

## 2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

### YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

#### 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### 1) Genel Bilgiler

##### 1.1-İletişim Bilgileri

##### İletişim Bilgileri

**Adı-Soyadı:** Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN

**Görevi:** Müdür

**İş Tel:** 0454 3105601

**E posta:** yusuf.sahin@giresun.edu.tr

**Adı-Soyadı** Yasin BİÇER

**Görevi:** Müdür Yardımcısı

**İş Tel:** 04543105603

**E posta:** yasin.biçer@giresun.edu.tr

**Adı- Soyadı:** Koray ŞAHİN

**Görevi:** Müdür Yardımcısı

**İş Tel:** 04543105602

**E posta:** koray.sahin@giresun.edu.tr

**Adı-Soyadı:** Aytül Okşan YAYLI

**Görevi:** Yüksekokul Sekreteri

**İş Tel:** 04543105604

**E posta:** aytul.yayli@giresun.edu.tr

**Fax:** 0454 3101738

**Birim Web Adresi:** <http://ydyo.giresun.edu.tr>

##### 1.2-Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı bölümlerden biri olan Yabancı Diller Bölümü'nün kapatılmasıyla, Yüksekokulumuz, 2013 yılında Yabancı Diller Giresun Üniversitesi'nin yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Yüksekokulumuzun temel amacı; Giresun Üniversitesi'ndeki tüm önlisans , lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil gereksinimlerini karşılamaktadır. 2011-2012 yılı yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimine başlanan üniversitemizde halen Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programları Yüksekokulumuz bünyesinde devam etmektedir. 2013-2014 akademik yılı itibarıyla üniversitemizin farklı birimlerinde okutulan zorunlu Temel Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, İleri Yabancı Dil ve diğer yabancı dil dersleri de Yüksekokulumuz tarafından yürütülmektedir.

##### 1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

## **MİSYON:**

- Kendisine bağı Modern Diller ve Temel İngilizce Bölümleri arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve bu Bölümlerde sürdürülen çalışmaları denetleyerek, öğrenim dili tamamen ve kısmen İngilizce olan bölüm/programlara gelmiş olan öğrencilerin bölümlerinde verilen dersleri bu dilde takip edebilmeleri, kendi akademik alanlarında çeşitli kaynaklara ulaşp bunları verimli bir biçimde kullanabilmeleri, bilgi alış verışı yapabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma gibi bilgi ve becerileri kazandırıp geliştirmelerine katkıda bulunmak, mümkün olduğu kadar öğrencilerin bunları başka yabancı dillerde de yapabilmelerini sağlamak;
- Bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, ahlaki değerleri olan, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak yüksek standartlarda eğitim ve öğretim vermek,
- Kurum/kuruluşlara ve kamuya başta İngilizce olmak üzere çeşitli düzeylerde yabancı dil dersleri vererek sunduğu hizmeti toplumun çeşitli katmanlarına ulaştırıp, toplumda yabancı dil eğitiminin/öğreniminin kalitesine katkıda bulunmaktır.

## **VİZYON:**

- Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmak,
- Üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde öğrencilerin gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında kullanacakları yabancı dil bilgisini daha kolay ve kalıcı şekilde öğrenmeleri için interaktif öğretim metotları geliştirmek,
- Avrupa Konseyinin “Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri” çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamak,

Böylelikle Yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak ülkenin eğitim düzeyi yüksek Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmaktadır.

## **DEĞERLER:**

- Yurtseverlik
- Atatürkçülük
- Hukukun Üstünlüğü
- Bilimsellik
- Katılımcılık
- Hesap verebilirlik

- Güvenirlik
- Evrensellik
- Özgürlük
- Çağdaşlık
- Ulusal ve Evrensel Değerlere Bağlılık
- Kaynakları Etkin Kullanma
- Liyakata Değer Verme

## **HEDEFLER:**

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, yabancı dil alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmeyi ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

- Ekip çalışmasını ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf bir yönetime sahip;

- Giresun İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik analiz yapan, proje geliştiren, üniversite ile toplum ve uluslararası üniversiteler arasındaki etkileşimi sağlamada öncü;

-Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;

- Teknolojik yenilikleri öğrenme ortamına taşıyarak uluslararası standartlara eşdeğer yabancı dil eğitimi veren bir yüksekokul olmaktır.

Yüksekokulumuz misyon, vizyon, değerler ve hedefleri Yüksekokulu web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

### **1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri**

Yabancı Diller Yüksekokulunda Yüksekokula bağlı bir bölüm ve bu bölüme bağlı aynı isimle bir anabilim dalı bulunmaktadır.Bunlar;

#### **1- Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı**

Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlığı

### **1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri**

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Güre yerleşkesinde Fen Edebiyat Fakültesi binasında dersliklerde yürütülmektedir.

### **1.6-Birimin Organizasyon Yapısı**

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarımızla web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzda görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları, ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

### **1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar**

06.01.2020 tarihinde üniversitemizde Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden başlamıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesi”nin dördüncü maddesi gereğince yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur.

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirme amacıyla stratejik yönetim sürecini belirlemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından yürütülmektedir.

