

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



ŞEBİNKARAHİSAR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Şebinkarahisar/GİRESUN

ŞUBAT – 2023

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

ŞEBİNKARAHİSAR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

	Görevi	İletişim	E - Posta
Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU	Müdür	İş Tel: 0 (454) 310 16 80	serdar.soylu@giresun.edu.tr
		Faks: 0 (454) 310 16 64	
Öğr. Gör. Mehmet Alper MERCAN	Müdür Yardımcısı	İş Tel: 0 (454) 310 16 82	alper.mercan@giresun.edu.tr
		Faks: 0 (454) 310 16 64	
Öğr. Gör. Tolga Kağan TEPE	Müdür Yardımcısı	İş Tel: 0 (454) 310 16 82	tolga.tepe@giresun.edu.tr
		Faks: 0 (454) 310 16 64	
Ünal ŞENTÜRK	Yüksekokul Sekreteri	İş Tel: 0 (454) 310 16 83	unal.senturk@giresun.edu.tr
		Faks: 0 (454) 310 16 64	

Kanıtlar

<https://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

Birimin Web Adresi: <https://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; 1987 yılında Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu adı altında Cumhuriyet Üniversitesine bağlı olarak Gıda Teknolojisi ve Elektrik Programı ile iki bölümde 37 öğrencisiyle ilk defa eğitime başlamıştır. Daha sonra 18 Program, 2100 öğrenci 18 Akademik personel, 16 idari personel birlikte 2006 yılında Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu, 17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı kanunla, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen yeni ek maddelerle kurulan Giresun

Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının 10.05.2012 Tarihli toplantısı sonucunda 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi kapsamınca Şebinkarahisar Meslek Yüksek Okulu, Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu ve Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu olarak ikiye ayrılmıştır. Yüksekokulumuzun 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla öğrenci, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri güncel bilgilerine <https://sebinmyo.giresun.edu.tr/> web sitesi adresinden ve aşağıda sunulan kanıtlar kısmında verilen tablolardan ulaşılabilir.

Kanıtlar

<https://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Yüksekokul idaresi tarafından görüşülmüş ve bir görüş sayılı belirlenmiş [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

MİSYONUM UZ	VİZYONUMU Z	DEĞERLERİMİZ	STRATEJİK HEDEFLERİM İZ
Ülkemizin ve Milletimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı kültürel olarak donanımlı araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek, toplumun ekonomik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkıda bulunmak.	Bilgi üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye' de önde gelen, mezunları tercih edilen ve aranan katılım, şeffaflık ve ölçülebilir odaklı kurumsallaşmanın geliştirdiği uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş nitelikli yüksekokullar ile eş değer bir	I. Ulusal değerlere bağlılık, <ul style="list-style-type: none">Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,Öz saygı ve insana saygı,Hoşgörü,Emeğe saygı ve başarıyı takdir,Açıklık ve doğruluk,İnsan kaynaklarımıza güven II. Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk, görev bilinci ve sorumluluğu, III. Doğaya saygı IV. Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme,	I. Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanlar yetiştirmek, II. Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak, III. Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak

	<p>eğitim ve araştırma kurumu yapmak, diğer yüksekokullar ile devamlı etkileşim içerisinde ve onlarla sürekli olarak iř birliği içerisinde olmaktadır.</p>	<p>V.Bireylerin inisiyatif kullanması,</p> <p>VI.Alçak gönüllülük,</p> <p>VII.Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme,</p> <p>VIII. Deđiřime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,</p> <p>IX.Katılımcı ve paylaşımcı olma,</p> <p>X.Kurumunu benimseme ve temsil etme,</p> <p>XI.Demokratik tutum ve davranışları özümseyen</p> <p>XII.đrenci merkezli eğitim anlayışı,</p> <p>XIII.Yaratıcılık ve üretkenlik,</p> <p>XIV. Paylaşım, dayanışma ve sorun zmede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim</p> <p>XV.đrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme,</p> <p>XVI. Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini n plânda tutma,</p> <p>XVII. Őikâyet etmek yerine zm üretme ve uygulama</p> <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal,kültürel ve sanatsal duyarlılık• Adalet ve özgürlükten yana olma,• Ahlâkî değerlere bağlılık,• Bilimsellik	
--	--	---	--

