

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TİREBOLU MEHMET BAYRAK
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**Körliman Mahallesi, Mehmet Bayrak Caddesi
No:16**

Tirebolu/Giresun

07.02.2020

2006

İÇİNDEKİLER

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	4
1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1.1. İletişim Bilgileri.....	4
1.2. Tarihsel Gelişimi	4
1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	5
1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	6
1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması.....	7
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	8
2.1. Kalite Politikası.....	9
2.2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri.....	9
2.3. Paydaş Katılımı.....	11
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
3.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
3.2. Programın Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	12
3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	13
3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma.....	15
3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu.....	15
3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler.....	17
4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	17
4.1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	17
4.2. Kurumun Araştırma Kaynakları	18
4.3. Kurumun Araştırma Kadrosu.....	19
4.4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	19
5. YÖNETİM SİSTEMİ	19
5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	19
5.2. Kaynakların Yönetimi.....	20
5.3. Bilgi Yönetim Sistemi	21
5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	21
5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme.....	22
5.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	35
7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	22
A. Güçlü Yönler	22

B. Zayıf Yönler.....	23
C. Fırsatlar	23
D. Tehditler	23



İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokul Müdürü, Doktora Öğretim Üyesi. İhsan CORA
Adres: Körliman Mah. Mehmet Bayrak Cad. No: 16 Tirebolu/Giresun

Tel: (0454) 3101750

Cep Tel: 0533 5266109, Faks: 0454 310 17 55, e-posta: ihsan.cora@giresun.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz binası Tirebolulu işadamı Mehmet BAYRAK tarafından yaptırılmıştır.

Yüksekokulumuzun arsası YÜZBAŞIOĞULLARI ailesi tarafından bağışlanmıştır.

Yüksekokulumuz 1994 yılında İşletmecilik ile Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarıyla eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra bu iki programın adı İşletme ve Muhasebe Programı olarak değiştirilmiştir.

Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Yüksekokulumuz 5467 sayılı kanunla 1 Mart 2006' da Giresun Üniversitesine bağlanmıştır.

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, 3 katlı iki blok bina ve okul bahçesinden oluşmaktadır. 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 el sanatları atölyesi, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 yemekhane, kantin ve derslikleri bulunmaktadır.

Yüksekokumuza bağlı Doğankent Ek Hizmet binasında 6 katlı bina oluşmaktadır. 1 elektrik ve 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 konferans salonu, 1 yemekhane, kantin ve derslikler bulunmaktadır.

Akademik personel sayısı 33, idari ve hizmetli personel sayısı 8 'dir. Ayrıca yardımcı hizmetler kadrosunda 3 güvenlik elemanı, 2 temizlik elemanı vardır.

1.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

- Cumhuriyetin temel ilkelerini ve millî değerleri içselleştirmiş, toplumsal sorunların farkında ve çözüm üreten kuşaklar yetiştirmek,
- Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten,
- Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci, küresel rekabete hazır, hızlı ve doğru karar verebilen, sosyal ve ekonomik ilerlemeye katkıda bulunabilen insan gücünü yetiştirmek,
- En iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı ve doğal çevreye duyarlı meslek elemanı yetiştirmek,
- Saygı duyulan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olmaktır.

Vizyonumu;

- Atatürk ilke ve inkılâplarına içtenlikle bağlı, millî kimlik bilincine sahip, evrensel değerleri paylaşan, demokrasi kültürünü özümsemiş, mesleki yeterliliğe erişmiş, etik değerlere bağlı, araştırmacı, yaratıcı, problem çözebilen, mükemmelliği arayan meslek elemanları yetiştirmeyi;
- Küresel gelişmelerin etkisi ile sürekli değişen iktisadi ve sosyal şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın ihtiyaçlarını algılayan, millî ve küresel sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmeyi;
- Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi şekilde yerine getirmeyi, görev edinmiştir.

Hedeflerimiz;

Meslek Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerler yetiştirmektedir. Hedefimiz, Meslek Yüksekokulumuzu, Türkiye'nin sayılı Meslek Yüksekokullarından biri yapmaktır.

1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda, 9 Bölüm Başkanlığına bağlı 13 programda eğitim öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Programlarımızın tamamında eğitim dili Türkçe'dir.