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri belirlenip, yüksekokul [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak öncelikli hedefi yabancı dil alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmektir. Bu öncelikli hedefimiz üniversitemizin [2020-2024 Stratejik Planı](#) ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtiler yüksekokulumuzun [misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri](#) ile de örtüşmektedir. Giresun İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik analiz yapan, proje geliştiren, üniversite ile toplum ve uluslararası üniversiteler arasındaki etkileşimi sağlamada öncü yabancı dil eğitimi veren bir yüksekokul olmak hedefinden yola çıkarak hem ilimizin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından Üniversitemiz Stratejik Planları ve kalite politikaları ile uyumlu bir şekilde her yıl birim faaliyet raporları hazırlanmakta ve bu raporlar ilgili iç paydaşlarla resmi yazışmalar ile ve dış paydaşlarla okulumuz internet sitesi ([ydyo.giresun.edu.tr](http://ydyo.giresun.edu.tr)) aracılığıyla paylaşılmaktadır. Önümüzdeki süreçte bu faaliyet raporlarında belirtilen hedeflere uygunluk ve performans ölçümlerinin yapılması planlanmaktadır.

Birimimiz akademik, idari personeli ve yöneticilerinin görev tanımları belirlenmiş ve internet sitemizden duyurulmuştur. Yine süreç haritaları, iş akış şemaları ve organizasyon şemaları da internet sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Belirlenen bu görev ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli izlemeler yapılmakta olup bu izlemelerin çıktı ürünü olan birim öz değerlendirme raporu ve birim faaliyet raporları ve benzeri dokümanlarla da Kısım 1.3'te belirtilen öncelikli stratejik hedeflerine ulaşma düzeyi teyit edilmektedir.

#### **1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

Birinci Kısım 1.7’de de ifade edildiği gibi 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#) kurulmuş ve üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları belirli bir sistem dâhilinde hız kazanmıştır. Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme”, “Toplumsal Katkı”, “Yönetim Sistemi”, “Uluslararasılaşma”, “Uzaktan Eğitim” politikaları yürürlüğe girmiştir. İlgili politikalara hem [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)’nın web sitesinde hem de yüksekokulumuz [web sitesinde](#) yer verilmiştir.

Üniversitemizin [Kalite Güvence Sistemi Politikası](#) “Giresun Üniversitesi; kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla, tüm birimlerinin sorumluluklarını ve konumlarını dikkate alarak uluslararası standartlara uygun olarak oluşturduğu kalite güvencesi mekanizmalarını, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini ve süreçlerini bütünlük bir yapıda tasarlayarak, iç ve dış paydaşlarına belirlenen standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi sistemi politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Birinci Kısım 1.3’te belirtilen yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değerler ve hedefleri ile A.1.1.’de vurgulanan yüksekokulumuzun öncelikli hedefi üniversitemizin Kalite Güvencesi Sistemi Politikası ile uyum göstermektedir. Yine yüksekokulumuzun stratejik hedefi olarak belirlenen ‘**yabancı dil alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirme**’, ‘**katılımcı yönetim**’, ‘**öğrenci merkezlilik**’, **toplum ve uluslararası üniversiteler arasındaki etkileşimi sağlamada öncü**’, ‘**uluslararası standartlara eşdeğerlik**’, ‘**şeffaflık**’ ilkeleri de üniversitemizin [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)’nın web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikalarında da kendisine yer bulmuştur. [Tarihçemizde](#) belirtilen esaslar ve okulumuzun kuruluşundan bugüne değin yürüttüğü çalışmalar göz önüne alındığı takdirde; kalite güvence sistemi dâhilinde yapılan çalışmaların geçmiş dönem faaliyetleriyle paralellik arz ettiği görülmektedir. Nitekim tarihçede belirlenen hedeflerin gerçekleşmesinde bu uygulanan sistem teşvik edici bir rol oynamaktadır. Dolayısıyla uygulanan sistem ile tarihçenin doğal bir entegrasyon süreci yaşadığı izlenmektedir.

- Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirme amacıyla stratejik yönetim sürecini belirlemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz tarafından Üniversitemiz Stratejik Planları ve kalite politikaları ile uyumlu bir şekilde her yıl birim faaliyet raporları hazırlanmakta ve bu raporlar ilgili iç paydaşlarla resmi yazışmalar ile ve dış paydaşlarla okulumuz internet sitesi ([ydyo.giresun.edu.tr](http://ydyo.giresun.edu.tr)) aracılığıyla paylaşılmaktadır. Önümüzdeki süreçte bu faaliyet raporlarında belirtilen hedeflere uygunluk ve performans ölçümlerinin yapılması planlanmaktadır.

Birimimiz akademik, idari personeli ve yöneticilerinin görev tanımları belirlenmiş ve internet sitemizden duyurulmuştur. Yine süreç haritaları, iş akış şemaları ve organizasyon şemaları da internet sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri gereği Üniversitemiz Kalite Komisyonu tesisi edilmiş olup, Yükseköğretim elemanı Öğr.Gör. Yasin BİÇER komisyon üyesidir. Bu komisyona bağlı olarak Yüksekokulumuzun Akreditasyon ve Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon'da akademik ve idari personeller ile öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bu komisyonun görevleri:

- Yüksekokulumuz strateji ve politikalarını gözden geçirmek.
- Akademik Standartlar oluşturmak ve bu standartlara uygun faaliyetler planlamak.
- Yüksekokulumuz stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari çalışmalarını yürütmektedir.

