iç ve dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak gerekliliğinin bilinciyle dış paydaşlarla olan bağlantılarımızı da tıpkı iç paydaşlarımızla olduğu gibi canlı tutmak için çalışmalarımızı sürdürmekte ve yeni değerlendirmeler yapmaktayız. Bu alanda öncelikli dış paydaşlarımızı; Eynesil Kaymakamlığı, Eynesil Belediyesi, Eynesil Esnaf Odası Başkanlığı ve Ören Belediye Başkanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları, vb. ve bazı yerel gazete mensupları başlığı altında toplayabiliriz. Dış paydaşlarımızın paydaşlık durumu ölçeğinde nitelikleri ve öncelikleri doğrultusunda değerlendirmeler ve planlamalar yaparken, hizmet durumu ölçeğinde eğitim- öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkısı ve daha genel düzlemde toplumsal katkı bağlamında planlamalarımızı ve çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşların şikâyet, görüş ve önerilerini paylaşabilecekleri YİMER sekmesi birimimiz web sayfası üzerinden paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[YİMER Şikâyet ve Öneri Paneli Kesiti.jpg](#)

[Kalite Kurulu Komisyonu 2023 Yılı.pdf](#)

[Kalite Kurulu Toplantısı 2023-1.pdf](#)

[Kalite Kurulu Toplantısı 2023-2.pdf](#)

[Organ Bağışı Konferansından Bir Kesit.jpg](#)

[Mezun Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü Kesiti.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzun internet sitesinde yer alan YİMER sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimizin her türlü şikâyet, talep ve önerilerini Yüksekokul yönetimi ile paylaşabildiği sekme kurulmuştur. Birimimiz öğrencileri öğretim elemanlarının e-posta,

sosyal medya gurupları ve telefon gibi iletişim araçları ile sürekli iletişim halinde bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzun zemin katında öğrenci ve paydaşlarımızın şikâyet, görüş ve önerilerini paylaşabilecekleri dilek-şikayet-temenni kutusu hazırlanmıştır. Tüm şikâyet, görüş ve önerileri Yüksekokul yönetimi tarafından titizlikle incelenmektedir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEM üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ve personele ulaşabilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz kalite kurulu tarafından öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Anket sonuçları web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/anket-degerlendirme-2022/9634>

[Dilek ve Şikayet Kutusu Kesiti.jpeg](#)

[YİMER Şikayet ve Öneri Paneli Kesiti.jpg](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuzun vereceği mezunlar arasındaki ilişkiyi koparmadan, Giresun Üniversitesi bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile kurulan Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Birim web sitemizde 'Online İşlemler' sekmesi altında 'Mezunlarla İletişim' adında bölümümüz kullanıma açılmıştır. Yüksekokulumuzun resmî internet sayfası üzerinden (<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>) “Mezun Öğrenci”- Mezunlarla İletişim' sekmesini kullanarak, mezun öğrenciler kendilerini sisteme kayıt edebilmektedir.

Kanıtlar

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

<https://mbs.giresun.edu.tr/mbsgiris.aspx>

[Mezun Bilgi Sistemi Ekran Görüntüsü Kesiti.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim yönetimi ve program koordinatörlerince yürütülmektedir. Birimimizde ve bölümlerde; Erasmus ve Farabi koordinatörleri yer almakta olup, ilgili işlemleri bu kişiler yürütmektedir Tüm koordinatörler, Rektörlük Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedirler. Uluslararasılaşma performansını izlemek için Birim Faaliyet Raporları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları kullanılmaktadır. Bu raporlar ile , veriler kullanılarak uluslararası etkinlikler ve yayınlar, değişim programlarından faydalanan öğrenci ve personel sayıları, gelen öğrenci ve personel sayıları izlenmektedir. 2023 yılı itibari ile birimimizde uluslararası öğrenci bulunmamaktadır.

