

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Güre Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN**

**ŞUBAT – 2023**

# 2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

### YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

#### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### Genel Bilgiler

##### İletişim Bilgileri

Birim yöneticisi Müdür Doç. Dr. Vedi AŞKAROĞLU ve formu doldurmakla yükümlü Birim Kalite Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Yasin BİÇER olup, iletişim bilgilerine (isim, adres, telefon, e-posta vb.) birimin web adresinde yer verilmiştir.

##### Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bölümlerden biri olan Yabancı Diller Bölümü'nün yanı sıra 2012 yılında kurulan Yüksekokulumuz, 2013 yılında Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı'nın kapatılması ile Giresun Üniversitesi'nin yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Yüksekokulumuzun temel amacı; Giresun Üniversitesi'ndeki tüm önlisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil gereksinimlerini karşılamaktır. 2011-2012 yılı ile yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimine başlanan üniversitemizde halen Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programları Yüksekokulumuz bünyesinde devam etmektedir. 2013-2014 akademik yılı itibariyle üniversitemizin farklı birimlerinde okutulan zorunlu Temel Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, İleri Yabancı Dil ve diğer yabancı dil dersleri de Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir.

##### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kendisine bağlı Yabancı Diller Bölümü, Yabancı Diller Anabilim Dalı ile arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve bu bölüm/anabilim dalında sürdürülen çalışmalarını denetleyerek, öğrenim dili tamamen ve kısmen İngilizce olan bölüm/programlara gelmiş olan öğrencilerin bölümlerinde verilen dersleri bu dilde takip edebilmeleri, kendi akademik alanlarında çeşitli kaynaklara ulaşarak bunları verimli bir biçimde kullanabilmeleri, bilgi alış verişini yapabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma gibi bilgi ve becerileri kazandırarak geliştirmelerine katkıda bulunmak, mümkün olduğu kadar öğrencilerin bunları başka yabancı dillerde de yapabilmelerini sağlamak; Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, ahlaki değerleri olan, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak yüksek standartlarda eğitim ve öğretim vermek, Kurum/kuruluşlara ve kamuya başta İngilizce olmak üzere çeşitli düzeylerde yabancı dil dersleri vererek sunduğu hizmeti toplumun çeşitli katmanlarına ulaştırarak, toplumda yabancı dil eğitiminin/öğreniminin kalitesine katkıda bulunmaktır. Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir

eğitim ortamı yaratmak, Üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde öğrencilerin gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında kullanacakları yabancı dil bilgisini daha kolay ve kalıcı şekilde öğrenmeleri için interaktif öğretim metotları geliştirmek, Avrupa Konseyinin Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

### **Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Yabancı Diller Yüksekokulunda Yüksekokula bağlı bir bölüm ve bu bölüme bağlı aynı isimle bir anabilim dalı bulunmaktadır. Bunlar;

#### **1. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı/Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlığı**

### **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Üniversitemize bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden faydalanılmaktadır.

### **Birimin Organizasyon Yapısı**

**Müdür:** Doç. Dr. VEDI AŞKAROĞLU

**Müdür Yrd.:** Öğr. Gör. YASIN BIÇER / Öğr. Gör. KORAY ŐAHİN

**Bölüm Başkanı – Anabilim Dalı Başkanı:** Öğr. Gör. YASIN BIÇER

**Bölüm Břk. Yrd.:** Öğr. Gör. YUNUS EMRE TAŐKIN

**Yüksekokul Sekreteri :** AYTÜL OKŐAN YAYLI

**Memur:** Őef MEHTAP AKTAŐ / Tekniker AYŐEGÜL BİNGÖL

### **Komisyonlar**

**Akademik Teşvik Komisyonu**

**Muayene Kabul Komisyonu**

**Kalite Komisyonu**

**Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu**

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması için düzenli bir veri toplama mekanizması bulunmamakta idi, ancak Yüksekokulumuz web sayfasına eklenen bir form aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve talepleri dilediklerinde bizimle paylaşabilmesine imkan sağlanmıştır. Doldurulan formlar düzenli aralıklarla kontrol edilerek yanıtlanmakta, varsa yapılması gereken işlemler yerine getirilmektedir.