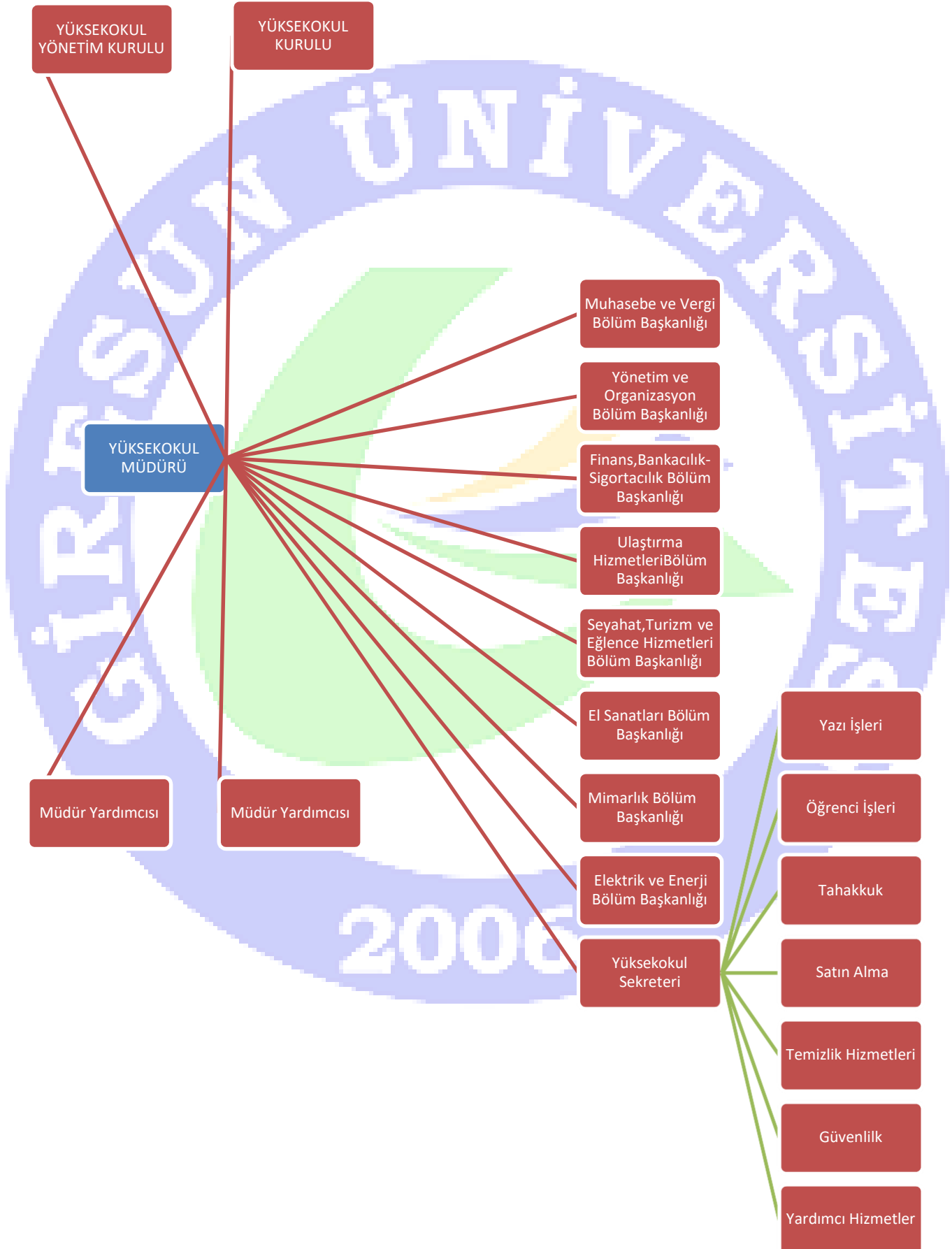
- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
 - Bilgisayar Programcılığı Programı (N.Ö.)
- El Sanatları Bölümü
 - Geleneksel El Sanatları Programı (N.Ö.)
 - Takı Tasarımı ve Kuyumculuk Programı (YENİ PROGRAM,
- Elektrik ve Enerji Bölümü.
 - Enerji Üretim, İletim ve Dağıtım Programı
 - Alternatif Enerji Kaynakları (YENİ PROGRAM,
- Finans- Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü.
 - Bankacılık ve Sigortacılık Programı (Normal ve II. Öğretim)
 - Maliye Programı (Normal ve II. Öğretim)
- Muhasebe ve Vergi Bölümü.
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (N.Ö.)
- Seyahat - Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü.
 - Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı (N.Ö.)
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü.
 - İşletme Yönetimi Programı
 - Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı (YENİ PROGRAM)
- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü.
 - Posta Hizmetleri Programı (YENİ PROGRAM)
- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
 - Tapu ve Kadastro programı (YENİ PROGRAM)

1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birimi bulunmamaktadır.