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika “Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda

belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Yüksekokulumuz da bu politikayı aynı şekilde benimsemiş olup takip etmektedir.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631>

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=104550497>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurulu/5633>

[Birim Erasmus Koordinatörleri.pdf](#)

[Farabi Bölüm Koordinatörleri.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus programı kapsamında hale hazır Yüksekokulumuzca öğrenci başvurusu olmamakla birlikte öğrencilerin bütçeleri özelde birimiz genelde ise Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütölmektedir. 2023 yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası kapsamında farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Birim Erasmus Koordinatörleri.pdf](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler, uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler ve uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler kurum düzeyinde bulunmaktadır. Birimde düzeyinde stratejik planda yer alan uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleşme düzeyine ilişkin olarak veriler, konsolide verileri bir araya getiren ilgili birime sunulmaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı ve onayı, eğitim-öğretim ve sınav yönergesine göre yapılmaktadır.Çağımızda kalite ve standartlara eskisinden daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapı bu zorunluluğu artırmakta ve kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim altyapısı, eğitim-öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütöldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır. Birimizde bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. Programların tasarımı ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesine göre yapılmaktadır. Önlisans düzeyde program açma teklifinde bulunan anabilim dalı başkanlığı, gerekçesinde iç ve dış paydaş görüşü, Üniversitenin öncelikli alanları veya politikalarına uygunluğunun da yer aldığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

tarafından istenen programı açmak için başvuru formatına uygun bir dosyayı hazırlamaktadır. Açılması planlanan programa ilişkin YÖK tarafından istenen formata uygun olarak hazırlanan dosya, ilgili anabilim dalı kurulunda görüşülerek uygun bulunması halinde kurul kararı ile yönetim kurulunda uygun bulunması halinde de Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir. Gelen teklifler, Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmektedir. Komisyonca uygun bulunan program açma ya da değiştirme teklifleri, Senato onayından sonra YÖK'e iletilmektedir.

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek yüksekokulunda ilgili program düzeyine göre zorunlu-seçmeli derslerin oranları, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini karşılayacak biçimde, Giresun Üniversitesi Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzunda belirtilen müfredat revizyon ilkelerine göre belirlenmektedir. Ayrıca, Eğitim-Öğretim Komisyonu kararı gereği bölüm başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri dersler arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablolarını doldurup Müdürlüğe sunmaktadır. Ders görevlendirmeleri ilgili yönetim kurulu kararından sonra Rektörlük Makamına onaya sunulmaktadır.

Bu bölümde genel olarak Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim altyapısı, eğitim-öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır. Birimimizde bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin yönetim kurulunda görüşülüp üst yazı ile bildirilir. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde değerlendirilip karar alınmaktadır. Yüksekokulumuzda ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, öğretim elemanı görevlendirmeleri, sınav programları ilgili akademik birimlerimizce hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/giresun-universitesi-program-ve-ders-bilgi-paketi-hazirlama-kilavuzu/10085>

[Ders Görevlendirmesi Oluru.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Öğretim

elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlamaktadır. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasında program çıktılarının TYYÇ ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu gözetmektedir. Ders bilgi paketleri, kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=10>

[Program Çıktıları Örneği.jpg](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna çerçevesinde düzenlenmiştir. Programın tasarımı ve onayı veya güncellenmesi sürecinde programda yer alan tüm derslerin AKTS kredileri, ders tanıtım formu üzerinde tanımlanarak bölüm kurulunda görüşüldükten sonra TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzundaki rehber ilkelere göre hesaplanmakta, meslek yüksekokulu kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato onayı sonrasında Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda öğrencilerin iş yüklerine dayalı ders tasarımları yapılmıştır. Programda dersler iş yüklerine bakılarak oluşturulmuştur. Ayrıca, öğrencilerin alması gereken dersler kapsamında olan Staj dersi de öğrencilerin mezun olduktan sonra, mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir önlisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 120 AKTS'dir. Yüksekokulumuzda uygulamaya dönük derslerden olan 3+1 mesleki eğitim modeli kapsamında alınan staj dersi (14+2 hafta kamu ve özel işletmelerde) 'Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi' kapsamında yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=14&birim=2&altbirim=-1&program=1285&organizasyonId=177&mufredatTurId=932001>

[Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi.pdf](#)

[Sosyal Hizmetler Öğretim Planı 2023-2024.pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokul Kurulu'nda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Standart bir süreç tasarımı geliştirilmemiş olup, Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında, Yüksekokulumuz tarafından, program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır. Ders bilgi izlenceleri dönem başlarında bologna bilgi paketine işlenir ve bölümün öğretim elemanı tarafından imzalanarak güvenceye alınır.