Hazırlık programında kayıtlı öğrencilerimiz için öğrenci bilgi sistemi kullanılmamaktadır. Sistem entegrasyonu henüz tamamlanamamış olmamakla birlikte, en azından Yılsonu Genel Sınavı / Yeterlik Sınavı notlarının sisteme aktarılması sağlanmıştır.

Üniversitemiz birimlerinin oldukça dağınık bir yapıda olması özellikle servis dersleriyle ilgili yönetimi zorlaştırmakta, koordinasyonda sıkıntılara neden olabilmektedir. Ancak zorunlu yabancı dil derslerinin büyük çoğunluğunun uzaktan eğitim yoluyla yürütülüyor olması bu durumu rahatlatmakta iken, eğitim-öğretimde bir bütünlük sağlanması adına tüm birimlerdeki 5'i zorunlu yabancı dil derslerinin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi henüz sağlanamamıştır.

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütebilmesi için kendine ait bir ortamı bulunmadığından destek hizmetlerimiz (odaların ve sınıfların temizliği, vb.) aksamaktır. Sözü edilen hizmetleri sağlayacak olan destek personelinin istihdam edilebilmesi için yönetimsel bir politika üretilmemektedir.

Derslerin yürütüldüğü fiziki ortamın iyileştirilmesi, yabancı dil öğretimi için daha uygun bir hale getirilmesi gerekmektedir. Bu konuda Üniversitemiz ilgili birimleriyle görüşmeler devam etmektedir.

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini belirlemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından yürütülmektedir.

06.01.2020 tarihinde üniversitemizde Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları hız kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "Birim Kalite Komisyonları Yönergesi"nin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, bir "Birim Kalite Komisyonu" yüksekokulumuzda oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken ilgili

mevzuat hükümleri de dikkate alınarak liyakat ve yetkinlik anlayışı esas alınmıştır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı itibariyle yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarına açık web sitesinde yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemelerle “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altında “Birim Kalite Komisyonu” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili tüm faaliyet ve düzenlemelere yer verilmiştir. Komisyon’da akademik ve idari personeller ile öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bu komisyonun görevleri:

Yüksekokulumuz strateji ve politikalarını gözden geçirmek.

Akademik Standartlar oluşturmak ve bu standartlara uygun faaliyetler planlamak.

Yüksekokulumuz stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari çalışmalarını yürütmektedir.

Komisyonun görev tanımlarının yapılması, eğitim standartlarının belirlenmesi, kalite çalışmalarının içeriklerinin belirlenmesi gibi çalışmalar devam etmektedir.

### **A.1.2. Liderlik**

Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi had safhada olup, konuyla ilgili sorumlulukların yerine getirilmesine paralel olarak gerekli izleme yapılmakta ve de personelin bu konudaki ilgisini arttırmaya dönük teşvik edici önlemler alınmaktadır. Yüksekokulumuzda 2018 yılından itibaren bir kalite kültür ve ikliminin tesis edilmeye çalışılmış ve yılı itibariyle Birim Öz Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır. 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulmasıyla yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu revize edilerek yüksekokulumuzda 2022-23 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Birim Kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2022 yılının Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamış, yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönlerini tespit ederek bu minvalde gerekli eylem planlarını hazırlamayı hedef olarak belirlemiştir. (Ek: Kalite Komisyonu Toplantı Çağrı Yazısı)

### **Kanıtlar**

[CCF\\_000214.pdf](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimizde yürütülen çalışmalara ilişkin bir politika bulunmamaktadır.

