

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Gazipaşa Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN

ŞUBAT – 2023

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Görevi	İletişim/Dahili	Kurumsal E-Posta
Doç. Dr. Salih MEMİŞ	Müdür	0454 310 1556-1556	salih.memis@giresun.edu.tr
Öğr. Gör. İsmail BAYRAM	Müdür Yardımcısı	0454 310 1522-1522	ismail.bayram@giresun.edu.tr
İbrahim KURT	Yüksekokul Sekreteri	0454 310 1558-1558	ibrahim.kurt@giresun.edu.tr

Birim Web Adresi : <https://sbmyo.giresun.edu.tr/>

Birim E-Posta Adresi : sbmyo@giresun.edu.tr

Birim Faks Numarası : 0454 310 1564

Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/iletisim/3790>

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi'nin en eski ve bütçe büyüklüğü açısından ilk sırada yer alan Meslek Yüksekokulu, Merkez İlçemizde, 01.03.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak, halen Öğretmenevi olarak kullanılan binada, Meyvecilik, Bağcılık, Sebzeçilik ve Gıda Teknolojisi Programlarıyla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

1977-1978 eğitim öğretim yılında Gıda Teknolojisi Programı kaldırılarak yerine Su Ürünleri Programı; 1980-1981 eğitim öğretim yılında mevcut tüm bölüm ve programlar kaldırılarak, İşletme-Muhasebe programları ile Elektrik Programı açılmıştır. Kısa bir süre sonra Elektrik programı da kaldırılarak yerine Sekreterlik Programı açılmıştır.

1992-93 eğitim öğretim yılında, İkinci Öğretim programları olarak ilk kez İşletmecilik ve Muhasebe programlarında öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2001-2002 eğitim öğretim yılında, Harita ve Kadastro programı açılarak öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2002-2003 Eğitim öğretim yılında ise, Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması projesi çerçevesinde, sınavsız geçiş uygulamasıyla birlikte; Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Endüstriyel Elektronik, Elektrik, Makine, Tekstil, Mobilya ve Dekorasyon programlarında ikinci öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2006 Yılında Fındık Ekserliği ve Harita Kadastro Programlarının İkinci Öğretim kısımları da açılmış, 40'ar öğrenci ile öğretime başlamıştır.

Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı 2006 yılında açılmış, ancak 2008-2009 eğitim öğretim yılında, öğretime başlamıştır.

2002 yılında "Sınavsız Geçiş" diye adlandırılan proje gereğince açılan Teknik bölümler, 2008 yılına kadar Meslek Liselerinin atölye ve laboratuvarlarından faydalanmıştır. Bütçe imkanları çerçevesinde açılan atölye ve laboratuvarlar ile Meslek Liselerine olan bağımlılık son bir yılda önemli ölçüde azalmıştır.

2008-2009 eğitim öğretim yılında ayrıca,

- Radyo ve Televizyon Yayıncılığı,
- Kostüm Tasarımı,
- Grafik Tasarımı,
- Halkla İlişkiler,
- Bankacılık ve Sigortacılık,
- Pazarlama programları ile,
- Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama,
- Makine, Elektrik, Endüstriyel

Elektronik programlarının normal öğretim kısımları da açılmış ve öğrenci alınmıştır.

İkinci Öğretim Programları olarak 2008-2009 öğretim yılında;

- Büro Yönetimi ve Sekreterlik,
- Bankacılık ve Sigortacılık,

Halkla İlişkiler programları öğrenci olarak öğretime başlamıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Yükseköğretim Kurulu kararı ile "Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" adını almıştır.

- Muhasebe ve Vergi
 - Yönetim ve Organizasyon
 - Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
 - Finans Bankacılık ve Sigortacılık
 - Pazarlama ve Reklamcılık
 - Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri
- bölümleri ile halen eğitim öğretime devam etmektedir.

Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/tarihce/3515>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; Evrensel nitelikte bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, paylaşımcı, katılımcı, değişen koşullara uyum sağlayabilen, yöre yaşayanlarının düşünsel aydınlanmasına, kültürel ve sanatsal değerler yaratmaya yönelik hizmet etmeyi ve toplumla bütünleşerek bu görevlerini evrensel standartlarda kalite yönetimi ile yürütmeyi görev edinen, problem çözme yetisinde ve ekip çalışması ruhuna sahip, önderlik yapabilecek vasıfta, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve onları özümsemiş, vatan sever ve toplumsal değerlere saygılı, nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslar arası düzeyde; kendi alanında rekabet edebilecek niteliklere sahip sorgulayıcı, araştırmacı, çözümleyici düşünce yapısında, insani değerlere saygılı işgücü yetiştirmek, bilgiyi paylaşarak yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmak ve Endüstriyel alanında sahip olduğu entelektüel birikim ile toplumu bilgilendirmektir.

Vizyonumuz

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; İş dünyasının talep ettiği ara eleman olarak iş gücü eğitimini nitelikli olarak gerçekleştirirken, sürekli gelişen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, yüksekokul ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğini sağlamada öncü, internet üzerinden yürütülen eğitim ve öğretimi etkin bir şekilde yürüten ve servis sağlayan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkesini belirlemiş, sürekli gelişen meslek elemanlarıyla örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir yüksekokul olmaktır.

Meslek alanında endüstrinin istediği bilgi ve beceriye sahip, çalıştığı işyerlerinde insanlarla kolay diyalog kurabilen, bir yabancı dili temel seviyede bilen, bilgisayarı kullanabilen, sosyal, kültürel etkinliklere doğrudan ve dolaylı katkı sağlayabilen ara insan gücünün yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Gelişen teknolojilerin bir sonucu olarak ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda özellikle hizmet sektörlerine ara elemanlar yetiştirmek amacıyla üniversitemiz bünyesinde 2 yıllık programları içeren Meslek Yüksekokulumuzun amacı; iki yıllık Meslek yüksekokul eğitimini özellikle Meslek liselerinden mezun olan öğrencilere yönelik; onların bilgi, beceri ve yeteneklerini daha da geliştirerek, hem nitelikli emek gücü ihtiyacını karşılamak hem de ulusal ve uluslararası dinamiklere uygun mezunlar yetiştirmektir.

Değerlerimiz

- Ulusal değerlere bağlılık,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılapları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,
- Öz saygı ve insana saygı,
- Hoşgörü,
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir,

- Açıklık ve doğruluk,
- İnsan kaynaklarımıza güven,
- Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk, görev bilinci ve sorumluluğu,
- Doğaya saygı,
- Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme,
- Bireylerin inisiyatif kullanması,
- Alçak gönüllülük,
- Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme,
- Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,
- Katılımcı ve paylaşımcı olma,
- Kurumunu benimseme ve temsil etme,
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışı,
- Yaratıcılık ve üretkenlik,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözümede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Şikâyet etmek yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Ahlâkî değerlere bağlılık,
- Bilimsellik

Hedeflerimiz

-Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen, meslek alanlarının istediği bilgi ve beceriye sahip, iletişime açık, en az bir yabancı dili temel seviyede bilen, temel bilgi teknolojilerini kullanabilen, sosyal, kültürel etkinliklere doğrudan ve dolaylı katkı sağlayan ara insan gücünün yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

-Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman yetiştirmek

- Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak
- Eğitim Öğretim faaliyetini güçlendirmek ve sürdürmek
- Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde kurumsal kapasiteyi arttırmak
- Staj uygulamalarında verimliliği ve işlevselliği arttırmak
- Toplumsal katkı düzeyini arttırmak
- Fiziki ve teknik kapasiteyi arttırmak.

Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/3516>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz; 2022 yılsonu itibariyle 6 bölüm içerisinde 6 program (üç programda ikinci öğretim) olmak üzere 1391 öğrenci, 3 öğretim üyesi, 25 öğretim görevlisi ve 7 idari personel ile eğitim-öğretime devam etmekte olup, Meslek Yüksekokulumuzda 14 adet derslik, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, idari ve akademik yapısını her geçen yıl daha da büyüterek gelişimini sürdürmeyi ve bünyesinde güçlü bir araştırma altyapısı ve eğitim kalitesi amaçlamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyeti gösteren bölüm ve program bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bölüm Adı	Program Adı	Öğretim Türü
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	N.Ö.
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	N.Ö./İ.Ö.
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	N.Ö./İ.Ö.
Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	N.Ö./İ.Ö.
Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	N.Ö.
Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	N.Ö.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