1.6. Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması

YÜKSEKOKULUMUZ YÖNETİM ŞEMASI





2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

“Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

Kurumumuz “farklılık oluşturacak nitelikler ile donatılmış, alanlarında tercih edilen mesleki-teknik elemanlar yetiştirme” misyon hedefine ulaşmak için, öğrencilerine güncel ve eğitim gördükleri alanda ihtiyaç duyulan bilgi ve beceriyi kazandırmak adına gerekli eğitimler verilmektedir.

2012 Yılında, tüm ders içerikleri Bologna Süreci kapsamında güncellenmiştir. Her bölüm için öğretim planlarına Girişimcilik ve İlk Yardım dersleri eklenmiştir. Giresun KOSGEB işbirliği kapsamında Girişimcilik derslerinde başarılı olan öğrencilere “Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi” sertifikası verilmektedir. Öğrenciler bu sertifika ve aldıkları eğitim ile kendi işlerini kurarken devlet desteklerinden yararlanabilmektedirler.

Kurumumuz, Üniversite-Sanayi-Toplum işbirliğini sağlamak ve öğrencilerin Sanayi odaklı uygulamalara katılımını sağlamak amacıyla alanlarında uzman ve tecrübeli kişileri hem kurumumuza davet etmekte hem de yerinde ziyaretler gerçekleştirmektedir. En önemli hedefimiz olan “mesleki yeterliliğe sahip bireyler yetiştirmek” için tüm derslerimizde uygulamaya ağırlık vererek kendine güvenen ve öğrenimlerini deneyimleyen bireyler yetiştirmekteyiz. Kurumumuzda 2016-2017 yıllarında 3 adet seminer, 3 adet konferans ve 4 adet teknik gezi düzenlenmiştir.

“Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,

Kurumun misyon hedeflerine ulaşma süreci yıllık hazırlanan faaliyet raporları ile denetlenmektedir. Başarılı olunan hedeflerin ulaştığı sonuçlar ve başarısız olunan

hedeflerin ne kadar başarısız olduğu ve nelerin yapılması gerektiği belirlenmektedir. Ayrıca öğrencilerin geliştirdiği projeler ve uygulamalar üzerinden ve kurumumuzdan faköltelele geöen öğrenciler üzerinden değerlendirme yapılmaktadır. Öğrencilerimizin kaöının mezun olduktan sonra işe yerleştiği ve hangi alanlarda çalıştıkları takip edilerek, yeni gelen öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi ve belirli meslek alanlarına yönlendirilmesi sağerlanmaktadır. Öğrencilerimizin %95'i eğitim aldığı alanda %5'lik kısmı ise diğer alanlarda çalışmaktadır. Her yıl ise her bölümden en az 3 öğrenci DGS ile 4 yıllık eğitim veren faköltelele geöiş yapmaktadır.

“Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değerşen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurumi  ve dış değerlendirme, program akredistasyonu, laboratuvar akredistasyonu ve system standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 50001 vb.) alışmalar, ödöl süreçleri (EFQM,...) kapsamında kurumda geömişte gerçekleştirilen ve halen yürütölen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,

Kurumumuzun geleceğe yönelik yaptığı en büyük yatırımlar, uygulamalı eğitim açısından önem arz eden atölye ekipmanlarının ve eğitim teçhizatlarının sağerlanması ve öğrencilerin kullanımına sunulmasıdır.

Ayrıca laboratuvar ve atölye alanlarının arttırılması, teknolojik ekipman alımının sağerlanması ve endüstriyel imalat ve tasarıma yönelik güncel yazılım eğitimlerinin öğrencilerimize verilmesi gibi konularda yapılanlarla kurumumuzun geleceğe yönelik hedeflerine gitgide daha fazla yaklaşılmaktadır. Kurumun rekabet avantajını arttırmak için okul-sanayi işbirliği kapsamında kurulan ilişkilerle yönlendirilen mesleki eğitim sağerlanmaktadır. Ayrıca 3+1 modeli ile öğrencilerin bir dönem işyerlerinde staj yaparak uygulamalı eğitim almaktadırlar.

