

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



EYNESİL KAMİL NALBANT MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Eynesil /GİRESUN

ŞUBAT – 2023

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ EYNESİL KAMİL NALBANT MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Öğr.Gör. Engin KABAN Görevi: Yüksekokul Müdürü İş Tel: 0 454 310 1800 Fax: 0454 310 1804 E-posta: engin.kaban@giresun.edu.tr	Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Ş.Duygu ATA KUDUBAN Görevi: Müdür Yardımcısı İş Tel: 0454 310 18 00 Fax:0454 310 1804 E-posta: duygu.ata@giresun.edu.tr	Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Mevlüt KAYA Görevi: Müdür Yardımcısı İş Tel: 0454 310 18 00 Fax:0454 310 1804 E-posta: mevlut.kaya@giresun.edu.tr
Adı-Soyadı: Nureddin KÖSE Görevi: Yüksekokul Sekreteri İş Tel: 0 454 310 1800 Fax: 0454 310 1804 E-posta: nureddin.kose@giresun.edu.tr		

Birimin Web Adresi: <https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

Tarihsel Gelişimi

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun, 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre 2008 yılında iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ Çocuk Gelişimi Programı) kurulmuş olup, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında ise bu iki programın ikinci öğretimleri açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde ise Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (normal öğretim ve ikinci öğretim) açılmış olup, 2012- 2013 Eğitim-Öğretim Yılında da Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı açılmış (normal öğretim ve ikinci öğretim) ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2017 yılında ise birimimize bağlı olarak Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümleri açılmıştır. Adı geçen bölümlerden Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği Programına YÖK'ün onayı ile 2019 yılında öğrenci alınması kabul edilmiş olup 2019-2020 yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Şubat 2022 yılı itibari ile Yüksekokulumuzda 828 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.2020 yılı içinde mevcut Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü adı altında Engelli ve Yaşlı Bakımı Programı YÖK'e teklif edilmiştir. 2019 yılında, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programının kapatılmasıyla aynı bölüm adı altında Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı açılmıştır.

Çalışan Personel Sayısı: 2022 yılı içerisinde 1 adet öğretim elemanımız sağlık sorunları nedeniyle vefat etmiştir. İki adet öğretim elemanımız doktorasını bitirerek Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna atanmış ve birimizden ayrılmıştır. Yüksekokulumuzda 18 adet öğretim görevlisi, 1 yüksekokul sekreteri, 1 şef, 2 bilgisayar işletmeni, 1 tekniker, 1 teknisyen, 1 memur 4 sürekli işçi güvenlik görevlisi ve 2 sürekli işçi temizlik görevlisi olmak üzere toplam yirmi akademik personel ve on üç idari personel görev yapmaktadır.

Alt Yapı Durumu: Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait hizmet binası bulunmaktadır. İdari birimlerimize ve öğretim elemanlarımıza ait odalarımız yer almaktadır. 3 adet akademik yönetici odası, 16 adet akademik oda, 1 idari yönetici odası ve 5 adet idari personel odası olmak üzere toplam 25 adet hizmet amaçlı oda bulunmaktadır. İki adet kablolu ve kablosuz (eduroam) İnternet altyapı hizmetimiz bulunmaktadır. Binamızda 8 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet teknoloji sınıfı ve 1 adet iş atölyesi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemizin genel yemekhaneleri, kantin ve kafeteryaları, misafirhanesi, spor tesisleri, konferans salonları, eğitim ve dinlenme vb. tesislerini kullanmaktadırlar. Yüksekokulumuz, 2016 yılında vefat eden Eynesil'li merhum iş adamı Kamil NALBANT'ın katkıları ile kurulan 4089 m² kapalı hizmet binası ve 3056 m² açık alan olmak üzere 7605 m² alanda 2022-2023 yılı eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

				(m ²)	(m ²)	(m ²)	
Amfi					1		152
Sınıf		8					670
Atölye		2					63,5
Toplantı Salonu	1						28,5
Diğer (Konferans Salonu, Drama Salonu)		2					122
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	1					52
	Sağlık Lab.						
	Araştırma Lab.						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	1	13			1		1261

Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Eynesil Kamil Nalbant MYO	2	350	145
Kantin ve Kafeterya (Öğrenci Kantini)	1	130	80

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/3226>

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/2019%20istatistik/2023%20C3%96%C4%9Frenci%20Say%C4%B1s%C4%B1/2023-Ocak.pdf>

[Organizasyon Şeması.pptx](#)

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim

ufkunu genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katkıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Vizyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktadır.

Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır. Meslek Yüksekokulumuzda yirmi öğretim görevlisi görev yapmakta iken doktorasını bitiren iki öğretim elemanımız merkez İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde Dr.Öğr.Üyesi kadrosuna atanarak birimimizden ayrılmıştır. Öğretim görevlilerimizden sekizi (8) doktora eğitimine devam etmektedir. Görüldüğü üzere birimimizde görevli tüm akademik personelimiz, vizyonumuzu ileriye taşımaya yönelik çalışmalar yürüten öğretim elemanlarından oluşmaktadır. İdari birimimiz ise müdür, iki (2) müdür yardımcısı, yüksekokul sekreteri, bir (1) şef, bir (1) bilgisayar işletmeni ve bir (1) memur bir (1) tekniker ve bir (1) teknisyen 4 (dört) sürekli işçi güvenlik görevlisi ve 2 (iki) sürekli işçi temizlik görevlisinden oluşmaktadır. Kişiler arasında görev dağılımları tüm paydaşların görüşleriyle yapılmakta olup, yazışmalarda standart sağlanarak işlem süreçlerinde kalite güvencesi sağlanmıştır. İş akış süreçleri eynesilmyo@giresun.edu.tr web sitemizde güncel olarak yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430>

Hedefleri

Hedef-1 Öğretim programlarının niteliğini ve öğrencilerin kalitesini arttırmak

Hedef-2 Akademik ve idari personelin performansını artırarak bilimsel çalışmalara da hız verip akademik alanda bu çalışmaların kalitesi ve niceliğini arttırmak

Hedef-3 İç ve dış paydaşlar ile etkileşimi artırarak Üniversitenin kurumsal alt yapısını güçlendirmede katkıda bulunmak ve eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek

Hedef-4 Eğitim-araştırma faaliyetlerinin desteklemek ve teşvik etmek

Hedef-5 Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim Öğretim Verilen Bölüm/Programın Adı	Öğrenci alınarak Eğitim Öğretim verilmeye başlanılan dönem
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/İşletme Yönetimi Programı (Normal Öğr.)	2008-2009
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı	Henüz Öğrenci Alınmadı
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı (Normal Öğr.)	2009-2010
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı (İkinci Öğretim)	2009-2010
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü/Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı(Normal Öğretim.)	2011 – 2012 (Kapandı)
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü/Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (İkinci Öğretim.)	2011 – 2012 (Kapandı)
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı (Normal Öğretim.)	2016 – 2017 (80 öğrenci kont.belirlendi)
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı (İkinci Öğretim.)	2016 – 2017 (80 öğrenci kont.belirlendi)
Yönetim ve Organizasyon Bölümü Elektrik Enerjisi İşletmeciliği Programı	2018 (Henüz öğrenci izni verilmedi.)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü /Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı	2019-2020 (40 öğrenci)

Bölüm Adı	Program İsmi	Öğretim Elemanları	Öğrenci Sayısı (YÖKSİS)
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Enerji Tesisleri İşletmeciliği		-

	Programı	Öğr.Gör. Önder BAŞUSLU (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Hatice GÜLER	
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı	Öğr.Gör. Derya SU (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Gülsüm DÜŞEK Öğr.Gör. Derya KELLEÇİ Öğr.Gör. Banu TEPE (Sağlık Hizmetleri MYO-13/B)	364
Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü	Sosyal Hizmetler Programı	Öğr.Gör.Gülizar MOLLAMEHMETOĞLU (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Engin KABAN Öğr.Gör.Çağatay KARADENİZ Öğr.Gör. Ferhat KACAR (13-b/4 Eğitim Fakütesi)	351
Bankacılık Finans ve Sigortacılık Bölümü		Öğr.Gör. Esra Nur SİNANOĞLU Öğr.Gör. Gonca YAŞAR Öğr.Gör. Özlem KARATAŞ	Kapalı

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı	Öğr.Gör.Ş.Duygu ATA KUDUBAN (Bölüm Başk.) (13-b/4 ile birimimizde görevli) Öğr.Gör.Kader USTA Öğr.Gör.Mete ÖZDEMİR Öğr.Gör.Saniye KÜÇÜK	109
---------------------------------------	--	--	-----

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet iş atölyesi, bir adet teknoloji sınıfı ve bir adet kütüphane bulunmaktadır. Laboratuvarda bulunan cihazlar sürekli olarak teknolojiye uygun hale getirilmeye çalışılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarında bulunan eski bilgisayarların yenilenmesi için Rektörlük ile yazışmalar yapılmıştır. Bütçe dahilinde var olan eksiklikler giderilmeye çalışılacaktır.

Birimin Organizasyon Yapısı

2547 sayılı kanununun 20. ve 51. Maddesi Yüksekokul teşkilatlanmasını belirlemiştir.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulumuzun 2008 yılında eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı web sitesinde Yüksekokul sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanıp güncellenmektedir.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251>

[Bölüm ve Hoca İsimleri Şeması.pdf](#)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuz henüz bir dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir. Rektörlüğümüz İç Denetim Birimi tarafından ilk denetim 2018 yılında gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içerisinde birim kalite kurulunca 3 kez toplantı düzenlenmiş ve bu toplantılarda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Aynı zamanda Rektörlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere

akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmaktadır. Özellikle 2016 yılında ilçede meydana gelen sel felaketinden sonra birime ait kameralar zarar görmüş ve kullanılamaz hale gelmiştir. Kamera alımı ile ilgili süreç devam etmekte olup kampüsün sınır tel örgüsü için de çalışmalar yapılmaktadır.

