

T.C.  
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



TURİZM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Keşap/GİRESUN

ŞUBAT-2023

## 2022 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

### GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->TURİZM FAKÜLTESİ

#### BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### Genel Bilgiler

##### İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Eyüp NEFES

Adres: Uğurca Mahallesi Yayla / 5 Sok. Keşap/ GİRESUN

Telefon: 0505 913 10 56

E-posta: [eyup.nefes@giresun.edu.tr](mailto:eyup.nefes@giresun.edu.tr)

Birim Kalite Komisyonu Başkanı: Prof. Dr. Eyüp NEFES

Adres: Uğurca Mahallesi Yayla / 5 Sok. Keşap/ GİRESUN

Telefon: 0505 913 10 56

E-posta: [eyup.nefes@giresun.edu.tr](mailto:eyup.nefes@giresun.edu.tr)

Birimin web adresi: [turizm.giresun.edu.tr](http://turizm.giresun.edu.tr)

##### Kanıtlar

[TELEFON REHBERİ KALİTE.xlsx](#)

##### Tarihsel Gelişimi

2006 yılında kurulan Giresun Üniversitesi'nin 13 fakültesinden bir tanesi olan Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Fakültemiz bünyesinde Rekreasyon Yönetimi Bölümü, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü ve Turizm Rehberliği Bölümü olmak üzere 3 bölüm ve bu bölümlere ait aynı isimde 2 anabilim dalı mevcuttur. Fakültemizde daimi kadrolu 1 profesör, 2 Doçent 3 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Fakültemiz Keşap ilçesinde bulunan binamızda hizmet vermekte olup, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında Rekreasyon Yönetimi Bölümüne öğrenci alarak, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümümüz de ise 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında öğrenci alarak lisans eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Ayrıca Turizm Rehberliği Bölümünün aktifleştirilmesi ile ilgili çalışmaları da devam etmektedir.

##### Kanıtlar

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel>

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyon**

Mesleki olarak çağın gerektirdiği donanıma sahip, turizm alanında karşılaştığı problemlere, almış olduğu çok disiplinli eğitim-öğretim kazanımını ve uygulama birikimini kullanarak çözümler üreten, etik değerlere saygılı, girişimci, özgün ve nitelikli araştırmalar yaparak, turizm bilimine, sektörüne ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayan bireyler yetiştirmek.

### **Vizyon**

Turizm sektörü ve akademik çevresinde; yaptığı eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve yetiştirdiği bireyler ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, uzmanlığı, geleceğe bakışı ve gelişim yeteneği ile öncü bir fakülte olmak.

## **Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Rekrasyon Yönetimi Bölümü

Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü

## **Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Karadeniz Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi. Araştırma merkezimiz, turizmin her alanında, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer ve araştırma faaliyetleri yürütmeyi amaçlamaktadır. Yeni kurulan merkezimizde kısa süre içerisinde faaliyetlere başlanması planlanmaktadır.

## **Birimin Organizasyon Yapısı**

Fakülte Dekanı görevini sürdürmekte olan Prof. Dr. Eyüp NEFES, Fakültemizde Dekanlık görevine 24.11.2021 tarihinde vekaleten atanmış olup, 04.03.2022 tarihinde Fakültemize asaleten ataması yapılmıştır. Fakültemizde Dekan Yardımcılığı görevlerini Rekrasyon Yönetimi Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Bayram KANCA ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Ömür UÇAR, Fakülte Sekreterliği görevini ise Murat SARIİPEK yürütmektedir.

## **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/fakulte-yonetim>

## **İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

Giresun Üniversitesi Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ancak eğitim-öğretim faaliyetlerine binasının olmaması, yeterli akademik kadrosunun olmaması vb. sebeplerle 2019-2020 eğitim-öğretim yılında başlayabilmiştir.

Fakültemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5' inci maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda ülkemizin ihtiyacı olan bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

- İdari personel, teknisyen, memur, personel sayısı fakülte ihtiyaçlarına göre artırılmalıdır.
- Kaliteli bir eğitim-öğretim yapılabilmesi için, öğrenci öğretim üyesi ve öğretim elemanı, tesis ve malzeme dengesinin her zaman göz önünde bulundurulmasına özen gösterilmelidir.

