

## 2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

### SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

#### 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

##### 1) Genel Bilgiler

##### 1.1-İletişim Bilgileri

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adı-Soyadı:</b><br><b>Doç. Dr. Salih Memiş</b><br><br>Görevi: Müdür<br><br>İş Tel: 0454 310 15 56<br><br>Fax: 0454 310 15 64<br><br>E-posta:<br><a href="mailto:salih.memis@giresun.edu.tr">salih.memis@giresun.edu.tr</a> | <b>Adı-Soyadı:</b><br><b>Öğr. Gör. İsmail BAYRAM</b><br><br>Görevi: Müdür Yardımcısı<br><br>İş Tel: 0454 310 15 22<br><br>Fax: 0454 310 15 64<br><br>E-posta:<br><a href="mailto:ismail.bayram@giresun.edu.tr">ismail.bayram@giresun.edu.tr</a> | <b>Adı-Soyadı:</b><br><b>İbrahim KURT</b><br><br>Görevi: Yüksekokul Sekreteri<br><br>İş Tel: 0454 310 15 58<br><br>Fax: 0454 310 15 64<br><br>E-posta:<br><a href="mailto:ibrahim.kurt@giresun.edu.tr">ibrahim.kurt@giresun.edu.tr</a> | <b>Adı-Soyadı:</b><br><b>Fatma KARAOĞLU</b><br><br>Görevi: Birim Kalite Komisyonu Başkanı<br><br>İş Tel: 0454 310 15 29<br><br>Fax: 0454 310 15 64<br><br>E-posta:<br><a href="mailto:fatma.karaoglu@giresun.edu.tr">fatma.karaoglu@giresun.edu.tr</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Birimin Web Adresi: <https://sbmyo.giresun.edu.tr/>

E-Posta Adresi :sbmyo@giresun.edu.tr

##### Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/iletisim/3790>

##### 1.2-Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi'nin en eski ve bütçe büyüklüğü açısından ilk sırada yer alan Meslek Yüksekokulu, Merkez İlçemizde, 01.03.1976 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak, halen Öğretmenevi olarak kullanılan binada, Meyvecilik, Bağcılık, Sebzeçilik ve Gıda Teknolojisi Programlarıyla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır.

1977-1978 eğitim öğretim yılında Gıda Teknolojisi Programı kaldırılarak yerine Su Ürünleri Programı; 1980-1981 eğitim öğretim yılında mevcut tüm bölüm ve programlar kaldırılarak, İşletme-Muhasebe programları ile Elektrik Programı açılmıştır. Kısa bir süre sonra Elektrik programı da kaldırılarak yerine Sekreterlik Programı açılmıştır.

1992-93 eğitim öğretim yılında, İkinci Öğretim programları olarak ilk kez İşletmecilik ve Muhasebe programlarında öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2001-2002 eğitim öğretim yılında, Harita ve Kadastro programı açılarak öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

2002-2003 Eğitim öğretim yılında ise, Meslek Yüksekokullarının yeniden yapılandırılması projesi çerçevesinde, sınavsız geçiş uygulamasıyla birlikte; Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Endüstriyel Elektronik, Elektrik, Makine, Tekstil, Mobilya ve Dekorasyon programlarında ikinci öğretim yapılmaya başlanmıştır.

2006 Yılında Fındık Eksperliği ve Harita Kadastro Programlarının İkinci Öğretim kısımları da açılmış, 40'ar öğrenci ile öğretime başlamıştır.

Turizm ve Seyahat İşletmeciliği programı 2006 yılında açılmış, ancak 2008-2009 eğitim öğretim yılında, öğretime başlamıştır.

2002 yılında “Sınavsız Geçiş” diye adlandırılan proje gereğince açılan Teknik bölümler, 2008 yılına kadar Meslek Liselerinin atölye ve laboratuvarlarından faydalanmıştır. Bütçe imkanları çerçevesinde açılan atölye ve laboratuvarlar ile Meslek Liselerine olan bağımlılık son bir yılda önemli ölçüde azalmıştır.

2008-2009 eğitim öğretim yılında ayrıca,

- Radyo ve Televizyon Yayıncılığı,
- Kostüm Tasarımı,
- Grafik Tasarımı,
- Halkla İlişkiler,
- Bankacılık ve Sigortacılık,
- Pazarlama programları ile,
- Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama,
- Makine, Elektrik, Endüstriyel

Elektronik programlarının normal öğretim kısımları da açılmış ve öğrenci alınmıştır.

İkinci Öğretim Programları olarak 2008-2009 öğretim yılında;

- Büro Yönetimi ve Sekreterlik,
- Bankacılık ve Sigortacılık ,
- Halkla İlişkiler programları öğrenci alarak öğretime başlamıştır.
- 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Yükseköğretim Kurulu kararı ile “Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu” adını almıştır.
  - Muhasebe ve Vergi
  - Yönetim ve Organizasyon
  - Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
  - Finans Bankacılık ve Sigortacılık
  - Pazarlama ve Reklamcılık

- Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri  
bölümleri ile halen eğitim öğretime devam etmektedir.

## **Kanıtlar**

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/tarihce/3515>

### **1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyonumuz**

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; Evrensel nitelikte bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, paylaşımcı, katılımcı, değişen koşullara uyum sağlayabilen, yöre yaşayanlarının düşünsel aydınlanmasına, kültürel ve sanatsal değerler yaratmaya yönelik hizmet etmeyi ve toplumla bütünleşerek bu görevlerini evrensel standartlarda kalite yönetimi ile yürütmeyi görev edinen, problem çözme yetisinde ve ekip çalışması ruhuna sahip, önderlik yapabilecek vasıfta, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve onları özümsemiş, vatan sever ve toplumsal değerlere saygılı, nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslar arası düzeyde; kendi alanında rekabet edebilecek niteliklere sahip sorgulayıcı, araştırmacı, çözümleyici düşünce yapısında, insani değerlere saygılı işgücü yetiştirmek, bilgiyi paylaşarak yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmak ve Endüstriyel alanında sahip olduğu entelektüel birikim ile toplumu bilgilendirmektir.