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme,

Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına yüksekokulumuzda mevcut bölümümüz tarafından yıllık faaliyet raporları tanzim edilmekte, bu raporlardan hareketle yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullardan geçirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri yüksekokulumuzun Yabancı Diller Bölümü tarafından planlanmaktadır. Müdür yardımcıları ve Bölüm başkanlığı tarafından müdürlük makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmi yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, müdürlük tarafından incelenmekte, gerekirse bölüme kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri müdürlük makamının nihai kararı ile son halini almaktadır. Yüksekokulumuzun tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#) yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda ([EBYS](#)) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik edecek gerekli idari tedbirler alınmaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesinde kalite güvencesi komisyonunun görevleri arasında kurum iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması hüküm altına alınmış olup, Yüksekokulumuzda [Birim Kalite Komisyonu](#) kurulmuştur. Yüksekokulumuz, 5018 sayılı kanundan kaynaklı hesap verilebilirliğe yönelik hükümleri gereği topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetler internet sayfası aracılığıyla kamuoyuyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuz web sayfasında, yüksekokulumuz ile ilgili bilgiler, yüksekokulumuzun yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır. Yüksekokulumuz tarafından kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak bir politika ve sistem bulunmamaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmamaktadır.

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

##### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve politikaları belirlenip, yüksekokul web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak öncelikli hedefi yabancı dil alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmektir.

Bu öncelikli hedefimiz üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtilen yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve politikaları ile de örtüşmektedir.

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Giresun İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik analiz yapan, proje geliştiren, üniversite ile toplum ve uluslararası üniversiteler arasındaki etkileşimi sağlamada öncü yabancı dil eğitimi veren bir yüksekokul olmak hedefinden yola çıkarak hem ilimizin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından Üniversitemiz Stratejik Planları ve kalite politikaları ile uyumlu bir şekilde her yıl birim faaliyet raporları hazırlanmakta ve bu raporlar ilgili iç paydaşlarla resmi yazışmalar ile ve dış paydaşlarla okulumuz internet sitesi (ydyo.giresun.edu.tr) aracılığıyla paylaşılmaktadır. Önümüzdeki süreçte bu faaliyet raporlarında belirtilen hedeflere uygunluk ve performans ölçümlerinin yapılması planlanmaktadır.

Birimimiz akademik, idari personeli ve yöneticilerinin görev tanımları belirlenmiş ve internet sitemizden duyurulmuştur. Yine süreç haritaları, iş akış şemaları ve organizasyon şemaları da internet sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Belirlenen bu görev ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli izlemeler yapılmakta olup bu izlemelerin çıktısı ürünü olan birim öz değerlendirme raporu ve birim faaliyet raporları ve benzeri dokümanlarla da Kısım 1.3'te belirtilen öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi teyit edilmektedir.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Öğrencilerin demografik bilgileri her akademik yıl başında Yüksekokulumuz öğrenci işleri tarafından form aracılığıyla toplanmaktadır. (Ek: Kayıt Formu) Öğrenci gelişimi ve başarı oranları ise öğrencilerimizin Yüksekokulumuz Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde ifade edilen Sınav ve diğer ölçme değerlendirme araçlarıyla tespit edilmekte ve yıl içindeki gelişimleri karşılaştırılmaktadır. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen zorunlu/isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı programlarında önceki yıllarda öğrencilerin memnuniyetlerini ölçmeye yönelik çeşitli anket çalışmaları yapılmış, ancak bu çalışmalar 2022-2023 eğitim öğretim yılında devam ettirilmemiştir. Bu tip anket çalışmalarının düzenli aralıklarla uygulanamıyor olması Yüksekokulumuzun güçlenmeye ve iyileştirmeye açık yönünü olumsuz yönde etkilemektedir.

Birim hafızası ve kültürünün sürekliliğini sağlamak adına web sayfamızda faaliyetlerimiz ve diğer çalışmalarımıza yer verilmekte ve ilgili bilgi ve gelişmeler bu kanal aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz çatısı altında yalnızca Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ve bu bölüm altında Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlığı bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[CCF\\_000215.pdf](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile idari ve akademik personel arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “**E-imza**” uygulaması ile yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır.