Kanıtlar

[Ders Açma İş Akış Süreci.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak Yüksekokulumuzun organları Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Üniversite özelinde süreçlerin yönetiminde Eğitim Komisyonu koordinesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim bilimsel araştırma yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilgili esasları, program ve eğitim-öğretim takvimi yüksekokul kurulundan geçmektedir. Birim ders görevlendirmeleri ve ders yükleri bölümler aracılığı ile hazırlanarak Müdürlüğe iletilmektedir. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirme, genel sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir. Dönem sonu notunun belirlenmesinde dönem içi faaliyetlerinin katkısı en fazla % 40 olabilir ve final sınavının katkısı Yönetmelikle belirlenen tüm ön lisans programlarındaki tüm dersler için en az % 40 ve en fazla % 60 olur. Bir ara sınav, ödev veya genel sınavı gerektirmeyen staj gibi dersler için belirli değerlendirme ve not verme yöntemleri yukarıda anlatılan kanallar yoluyla duyurulur. Bu tür faaliyetlerin değerlendirilmesi Senato tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılır ve öğrencinin durumu Başarılı ya da Başarısız olarak değerlendirilir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2023-2024-akademik-takvimi/4159>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2023-2024-yili-guz-donemi-ders-programlari/6429>

[Ders Görevlendirme Bölümlere Yazılan Yazı Örneği.pdf](#)

[Ders Görevlendirme Bölümden Gelen Cevap Yazısı Örneği.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince (“Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi”) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif rol alacakları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallere, araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı öğrenmeye ders izlencelerinde yer vermektedir. Teorik derslerimiz okul dersliklerinde, uygulamalı dersler bilgisayar laboratuvarlarında işlenmektedir. Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Çocuk Gelişimi programında yer alan Çocuk ve Drama, Kaynaştırma Eğitimleri, Görsel Sanatlar Eğitimi, Çocuk ve Oyun, Çocukta Sanat ve Yaratıcılık gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Örneğin Çocuk ve Oyun dersinde drama salonunda, Görsel Sanatlar Eğitimi dersinde iş atölyesinde öğrenciler, hem bireysel hem de grup olarak etkinlik yapabilmektedir.

Kanıtlar

[Çocuk Gelişimi Programı Ders Görevlendirmesi.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, güz ve bahar dönemi olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Meslek Yüksekokulumuz programlarında öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Yüksekokulumuzda önlisans yıllık öğretim programları ilgili akademik anabilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile bölüm kurulunda belirlenir ve ilgili kurul tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir.

Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde ilgili birime teslim etmek zorundadırlar.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentilerimiz karşılıklı olarak görüşülmektedir. Öğrencilerin uygulama başarılarının değerlendirilmelerinde uygulama yaptıkları kurumda ki sorumlu personelin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitemiz senatosu, 2018 yılı içerisinde yaptığı alt yapı çalışmaları neticesinde 2019 yılı Eylül ayından itibaren Meslek Yüksekokullarında Nitelikli İşgücü Yetiştirmek için 3+1 Mesleki Eğitim Modeli uygulamasına geçme kararı almıştır. Üniversitemizin yaptığı çalışmalar sonucunda, öğrencilerimizin istihdamına yönelik yetiştirmelerini sağlamak amacıyla 2019 yılında Meslek Yüksekokullarımızda 3+1 Mesleki Eğitim Modeli sistemine geçilmesi planlanmıştır. Yüksekokulumuzda ilk etapta 2 farklı programın ders içeriklerinde yapılan düzenleme ile eğitim öğretimin 3 döneminin okulda ders, 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngören Model, Üniversitemiz Senatosunda alınan karar ile 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Eylül ayında uygulamaya geçmiştir. Staj işlemlerinin uygulanması T.C. Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminde, 3+1 Mesleki Eğitim Modeli kapsamında staj eğitimi alan yaklaşık 128 öğrencimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Ders İntibakı Yönetim Kurulu Kararı Örneği.pdf](#)