#### **Vizyonumuz**

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; İş dünyasının talep ettiği ara eleman olarak iş gücü eğitimi nitelikli olarak gerçekleştirirken, sürekli gelişen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, yüksekokul ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğini sağlamada öncü, internet üzerinden yürütülen eğitim ve öğretimi etkin bir şekilde yürüten ve servis sağlayan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkesini belirlemiş, sürekli gelişen meslek elemanlarıyla örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir yüksekokul olmaktır.

Meslek alanında endüstrinin istediği bilgi ve beceriye sahip, çalıştığı işyerlerinde insanlarla kolay diyalog kurabilen, bir yabancı dili temel seviyede bilen, bilgisayar kullanabilen, sosyal, kültürel etkinliklere doğrudan ve dolaylı katkı sağlayabilen ara insan gücünün yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Gelişen teknolojilerin bir sonucu olarak ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda özellikle hizmet sektörlerine ara elemanlar yetiştirmek amacıyla üniversitemiz bünyesinde 2 yıllık programları içeren Meslek Yüksekokulumuzun amacı; iki yıllık Meslek yüksekokul eğitimi özellikle Meslek liselerinden mezun olan öğrencilere yönelik; onların bilgi, beceri ve yeteneklerini daha da geliştirerek, hem nitelikli emek gücü ihtiyacını karşılamak hem de ulusal ve uluslararası dinamiklere uygun mezunlar yetiştirmektir.

## **Değerlerimiz**

- Ulusal değerlere bağlılık,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,
- Öz saygı ve insana saygı,
- Hoşgörü,
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir,
- Açıklık ve doğruluk,
- İnsan kaynaklarımıza güven,
- Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk, görev bilinci ve sorumluluğu,
- Doğaya saygı,
- Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme,
- Bireylerin inisiyatif kullanması,
- Alçak gönüllülük,
- Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme,
- Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,
- Katılımcı ve paylaşımcı olma,
- Kurumunu benimseme ve temsil etme,
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışı,
- Yaratıcılık ve üretkenlik,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Şikâyet etmek yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Ahlâkî değerlere bağlılık,
- Bilimsellik

## **Hedeflerimiz**

-Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürebilen,meslek alanlarının istediği bilgi ve beceriye sahip, iletişime açık, en az bir yabancı dili temel seviyede bilen, temel bilgi teknolojilerini kullanabilen, sosyal, kültürel etkinliklere doğrudan ve dolaylı katkı sağlayan ara insan gücünün yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

-Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli eleman yetiştirmek

-Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak

-Eğitim Öğretim faaliyetini güçlendirmek ve sürdürmek

-Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde kurumsal kapasiteyi arttırmak

-Staj uygulamalarında verimliliği ve işlevselliği artırmak

-Toplumsal katkı düzeyini artırmak

-Fiziki ve teknik kapasiteyi artırmak.

## Kanıtlar

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/3516>

### 1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz; 2020 yılsonu itibariyle 6 bölüm içerisinde 7 program (üç programda ikinci öğretim) olmak üzere 1538 öğrenci, 2 öğretim üyesi, 26 öğretim görevlisi ve 9 idari personel ile eğitim-öğretimine devam etmekte olup, Meslek Yüksekokulumuzda 14 adet derslik, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, idari ve akademik yapısını her geçen yıl daha da büyüterek gelişimini sürdürmeyi ve bünyesinde güçlü bir araştırma altyapısı ve eğitim kalitesi amaçlamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyeti gösteren bölüm ve program bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Bölüm Adı                            | Program Adı                           | Öğretim Türü |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Büro Hizmetleri ve Sekreterlik       | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | N.Ö.         |
| Finans-Bankacılık ve Sigortacılık    | Bankacılık ve Sigortacılık            | N.Ö./İ.Ö.    |
| Muhasebe ve Vergi                    | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları        | N.Ö./İ.Ö.    |
| Pazarlama ve Reklamcılık             | Pazarlama                             | N.Ö.         |
|                                      | Halkla İlişkiler ve Tanıtım           | N.Ö./İ.Ö.    |
| Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri | Turizm ve Seyahat Hizmetleri          | N.Ö.         |
| Yönetim ve Organizasyon              | İşletme Yönetimi                      | N.Ö.         |

## Kanıtlar

[WhatsApp Image 2021-03-08 at 13.23.48.jpeg](#)

### 1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

### 1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

| YÖNETİM                     |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| Yüksekokul Müdürü           | Doç. Dr. Salih MEMİŞ    |
| Yüksekokul Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. İsmail BAYRAM |
| Yüksekokul Sekreteri        | İbrahim KURT            |

