

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

ADI-SOYADI	GÖREVİ	İŞ TELEFONU	FAKS	E-POSTA
Prof. Dr. Ufuk YOLCU	Dekan V.	0454 3101320	0454 3101350	ufuk.yolcu@giresun.edu.tr
Doç .Dr. Yasemin MAMUR IŞIKÇI	Dekan Yardımcısı	0454 3101320	0454 3101350	yasemin.mamur@giresun.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZDEMİR	Dekan Yardımcısı	0454 3101320	0454 3101350	murat.ozdemir@giresun.edu.tr
H. Sibel KILIÇASLAN	Fakülte Sekreteri	0454 3101320	0454 3101350	sibel.kilicaslan@giresun.edu.tr

Fakülte Web Adresi: <https://iibf.giresun.edu.tr>

Fakülte E-posta : iibfd@giresun.edu.tr

1.2-Tarihsel Gelişimi

28 Eylül 2001 tarih ve 173 sayılı KTÜ Senatosunun önerisi ile Yükseköğretim Kurulunda Nisan 2002’de kabul edilen ve Milli Eğitim Bakanlığına sunulan Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’ne bağlı olarak Giresun ilinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulması; Milli Eğitim Bakanlığı’nın 25 Mart 2003 tarih ve 8011 sayılı yazısı üzerine 28 Mart 2003 tarih ve 2809 Sayılı Kanunun değişik ek 30. maddesine göre Bakanlar Kurulunca 26 Mart 2003 tarihinde kararlaştırılmıştır. Karar Cumhurbaşkanının onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak kuruluşu gerçekleştirilmiştir. 01.03.2006 tarihinde 5467 sayılı kanunla yeni kurulan Giresun Üniversitesine bağlanmıştır. Fakültemize bağlı 6 (altı) Bölüm bulunmaktadır. Bunlar İktisat Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İşletme Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Maliye Bölümü, Ekonometri Bölümü’dür. Maliye Bölümü ve Ekonometri Bölümüne öğrenci alımı henüz gerçekleşmemiştir. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet fonksiyonları yürütülürken, örgüt yapısında ihtiyaç duyulan değişiklikler mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi [teşkilat seması](#), 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Türk ve yabancı öğrenci, akademik ve idari personel sayıları ile fiziki altyapı ve kaynakların kullanımı ve benzeri güncel bilgilerine, Fakültemiz web sayfasında yer alan [2020 Faaliyet raporunda](#), ayrıca kanıtlar kısmında verilen tablodan (1.2 Kanıt-1) ulaşılabilir.

Kanıtlar

[1.2 Kanıt-1.pdf](#)

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin [misyonu](#), [vizyonu](#), [değerleri ve hedefleri](#) aşağıda yer almakta olup, web sayfamızda da iç ve dış paydaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

Misyonu;

- Personelin evrensel niteliklere sahip eleman yetiştirmek.
- Üniversiteyi ve bilgi toplumunu ileriye taşıyacak niteliklere sahip araştırmacılar yetiştirmek,
- Ülke ihtiyaçları doğrultusunda, mevcut duruma ve olabilecek gelişmelere çabuk uyum sağlayabilecek mezunlar vermek,
- Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar düzeyinde hayat standardının yükselmesine katkıda bulunmak bölge ve dünya gerçeklerine duyarlı üretici bireyler yetiştirmek suretiyle toplumsal gelişmeye katkı sağlamak,
- Bilimsel faaliyetler içerisinde aktif bir biçimde yer alarak bilim insanları arasındaki iletişimin ve işbirliğinin güçlenmesine katkıda bulunmak.
- Atatürk İlkelerini ve bu bağlamda Anayasanın belirlediği temel ilkeleri özümsemiş, ulusal yurttaş ve evrensel dünya insanı niteliği kazanmış, bilgi, yeterlilik, iletişim ve etkileşim becerisine sahip kültür, sanat ve doğaya değer veren bireyler yetiştirmek.

Vizyonu;

Ulusal ve Uluslararası düzeyde gelişmiş ve kurumsal kültürü olan nitelikli fakülteler ile eşdeğer bir araştırma kurumu olmak, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren bilim insanları önderliğinde evrensel hizmet sunabilmek. Karadeniz Bölgesi yanında Karadeniz Havzası'nın bilimsel bakımdan söz sahibi bir bilim merkezi haline gelmek.

Değerleri;

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik,
- Hukukun Üstünlüğü,
- Bilimsellik,
- Katılımcılık,
- Toplumsal Yararlılık,
- Güvenilirlik,
- Sorumluluk,
- Saydamlık,
- Evrensellik,
- Araştırmacılık,
- Kalite ve Verimlilik,
- Fırsat Eşitliği,
- Çevre Bilinci,
- Hesap Verilebilirlik,
- Özgürlük,
- Çağdaşlık
- Yaratıcı düşünme ve eleştiriye açık olma,
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,
- Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- Şeffaflık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Liyakate değer verme,
- Kendini sorgulama,
- Emeye saygı gösterme ve başarıyı takdir etme,
- Şikâyetçi olmak yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Yaşam boyu öğrenme ve öğretme,
- Eğitimde kuram kadar uygulamaya da önem verme,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Sürekli ilerlemeyi ve yeniliği teşvik etme,
- İnsan haklarına ve düşünce farklılıklarına saygılı olma

Hedefleri;

Eğitim Öğretimin Kalitesinin Artırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Amacına Yönelik Hedefleri

Akademik ve idari personel sayısını artırılmasını sağlamak, lisans programlarını niceliksel ve niteliksel olarak geliştirmek, eğitim-istihdam uyumlu programlar açmak, eğitim danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerine ağırlık verilmesini sağlamak, fakültemize yeni kayıt olan öğrencilere yönelik dönemin koşullarına uygun oryantasyon programı düzenlenmesini sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilgisayar teknolojisi ve bilişim sistemlerinden yararlanma oranını mevcut düzeyin üzerine çıkarmak, öğretim elemanlarının akademik yayınlarını bilişim teknolojileriyle erişilebilir hale gelmesini sağlamak.

Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Ulusal ve uluslararası taranan dergilerde yayınlanan veya atıf alan makale ve projelerin desteklenmesine yönelik olanaklara ulaşılmasını sağlamak, kütüphanedeki bilgi kaynağı sayısının artırılmasına katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası alanda rekabet edebilen projeler hazırlanmasına öncülük etmek.

Fiziki ve Kurumsal Alt Yapının Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Kurumsal gelişim doğrultusunda Fakültemize ait hizmet binasının alt yapısının geliştirilmesi, fiziki mekanların bakım-onarım ve tadilatla güçlendirilmesi, ilgili mekanların eğitim-öğretime yönelik makine teçhizatla donatılması için çalışmalarda bulunmak,

Uluslararasılaşmanın Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Uluslararasılaşma için kurumsal altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, eğitim gören uluslararası öğrenci sayısını ve kalitesini artırmak, akademik personelin uluslararası akademik faaliyetini artırmak.

Fakülte Toplum İlişkilerinin Geliştirilmesi Amacına Yönelik Hedefleri

Yerel kültürü destekleyen, ortaya çıkaran ve yaşatmaya yönelik bilimsel araştırmalar yapmak ve sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenlemek, hayat boyu öğrenmeyi desteklemek, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yapmak, toplumsal alanda, özellikle pozitif ayrımcılığa ihtiyaç duyan toplum kesimlerinin yararına faaliyet gösteren dernek ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemek.

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı 6 (altı) bölüm bulunmaktadır. Bunlar İktisat Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, İşletme Bölümü, Uluslararası İlişkiler Bölümü, Maliye Bölümü, Ekonometri Bölümü'dür. Maliye Bölümü ve Ekonometri Bölümüne öğrenci alımı henüz gerçekleşmemiştir. Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde eğitim-öğretim dili Türkçedir. 2015-2016 eğitim öğretim yılı ve sonrasında kayıt olan İşletme Bölümü öğrencilerine "İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı" okuma imkânı getirilmiştir. 20/04/2018 tarih 01 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile (1.4 Kanıt-1) 2018-2019 eğitim öğretim yılından itibaren de bütün bölümlerimizde yeni kayıt olacak olan öğrencilere isteğe bağlı hazırlık sınıfı okuma imkânı sağlanmıştır. Ayrıca, İktisat Bölüm Başkanlığı tarafından "İktisat Yan Dal Programı" açılması talebi 31/08/2020 tarih 24 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı (1.4 Kanıt-2) ile uygun görülerek başlatılmış, ancak herhangi bir öğrenci başvurusu olmamıştır.