Bölgelerin bilimsel ve eğitim açısından geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan maddi ve teknik desteğin verilmesi gerekmektedir.

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

Fakülte Dekanı görevini sürdürmekte olan Prof. Dr. Eyüp NEFES, Fakültemizde Dekanlık görevine 24.11.2021 tarihinde vekaleten atanmış olup,04.03.2022 tarihinde Fakültemizde Dekanlık görevine asaleten atanmıştır. Fakültemizde Dekan Yardımcılığı görevlerini Rekreasyon Yönetimi Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Bayram KANCA ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Ömür UÇAR, Fakülte Sekreterliği görevini ise Murat SARIİPEK yürütmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/fakulte-yonetim>

#### **A.1.2. Liderlik**

Kurumumuzda kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Stratejik planımız da paydaşların katılımıyla bu doğrultuda oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[Birim Kalite Komisyonu Listesi.pdf](#)

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurumumuzda kalite güvencesi kapsamında oluşturulan birim kalite temsilciliği takibi doğrultusunda kurum kalite güvencesi kültürünü yerleştirebilmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Stratejik planımız da paydaşların katılımıyla bu doğrultuda oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr>

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr>

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin bulgularla kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmekte, paydaşların katılımıyla çeşitli değerlendirilmeler yapılmakta ve karar alma süreçlerinde etkili olmaktadır.

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/7246>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda Giresun Üniversitesinin belirlediği stratejik amaçlarla uyumlu şekilde faaliyet gösterilmektedir. Bu doğrultuda sektörle işbirliği çerçevesinde meslek etiğine uygun ve çağın gereksinimlerine yanıt verebilecek, sektörün ihtiyaçlarına yönelik, milli değerlerine bağlı nitelikli eleman yetiştirmek amaç edinilmiştir. Dolayısıyla amaçların gerçekleşip gerçekleşmediğine yönelik takip için komisyon oluşturulmuştur. Stratejik planımız amaçlarımızı gerçekleştirmek amacıyla karar alma süreçlerimiz de etkindir.

### **Misyon**

Mesleki olarak çağın gerektirdiği donanıma sahip, turizm alanında karşılaştığı problemlere, almış olduğu çok disiplinli eğitim-öğretim kazanımını ve uygulama birikimini kullanarak çözümler üreten, etik değerlere saygılı, girişimci, özgün ve nitelikli araştırmalar yaparak, turizm bilimine, sektörüne ve toplumsal kalkınmaya katkı sağlayan turizmciler yetiştirmek.

## **Vizyon**

Turizm sektörü ve akademik çevresinde; yaptığı eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel çalışmalar ve yetiştirdiği bireyler ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan, uzmanlığı, geleceğe bakışı ve gelişim yeteneği ile öncü bir fakülte olmak.

## **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/7246>

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—Birimim stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

## **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/7246>

[2022 FAALİYET RAPORU 1.docx](#)

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Eğitim ve öğretimi verilen tüm alanlarda kurumsal performansın geliştirilebilmesi amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen bu performans göstergelerinin hangi düzeyde olduğu her dönem en az 1 kez toplanılarak paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir.

## **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/7246>

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimimizde tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar karar alımlarında ve sistemin kullanımında dikkate alınıp takibi yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://www.giresun.edu.tr/tr/page/kisisel-verilerin-korunmasi/3019>

<https://ubs.giresun.edu.tr/login.aspx>

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Kurumumuzun akademik ve idari personeli kurum yararına olacak şekilde kişisel gelişmelerini arttıracak yöntemler göz önüne alınmakta ve bu doğrultuda akademik personelin yüksek lisans ve doktora eğitimlerinin sağlanabilmesi için imkanlar yaratılmaktadır. Gerekli görüldüğü alanlarda idari personelin de gelişimi için düzenlenen hizmet içi eğitim uygulamalarına katılımı gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

- İdari personelin performansının değerlendirilmesinde kullanılan tanımlı süreçler (mevcut sicil yönetmeliği)
- Lisansüstü eğitim yapan akademik personelin öğrenci belgeleri

#### **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10171&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

[Kerem ÇIRAK Öğrenci Belgesi.pdf](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Kurumumuz stratejik hedeflerine uygun olarak hazine yardımı, bağış ve yardımlar ve dış kaynaklar (Bilimsel Projeler) olmak üzere çeşitli finansal kaynaklara sahiptir. Bu kaynaklar Kurumun Stratejik Planına uygun olarak yönlendirilmektedir. Gerçekleştirilen bu uygulamaların sonuçları izlenmekte ve karar alma süreçlerinde dikkate alınmaktadır.