MİSYONU; “millî ve evrensel değerler ışığında, ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, bilim, sanat ve kültür alanlarında tüm çalışanlarının katılım ve destekleriyle çağdaş bilgi teknolojileri ve altyapı donanımlarını kullanarak; öz güveni yüksek, araştırmacı, girişimci ve çözüm üreten bireyler yetiştirmek; sosyal, kültürel ve ekonomik değerleri öne çıkararak yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmaya, insan yaşamına, çevreye ve doğaya sürdürülebilir katkılar sunmak”;

VİZYONU; “ çağdaş ve yenilikçi bilgi üretimine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sunabilen, bölgesinde birinci sırada tercih edilen uluslararası öneme sahip bir üniversite olmak”;

STRATEJİK AMAÇLARI; “eğitim öğretim faaliyetlerini güçlendirmek, kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek, toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek, fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile yüksekokulumuz misyon- vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

Kanıtlar

<https://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu-tr/belgeler/20_24_SP.pdf

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun akademik teşkilat yapısı içerisinde 2022-2023 eğitim- öğretim yılı itibariyle yedi bölüm ve bu bölümlere bağlı sekiz program (Bilişim Güvenliği Teknolojisi, Elektrik, Gıda Teknolojisi, İç Mekan Tasarımı, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Mimari Restorasyon Programı, Moda Tasarımı, Radyo Televizyon Programcılığı, Makine Programı) bulunmaktadır ve bu sekiz programda eğitim öğretim devam etmektedir. Yüksekokulumuzda verilen eğitim- öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, eğitim-öğretim dili ise Türkçedir.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Şebinkarahisar yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, cihaz alt yapısı vb.) yürütülmektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması Yüksekokulumuzun [web sitesinde](#) “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır Aynı zamanda Yüksekokulumuzun yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine Yüksekokulumuzda tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<http://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzda kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulmuştur. Bu komisyon yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun 2021 yılında 2022 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor Yüksekokul “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)” nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dâhilinde yapılması amaçlanmıştır.

Kanıtlar

<https://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/5686>

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; “kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenirliliğini güvence altına alan bir **yönetim sistemi politikasını** benimsemektedir” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuzun, [2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuz yönetim sistematığı 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokulu yöneticileri ise Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ve bölüm başkanlarıdır. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili görev tanımları da Yüksekokulumuz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/news-detail/birim-oz-degerlendirme-raporu-hazirlama-kilavuzu-guncellendi/6493>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/fakulteler-oz-degerlendirme-raporu/7266>

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://egitim.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-yapi-semasi/3857>

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda aşağıda belirtilen kanıtlardan ulaşılabilen mevzuatlar gereğince birimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulduğuna vurgu yapılmış, bu komisyonun 2019 yılının ikinci yarısından itibaren işlevselliğini yitirdiğini de atıfta bulunularak 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, Yüksekokulumuzda yeni bir “**Birim Kalite Komisyonu**” oluşturulduğu ifade edilmişti. Bu cümleden hareketle Yüksekokulumuzda 2018 yılından itibaren bir kalite kültür ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığı kendiliğinden ortaya çıkmaktadır.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/5686>

<http://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr>

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimin ihtiyaçları doğrultusunda hareket edilerek; yükseköğretimdeki değişimler, ulusal ve uluslararası yenilikler noktasında hızlı bir dönüşüm hedeflenmektedir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulmuştur. Bu komisyon yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun 2018 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulumuzun “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ancak 2018 yılının ikinci yarısından itibaren Yüksekokulumuzda öz değerlendirme çalışmaları sekteye uğramış, Birim Akreditasyon ve Kalite Komisyonu tarafından herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Nihayetinde 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda yeni bir “**Birim Kalite Komisyonu**” oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak liyakat ve meritokrasi anlayışı gereği komisyonda ilgili birimlerden/bölümlerden bir temsilcinin olması yoluna azami ölçüde dikkat edilmiştir.