Kanıtlar

[1.4 Kanıt-1.PDF](#)

[1.4 Kanıt-2.PDF](#)

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemize bağlı uygulama ve araştırma merkezlerinden faydalanılmaktadır. Ayrıca, Fakültemiz bünyesinde Performans Geliştirme Koordinatörlüğü ve Kalite Yönetimi ve Denetimi Koordinatörlüğü kurulmuştur. Fakültemiz web sayfasında bulunan [teşkilat şeması](#) ile iç ve dış paydaşlarımıza duyurulmaktadır. Performans Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından Fakültemizin "[Performans Değerlendirme Raporu](#)" hazırlanarak önceki yıllarla karşılaştırılması yapılmakta ve Fakültemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Kalite Yönetimi ve Denetimi Koordinatörlüğü ise Fakültemizin alınan

[kalite belgesi](#) sürecinde etkin bir şekilde rol almış olup Fakültemizin kalite düzeyini yükseltecek çalışmalar yapma hedefini sürdürmektedir.

Fakültemizde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Güre yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, cihaz alt yapısı vb) yürütülmektedir.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizin Akademik organizasyon yapısı, işleyişi, görev, yetki ve sorumlulukları, hiyerarşik ilişkileri; “[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)”, “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)” ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde, İdari organizasyon yapısı ise; “[657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)”, “[Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname](#)” ve ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Akademik, idari ve koordinatörlüklerin bulunduğu organizasyon yapımıza ilişkin bilgiler, [teşkilat şeması](#), [görev tanımları](#), [iş akış şemaları](#) ile Fakültemizin web sayfasında yer almakta olup, iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakültemizde 02.05.2018 tarih ve 02 sayılı Fakülte Kurulu Kararı (1.7 Kanıt-1) ile yazı ile “Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu” oluşturulmuş, daha sonra 30.05.2018 tarih ve 05 sayılı Fakülte Kurulu Kararı (1.7 Kanıt-2) ile öğrenci temsilcisi söz konusu komisyonda yer almıştır. 06.06.2018 tarihinde yapılan ilk toplantı (1.7 Kanıt-3) ile çalışmalara başlanmıştır. Akademik ve idari personel ile Fakültemizin tüm öğrencilerine yönelik yapılan [personel toplantıları](#) ve [öğrenci toplantıları](#) ile Kalite süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. 2019 yılında da devam eden çalışmalarımız ve hizmet satın alma yoluyla verilen eğitimler tamamlanarak 11/05/2019 tarihinde ISO 9001:2015 Kalite Belgesi alınmıştır. 2020 yılında pandemi nedeniyle sadece iç tetkik planı ile yönetim gözden geçirme işlemleri tamamlanarak, 28/08/2020 tarihinde [Kalite Belgesi](#) yenilenmiştir.

Üniversitemizde 06.01.2020 tarihinde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları başlamış olup, bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır.

Kanıtlar

[1.7 Kanıt-1.PDF](#)

[1.7 Kanıt-2.pdf](#)

[1.7 Kanıt-3.PDF](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Fakültemiz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, **2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu**, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir.

Fakültemizde gerek öğrencilerle gerekse akademik ve idari personel ile belirli aralıklarla Kalite Güvence Sistemi ile ilgili toplantılar yapılarak, öğrenci ve personel memnuniyet anketleri uygulanarak, DİMER (Dekanlık İletişim Merkezi) başvuruları değerlendirilerek misyon ve hedeflerin ulaşılma düzeyleri tespit edilmektedir. Bu çerçevede hazırlanan öz değerlendirme raporu ve performans geliştirme koordinatörlüğü tarafından hazırlanan performans değerlendirme raporları hazırlanmaktadır.

- Etkili liderlik,
- Sorunların kaynağında önlenmesi, sorun kaynaklarının ortadan kaldırılması,
- Sürekli gelişme, standartların sürekli yükseltilmesi,
- Uzmanlaşma,
- Katılımcılık,
- Nitelikli araştırma geliştirme,
- Uluslararasılaşma,
- Öğrenci odaklı ve nitelikli eğitim-öğretim,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması,
- Verimli kaynak kullanımı,

- Kuralların herkese eşit şekilde uygulanması,
- Her türlü ayrımcılığın önlenmesi,
- Disiplinlerarası araştırma ve geliştirme,
- Objektif performans değerlendirme ve ödüllendirme,
- Şeffaflık,
- Akademik dürüstlük ve özgürlük.

Kalite Güvencesi Stratejileri

- Kalite güvencesi farkındalığının artırılması,
- Bölümlerin akredite edilmesi,
- Kalite güvencesi süreçlerinde PUKÖ döngüsünün esas alınması,
- Paydaş katılımının sağlanması,
- Paydaş memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi,

Akademik faaliyetlerin uluslararası rekabeti olanaklı kılacak standartlarda gerçekleştirilmesinin sağlanmasıdır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek için stratejilerini belirlemiştir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve [hedeflerini](#) yansıtmaktadır. Fakülte'nin belirlediği hedeflere ulaşma düzeyi bölüm başkanlıklarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi yoluyla takip edilmektedir. Bölüm Performans Tabloları ile ilgili kanıt **A.1.1. Kanıt-1** olarak sunulmaktadır. Bu çerçevede, 2020 yılında ulusal ve uluslararası yayınların artmakta olduğu belirlenmiştir.

Kanıtlar

<http://iibf.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-guvencesi-sistemi-cercevesinde-temel-degerlerimiz/7425>

[A.1.1 Kanıt-1.pdf](#)

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların görebileceği şekilde, fakülte web sayfasında ve fakülte binasındaki panolarda ilan etmiştir. İlan edilen kalite güvencesi politikası üniversitenin kalite güvencesi politikası ile uyumludur ve fakültenin tercihini yansıtmaktadır. Kalite güvencesi sistemi fakülte tarihinin bir parçası haline gelmiştir. Kalite güvencesi sistemi fakülte kültürüyle bütünleşmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin tüm faaliyetlerinde, ilgili süreçlerde kalite odaklılığın esas alınması ve değerlendirmelerin bu temelde yapılması bu iki kavramın birim kültüründe bütünleştiğinin göstergesidir. Bu bütünleşmenin sağlanmasında Dekanlığın sergilediği kalite odaklı etkili liderlik belirleyici olmuştur.

Kanıtlar

[A.1.2 Kanıt-1 \(2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu\).pdf](#)

[A.1.2 Kanıt-2 \(2020 Yılı Faaliyet Hedefi\).pdf](#)

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Anahtar performans göstergeleri olarak belirlenen ulusal ve uluslararası yayın, ulusal ve uluslararası atıf sayısı, uluslararası öğrenci sayısı gibi unsurlar beklentilere, hedeflere uygun şekilde gerçekleşmiştir. Fakülte personeli alanları ile ilgili ve disiplinlerarası nitelikli yayınlar yapabilmektedirler. Bununla ilgili kanıt **A.1.3 Kanıt-1** olarak sunulmaktadır. Öğrencilerin başarı oranı son iki yılda yükselmiştir. Öğrencilere uygulanan [memnuniyet anketi değerlendirme raporu](#) incelendiğinde görülmektedir ki, öğrencilerin program memnuniyetinde de yükselme vardır.

Birimsel hafıza etkili, ayrıntılı arşiv sistemi ile sağlanmaktadır. Yine, birim kültürünün sürekliliği için akademik bilimsel bilgilendirmeler, diğer bilgilendirmeler [Fakültemiz web sayfasında](#) yapılmaktadır.

Kanıtlar

[A.1.3 Kanıt-1.pdf](#)

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmuştur. Fakültede, bu sistem ile ilgili süreçler gözden geçirilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Kurumda, kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır. Fakültede kalite kültürünün yaygınlaştırılması yönündeki faaliyetler sürmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde bir kalite komisyonu oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu'nun [görev, yetki ve sorumlulukları](#) açıkça tanımlanmış olup, Fakültemizin [teşkilat şemasında](#) yer almaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu, [akademik ve idari personel temsilcileri](#) ile [öğrenci temsilcilerinden](#) oluşmaktadır. Komisyon katılımcı bir anlayışla oluşturulmuştur. Küresel salgın hastalık (COVID-19) nedeniyle 2020 yılı içerisinde toplantı yapılamamıştır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde, kalite çalışmaları ile ilgili olarak ayrıca, [Kalite Yönetimi ve Denetimi Koordinatörlüğü](#) de faaliyet göstermektedir. Bu birimin görev, yetki ve sorumlulukları da ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu ile Kalite Yönetimi ve Denetimi Koordinatörlüğü, önceki kurumsal dış değerlendirme ve kalite odaklı kurumsal deneyimlerden en verimli şekilde yararlanmaktadır. Bu deneyimlerden örgütsel öğrenme gerçekleştirilmekte ve bu şekilde sürekli gelişme gerçekleştirilmektedir.