| Sıra No | YÜKSEKOKUL KURULU                 |                                        |
|---------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| 1       | Doç. Dr. Salih MEMİŞ              | Müdür                                  |
| 2       | Öğr. Gör. İsmail BAYRAM           | Müdür Yardımcısı                       |
| 3       | Doç .Dr. Mehmet DURGUT            | Muhasebe ve Vergi Böl. Bşk.            |
| 4       | Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN       | Pazarlama ve Reklamcılık Böl. Başk.    |
| 5       | Öğr. Gör. İ. Serhan AYHAN         | Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.      |
| 6       | Öğr. Gör. Seval COŞKUN ATEŞ       | Seyahat -Turizm ve Eğl. Hiz. Böl. Bşk. |
| 7       | Öğr. Gör. O. Orçun BEKEN          | Büro Hiz. ve Sekreterlik Böl. Bşk.     |
| 8       | Öğr. Gör. Ünver AKIN              | Finans- Bankacılık Böl. Bşk.           |
| Sıra No | YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU         |                                        |
| 1       | Doç. Dr. Salih MEMİŞ              | Müdür                                  |
| 2       | Öğr. Gör. İsmail BAYRAM           | Müdür Yardımcısı                       |
| 3       | Doç. Dr. Kenan BÜYÜKKAYA          | Üye                                    |
| 4       | Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN       | Üye                                    |
| 5       | Dr. Öğr. Üyesi Muaffak SARIOĞLU   | Üye                                    |
| 6       | Yüksekokul Sekreteri İbrahim KURT | Raportör                               |

| Birim Kalite Komisyonu |                                              |        |                |                              |
|------------------------|----------------------------------------------|--------|----------------|------------------------------|
| S.N.                   | Unvanı-Adı ve Soyadı                         | Görevi | Telefonu       | Kurumsal E-Posta Adresi      |
| 1                      | Doç. Dr. Salih MEMİŞ<br>(Müdür)              | Başkan | 0542 648 70 03 | salih.memis@giresun.edu.tr   |
| 2                      | Öğr.Gör. İsmail BAYRAM<br>(Müdür Yardımcısı) | Üye    | 0532 509 20 23 | ismail.bayram@giresun.edu.tr |

|   |                                                       |     |                |                               |
|---|-------------------------------------------------------|-----|----------------|-------------------------------|
| 3 | İbrahim KURT<br>(Yüksekokul Sekreteri)                | Üye | 0530 885 22 74 | ibrahim.kurt@giresun.edu.tr   |
| 4 | Öğr. Gör. Fatma KARAOĞLU<br>(Birim Kalite Temsilcisi) | Üye | 0535 449 40 50 | fatma.karaoglu@giresun.edu.tr |
| 5 | Öğr. Gör. Muammer KALAY                               | Üye | 0536 287 08 08 | muammer.kalay@giresun.edu.tr  |
| 6 | Öğr. Gör. Murat BAŞARAN                               | Üye | 0544 544 28 82 | murat.basaran@giresun.edu.tr  |
| 7 | Zehra ERKEN<br>(Birim Öğrenci Temsilcisi)             | Üye | 0537 762 83 72 | zehraerken1@gmail.com         |

#### Kanıtlar

[ykk üyeleri için ykk örneği.pdf](#)

[birim kalite komisyonu üyeleri.pdf](#)

#### 1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birimimizin 01 Ocak 2019- 31 Aralık 2019 tarihleri arasında Kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmet süreçlerinde yürütülen faaliyetlerin sunulduğu "2019 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu " hazırlanarak Rektörlüğe sunulmuştur. Birimimizin kalite süreçlerinin geliştirilmesi, denetimi ve iyileştirmesi faaliyetlerini yürütmek üzere **Birim Kalite Komisyonu** kurulmuştur. İlgili komisyon aracılığı ile iyileştirme çalışması henüz gerçekleştirilememiş olup iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin bir plan dâhilinde yapılması amaçlanmaktadır.

#### Kanıtlar

[2019 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU.docx](#)

[birim kalite komisyonu üyeleri.pdf](#)

## **2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

Birimimizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, Giresun Üniversitesi, kalite politikası ve stratejik planı ile uyum göstermektedir. Üniversitemiz Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, **2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla stratejik yönetim sürecini benimsemiştir. Bu süreç ise Üniversitemiz Stratejik Planlama Ekibi (ÜSPE) tarafından katılımcı yöntemle hazırlanan Stratejik Plan doğrultusunda yürütülmektedir.

#### **1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları**

Üniversitemizin Kalite Politikası ile uyumlu olacka şekilde Kanunlar, Yönetmelikler, Yönergeler ve Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu doğrultusunda sektöre nitelikli insan kaynağı ve ara eleman yetiştirmek kalite politikamızın esasıdır. Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite koordinatörlüğü tarafınca hazırlanan kalite politikalarına birimimiz web sayfası Kalite sekmesinden ulaşılabilir.

#### **1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi**

Yüksekokulumuz bünyesindeki bazı programların içeriğinde yer alan bazı dersler(Halkla İlişkiler Uygulamaları) ve Yüksekokulumuzda uygulanan 3+1 Mesleki Uygulama ve Eğitim modeli ile öğrencilerimizin toplumsal duyarlılık ve farkındalık, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini desteklemektedir. Yüksekokulumuzda aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler arasında eşit bir dağılım gözetilmesine özen gösterilmektedir. Bu amaçla bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bilgisayar laboratuvarı ve derslikler bölümlerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine sunulmuştur.Yüksekokulumuzda birim içi atama, görevlendirme ve görev değişiklikleri ile ilgili gelişmeler birimimiz web sayfasında paylaşılmaktadır.