Birimin Organizasyon Yapısı

YÖNETİM	
Yüksekokul Müdürü	Doç. Dr. Salih MEMİŞ
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. İsmail BAYRAM
Yüksekokul Sekreteri	İbrahim KURT

YÜKSEKOKUL KURULU	
Doç. Dr. Salih MEMİŞ	Müdür
Öğr. Gör. İsmail BAYRAM	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Mehmet DURGUT	Muhasebe ve Vergi Böl. Bşk.
Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN	Pazarlama ve Reklamcılık Böl. Başk.
Dr. Öğr. Üyesi Yahya GÜNAY	Büro Hiz. ve Sekreterlik Böl. Bşk.
Öğr. Gör. Seval COŞKUN ATEŞ	Seyahat -Turizm ve Eğl. Hiz. Böl. Bşk.
Öğr. Gör. İsmail Serhan AYHAN	Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.
Öğr. Gör. Ünver AKIN	Finans- Bankacılık Böl. Bşk.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	
Doç. Dr. Salih MEMİŞ	Müdür
Öğr. Gör. İsmail BAYRAM	Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Kenan BÜYÜKKAYA	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Muaffak SARIOĞLU	Üye
Yüksekokul Sekreteri İbrahim KURT	Raportör

Birim Kalite Komisyonu			
Unvanı-Adı ve Soyadı	Görevi	Telefonu	Kurumsal E-Posta Adresi
Doç. Dr. Salih MEMİŞ (Müdür)	Başkan	0454 310 1556	salih.memis@giresun.edu.tr
Öğr.Gör. İsmail BAYRAM (Müdür Yrd.)	Üye	0454 310 1522	ismail.bayram@giresun.edu.tr
İbrahim KURT (Yüksekokul Sekreteri)	Üye	0454 310 1558	ibrahim.kurt@giresun.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Yahya GÜNAY (Birim Kalite Temsilcisi)	Üye	0454 310 1513	yahya.gunay@giresun.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Murat BULUT	Üye	0454 310 1526	murat.bulut@giresun.edu.tr

Öğr. Gör. Murat BAŞARAN	Üye	0454 310 1550	murat.basaran@giresun.edu.tr
Sevgi SAĞLAM (Birim Öğrenci Temsilcisi)	Üye		sevgisaglam831@gmail.com

Kanıtlar

[Birim Kalite Komisyon Üyeleri Yazısı.pdf](#)

[Birim Kalite Komisyonu Uyeleri Tablosu+2023+guncel.xlsx](#)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimizin 01 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 tarihleri arasında Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerinde yürütülen faaliyetlerin sunulduğu "2021 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu " hazırlanarak Rektörlüğe sunulmuştur. Birimimizin kalite süreçlerinin geliştirilmesi, denetimi ve iyileştirmesi faaliyetlerini yürütmek üzere **Birim Kalite Komisyonu** kurulmuştur. İlgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin bir plan dâhilinde yapılması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[Birim+Oz+Değerlendirme+Raporu+2021 \(1\).docx](#)

[Tara 2023 01 13 14 02 05 769.pdf](#)

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

"Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi" gereğince, Birimizce Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Söz konusu komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları "Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi'nde belirlendiği şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonu'nun yapmış olduğu toplantılar ile kalite süreçlerinin iyileştirme çalışmalarına hız verilmesi planlanmaktadır.

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; "kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir" ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün internet sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar)

paylaşmıştır. Meslek Yüksekokulumuz da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuz yönetim sistematığı 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “organizasyon şeması“ internet sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu” ve Üniversitelerde “Akademik Teşkilat Yönetmeliği” hükümleri gereğince tespit edilmiş olup ilgili “görev tanımları” da birimiz internet sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşmıştır.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/yonetim-sistemi-politikasi/7140>

<http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/sema-11032021140700.docx>