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nda yer alan performans göstergeleri kalite güvencesi süreçlerini ilişkilendirmiştir. Bu çerçevede, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler kalite güvencesinin bir parçası haline almıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, iç kontrol ve iç denetim sistemini iç kalite güvence sisteminin oluşturulması için bir araç olarak kabul etmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde araştırma geliştirme, toplumsal fayda, eğitim öğretim performans hedeflerine ulaşma düzeyleri; kalite ve akreditasyon süreçlerinin bakış açısıyla takip edilmekte ve stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Giresun Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünü benimsemiş, bu doğrultuda Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler doğrultusunda Fakültemizde Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır. Fakültemizin 2018 yılında başlamış olduğu Kalite Güvence sistemi çalışmalarına 2019 yılının başlarında yoğunlaştırılarak devam edilmiştir. Bu çerçevede, [teşkilat şeması](#) yenilemiş, [iş akış şemaları](#) düzenlenmiş, [görev tanımları](#) revize edilmiş, [acil durum müdahale planı](#) oluşturulmuş, [hassas görevler](#) belirlenmiş ve İç kaynaklı formlar kalite standartlarına göre revize edilmiştir. Bu çalışmalar ve iyileştirmeler neticesinde fakülte, 11.05.2019 tarihinde [ISO 9001 Kalite Belgesini](#) almıştır. 2020 yılında, kalite güvencesi kapsamındaki süreçlerin gerektirdiği faaliyetler devam etmiştir. Bu çerçevede fakültemiz tarafından hazırlanan Kalite Güvencesi El Kitabı **A.2.2 Kanıt-1** olarak sunulmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde kalite kültürü yaygınlaşmış ve uygulamalara yansımaktadır. Buna göre, fakültedeki bütün akademik ve idari süreçlerin standartlar çerçevesinde gerçekleştirilmesi yaklaşımı ve uygulaması egemen kılınmıştır. Yine, fakültedeki bütün süreçlere etkili liderliğin yansıdığı, akademik ve idari personelin amaç ve hedefler doğrultusunda motive edildiği gözlemlenebilir. Bu yöndeki çabalar ve faaliyetler, "sürekli gelişme" ilkesi ile güçlendirilmektedir.

Kanıtlar

[A.2.2 Kanıt-1.pdf](#)

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin liderleri, katılımcı yönetim anlayışı ile kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmada her kademedeki çalışanların katkı vermesine önem vermektedir. Bu amaçla, her birimden temsilcilerin fakültede oluşturulan çeşitli çalışma grupları veya komisyonlarda görev almaları sağlanmaktadır. Yine, tüm çalışanların birim yöneticilerine fakültenin amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerini iletebilmeleri için fakültede toplantılar (Akademik Kurullar, Fakülte Kurulları, Fakülte Akreditasyon ve Kalite Kurulları ve Bölüm Kurulları) yapılmakta ve bu toplantılarda çalışanların öneri ve istekleri değerlendirilmektedir. Paydaşların, her kademedeki yöneticilere telefon, e-posta ve yüz yüze görüşme yoluyla ulaşılabilirliğine olanak sağlanmaktadır. Fakültenin amaç ve hedeflerine ulaşmada katkı sağlayan personel onurlandırılarak (teşekkür belgesi, başarı belgesi, vs.) çalışanların kuruma aidiyet duygusu güçlendirilmektedir.

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Kanıtlar

http://iibf.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/iibf-giresun-edu-tr/KAL%C4%B0TE/memnuniyet%20anketi%20sonu%C3%A7lar%C4%B1_2020.pdf

<https://sgdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-memnuniyet-anketi/2967>

<http://iibf.giresun.edu.tr/tr/page/cekirdek-kadro/4707>

<https://sgdb.giresun.edu.tr/tr/page/kurum-kulturu-anketi/2966>

4) A.4. Uluslararasılaşma

4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, üniversitenin stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetleriyle uyumlu bir şekilde gerçekleştirme kararlılığındadır. Bu temelde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini uluslararası standartlar düzeyinde gerçekleştirerek elde ettiği çıktılarıyla uluslararası rekabet edebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemiştir. Birim, bu çerçevede, uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğini, uluslararası araştırma-geliştirme geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini destekler, kolaylaştırır.

Temel Değerler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin uluslararasılaşma politikasının dayandığı temel değerler şunlardır:

- Akredite olan birimlere sahip olmak,
- Uluslararası tanınırlığa sahip olmak,
- Kültürel çeşitliliği devinim kaynağı olarak benimseme,
- Uluslararası işbirlikleri sayısını artırma,
- Farklılıkları zenginlik olarak benimseme,
- Öğrenci ve personel hareketliliğini destekleme,
- Araştırma faaliyetlerinin uluslararası standartlarda gerçekleştirilmesi.

Uluslararasılaşma Stratejileri

- Uluslararası projeleri ve yayımları teşvik etmek,
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini uluslararası standartlarda gerçekleştirmek,
- Eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında uluslararası işbirlikleri gerçekleştirmek,
- Öğrencilerin ve personelin uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek,
- Uluslararası öğrencilerin tercih ettiği bir fakülte olacak şekilde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Birimleri akredite olan bir fakülte olmak,

- Çok kültürlülüğü zenginlik olarak gören bir anlayışın yaygın olarak benimsenmesini sağlayacak faaliyetlerin odağı olmak.

Uluslararasılaşma Hedefleri

- Birimlerde akreditasyon süreçlerini başlatmak,
- Öğrencilerin ve personelin Erasmus+ ve diğer uluslararası değişim programlarına katılımlarını arttırmak,
- İsteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı'na katılımı artırmak,
- Bölümlerini yabancı uyruklu öğrencilerin daha çok tercih edeceği bir fakülte olabilmek için uluslararası tanıtım faaliyetlerini, kurumun da desteğini ve onayını alarak, gerçekleştirmek,
- Mezun ettiği uluslararası öğrencilerinden birer “tanıtım elçisi” olarak yararlanmak,
- Uluslararası endekslerde yer alan dergilerdeki yayın sayısını her yıl artırmak,
- Uluslararası projelerin hazırlanmasını teşvik etmek,
- Yabancı dilde ortak ders havuzu oluşturmak,
- Uluslararası bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak,
- Yayınlara yapılan uluslararası atıf sayısını artırmak,
- SCI,SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki makale sayısını artırmak,
- SCI,SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıf sayısını artırmak,
- Yabancı dilde eğitim veren programlar açmak.

Performans Göstergeleri

(Eylemlerin Çıktı/Sonuçları - Ölçme Araçları)

- Akredite olan lisans/ lisansüstü programı sayısı,
- Uluslararası öğrenim hareketliliği ile giden/gelen öğrenci ve personel sayısı,
- Uluslararası staj hareketliliği ile giden/gelen öğrenci sayısı,
- Yabancı dilde ortak ders sayısı,
- İsteğe bağlı İngilizce hazırlık programını tercih eden öğrenci sayısı,
- Her yıl yeni kayıt olan yabancı öğrenci sayısı,
- Uluslararası Öğrenci ve Akademik İlişkiler Biriminin tanıtım fuarları ve toplantılarına katılım sayısı,
- SCI,SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki makale ve atıf sayısı,
- Kurum dışı destekli (TÜBİTAK, TÜSEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği vb.) kabul edilen proje sayısı,
- Ulusal/ uluslararası akademisyen sayısı,
- Uluslararası kuruluşlara üyelikler,
- Düzenlenen uluslararası katılımlı faaliyet sayısı,
- Yabancı dilde eğitim yapan lisans/lisansüstü program sayısı.

Kanıtlar

<http://iibf.giresun.edu.tr/tr/page/uluslararasilasma-politikasi/7438>

4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Uluslararasılaşma politikasını destekleyecek şekilde fakülte düzeyinde ve bütün bölümlerde [uluslararası değişim programı sorumluları](#) atanmıştır. Değişim programı sorumluları ile fakülte yönetimi kaydedilen aşamalar konusunda sürekli görüş alış-verişinde bulunmaktadır.

4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimdeki uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar uluslararasılaşma politikası ve stratejisi doğrultusunda kullanılmaktadır.

4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

İ.İ.B.F. uluslararasılaşma politikası kapsamındaki faaliyetlerin sonuçlarını birimlerden elde ettiği performans göstergelerine dayalı olarak değerlendirmektedir. Bu hususta, Bölüm Performans tabloları **A.4.4 Kanıt-1** olarak sunulmaktadır. 2020 yılında tüm dünyayı etkileyen COVID-19 salgınına rağmen "Erasmus Personel Hareketliliği" kapsamında 1 öğretim elemanımız, "Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği" kapsamında ise 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında 4 ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında 5 öğrencimiz yurt dışına gitmiştir.

Kanıtlar

iibf.giresun.edu.tr/tr/page/iv-uluslararasi-hocali-soykirimi-ve-turk-dunyasi-sempozyumu/5606

[A.4.4 Kanıt-1.pdf](#)

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümlerde teklif olarak hazırlanan programlar öncelikle bölüm akademik kurullarında görüşme ve tartışmaya açılmaktadır. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Hazırlanan dosya bölüm akademik kurulunun önerisi, fakülte yönetim kuruluna sunulur, fakülte yönetim kurulunun kararı üniversite eğitim-öğretim komisyonu tarafından değerlendirilerek uygunluğuna karar verilmesi durumunda üniversite senatosunun onayına sunulur. Senatonun onayı sonrası başvuru dosyası elektronik ortamda YÖK'e sunulur ve başvurunun neticesi beklenir. Fakültemizde halihazırda açılması planlanan bir program bulunmamaktadır. Bunun yanında 2015-2016 yılında kurulan Ekonometri bölümü için öğrenci alımı için bütün şartları sağladıktan sonra ilk defa öğrenci alımı başvurusu YÖK'e yapılmış ancak kontenjan doluluk oranlarının düşüklüğü ve diğer bazı kriterler dolayısıyla YÖK tarafından kabul edilmemiştir. Ekonometri bölümündeki kontenjan doluluk oranlarının yükselmiş olması dolayısıyla 2021-2022 akademik yılı için ilk defa öğrenci alımı için tekrar YÖK'e başvuru yapılacaktır. Bu başvuru için hazırlanan "*Ekonometri Bölümü İlk Defa Öğrenci Alımı Sistem Bilgileri Formu*" ve "*Ekonometri Program ile İlgili Bilgiler*" formu **B.1.1. Kanıt-1 ve B.1.1. Kanıt-2** olarak aşağıda kanıtlar kısmında bulunabilir.