2021-2022 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibarıyla Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarına açık [web sitesinde](#) yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile

“Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altında “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili tüm etkinliklere ve düzenlemelere yer verilmiştir.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına Yüksekokulumuzda gerekli çalışmalar yapılmakta ve Yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullardan geçirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler ve komisyonlar tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından yapılan bu dağılımlar Müdürlük tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son halini almaktadır. Yüksekokulumuzda tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#) yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda ([EBYS](#)) yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır. Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturmuş ve komisyon üyeleri belirlenirken liyakat ve meritokrasi anlayışı gereği komisyonda ilgili birimlerden/bölümlerden bir temsilcinin olmasına özen gösterilmiştir.

Kanıtlar

<http://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/5686>

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml>

<http://ebap.giresun.edu.tr/>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, “**Yüksekokul, Yönetim, Akademik, Akreditasyon ve Kalite, Personel İşleri, Öğrenci İşleri**” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma

ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Önceki kısımlarda Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Teknik Bilimler misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin Yüksekokulun [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşıldığına vurgu yapılmıştı. Bu vurgudan hareketle Yüksekokulumuzun ara eleman yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olması nedeniyle öncelikle hedefi “**Eğitim Öğretim, Toplum Hizmet ve Araştırma Faaliyetleri İle Nitelikli ara eleman Yetiştirmektir.**

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bu öncelikli hedefimiz üniversitemizin [2021-2024 Stratejik Planı](#) ve bu raporun A.2.1 kısmında da belirtiler Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve politikalar ile de örtüşmektedir. Yüksekokulumuz, Türk eğitim sisteminin temel öğelerinden birisi olan “**ara eleman**” hizmetini verme suretiyle hem ülkenin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca genelde üniversite özelde ise Yüksekokulumuz bazında yeni misyonların edinilmesinde tespit edilen talepler doğrultusunda belirlenen taslaklar Yüksekokulumuzun Yönetiminde görüşüldükten sonra Üniversite Senatosunda karara bağlanmak suretiyle de yürürlüğe konulmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yüksekokulumuzun gerek idari, gerek akademik ve gerekse de öğrenci ve dış paydaş memnuniyetinin ne ve nasıl olduğunu tespit etmek amacıyla gerekli çalışmalar yapılmakta olup bu çalışmalar ve sonuçları iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzun güçlendirmeye ve iyileştirmeye açık yönü olarak ortaya çıkmaktadır.

Kanıtlar

<http://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/5686>

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzda kalite politikasının/kalite alt politikalarının benimsendiğini gösteren en önemli tema “bu konuyla ilgili olabildiğince personelin ve öğrencilerin bilgilendirme çalışmaları” yapılmasıdır. Yüksekokulumuzda aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler arasında eşit bir dağılım gözetilmeye özen gösterilmektedir. Bu amaçla

bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Konferans Salonu, bilgisayar laboratuvarları ve diğer laboratuvarlar, atölyeler, bölümlerin ve anabilim dallarının eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “**E-imza**” uygulaması ile Yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli Yüksekokulumuz özelinde “**Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi**”, “**BAP Proje Yönetim Sistemi**”, “**Gübyis Yönetim Bilgi Sistemi**”, “**Netiket Personel Bilgi Sistemi**”, “**Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi**” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara “Raporu”nda yer verilmiştir. Yüksekokulumuzda yukarıdaki satırlarda isimleri zikredilen bilgi yönetim sistemleri üzerinden öğrencilerimize, mezunlarımıza, akademik ve idari personelimize yönelik gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu bilgiye ek olarak üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri (Şebinkarahisar teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu da dahil) kendi 2022 Birim Öz Değerlendirme Raporlarını Gübyis Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir.

“Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği” kısmında kanıtlarıyla, “Raporu”nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [KVK Politikası](#) bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize-Yüksekokulumuza ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “[Felaket Kurtarma Merkezi](#)” de kurulmuştur.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu->

<http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu->

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Yönetmelik-Yönergeler/yeni/Giresun%20Üniversitesi%20KVK%20Politikası-dönüştürüldü-son%20hali.pdf>

<https://bidb.giresun.edu.tr/tr/page/tanitim/2494>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuza ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren iş akış şeması aşağıda kanıtlar kısmında gösterilmiştir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

[https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dokümanlar/Yönergeler/GİRESUN%20ÜNİVERSİTESİ%20ÖĞRETİM%20ÜYELİĞİNE%20YÜKSELTİLME%20VE%20ATANMA%20YÖNERGESİ%20\(21.03.2019\)%20\(1\).pdf](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dokümanlar/Yönergeler/GİRESUN%20ÜNİVERSİTESİ%20ÖĞRETİM%20ÜYELİĞİNE%20YÜKSELTİLME%20VE%20ATANMA%20YÖNERGESİ%20(21.03.2019)%20(1).pdf)

<http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3799/eti0f555.pdf>

<https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/DEVLET%20YÜKSEKÖĞRETİM%20KURUMLARINDA%20NORM%20KADRO%20UYGULANMASINA%20İLİŞKİN%20YÖNETMELİK.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10155&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/DEVLET%20YÜKSEKÖĞRETİM%20KURUMLARINDA%20NORM%20KADRO%20UYGULANMASINA%20İLİŞKİN%20YÖNETMELİK.pdf>

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/Öğrenci%20İşleri%20Daire%20Başkanlığı/yönergeler/2019-DANISMANLIK_YOENERGESI.PDF

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete' de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu cümleden de anlaşılacağı gibi Yüksekokulumuz "Personel Maaş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması", "Ek Ders Ödemesi", "Yolluk Ödeme İşlemleri" ilgili işlemler kanunlar çerçevesinde uygulanmaktadır.

"Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Kanunu'nun" 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da ayni/nakdi destek sağlama imkan ve fırsatına da sahiptirler.

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun A.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur. 2021- 2022 eğitim- öğretim yılı güz yarıyılından itibaren verilmekte olan derslerin büyük çoğunluğu yüz yüze kalan kısmı ise uygulanan uzaktan eğitim usul ve esaslarına göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu-tr/raporlar/UZAKTAN%20EĞİTİMDE%20KALİTE%20GÜVENCESİ%20EK%20RAPORU.pdf>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/giresun/2019/ProofFiles/Distance/Uzaktan%20Öğretim%20Süreci-İşleyiş%20Eylem%20Planı.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Teknik Bilimler meslek Yüksekokulunun iç paydaşları; ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir. Akademik personel bölüm başkanlıkları, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idare personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu” nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu ifadeden hareketle Yüksekokulumuzda kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler. Yüksekokulumuz, en önemli dış paydaşları İlçede bulunan kurum ve kuruluşlar, Sivil Toplum Örgütleri ve İstanbul ve Ankara’da bulunun Şebinkarahisarlı Dernek ve Vakıflardır. Genelde üniversitemizde özeldir ise Yüksekokulumuzun **mezun bilgi yönetimi sistemi** tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilmektedir. Ancak bu sistemin işlevselliği ve etkin kullanımı tartışmaya açıktır. Çünkü bu konuda Yüksekokulumuzda henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilmemiş/edilememiştir.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/5686>

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Bu raporun A.2.1. ve A.2.2. kısmında da belirtildiği üzere Yüksekokulumuzun iş ve işlemleri sürecine öğrenci katılım memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla gerçekleştirilen “Memnuniyet Anketleri” yapılamamıştır. Yine A.4.1’de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu” nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde mezun bilgi sistemi kurulmuş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

2021-2022 eğitim öğretim yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında herhangi bir iş ve işlem yapılmamıştır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

A.4.2’de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda program açılması teklifleri ilgili bölüm başkanlıklarınca, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK’e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Yüksekokulumuzun ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri “**Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu**” tarafından tanzim edilmektedir. Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi” ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme

çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuz programlarının ders bilgi paketleri/katalogları [web sitemiz](http://web.sitemiz) aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Dış paydaşlarla olan işbirliğine katkı sağlamak amacıyla görüşmeler yapılarak görüşler alınmaktadır.