### **2) A.2. İç Kalite Güvencesi**

#### **2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu**

"Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi" gereğince, Birimimizce Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki gibi oluşturulmuş olup, söz konusu komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları "Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi'nde belirlendiği şekilde yürütülmektedir.

| S.N. | Birim Kalite Komisyonunda Görevlendirilen Kişinin              |        |                   |                               |
|------|----------------------------------------------------------------|--------|-------------------|-------------------------------|
|      | Unvanı-Adı ve Soyadı                                           | Görevi | Telefonu          | Kurumsal E-Posta Adresi       |
| 1    | Doç. Dr.<br>Salih MEMİŞ<br>(Müdür)                             | Başkan | 0542 648<br>70 03 | salih.memis@giresun.edu.tr    |
| 2    | Öğr.Gör.<br>İsmail<br>BAYRAM<br>(Müdür<br>Yardımcısı)          | Üye    | 0532 509<br>20 23 | ismail.bayram@giresun.edu.tr  |
| 3    | İbrahim<br>KURT<br>(Yüksekokul<br>Sekreteri)                   | Üye    | 0530 885<br>22 74 | ibrahim.kurt@giresun.edu.tr   |
| 4    | Öğr. Gör.<br>Fatma<br>KARAOĞLU<br>(Birim Kalite<br>Temsilcisi) | Üye    | 0535 449<br>40 50 | fatma.karaoglu@giresun.edu.tr |
| 5    | Öğr. Gör.<br>Muammer<br>KALAY                                  | Üye    | 0536 287<br>08 08 | muammer.kalay@giresun.edu.tr  |
| 6    | Öğr. Gör.<br>Murat<br>BAŞARAN                                  | Üye    | 0544 544<br>28 82 | murat.basaran@giresun.edu.tr  |
| 7    | Zehra<br>ERKEN<br>(Birim<br>Öğrenci<br>Temsilcisi)             | Üye    | 0537 762<br>83 72 | zehraerken1@gmail.com         |

## Kanıtlar

[birim kalite komisyonu üyeleri.pdf](#)

[GRÜ Birim Kalite Komisyonları Yönergesi 193-11.pdf](#)

### **2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)**

Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler tarafından planlanmaktadır. Bölüm başkanlıkları tarafından Müdürlük makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmi yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazıları, müdürlüğümüz tarafından incelenmektedir. Ders görevlendirmeleri yüksekokul yönetim kurulunun nihai kararı ile son halini almaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yönler hususunda ilgili önlemler yine BAP Koordinasyon Birimi tarafından alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[2020-2021 bahar dönemi ders görevlendirmeleri.pdf](#)

### **2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü**

"Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi" gereğince, Birimimizce Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Söz konusu komisyonun yetki, görev ve sorumlulukları "Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi'nde belirlendiği şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır. Birim Kalite Komisyonu'nun yapmış olduğu toplantılar ile kalite süreçlerinin iyileştirme çalışmalarına hız verilmesi planlanmaktadır.

### **3) A.3. Paydaş Katılımı**

#### **3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı**

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu iç paydaşları; ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir. Akademik personel bölüm kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. Birim Kalite Komisyonu Yönergesi'nin dördüncü maddesi gereğince birimimizde tesis edilen komisyon üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Yüksekokulumuz en önemli dış paydaşlarından birisi de 3+1 Mesleki Uygulama ve Eğitim Modeli kapsamında çeşitli kamu ve özel sektör kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi üniversitemiz web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup, mezunlarımızın sisteme kendilerini kaydetmelerine izin vermekte, böylece, mezunlarımızın demografik, iletişim, akademik ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilir.

### **4) A.4. Uluslararasılaşma**

#### **4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası**

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin Uluslararasılaşma Politikası belirlenmiş ve bu politika “Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve

yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. . Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Yüksekokulumuz bu politikayı aynen benimsemiştir.

#### **4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibari ile Yüksekokulumuzda öğrenime devam eden toplam 12 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. Birimimizde yabancı uyruklu bir öğretim elemanı görev yapmamaktadır.

#### **4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları**

Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları kapsamında öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerimize yüksekokulumuzda görevlendirilen Erasmus, Farabi ve Mevlana Birim Koordinatörlükleri rehberlik etmektedirler. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında Yüksekokulumuza öğrenci değişim programları ile kayıt olan öğrenci bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Erasmus birim Koordinatörlükleri.pdf](#)

[Farabi birim Koordinatörlükleri.pdf](#)

[mevlana birim koordinatörlükleri.pdf](#)

#### **4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma perfomansı**

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Yüksekokulumuzda Erasmus, Farabi öğrenci değişim programı kapsamında kayıtlı olan veya gönderilen öğrencimiz bulunmamaktadır.

### **3. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

#### **1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

##### **1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin yönetim kurulunda görüşülüp üst yazı ile Rektörlüğe bildirilir. İlgili talep üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra, senatonun onayına sunulur ve

dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Yükseköğretim programlarının öğretim amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçlara göre müfredatın tasarlanması sürecinde, öncelikle ülkemizin ihtiyaçları göz önünde bulundurulmakta; diğer yükseköğretim programları incelenmekte ve eksik programların tespiti yapılmakta; alanlarında uzman öğretim elemanlarından ve internet platformu aracılığıyla sanayi paydaşlarından (<http://app.giresun.edu.tr/sosyalbilimleranket.aspx>) edinilen fikirler doğrultusunda taslak hazırlanmaktadır. Son şekli verilen program taslaklarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri ile (<http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32>) uyumluluğu, kanıtta yer alan tablodaki kıstaslara göre değerlendirilmekte ve bu doğrultuda düzenlemeler yapılmaktadır.

Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından, programların derslerinin ve bu derslerin içeriklerinin o dönemin şartlarına uygunluğu değerlendirilmektedir. Programların derslerinde ya da derslerin içeriklerinde herhangi bir güncelleme ihtiyacı ortaya çıktıysa, gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Son şekli verilen ders içerikleri, bir sonraki dönemin başında bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayından sonra ders katalogları oluşturulmakta ve bunlar <https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0> internet adresinden paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://app.giresun.edu.tr/sosyalbilimleranket.aspx>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

[paydaş proje öneri ve diğer talep erişim formu.docx](#)

[tyyc.docx](#)

#### **1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından oluşturulan ve yükseköğretim internet sitesinde adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde eğitim amaçları ve kazanımları duyurulan programların aynı şekilde öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemindeki kısımda TYYÇ uyumuna ait derecelendirmeleri tek tek girilmektedir. Bu sayede amaçlarla, çıktılar ve TYYÇ uyumunu derecelendirerek derslere ait değerlendirme yapma ve eksiklikleri gözden geçirme düzenleme imkanı söz konusu olmaktadır. Bu bağlamda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'na ait görsel kanıt olarak gösterilebilir.