Fakültemizde, 2019-2020 eğitim öğretim yılının bahar dönemi ilk 4 hafta dersleri yüzyüze yapıldıktan sonra, YÖK'ün Koronavirüs tedbirleri doğrultusunda almış olduğu kararlar çerçevesinde, üniversitemiz senatosunun 31 Mart 2020 tarihli toplantısında alınan karar doğrultusunda dersler uzaktan eğitim yoluyla yapılmıştır. Üniversitemiz Senatosunun 31 Mart 2020 toplantısında almış olduğu [Uzaktan Öğretim ders yapısı ve işleyişi süreci](#)ne dair kararlar uyarınca fakültemizde 6 Nisan 2020 tarihinde uzaktan eğitim başlamış ve 2019-2020 bahar yarıyılı tamamlanmıştır.

2020-2021 güz yarıyılında da üniversitemiz senatosunun 11 Eylül 2020 tarihli toplantısında alınan kararlar gereğince fakültemizde derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmıştır. Bu senato toplantısında kabul edilen [Uzaktan Öğretim Uygulama ve Değerlendirme Komisyonunun almış olduğu kararlar](#) doğrultusunda dersler yürütülmüştür. Uzaktan öğretim derslerin yapısı ve işleniş ile ilgili detaylı bilgi "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)" de bulunabilir.

Kanıtlar

[B.1.1-Kanıt_1_Ekonometri Bo?lu?mu? İlk Defa O?g?renci Alımı Sistem Bilgileri Formu.pdf](#)

[B.1.1.Kanıt_2_Ekonometri Program ile İlgili Bilgiler.pdf](#)

1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizdeki programların yeterlilikleri; programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'yle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak programı uygulayan bölümün yönetimi ve ilgili akademik birimlerimiz tarafından belirlenmektedir. Fakültemizde birimlerimizin ders katalogları her akademik yıl için her bölümün internet sitesinde paylaşılmaktadır. Bölümlerin 2020-2021 ders katalogları ve ders içeriklerine ulaşmak için: [İktisat Bölümü Ders Kataloğu](#), [İşletme Bölümü Ders Kataloğu](#), [Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders Kataloğu](#), [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Ders Kataloğu](#).

Bunun yanında [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda](#) bölümlerin ders katalogları ve her bir dersin ayrıntılı bilgisi iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Fakültemizin bölümlerinin ders dağılım dengesi ilgili bölüm tarafından belirlenmektedir. Ders dağılımı ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler ve seçmeli dersler olarak yapılmaktadır. Seçmeli derslerin ağırlığı bölümlere göre farklılıklar göstermektedir. Örneğin, yukarıda belirtilen, bölümlerin 2020-2012 ders kataloglarına göre, **İktisat ve İşletme bölümlerinde derslerin %26'sını, Uluslararası İlişkiler bölümünde derslerin %22,5'ini ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümünde ise derslerin %19'unu seçmeli dersler oluşturmaktadır.**

1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'yle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak her bir bölümün yönetimi ve ilgili akademik birimler tarafından program çıktıları belirlenmektedir. Belirlenen program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi de bölümler tarafından yapılmaktadır. Belirlenen program çıktıları ve bu çıktıların TYYÇ ile ilişkilendirilmesi [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda](#) ilgili bölüm sekmesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Örnek olarak **Uluslararası İlişkiler bölümünün “Program Çıktıları” ve “Program çıktıları-TYYÇ İlişkilendirme Tablosu”** aşağıda **B.1.3. Kanıt-1** olarak sunulmaktadır.

Diğer yandan her bölümde verilen derslerin her birisi için öğrenme çıktıları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir. İlgili ders için her bir öğrenme çıktısının program çıktılarına katkı düzeyi 1 “Çok düşük” ve 5 “Çok Yüksek” olacak şekilde belirtilerek öğrenme çıktısı-program çıktısı uyumu ortaya konur. Öğrenme çıktıları ve öğrenme çıktıları-program çıktıları ilişkisi [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda](#) her bir ders için gösterilmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Örnek olarak **İktisat bölümü** derslerinden “*İKT-302 Kalkınma Ekonomisi*” dersinin “*öğrenme çıktıları*” ve “*program-öğrenme çıktıları*” ilişkisi aşağıda **B.1.3. Kanıt-2** olarak sunulmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3-Kanıt_1_Program Çıktıları.pdf](#)

[B.1.3-Kanıt_2_Öğrenme Çıktıları.pdf](#)

1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Fakültemiz programlarında yer alacak dersler, saat ve **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri**, zorunlu veya seçmlik oldukları, ilgili bölüm kurulunun önerileri dikkate alınarak fakülte kurulunca belirlenir ve senatonun onayı ile kesinleşir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir. Her dersin AKTS kredisi bölümlerin ders kataloglarında ([İktisat Bölümü Ders Kataloğu](#), [İşletme Bölümü Ders Kataloğu](#), [Uluslararası İlişkiler Bölümü Ders Kataloğu](#), [Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Ders Kataloğu](#)) ve [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda](#) belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Örnek olarak **İktisat Bölümü** derslerinden “*İKT-401 Ekonometri-I*” dersinin “*İş Yükü Hesaplaması*” aşağıda **B.1.4. Kanıt-1** olarak sunulmaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı staj talepleri, Üniversitemizdeki zorunlu stajı bulunan akademik birimlerin ilgili yönergelerinden faydalanarak belirli kurallar çerçevesinde yürütülmekte iken 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren “[Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi](#)” ile yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.1.4-Kanıt_1_İş Yükü Hesaplaması.pdf](#)

1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Fakültemizde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “[Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince sürdürülmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin içeriğine göre uygulamalı veya teorik olarak öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlamadığını ölçecek şekilde ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme

yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)nda paydaşlara duyurulmaktadır. Örnek olarak **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü** derslerinden “SBK-402 E-Devlet Uygulamaları” dersinin “Değerlendirme Kriterleri” aşağıda **B.1.5. Kanıt-1** olarak sunulmaktadır.

Fakültemizde 2019-2020 bahar yarıyılında ölçme ve değerlendirme, üniversitemiz Senatosunun 31 Mart 2020 toplantısında almış olduğu [Uzaktan Öğretim ders yapısı ve işleyişi süreci](#)ne dair kararlar uyarınca yapılmıştır. 2020-2021 güz yarıyılında da üniversitemiz senatosunun 11 Eylül 2020 tarihli toplantısında edilen [Uzaktan Öğretim Uygulama ve Değerlendirme Komisyonunun almış olduğu kararlar](#) doğrultusunda derslerin ölçme ve değerlendirme esasları uygulanmıştır. Uzaktan öğretim ölçme ve değerlendirme yöntem ve esasları “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)” de detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Kanıtlar

[B.1.5-Kanıt 1 SBK402 Değerlendirme.pdf](#)

2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Lisans programlarımıza ilk defa öğrenci kabulü ile dikey geçişler ÖSYM sınav sonucuna göre yapılmaktadır. Yatay geçişler ise YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler [yönetmelik ve yönergelerle](#) açık olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik, yönergeler ve sürecin işleyişine ilişkin [iş akış şemaları](#) üniversitemizin web sitesinde ilan edilerek paydaşlara duyurulmaktadır.

Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “[Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi](#)” ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) ve lisansüstü öğrenci kabullerinde uygulanan ölçütler yönetmelikler ile belirlenmiştir.

Fakültemize yatay/dikey geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrenciler, daha önceden almış oldukları ve muaf olmak istedikleri derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Fakültemiz Bölüm Sekreterliği birimine başvurmaktadır. Bölüm Sekreterliği dersi veren öğretim elemanının görüşünü aldıktan sonra, bölüm intibak komisyonu ve yönetim kurulu kararı ile öğrencinin daha önceden almış oldukları derslerin muafiyetini yapmaktadır. Öğrencinin önceki formal öğrenmelerinin tanınması bu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, Fakülte web sayfasında yer alan [iş akış şeması](#) ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Fakültemizde son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”ne göre, mezuniyet için ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

Öğrenci hareketliliğinden yararlanan tüm mezun öğrenciler, 2010 yılından beri İngilizce bir diploma eki (Diploma Supplement-DE) almaktadır. Böylece mezunların aldıkları eğitim diğer ülke ve eğitim sistemlerinde tanınmaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler, “Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile birlikte “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir. Mezuniyet süreci fakültemiz web sayfasında ilan edilen [Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezuniyet Süreci](#) şeması ile paydaşlara duyurulmaktadır.