[Mazeret Sınavı Dilekçesi Örneği.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yüksekokulumuza yeni kaydolan öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca dönemin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden Üniversite birimlerine yatay geçişler; Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirlediği esaslara göre yapılır. Yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri ilgili yönetim kurulu tarafından yapılır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar neticesinde, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak öğrenciler intibak ettirilmektedir. Ancak Yüksekokulumuzda bu hareketlilikler kapsamında yurtdışına giden öğrenci bulunmamaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Ayrıca Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/adres-bilgileri/3011>

[Öğrenci Bilgi Sistemi Girişine Ait Ekran Kesiti.pdf](#)

[Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

[Muafiyet Yönetim Kurulu Kararı Örneği.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuz önlisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine

getirilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Kanıtlar

[Diploma, ve Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[Öğrenciler İle Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuzda 8 adet derslik 1 adet 110 kişi kapasiteli amfi salonu, drama salonu, iş atölyesi konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Birimimizin kendisine ait 50 kişi kapasiteli ve yaklaşık 2000 adet kitap ve kaynağın yer aldığı birim kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca üniversitenin kütüphanesi öğrencilerin beklentilerine karşılık verebilecek kapasitededir ve kütüphane hizmetleri arasında yeterli çalışma alanları bulunmakta olup eğitim-öğretim olduğu dönemde gece 22.00'a kadar hizmet vermektedir. Birimimizde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler mevcut öğrenci sayısına göre yeterli değildir. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir. Kampüsün tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır. Derslerdeki fiziksel ortamlarda da iyileştirmeler yapılmıştır. Öğrenciler dersleriyle ilgili ya da ihtiyaç duydukları konularda, akademik danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedir. Uygun saatlerde laboratuvar, öğretim materyalleri, derslik, toplantı ve seminer salonu gibi alanları kullanabilmektedir.

Yüksekokulumuz 2008 yılından beri kendi binasında öğrencilere kaliteli fiziki şartlar sunmaya çalışmaktadır. Birimimiz teknolojiyi yakından takip etmekte ve çağa olabildiğince ayak uydurmaya çalışmaktadır. Hemen hemen her derslikte projeksiyon bulunmaktadır. Öğrenci staj yapacağı işyerini kendisi ayarlamaktadır. Bu konuda önerilen şudur ki; okul işyeri işbirliği ile öğrencilerin işyeri arayışına çözüm bulunmalı, ayrıca staj süresince öğrencinin takibi yapılmalıdır.

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öncelikle Yüksekokul Müdürlüğü, müdürlüğün yetersiz kaldığı durumlarda Rektörlük tarafından güvence altına alınmaktadır. Birim faaliyetlerimiz Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Bu takiple kontrolsüz ve kalitesiz, üniversite kültürüne uygun düşmeyecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi engellenmektedir

Kanıtlar

[Kütüphane Görselinden Bir Kesit.png](#)

[Sınıf Görseli.jpg](#)

[Öğrenci Yemekhane.jpg](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Birimimizde danışmanlık hizmetleri Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümleri gereğince yapılmaktadır. Öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğundadır. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları,

akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar için E-posta, telefon veya sosyal ağlar kullanılmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi (KAYBİMER) tarafından kariyer hizmetleri açısından öğrencilere hizmet verilmektedir. Ayrıca her programa ait sınıf danışmanları ihtiyaç halinde öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedirler. Rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar, öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları üniversitemiz web sayfası e- mail veya telefon yoluyla sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://kaybimer.giresun.edu.tr/>

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlığı Yönergesi.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans-Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.pdf.pdf](#)