Kanıtlar

[2022-1 sayılı toplantı yazısı.pdf](#)

[2022-2 Sayılı Kalite Toplantısı.pdf](#)

[2022-3 Sayılı Kalite Toplantısı.pdf](#)

[Kamera Talebi Hk. Örnek Yazı.pdf](#)

[Kamera Talebi Hk. Örnek Yazı-.pdf](#)

[2022-1 sayılı karar tutanağı.docx](#)

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Giresun Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır. Birimimizde yönetim sistemini etkileyen politikalar oluşturulmuş ancak yetki, sorumluluk ve göre ve görev açısından tanımlamalar yapılmış ve web sitemizde yayınlanmıştır. Birimimiz web sayfası tamamıyla yenilenmiş ve güncellenmiş, hem öğrencilerimiz hem personelimiz hem de misafir ziyaretçiler açısından daha kolay, ulaşılabilir ve etkin olması sağlanmıştır. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulumuzun 2008 yılında eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı web sitesinde Yüksekokul sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/meslek-yuksekokulu-yetki-gorev-ve-organlari-is-akisi/5798>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr>

[organizasyon-semasi-1.pptx](#)

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

[Personel Görev Tanımları.pdf](#)

[bölüm ve hoca isimleri.jpg](#)

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin (yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, bölüm başkanları) koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz 2022 yılında Birim Faaliyet Raporu hazırlamış ve bu rapor birimimizin kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönleri tespit edilerek, hazırlanacak eylem planında hedef olarak yer verilmesi planlanmıştır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanması yapılmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda da “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurulu/5633>

[Kalite Kurulu Kurulu Üyeleri 2022.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr> web adresi üzerinden Faaliyet raporları, Performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları ile yıllık olarak faaliyetlerin tümü kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurumsal faaliyetler kurum web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncel faaliyetler görünür olarak web sayfasında bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz Giresun Üniversitemizin hazırlamış olduğu yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir. Kuşkusuz kişisel veri anlamını taşımayan tüm veriler ve faaliyet bilgileri web sitemiz aracılığı ile kamuoyunun ilgisine sunulmaktadır. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/> adresli web sitesi aktif, sürekli güncellenen ve doyurucudur. Öğrencilerimizin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşlarımız da web sitemizi e-posta, gibi diğer paylaşım yollarının yanı sıra ana bilgilenme platformu olarak kullanmaktadır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır. Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında özellikle dile getirildiği gibi Yüksekokulumuzda şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci ve paydaşlar için <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr> web adresi adı altında YİMER (Yüksekokul İletişim Merkezi) hizmet vermektedir.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurum-ici-ic-degerlendirme-raporu/5766>

<http://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-giresun-universitesi/2747>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufkunu genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğrenci memnuniyetinin artırılması	Öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi
Üniversite sanayi, işbirliğinin geliştirilmesi	Öğrencilerin mesleki niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında 1. sektörlerle, sektörlerle ait sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılması 2. Teknik gezilerin artırılması 3. Sanayi ortaklı seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmesi 4. Sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya geldiği paneller gerçekleştirilmesi

Belirlenen Hedefler

Ölçme ve İzleme Kriterleri

Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılması

1. Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısı
2. Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı
Yeni katılan öğretim elemanı sayısı
- 3.

İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması

1. İdari personelin katıldığı eğitim sayısı
2. Yeni katılan personel sayısı

Alt Yapıya yönelik Belirlenen Hedefler

Belirlenen Hedefler		Ölçme ve İzleme Kriterleri
Alt yapı imkânlarının artırılması	1.	Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması
	2.	İnternet hızının artırılması
	3.	İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması (bilgisayar laboratuvarı)

Birimin stratejik amacı, Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmektir.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) kullanılmaktadır. Bu sistemle birlikte, ilgili performans göstergeleri, stratejik planlama özelinde işbirliği yapılan birimlerden; kalite çalışmaları özelinde ise kalite elçilerinden alınan bilgilerle izlenmektedir. Bu bağlamda, Yüksekokulumuzda izleme ve

değerlendirme zamanlarında sistem üzerinden veriler girilmek üzere süreçler yapılandırılmıştır.