Komisyonun görev tanımlarının yapılması, eğitim standartlarının belirlenmesi, kalite çalışmalarının içeriklerinin belirlenmesi gibi çalışmalar devam etmektedir.

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları veri toplama süreçleriyle sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimiz ile her akademik yılbaşı ve yılsonunda toplantılar düzenlenmekte ve öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır.

#### **1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Öğrencilerin demografik bilgileri her akademik yılbaşıda Yüksekokulumuz öğrenci işleri tarafından form aracılığıyla toplanmaktadır. Öğrenci gelişimi ve başarı oranları ise öğrencilerimizin Yüksekokulumuz Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde ifade edilen Sınav ve diğer ölçme değerlendirme araçlarıyla tespit edilmekte ve yıl içindeki gelişimleri karşılaştırılmaktadır. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen zorunlu/isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı programlarında önceki yıllarda öğrencilerin memnuniyetlerini ölçmeye yönelik çeşitli anket çalışmaları yapılmış, ancak bu çalışmalar 2019-2020 eğitim öğretim yılında devam ettirilmemiştir. Bu tip anket çalışmalarının düzenli aralıklarla uygulanmıyor olması Yüksekokulumuzun güçlenmeye ve iyileştirmeye açık yönünü oluşturmaktadır.

Birim hafızası ve kültürünün sürekliliğini sağlamak adına web sayfamızda faaliyetlerimiz ve diğer çalışmalarımıza yer verilmekte ve ilgili bilgi ve gelişmeler bu kanal aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz çatısı altında yalnızca Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ve bu bölüm altında Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlığı bulunmaktadır.

## **A.2. İç Kalite Güvencesi**

### **Kanıtlar**

## ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU A13.jpg

### 2) A.2. İç Kalite Güvencesi

#### 2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları hız kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, yüksekokulumuzda bir “**Birim Kalite Komisyonu**” oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak liyakat ve yetkinlik anlayışı esas alınmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibarıyla yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlarına açık [web sitesinde](#) yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemelerle “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altında “[Birim Kalite Komisyonu](#)” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili tüm faaliyet ve düzenlemelere yer verilmiştir. Komisyon’da akademik ve idari personeller ile öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. Bu komisyonun görevleri:

- Yüksekokulumuz strateji ve politikalarını gözden geçirmek.
- Akademik Standartlar oluşturmak ve bu standartlara uygun faaliyetler planlamak.
- Yüksekokulumuz stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda akademik ve idari çalışmalarını yürütmektedir.

Komisyonun görev tanımlarının yapılması, eğitim standartlarının belirlenmesi, kalite çalışmalarının içeriklerinin belirlenmesi gibi çalışmalar devam etmektedir.

#### 2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına yüksekokulumuzda mevcut bölümümüz tarafından yıllık faaliyet raporları tanzim edilmekte, bu raporlardan hareketle yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullardan geçirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri yüksekokulumuzun Yabancı Diller Bölümü tarafından planlanmaktadır. Müdür yardımcıları ve Bölüm başkanlığı tarafından müdürlük makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmi yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, müdürlük tarafından incelenmekte, gerekirse bölüme kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri müdürlük makamının nihai kararı ile son halini almaktadır. Yüksekokulumuzun tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#) yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda ([EBYS](#)) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını teşvik edecek gerekli idari tedbirler alınmaktadır.

### 2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi had safhada olup, konuyla ilgili sorumlulukların yerine getirilmesine paralel olarak gerekli izleme yapılmakta ve de personelin bu konudaki ilgisini arttırmaya dönük teşvik edici önlemler alınmaktadır. Yüksekokulumuzda 2018 yılından itibaren bir kalite kültür ve ikliminin tesis edilmeye çalışılmış ve bu yıl itibarıyla Birim Öz Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır. 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulmasıyla yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu revize edilerek yüksekokulumuzda 2020-21 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Birim Kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2020 yılının Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamış, yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönlerini tespit ederek bu minvalde gerekli eylem planlarını hazırlamayı hedef olarak belirlemiştir.

### Kanıtlar

### [KALİTE KOMİSYON TOPLANTI ÇAĞRISI.jpg](#)

### 3) A.3. Paydaş Katılımı

#### 3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun iç paydaşları; *üniversitemiz bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir.* Akademik personel [yüksekokul kurulu](#), [yüksekokul yönetim kurulu](#) gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlarken; idare personel ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)"nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen "[Birim Kalite Komisyonu](#)"nın üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu ifadeden hareketle yüksekokulumuzda kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler. İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları veri toplama süreçleriyle sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerimiz ile her akademik yılbaşı ve yılsonunda toplantılar düzenlenmekte ve öğrencilerimizin görüşleri alınmaktadır. Öğrenci görüşleri doğrultusunda program geliştirme, güncelleme ve iyileştirme süreçleri düzenlenmektedir. İletişim çağının ve teknolojik imkânların getirdiği yeniliklerden ileri seviyede istifade edilmekte, bu minvalde web temelli eğitim ve iletişim programları aracılığıyla iç paydaşlarla etkileşim sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzun dış paydaşları ile etkileşim kurumsal ve kamusal iletişim metod ve araçlarıyla sağlanmaktadır. Bürokratik iş ve işlemleri azaltmaya ve hızlandırmaya matuf olarak projelendirilen EBYS sistemine tüm kamu kurum ve kuruluşlarında olduğu gibi üniversitemiz ve bileşenlerinde de 2017 yılında geçilmiş olup dış paydaşlar ile etkileşimin önemli bir kısmı bu sistem üzerinden sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarındaki yerleşik alışkanlıklara göre devam eden iletişim yöntem ve araçları da gerektiği takdirde kullanılmaktadır. Faaliyetlerin çıktı ürünlerinin test edilmesi hususunda en etkili araştırma yöntemi anket ve benzeri saha araştırmaları olduğu bilinmektedir. Geçmiş yıllarda müracaat edilen bu yöntem 2019-2020 eğitim öğretim yılında ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir. İlerleyen dönemlerde buna ilişkin