2.1 Kalite Politikası

Kuruluşumuzun varlık sebebine uygun, neyi nasıl ve kimin için yaptığının bilincinde olarak, içimizdeki unsurların ana hedefimize ulaşmak için koordineli olarak

birlikte çalışma prensibine sadık kalmalarını ve bu doğrultuda kaynakları doğru kullanarak, çevremizi iyi tanıyıp çevre etki ve ihtiyaçları doğrultusunda uzun vadede topluma kazanç sağlamak misyon, vizyon, stratejik hedef ve performans göstergemizin çerçevesini oluşturmuştur. Bu doğrultuda sürekli olarak belli zaman aralıkları ile durum tespiti yapıp eksiklikleri gidererek gerekli iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Performans göstergeleri girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılır. Bu bağlamda;

Kurum, performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için alt birimler ile koordineli olarak çalışmakta belli aralıklarda yapılan toplantılarda alt birimlere görevler verilmekte ve bu görevlerin icrasının denetimini sağlanmaktadır.

2.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

Üniversitemizde, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev yetki ve sorumlulukları “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” ile belirlenmiştir. Bu bağlamda; Yüksekokulumuzda kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesi için Yüksekokulumuzda kalite ve akreditasyon komisyonu kurulmuş olup; kalite ve akreditasyon komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

- Öğr. Gör. Refik YILMAZ (Başkan)
- Öğr. Gör. Hasan ÇAMCI (Kalite ve Program Geliştirme Yüksekokul Temsilcisi)
- Dr. Öğr. Üyesi Fatma AKDEMİR (Üye)
- Öğr. Gör. Hasan GÖKÇE (Üye)
- Öğr. Gör. Melikali GÜÇ (Üye)
- Yüksekokul Sekreteri M. Tahir TACAL (Üye)
- Öğrenci Temsilcisi Ayşegül YILMAZ (Üye)

Kurum Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları;

- a) Kurumumuz stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Komisyonunu, kalite güvencesi sürecini işletmesi;

- a) Birim temsilcileri, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere komisyon ve alt çalışma grupları tarafından ofis aracılığı ile istenilen bilgilerin süresinde ve sistematik olarak ofise ulaştırılması için gerekli koordinasyonu sağlar.
- b) Birimleri tarafından gönderilen ve kurum iç değerlendirme raporuna konulan verilerin doğru ve güvenilir olmasından sorumludur.
- c) Kalite komisyonu başkanının toplantı çağrısına icabet eder ve toplantı sonucu verilecek görevleri yerine getirir.
- d) Komisyon başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

2.3 Paydaş Katılımı;

Hali hazırda tamamlanmış bir kalite güvence sistemi olmadığından bu konuda çalışmamız yoktur.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuzun iç paydaşlarından olan, alanında uzman bölüm öğretim elemanları programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı hakkında bölüm başkanlığı önderliğinde toplanarak gerekli dosyalar hazırlanmaktadır. Dış paydaş olarak belediye başkanlığı, kaymakamlık ve halk eğitim gibi kamu kuruluşları yörenin doğal zenginliği ve iş piyasasına göre taleplerde bulunmaktadır. Bu talep karşılığında ilgili öğretim elemanları toplanarak gerekli çalışmayı yapmaktadır.

Eğitim- öğretimin her seviyesinde öğrencilerin araştırma yetkinlikleri kazandırılmak üzere seminer, konferanslar ve araştırma gezileri düzenlenmektedir. Ayrıca mezun öğrencilerimizin sonra görev aldıkları firmalardan elde edilen geri dönüşler ile belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önüne alınarak; Bologna bilgi sistemindeki ders formlarında belirtilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme, Üniversitemiz Bologna bilgi sistemindeki ders formlarında belirtilmiştir.

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi;

Programların güncellenmesi, bölüm başkanlığı koordinesinde bölümde bulunan uzman öğretim elemanları tarafından programlar hazırlanır ve yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. Yüksekokul müdürlüğü hazırlanan programı üniversite senatosunun onayına sunar.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna Yüksekokulumuzun resmi web sayfasından ve okul sosyal ağlarından programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Program güncelleme çalışmalarında iç paydaş olarak öğretim üyeleri/elemanları ile yapılan Bölüm Kurulu toplantılarında Bologna sürecine uygun olarak programlar izlenmekte ve gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Ayrıca; dış paydaş olarak bazı

dersler kapsamında konusunda uzman kişiler konferans ve seminer sunumlarında bulunmuştur.

Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları bulunmamaktadır.

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için bütün öğrencilerin yükümlü olduğu eğitim öğretim sınav yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet koşullarını gerçekleştirmesi gerekir.

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.15197&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler ilgili Programdan mezun olmaktadır. Ayrıca Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesine göre öğrencilerimiz 3 dönem eğitim almakta ve 1 dönem ise kendi alanındaki işyerlerinde staj yapmaktadırlar. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışından destek bileşenleri program staj koordinatörü tarafından sağlanmaktadır. Enaz 6 öğrenciye bir staj danışmanı verilmekte olup; staj işlerini o öğretim elemanı tarafından takip edilmektedir.

Öğrencilere SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgeleri düzenlenerek staj sigorta primi ödemeleri yapılmaktadır.

http://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki_uygulama_yoenergesi_taslagi-senato_icin.pdf

Öğrenciler programların yürütülmesinde aktif rol almalarını teşvik etmek için öğrencilere ders dışı ödevler, projeler ve ders içi sunumlar ile programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek genel bir prosedür bulunmamakta, dersi veren her hoca ölçme ve değerlendirmesini vize ve finaller dışında kendisi belirlemektedir. Ödev, sunum, rapor hazırlama vb. gibi süreçlerden sonra değerlendirme yapabilmektedir. Bunları notlandırabileceği bir öğrenci bilgi sistemi bulunmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dönem başında ders değerlendirme kriterleri öğrenciye net olarak anlatılır. Sınav çıkışlarında sınav ile ilgili cevap anahtarı ve puanlandırma sistemi duyuru tablosuna asılır. Böylelikle öğrenciler kendi sınav kağıtlarını karşılaştırma yapma imkanına sahip olmuş olur.

Bununla birlikte öğrenciler dersleri teorisinde %70 uygulamasında %80 devam etme zorunluluğu vardır. Öğrenciler ara sınava geçerli bir nedenden dolayı (hastalık, ölüm vb.) giremezler ise doktor raporu, ölüm raporu ile öğrenci işlerine müracaat etmeleri halinde kendilerine manzeret sınavları yapılmaktadır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için yalnızca danışmanlık verilir. Her eğitim-öğretim yılının ilk bir ayında öğretim elemanlarımız tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bundan dolayı öğrencilere dönem başında danışmanlık hizmeti vermek üzere öğrenci sayısına bağlı olarak öğretim üyesi/elemanı atanmaktadır. Danışman öğretim elemanları sistemden (Öğrenci Bilgi Sistemi) sürekli açık tutulan transkriptlerinden akademik gelişimleri izlenebilmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi: <https://ubs.giresun.edu.tr/login.aspx>

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için gerekli düzenlemeler Giresun Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta olup, yönerge ile açık hale getirilmiştir. Ayrıca ders denklikleri Bölüm tarafından oluşturulan komisyon tarafından denetlenmektedir.

Yönerge <http://erasmus.giresun.edu.tr/>

Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için bütün öğrencilerin yükümlü olduğu *Eğitim öğretim sınav yönetmeliğinde* belirtilen mezuniyet koşullarını gerçekleştirmesi gerekir.

<http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.15197&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrenci kabulü ÖSYM tarafından belirtilen hususlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca yatay, dikey geçiş ve çift anadal program (ÇAP) kabulleri için gerekli düzenlemeler yönetmelikler ile belirlenmiştir.

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=8.5.15197&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu

Programlardaki Öğretim Elemanı Sayıları;

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr. Görevlisi	Okutman	Çevirici	Eğt.-Öğr. Planlamacısı	Araşt. Görevlisi	Uzman
Muhasebe ve Vergi Programı	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	-	-	1	4	-	-	-	-	-
Maliye Programı				1					
Bilgisayar Programı				1					
Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı				4					

Geleneksel El Sanatları Programı				4					
Kuyumculuk Takı ve Tasarım Programı				1					
Elektirik Üretim İletim ve Dağıtım Programı				3					
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programı			1	2					
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı				3					
Posta Hizmetleri Programı				3					
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı				3					
Tapu ve Kadastro Programı									
TOPLAM			2	31					

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Giresun Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltmelerde aranan koşullara göre yürütülmektedir.

Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24672&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyeli%C4%9Fi>

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ise dönem başlarında yapılan akademik bölüm kurullarında her ders için dersi verecek öğretim üyesi/elemanın belirlenmesi kurul tarafından yapılmakta ve onaylanmaktadır.

Fakülte aracılığıyla yazışmalar yapılmakta, bölüm sadece ihtiyaç bildiriminde bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için olanaklar sunulmamaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik çeşitli anketler uygulanır.

3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destaklar

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler her yıl geleneksel futbol turnuvaları yapılmaktadır. Gezi, teknik gezi, piknik, seminer, konferans, sinema, tiyatro vb. faaliyetler planlanarak her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmamaktadır. Fakat ihtiyaç duyulan birimlere yönlendirilmektedir.

Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) bulunmamaktadır.

Okulumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, kantin ve açık spor alanı vardır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği Giresun Üniversitesi Stratejik Planı'nda belirlenmiştir.

Giresun Üniversitesi Stratejik Planı (2020-2024),

https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onay%C4%B1-2.pdf

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri Giresun Üniversitesi Stratejik Plan çerçevesinde hedefler belirlenmekte ve beş yıllık gözden geçirme periyoduyla değerlendirilmektedir.

https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onay%C4%B1-2.pdf

Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirilmemiştir.

Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmamaktadır.

4.2. Araştırma Kaynakları

Kurumun araştırma geliştirme faaliyetleri ile yerel-bölgesel sosyo-ekonomik dokuya katkı sağlayan Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri Koordinatörlüğünün bulunmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin takibinin için BAP, Ar-Ge ve TTO Birimlerinin muhtemel koordinasyonunun sağlanması gerekmektedir.

Kurum, araştırma-geliştirme kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak için akademik personele ihtiyaç duyduğu her zaman kaynakları kullanmalarına izin vermektedir. İlave kaynak sağlanabilmesi için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini sağlamak için paydaşlarla görüşmeye gidilmesini teşvik etmektedir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler ise mevcut değildir. Kurumdaki tüm kaynaklar hem kurum çalışanlarının hem de diğer kurumlardaki çalışanların araştırma faaliyetleri için tahsis edilebilmektedir.

Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Personelin ve Laboratuarlardaki bilgisayarlarda lisanlı Microsoft Office programı kullanmaktadır.

4.3 Kurumun Araştırma Kadrosu

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği, Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

<http://pdb.giresun.edu.tr/index.php?id=262>

4.4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun araştırma performansı Statejik Plan çerçevesinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir, ayrıca 13.12.2017 tarihinde yayınlanan Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği kapsamında her yıl değerlendirme yapılmaktadır.

https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onay%C4%B1-2.pdf

Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler bulunmamaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari birimlerin yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun Yüksekokulların akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yönetim modeli bulunmaktadır.

<http://tmyo.giresun.edu.tr/>

Üniversitemizin her yıl yayınlamış olduğu akademik takvim doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinden Bölüm Başkanlıkları sorumludur.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin amaç ve hedeflere uygun, kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için idari personelin destek süreçleri Meslek Yüksekokul Sekreterliğinin koordinasyonu ile sağlanmaktadır.

İç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları kapsamında, birim görev tanımlamaları ve birim hassas görevler hazırlanmıştır

<http://tmyo.giresun.edu.tr/index.php?id=312>

5.2. Kaynakların Yönetimi

Birim amiri olarak Müdür, Akademik Faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Bölüm Başkanları ve İdari Faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Meslek Yüksekokulu Sekreteri ile insan kaynaklarının verimli ve etkin yönetilmesini sağlar. Yeni atanan idari personele hizmet içi eğitim verilerek görevlerine adaptasyonu sağlanmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları kanunu gereğince idari ve destek birimlerde görev alan personele mezuniyet alanlarına göre verilen unvanlardaki görevler verilmektedir. Birimde personel yetersiz olduğu durumda asıl görevlerine ilave olarak görevlerde verilmektedir. Aday memurluk döneminde Üniversitemiz tarafından verilen hizmet içi eğitimler ve personelin ihtiyaç duyduğu durumlarda ise konusunda uzman birimlerce eğitim verilmektedir.