“[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [KVK Politikası](#) bulunmaktadır ve politika üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize-yüksekokulumuza ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “[Felaket Kurtarma Merkezi](#)” de kurulmuştur.

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve [2914 Yükseköğretim Personel Kanunu – Mevzuat](#), idari personel [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#) çerçevesinde istihdam edilmektedir. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun yönetimi ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim görevlileri arasında eşitlik ve adalet ilkesi göz önünde bulundurularak ders görevleri adil bir şekilde dağıtılmaktadır. Ancak Yüksekokulumuzda görevli akademik personel sayısı yetersizliği, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı, ders yükü ve iş yükü anlamında olumsuzluklara neden olmaktadır. Bu yetersizliğin giderilmesine dönük gerekli talepler iletilmekte ve yazışmalar yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanmasına ilişkin iş ve işlemler Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. İdari personel açısından yeterli personel bulunmakta olup, personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütebilmesi için kendine ait bir ortamı bulunmadığından destek hizmetlerimiz (odaların ve sınıfların temizliği, vb.) aksamaktır. Sözü edilen hizmetleri sağlayacak olan destek personelinin istihdam edilebilmesi için yönetsel bir politika üretilememektedir.



### **A.3.3. Finansal yönetim**

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Yüksekokulumuz [4734 sayılı kamu İhale Kanunu](#) kapsamında bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen mal ve hizmetler söz konusu kanunun öngördüğü hükümlere dayandırılarak temin edilmektedir. Anılan kanun kapsamında temin edilen mal ve hizmetlerin sözleşmelerdeki koşullara uygunluğu, kalitesi ve bunların sağlanmasındaki süreklilik muayene kabul komisyonları marifetiyle güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)"nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)"ne uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkan ve fırsatına da sahiptirler.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)"nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak da sunulan "[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)" ile genelde üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuz uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir. Ayrıca birimimiz uzaktan eğitim sorumlusu belirlenmiş olup, hem öğrencilerimizin hem de personelimizin talepleri, soru ve sorunları değerlendirilip çözüm için ilgili birimlere aktarılmaktadır.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun iç paydaşları; üniversitemiz bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir. Akademik personel yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlarken; idari personel ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "Birim Kalite Komisyonları Yönergesi"nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen "Birim Kalite Komisyonu"nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu ifadeden hareketle yüksekokulumuzda kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler. İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları veri toplama süreçleriyle sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimiz ile her akademik yılbaşı ve yılsonunda toplantılar düzenlenmekte ve öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır. Öğrenci görüşleri doğrultusunda program geliştirme, güncelleme ve iyileştirme süreçleri düzenlenmektedir. İletişim çağının ve teknolojik imkânların getirdiği yeniliklerden ileri seviyede istifade edilmekte, bu minvalde web temelli eğitim ve iletişim programları aracılığıyla iç paydaşlarla etkileşim sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzun dış paydaşları ile

etkileşim kurumsal ve kamusal iletişim metod ve araçlarıyla sağlanmaktadır. Bürokratik iş ve işlemleri azaltmaya ve hızlandırmaya matuf olarak projelendirilen EBYS sistemine tüm kamu kurum ve kuruluşlarında olduğu gibi üniversitemiz ve bileşenlerinde de 2017 yılında geçilmiş olup dış paydaşlar ile etkileşimin önemli bir kısmı bu sistem üzerinden sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarındaki yerleşik alışkanlıklara göre devam eden iletişim yöntem ve araçları da gerektiği takdirde kullanılmaktadır. Faaliyetlerin çıktı ürünlerinin test edilmesi hususunda en etkili araştırma yöntemi anket ve benzeri saha araştırmaları olduğu bilinmektedir.