Kanıtlar

<http://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla [web sitemiz](http://web.sitemiz) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir denge kurulmak zorundadır/kurulmuştur.

Kanıtlar

<http://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktlarıyla uyumu

Yüksekokulumuzda bütün programlarımız YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi” ni ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda programların ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mevcut programlar Yüksekokulumuzun [web sitemiz](http://web.sitemiz) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir ön lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 120 AKTS’ dir.

Kanıtlar

<http://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönemi başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”de de ifade edildiği gibi genel de Üniversitemizde özelde de Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile herhangi bir mekanizma henüz mevcut değildir. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm) bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu-tr/raporlar/UZAKTAN%20EĞİTİMDE%20KALİTE%20GÜVENCESİ%20EK%20RAPORU.pdf>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi noktasında bölüm planlama ve eğitim komisyonları ile birlikte, erasmus ve farabi koordinatörlükleri bulunmaktadır. Bölüm planlama komisyonu bölümler ile alakalı güncel değişiklikleri takip ederek mevcut bölümler üzerinde değişiklik ve yenilikler yapmak, açılacak yeni bölümler hakkında rapor düzenlemek, bölüm açma ve öğrenci alma dosyaları düzenleyip yönetime sunma gibi görevleri yerine getirmektedir. Eğitim komisyonunun ise; bölüm başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda ilgili programların müfredatının güncellenmesi için çalışmalar yaparak bunları yüksekokul müdürlüğüne sunma, yatay geçişle kabul edilen veya başka bir yükseköğretim kurumundan yüksekokulumuza kayıt hakkı kazanarak kaydolun öğrencilere ait ders muafiyetlerinin hazırlanması, yatay ve/veya dikey geçişle başka bir yükseköğretim kurumuna geçen öğrencilerimizin ders içeriklerinin ilgili bölüm başkanlıkları ile iletişime geçerek “mezun oldukları dönemdeki” şekline göre hazırlanması, af kapsamında gelen öğrencilere (varsa) muadil ders atamalarının yapılması, dönem sonlarında yapılacak akademik kurullarda görüşülen konuların, tespit edilen aksaklıkların, istatistiklerin raporlanması ve çözüm önerilerinin hazırlanarak idareye sunulması, dönem içerisinde yapılacak konferans, panel, seminer vb. etkinliklerin içeriklerinin ve sunum şekillerinin programdan en az bir hafta önce incelenerek raporlanması ve uygun olup olmadığı konusunda görüş bildirmesi gibi hususları yerine getirmektedir. Erasmus Kurum Koordinatörlüğü, üniversitemizden eğitim ve staj amaçlı yurtdışındaki kurum veya kuruluşlara giden öğrenci, akademik ve idari personelin veya üniversitemize gelen öğrenci, akademik veya idari personelin gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılımları için gerekli iş ve işlemleri yürütmekte görevlidir. Bu hizmetleri gerçekleştirirken, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından üniversitemize tahsis edilen hibeleri kullanmaktadır. Farabi kurum koordinatörlüğü ise üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişimlerini yürütmekte görevlidir.

Kanıtlar

<https://sebinmyo.giresun.edu.tr/tr/page/meslek-yuksekokul-komisyonlari/9117>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzun benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “*Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı*”dır. Gerek bu anlayış ve gerekse de Yüksekokulun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara elemanların yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi](#)) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Öğretim Teknolojileri, bilgisayar ve laboratuvar uygulamaları, materyal tasarımı ve materyal geliştirme, özel öğretim yöntemleri, dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Genelde Üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Mezkûr yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup ilgili ders paketleri [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak Yüksekokulumuzda öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yüksekokul oryantasyon programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır. Yüksekokulumuzda ise her bölüm bu oryantasyon programını bir program dahilinde ayrı ayrı yapmaktadırlar.