A.1.2. Liderlik

Birimimiz yöneticilerinin, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi yüksektir. Birim yöneticileri ilişkileri, zamanı, birimdeki motivasyon ve stresi yönetmede iletişim merkezli bir yaklaşım sergilemektedir. Bu bağlamda akademik ve idari birimler ile yönetim arasında teknolojinin olanaklarından faydalanılmakta, resmi prosedürün yanında çeşitli iletişim araçları (Whatsapp grupları gibi) kullanılmaktadır. Birimizde çalışan akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmak adına, onlarla ilgili gelişmeler (görevde yükselme, unvan değişikliği, başarı gibi) internet sayfasında paylaşılmakta ve oluşturulan teknolojik gruplarda da paylaşılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimiz, meslek yüksekokullarının önemli misyonlarından biri olan öğrencilere meslek kazandırma amacıyla, sosyal ve ekonomik gelişmeleri/değişimleri yakından takip etmekte ve buna bağlı yaklaşımlar sergilemektedir. Özellikle A.4.1. başlığında da açıklandığı gibi 3+1 Mesleki Uygulama ve Eğitim Modeli de sektördeki gelişmelere ve paydaşların beklentilerine bağlı olarak geliştirilen bir eğitim modelidir. Birimizin meslek kazandırma ve öğrencilerimizin sektöre dönük eğitimlerini tamamlamalarını sağlama adına yaptığı çalışmalar, paydaşların geri bildirimlerinin dikkate alındığının bir göstergesidir. A.4.1., A.4.2. ve A.4.3. kısımlarında belirtilen ifadelerde ve sunulan kanıtlarda görüldüğü gibi birimiz mevcut amaçlarını ve misyonunu gerçekleştirmede güncel gelişmelere uyum sağlama gayreti içinde olmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Giresun Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uyumlu; kalite süreçlerinin, stratejik plan ve iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmiş olarak kalite güvencesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Kurum vizyonu ve misyonu doğrultusunda Kalite Yönetim

Sistemini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında yüksekokulumuzun temsil edilmesi, meslek yüksekokulumuz adına kalite ile ilgili tüm hususların planlanması, uygulanması, refakat edilmesi, koordine edilmesi ve sonuçları raporlaştırılmaktadır. Bu bağlamda birimimiz internet sitesinden faydalanılarak, kalite güvencemizin sağlanması ve kontrol edilmesi adına, akademik veri yönetimi ve mezun öğrencilerin bilgi sistemi gibi birbirinden farklı sistemler oluşturulmakta ve sürdürülmektedir.

Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-guvencesi/7431>

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-komisyonu-gorev-tanimlari/7435>

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/mezun-sistemi>

<https://ubs.giresun.edu.tr/login.aspx>

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz, topluma karşı sorumluluğun gereği olarak, her yıl sonunda faaliyet raporlarını hazırlayarak resmî internet sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca faaliyet dönemleri içerisinde gerçekleşen faaliyetlere dönük bilgileri kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurmaktadır. 2022 yılına ait faaliyet raporu birimimiz internet sitesinde “Hakkımızda” başlığının altında “Faaliyet Raporları” alt başlığı içerisinde kamuoyuyla da paylaşılmış ve her yıl paylaşılmaya devam edilecektir.

Kanıtlar

[2022 BİRİM FAALİYET RAPORU.docx](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimizin misyon, vizyon ve politikaları, Giresun Üniversitesi kalite politikası ve stratejik planı ile uyum göstermektedir. Üniversitemiz Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca birimimizin kalite politikası, kurumsal internet sitemizde yer verilen kalite başlığıyla kamuoyuna ve taraflara duyurulmaktadır.

Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-guvencesi/7431>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz, üniversitemiz tarafından belirlenen 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planın gerçekleştirilmesinde üstüne düşen görevi yerine getirmek adına çaba harcamaktadır. Bu bağlamda okulumuzda öğrenci niceliğinin artırılmasının yanında niteliğinin de artırılması için yapılması gerekenler belirlenmekte ve bu doğrultuda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Belirlenen hedef doğrultusunda çalışmalar yapmaya devam edilecektir.