alışmalar yapılması planlanmakta olup eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda iç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde başvurulacaktır.

#### 4) A.4. Uluslararasılaşma

##### 4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşölüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosu kararı gereğince üniversitemizin “[Uluslararasılaşma Politikası](#)” belirlenmiş ve bu politika “**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilmiştir. Yabancı Diller Yüksekokulu da söz konusu kararlar gereği tespit edilen politikalar doğrultusunda çalışmalarına başlamıştır. Yüksekokulumuzun kuruluş amacı gereği üniversitenin bileşenlerinin yabancı dil eğitiminin karşılanması öncelikli görevidir. Yüksekokulumuzda yürütölmekte olan eğitim faaliyetlerinin önemli bir kısmını zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık programları oluşturmaktadır. Hazırlık programında eğitim öğretim gören öğrenciler için Erasmus Değişim programı ya da Mevlana Değişim programı yönetmelik gereği mevcut değildir. Ancak 2020-2021 eğitim öğretim yılında yüksekokulumuz hazırlık sınıflarında kayıtlı 11 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır. Bununla birlikte hazırlık programını tamamlayıp ilgili değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilere gayri resmi olarak akademik personelimizce rehberlik hizmeti verilmektedir. Bu noktada şu da ifade edilmelidir ki Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 13.03.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Koronavirüs (Covid-19) hakkında Yükseköğretim Kurumlarında alınacak tedbirlere ilişkin yapılan çalışmalar kapsamında 2020-2021 öğretim yılı Proje Tabanlı Uluslararası Eğitim Programı çağrıları mevcut riskler göz önüne alınarak iptal edilmiştir.

##### 4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2020-21 eğitim öğretim yılı itibarıyla yüksekokulumuz hazırlık programlarında devam eden toplam 11 yabancı uyruklu öğrenci bulunmakla birlikte birimizde yabancı uyruklu bir öğretim elemanı görev yapmamaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri Uluslararası Ofis ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisinin inhası ile yapılmaktadır. Bu uygulamanın dışında yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğretim elemanlarına yönelik bir uygulama içinde bulunduğumuz dönem için bulunmamaktadır.

##### 4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Madde A.4.1’de de ifade edildiği üzere, Hazırlık programında eğitim öğretim gören öğrenciler için Erasmus Değişim programı ya da Mevlana Değişim programı yönetmelik gereği mevcut değildir.

#### **4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma performansı**

A.4.2’de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiş, ancak, Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları uygulamaları durdurulmuştur.

### **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

#### **1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

##### **1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

- Yüksekokulumuz, bünyesindeki bölümlerin öğrenci kalitesini hızla artıran ve buna paralel olarak da eğitim, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren büyümeyi hedeflemektedir.
- Öğrencilerimizin, gelecek yıllarda da ERASMUS programı çerçevesinde Avrupa Birliği’ne dahil ülkelerin üniversitelerinde eğitim almalarını sağlamak,
- Yabancı dil eğitiminde Türkiye’nin önde gelen yüksekokullarından biri olmak,
- Üniversite bünyesinde İngilizce haricinde farklı yabancı dillerin de seçmeli/zorunlu ders olarak okutulmasını sağlamak, böylelikle öğrencilerimizin dünyada geçerliliği olan yabancı dillerden en az ikisini öğrenmeleri için gerekli ortamı temin etmek Yüksekokulumuz temel politikalarını ve önceliklerini oluşturmaktadır.
- Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, yabancı dil alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmeyi ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmeyi amaçlamaktadır.
- Ekip çalışmasını ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf bir yönetime sahip;
- Giresun İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik analiz yapan, proje geliştiren, üniversite ile toplum ve uluslararası üniversiteler arasındaki etkileşimi sağlamada öncü;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Teknolojik yenilikleri öğrenme ortamına taşıyarak uluslararası standartlara eşdeğer yabancı dil eğitimi veren bir yüksekokul olmak da diğer amaçlarını oluşturmaktadır.

#### **Programların Tasarımı ve Onayı**

Yüksekokulumuzda açılması planlanan bölüm ve programların kriterleri, Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının uygun görüşleri ile Yükseköğretim Kurulu’nun yasal mevzuatlar çerçevesinde aldığı kararlar doğrultusunda aktifleşmektedir.

Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmamaktadır.

##### **1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Diller Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) ve [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) esas alınarak belirlenmiştir.