[Çocuk Gelişimi Programı Örnek Akademik Danışman Listesi.pdf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizin merkeze uzak olması nedeniyle Üniversitemizin sunmuş olduğu bazı imkanlardan yararlanamamaktadır. [Birim Faaliyet Raporu'nda](#) da belirttiğimiz üzere eğitim binamızda 8 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet iş atölyesi, 1 adet konferans salonu, 1 adet drama salonu ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 50 kişi kapasiteli kütüphanemiz bulunmaktadır. Personel ve öğrencilerimiz bu kütüphaneden faydalanabilmektedir. Ayrıca yüksekokul kütüphanesinde yer alan bilgisayarları da öğrencilerimiz proje ve ödev çalışmalarında kullanılabilmektedirler. Yüksekokulumuz koridorlarında sıfır atık projesi kapsamında her çöp türü için ayrı çöp kutuları bulunmakta ve çöplerin geri dönüşüm için ayrıştırılmaları sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim programları ve uygulamaları kapsamında Üniversitemizin uzaktan eğitim alt yapısı kullanılmaktadır. Birimimizde öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından ihale yolu ile yürütülmektedir. Öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda ve apart binalarda kalmaktadır. Birimimizin 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunda fiziksel yapı ve sosyal alanlarla ilgili bilgilere yer verilmiştir. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Yüksekokulumuzda 150 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği kendine ait öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Normal öğretim ve ikinci öğretim öğrencileri bu yemekhaneden faydalanmaktadır.

Kanıtlar

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228>

[Konferans Salonu-2.jpg](#)

[Sınıf Görseli.jpg](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda dezavantajlı guruplara yönelik öğrenci bulunmamaktadır. Birim bünyesinde engelsiz üniversite koşullarını sağlayabilmek için fiziki düzenlemeler

tamamlanmaya devam etmektedir. Binamızın her bir katında engelli öğrencilerimizin kullanabileceği engelli wc ve personel ile kullanabilen 4 katlı birim asansörümüz bulunmaktadır. Ancak binamızda engelli öğrenciler için özel asansör, Braille levhalar ve diğer fiziki düzenlemeler henüz bulunmamaktadır. Engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalara Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimi web sayfasından ulaşılabilir.

Kanıtlar

<https://eub.giresun.edu.tr/>

[Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi.pdf](#)

[Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)

[Engelli Öğrenci Tuvaletine Ait Görsel.JPG](#)

[Birim Asansörüne Ait Görsel.jpeg](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları yetersizdir. Kampüs bahçesinde öğrencilerin dinlenmeleri için kamelyalar ve banklar ve eğitim binamızda 2 adet masa tenisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri yerleşkemizin yan tarafında bulunan ilçe kapalı spor salonunu spor etkinliği için zaman zaman kullanmaktadır. Öğrencilerimizin Üniversite içinde yapılan spor faaliyetlerine ve yarışmalara katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada duyurulmakta ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuzda 2023 yılında bir adet öğrenci topluluğu (İşitme Engelliler) bulunmaktadır. Topluluklar, Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz konferans salonunda öğrencilerimize, 25 ekim 2023'de öğrenci tanışma etkinliği, 8 Kasım 2023 'de Organ Bağışı Konferansı, 5 Aralık 2023 Öğrenci Tanıtım Günleri, 8 Aralık 2023 tarihinde Aids Günü Konferansı ve 21 Aralık Perşembe günü öğrenci hamsi festivali ve 28 Aralık Perşembe günü Pancar Çorbası Etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca öğrencilerimiz Trabzon'da düzenlenen Doğu Karadeniz Kariyer Fuarına Katılım sağlamıştır.

Kanıtlar

[Pancar Çorbası Şenliğine Ait Görsel.JPG](#)

[Hamsi Şenliğine Ait Görsel-1.JPG](#)

[Hamsi Şenliğine Ait Görsel-2.JPG](#)

[Hamsi Şenliğine Ait Görsel-3.JPG](#)

[Doğu Karadeniz Kariyer Fuarına Ait görsel.JPG](#)

[Etkinlik Yönergesi.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Hem birimizde hem de Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. İş ve işlemler, birimizin ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (“Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı”) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. urum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, uzmanlık alanı ile yürütülecek ders arasındaki uyum da dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/b/c/d maddelerine göre gerçekleştirilmekte, yarıyıl sonunda da performansları Eğitsel Performans Ölçeği ile diğer öğretim elemanları gibi şeffaf bir biçimde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[Ders Görevlendirme Bölümlere Yazılan Yazı Örneği.pdf](#)

[Ders Görevlendirme Bölümden Gelen Cevap Yazısı Örneği.pdf](#)

[Ders Görevlendirmesi Oluru.pdf](#)