#### **Kanıtlar**

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

[program çıktıları örnek.png](#)

#### **1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu**

Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu oluşturulan derslere ait meslek yüksekokulunun imkânları dâhilinde mümkün olan özgün yaklaşımlar ve uygulamalara yer verilmektedir. Buna kanıt olarak zaman zaman alanında uzmanlaşmış sektördeki üst düzey kişilerle öğrencilerin bir araya getirilmesi, soru cevaplarla işin içerisindeki merkezindeki kişilerin deneyimlerinden yararlanma imkânı sağlanmasını gösterebiliriz. Pandemiden dolayı, önceki yıllardaki gibi bu tür aktiviteler düzenlenemese de, pandemi sonrası aynı faaliyetler gerçekleştirilecektir.

#### **1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım**

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. Uygulama ağırlıklı olarak ise 2019-2020 eğitim öğretim döneminde, 3+1 modeli olarak ifade edilen yeni “Mesleki Eğitim Modeli” uygulamasıyla öğrencilerimiz bir dönem boyunca staj yapmaktadır. Staj ile ilgili evraklar ve [3+1 Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesi](http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-stajlari/5178) hakkındaki detaylı bilgi meslek yüksekokulumuzun internet sitesinde (<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-stajlari/5178>) yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-stajlari/5178>

[mesleki uygulama yoenergesi taslagi-senato icin.pdf](#)

#### **1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi**

Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı ve uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını bologna ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur.

Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmıştır. Uzaktan öğretim sırasında öğrenci kazanımları, “[UZEM Sanal Sınıf Uygulaması](#)” uygulaması içinde yer alan çeşitli ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, sınav, proje vb.) kullanılarak tamamlanmıştır. Tüm değerlendirme sonuçları ayrıca “[Giresun Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](#)” üzerinden de elektronik ortamda öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

## **Kanıtlar**

[Uzaktan Eğitim Ders Sayıları.pdf](#)

[Uzaktan eğitim sınav türleri.pdf](#)

[Yönetmelik.pdf](#)

## **2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

### **2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü ile alakalı tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta ve buna dair bilgiler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından hazırlanan kılavuzda yer almaktadır. Yeni öğrencilerin okula/programa uyumlarının sağlanması amacıyla hem üniversite bünyesinde (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) hem de programlar bünyesinde oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. Bu çerçevede üniversitenin tüm sosyal olanakları öğrencilere tanıtılmaktadır. Başarı durumları göz önünde bulundurularak ikinci öğretim programı öğrencilerinde, yüzde onluk dilime girenlerin harç ücretlerinde indirim uygulanmaktadır. (2547 sayılı Kanun'un 46. Maddesinin (h) bendi: Hazırlık sınıfı hariç, bulundukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder. Ayrıca mezun öğrencilerden, bölüm ve okul sıralamasında dereceye girenlere yükseköğretim müdürü tarafından başarı belgesi verilmektedir.

## **Kanıtlar**

<http://sbmyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/yuksekokulumuzda-dereceye-giren-ogrencilerimiz-odullendirildi/330>

<https://www.osym.gov.tr/TR,19431/2020-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

### **2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması**

Mezuniyet için önlisans programlarında 120 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Önlisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir. Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz. Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

## **3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

### **3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

[Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) gereğince öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. COVID-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince Yüksekokulumuzda 2019-2020 bahar ve 2020-21 güz yarıyıllarında teorik ve uygulamalı dersler uzaktan eğitim kapsamında sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[yönetmelik.pdf](#)

### **3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

Yüksekokulumuzda ölçme değerlendirme süreçlerinin ne olduğu ve bu süreçlerin nasıl uygulandığına ilişkin açıklamalar ve kanıtlarına B.1.5 kısmında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

### **3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci memnuniyet anketi adı altında internet (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7700tv4qT5HXmlxRMu3i-sr3KGDkks5k4toUPrATZXW0Qnw/viewform>) üzerinden ya da fiziksel olarak zaman zaman anket uygulamaları yapılmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir. Öğrenciler okul yöneticilerine, okulun internet sitesinde yer alan platform üzerinden (<https://form.jotform.com/90583345084965>) de dilek, istek ve şikayetlerini iletebilmektedirler. COVID-19 salgını nedeniyle uzaktan eğitime geçtiğimiz dönemde de, sanal sınıf uygulaması sistemi içerisinde yer alan mesajlaşma yolu ile de öğrencilerimiz dilek ve taleplerini ilgili öğretim üyesine doğrudan iletebilmiş, öğretim elemanlarımızda ilgili taleplere ivedilikle yanıtlamışlardır. İlgili dönemde, öğretim elemanlarımız öğrencilerimizden resmi email adreslerine (@giresun.edu.tr) öğrencilerinin elektronik posta ile ilettikleri taleplerine de dönüş sağlamışlardır. Yine A.3.1’de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler.