Hazırlık programında verilmekte olan derslere ilişkin içerik ve bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasından iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

#### **1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Ders içerikleri ve program çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kriterlerine uygun olarak belirlenmektedir.

Eğitim amaçları ve kazanımları, ders içerikleri ile birlikte Yüksekokulumuz web sayfasında “[Dokümanlar](#)” sekmesi altında iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

#### **1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

Programlarda yer alan eğitim süreci ve programı derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) temelli belirlenmemektedir. Ancak haftalık ders saatleri her akademik yıl başında [Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) hükümleri uyarınca yapılan seviye belirleme sınavı sonuçlarına göre kararlaştırılan düzeylerde farklılaşmakla birlikte [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Diller Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) hükümleri gereğince tespit edilmektedir.

Diğer fakültelerin/MYO’ların bölümlerinin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan ve yüksekokulumuzdan talep ettikleri 5i zorunlu yabancı dil dersleri için, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkur programlar ilgili fakültelerin web siteleri üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

#### **1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)nde belirlenen esaslar ve yöntemler doğrultusunda YDYO Hazırlık Biriminde görevli eğitim/öğretim personeli tarafından yürütülmektedir. Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminde sınavlar; yeterlik sınavları, seviye belirleme sınavı, ara sınavlar, dönem sonu sınavları, kısa süreli sınavlar, ödevler, projeler ve yıl sonu genel sınavından oluşur. Her sınav yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Sınavlara ilişkin esaslar Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmiştir. Gerekli ödev, sınav, kısa süreli sınav, sınıf içi yükümlülükler dönem başında planlanmaktadır ve öğrencilere ders müfredatı şeklinde [uzaktan eğitim sistemi web sitesi](#) üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin derslere aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrencilerin dönem içi performanslarına göre de bir değerlendirme yapılmaktadır.

- Örgün eğitim süreçlerinde sınav güvenliğini sağlamak için öğrenci telefonları sınav süresince toplanmaktadır ve öğrenci oturma düzeni belirli aralıklarla planlanmaktadır.
- Uzaktan eğitim sürecinde online sınavların güvenliğini sağlamak için sınırlı sınav süresi uygulanması, seçenekli sorularda rastgele seçenek ve soru dizilimi yapılması,

soru havuzundan rastgele soru seçilip öğrenciye gösterilmesi, özellikle konuşma sınavlarında öğrenciye kamera ve mikrofon açtırılması gibi tedbirler alınmaktadır.

- Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince yüksekokulumuzda derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen [“Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020”](#)nda 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2020-2021 güz yarıyılında genelde üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzda uygulanan uzaktan süreçlerinde uygulanan ölçme değerlendirme yöntem ve esaslarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

#### **Kanıtlar**

[SENATO KARAR ÖRNEĞİ.jpeg](#)

[SENATO KARAR ÖRNEĞİ 2.jpeg](#)

[SENATO KARAR ÖRNEĞİ3.jpeg](#)

[SENATO KARAR ÖRNEĞİ 4.jpeg](#)

[SENATO KARAR ÖRNEĞİ 5.jpeg](#)

[SENATO KARAR ÖRNEĞİ 6.jpeg](#)

#### **2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

##### **2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Yüksekokulda yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi zorunlu ve isteğe bağlı olmak üzere iki şekilde yapılır. Yüksekokulumuz zorunlu hazırlık eğitimi ve Üniversitemizin diğer birimlerinde okutulan yabancı dil derslerine yönelik teklifler her yarıyıl başında birimlerden gelen talebe yönelik olarak güncellenmekte ve ders programları oluşturulmakta ve bu programlarda izlenecek yöntemler Akademik Kurul, Yüksekokul Kurulu ve gerektiğinde Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Alınan kararlar Rektörlük Oluru ile tamamlanmaktadır.

Bu derslere ilişkin ders içerikleri, öğrenme çıktıları, performans göstergeleri gibi veriler her yıl gözden geçirilerek yenilenmekte ve öğrenci bilgi sistemine girilmektedir.

##### ***B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi***

Öğrenciler zorunlu yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminden muaf tutulabilir. Muafiyet için gerekli kriterler [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav](#)

[Yönetmeliğinde](#) 2. bölümde belirtilmiştir. Yüksekokulumuz doğrudan öğrenci kabulü yapmamakta olup, Üniversitemizin zorunlu hazırlık sınıfı bulunan birimlerine kayıt yaptıran öğrenciler en fazla iki yıl süreyle zorunlu hazırlık sınıfı eğitimlerini yüksekokulumuzda almaktadır. Benzer şekilde isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunan birimlere kayıt yaptıran öğrencilerden de istekliler Yüksekokulumuza başvurarak en fazla bir yıl süreyle hazırlık sınıfında eğitim alabilmektedir. Hazırlık sınıflarında [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz üniversitemiz birimlerinde okutulmakta olan zorunlu/seçmeli yabancı dil derslerini de planlamakta ve yürütmektedir.

Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Yüksekokulca düzenlenen yeterlik sınavından belirlenen notu alan öğrenciler, Üniversite tarafından kabul edilen TOEFL (Test of English As a Foreign Language) ve benzeri uluslararası sınavlardan, YDS (Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı) ve benzeri ulusal sınavlardan ilgili birimlerce belirlenen ve ilan edilen puanları almış olan öğrenciler, En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayan öğrenciler, zorunlu hazırlık eğitiminden muaf tutulabilir.