Üniversitenin almış olduğu kararla mevcut derslerin % 40 kadar uzaktan eğitimle yapılabileceği kararlaştırılmış ve Bazı Derslerin uzaktan eğitimle yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda uygulanan uzaktan süreçlerinde uygulanan ölçme değerlendirme yöntem ve esaslarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Kanıtlar

<http://sebinmyo.giresun.edu.tr/>

<http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-ed>

[u-](http://raporlar/UZAKTAN%20EĞİTİMDE%20KALİTE%20GÜVENCESİ%20EK%20RAPO)

[tr/raporlar/UZAKTAN%20EĞİTİMDE%20KALİTE%20GÜVENCESİ%20EK%20RAPO](http://raporlar/UZAKTAN%20EĞİTİMDE%20KALİTE%20GÜVENCESİ%20EK%20RAPO)
[RU.pdf](http://raporlar/UZAKTAN%20EĞİTİMDE%20KALİTE%20GÜVENCESİ%20EK%20RAPO)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza merkezi yerleştirme ve ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Bu türden faaliyetler 27561 Sayılı Resmî Gazete’ de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” çerçevesinde yürütülmektedir. YÖK tarafından belirlenen kontenjan sayısı kadar öğrenci alımı yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencileri se “[Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#) yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Yüksekokulumuza yatay/dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Yüksekokul öğrenci işleri birimine başvuru yapmakta ve Müdürlüğün talebi üzerine bölümde oluşturulan kurul ile süreç gerçekleştirilmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

http://fso.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/Uluslararası%20öğrenci%20ofisi/Hakkımızda%20Linkleri/yabanci_uyruklu_yonerge.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuzda son bir yıl içerisinde (2021-2022 eğitim öğretim yılı) mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Yüksekokulumuz ön lisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve](#)

[Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. [Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ilgili hükümleri şu şekildedir:

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika

MADDE 26 – (1) Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremede bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2020%20Diploma%20Yönergesi.pdf>

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/GRUE_BASARI_YOENERGESI.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elamanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de Yüksekokul bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Yüksekokulumuzun Merkez dışında bulunması ve Üniversitemiz [Merkez Kütüphanesi](#)'ne uzak olması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanamamaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzun öğrenme ortam ve kaynaklarını gösteren tablo aşağıda verilen kanıt kısmında ek olarak da sunulmuştur.

Kanıtlar

<https://kddb.giresun.edu.tr/>

<http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu-tr/raporlar/>

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri "[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ve "[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)" hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mevcut yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak, Yüksekokulumuzda ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmeye de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/2019-DANISMANLIK_YOENERGESI.PDF

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuzun mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) bahsedilmiş ve bu durumla ilgili tablo kanıtlar da sunulmuştur. Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel yurtlarda da kalabilmektedirler. 2021- 2022 eğitim- öğretim yılı güz yarılından itibaren yapılan dersler ağırlıklı olarak yüz yüze yapılmaya başlandığından öğrencilerimiz bu imkanlardan yeniden yararlandırılmaya başlanmıştır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşulları henüz oluşmamıştır. Hatta Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzenek de bulunmamaktadır. Ancak Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde Yüksekokulumuzda çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır/yapılmaktadır. Aynı zamanda Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Öğrencilerimiz sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılım göstermektedirler. 2021-2022 eğitim- öğretim yılı güz yarılında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (Bahar Şenliği, Hamsi Şenliği, Mezuniyet Töreni vb.) yapılmıştır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizde yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuzun bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

[https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dokümanlar/Yönergeler/GİRESUN%20ÜNİVERSİTESİ%20ÖĞRETİM%20ÜYELİĞİNE%20YÜKSELTİLME%20VE%20ATANMA%20YÖNERGESİ%20\(21.03.2019\)%20\(1\).pdf](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dokümanlar/Yönergeler/GİRESUN%20ÜNİVERSİTESİ%20ÖĞRETİM%20ÜYELİĞİNE%20YÜKSELTİLME%20VE%20ATANMA%20YÖNERGESİ%20(21.03.2019)%20(1).pdf)

<http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel/sayfalar/3799/eti0f555.pdf>

<https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/DEVLET%20YÜKSEKÖĞRETİM%20KURUMLARINDA%20NORM%20KADRO%20UYGULANMASINA%20İLİŞKİN%20YÖNETMELİK.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10155&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/DEVLET%20YÜKSEKÖĞRETİM%20KURUMLARINDA%20NORM%20KADRO%20UYGULANMASINA%20İLİŞKİN%20YÖNETMELİK.pdf>