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının kurumsal e-posta adresleri öğrencilerle paylaşılmış olup öğrencilerden gelen öneri, şikayet ve taleplere kısa sürede geri dönüş yapılarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin geri bildirimleri çoğunlukla sözlü şekilde, ilgili dersi yürüten öğretim elemanlarına iletilerek alınmakta, Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Önceki yıllarda “Memnuniyet Anketleri” de yapılmış ancak sürekliliği sağlanamamıştır.

Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci geri bildirimleri gerek Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRUZEM) eders sistemi üzerinden gerekse öğretim elemanlarımızın kurumsal e-posta adresleri üzerinden sağlanmaktadır.

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Yüksekokulumuz, zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi ve aynı zamanda 5i zorunlu yabancı dil derslerini vermekte olup mezun vermemektedir.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2022-23 eğitim öğretim yılı itibarıyla yüksekokulumuz hazırlık programlarında devam eden toplam 3 yabancı uyruklu öğrenci bulunmakla birlikte birimizde yabancı uyruklu bir öğretim elemanı görev yapmamaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri Uluslararası Ofis ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisinin inhası ile yapılmaktadır. Bu uygulamanın dışında yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğretim elemanlarına yönelik bir uygulama içinde bulunduğumuz dönem için bulunmamaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Hazırlık programında eğitim öğretim gören öğrenciler için Erasmus Değişim programı ya da Mevlana Değişim programı yönetmelik gereği mevcut değildir.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiş.

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Yüksekokulumuzda açılması planlanan bölüm ve programların kriterleri, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının uygun görüşleri ile Yükseköğretim Kurulu'nun yasal mevzuatlar çerçevesinde aldığı kararlar doğrultusunda aktifleşmektedir.

Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmamaktadır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Diller Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) esas alınarak belirlenmiştir.

Haftalık ders saatleri belirlenirken, güz dönemi başında yapılan seviye belirleme sınavına göre belirlenen farklı seviyelerdeki sınıflarda öğrencilerin ihtiyaçlarına göre farklılıklar gözetilmekte, öğrencilerimizin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Hazırlık programında verilmekte olan derslere ilişkin içerik ve bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasından iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders içerikleri ve program çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kriterlerine uygun olarak belirlenmektedir.

Eğitim amaçları ve kazanımları, ders içerikleri ile birlikte Yüksekokulumuz web sayfasında "[Dokümanlar](#)" sekmesi altında iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Programlarda yer alan eğitim süreci ve programı derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) temelli belirlenmemektedir. Ancak haftalık ders saatleri her akademik yıl başında [Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) hükümleri uyarınca yapılan seviye belirleme sınavı sonuçlarına göre kararlaştırılan düzeylerde farklılaşmakla birlikte [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Diller Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) hükümleri gereğince tespit edilmektedir.

Diğer fakültelerin/MYO'ların bölümlerinin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan ve yüksekokulumuzdan talep ettikleri 5i zorunlu yabancı dil dersleri için, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkur programlar ilgili fakültelerin web siteleri üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Yüksekokulumuz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm, anabilim dalı) bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuz, zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi ve aynı zamanda 5i zorunlu yabancı dil derslerini vermekte olup mezun vermemektedir.

Zorunlu hazırlık programının tercih edilme oranı bölümlerin tercih edilme oranlarıyla doğru orantıdadır. İsteğe bağlı hazırlık programının tercih edilme oranları her ders yılı başında alınan başvurular doğrultusunda tespit edilmekte ve zorunlu hazırlık öğrencileri ile yapılan seviye tespit sınavları sonucuna göre öğrenciler sınıflara yerleştirilmektedir.