Kanıtlar

[Stratejik Plan GÜYBİS Göstergesi.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz birimleri arasındaki yazışmaları e-imza ile sağlayacak olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) olan Belgenet Otomasyonu hizmete alınmıştır, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile Yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler Ünipa isimli otomasyon sistemi ile yapılmaktadır. Programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde otomasyon sisteminde kayıtlıdır. Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için şu ana kadar bir bilgi yönetim sistemi kullanılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için şu ana kadar bir bilgi yönetim sistemi kullanılmamıştır.

Kanıtlar

[EBYS Sistemi Giriş Modülü Web Ekran Görüntüsü.pdf](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi Modülüne Giriş Web Ekran Kesiti.pdf](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler birimimizin ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Yapılan iş ve işlemler birimimizin ilgili kurullarında görüşülüp izlenmekte yapılması gerekli iyileştirmeler yasal çerçeveler dahilinde yapılmaktadır. Birimimizin kurum içi ve kurum dışı

ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri bölümlerin ilgili kurullarında karara bağlanması ve birimizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuza idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri ise Rektörlükçe yürütülmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda işgücünü planlamasının esasını uygun personelin, uygun zamanda ve yerinde kullanımının sağlanması oluşturmaktadır. Yüksekokulumuzda işgücü planlamasının birinci amacı, kurumun hizmet amaçlarını en iyi biçimde karşılayacak personelin faaliyetlerinin nitelikli işgücüne dönüşümünü sağlamaktır

Kanıtlar

[Akademik Personel Alım Süreci.docx](#)

[2547 Sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)

[Öğretim Üyelğine Yükseltme Yönetmeliği.docx](#)

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.docx](#)

[\(2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu\).pdf](#)

[Ders Görevlendirme-Yükleri ve Staj Danışmanlık ve öğrenci listeleri.pdf](#)

[Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.PDF](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizin mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimize tahsis edilen ödenekler neticesinde belirlenmektedir. Yıl içerisinde birimin ihtiyaçlarına bağlı olarak ilave ödenek istenmesi ve ödenek yetersizliği durumu hasıl olduğunda, ilgili Daire Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu 'Ödenek Talep Formu'na istinaden ek ödenek talep edilmektedir. Birimizde Taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun" 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır.

Birimimiz Meslek Yüksekokulu Görev ve Organları ve İş Akışı, Birim Gelen-Giden Evrak İş Akışı, Maaş İşlemleri İş Akışı, Satın Alma İşlemleri İş Akışı, Taşınır Kayıt-Kontrol İş Akışı gibi tüm süreçler hazırlanmış, ilgili şemalar Yüksekokulumuzun web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

2022 yılında birimize ayrılan bütçe tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmıştır.

Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)”nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)”ne uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/meslek-yuksekokulu-yetki-gorev-ve-organlari-is-akisi/5798>

[EYNESL~1.PDF](#)

[İŞ AKIŞI.pdf](#)

[Taşınır Mal Yönetmeliği.docx](#)

[Örnek Ödenek Talep Formu Elektrik Faturası.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir. Yüksekokulumuzda 6 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur. Yüksekokul Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Müdürümüz, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır.

İç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları belli aralıklarla düzenlenen toplantılarda tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölümler içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de meslek yüksekokulu bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurulu/5633>

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

[PERSONEL GÖREV TANIMLARI - Copy 2 \(2\).docx](#)

[2022-1 sayılı toplantı yazısı.pdf](#)

[2022-2 Sayılı.pdf](#)

[2022-3 Sayılı.pdf](#)

[Akademik Kurul Toplantısı \(2022-3\).pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Kurumumuzdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde göstermektedir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilmekte ve sonuçları izlenmektedir. Bunun için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaktadır. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu olarak iç ve dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak gerekliliğinin bilinciyle dış paydaşlarla olan bağlantılarımızı da tıpkı iç paydaşlarımızla olduğu gibi canlı tutmak için çalışmalarımızı sürdürmekte ve yeni değerlendirmeler yapmaktayız. Bu alanda öncelikli dış paydaşlarımızı; Eynesil Kaymakamlığı, Eynesil Belediyesi, Eynesil Esnaf Odası Başkanlığı ve bazı yerel gazete mensupları başlığı altında toplayabiliriz. Dış paydaşlarımızın paydaşlık durumu ölçeğinde nitelikleri ve öncelikleri doğrultusunda değerlendirmeler ve planlamalar yaparken, hizmet durumu ölçeğinde eğitim- öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkısı ve daha genel düzlemde toplumsal katkı bağlamında planlamalarımızı ve çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Kanıtlar

[2022-1 sayılı toplantı yazısı.pdf](#)

[2022-2 Sayılı.pdf](#)