[Uzaktan Eğitim Merkezi Öğretim Elemanı Talebi.pdf](#)

[Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Norm Kadro Uygulamasına İlişkin Yönetmelik.pdf](#)

[Birim Dışı Ders Görevlendirme İş Akış Şeması.jpg](#)

[Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama Yönetmeliği.pdf](#)

[Görelle Uygulamalı Birimler Yüksekokulu Öğretim Elemanı Talebi.pdf](#)

[UZEM Öğretim Elemanı Görevlendirme Üst Yazısı.pdf](#)

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Raporun B.4.1 kısmında açıklandığı gibi birimizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta ve ders görevlendirmeleri bölüm ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakat öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma kazanımları sürece katkı sağlamaktadır

Kanıtlar

[Çocuk Gelişimi Programı Ders Görevlendirmesi.pdf](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitsel performansın ödüllendirilmesi, Ödül Yönergesinin 6. maddesine göre gerçekleştirilmektedir. fakültelerde fakülte kurulları, diğer birimlerde yönetim kurulları, ödül verilmesini önerdikleri adaylarını, çalışmanın yapıldığı yılı dikkate alarak her yıl en geç 31

Aralık çalışma saati bitimine kadar Üniversite Rektörlüğüne aday gösterme dosyası ile birlikte bildirirler. Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb.gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda kendilerine sağlanan maddi olanaklar yetersiz kalmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi hükümlerinden Yüksekokulumuz öğretim elemanları da faydalanmaktadır 2023 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Bap Hazırlama, İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

[Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)

[Ödül Yönergesi.pdf](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyulan düzeyde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Yüksekokulumuz “ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirme, [AR-GE](#) ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemekte ve desteklemektedir. Birimimizde doktora programları ve doktora sonrası imkânlarla yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Araştırma ve Geliştirme Politikası Temel Değerleri, Stratejileri, Hedefleri.pdf](#)

[Araştırma ve Geliştirme Politikası.jpg](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz, Giresun Üniversitesinin gelişmesine katkı sağlamakta, bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Yüksekokul hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektir. Kurum içi kaynakları, üniversitenin yetkili organlarınca belirlenen konularda, ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aracılığıyla kullanılmaktadır. BAP tarafından sağlanacak destekle ilgili karar verme konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Yüksekokulumuza 2023 yılı için ayrılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar bulunmamaktadır. Öğretim elemanları

tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmektedir. Birimimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim için öğretim elemanlarımız sürekli desteklenmektedir. Ancak 2023 yılında Üniversite dışı kaynaklardan proje sunan öğretim elemanımız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[BAP Birimi Usül ve Esasları Yönergesi.pdf](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz bünyesinde doktora programı doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. Ancak 2023 yılı itibari ile doktora eğitimini bitirmiş beş öğretim elemanımız bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda bulunan öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğine dayalı çalışma ve projeleri birimimizce sürekli desteklenmektedir. 2023 yılı itibari ile doktorasını bitiren 5 öğretim elemanımız bulunmakta olup 8 öğretim elemanımız ise doktora eğitimi devam etmektedir. Öğretim elemanlarımız bireysel olarak araştırma geliştirme çalışmalarına katılmakta ve yıl içinde yapmayı planladıkları akademik etkinlikler ile ilgili desteklenmektedir. Araştırma yetkinliğinin daha da yükseltilmesi amacıyla eğitimler teşvik edilmektedir. Üniversite veri tabanları, kütüphane olanakları ve çeşitli kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen kurslar da öğretim elemanlarımıza bildirilmektedir. Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde ihtiyaç duyabilecekleri bilgisayar, yazıcı gibi taşınır demirbaşlar kullanımlarına sunulmakta olup aynı zamanda hem üniversite hem de Yüksekokulumuzda yer alan kütüphane aracılığıyla öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili yazılı dokümanlara ve veri tabanlarına ulaşımı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://kddb.giresun.edu.tr/>

[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

[Akademik Personel İş Akış Süreci.pdf](#)

[Kütüphane Görselinden Bir Kesit.png](#)

[Öğr.Gör.Dr. Hatice GÜLER Doktora Mezuniyeti.pdf](#)