Mevcut hazırlık programların içerik, amaç ve çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)nde belirlenen esaslar ve yöntemler doğrultusunda çeşitli sınav, kısa süreli sınav ve ödevler gibi ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle YDYO Hazırlık Biriminde görevli eğitim/öğretim personeli tarafından yürütülmektedir. Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminde sınavlar; yeterlik sınavları, seviye belirleme sınavı, ara sınavlar, dönem sonu sınavları, kısa süreli sınavlar, ödevler, projeler ve yıl sonu genel sınavı ile bütünleme sınavından oluşur.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar her dönemin başında planlanır ve tanımlanır. Bu süreçlerin yönetimi ve planlanması müdür yardımcıları tarafından yürütülmektedir. Ders materyallerinin, sınavların ve ödevlerin kimler tarafından hazırlanıp uygulanacağı, bu süreçlerin yönetimine ilişkin görev dağılımı ve takvim dönem başında planlanıp duyurulmaktadır.

Mevcut bir öğrenci bilgi yönetim sistemimiz bulunmamaktadır ancak eğitim, öğretim ve ölçme ve değerlendirme süreçleri birim web sayfası üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yabancı Dil derslerinin tamamında öğrenci dersin odak noktasını oluşturur ve derslere öğrencilerin doğrudan katılımı ve katkı sunması desteklenir. Dersler boyunca öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak için ders içeriğine uygun aktiviteler yapılmakta, projeler, ödevler, grup çalışmaları, sunumlar vb. ile öğrencilerimizin ders saati dışında da aktif olması sağlanmaya çalışılmaktadır. [İlgili mevzuatlar gereğince](#) öğrencilerin teorik derslerde yüzde seksen beş devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)nde belirlenen esaslar ve yöntemler doğrultusunda YDYO Hazırlık Biriminde görevli eğitim/öğretim personeli tarafından yürütülmektedir. Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminde sınavlar; yeterlik sınavları, seviye belirleme sınavı, ara sınavlar, dönem sonu sınavları, kısa süreli sınavlar, ödevler, projeler ve yıl sonu genel sınavından oluşur. Her sınav yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Sınavlara ilişkin esaslar Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmiştir. Gerekli ödev, sınav, kısa süreli sınav, sınıf içi yükümlülükler dönem başında planlanmaktadır ve öğrencilere ders müfredatı şeklinde [uzaktan eğitim sistemi web sitesi](#) üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin derslere aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrencilerin dönem içi performanslarına göre de bir değerlendirme yapılmaktadır.

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Yüksekokulda yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi zorunlu ve isteğe bağlı olmak üzere iki şekilde yapılır. Yüksekokulumuz zorunlu hazırlık eğitimi ve Üniversitemizin diğer birimlerinde okutulan yabancı dil derslerine yönelik teklifler her yarıyıl başında birimlerden gelen talebe yönelik olarak güncellenmekte ve ders programları oluşturulmakta ve bu programlarda izlenecek yöntemler Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu ve gerektiğinde Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar Rektörlük Oluru ile tamamlanmaktadır.

Bu derslere ilişkin ders içerikleri, öğrenme çıktıları, performans göstergeleri gibi veriler her yıl gözden geçirilerek yenilenmekte ve öğrenci bilgi sistemine girilmektedir.

Öğrenciler zorunlu yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminden muaf tutulabilir. Muafiyet için gerekli kriterler [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)nde 2. bölümde belirtilmiştir. Yüksekokulumuz doğrudan öğrenci kabulü yapmamakta olup, Üniversitemizin zorunlu hazırlık sınıfı bulunan birimlerine kayıt yaptıran öğrenciler en fazla iki yıl süreyle zorunlu hazırlık sınıfı eğitimlerini yüksekokulumuzda almaktadır. Benzer şekilde isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunan birimlere kayıt yaptıran öğrencilerden de istekliler Yüksekokulumuza başvurarak en fazla bir yıl süreyle hazırlık sınıfında eğitim alabilmektedir. Hazırlık sınıflarında [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz üniversitemiz birimlerinde okutulmakta olan zorunlu/seçmeli yabancı dil derslerini de planlamakta ve yürütmektedir.

Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Yüksekokulca düzenlenen yeterlik sınavından belirlenen notu alan öğrenciler, Üniversite tarafından kabul edilen TOEFL (Test of English As a Foreign Language) ve benzeri uluslararası sınavlardan, YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı) ve benzeri ulusal sınavlardan ilgili birimlerce belirlenen ve ilan edilen puanları almış olan öğrenciler, En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayan öğrenciler, zorunlu hazırlık eğitiminden muaf tutulabilir.

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yökdil/YDS muafiyet için puan sınırı yeni alınan senato kararıyla değiştirilmiştir. (Ek: Senato Kararı)

Zorunlu/isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi başarı kriterlerine ilişkin [Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde](#) yapılan değişiklikler 23 Temmuz 2020 tarih ve 31194 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

#### **Kanıtlar**

[CCF\\_000216.pdf](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Yüksekokulumuz üniversitemiz merkez kampüsünde bulunduğundan, öğrencilerimiz kütüphane ve çeşitli sosyal/sportif kaynaklardan rahatlıkla faydalanabilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri gerek üniversite ve gerekse de yüksekokulumuzun bulunduğu Fen Edebiyat Fakültesi binası bünyesinde mevcut olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Yüksekokulumuzun Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır.

### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

Yüksekokulumuz hazırlık programındaki mevcut her sınıf için bir akademik danışman, ilgili sınıftaki ders yükü baz alınarak belirlenmektedir. Belirlenen danışmanlar öğrencilerin akademik gelişimini takip etmekte, gerektiğinde önerilerde bulunmakta, karşılaşılabilecekleri akademik sorunları çözmelerinde öğrencilere yardımcı olmakta ve öğrencilere rehberlik etmektedir.

Yüksekokulumuzda öğrencilerimize psikolojik danışmanlık hizmetleri sunan özel bir birim bulunmamaktadır. Ancak isteyen öğrencilerimiz Üniversitemizin 04.01.2021 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)"da da ifade edildiği gibi, 2020 yılı şubat ayının sonunda aktif hale gelmiş olan [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)'nden danışmanlık hizmeti alabilmektedirler.

Uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için bu merkez tarafından çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Bu raporun B.3.1. kısmında Yüksekokulumuzun mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) bahsedilmiştir. Yüksekokulumuzda öğrenimlerini sürdüren öğrencilere yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedir.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Derslerimizi yürüttüğümüz sınıflara engelli öğrencilerimiz de rahatlıkla bina girişinde mevcut bulunan rampalar ve bina içi asansörleri kullanarak ulaşabilmektedirler. Öğrencilerimiz Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla "[Engelli Öğrenci Birimi](#)" aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler.

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci gelişimine yönelik her türlü sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemektedir. Bu tür faaliyetler öğrenci toplulukları üzerinden öğrenci talepleri doğrultusunda yürütülmektedir.

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Üniversitemiz diğer birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuz atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri de [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuz ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz ilgili kurullarında karara bağlanmakta, tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri, “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme yönetimi Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı Akademik Birim tarafından yürütülmektedir.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**



Yüksekokulumuz, Yabancı Dil eğitimi vermekte olup mali kaynak gerektirecek herhangi bir araştırma faaliyeti yürütmemektedir. 2022 yılı içerisinde üniversite içi mali kaynak kullanımı gerektiren herhangi bir araştırma yapılmamıştır.

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi "[Yükseköğretim Kanunu](#)" hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Yüksekokulda kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri, "[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)", "[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)", "[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)" hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımını yapmaktadır.

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler görevler ile ilgili herhangi bir tanımlama mevcut değildir.

### **D.1.2. Kaynaklar**

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı konusunu takip etmekle ilgili herhangi özel bir kontrol mekanizması bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Sonuç ve Değerlendirme**

#### **Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında aşağıda özet olarak sunulmaktadır.

#### **Yönetim ve Kalite**

##### ***Güçlü Yönler***

- Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve amaçları tüm personelin katılımıyla belirlenmiştir.
- Yüksekokulumuza ait paylaşılması gereken tüm dosya ve veriler internet sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.
- Verimlilik, etkinlik ve memnuniyeti değerlendirmek için personel ile toplantılar yapılmaktadır.
- Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.
- Yüksekokulumuz web sayfasında okulumuz ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.
- Akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgililerle paylaşılmıştır.