[2022-3 Sayılı.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzun internet sitesinde yer alan YİMER sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini Yüksekokul yönetimi ile paylaşabilmektedirler. Birimimiz öğrencileri öğretim elemanlarının e-postaları aracılığıyla iletişim ihtiyacını karşılayabilmektedir. Yüksekokulumuzun zemin katında öğrenci ve paydaşlarımızın şikâyet, görüş ve önerilerini paylaşabilecekleri dilek-şikâyet-temenni kutusu hazırlanmıştır. Tüm şikâyet, görüş ve önerileri Yüksekokul yönetimi tarafından titizlikle

incelenmektedir. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi ve UZEM üzerinden mesajla ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşabilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz kalite kurulu tarafından öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmektedir. Anket sonuçları web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/anket-degerlendirme/8032>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/anket-degerlendirme/8032>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuzun vereceği mezunlar arasındaki ilişkiyi koparmadan, Giresun Üniversitesi bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile kurulan Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Birim web sitemizde 'Online İşlemler' sekmesi altında 'Mezunlarla İletişim' adında bölümümüz bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

[Mezun Öğrenci Ekran Kesiti.docx](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika “Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Yüksekokulumuz da bu politikayı aynı şekilde benimsemiştir.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurulu/5633>

<https://fso.giresun.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus programı kapsamında hale hazır Yüksekokulumuzca öğrenci başvurusu olmamakla birlikte öğrencilerin bütçeleri özelde birimiz genelde ise Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. 2022 yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası kapsamında farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Üniversitemiz “ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü” nce faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıtlar

<https://disiliskiler.giresun.edu.tr/>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Çağımızda kalite ve standartlara eskisinden daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapı bu zorunluluğu artırmakta ve kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim altyapısı, eğitim-öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır. Birimizde bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin yönetim kurulunda görüşülüp üst yazı ile bildirilir. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır. Yüksekokulumuzda ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, öğretim elemanı görevlendirmeleri, sınav programları ilgili akademik birimlerimizce hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

[Ders Görevlendirmesi Rektörlük Oluru.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üç programa ait müfredatta seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin %17-27’sini oluşturmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

[Yüksekokulumuz Ders Bilgi Paketi Örneği.jpg](#)

[Bologna Sureci.docx](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir link bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Program Çıktıları Örneği.jpg](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna çerçevesinde düzenlenmiştir. Öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda öğrencilerin iş yüklerine dayalı ders tasarımları yapılmıştır. Programda dersler iş yüklerine bakılarak oluşturulmuştur. Ayrıca, öğrencilerin alması gereken dersler kapsamında olan Staj dersi de öğrencilerin mezun olduktan sonra, mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir önlisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 120 AKTS’dir. Yüksekokulumuzda

uygulamaya dönük derslerden olan 3+1 mesleki eğitim modeli kapsamında alınan staj dersi (14+2 hafta kamu ve özel işletmelerde) 'Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi' kapsamında yürütülmektedir.

Kanıtlar

[Bölüm Öğretim Planı ve AKTS Örneği.pdf](#)

['GİRES~1.PDF](#)

[MYO Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi.pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Standart bir süreç tasarımı geliştirilmemiş olup, Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında, Yüksekokulumuz tarafından, program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşılamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır. Ders bilgi izlenceleri dönem başlarında bologna bilgi paketine işlenir ve bölümün öğretim elemanı tarafından imzalanarak güvenceye alınır.

Kanıtlar

[Akademik Kurul Toplantısı \(2022-3\).pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak Yüksekokulumuzun organları Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Eğitim-öğretim bilimsel araştırma yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilgili esasları, program ve eğitim-öğretim takvimi yüksekokul kurulundan geçmektedir. Birim ders-görevlendirmeleri ve ders yükleri bölümler aracılığı ile hazırlanarak Rektör oluruna sunulmaktadır. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır.

Kanıtlar

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

[Örnek Ders İçerikleri.docx](#)

[Organizasyon Şeması.pptx](#)

[İş Akış Süreci.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince (“Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi”) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Çocuk Gelişimi programında yer alan Çocuk ve Drama, Kaynaştırma Eğitimleri, Görsel Sanatlar Eğitimi, Çocuk ve Oyun, Çocukta Sanat ve Yaratıcılık gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Örneğin Çocuk ve Oyun dersinde drama salonunda, Görsel Sanatlar Eğitimi dersinde iş atölyesinde öğrenciler, hem bireysel hem de grup olarak etkinlik yapabilmektedir.

Kanıtlar

[Çocuk Gelişimi Programı 2022-2023 Bahar Dönemi Ders Görevlendirmesi.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, güz ve bahar dönemi olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Meslek Yüksekokulumuz programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elamanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Yüksekokulumuzda önlisans yıllık öğretim programları ilgili akademik anabilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile bölüm kurulunda belirlenir ve ilgili kurul tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir.

Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentilerimiz karşılıklı olarak görüşülmektedir. Öğrencilerin uygulama başarılarının değerlendirmelerinde uygulama yaptıkları kurumda ki sorumlu personelin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitemiz senatosu, 2018 yılı içerisinde yaptığı alt yapı çalışmaları neticesinde 2019 yılı Eylül ayından itibaren Meslek Yüksekokullarında Nitelikli İşgücü Yetiştirmek için 3+1 Mesleki Eğitim Modeli uygulamasına geçme kararı almıştır. Üniversitemizin yaptığı çalışmalar sonucunda, öğrencilerimizin istihdamına yönelik yetiştirmelerini sağlamak amacıyla 2019 yılında Meslek Yüksekokullarımızda 3+1 Mesleki Eğitim Modeli sistemine geçilmesi planlanmıştır. Yüksekokulumuzda ilk etapta 2 farklı programın ders içeriklerinde yapılan düzenleme ile eğitim öğretimin 3 döneminin okulda ders, 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngören Model, Üniversitemiz Senatosunda alınan karar ile 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Eylül ayında uygulamaya geçmiştir. Staj işlemlerinin uygulanması T.C. Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde, 3+1 Mesleki Eğitim Modeli kapsamında staj eğitimine gidecek olan yaklaşık 135 öğrencimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Oryantasyon Eğitimi-5.JPG](#)

[Oryantasyon Eğitimi-2.JPG](#)

[Ders İntibak Örneği.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

[MYO Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi.pdf](#)

[Mazeret Sinavi Dilekçesi.docx](#)

[Muafiyet Yönetim Kurulu Örneği.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yüksekokulumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca dönemin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları” ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar neticesinde, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak öğrenciler intibak ettirmektedir. Ancak Yüksekokulumuzda bu hareketlilikler kapsamında yurtdışına giden

öğrenci bulunmamaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Ayrıca Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

[Muafiyet Yönetim Kurulu Örneği.pdf](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi Modülüne Giriş Web Ekran Kesiti.pdf](#)

[Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz önlisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

[GIRESU~4.PDF](#)

[Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuzda 8 adet derslik 1 adet 110 kişi kapasiteli amfi salonu, drama salonu, iş atölyesi konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Birimimizin kendisine ait 50 kişi kapasiteli ve yaklaşık 2000 adet kitap ve kaynağın yer aldığı birim kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca üniversitenin kütüphanesi öğrencilerin beklentilerine karşılık verebilecek kapasitededir ve kütüphane hizmetleri arasında yeterli çalışma alanları

bulunmakta olup eğitim-öğretim olduğu dönemde gece 22.00'a kadar hizmet vermektedir. Birimimizde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler mevcut öğrenci sayısına göre yeterli değildir. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir. Kampüsün tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır.

Birimimiz teknolojiyi yakından takip etmekte ve çağa olabildiğince ayak uydurmaya çalışmaktadır. Hemen hemen her derslikte projeksiyon bulunmaktadır. Öğrenci staj yapacağı işyerini kendisi ayarlamaktadır. Bu konuda önerilen şudur ki; okul işyeri işbirliği ile öğrencilerin işyeri arayışına çözüm bulunmalı, ayrıca staj süresince öğrencinin takibi yapılmalıdır.

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öncelikle Yüksekokul Müdürlüğü, müdürlüğün yetersiz kaldığı durumlarda Rektörlük tarafından güvence altına alınmaktadır. Birim faaliyetlerimiz Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Bu takiple kontrolsüz ve kalitesiz, üniversite kültürüne uygun düşmeyecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi engellenmektedir.

Kanıtlar

[Yüksekokul Binası dış Resim.jpg](#)

[Öğrenci Yemekhane.jpg](#)

[Sınıf Görseli.jpg](#)

[Kütüphane.jpg](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Birimimizde danışmanlık hizmetleri Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümleri gereğince yapılmaktadır. Öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğundadır.

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlığı Yönergesi.PDF](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

[GiresunUniversitesi_Onlisans-Lisans_Ogrenci_Danismanligi_Yonergesi.PDF](#)

[Çocuk Gelişimi Programı Akademik Danışman Listesi.pdf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizin merkeze uzak olması nedeniyle Üniversitemizin sunmuş olduğu bazı imkanlardan yararlanamamaktadır. [Birim Faaliyet Raporu'n](#)da da belirttiğimiz üzere eğitim binamızda 8 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet iş atölyesi, 1 adet konferans salonu, 1 adet drama

salonu ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 50 kişi kapasiteli kütüphanemiz bulunmaktadır. personel ve öğrencilerimiz bu kütüphaneden faydalanabilmektedir. Birimimizde öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından ihale yolu ile yürütülmektedir. Öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda ve apart binalarda kalmaktadır. Birimimizin 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda fiziksel yapı ve sosyal alanlarla ilgili bilgilere yer verilmiştir Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Yüksekokulumuzda 150 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği kendine ait öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Normal öğretim ve ikinci öğretim öğrencileri bu yemekhaneden faydalanmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228>