Mali kaynakların yönetimi; her yıl ortasında hazırlanan Bütçe ödenek talepleri doğrultusunda bir sonraki yılın harcama kalemlerine aktarılan ödeneklerden; personel maaşları, personel sigorta ücretleri, ek ders ücretleri, yolluk ve görevlendirme giderleri ile kapalı alanların ısıtma, aydınlatma, su, bakım onarım ve demirbaş alımı ödemeleri yapılmaktadır. Birim amiri aynı zamanda Birim Harcama Yetkilisi olarak bu kaynakların verimli ve etkin kullanılmasından sorumludur. Harcama evraklarının tamamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçmektedir.

Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair süreç; Hibe yada satın alma yolu ile temin edilen kaynaklar, kabul heyetinin olurundan sonra Taşınır Kayıt Yetkilisi taşınır sistemine kaydeder. Talep eden akademik yada idari birime kullanılmak üzere teslim eder ve teslim ettiği birim üzerine kayıtlar. Mevcut taşınır ve taşınmazların kullanılmasında akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda maksimum verimin alınması için çaba gösterilir.

İdari personelin performanslarının değerlendirilmesinde kullanılan sistem ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

5.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere; Maliye Bakanlığının kullanımımıza tahsis ettiği; Harcama Yönetim Sistemi, KBS Maaş Uygulaması Sistemi, Kbs Ek ders uygulama Sistemi, KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ve Üniversitemizin kullanımımıza tahsis ettiği; İzin Bilgi Sistemi, Ek Ders Otomasyon Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrencilerimize ait bilgilerin yanı sıra tüm istatistiki bilgi ve raporlara ulaşmamızı sağlamaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler 6 aylık ve yıllık olmak üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bilgi talepleri ile toplanmaktadır.

Toplanan veriler görevli personelin kullanımına şifreli olarak tahsis edilen Bilgi Yönetim Sistemleri üzerinden yasal kriterleri kontrol edildikten sonra kaydedilmektedir.

Kurumumuzda Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) bulunmamaktadır.

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecinde konu ile ilgili Yasa, Yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda hareket edilmektedir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği; Yasa, Yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda alınan hizmetler ayrıca birimimizde kurulan Kabul komisyonları tarafındanda uygunluk incelemesinden geçmektedir.

5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Birimimiz, topluma karşı sorumluluğu gereği olarak, her yıl sonunda faaliyet raporlarını hazırlayarak resmi web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca faaliyet dönemleri içerisinde gerçekleşen bilgileri okul web sitesinden ve basın yolu ile de duyurmaktadır. Her yıl sonunda hazırlanan birim faaliyet raporu yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanımaktadır.

Birim faaliyet raporları, çalışanlarımıza ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan politikamızdır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Güçlü Yönler

Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,

Genç ve dinamik bir kadro ve tüm elemanlarımızın özverili çalışması,

Akademik Personelimizin özel sektör deneyimlerine sahip olması,

Öğrencilerimizin teknolojik gelişmelere paralel uygulamalı eğitim yapabilecekleri atölye olanağı,

Güncel tasarım ve imalat programlarının verildiği öğrenci sayılarına uygun bilgisayar laboratuvar imkânı,

Coğrafi konum,

Yenilikçi, dinamik, katılımcı ve ilkeli yönetim anlayışı,

Açılan programların uyumluluğu,

Öğrenci ve öğretim elemanları arasında iyi bir iletişim ortamının olması,

Öğrencilere etkin danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,

Etkin, dinamik ve yenilikçi bir eğitim programına sahip olunması,

Sürekli gelişim isteğidir.

B. Zayıf Yönler

Fiziksel mekân yetersizliği,

Bölgede küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarının yaygın olmaması

Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,

İlçedeki sosyo-kültürel mekânların yetersizliği,

Öğrenci barınma imkânlarının yetersizliği,

Kütüphanemizdeki kitap ve dokümanların yetersizliğidir.

C. Fırsatlar

Bölgede küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarının yaygın olması,

Nitelikli ara eleman ihtiyacı,

Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,

Üniversitemizin stratejik planlama ve akreditasyon çalışmalarına başlanmış olması,

Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim projelerinin varlığıdır.

D. Tehditler

Bütçe kısıtlamalarından kaynaklı ekonomik sıkıntılar,

Öğretim Görevlisi lojman problemi

Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirebilmesi için maaş ve ücretlerinin yetersiz olması,