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/Öğrenci%20İşleri%20Daire%20Başkanlığı/yönergeler/2019-DANISMANLIK_YOENERGESI.PDF

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Daha önce de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretimin etkinliği ve kalitesini arttırabilmek amacıyla 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla herhangi bir çalışma/program

düzenlenmemiştir. Ancak Yüksekokulumuz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

B.4..3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz [2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [AVES](#) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/fakulteler-oz-degerlendirme-raporu/7266>

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

<http://ebap.giresun.edu.tr/>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz [2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2021 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi maddi ve nakdi desteğin az olmasının yanında kurum dışı fonlardan yararlanma yoluna da başvurmuşlardır. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan Yüksekokulumuz öğretim elemanları yararlanmaktadır. Ancak Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite

dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir/bulunmamaktadır. Ancak yukarıda da değinildiği gibi, öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB, KOSGEB gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmekte, böylelikle üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanabilmektedir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları](#) gibi) yürütülmektedir. Ancak Yüksekokulumuzda an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan "*İç Kaynak Kullanım Yönergesi*" mevcut değildir.

Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/fakulteler-oz-degerlendirme-raporu/7266>

<http://ebap.giresun.edu.tr/>

<http://ebap.giresun.edu.tr/tr/page/bap-usul-ve-esaslari/4453>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzun, ön lisans düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi "[Yükseköğretim Kanunu](#)" ve "[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)" hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir. Yüksekokulumuzda bölümlerin gereksinim duyduğu öğretim elamanı kadro taleplerinin nasıl bir prosedür takip ettiği lüzum görüldüğü hallerde Yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan "Yüksekokul" ana sekmesi altında yer alan "Kurumsal Değerler" sekmesinin bir alt sekmesi olan "Kurumsal Yapı" alt sekmesi başlığı altında Tanımlanan "İş

Akış Süreçleri ve Şemaları” sekmesi içerisinde yer alan “[Yüksekokul Akademik Personel İş Alım Süreci İş Akış Şeması](#)” nda da gösterilmiştir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

[https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dokümanlar/Yönergeler/GİRESUN%20ÜNİVERSİTESİ%20ÖĞRETİM%20ÜYELİĞİNE%20YÜKSELTİLME%20VE%20ATANMA%20YÖNERGESİ%20\(21.03.2019\)%20\(1\).pdf](https://pdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/pdb-giresun-edu-tr/Dokümanlar/Yönergeler/GİRESUN%20ÜNİVERSİTESİ%20ÖĞRETİM%20ÜYELİĞİNE%20YÜKSELTİLME%20VE%20ATANMA%20YÖNERGESİ%20(21.03.2019)%20(1).pdf)

[https://egitim.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-giresun-edu-tr/İş%20Akış%20Süreçleri/1-Akademik Personel Alımı İş Akış Süreci.pdf](https://egitim.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/egitim-giresun-edu-tr/İş%20Akış%20Süreçleri/1-Akademik%20Personel%20Alımı%20İş%20Akış%20Süreci.pdf)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Daha öncede vurgulandığı gibi her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bilgiye ek olarak A.1.4 kısmının kanıtlarında yer alan “Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporunda ise 2022 yılında Yüksekokulumuzun, öğretim elamanlarının akademik çalışmaları ilgili bilgi yer almaktadır.

2018 yılı Yüksekokulumuzun Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete' de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığında ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

B.4.3. ve kanıtlarında da ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun](#)

[Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2021 yılında Yüksekokulumuzda akademik teşvik ödeneği almaya hak öğretim elemanı olmamıştır. Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Yönetmelik-Yönergeler/YURTİÇİ_VE_YURTDIŞI_BİLİMSEL_ETKİNLİK_KATILIMI_DESTEKLEME_YÖNERGESİ.PDF