[Kurum Öğrenci Yemekhanesine Ait Görsel.JPG](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır. Birim bünyesinde engelsiz üniversite koşullarını sağlayabilmek için fiziki düzenlemeler henüz tamamlanamamıştır. Binamızın her bir katında engelli öğrencilerimizin kullanabileceği engelli wc ve personel ile kullanabilen 4 katlı birim asansörümüz bulunmaktadır. Ancak binamızda engelli öğrenciler için özel asansör, Braille levhalar ve diğer fiziki düzenlemeler henüz yapılmamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir. Engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir amacı ile Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur. Engelli öğrencilerin diğer öğrenciler gibi eşit şartlarda faaliyet gösterme, sosyal ve kültürel etkinliklere katılma gibi alanlarda öğrencilere destek verilmektedir.

Kanıtlar

<http://eub.giresun.edu.tr/>

[Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi.PDF](#)

[Engelli Öğrenci Tuvaletine Ait Görsel.JPG](#)

[Engelli Öğrenci Tuvaletine Ait Görsel \(2\).JPG](#)

[Topluluk Yönergesi.docx](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcut değildir. Kampüs bahçesinde öğrencilerin dinlenmeleri için kamelyalar ve banklar ve eğitim binamızda 2 adet masa tenisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri yerleşkemizin yan tarafında bulunan ilçe kapalı spor salonunu kullanmaktadır. Öğrencilerimizin Üniversite içinde yapılan spor faaliyetlerine ve yarışmalara katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuzda 2022 yılında bir adet öğrenci topluluğu (İşitme Engelliler) bulunmaktadır. Topluluklar, Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıtlar

[Etkinlik Yönergesi.pdf](#)

[Öğrenci Toplulukları İşleyiş Yönergesi.pdf](#)

[Öğrenci Toplulukları Listesi.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Hem birimizde hem de Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümlerine göre yapılmakta ve bu hükümler gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[Birim Dışı Ders Görevlendirme İş Akış Şeması.png](#)

[Uzaktan Eğitim Merkezi Öğretim Elemanı Görevlendirmesi.pdf](#)

[Öğretim Elemanı Talebi \(Ortak Zorunlu Dersler\).pdf](#)

[Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Norm KAdro Uygulamasına İlişkin Yönetmelik.pdf](#)

[Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama Yönetmeliği.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta ve ders görevlendirmeleri bölüm ve Yüksekokulumuzun ilgili kurallarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakat öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma kazanımları sürece katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

[Çocuk Gelişimi Programı Ders Görevlendirme Talebi.pdf](#)

[Çocuk Gelişimi Programı 2022-2023 Bahar Dönemi Ders Görevlendirmesi.pdf](#)

[Öğr.Gör.Derya KELLEÇİ Sempozyum Görevlendirmesi.pdf](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb.gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda kendilerine sağlanan maddi olanaklar yetersiz kalmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)

[Öğr.Gör.Derya KELLEÇİ Sempozyum Görevlendirmesi.pdf](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyulan düzeyde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Yüksekokulumuz “ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirilmeyi, [AR-GE](#) ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme

çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemekte ve desteklemektedir.

Kanıtlar

[Araştırma ve Geliştirme Politikası.jpg](#)

[Araştırma ve Geliştirme Politikası Temel Değerleri, Stratejileri, Hedefleri..pdf](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz, Giresun Üniversitesinin gelişmesine katkı sağlamakta, bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Yüksekokul hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektedir. Kurum içi kaynakları, üniversitenin yetkili organlarınca belirlenen konularda, ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aracılığıyla kullanılmaktadır. BAP tarafından sağlanacak destekle ilgili karar verme konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Yüksekokulumuza 2022 yılı için ayrılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar bulunmamaktadır. Öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmektedir.

Birimimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim için öğretim elemanlarımız sürekli desteklenmektedir. Ancak 2022 yılında Üniversite dışı kaynaklardan proje sunan öğretim elemanımız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<http://ebap.giresun.edu.tr/tr/page/bap-usul-ve-esaslari/4453>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim veren program bulunmamaktadır. Ancak doktora yapan öğretim elemanımızın sayısının artması nedeni ile birimimizin enstitü programlarında yer alması hedefimizdir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda mevcut bulunan öğretim elemanlarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi GRÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız bireysel olarak araştırma geliştirme çalışmalarına katılmakta ve yıl içinde yapmayı planladıkları akademik etkinlikler ile ilgili desteklenmektedir.