#### **2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

Yökdil/YDS muafiyet için puan sınırı yeni alınan senato kararıyla değiştirilmiştir.

Zorunlu/isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi başarı kriterlerine ilişkin [Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde](#) yapılan değişiklikler 23 Temmuz 2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

#### **Kanıtlar**

[YABANCI DİL EŞDEĞERLİLİK 1.jpeg](#)

[YABANCI DİL EŞDEĞERLİLİK 2.jpeg](#)

[YABANCI DİL EŞDEĞERLİLİK 3.jpeg](#)

[YABANCI DİL EŞDEĞERLİLİK 4.jpeg](#)

### **3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yabancı Dil derslerinin tamamında öğrenci dersin odak noktasını oluşturur ve derslere öğrencilerin doğrudan katılımı ve katkı sunması desteklenir. Dersler boyunca öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak için ders içeriğine uygun aktiviteler yapılmakta, projeler, ödevler, grup çalışmaları, sunumlar vb. ile öğrencilerimizin ders saati dışında da aktif olması sağlanmaya çalışılmaktadır. [İlgili mevzuatlar gereğince](#) öğrencilerin teorik derslerde yüzde seksen beş devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler.

#### **3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Birimin ölçme ve değerlendirme sistemi [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)nde belirlenen esaslar ve yöntemler doğrultusunda YDYO Hazırlık Biriminde görevli eğitim/öğretim personeli tarafından yürütülmektedir. Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminde sınavlar; yeterlik sınavları, seviye belirleme sınavı, ara sınavlar, dönem sonu sınavları, kısa süreli sınavlar, ödevler, projeler ve yıl sonu genel sınavından oluşur. Her sınav yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Sınavlara ilişkin esaslar Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilmiştir. Gerekli ödev, sınav, kısa süreli sınav, sınıf içi yükümlülükler dönem başında planlanmaktadır ve öğrencilere ders müfredatı şeklinde [uzaktan eğitim sistemi web sitesi](#) üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin derslere aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrencilerin dönem içi performanslarına göre de bir değerlendirme yapılmaktadır.

#### **3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Kurum maili öğrencilerle paylaşılmış olup öğrencilerden gelen öneri, şikayet ve taleplere kısa sürede geri dönüş yapılarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin geri bildirimleri çoğunlukla sözlü şekilde, ilgili dersi yürüten öğretim elemanlarına iletilerek alınmakta, Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Önceki yıllarda “Memnuniyet Anketleri” de yapılmış ancak sürekliliği sağlanamamıştır.

#### **3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık**

Yüksekokulumuz hazırlık programındaki mevcut her sınıf için bir akademik danışman, ilgili sınıftaki ders yükü baz alınarak belirlenmektedir. Belirlenen danışmanlar öğrencilerin akademik gelişimini takip etmekte, gerektiğinde önerilerde bulunmakta, karşılaşılabilecekleri akademik sorunları çözmelerinde öğrencilere yardımcı olmakta ve öğrencilere rehberlik etmektedir.

#### **4) B.4. Öğretim Elemanları**

##### **4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Kurumumuzun eğitim-öğretim kadrosu oldukça genç ve dinamik bireylerden oluşmaktadır. 03 Mart 2021 tarihi itibarıyla Yüksekokulumuzda 13 öğretim elemanı vardır, 1 (bir) öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanun’un 13 b/4 maddesi uyarınca başka bir birimde görevli olup, 1 (bir) öğretim görevlisi 2547 sayılı Kanun’un 13 b/4 maddesi uyarınca Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır. Üniversitemiz diğer birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuz atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri de [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuz ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz ilgili kurullarında karara bağlanmakta, tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

#### 4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurallarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

#### 4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri, “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

### 5) B.5. Öğrenme Kaynakları

#### 5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuz üniversitemiz merkez kampüsünde bulunduğundan, öğrencilerimiz kütüphane ve çeşitli sosyal/sportif kaynaklardan rahatlıkla faydalanabilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de yüksekokulumuzun bulunduğu İktisadi İdari Bilimler Fakültesi binası bünyesinde mevcut olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Yüksekokulumuzun Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi’nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır.

Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüştür. Anılan eğitim-öğretim dönemlerinde derslerin nasıl yapıldığı, öğrenme ortam ve kaynaklarının bu süreçte nasıl oluşturulduğuna dair bilgiler, Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”de ifade edilmiştir.

#### 5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüş olup, bu dönemlerde yüksekokulumuzda herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenmemiş / düzenlenememiştir.

#### 5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.5.1. kısmında Yüksekokulumuzun mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) bahsedilmiştir. Yüksekokulumuzda öğrenimlerini sürdüren öğrencilere yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedir. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını



nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında dersler uzaktan öğretim yoluyla online olarak (çevrimiçi, çevrimdışı) yapılmış olup yüksekokulumuz öğrencileri üniversitemiz alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim altyapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamışlardır / yararlanmamışlardır.