3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders programlarının yürütülmesi sürecine öğrencilerin katılımı sağlanır. Yürütülen dersler kapsamında öğrencilerin aktif olarak rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama/canlandırmalar yapmaları istenerek, projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir. Bahsedilen öğretim

yöntem ve teknikleri dersin yapısına göre ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Örnek olarak **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü** derslerinden “[SBK-206Kentleşme Politikaları](#)” dersinin “*Değerlendirmesi*” aşağıda **B.3.1. Kanıt-1** olarak sunulmaktadır. Görüleceği üzere dersin değerlendirmesi tartışma, alan çalışması, okuma ve rapor sınavı gibi öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini içermektedir. Diğer programların derslerinde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)nda bulunabilir.

Diğer yandan son sınıf öğrencilerine bitirme ödevi/tezi/çalışması adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Bu dersler ile öğrencilerin kendi belirledikleri konularda araştırma, inceleme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bitirme tezi dersine örnek olarak İktisat bölümü [İKT 412 Bitirme Çalışması](#) gösterilebilir.

Ayrıca, öğrencilerin kamu ve özel sektörde staj yaparak yerinde öğrenme imkanı tanımak amacıyla fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı staj talepleri, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarı yılından itibaren “[Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi](#)” ile yürütülmektedir.

Kanıtlar

[B.3.1-Kanıt 1 SBK206 Deg?erlendirme.pdf](#)

3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirme süreci yönetmeliklerle yasal bir zemin üzerine tesis edilmiş ve bu amaçla, “[Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince sürdürülmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin içeriğine göre uygulamalı veya teorik olarak öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarına yeterli düzeyde sağlayıp sağlamadığını ölçecek şekilde ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve [Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)nda paydaşlara duyurulmaktadır.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda nasıl bir yol izleneceği ile ilgili olarak ““[Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”nin ilgili maddeleri çerçevesinde işlem tesis edilmektedir.[Mazeret Sınavı iş akış süreci](#)nde, geçerli nedenlerin oluşması durumunda izlenecek yolu açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

Öğrencilerin mezuniyet koşulları[Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu](#)nda her bölüm için ayrı ayrı açık bir şekilde belirtilmektedir. Öğrencinin mezun olma şartlarını sağladığının kontrolü ve [mezuniyet süreci iş akışı](#) şu şekildedir: Öğrenci daire başkanlığı mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin listesini sistemden alır. Mezuniyet komisyonuna gönderir. Mezuniyet komisyonu öğrencinin durumunu (Tüm dersleri almış mı? Mezuniyet kredisi yeterli mi?) Kontrol eder.Koşulları sağlıyorsa bölüm başkanlığınca mezuniyet komisyon kararları yönetim kurulunun onayına sunulur. Geçici mezuniyet belgesi / diploması hazırlanır. İlişik kesme belgesini gerekli yerlere onaylatır. Lise diplomasının arkasına mezuniyet işlemi işlenir. Mezuniyet belgesi / lisans diploması, lise diplomasının aslı ve onaylı transkripti öğrenciye verilir. Öğrenci bilgi sisteminden öğrencinin durumu mezun olarak işlenir.

B.1.1, B.1.5’ te belirtildiği gibi Fakültemizde 2019-2020 bahar yarıyılında ölçme ve değerlendirme, üniversitemiz Senatosunun 31 Mart 2020 toplantısında almış olduğu [Uzaktan Öğretim ders yapısı ve işleyişi sürecine](#) dair kararlar uyarınca yapılmıştır. 2020-2021 güz yarıyılında da üniversitemiz senatosunun 11 Eylül 2020 tarihli toplantısında edilen [Uzaktan Öğretim Uygulama ve Değerlendirme Komisyonunun almış olduğu kararlar](#) doğrultusunda derslerin ölçme ve değerlendirme esasları uygulanmıştır. Uzaktan öğretim ölçme ve değerlendirme yöntem ve esasları “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)” de detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizin iş ve işlemleri sürecine öğrenci katılım memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla 2019 yılında “[Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)” yapılmış olup bu [anketlerin analiz ve sonuçları](#) fakültemizin web sitesinde aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Diğer yandan üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 2020 yılı için üniversite genelinde [Giresun Üniversitesi 2020 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#) yapılmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’ndan ilgili ankete katılan fakültemiz öğrencilerinin anket verileri elde edilmiş ve bu verilerin analizleri yapılmaktadır. Analizlerin tamamlanması ardından sonuçlar fakültemiz web sayfasında “[Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)” sekmesinde paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerileri web sitemizde yer alan [Dekanlık İletişim Merkezi \(DİMER\)](#) aracılığıyla fakülte yönetimi ile paylaşabilmektedirler.

Fakültemizde 2018-2020 yılları arasında tesis edilen “Kalite Güvencesi Sistemi Ekibi”nin alt ekiplerinden birisi her bölümden öğrenci temsilcilerinden oluşan [öğrenci ekibi](#) üyelerinden kalite süreçlerine etkin katılım sağlanmıştır.

Fakültemizde ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sürekli İyileştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonunun çalışmaları ile 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren bu türden anketlerin yapılması da kısa süreli hedeflerimizden birisi olarak kendisini göstermektedir.

3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Fakültemizin bütün öğrencilerine kaydıdan, mezuniyetine kadar danışmanlık yapması amacıyla bir akademik personel görevlendirilir. Danışman, eğitim-öğretim hizmetleri çerçevesinde öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini takip eder, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur, öğrenciyi yönlendirir, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili mevzuat çerçevesinde almasını sağlar ve aldığı dersleri onaylar, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesi hususunda öğrenciye/öğrencilere yardımcı olur. Ayrıca web sitemiz üzerinde yer alan “Öğrenci İşleri” sekmesi başlığı altında bulunan “[Danışman Listesi](#)” alt sekmesi aracılığıyla ile bölüm bazında danışman listelerimiz iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri;

- [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#),
- [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#),
- [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#),
- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#),
- [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#),
- [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#)

gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Fakültemizde personel atama ve görevlendirme süreci Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Akademik Personel Alımı Süreci ve [Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme Süreci](#) olarak tanımlanmış olup işleyişe ilişkin detaylı bilgi web sayfamızda yer almaktadır.

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir. Bu kurallar fakültemiz web sayfasında [Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci](#) ile belirlenmiştir.

4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

Fakültemizde ders görevlendirmelerinde B.4.1’de belirtilen iş akış şemasına uygun olacak şekilde, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri Fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmaktadır. Birimdeki ders

görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi şeklinde sağlanmaktadır.

Fakültemizde öğretimin etkinliği ve kalitesini arttırabilmek amacıyla 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılında “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışma/program düzenlenmemiştir.

4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Eğitim ve öğretim kadrosunun, mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçinde ve yurtdışında ders alma ve ders verme süreçlerine katılımları desteklenmektedir. Bu doğrultuda Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları yürütülmektedir.

Erasmus programı ile öğretim elemanlarının 1 akademik yıl içerisinde en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftalığına başka bir Avrupa ülkesinde yer alan bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine ya da yükseköğretim kurumlarında çalışan öğretim elemanları, yönetici kadro ve idari personel ile işletmelerde çalışan personelin yükseköğretim kurumlarında veya işletmelerde eğitim alması/vermesine imkân sağlanmaktadır. Personel hareketliliği ile ilgili detaylı bilgi üniversitemiz [Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında](#) yer almaktadır.

Farabi Değişim Programı olarak adlandırılan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı ile üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan Türkiye’de bulunan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimi yapılmaktadır. Türkiye sınırları içinde örgün eğitim veren yükseköğretim kurumlarında idari kadroda yer almayan tüm öğretim üyeleri Farabi programından faydalanabilmektedir. Değişim programı ile ilgili detaylı bilgi üniversitemiz [Farabi Koordinatörlüğü web sayfasında](#) bulunmaktadır.

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır. Öğretim elemanları en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilmektedir. Mevlana programı ile ilgili detaylı bilgi üniversitemiz [Mevlana Kurum Koordinatörlüğü web sayfasında](#) yer almaktadır.

5) B.5. Öğrenme Kaynakları

5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemiz, bünyesindeki öğrenci çalışma salonu ile ve aynı anda 140 öğrencinin çalışabileceği okuma salonu ve bu öğrencilerin kullanımına sunulan 20 adet bilgisayar (1 adedi görme engelli öğrenciler için) bulunan Üniversitemiz [Merkez Kütüphanesi](#) ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Fakültemiz binası ve merkez kütüphane binasında kablosuz internet hizmeti de sunulmaktadır. **İş Bankası “Trade Master Kampüs'te” projesi kapsamında Fakültemize hibe etmiş olduğu 40 (kırk) adet bilgisayarın yer alacağı “Finans Laboratuvarı” kurulma aşamasındadır.** Bu çerçevede üniversitemiz ve İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ile yapılan sözleşmenin bir örneği aşağıda **B.5.1. Kanıt-1** olarak sunulmaktadır.