#### **Kanıtlar**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7700tv4qT5HXmlxRMu3i-sr3KGDkks5k4toUPrATZXW0Qnw/viewform>

<https://form.jotform.com/90583345084965>

### **3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık**

Bölümlerce görevlendirilen danışman öğretim elemanları tarafından, öğrencilere ders saatleri dışında belirlenen gün ve saatte zaman ayrılmakta, öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmeti verilmekte; öğrencilerin akademik başarıları ve gelişimleri izlenmektedir. Akademik danışmanlar genelde öğrencilerin dersine giren bölüm hocalarından görevlendirilmektedir ve iki yıl boyunca aynı danışman öğretim elemanı tarafından izlenilmesi tercih edilmektedir; böylece öğrencilerle ilgili daha etkili bir akademik danışmanlık hizmeti yürütülmektedir. Akademik danışmanlık gün ve saatleri, öğretim elemanlarının haftalık ders programında belirtilmekte ve öğrenciler buradan faydalanmaktadır. Ayrıca öğrenciler “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinden danışman öğretim elemanına mesaj gönderebilmektedir. Danışman öğretim elemanı da aynı şekilde bu sistem üzerinden öğrencilerine mesaj gönderebilmektedir.

Böylece öğrenci ile danışman öğretim elemanı arasında iletişim kurulabilecek elektronik bir platform yer almaktadır.

#### **Kanıtlar**

[DANIŞMAN SAATLERİ - Kopya.pdf](#)

#### **4) B.4. Öğretim Elemanları**

##### **4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve Kurumdışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği.pdf](#)

[YURTIÇİNDE VE YURTDIŞINDA GÖREVLENDİRMELERDE UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK.pdf](#)

[DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖĞRETİM ELEMANI NORM KADRO.pdf](#)

[ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADRO HK..pdf](#)

[1.5.2547.pdf](#)

##### **4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği**

B.4.1’de de ifade edildiği gibi yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz bölüm kurulları ve yüksekokulumuz ilgili kurullarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmek amacıyla 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışma/program düzenlenmemiştir. Ancak birimimiz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma, bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

#### **4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Türkiye de yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan “Akademik Teşvik Yönetmeliği”ne ait işlemler birimimizde de uygulanmaktadır. Üniversite genelinde de “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümlerinden Yüksekokulumuz öğretim elemanları da faydalanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[BAP Yonergesi yeni.pdf](#)

[YURTIÇİ VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİK KATILIMI DESTEKLEME YÖNERGESİ.PDF](#)

### **5) B.5. Öğrenme Kaynakları**

#### **5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Yüksekokul, öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde, imkânlar çerçevesinde, sağlama çabası içindedir. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyoncihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Teknolojideki ilerlemeye paralel olarak bu donanımların yenilenmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmakta ve çalışmalar yapılmaktadır. Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde işletmelerde yoğun olarak kullanılan yazılım programları belirlenmekte ve öğrencilerin kullanımı için laboratuvar bilgisayarlarına bu programların (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, AdobePhotoshop, Coreldraw gibi) kurulumu yapılmaktadır. Pandemiden dolayı, eğitimlerin uzaktan eğitim sistemle gerçekleştirilme zorunluluğundan dolayı, online eğitim imkanı sunan Moodle kullanılmıştır. Öğrencilerle dersler, Moodle’a entegre edilen Adobe Connect uygulaması üzerinden yapılmıştır. 2020-2021 Bahar döneminde Google Meet ve BigBlueButton (BBB) uygulamaları ile dersler sanal ortamda yürütülemeye devam edecektir.

#### **Kanıtlar**

<https://meet.google.com/ndd-covw-npn>

[BBB Öğretim Elemanı.pdf](#)

[ogrenci\\_kilavuzu.pdf](#)

#### **5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, konferans ve konserler düzenlenmektedir. Üniversite’de her yıl Futbol, Masa Tenisi Turnuvası ve çeşitli spor faaliyetlerini içeren bir spor festivali düzenlenmektedir. Düzenlenen bu spor faaliyetlerine yüksekokul, oluşturulan takımlar ile katılmaktadır. Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sayfasında spor şenlikleri, branşlar, maçlar, fıkstür ile ilgili detaylı bilgilere yer verilmektedir. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde yer alan çeşitli öğrenci topluluklarına öğrencilerimiz dâhil olarak sosyal kültürel faaliyetlerde bulunabilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence

altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır. Yukarıda sayılan tüm aktivitelere pandemi nedeniyle ara verilmek durumunda kalmıştır.

### **5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar**

Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini Üniversitemiz Güre Yerleşkesindeki Merkez Kütüphanesinden karşılamaktadır. Yemek ihtiyaçlarını yerleşkemizde bulunan yemekhaneden ve kafeteryalardan gidermektedirler. Öğrencilerimiz Üniversitemizde Kurulu öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen tiyatro, müzik, dans ve diğer sportif faaliyetlere katılmaktadırlar. Gazipaşa yerleşkemizde Spor salonu bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yeni kayıt olan öğrencilerle oryantasyon toplantıları yapılarak Yüksekokulumuz tanıtılmaktadır.

### **5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite**

Üniversitemizde Engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir amacıyla Engelli Üniversite Birimi bulunmaktadır. Üniversitemizde engelsiz üniversite ile ilgili Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi dikkate alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim yapılan fiziki binasının tarih olarak oldukça eski bir bina olmasından dolayı erişilebilirlik konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. Binada asansör sisteminin bulunmaması, katlar arasındaki iletişimin sadece merdivenler aracılığıyla gerçekleştirilmesi; özellikle yürüme engeli bulunan öğrenciler için öğrencilerin derse katılımının önüne geçen bir engel olarak karşımıza çıkmaktadır. Bununla ilgili çeşitli öneriler, talepler, görüşler dile getirilmiştir. Yönetim alanındaki idarecilerimizde bu konuda oldukça hassas ve çözüm odaklı düşünmektedir. Bununla ilgili engelli öğrencilere ait dersliklerin giriş katta olan engel teşkil etmeyecek dersliklerde işlenmesi ile geçici ve kısmen bir çözüm oluşturulmuştur.