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde eğitim, öğretim ve idari süreçler tanımlanmıştır. Bütün uygulamalar bu tanımlamalar çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://ubs.giresun.edu.tr/login.aspx>

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr>

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Her dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi tarafından düzenlenen Ders ve Öğretim Elemanı değerlendirme anketi öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Her öğretim elemanı kendi

anket sonuçlarını görebilmekte, dekan ve dekan yardımcıları ile bölüm başkanları tüm anket sonuçlarına ulaşabilmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Fakültemiz programlarının misyon ve hedeflerine ulaşır, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek günceller. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır. Hedeflere ulaşma durumunun takibi için, devreye sokulan mezun takip sistemi ile, mezunlarımızın sektörde istihdam edilebilirlik durumları değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Yeni kurulan bir Fakülte olduğumuz için henüz Fakültemizden mezun öğrenci bulunmamaktadır.

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Kurumumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri koordinatörlük tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır. Uluslararasılaşma süreci, üst birimin hedefleriyle uyumlu olacak şekilde, birim içerisinde kurulan koordinatörlükler tarafından yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/uluslararasilasma-politikasi/7142>

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Kurumumuzun uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde kurumun fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılmaktadır. Paydaşların katılımıyla uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilebilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmekte ve yapılan faaliyetler izlenmektedir. Bu noktada AB Erasmus programı kapsamında ikili işbirliği anlaşmaları aktif olarak sürdürülmekte ve yeni anlaşma çalışmaları yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde 12 adet Erasmus öğrenci ve öğretim üyesi değişim anlaşması imzalanmış olup bu sayının



arttırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bununla beraber, Mevlana Değişim programı kapsamında anlaşma ve ikili işbirliği çalışmaları da yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<http://mevlana.giresun.edu.tr>

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim-öğretim programının tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Program yeterlilikleri; bölümün alanı ile ilgili eğitim amaçlarını karşılayan program yeterliliği ve programda yer alan derslerin amaç ve hedefleri ile öğrenme kazanımları göz önüne alınarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Programlarımızın Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

<http://turizm.giresun.edu.tr>

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Akademik yıl; güz ve bahar dönemleri olmak üzere 30 AKTS kredilik 2 yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıldan toplam 14 eğitim haftası yer almaktadır. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 25 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere

devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir. Programlarda öğrencilerin stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Ders müfredatımızda bu stajlar, kodları, ders saatleri, ulusal kredileri ve AKTS kredileri ile yer almaktadır.. Programlara ait staj yönergesi bulunmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler için verilecek Diploama eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır. Mezun öğrencilerimize diplomalarıyla beraber birim öğrenci işleri bürosundan verilir.

#### **Kanıtlar**

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/12/20171205-4.htm>

<https://oidb.giresun.edu.tr>

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Gözden geçirme faaliyetleri her dönem sonu yapılan Akademik Genel Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu anlamda Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr>

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/7246>

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretme yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Fakültede bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/>

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri uygulama yükleri de

belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretim yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin fakültemizde bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur.

### **Kanıtlar**

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/08/20110816-11.htm>

<https://ubs.giresun.edu.tr>

<https://oidb.giresun.edu.tr/>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Fakültemizde öğrenci kabulü ile ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Fakültemize yeni kaydolan öğrencilerin üniversite yaşamına uyumlarının sağlanması amacıyla birimimiz tarafından eğitimöğretim döneminin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak intibak ettirilmektedir.