<http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3>

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzun, ara eleman yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, Yüksekokulumuzun tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım gösterdiği kendiliğinden ortaya çıkacaktır ki, Bu cümleden hareketle, bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi, “*Üstün nitelikli ara elamanlar yetiştirerek, ara eleman ihtiyacı bulunan alanlarda çalışmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki ara eleman sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir Yüksekokul olmak*” vizyonunu benimseyen Yüksekokulumuz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda, gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Yerleşkemizde yapılan iktisadi ve sosyal hayatımıza katkı sağlayan etkinlikler 2021- 2022 eğitim- öğretim yılında da yapılmaya devam edilmiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,Birim Kalite Komisyonunun kurulması,Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,Dış paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olma,	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">Bölgelerin ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin “Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu” tarafından yapılması,Yüksekokulumuzun bölümlerinin ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış / uygulanamamış olması,2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Yüksekokulumuz genelinde “herhangi bir çalışmanın, etkinliğin ya da programın yeterince düzenlenmemiş/düzenlenememiş olması,Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan

<p>birinci sınıf öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” düzenlenmesi,</p> <ul style="list-style-type: none">• Yüksekokulumuz bölümlerinin ders programlarında yer alan laboratuvar uygulamaları, materyal tasarımı ve materyal geliştirme, özel öğretim yöntemleri, bireysel çalgı, sanat atölyeleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmesi.• Yüksekokulumuz Birim Kalite ‘da üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,• Yüksekokulumuz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elamanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,• Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,• Yüksekokulumuz bulunduğu yerleşkede yeterli olmasa da bir Kütüphanenin yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanmasının kolay olması,• Acil uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere verilen bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti.	<p>maddi olanakların oldukça yetersiz olması,</p> <ul style="list-style-type: none">• Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında Yüksekokulumuzda acil uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütülmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet yapılamamıştır. Ancak 2021- 2022 eğitim- öğretim yılı güz yarıyılından itibaren verilmekte olan derslerin % 40 uzaktan % 60 yüz yüze yapılmaya başlandığından sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeniden başlanmıştır.• Yüksekokulumuz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşullarının henüz oluşmaması, engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması,• Yüksekokulumuzda acil uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile bu konuda herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,• Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm) bulunmaması,• Bazı bölümlerimizde öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle diğer birimlerde tedarik yoluna gidilmesi,• Yüksekokul genelinde eğitim- öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.
--	---

Üniversitemiz 2018 yılında dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve bu değerlendirmenin sonucunda da bir “[Kurumsal Geri Bildirim Raporu](#)” hazırlanmıştır. Bu Raporun “Eğitim ve Öğretim Kısmı”nın “Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme” alt başlığında “... Kurumun en eski Yüksekokullarından bir tanesi

Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuludur. Dolayısıyla birçok üniversiteye göre bu konuda daha iyi bir potansiyele sahip olan kurumda aktif öğrenme, gelişmeye açık yanlardan birisi olarak görünmektedir. Tanımlı süreçler ve paydaşların katılımı konusunda daha aktif mekanizmalar geliştirilebilir” bulgusuna yer verilmiştir. Ancak Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan bu raporun B.1.1, B.3.1, B.4.1. ve özellikle B.4.2. ve ilgili diğer bölümlerinde yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ile “Raporu’nda ifade edilen bu hükmün iyileştirilmesi için önemli adımların atıldığı ve gerekli iş ve işlemlerin yapıldığı tespit edilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık, • Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması, • Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi, • Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları, • Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu tarafından mutad olarak her yıl “Kariyer Günleri” etkinliğinin 2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle düzenlenememiş ancak süreç normalleştikten sonra yeniden düzenlenmeye başlanmıştır. • Yüksekokulumuzda kurum içi kaynakların tanzim edilmesi amacıyla düzenlenmiş bir “<i>İç Kaynak Kullanım Yönergesi</i>”nin bulunmaması, • Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması, • Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması, • Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütülmesi ve izlenmesi,Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin Yüksekokul yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık,Yüksekokulumuzdaki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması,Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokulumuzun tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin 2022 yılında da kurulamamış olması,Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,Yüksekokulumuzda hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması.Genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olmaması/olamaması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri.	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,Yüksekokulumuzun özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu-tr/bödr/kidr/GRÜ%20Kurumsal%20Geri%20Bildirim%20Raporu.pdf>