[Öğr.Gör.Dr. Hatice GÜLER Proje Başvurusu.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Birimimiz ğretim elemanları yapmış olduğu araştırma faaliyetlerini YÖKSİS veri sistemlerinde güncelleyerek bu yazılımlar sayesinde birim ve bölüm düzeyinde araştırma performansının izlenmesine ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır. Yüksekokulumuz ğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar 2023 yılı [birim yıllık faaliyet raporunda](#) izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu duruma bağlı olarak mali kaynakları, her yıl niversitemiz Rektörlüğünün bteden birimimize tanımlamış olduğu denek dahilinde karşılanmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz ğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için birimimizce yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz ğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu akademik çalışmalar, kongre, sempozyum, panel vb. gibi bilimsel etkinliklere katılmak için sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler niversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#) (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda ğretim elemanlarının yapmış oldukları çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yrtlmektedir. Akademik Teşvik dllendirme işlemleri ‘‘Akademik Teşvik Yönetmeliği’’, ‘‘Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi’’, ‘‘Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi’’ hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Bir ğretim elemanımız 2023 yılı için proje başvurusunda bulunmuştur. 2023 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan ğretim elemanı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://bap.giresun.edu.tr/>

[Öğr.Gör.Dr. Hatice GÜLER Proje Başvurusu.pdf](#)

[Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi.PDF](#)

[BAP Hazırlama Değerlendirme ve İzleme Yönergesi.pdf](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokuluuzun toplum ve sanayi ile iş birliği sağlaması bütün paydaşlarımız açısından önem taşımaktadır. Bu bakış açısıyla Yüksekokulumuzda faaliyetler gerçekleştirilmekte ve kanıt olarak eklenen evraklarda da yer aldığı üzere adımlar atılmaktadır. Bütün paydaşlarını sürece dahil eden, sürekli gelişmeye önem veren ve her geçen yıl sürdürülebilir yapısını güçlendiren Yüksekokulumuz; toplumun gelişmesini de en küçük biriminden itibaren önemsemektedir. Birimizde faaliyetlerin sürdürülebilirliği için fiziki ve teknik kaynaklarımız bulunmaktadır.

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası; “Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” şeklinde belirlenmiş ve ilgili politikaweb sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerimize, 25 ekim 2023’de öğrenci tanışma etkinliği, 8 Kasım 2023 ‘de Organ Bağışı Konferansı, 5 Aralık 2023 Öğrenci Tanıtım Günleri, 8 Aralık 2023 tarihinde Aids Günü Konferansı, 21 Aralık Perşembe günü öğrenci hamsi festivali, 30 Ocak 2023 Salı günü çiğ köfte etkinliği, 31 Ocak Çarşamba günü Yüksekokulumuz öğrencileri ile birlikte ilçemiz Ören Beldesi'nde belediye iş birliği ile 'Pancar Çorbası Etkinliği' düzenlenmiştir.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136>

[Organ Bağışı Konferansından Bir Kesit.jpg](#)

[Pancar Çorbası Şenliğine Ait Görsel.JPG](#)

[Hamsi Şenliğine Ait Görsel-3.JPG](#)

[Kaymakam Erkut PAMUK ile Paydaş Toplantısı Görseli.jpg](#)

[Öğrenci Çiğ Köfte Festivali-1.JPG](#)

[Öğrenci Çiğ Köfte Festivali-2.JPG](#)

[Öğrenci Hamsi Festivali-2.JPG](#)

[Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek Konferansı.JPG](#)