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı programların içeriğinde yer alan bazı dersler (Halkla İlişkiler Uygulamaları) ve Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 Mesleki Uygulama ve Eğitim modeli ile öğrencilerimizin toplumsal duyarlılık ve farkındalık, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemektedir. Yüksekokulumuzda aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler arasında eşit bir dağılım gözetilmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve derslikler bölümlerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine sunulmuştur. Yüksekokulumuzda birim içi atama, görevlendirme ve görev değişiklikleri ile ilgili gelişmeler birimiz internet sayfasında paylaşılmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimiz, stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak için mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere farklı sistemleri bulunmaktadır. Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. “E-imza” uygulaması ile meslek yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Üniversitemiz genelinde kullanılan Ünipa Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi, Netiket Personel Bilgi Sistemi, gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek meslek yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Kanıtlar

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/mezun-sistemi>

<https://ubs.giresun.edu.tr/login.aspx>

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

[öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliği.pdf](#)

[YURTİÇİNDE VE YURTDIŞINDA GÖREVLENDİRMELERDE UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK.pdf](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Her yıl ortasında hazırlanan Bütçe ödenek talepleri doğrultusunda bir sonraki yılın harcama kalemlerine aktarılan ödeneklerden; Personel maaşları, personel sigorta ücretleri, ek ders ücretleri, yolluk ve görevlendirme giderleri ile kapalı alanların bakım onarım ve demirbaş alımı ödemeleri yapılmaktadır. Birim amiri aynı zamanda Birim Harcama Yetkilisi olarak bu kaynakların verimli ve etkin kullanılmasından sorumludur. Harcama evraklarının tamamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçmektedir. Meslek Yüksekokulu içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmalar yapılması, Rektörlük iç kontrol uzmanı ile koordineli olarak sağlanmaktadır. Muhasebe Bürosu; Yüksekokul Sekreteri'ne bağlı olarak satın alma ve tahakkuk işleri ile ilgili tüm işlemlerin düzenli sağlıklı ve zamanında yürütülmesinden sorumludur.

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun A.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir. Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu iç paydaşları; ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir. Akademik personel bölüm kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. Birim Kalite Komisyonu Yönergesi'nin dördüncü maddesi gereğince birimizde tesis edilen komisyon üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Yüksekokulumuz en önemli dış paydaşlarından birisi de 3+1 Mesleki Uygulama ve Eğitim Modeli kapsamında çeşitli kamu ve özel sektör kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi üniversitemiz web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup, mezunlarımızın sisteme kendilerini kaydetmelerine izin vermekte, böylece, mezunlarımızın demografik, iletişim, akademik ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilir.

Kanıtlar

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd3YAeNBvHgfgXLBDPsnORITmQmJmi1JcVoBtxDPfFKI6X4Kg/viewform>

<http://app.giresun.edu.tr/sosyalbilimleranket.aspx>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci memnuniyet anketi adı altında internet (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7700tv4qT5HXmlxRMu3i-sr3KGDkks5k4toUPrATZXW0Qnw/viewform>) üzerinden ya da fiziksel olarak zaman zaman anket uygulamaları yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir. Öğrenciler okul yöneticilerine, okulun internet sitesinde yer alan platform üzerinden (<https://form.jotform.com/90583345084965>) de dilek, istek ve şikayetlerini iletebilmektedirler. İlgili dönemde, öğretim elemanlarımız öğrencilerimizden resmi email adreslerine (@giresun.edu.tr) öğrencilerinin elektronik posta ile ilettikleri taleplerine de dönüş sağlamışlardır. Yine Yüksekokulumuzda tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

Kanıtlar

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde dış paydaşların katılımı için kurulmuş olan Mezun İzleme Sistemi ile Yüksekokulumuz mezun öğrencilerinin kayıtlı olması ve takibi yapılmaya başlanmış olup gerekli iyileştirmeler devam etmektedir. Sistemde mezun öğrencilere ait bilgilerde eksiklikler söz konusu olmakla birlikte bununla ilgili bilgi girişi çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/mezun-sistemi>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası belirlenmiş ve bu politika “Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. . Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Yüksekokulumuz bu politikayı aynen benimsemiştir.