#### **5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite**

Derslerimizi yürüttüğümüz sınıflara engelli öğrencilerimiz de rahatlıkla bina girişinde mevcut bulunan rampalar ve bina içi asansörleri kullanarak ulaşabilmektedirler. Öğrencilerimiz Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılımlarını sağlamak amacıyla “[Engelli Öğrenci Birimi](#)” aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler.

#### **5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Yüksekokulumuzda öğrencilerimize psikolojik danışmanlık hizmetleri sunan özel bir birim bulunmamaktadır. Ancak isteyen öğrencilerimiz Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”da da ifade edildiği gibi, 2020 yılı şubat ayının sonunda aktif hale gelmiş olan [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)’nden danışmanlık hizmeti alabilmektedirler.

Uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için bu merkez tarafından çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

### **6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

#### **6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”de de ifade edildiği gibi genelde Üniversitemizde özelde de yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile herhangi bir mekanizma henüz mevcut değildir. Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm, anabilim dalı) bulunmamaktadır

#### **6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi**

Yüksekokulumuz, zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi ve aynı zamanda 5i zorunlu yabancı dil derslerini vermekte olup mezun vermemektedir.

## **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1) C.1. Araştırma Stratejisi**

#### **1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**



Yüksekokulumuzda, öğretim kalitesinin artırılması amacıyla uluslararası yayınlar ve teknolojik gelişmeler takip edilmekle birlikte öğretimde farklı kaynak ve yöntemler gözden geçirilerek uygulanmaktadır.

#### **1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme yönetimi Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı Akademik Birim tarafından yürütülmektedir.

#### **1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

Yüksekokulumuz bünyesinde, önceki yıllarda yabancı dil öğretimi üzerine çeşitli [çalıştaylar](#) yapılmış ve bu çalıştaylardan elde edilen çıktılar ışığında bölge halkına yönelik yabancı dil kursları verilmiştir. Ancak, 2020 yılında meydana gelen Covid-19 salgını sonucunda oluşan kısıtlamalar bu tür organizasyonların devamını mümkün kılmamıştır. Yapılan bu tür projeler ve katılım gösterilen kurslar ile yerel kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmektedir.

### **2) C.2 Araştırma Kaynakları**

#### **2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları**

Yüksekokulumuz, Yabancı Dil eğitimi vermekte olup mali kaynak gerektirecek herhangi bir araştırma faaliyeti yürütmemektedir.

#### **2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

2020 yılı içerisinde üniversite içi mali kaynak kullanımı gerektiren herhangi bir araştırma yapılmamıştır.

#### **2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

C.2.1’de de belirtildiği üzere Yüksekokul bünyesinde yalnızca yabancı dil eğitimi verilmekte olup üniversite dışı mali destek gerektirecek herhangi bir araştırma faaliyeti yürütülmemiştir.

#### **2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

### **3) C.3. Araştırma Yetkinliği**

#### **3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

#### **3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Yüksekokulda kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

### **4) C.4. Araştırma Performansı**

#### 4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri, “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

#### 4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte ve araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımını yapmaktadır

#### 4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir.

### 5. TOPLUMSAL KATKI

#### 1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

##### 1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Yüksekokulumuz, önceki yıllarda GÜSEM aracılığı ile gerçekleştirdiği halka açık kurslarla toplumsal katkı sağlama anlamında sorumluluklarını yerine getirmeye çalışmıştır. Ancak yakın geçmişte meydana gelen ve halihazırda devam eden pandemi nedeniyle benzer etkinlikler gerçekleştirilememiş olup, toplumsal katkı bağlamında herhangi bir çıktı sağlanamamıştır.

##### 1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçler görevler ile ilgili herhangi bir tanımlama mevcut değildir.

#### 2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

##### 2.1-D.2.1. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır.

#### 3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

##### 3.1-D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı konusunu takip etmekle ilgili herhangi özel bir kontrol mekanizması bulunmamaktadır.

### 6. YÖNETİM SİSTEMİ

#### 1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

##### 1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz, kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir. İlgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nın web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuzun yönetim sistematığı 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, [görev tanımları](#) da yüksekokulumuz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

#### **1.2-E.1.2. Süreç yönetimi**

Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak da sunulan “[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)” ile genelde üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuz acil uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

### **2) E.2. Kaynakların Yönetimi**

#### **2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve 2914 [Yükseköğretim Personel Kanunu – Mevzuat](#), idari personel 657 sayılı [Devlet Memurları Kanunu](#) çerçevesinde istihdam edilmektedir. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun yönetimi ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim görevlileri arasında eşitlik ve adalet ilkesi göz önünde bulundurularak ders görevleri adil bir şekilde dağıtılmaktadır. Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır.

İdari personel açısından yeterli personel bulunmaktadır. Personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütebilmesi için kendine ait bir ortamı bulunmadığından destek hizmetlerimiz (odaların ve sınıfların temizliği, vb.) aksamaktır. Sözü edilen hizmetleri sağlayacak olan destek personelinin istihdam edilebilmesi için yönetsel bir politika üretilmemektedir.

#### **2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi**

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Yüksekokulumuz [4734 sayılı kamu ihale Kanunu](#) kapsamında

bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler söz konusu kanunun öngördüğü gerekçelere dayandırılarak alınmakta ve kurum dışından alınan malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği muayene kabul komisyonundan geçirilmek suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)”nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “[Taşınır Mali Yönetmeliği](#)”ne uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkan ve fırsatına da sahiptirler.