[Öğrenci Tanıtım Konferansı.jpg](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için kurum içi ve kurum dışı olarak herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. Ancak uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmakta ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzca düzenlenmesi planlanan sanatsal, kültürel, sosyal, akademik, gezi faaliyetleri, v.b. etkinlik talepleri Üniversitemiz Etkinlik Yönergesinin Genel Hükümlerine göre Etkinlik Koordinasyon Kurulunda değerlendirilmek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler Etkinlik Faaliyet Değerlendirme Raporu şeklinde Rektörlük Makamına sunulmakta ve Üniversitemizde takip edilmektedir. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla birimimizde takip mekanizması bulunmamaktadır. Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler birim web sitemizde 'Haberler' kısmında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/10-geleneksel-hamsi-senliginde-bulustuk/5827>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr>
[Etkinlik Yönergesi.pdf](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu önlisans eğitimi veren bir meslek yüksekokuludur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterecek programların belirlenmesinde değişik sektörlerin ulusal ve bölgesel ihtiyaçları temel çıkış noktasını oluşturmaktadır. Bu ihtiyaçlar saptanırken İŞKUR'un da işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden yararlanılmaktadır. Programların onaylanma süreci ilgili mevzuatça tanımlanmış yetkili yönetim organları ve YÖK prosedürleri içerisinde gerçekleşmektedir. Öğretim süreçlerinde, ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları, saha uygulamaları ve mesleki araştırma projeleri, sürecin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Yüksekokulumuzda kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılmış olup birim genelinde bu kültüre yönelik bilinç oluşturulmaktadır. Bu doğrultuda kalite kültürünün geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla, akademik ve idari insan kaynağına yönelik bilgilendirmeler yapılmaya devam edilmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterecek programların belirlenmesinde değişik sektörlerin ulusal ve bölgesel ihtiyaçları temel çıkış noktasını oluşturmaktadır. Bu ihtiyaçlar saptanırken İŞKUR'un da işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden yararlanılmaktadır. Programların onaylanma süreci ilgili mevzuatça tanımlanmış yetkili yönetim organları ve YÖK prosedürleri içerisinde gerçekleşmektedir.

• Öğretim süreçlerinde, ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları, saha uygulamaları ve mesleki araştırma projeleri, sürecin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

- Sorunlara hızlıca çözüm üretebilmek için her bölümde öğrenci temsilcisi seçilmekte ve iletişimde kalınmaktadır.
- Birimimizde toplumsal ve kültürel faaliyetler kapsamında eğitimler ve uygulamaların yapılması planlanmaktadır. Bu bağlamda, toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birlikleri kurulmaya çalışılmaktadır.
- Üniversitemiz ve diğer üniversiteler genelinde çift anadal, dikey geçiş vb. olanakları Üniversitemizin öğrencilere sunduğu imkânlar dahilinde paylaşılarak öğrencilerin bu olanaklardan yararlanılması sağlanmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının ders bilgi paketlerinin içerisinde yer alan amaçlar, kazanımlar vb. hususların tamamlanma oranlarının %100 dolu olması sağlanmakta ve bu bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak Ders Bilgi Paketleri web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Eğitim-öğretim için teknik altyapı ve fiziki şartların bulunması</p> <p>- Genç ve dinamik akademik ve idari Kadronun Bulunması</p> <p>-Web sitesinde yer alan “YİMER” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini Yüksekokul yönetimi ile paylaşabilmesi</p> <p>- Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması</p> <p>- Birim içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve çalışmaların kayıt altına alınması,</p> <p>-Birim Kalite Kurulu’nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,</p> <p>▪ Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,</p>	<p>-Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler</p> <p>-Kampüs yerleşkesinin küçük olması ve öğrenciler için sosyal alanların yetersizliği.</p> <p>-Yüksekokulumuzda 3+1 Mesleki Eğitim Modeli'nin uygulanması nedeniyle Mesleki uygulama ve staj imkânlarının kısıtlılığı ve öğrencilerin mağduriyeti</p> <p>-3+1 Mesleki Eğitim Modeli kapsamı nda staj yapan öğrenciler için ilgili bakanlıklarla (Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı), öğrencilerin barınma problemleri için kredi yurtlar kurumu ile protokol yapılmaması,</p> <p>-Bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayarların yetersiz ve eksik olması, projeksiyonların verimli bir şekilde çalışmaması, internet sağlayıcıların uzaktan öğretimle girilen dersler söz konusu olduğunda öğrenci yoğunluğunu kaldıramaması,</p> <p>- İç ve dış paydaşların geri bildirimleri için anket vs. gibi çalışmaların istenilen seviyede yapılamamış olması.</p>

- Birim kalite komisyonunun oluşturulması, birim kalite politikalarının sürekliliğinin sağlanması

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

<p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>- Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p>	<p>Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2023 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.</p>
--	---