Covid-19 salgını nedeniyle akültemizde 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında dersler uzaktan eğitim yolu ile yürütülmüştür. Uzaktan eğitim sürecinin nasıl izlendiği ve iyileştirileceği, 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Üniversite Senato toplantısında kabul edilen [“Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020”](#)de yer almaktadır.

Kanıtlar

[B.5.1. Kanıt_1_Giresun U'niversitesi I?s?Yatırım Sponsorluk So?zles?mesi.pdf](#)

5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Bu amaçla oluşturulan öğrenci kulüpleri ve toplulukları ile desteklenmektedir. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında derslerin uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesi nedeniyle bu dönemlerde Fakültemizde herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenmemiştir.

5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz öğrencilerine Güre Yerleşkesi yemekhanesinde günlük yemek hizmeti verilmektedir. Güre Yerleşkesinde açık basketbol, futbol ve tenis sahası bulunmaktadır. Fakültemiz ve Üniversitemizin kendisine ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır. Şehir merkezinde Fakültemiz öğrencilerin faydalanabileceği toplam 3 (üç) adet Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) yurdu vardır. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında derslerin uzaktan eğitim yolu ile yürütülmesi nedeniyle bu dönemlerde öğrenciler Fakültemiz tesis ve altyapılarından yararlanamamıştır.

5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite

Üniversitemiz “[Engelsiz Üniversite Birimi](#)”nin hizmetlerinden fakültemiz bedensel engelli öğrencilerin yanı sıra işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrencilerimiz de faydalanmaktadır. Fakültemiz binasında engelli öğrencilerin yararlanacakları asansörlere, engelli lavabolarına ve yol bulduruculara yer verilmiştir.

Uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “[Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi](#)”ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenmelerini kolaylaştırmak için Üniversitemiz Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) aracılığıyla kurslar düzenlenmektedir.

5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Fakültemizde birim bazında psikolojik danışmanlık hizmeti verilmemektedir. Uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için kurulan [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) ile çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destekler; öğrencilerin meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunan üniversitemiz “[Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)” vasıtasıyla sağlanmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin isteğe bağlı staj taleplerine yönelik işlemler, Üniversitemizdeki zorunlu stajı bulunan akademik birimlerin ilgili yönergelerinden faydalanarak belirli kurallar çerçevesinde yürütülmekte iken 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren “[Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İsteğe Bağlı Staj Yönergesi](#)” ile yürütülmektedir.

6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizde programların çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili belirlenmiş bir mekanizma bulunmamaktadır. Bu konu Fakültemiz için gelişmeye açık bir yönü olarak durmaktadır. Diğer yandan uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile herhangi bir mekanizma da henüz mevcut değildir. Ayrıca Fakültemiz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm, anabilim dalı) bulunmamaktadır.

6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Üniversitemizde [mezun bilgi yönetimi sistemi](#) kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, [Giresun Üniversitesi Araştırma-Geliştirme politikaları](#) doğrultusunda; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına ivme kazandıracak misyon ve vizyonu ile temel değerlerine bağlı olarak kalite politikası ve stratejik planı ile bölgesel ve yerel ihtiyaçlara uygun ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmayı, araştırma-geliştirme ve yenilikçi faaliyetleri işbirliği ve

etkileşimli olarak yürütmeyi teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasını sağlayacak politikalar belirlemeyi, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımları önceleyerek izlemeyi ve geliştirmeyi benimsemektedir. “Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını artırmak” ise stratejik hedefleri arasındadır. Bu politika ve stratejiler, Giresun Üniversitesi tarafından belirlenen araştırma ve geliştirme politikalarıyla örtüşmektedir.

1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [AVES](#) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınmaktadır.

1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

2020 yılı içerisinde Fakültemiz öğretim elemanları tarafından “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” sitesinde de yer verilen, 4 (dört) adet ulusal proje (BAP Projesi dâhil) bitirilmiştir. Yapılan bu tür projeler ve katılım gösterilen çeşitli tür ve derecedeki çalışmalar ile bölgesel kalkınma çalışmalarına katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

2) C.2 Araştırma Kaynakları

2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Fakültemiz [2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Fakültemiz fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için büyük çaba sarf etmekte olup, öğretim elemanlarına uygun araştırma koşullarının sağlanması ve onların teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Buna yönelik olarak, öğretim elemanlarına, üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılması ve bu fonlardan Fakültemiz öğretim elemanlarının yararlanması amaçlanmaktadır. Fakültemizde araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir/bulunmamaktadır. Ancak, öğretim elemanlarının yaptıkları projelerle TÜBİTAK, BAP, il özel idaresi gibi fonlarda faydalanmaları, üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanabilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Üniversitemiz tarafından [etik kurullar](#) oluşturulmuş ve bilimsel yayınların, lisans ve lisansüstü çalışmaların intihal taramaları çeşitli yazılım programları vasıtasıyla yapılmaktadır. Böylelikle çalışmaların etik yönünden kontrolü sağlanmaktadır.

2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

C.1.2.’de de ifade edildiği gibi Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi, uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Üniversitemiz BAP birimi, yapılan araştırmaları, çıkarmış olduğu yönerge (Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları](#) gibi) ile desteklemektedir. Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine ilişkin öncelikli alan destekleme şartları Üniversitemiz BAP komisyonu tarafından belirlenmektedir. Araştırma faaliyetlerine verilen desteklerde, özgün değer, yaygın etki, projenin gerçekleştirilebilirliği ve disiplinler arası olması temel kriterlerdir. Bu kriterler, hemen her disiplinin temsil edildiği bir komisyon tarafından belirlenmekte ve 6 aylık dönemlerde gözden geçirilerek revizyonlar yapılmaktadır. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınmaktadır. Ancak Fakültemizde an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan “[İç Kaynak Kullanım Yönergesi](#)” mevcut değildir.

2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

İş Bankası “Trade Master Kampüs’te” projesi kapsamında Fakültemize hibe etmiş olduğu 40 (kırk) adet bilgisayarın yer alacağı “Finans Laboratuvarı” kurulma aşamasındadır. Bu çerçevede üniversitemiz ve İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ile yapılan sözleşmenin bir örneği aşağıda C.2.3 Kanıt-1 olarak sunulmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.3 Kanıt-1.pdf](#)

2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan “İktisat, İşletme ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı doktora programı ([Sosyal Bilimler Enstitüsü](#)) bulunmaktadır. İlgili doktora programına kayıtlı öğrencilerin iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli önlem ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

3) C.3. Araştırma Yetkinliği

3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, çalıştay ve panel gibi bilimsel etkinlikler düzenlemektedir ([2020 yılında düzenlenen kongre](#)). Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara katılan araştırmacıların masrafları birimimiz bütçe imkanları dâhilinde desteklenmektedir. Ayrıca, Üniversitemiz BAP birimi bilimsel çalışmalara yurt içi ve yurt dışı destek sunmaktadır. Bunun yanında, kurumumuzda Erasmus ve Mevlana programları dahilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı teşvik edilmektedir ([Eramus Programı](#); [Mevlana Programı](#)). Fakültemizde bölümlerin/anabilim dallarının gereksinim duyduğu öğretim elamanı kadro taleplerinin nasıl bir prosedür takip ettiği Fakültemizin web sayfasında “[Kalite](#)” ana sekmesi altında yer alan iç kontrol alt sekmesi başlığı altında Tanımlanan “İş Akış Süreçleri ve Şemaları” sekmesi içerisindeki “[Akademik Personel Alımı Süreci İş Akış Şeması](#)” nda da gösterilmiştir.

3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemizde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

4) C.4. Araştırma Performansı

4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına maddi olanaklar bütçe imkanları dahilinde sağlanmakta olup söz konusu olanakların artırılması halinde öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin ve dolayısıyla performanslarının artacağı düşünülmektedir. Bununla birlikte teşvik ve ödüllendirme işlemleri; “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. 2020 yılında Fakültemizden toplam 25 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır ([teşvik ödeneğine hak kazanan öğretim elemanları](#)). Ayrıca, bölümlerden alınan verilerle hazırlanan “[Yıllık Faaliyet Raporu](#)” ve “[Performans Değerlendirme Raporu](#)” ile öğretim elamanlarının performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemizde bölümlerinden alınan ve içerisinde akademik personelin yapmış olduğu yayınlarla ilgili bilgilerin de yer aldığı verilerle hazırlanan “[Yıllık Faaliyet Raporu](#)” ve “[Performans Değerlendirme Raporu](#)” ile öğretim elamanlarının performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına maddi olanaklar bütçe imkanları dahilinde sağlanmakta olup söz konusu olanakların artırılması halinde öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin ve dolayısıyla performanslarının artacağı düşünülmektedir.