### 3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

#### 3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile idari ve akademik personel arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “**E-imza**” uygulaması ile yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. 6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz dönemi kapsamında acil uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla üniversitemizin tüm akademik birimlerinde “**Moodle Sistemi**” kullanılmaya başlanmıştır. Bu modelin nasıl ve ne şekilde kullanılacağı/kullanıldığı bilgisine üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nin onyedinci sayfasında yer alan “Bilgi Yönetim Sistemi” kısmında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

#### 3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nun onsekizinci sayfasında yer alan “**Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği**” kısmında kanıtlarıyla, “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [KVK Politikası](#) bulunmaktadır ve politika üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize-yüksekokulumuza ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “[Felaket Kurtarma Merkezi](#)” de kurulmuştur.

### 4) E.4. Destek Hizmetleri

#### 4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#) ile yüksekokulumuzda [Yüksekokullar Öz Değerlendirme Raporu](#) da ayrıntılarıyla ifade edildiği gibi, yüksekokulumuzun bir kamu kurumu olması nedeniyle birimize alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamının inhası üzerinden yasal düzenleme/mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmıştır.

### 5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### 5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesinde kalite güvencesi komisyonunun görevleri arasında kurum iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması hüküm altına alınmış olup, Yüksekokulumuzda [Birim Kalite Komisyonu](#) kurulmuştur. Yüksekokulumuz, 5018 sayılı kanundan kaynaklı hesap verilebilirliğe yönelik hükümleri gereği topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetler internet sayfası aracılığıyla kamuoyuyla düzenli olarak paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuz web sayfasında, yüksekokulumuz ile ilgili bilgiler, yüksekokulumuzun yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır. Yüksekokulumuz tarafından kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak bir politika ve sistem bulunmamaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmamaktadır.

## 7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1) Sonuç ve Değerlendirme

#### 1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları altında aşağıda özet olarak sunulmaktadır.

#### **Kalite Güvencesi Sistemi**

##### ***Güçlü Yönler***

- Yüksekokulumuz misyon, vizyon ve amaçları tüm personelin katılımıyla belirlenmiştir.
- Yüksekokulumuza ait paylaşılması gereken tüm dosya ve veriler internet sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.
- Verimlilik, etkinlik ve memnuniyeti değerlendirmek için personel ile toplantılar yapılmaktadır.
- Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

##### ***İyileştirmeye Açık Yönler***

- Yüksekokulumuzun kendine ait ve düzenli olarak kullanabileceği fiziki ortamı bulunmamaktadır. Derslikler her yıl geçici olarak Fen-Edebiyat Fakültesi'nden gerekli

yazışmalar yapılarak tahsis edilmektedir. Bu nedenle akreditasyon çalışmalarına başlanamamıştır.

- İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması için düzenli bir veri toplama mekanizması geliştirilmesi planlanmaktadır.

## **Eğitim-Öğretim**

### ***Güçlü Yönler***

- Hazırlık programına başlayan öğrencilere oryantasyon programı uygulanmaktadır.
- Eğitim-öğretim kadromuz oldukça genç ve teknolojik araçları etkin şekilde kullanabilen bireylerden oluşmaktadır. Bu durum uzaktan eğitim sürecine olumlu yansımaktadır.
- Yayınevlerinin de desteği ile akademik kadromuzun hizmet içi eğitimlere düzenli katılım sağlanması sağlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli bir yaklaşım sürdürülmektedir.

### ***İyileştirmeye Açık Yönler***

- Derslerin yürütüldüğü fiziki ortamın iyileştirilmesi, yabancı dil öğretimi için daha uygun bir hale getirilmesi gerekmektedir. Bu konuda Üniversitemiz ilgili birimleriyle görüşmeler devam etmektedir.
- Öğrencilerimizin kullanabilecekleri bilgisayar destekli bir yabancı dil kütüphanesinin oluşturulması planlanmaktadır.
- Öğrencilerimizin memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak takip edilebilmesi için rutin anket çalışmalarının yapılması ve elde edilen verilerin paydaşlarımızla web sitemiz aracılığıyla paylaşılması planlanmaktadır.

## **Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı**

### ***Güçlü Yönler***

### ***İyileştirmeye Açık Yönler***

- Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,
- Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması

## **Yönetim Sistemi**

### ***Güçlü Yönler***

- Yüksekokulumuz web sayfasında okulumuz ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.
- Akademik ve idari personelin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgililerle paylaşılmıştır.

### ***İyileştirmeye Açık Yönler***

- Hazırlık programına ilişkin öğrenci bilgi sistemi kullanılamamaktadır.
- Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak işlemler mevcut değildir.
- Üniversitemiz birimlerinin oldukça dağınık bir yapıda olması özellikle servis dersleriyle ilgili yönetimi zorlaştırmakta, koordinasyonda sıkıntılara neden olabilmektedir.
- Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütebilmesi için kendine ait bir ortamı bulunmadığından destek hizmetlerimiz (odaların ve sınıfların temizliği, vb.) aksamaktır. Sözü edilen hizmetleri sağlayacak olan destek personelinin istihdam edilebilmesi için yönetsel bir politika üretilmemektedir.