- Yatay Geçiş Yönergesi
- Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- <http://oidb.giresun.edu.tr/>

### **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=8308&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191221-3.htm>

<https://oidb.giresun.edu.tr/>

<https://fso.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fso-giresun-edu-tr/Y%C3%96NERGE%202020%20pdf.pdf>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2022-2023-guz-donemi-kurumlararasi-yatay-gecis/4222>

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler bulunmaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır.

- Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği
- Mezun Öğrencilere Yönelik Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Çift anadal ve Yandal Yönergesi
- Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- <http://oidb.giresun.edu.tr/>

#### **Kanıtlar**

<https://oidb.giresun.edu.tr/>

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/08/20110816-11.htm>

[https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/cift\\_anadal\\_yandal\\_yonergesi.pdf](https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/cift_anadal_yandal_yonergesi.pdf)

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2020%20Diploma%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Birimde eğitim-öğretim için 12 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı,3 adet mutfak bulunmaktadır. Derslikler bilgisayar ve projeksiyon desteklidir. Kampüsün tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/>

[EĞİTİM ALANLARI TABLOSU.docx](#)

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

Öğrencilere kayıt sırasında ve eğitim-öğretim programlarına başlarken ilgili yönetmelikler uyarınca akademik danışmanlık hizmeti vermek üzere her bir sınıf için akademik danışman

atanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri arasında öğrencilerin akademik gelişimlerin takibi, alacakları derslerin onaylanması ve mezuniyet kontrolü gibi uygulamalar yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://oidb.giresun.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemizde, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet 130 kişi kapasiteli akademik/idari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Kampüs toplam alanımız 20.883,04 m<sup>2</sup> kapalı alanı ise 6068,61 m<sup>2</sup> dir.Fakültemizde öğrencilere uygulanmakta olan anketler ve dilek şikayet kutusundaki isteklere göre, sunulan bu olanaklardan memnuniyet düzeyleri belirlenmeye çalışılmakta olup, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya çaba gösterilmektedir.

Turizm Fakültesi Kampüsüne Ait Kapasiteler ve Arazi Bilgileri

#### **Kanıtlar**

[İDAREYE AİT BİLGİLER.docx](#)

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Üniversitemizde Engelsiz Üniversite Birimi vardır.

#### **Kanıtlar**

<http://eub.giresun.edu.tr>

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcuttur. Bu alanlarda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/2585>

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-aciklamalar/2758>

[tablo-6.docx](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Fakültemizde akademik kadrolar oluştururken; eğitim yükü, öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, sürekli eğitim programları, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları, tam ve yarı zamanlı çalışma statüleri ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınarak norm kadro sayısı belirlenmiştir. Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterler çerçevesinde Fakültemizde öğretim elemanları alımı yapılmaktadır. Fakültemiz programlarında birim içi ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

<https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler/2555>

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim üyelerimiz, alanında bilgi ve donanım sahibi olup, ayrıca akademik çalışmalarına devam etmektedir. Öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere katılmaktadır.

### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Fakültemiz AR-Ge faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak Fakültemiz yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır. Araştırma sonuçları rapor şeklinde Fakülte'ye bildirilmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi için projeler üretilmektedir.

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Kurumda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde olmak üzere Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütülmektedir.

Kurumda yürütülmekte olan ve kurum dışı kaynaklardan da yararlanan bir proje mevcut değildir.

#### **Kanıtlar**

<http://ebap.giresun.edu.tr>

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültemizde doktora eğitimi henüz bulunmamakla birlikte, açılması için çalışmalar devam etmektedir.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Fakültemizde akademik personeli uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadır. Eğitim sonuçları rapor şeklinde fakültemize bildirilmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/yonergeler/2539>

<https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler/2555>

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Fakültemiz'de görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için kurum dışı ortaklar ile projeler/araştırmalar yürütmektedir. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarımızın araştırma performansları Akademik Teşvik Yönetmeliğine kapsamında heryıl başvuru akademik teşvik sürecinde takip edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/7246>

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız bu Akademik personelin araştırma geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

Fakültemiz'de görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerine ait bilgileri her yıl faaliyet raporu içerisinde yönetime bildirmektedir.