4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Fakültemizin 2019 yılındaki Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından

ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikası; “*eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir*” olarak belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bu politika kapsamında; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri, BAP Koordinasyon Birimi web sayfasında yer alan BAP projeleri ve Fakültemiz web sayfasında yer alan sempozyumlarla Giresun Üniversitesinin toplumsal katkı politikasını ve 2020-2024 dönemi stratejik plandaki toplumsal katkı eksenli yaklaşımını benimseyerek ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirlemektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, bilim ve teknoloji alanında üretilen bilginin eğitim-öğretime ve topluma katkı sağlamasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi birimlerinin iş birliği içerisinde hareket etmeleriyle üretilen değerlerin topluma ve işgücü piyasasına yansıtılması, etkileşim stratejisinin ana hatlarını oluşturmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Logosu, fındık bülbülü ve fındığın yer alması dolayısıyla Giresun’un tanınırlığında önemli bir işlev görmektedir. Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesindeki bazı araştırmaların Giresun ili ile ilgili olması Giresun iline önemli toplumsal katkı doğurmaktadır. Ayrıca İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin akademik ve idari personeli ile öğrencileri Giresun’a sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkı sağlamaktadır.

Giresun Üniversitesi yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine uygun olarak, bölgenin temel özelliklerini dikkate almakta, ülkenin ve bölgesinin beklentileri ve kalkınması arasında güçlü bir bağ kurma yolunda olup; bu amaçla kurulmuş olan Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezinde, Giresun İli Araştırma ve Uygulama Merkezinde ve DOKAP bünyesi içerisinde kurulan UNİDOKAP’ta İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanları çalışmalarda bulunmaktadır. Bu konudaki bilgiler İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda yer almaktadır. Ayrıca,

Giresun Üniversitesinin toplumsal katkı politikasına uygun olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğrencilerin sıkıntılarını, şikayetlerini ve isteklerini belirtebileceği DİMER (Dekanlık İletişim Merkezi) faaliyet göstermektedir. Ayrıca, yapılan öğrenci memnuniyet anketi ile de öğrencilerin görüşleri alınmaktadır.

Kurumun sahip olduğu teknik ve fiziki alt yapı imkânları tüm araştırmacıların kullanımına açıktır. Araştırmacılar her yıl gerçekleştirilen proje çağrıları ile mali konuda desteklenmektedir. Kurumun ihtiyaç duyduğu altyapı makine ve teçhizat alımları ilgili bütçe kaleminden karşılanmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi ile akademik anlamda iç ve dış paydaşlarımıza ulaşılmaktadır. Yayınlanan makaleler ile bütün akademik paydaşlarımızın ulaşımına sunulmuştur.

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde toplumsal katkı süreç yönetimi ile ilgili organizasyonel yapı bulunmamaktadır. Bu durum İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin geliştirilmesi gereken açık yönlerinden biridir.

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, sosyal sorumluluk kapsamında durumu uygun olmayan öğrencilerin kıyafet ve ayakkabı gibi temel ihtiyaçlarının sağlanması için fakültemiz bünyesinde Kızılay işbirliği ile Butik Odası açılmış

ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kızılay ile yapılan fiziki yer tahsis ile ilgili bilgilere [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında](#) ve [faaliyet raporunda](#) yer verilmiştir.

Toplumsal katkı cihetinde yapılan IV. Uluslararası Hocalı Soykırımı ve Türk Dünyası Sempozyumu içinayrıca mali kaynak ayrılmıştır. Bu mali kaynağın oluşturulmasında [dış paydaşlarımızın](#) da katkısı bulunmaktadır.

Ancak kurum dışından sağlanan mevcut dış destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ancak son derece düşük ve yetersizdir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde düzenlenen ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler aracılığıyla dış paydaşlarla iş birliği tesis edilerek kaynak temininin artırılması amaçlanmaktadır. Fakat ihtiyaç duyulan kaynağın çok büyük bir kısmı kurum bütçesinden sağlanmaktadır. Örneğin 4. Uluslararası Hocalı Soykırımı Sempozyumu (25-26 Şubat 2020) Kapsamında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından bütçeden 03.5 ve 03.2 kaleminden 4.020,88 Türk Lirası harcama yapılmıştır (D.2.1 Kanıt-1).

Kanıtlar

[D.2.1 Kanıt-1.pdf](#)

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde toplumsal katkı stratejisi belirlenmiş bir mekanizma ile takip edilmemektedir.

Ancak [birim faaliyet raporunda](#) dönemsel olarak faaliyet sonuçlarına yer verilmekte, dolayısıyla sonuçlar değerlendirilerek bütün alanlarda performansın iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültemizde yönetsel ve idari yapı, “[2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)” kapsamında tanımlanmış olduğu şekildedir. Yönetimsel organizasyon şeması da ilgili yasada öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiş olup, Fakültemiz web sayfasında [teskilat şemamız](#) iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri; [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#), [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#), vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince, idari ve destek süreçleri; [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#), [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#) vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince yürütülmektedir.

Yönetim modelinin yapısına ilişkin [teskilat şeması](#) ve [görev tanımları](#) Fakültemiz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<http://iibf.giresun.edu.tr/tr/page/teskilat-semasi/4710>

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

Üniversitemiz tarafından belirlenen İç Kontrol Uyum Eylem Planında öngörülen eylemler, Fakültemizce etkili bir şekilde uygulanmakta olup, Fakültemizin 2020 yılı İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı Birim Takip Formu (E.1.2 Kanıt-1) doldurularak Rektörlük Makamına gönderilmiştir.

Süreç yönetiminde, ilgili kişilere resmi olarak her yıl tebliğ edilen (E.1.2 Kanıt-2) [görev tanımları](#) ile iş ve işlemlerin yapılmasına yönelik [iş akış şemaları](#) iç ve dış paydaşlarımızla web sayfasından paylaşılmaktadır.

Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda açıklanan “[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)” uyarınca Fakültemizde acil uzaktan öğretim yürütülmektedir.

Pandemi nedeniyle dönüşümlü ve uzaktan çalışma sisteminin uygulandığı zamanlarda ise Fakültemizde iş ve işlemleri yürütülmesi kapsamında idari personelin dönüşümlü çalışma tablosu hazırlanarak ofis kapılarında asılmış (E.1.2 Kanıt-3) ve web sayfamızdan duyurularak iç ve dış paydaşlarımız bilgilendirilmiştir. Bölüm Başkanlıklarımızda da dönüşümlü ve uzaktan çalışma sistemi uygulanmıştır (E.1.2 Kanıt-4). Ayrıca pandemi sürecinde, öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımızın Fakültemizin e-postasına (E.1.2 Kanıt-5), öğrenci işleri (E.1.2 Kanıt-6) ile bölümler sekreterliği (E.1.2 Kanıt-7) memurlarımızın e-postasına göndermiş olduğu talepleri ivedilikle karşılanmaya çalışılmıştır.

Kanıtlar

[E.1.2 Kanıt-1.pdf](#)

[E.1.2 Kanıt-2.pdf](#)

[E.1.2 Kanıt-3.pdf](#)

[E.1.2 Kanıt-4.pdf](#)

[E.1.2 Kanıt-5.pdf](#)

[E.1.2 Kanıt-6.pdf](#)

[E.1.2 Kanıt-7.pdf](#)

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde görev yapan akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Her yıl akademik personel planlaması yapılarak norm kadro talep formu Rektörlük Makamına gönderilmektedir (E.2.1 Kanıt-1). Sürece ilişkin [Akademik Personel Alımı İş Akış Şeması](#) web sayfamızda yer almakta olup iç ve dış paydaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Fakültemize ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere Fakültemiz tarafından yürütülen ayrı bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. [Görev tanımları](#) Fakültemizin web sayfasında yer almaktadır.

Kanıtlar

[E.2.1 Kanıt-1.pdf](#)

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Her yıl Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında, Üniversitemize ayrılan bütçeden, Fakültemizin kullanımına tahsis edilen ödeneklerin kullanımına yönelik işlemlerimizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır

Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, [mal ve hizmet alımları](#) doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilmekte olup, [ek ders ücretlerinin ödenmesi](#), [yolluk ve yevmiye ödenmesi](#) vb. mali işlemler; mali kaynakların yönetimi ile ilgili kanun, yönetmelikler ve diğer mevzuatlar ([5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#), [4734](#)

[sayılı Kamu İhale Kanunu](#), [4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](#), [2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu](#), [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [6245 Harcırak Kanunu](#), [Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği](#), [Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik](#), [Taşınır Mal Yönetmeliği](#), vb.) çerçevesinde yapılmaktadır. Fakültemiz kullanımına tahsis edilen ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması her yıl sonunda alınan bütçe tertiplerinin ödenek durum listesinde görülebilmektedir (E.2.2 Kanıt-1).

Fakültemizde taşınır kaynakların yönetimi, [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ile [Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)’nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan [Taşınır Mal Yönetmeliği](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır.Yapılan işlemlere ilişkin [taşınır kaydı](#) süreçleri web sayfamızda yer almaktadır. Fakültemiz taşınır kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, yapılan yıl sonu işlemlerinde (E.2.2 Kanıt-2) izlenmektedir.