##### ***İyileştirmeye Açık Yönler***

- İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması için düzenli bir veri toplama mekanizması bulunmamakta olup, geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürmektedir.

· Hazırlık programında kayıtlı öğrencilerimiz için öğrenci bilgi sistemi kullanılamamaktadır. Öğrencilerin notları, devam durumlar vb. manuel olarak, web sayfası üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır.

· Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak işlemler mevcut değildir.

· Üniversitemiz birimlerinin oldukça dağınık bir yapıda olması özellikle servis dersleriyle ilgili yönetimi zorlaştırmakta, koordinasyonda sıkıntılara neden olabilmektedir. Ancak zorunlu yabancı dil derslerinin büyük çoğunluğunun uzaktan eğitim yoluyla yürütülüyor olması bu durumu rahatlatmakta iken, eğitim-öğretimde bir bütünlük sağlanması adına tüm birimlerdeki 5i zorunlu yabancı dil derslerinin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesi henüz sağlanamamıştır.

· Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütebilmesi için kendine ait bir ortamı bulunmadığından destek hizmetlerimiz (odaların ve sınıfların temizliği, vb.) aksamaktır. Sözü edilen hizmetleri sağlayacak olan destek personelinin istihdam edilebilmesi için yönetsel bir politika üretilememektedir.

· Yüksekokulumuzda bulunan ikinci öğretim programı bütçesi, ek ders ücretlerini karşılamada yetersiz kalmakta, ancak mevzuat gereği azami öğrenci sayısı aşılamadığından açılan şube sayısı düşürülemediğinden ve program yeterlilikleri gereği belirlenen haftalık ders saati sayısı azaltılmadığından, ikinci öğretim ek ders ücretlerinin ödenmesinde zorluklar yaşanmaktadır.

## **Eğitim ve Öğretim**

### ***Güçlü Yönler***

· Hazırlık programına başlayan öğrencilere oryantasyon programı uygulanmaktadır.

· Eğitim-öğretim kadromuz oldukça genç ve teknolojik araçları etkin şekilde kullanabilen bireylerden oluşmaktadır. Bu durum uzaktan eğitim sürecine olumlu yansımaktadır.

·Yayınevlerinin de desteği ile akademik kadromuzun hizmet içi eğitimlere düzenli katılımı sağlanmaktadır.

· Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli bir yaklaşım sürdürülmektedir.

### ***İyileştirmeye Açık Yönler***

· Derslerin yürütüldüğü fiziki ortamın iyileştirilmesi, yabancı dil öğretimi için daha uygun bir hale getirilmesi gerekmektedir. Bu konuda Üniversitemiz ilgili birimleriyle görüşmeler devam etmektedir.

· Öğrencilerimizin kullanabilecekleri bilgisayar destekli bir yabancı dil kütüphanesinin oluşturulması planlanmış ancak yeterli bütçe oluşturulamadığından tamamlanamamıştır.

· Öğrencilerimizin memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak takip edilebilmesi için rutin anket çalışmalarının yapılması ve elde edilen verilerin paydaşlarımızla web sitemiz aracılığıyla paylaşılması planlanmaktadır.

## **Araştırma ve Geliştirme**

### ***Güçlü Yönler***

### ***İyileştirmeye Açık Yönler***

-Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmamaktadır.

-Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmamaktadır.

## **Toplumsal Katkı**

### ***Güçlü Yönler***

### ***İyileştirmeye Açık Yönler***

- Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler görevler ile ilgili herhangi bir tanımlama mevcut değildir.

- Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır.

- Yüksekokulda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı konusunu takip etmekle ilgili herhangi özel bir kontrol mekanizması bulunmamaktadır.