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

<http://farabi.giresun.edu.tr/>

<http://mevlana.giresun.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları kapsamında öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerimize yüksekokulumuzda görevlendirilen Erasmus, Farabi ve Mevlana Birim Koordinatörlükleri rehberlik etmektedirler. 2022 yılında yüksekokulumuzda, öğrenci değişim programları ile öğrenim gören öğrenci bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi öğrenci değişim programı kapsamında kayıtlı olan veya gönderilen öğrencimiz bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olarak, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta olup, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenli olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin yönetim kurulunda görüşülüp üst yazı ile Rektörlüğe bildirilir. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Yüksekokul programlarının öğretim amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçlara göre müfredatın tasarlanması sürecinde, öncelikle ülkemizin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmakta; diğer yükseköğretim programları incelenmekte ve eksik programların tespiti yapılmakta; alanlarında uzman öğretim elemanlarından ve internet platformu aracılığıyla sanayi paydaşlarından (<http://app.giresun.edu.tr/sosyalbilimleranket.aspx>) edinilen fikirler doğrultusunda taslak hazırlanmaktadır. Son şekli verilen program taslaklarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri ile (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>) uyumluluğu, kanıtta yer alan tablodaki kıstaslara göre değerlendirilmekte ve bu doğrultuda düzenlemeler yapılmaktadır.

Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından, programların derslerinin ve bu derslerin içeriklerinin o dönemin şartlarına uygunluğu değerlendirilmektedir. Programların derslerinde ya da derslerin içeriklerinde herhangi bir güncelleme ihtiyacı ortaya çıktıysa, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Son şekli verilen ders içerikleri, bir sonraki dönemin başında bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayından sonra ders katalogları oluşturulmakta ve bunlar <https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0> internet adresinden paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://app.giresun.edu.tr/sosyalbilimleranket.aspx>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından oluşturulan ve yüksekokulun internet sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulan programların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemindeki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirme düzenleme imkanı söz konusu olmaktadır. Bu bağlamda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'na ait görsel kanıt olarak gösterilebilir.

Kanıtlar

<http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/program-ciktilari-ornek-12032021111956.png>

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu oluşturulan derslere ait meslek yüksekokulunun imkânları dâhilinde mümkün olan özgün yaklaşımlar ve uygulamalara yer verilmektedir. Buna kanıt olarak zaman zaman alanında uzmanlaşmış sektördeki üst düzey kişilerle öğrencilerin bir araya getirilmesi, soru cevaplarla işin içerisindeki merkezindeki kişilerin deneyimlerinden yararlanma imkânı sağlanmasını gösterebiliriz.

Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ticaret-ve-sanayi-odasi-baskani-cakirmelikoglundan-girisimcilik-dersi/4534>

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/sector-temsilcilerinin-yuksekokulumuz-ogrencileriyle-bulusmalari-suruyor/4487>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Uygulama ağırlıklı olarak ise 2019-2020 eğitim öğretim döneminde, 3+1 modeli olarak ifade edilen yeni “Mesleki Eğitim Modeli” uygulamasıyla öğrencilerimiz bir dönem boyunca staj yapmaktadır. Staj ile ilgili evraklar ve [\(3+1\) Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesi](http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-stajlari/5178) hakkındaki detaylı bilgi meslek yüksekokulumuzun internet sitesinde (<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-stajlari/5178>) yer almaktadır.

Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-stajlari/5178>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=19&birim=9&altbirim=-1&program=1345&organizasyonId=234&mufredatTurId=932001>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenci odaklı bir anlayış doğrultusunda programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi açısından oldukça önemlidir. Üniversitemizde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi, içeriklerinin oluşturulması ve güncellenmelerine ilişkin tanımlanmış süreçlere ait herhangi bir mekanizma henüz oluşturulamamıştır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Akademik Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde tanımlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler bu çerçevede sürdürülmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

[Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) gereğince öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

Kanıtlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı ve uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını bologna ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur.

Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/haftalik-ders-programlari/2981>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula/programa uyumlarının sağlanması amacıyla hem üniversite bünyesinde (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) hem de programlar bünyesinde oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede üniversitenin tüm sosyal olanakları öğrencilere tanıtılmaktadır. Başarı durumları göz önünde bulundurularak ikinci öğretim programı öğrencilerinde, yüzde onluk dilime girenlerin harç ücretlerinde indirim uygulanmaktadır. (2547 sayılı Kanun'un 46. Maddesinin (h) bendi: Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder. Ayrıca mezun öğrencilerden, bölüm ve okul sıralamasında dereceye girenlere yüksekokul müdürü tarafından başarı belgesi verilmektedir.