Kanıtlar

[E.2.2 Kanıt-1.pdf](#)

[E.2.2 Kanıt-2.pdf](#)

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kamu kurumlarında kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığıyla Fakültemiz/Üniversitemiz/Diğer Kamu Kurumları ile yapılan yazışmalarda entegrasyon sağlanmış olup “[E-imza](#)” uygulaması her türlü yazışma güvence altına alınmıştır.

Üniversitemizde kullanılmakta olan, “*Öğrenci Bilgi Sistemi*”, “*Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi*”, “*Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi*”, “*BAP Proje Yönetim Sistemi*”, “*Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS)*” “*Personel Bilgi Sistemi*”, “*Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi*” gibi bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ile yapılan her türlü iş ve eylemler, Fakültemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Söz konusu yasal mevzuatlar, “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda yer almaktadır.

6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz dönemi kapsamında acil uzaktan öğretime geçilmiş olup, bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde “*Adobe Connect Moodle Sistemi*” kullanılmaya başlanmıştır.

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

“[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere, Üniversitemiz genelinde ve Fakültemizde, bilgi güvenliği ve güvenliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlenmesi Politikası](#) bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize ve dolayısıyla Fakültemize ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “[Felaket Kurtarma Merkezi](#)” kurulmuştur.

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Fakültemizin bir kamu kurumu olması sebebiyle, idari ve/veya destek hizmet alımlarına ilişkin işlemler [4734 sayılı Kamu İhale Kanunu](#) ile [4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu](#) ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında yürütülmektedir. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, alınan hizmetin muayene kabul komisyonundan geçirilmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi için üniversitemiz bünyesinde ilgili meslek kollarında görev yapan personeller tarafından teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Şartnameler ve 4735 sayılı Kanun çerçevesinde yapılan sözleşmeler doğrultusunda işlem tesis edilmektedir.

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz [Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi](#)nde kalite güvencesi komisyonunun görevleri arasında kurum iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması hüküm altına alınmış olup, Fakültemizde “[Kalite Yönetimi ve Denetimi Koordinatörlüğü](#)” kurulmuştur.Görev tanımı Fakültemiz web sayfasında yer almaktadır.

[5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)’nda hesap verilebilirliğe yönelik hükümler Fakültemizde uygulanmakta olup, ilgili mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler [web sayfamızda](#) kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

Ayrıca, iç ve dış paydaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Fakültemiz (iibfd@giresun.edu.tr) ile DİMER (giresun.iibf.dimer@gmail.com) e-posta adresleri web sayfamızın altında iletişim bölümünde yer almaktadır.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- Misyon, vizyon, değerler tüm çalışanların katılımıyla belirlenmiş olması,
- “Yönetim Sistemi Sertifikası (ISO 9001:2015)” alınmış olması,
- Kalite Yönetim Sistemi’nin verimliliğini ve etkinliğini değerlendirmek için gerekli olan gözden geçirme girdileri, aynı zamanda iç paydaşların ve diğer ilgili birimlerin görüşleri anketler aracılığıyla alınması,
- Fakülte yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi,
- Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması,
- Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde aktif ve etkin olması,
- Dış paydaşlarımız ile (İş Bankası gibi) işbirliği içerisinde olunması,
- Memnuniyet anketlerinin yapılarak sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Stratejik hedeflere ulaşmak amacıyla tanımlanan süreçleri, sürekli iyileştirmek için toplam kalite yönetiminde kullanılan süreç haritaları, istatistiksel analizler, beyin fırtınası, sebep-sonuç şemaları, geri bildirimlerin kaydı, ağaç diyagramı gibi araçların uygun olanlarından faydalanılması planlanmaktadır.
- Dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılım ve katkılarına yönelik yapılmış bir uygulama yöntemi henüz bulunmamakla birlikte Üniversitemizde bu yönde gerekli çalışmalar tesis edilmesi planlanmaktadır.
- Uluslararasılaşma düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalar yürütülebileceği değerlendirilmektedir.
- Fakültemiz genelinde kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülebileceği değerlendirilmektedir.
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması sebebiyle oluşturulamayan izleme ve iyileştirme sisteminin geliştirilebileceği değerlendirilmektedir.

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere oryantasyon programı uygulanmaktadır.
- Öğrenci toplulukları etkin bir şekilde teşvik edilmektedir.
- Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrenciler dolayısıyla “uluslararasılaşmanın geliştirilmesi” amacına katkı sağlanmaktadır.
- Kurumumuz eğitim-öğretim kadrosu genç ve dinamik bir yapıya sahiptir.

- Akademik kadronun mesleki gelişimleri ve öğretim becerilerini iyileştirmek üzere yurtiçi ve yurtdışı kongrelere, sempozyum, çalıştay, konferans, yayın ve etkinliklere üniversitemiz BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi'nin 11. maddesi uyarınca destek verilmektedir.
- "İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı" uygulaması bulunmaktadır.
- "İngilizce Ortak Ders Havuzu" uygulaması bulunmaktadır.
- Fakültemiz bölümlerinin ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır.
- Fakültemizin web sitesinde yer alan "DİMER" sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz ve personelimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini iletebilmektedir.
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Ders görevlendirmeleri ilgili kurullar tarafından mevzuatlara uygun olarak yapılmaktadır.
- Fakültemiz ile aynı yerleşkede bulunan Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nden öğrenci ve öğretim elemanlarımız kolaylıkla yararlanmaktadır.
- Üniversitemiz bünyesinde bulunan "[Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)" tarafından öğrencilerimize bireysel psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Eğitim-öğretim planlarının düzenlenmesinde sektörlerin temel ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması.
- Mezunların yeterlik düzeyleri ile ilgili olarak bir istatistiksel ve betimsel (anket, alan çalışması vb) çalışma yapılmamakta olup, Üniversitemizce yapılması.
- Başarılı öğrencilerin kuruma/programlara kazandırılması hususunda ise henüz herhangi bir teşvik ve ödül sistemi/programı bulunmamaktadır.
- Bazı programlarda eğitim öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilecek sayıda akademik kadro bulunmamaktadır.
- Öğretim elemanlarının eğitsel performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilerden anket doldurulmaları istenmiş, fakat bu uygulama sağlıklı bir şekilde yürütülememiştir. Bu nedenle eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar istenilen düzeyde olmamakla birlikte bu husus iyileştirmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir.
- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde laboratuvar ve fiziki donanımlara ilişkin teknolojik altyapının güçlendirilmesi.
- Mezun takip sistemi bulunmadığı için hedeflerin gerçekleşmesine yönelik güvenilir ölçümler yapılamamakla birlikte Üniversitemizce "Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi" 2017 yılında kurulmuş olup sistemin aktiviteasyon çalışmaları hızla devam etmektedir.
- Teknoloji ağırlıklı derslerin mevcut oranının artırılması.
- İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık sınıfına katılım oranının artırılması.

Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler

- Öğretim üyeleri Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi Yönergesi'nde belirtildiği gibi bilimsel etkinliklere katılım desteği, yayın desteği ve proje desteği bakımından desteklenmektedir.
- Fakültemizce ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenmekte olup bu etkinlikler aracılığıyla dış paydaşlarla işbirliği tesis edilerek kaynak temininde çeşitlilik sağlanmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlerde geçmiş yıllara göre artış sağlanması
- 2020 yılında meydana gelen ve halen devam eden COVID-19 salgınına rağmen uluslararası değişim programlarına olan katılımın sürmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Fakültemiz bünyesinde araştırma-geliştirmeye yönelik fiziki alt yapının ve laboratuvarların geliştirilmesi.
- Araştırma ve geliştirmeye yönelik mali kaynakların çeşitliliğinin artırılması.
- Mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranlarını tespit edecek bir uygulamamız yoktur.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Fakültemizce ulusal ve uluslararası sempozyumlar düzenlenmektedir.
- Fakültemiz logosu Giresun yöresinin tanıtımına katkıda bulunmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkıya yönelik olarak bir örgütsel yapının oluşturulabileceği değerlendirilmektedir.

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- Durumsallık yaklaşımı içerisinde üç temel işlevi (eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet) yürütmek için katılımcı yönetim sistemi uygulanmaktadır. Stratejik olarak alınan kararlar kademe kademe alt birimlere yayılmaktadır. Temel süreçte alınan kararlarda üst kademelere gönderildiğinden birbirinden etkilenen çift taraflı iletişimle sağlanan yönetim sistemi uygulanmaktadır.
- Fakültemiz ve Üniversitemiz web sayfasında, Fakülte ile ilgili bilgiler, Fakültenin ve Üniversitenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- İç kontrol sisteminde yer alan makul güvenceye ulaşabilmek için yapılan çalışmalar devam etmektedir.
- İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı açısından “ideal kadro” çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Öğrencilerin program memnuniyetine yönelik veriler bulunmamaktadır.
- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak işlemler mevcut değildir.