#### **Kanıtlar**

<http://eub.giresun.edu.tr/tr>

[engelsiz üniversitesi birimi yönergesi.PDF](#)

### **5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri**

Üniversitede düzenli olarak öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü.pdf](#)

## **6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

### **6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi**

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi

paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenci odaklı bir anlayış doğrultusunda programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi açısından oldukça önemlidir. Üniversitemizde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi, içeriklerinin oluşturulması ve güncellenmelerine ilişkin tanımlanmış süreçlere ait herhangi bir mekanizma henüz oluşturulamamıştır.

#### **Kanıtlar**

[Program Çıktıları \(Program Outcomes\).pdf](#)

#### **6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi**

Üniversitemizde dış paydaşların katılımı için kurulmuş olan Mezun İzleme Sistemi ile Yüksekokulumuz mezun öğrencilerinin kayıtlanması ve takibi yapılmaya başlanmış olup gerekli iyileştirmeler devam etmektedir. Sistemde mezun öğrencilere ait bilgilerde eksiklikler söz konusu olmakla birlikte bununla ilgili bilgi girişi çalışmaları devam etmektedir.

#### **Kanıtlar**

[mezun bilgi sistemi.docx](#)

### **4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **1) C.1. Araştırma Stratejisi**

##### **1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma-Geliştirme Politikası; “ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir.” olarak belirlenmiş; ilgili politika, “[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#)” web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) “[Araştırma ve Geliştirme Politikası](#)” sekmesi ile paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi Meslek Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak” hedefi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi, üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası ile tutarlıdır.

#### **Kanıtlar**

[C.1.1.Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi.pdf](#)

[C.1.1. 3+1 Modeli.pdf](#)

##### **1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda Üniversitemiz

“[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yönler hususunda ilgili önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. 2020 yılı içinde meslek yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımıza ait BAP projesi bulunmamaktadır.

### **1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

Her yıl düzenli olarak yürütülen ve meslek yüksekokulumuzun katılım sağladığı Üniversitemiz ile İş-Kur Giresun il Müdürlüğü ile yürütülen Kariyer Günleri etkinlik programı 2020 yılında Covid-19 salgını nedeni ile gerçekleştirilememiştir. Daha önce gerçekleştirilen etkinlik programı kanıt olarak sunulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[C.1.3 Girişimcilik ve Kariyer Günleri.pdf](#)

## **2) C.2 Araştırma Kaynakları**

### **2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Birimimiz öğretim elemanlarına da araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi sağlanan maddi ve nakdi destek sınırlıdır. Öğretim elemanlarımız az da olsa kurum dışı fonlardan yararlanmaktadır. Birimimiz öğretim elemanları TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmektedir. Her yıl düzenli olarak yürütülen ve meslek yüksekokulumuzun katılım sağladığı “Kariyer Günleri” etkinliğine de Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemizde eğitim uzaktan yürütüldüğünden, 2020 yılında düzenlenememiştir.

### **2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)**

C.1.2'de de ifade edildiği gibi Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yönler hususunda ilgili önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. 2020 yılı içinde meslek yüksekokulumuzda öğretim elemanlarımıza ait BAP projesi bulunmamaktadır.

### **2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)**

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

### **2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

## **3) C.3. Araştırma Yetkinliği**

### **3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)” hükümleri ve gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 kısım ve kanıtlarında meslek yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verilmiştir.

### **3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

### **4) C.4. Araştırma Performansı**

#### **4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Yalnızca, teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. 2020 yılında meslek yüksekokulumuzda 1 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır.

#### **Kanıtlar**

[akademik teşvik ödeneği.pdf](#)

#### **4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda bölümlerden düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elamanlarının performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle birimimizde 2020 yılında faaliyet ve proje düzenlenememiştir.

#### **4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak birimimize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

## **5. TOPLUMSAL KATKI**

### **1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

### 1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan’da yer alan 4. Stratejik Amacın “Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek” olarak belirlendiği görülmektedir. Bu amaç doğrultusunda belirlenen hedefler ise şöyle sıralanmıştır:

- Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini arttırmak.
- Plan dönemi sonuna kadar toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması.
- Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması.

Birimimiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir.

### 1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuzda Halkla İlişkiler ve Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projeleri ile sevgi evi, huzur evi, engelli danışma merkezi, KETEM, Kadın Danışma Merkezi gibi kuruluşlar kapsamında toplumsal sorumluluk çalışmaları yürütülmektedir. Ancak 2020 yılında Covid-19 salgını nedeniyle bu tür çalışmalar yapılamamıştır.

## 2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### 2.1-D.2.1. Kaynaklar

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

## 3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

### 3.1-D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır.

## 6. YÖNETİM SİSTEMİ

### 1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### 1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi’nin Yönetim Sistemi Politikası; “kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir **yönetim sistemi politikasını** benimsemektedir” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)’nın web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuz yönetim sistemiği 2547 sayılı “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)” hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili “[organizasyon şeması](#)” web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, 2547 Sayılı “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve [Üniversitelerde “Akademik Teşkilat Yönetmeliği”](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup ilgili “[görev tanımları](#)” da birimimiz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

## **Kanıtlar**

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/yonetim-sistemi-politikasi/7140>

[görev tanımları görüntü.png](#)

[sema.docx](#)

### **1.2-E.1.2. Süreç yönetimi**

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur.