## **TOPLUMSAL KATKI**

## **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Fakülte 'nin tanıtım, bilimsel destek, sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır. Bu bağlamda fuarlara katılmakta, lise öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımları ve rehberlik faaliyetleri yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımızın çeşitli sosyal sorumluluk projeleri bulunmaktadır.

Toplumsal projeler Üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda fakülte yönetiminin bilgisi dahilinde her öğretim üyesi alanı ile ilgili toplumsal faaliyet düzenleyebilmektedir.

### **D.1.2. Kaynaklar**

Sınırlı sayıda fuar, tanıtım, sosyal sorumluluk faaliyetleri (bütçe gerektirmeyen) gerçekleştirilmiştir.

#### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/7246>

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Fuarlara katılım, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve lise öğrencilerine yönelik tanıtımlar web sitemizde paylaşılmaktadır. Okulumuz öğrencilerine yönelik yapılan çeşitli anketler ile bu performanslar ölçülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://turizm.giresun.edu.tr>

<http://turizm.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/7246>

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

### **Sonuç ve Değerlendirme**

#### **Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

##### **Misyon, Vizyon ve Hedefler doğrultusunda;**

- Fakültemizin çekirdek bir kadroya sahip olması.
- Fakültemiz akademik personelinin Kalite Güvence Sistemleri konusunda tecrübeli olması
- Sektörün ihtiyacına yönelik bir bölümlerle (Rekreasyon Yönetimi Bölümü ve Mutfak Sanatları Bölümü) hizmet veriyor olması.
- Eğitim kalitesi yüksek, deneyimli, dinamik, güçlü ve farklı disiplinlerde alanında uzman nitelikli bir akademik kadroya sahip olması.
- Sektörel ve akademik ihtiyaçlar doğrultusunda yeni bölüm (Turizm Rehberliği) açma çabası içinde olması.



- Fakültemiz öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda olması.
- Bölgede fakülte öğretim üyelerinin çalışma alanları kapsamında yeterli bilimsel çalışmanın yapılmamış olması.
- Bölgede turizm sektörünün gelişim aşamasının başında olması.
- Fakülte ile üniversitenin diğer birimlerdeki öğretim elemanları arasındaki ilişkinin yeterli olması.
- Fakültemizin İl düzeyinde turizm ile ilgili birimlerde, kurullarda temsil ediliyor olması.
- Fakülte yönetim anlayışının küresel ve çağdaş anlayışlar doğrultusunda kurumsallaşmaya eğilimli olması.
- Fakültenin aktif, yönetime katılımı destekleyen, paylaşımcı, eleştiri ve yeniliklere açık, her konuda çalışanına ve bağlı bulunduğu kuruma destek olmaya çalışan bir yönetime sahip olması.

### **İyileştirmeye Açık Yönler:**

- İdari personel tekniker ve teknisyen personelinin nicel yetersizliği,
- Fakültemizin kısıtlı bir bütçesinin olması.

Giresun Üniversitesi Turizm Fakültesi, Giresun Üniversitesi Senatosunun 20.09.2012 tarih ve 73-3 Karar Sayılı talebi üzerine Bakanlar Kurulunda alınan ve 16 Mayıs 2013 tarih ve 28649 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2013/4624 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ancak eğitim-öğretim faaliyetlerine binasının olmaması, yeterli akademik kadrosunun olmaması vb. sebeplerle 2019-2020 eğitim-öğretim yılında başlayabilmiştir. Bir yıllık bir çalışma gerçekleştirilmesine rağmen raporda yer alan birçok başlıkta hızlı bir gelişme kat etmiştir. Raporda bazı başlıklara yer verilmemesi yeni faaliyete geçmiş bir fakülte olmamızdan kaynaklanmaktadır. Fakültemiz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4 ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda ülkemizin ihtiyacı olan bilimsel çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Öneri ve Tedbirler:**

- Birimimiz binasının yeni olması nedeniyle ortaya çıkan bazı fiziksel sorunların çözüme kavuşturulması,
- Eğitim-öğretim kalitesinin sağlanabilmesi için öğrenci ve öğretim üyesi dengesi, tesis ve malzeme dengesinin sağlanması,
- Bölümlerin bilimsel ve eğitim açısından geliştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan maddi ve teknik desteğin verilmesi.