Kanıtlar

[Ösym YKS 2022 kontenjan kılavuzu.xls](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet için önlisans programlarında 120 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Önlisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir. Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış

öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz. Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokul, öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde, imkânlar çerçevesinde, sağlama çabası içindedir. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Teknolojideki ilerlemeye paralel olarak bu donanımların yenilenmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmakta ve çalışmalar yapılmaktadır. Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun olarak kullanılan yazılım programları belirlenmekte ve öğrencilerin kullanımı için laboratuvar bilgisayarlarına bu programların (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, AdobePhotoshop, Coreldraw gibi) kurulumu yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Bölgümlerce görevlendirilen danışman öğretim elemanları tarafından, öğrencilere ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatte zaman ayrılmakta, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti verilmekte; öğrencilerin akademik başarıları ve gelişimleri izlenmektedir. Akademik danışmanlar genelde öğrencilerin dersine giren bölüm hocalarından görevlendirilmektedir ve iki yıl boyunca aynı danışman öğretim elemanı tarafından izlenilmesi tercih edilmektedir; böylece öğrencilerle ilgili daha etkili bir akademik danışmanlık hizmeti yürütölmektedir. Akademik danışmanlık gün ve saatleri, öğretim elemanlarının haftalık ders programında belirtilmekte ve öğrenciler buradan faydalanmaktadır. Ayrıca öğrenciler "Öğrenci Bilgi Sistemi" üzerinden danışman öğretim elemanına mesaj gönderebilmektedir. Danışman öğretim elemanı da aynı şekilde bu sistem üzerinden öğrencilerine mesaj gönderebilmektedir. Böylece öğrenci ile danışman öğretim elemanı arasında iletişim kurulabilecek elektronik bir platform yer almaktadır.

Üniversitede düzenli olarak öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://pdr.giresun.edu.tr/>

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini Üniversitemiz Güre Yerleşkesindeki Merkez Kütüphanesinden karşılamaktadır. Yemek ihtiyaçlarını yerleşkemizde bulunan yemekhaneden ve kafeteryalardan gidermektedirler. Öğrencilerimiz Üniversitemizde Kurulu öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen tiyatro, müzik, dans ve diğer sportif faaliyetlere katılmaktadırlar. Gazipaşa yerleşkemizde Spor salonu bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yeni kayıt olan öğrencilerle oryantasyon toplantıları yapılarak Yüksekokulumuz tanıtılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde Engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir amacıyla Engelli Üniversite Birimi bulunmaktadır. Üniversitemizde engelsiz üniversite ile ilgili Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi dikkate alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim yapılan fiziki binasının tarih olarak oldukça eski bir bina olmasından dolayı erişilebilirlik konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. Binada asansör sisteminin bulunmaması, katlar arasındaki iletişimin sadece merdivenler aracılığıyla gerçekleştirilmesi; özellikle yürüme engeli bulunan öğrenciler için öğrencilerin derse katılımının önüne geçen bir engel olarak karşımıza çıkmaktadır. Bununla ilgili çeşitli öneriler, talepler, görüşler dile getirilmiştir. Yönetim alanındaki idarecilerimizde bu konuda oldukça hassas ve çözüm odaklı düşünmektedir. Bununla ilgili engelli öğrencilere ait dersliklerin giriş katta olan engel teşkil etmeyecek dersliklerde işlenmesi ile geçici ve kısmen bir çözüm oluşturulmuştur.

Kanıtlar

<http://eub.giresun.edu.tr/tr>

[ENGELSİZ ÜNİVERSİTE BİRİMİ YONERGESİ.pdf](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, konferans ve konserler düzenlenmektedir. Üniversite’de her yıl Futbol, Masa Tenisi Turnuvası ve çeşitli spor faaliyetlerini içeren bir spor festivali düzenlenmektedir. Düzenlenen bu spor faaliyetlerine yüksekokul, oluşturulan takımlar ile katılmaktadır. Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sayfasında spor şenlikleri, branşlar, maçlar, fikstür ile ilgili detaylı bilgilere yer verilmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde yer alan çeşitli öğrenci topluluklarına öğrencilerimiz dâhil olarak sosyal kültürel faaliyetlerde bulunabilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde, öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunmaktadır. Nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmelerine destek olunmaktadır. Ders programlarının planlanmasında, yüksek lisans ve doktora eğitimi alan öğretim elemanlarının istekleri dikkate alınmaktadır.