## **2) E.2. Kaynakların Yönetimi**

### **2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi**

B.4.1. ve B.4.2’de de ifade edildiği gibi, Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, "2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler Yüksekokulumuzun ilgili kurulları ile Üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve Kurumdışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

### **2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Her yıl ortasında hazırlanan Bütçe ödenek talepleri doğrultusunda bir sonraki yılın harcama kalemlerine aktarılan ödeneklerden; Personel maaşları, personel sigorta ücretleri, ek ders ücretleri, yolluk ve görevlendirme giderleri ile kapalı alanların bakım onarım ve demirbaş alımı ödemeleri

yapılmaktadır. Birim amiri aynı zamanda Birim Harcama Yetkilisi olarak bu kaynakların verimli ve etkin kullanılmasından sorumludur. Harcama evraklarının tamamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçmektedir. Meslek Yüksekokulu içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması, Rektörlük iç kontrol uzmanı ile koordineli olarak sağlanmaktadır. Muhasebe Bürosu; Yüksekokul Sekreteri'ne bağlı olarak satın alma ve tahakkuk işleri ile ilgili tüm işlemlerin düzenli sağlıklı ve zamanında yürütülmesinden sorumludur.

### **3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

#### **3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi**

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmıştır. “E-imza” uygulaması ile meslek yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Üniversitemizde genelinde kullanılan Ünipa Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi, Netiket Personel Bilgi Sistemi, gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek meslek yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir.

#### **3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği**

Üniversitemizde bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, “[6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#)” kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda “[KVK Politikası](#)” bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[Giresun Üniversitesi KVK Politikası-dönüştürüldü-son hali.pdf](#)

### **4) E.4. Destek Hizmetleri**

#### **4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği**

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecinde konu ile ilgili yasa, yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda hareket edilmektedir. Yasa, yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda alınan hizmetler ayrıca birimizde kurulan kabul komisyonları tarafından da uygunluk incelemesinden geçmektedir.

### **5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

#### **5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birimimiz, topluma karşı sorumluluğu gereği olarak, her yıl sonunda faaliyet raporlarını hazırlayarak resmî web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca faaliyet dönemleri içerisinde gerçekleşen bilgileri basın yolu ile de duyurmaktadır. 2020 yılına ait faaliyet raporu SBMYO web sayfasında “Hakkımızda” başlığının altında “Faaliyet Raporları” alt başlığı içerisinde kamuoyuyla da paylaşılmıştır.

## Kanıtlar

[2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu.docx](#)

## 7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 1) Sonuç ve Değerlendirme

#### 1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

#### Kalite Güvencesi Sistemi

| Güçlü Yönlerimiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Geliştirmeye Açık Yönlerimiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Yönetimin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,<br><br>-Birim Kalite Komisyonunun kurulması,<br><br>Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,<br><br>-Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,<br><br>-Dış paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olunması, | -Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,<br><br>-Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,<br><br>-Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması. |

#### Eğitim ve Öğretim

| Güçlü Yönlerimiz | Geliştirmeye Açık Yönlerimiz |
|------------------|------------------------------|
|------------------|------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Bölümlerin ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin “Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu” tarafından yapılması,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinin ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,</p> <p>-YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” düzenlenmesi,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonun’da üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta</p> | <p>-Meslek Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış olması,</p> <p>-2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibari ile Meslek Yüksekokulumuzda “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışmanın, etkinliğin ya da programın düzenlenmemiş olması,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,</p> <p>-Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında Meslek Yüksekokulumuzda derslerin uzaktan öğretim yolu ile yürütülmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşullarının henüz oluşmaması, engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması,</p> <p>- Meslek Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile bu konuda herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>yönetim-öğretim elemanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,</p> <p>-Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,</p> <p>- Meslek<br/>Yüksekokulumuzun şehir merkezi Gazipaşa Yerleşkesinde bulunması, öğrencilerimizin sosyal olanaklardan yararlanmasına kolaylık sağlaması,</p> <p>-3+1 Mesleki Uygulama ve Eğitim Modelinin uygulanması ile öğrencilerin bir dönemlerini kurum ve kuruluşlarda staj yaparak geçirmesi ve meslek hayatlarına deneyim sahibi olarak başlamalarının sağlanması,</p> | <p>-Meslek                   Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm) bulunmaması,</p> <p>-Birimimiz genelinde eğitim-öğretim araç-gereç temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Araştırma ve Geliştirme

| <b>Güçlü Yönlerimiz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Geliştirmeye Açık Yönlerimiz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Meslek Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>-</p> <p>Meslek Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p> | <p>- 2020 yılında meslek yüksekokulumuzdan 1 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olması.</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>-Kariyer Günleri etkinliğinin 2020 yılında Covid-19 salgını nedeniyle düzenlenememiş olması,</p> <p>- Meslek Yüksekokulumuzun bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,</p> <p>-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.</p> |

### **Toplumsal Katkı**

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>Güçlü Yönlerimiz</b> | <b>Geliştirmeye Açık Yönlerimiz</b> |
|-------------------------|-------------------------------------|

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere meslek yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri. | <p>-Meslek Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,</p> <p>- Meslek Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Yönetim Sistemi

| Güçlü Yönlerimiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Geliştirmeye Açık Yönlerimiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuzda kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) bildirilmesi işlemindeki şeffaflık ve kolaylık,</p> <p>- Meslek Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari</p> | <p>-Meslek Yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağıının tam olarak tesis edilememiş olması,</p> <p>-Birimimizde fiziki imkanların ve sosyal alanlarının yetersiz olması.</p> <p>- Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,</p> <p>-Meslek Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olmaması.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.</p> <p>- Meslek</p> <p>Yüksekokulumuzdaki akademik/ıdari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması.</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|