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi.pdf](#)

[Akademik Personel İş Akış Süreci.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar [birim yıllık faaliyet raporunda](#) izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu duruma bağlı olarak mali kaynakları, her yıl Üniversitemiz Rektörlüğü'nün bütçeden birimimize tanımlamış olduğu ödenek dahilinde karşılanmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için birimizde yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu akademik çalışmalar, kongre, sempozyum, panel vb. gibi bilimsel etkinliklere katılmak için sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#) (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yapmış oldukları çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

2022 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://bap.giresun.edu.tr/>

[BAP Hazırlama Değerlendirme ve İzleme Yönergesi.pdf](#)

[Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi.PDF](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası; “Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözeten bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü”nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Toplumsal faaliyetler kapsamında Yüksekokulumuzda, ilçe Sağlık Müdürlüğü tarafından 17 Kasım 2022 tarihinde 'Organ ve Doku Bağışı' konferansı, 5 Aralık 2022 tarihinde Aids Haftası' konferansı, 14 Aralık 2022 tarihinde emekli Öğr.Gör. Ahmet GÜRSOY tarafından 'Şehit Binbaşı Hüseyin Avni ALPASLAN' belgeseli, 15 Aralık 2022 tarihinde ilçe Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından 'Fotoğraflar ile Eynesil ve Yöreleri' belgeseli, 17 Mayıs 2022 tarihinde Yüksekokulumuz öğretim elemanları, Öğr. Gör. Derya SU “Otizm Spektrum Bozukluğu ve Uygulamalar” ve Öğr. Gör. Gülsüm DÜŞEK “Zihinsel Engelli Çocukların Eğitiminde Ailenin Rolü” adlı seminer gibi faaliyetler düzenlenmiştir.

Kanıtlar

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-politikasi/7141>

[Aids Haftası Konferansı görseli.jpg](#)

[Fotoğraflar İle Eynesil ve Yöresi Görseli.jpg](#)

[Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek Konulu Konferans.png](#)

[Organ ve Doku Bağışı Görseli.jpg](#)

[Şehit Binbaşı Hüseyin Avni ALPASLAN Sunumu Görseli.jpg](#)

[Öğretim Görevlilerimizden Güçlü Anne-Baba ve Güçlü Çocuklar Semineri Görseli.jpg](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için kurum içi ve kurum dışı olarak herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. Ancak uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmakta ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzca düzenlenmesi planlanan sanatsal, kültürel, sosyal, akademik, gezi faaliyetleri, v.b. etkinlik talepleri Üniversitemiz Etkinlik Yönergesinin Genel Hükümlerine göre Etkinlik Koordinasyon Kurulunda değerlendirilmek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler Etkinlik Faaliyet Değerlendirme Raporu şeklinde Rektörlük Makamına sunulmakta ve Üniversitemizce takip edilmektedir. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla birimimizde takip mekanizması bulunmamaktadır. Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler birim web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu ön lisans eğitimi veren bir meslek yüksekokuludur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterecek programların belirlenmesinde değişik sektörlerin ulusal ve bölgesel ihtiyaçları temel çıkış noktasını oluşturmaktadır. Bu ihtiyaçlar saptanırken İŞKUR'un da işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden yararlanılmaktadır. Programların onaylanma süreci ilgili mevzuatça tanımlanmış yetkili yönetim organları ve YÖK prosedürleri içerisinde gerçekleşmektedir. Öğretim süreçlerinde, ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları, saha uygulamaları ve mesleki araştırma projeleri, sürecin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
Birim Kalite Komisyonunun kurulup her yıl güncellenmesi, - Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması, -Dış paydaşlarımız ile (Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl ve ilçeler sosyal Hizmet Müdürlüğü gibi) işbirliği içerisinde olması, - Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması	-Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi kongre, sempozyum, panel gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersizliği -Birimimiz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, anabilim dalı) bulunmaması, Güvenlik Kamerasının henüz kurulmamış olması, yerleşke sınırlarının tel örgü ile çevrilmemiş olması

<p>-Eğitim-öğretim için gelişmiş bir fiziki şartların bulunması</p> <p>- Genç ve dinamik akademik ve idari Kadronun Bulunması</p>	<p>-Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler</p> <p>- Kampüs yerleşkesinin küçük olması ve öğrenciler için sosyal alanların yetersizliği.</p> <p>- Yüksekokulumuzda 3+1 Mesleki Eğitim Modeli'nin uygulanması nedeniyle Mesleki uygulama ve staj imkânlarının kısıtlılığı ve öğrencilerin mağduriyeti</p> <p>-3+1 Mesleki Eğitim Modeli kapsamında staj yapan öğrenciler için ilgili bakanlıklarla (Milli Eğitim Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı), öğrencilerin barınma problemleri için kredi yurtlar kurumu ile protokol yapılmaması,</p> <p>-Bilgisayar laboratuvarlarında bilgisayarların yetersiz ve eksik olması, projeksiyonların verimli bir şekilde çalışmaması, internet sağlayıcıların uzaktan öğretimle girilen dersler söz konusu olduğunda öğrenci yoğunluğunu kaldıramaması,</p>
---	---

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>- Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p>	<p>-Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2022 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.</p>