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.1'de de ifade edildiği gibi yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz bölüm kurulları ve yüksekokulumuz ilgili kurullarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmesi amacıyla "Eğiticilerin Eğitimi" ile ilgili üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen eğitimler teşvik edilmelidir. Bununla ilgili bilgilendirme yapılmaktadır. Ancak birimiz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma, bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

Kanıtlar

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/news-detail/egiticilerin-egitimi-serisi-programi/7908>

B.4..3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Türkiye de yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan “Akademik Teşvik Yönetmeliği”ne ait işlemler birimimizde de uygulanmaktadır. Üniversite genelinde de “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümlerinden Yüksekokulumuz öğretim elemanları da faydalanmaktadır.

Kanıtlar

[YURTIÇİ VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİK KATILIMI DESTEKLEME YÖNERGESİ.PDF](#)

[BAP Yonergesi yeni.pdf](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği.pdf](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Öğretim elemanlarımız kurum içi ve kurum dışı fonlardan yararlanmaktadır. Birimimiz öğretim elemanları TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmektedir. Her yıl düzenli olarak yürütülen ve meslek yüksekokulumuzun katılım sağladığı “Kariyer Günleri” etkinlikleri kariyer merkezi aracılığı ile 2022 yılında düzenlenmiştir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yönler hususunda ilgili önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. 2022 yılı içinde meslek yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımıza ait BAP projesi bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz, öğretim elemanlarımızın bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmeleri ve iyileştirmeleri için, üniversitemizin verdiği destekler doğrultusunda, destek vermektedir. Meslek Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)” hükümleri ve gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 kısım ve kanıtlarında meslek yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verilmiştir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda bölümlerden düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Yalnızca, teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. 2022 yılında meslek yüksekokulumuzda 2 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan’da yer alan 4. Stratejik Amacın “Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek” olarak belirlendiği görülmektedir. Bu amaç doğrultusunda belirlenen hedefler ise şöyle sıralanmıştır:

- Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini arttırmak.
- Plan dönemi sonuna kadar toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması.
- Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması.

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

Yüksekokulumuzda Halkla İlişkiler ve Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projeleri ile sevgi evi, huzur evi, engelli danışma merkezi, KETEM, Kadın Danışma Merkezi gibi kuruluşlar kapsamında toplumsal sorumluluk çalışmaları yürütülmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönlerimiz

-Yönetimin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,

-Birim Kalite Komisyonunun kurulması,

Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,

-Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,

-Dış paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olunması,

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,
- Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,
- YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,
- Meslek Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik "Oryantasyon Programlarının" düzenlenmesi,
- Meslek Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonun'da üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,
- Meslek Yüksekokulumuz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elemanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun şehir merkezi Gazipaşa Yerleşkesinde bulunması, öğrencilerimizin sosyal olanaklardan yararlanmasına kolaylık sağlaması,
- 3+1 Mesleki Uygulama ve Eğitim Modelinin uygulanması ile öğrencilerin bir dönemlerini kurum ve kuruluşlarda staj yaparak geçirmesi ve meslek hayatlarına deneyim sahibi olarak başlamalarının sağlanması,

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

- Meslek Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış olması,
- Meslek Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların yetersiz olması,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde "engelsiz üniversite" koşullarının henüz oluşmaması, engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması,

- Meslek Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile bu konuda herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,

-Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm) bulunmaması,

-Birimimiz genelinde eğitim-öğretim araç-gereç temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz

-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Meslek Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,

-Meslek Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,

-Meslek Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

- 2022 yılında meslek yüksekokulumuzdan 2 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olması.

-Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2022 yılında da sınırlı ve yetersiz kalması,

-Kariyer Günleri etkinliğinin 2022 yılında düzenlenmiştir.

- Meslek Yüksekokulumuzun bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,

-Meslek Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,

-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların yetersiz olması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz

Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere meslek yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri.

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

-Meslek Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,

- Meslek Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönlerimiz

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,

-Meslek Yüksekokulumuzda kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,

-Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) bildirilmesi işlemindeki şeffaflık ve kolaylık,

- Meslek Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.

- Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması.

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

-Meslek Yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,

-Birimimizde fiziki imkanların ve sosyal alanlarının yetersiz olması.

- Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,

-Meslek Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulan düzeyde ve yeterlilikte olmaması.