

**T. C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı**

2019 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi

31 / 01 / 2020

İÇİNDEKİLER

<u>KURUM HAKKINDA BİLGİLER</u>	2
<u>1. İletişim Bilgileri</u>	2
<u>2. Tarihsel Gelişimi</u>	2
<u>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri</u>	2
<u>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</u>	5
<u>A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar</u>	5
<u>A.2. İç Kalite Güvencesi</u>	5
<u>A.3. Paydaş Katılımı</u>	5
<u>A.4. Uluslararasılaşma</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</u>	6
<u>B.1. Programların Tasarımı ve Onayı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme</u>	8
<u>B.4. Öğretim Elemanları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.5. Öğrenme Kaynakları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi</u>	12
<u>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.1. Araştırma Stratejisi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.2. Araştırma Kaynakları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.3. Araştırma Yetkinliği</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>C.4. Araştırma Performansı</u>	15
<u>D. TOPLUMSAL KATKI</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>D.3. Toplumsal Katkı Performansı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>E. YÖNETİM SİSTEMİ</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>E.2. Kaynakların Yönetimi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>E.3. Bilgi Yönetim Sistemi</u>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<u>E.4. Destek Hizmetleri</u>	53
<u>E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</u>	54
<u>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</u>	54
<u>EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ</u>	56

1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Beyhan KESİK
Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

Adres: Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Güre Yerleşkesi 28200/GİRESUN
Telefon: 0 454 310 14 00 – Dahili: 14 01
E-Posta: beyhan.kesik@giresun.edu.tr

1.2.Tarihsel Gelişim

Fakültemiz 17.02.1998 tarih ve 23256 Sayılı ResmîGazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu’nun 98/10569 Sayılı Kararı ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olup, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı ResmîGazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı Kanun gereğince 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen EK Madde 65’ye göre adı ve bağlantısı değiştirilerek GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ’ne bağlanmıştır.

Fakültemiz; Biyoloji, Coğrafya, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Fizik, Kimya, Matematik, Sosyoloji, İstatistik, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih, Rus Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı ve Sanat Tarihi Bölümlerinden oluşmakla beraber Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Rus Dili ve Edebiyatı ve Sanat Tarihi Bölümüne henüz öğrenci alımı gerçekleştirilmemiştir.

Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve topluma hizmet fonksiyonları yürütülürken, örgüt yapısında ihtiyaç duyulan değişiklikler mevzuatlar doğrultusunda yapılmaktadır. Fakültemiz mevcut öğrenci sayıları, mevcut akademik personel sayıları, mevcut idari personel sayıları, sürekli işçi personeli (Temizlik) ve fakültemizin fiziksel alt yapısına ait bilgiler sırası ile İlgili Tablolara aşağıdaki link ile erişim sağlanabilir.

<http://fef.giresun.edu.tr/tr/page/sayilarla-fakultemiz/4158>

<http://fef.giresun.edu.tr/tr/page/fakulte-idari-faaliyet-raporlari/4037>

1.3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu;

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, devletin, ülkesiyle bölünmez bütünlüğünü her şeyin üstünde tutan bir gençliğin yetişmesini sağlamak, toplumun gelişmesine katkı sağlayacak nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonu;

Vizyonumuz; eğitim, öğretim ve araştırmada öncü, ulusal ve uluslararası alanda tanınır bir fakülte olmaktır. Fakültemize ayrılan kaynaklarla hizmetin en rasyonel bir şekilde yürütülmesine özen göstermek, yeni bölümlerin açılmasını sağlamak, biyoloji, kimya ve fizik bölümlerine eğitim-öğretim amaçlı öğrenci ve araştırma laboratuvarları kurmak, derslerin teknolojik cihazlarla yapılmasını sağlamak, araştırma ve araştırmaya dayalı öğrenmeyi gözetken eğitim-öğretim yöntemleri uygulamak, bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri yaratmak, öğrencinin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişim gereksinimlerini karşılayacak olanaklar yaratmak, topluma dönük konferans, seminer, panel ve benzeri aktiviteler düzenlemek, Atatürkçü, özgüven sahibi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu - Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 - 04/12/2019)

Değerleri;

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik,
- Hukukun Üstünlüğü,
- Bilimsellik,
- Katılımcılık,
- Toplumsal Yararlılık,
- Güvenilirlik,
- Sorumluluk,
- Saydamlık,
- Evrensellik,
- Araştırmacılık,
- Kalite ve Verimlilik,
- Fırsat Eşitliği,
- Çevre Bilinci,
- Hesap Verilebilirlik,
- Özgürlük,
- Çağdaşlık
- Yaratıcı düşünme ve eleştiriye açık olma,
- Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık,
- Katılımcılık ve paylaşımcılık,
- Şeffaflık,
- Adalet ve özgürlükten yana olma,
- Liyakate değer verme,
- Kendini sorgulama,
- Emeğe saygı gösterme ve başarıyı takdir etme,
- Şikâyetçi olmak yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Yaşam boyu öğrenme ve öğretme,
- Eğitimde kuram kadar uygulamaya da önem verme,
- Kaynakları etkin kullanma,
- Sürekli ilerlemeyi ve yeniliği teşvik etme,
- İnsan haklarına ve düşünce farklılıklarına saygılı olma

Hedefleri;

Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi, insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı ve yetkin bireyler yetiştirmeyi ve onların bilgi, beceri düzeylerini yükseltmeyi amaçlamaktadır. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir fakülte olmakla birlikte, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi gibi öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünü benimsemiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak fakültede birim kalite ve akreditasyon kurulu oluşturulmuştur. Fakültemizin hedefleri arasında, öncelikle ilimizin sorunlarını belirlemeye ve belirlenen bu sorunları çözme amacı ile ilimizdeki iç ve dış paydaşlar ile ortak hareket etme, öğretim üyelerimizi ilimizin sorunları üzerinde çalışma yapmaya teşvik etme ve sorunların çözümüne yönelik düzenlenecek bilimsel faaliyetler ile destek olma yer almaktadır. Bu bağlamda Öğrenci, İdari Personel ve Akademik personele yönelik kapsamlı anketler yapılarak fakültemizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri tespit edilecek ve sonuçlar iç ve dış paydaşlar ile paylaşarak ilimize katkı sunulmaya çalışılacaktır. Ayrıca, Fakültemizde henüz öğrenci alımı gerçekleşmeyen ancak Türkiye genelindeki doluluk oranı oldukça yüksek olan bazı bölümlerin aktif hale getirilmesi de hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 3

- Kanıt: 1. <http://fef.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/3816>
Kanıt: 2. <https://www.giresun.edu.tr/tr/page/stratejik-planlar/2592>
Kanıt: 3. <https://www.giresun.edu.tr/tr/page/performans-raporlari/2595>
Kanıt: 4. <http://fef.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-ve-akreditasyon-komisyon-uyeleri/4173>

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Olgunluk Düzeyi: 3

- Kanıt 1: <http://fef.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/3858>
Kanıt: 2. <http://kalite.giresun.edu.tr/#>

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 2

- Kanıt: 1. http://kalite.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-giresun-edu-tr/belgeler/20_24_SP.pdf

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Olgunluk Düzeyi: 4

- Kanıt: <http://kalite.giresun.edu.tr/tr>

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk Düzeyi: 2

- Kanıt: 1. <http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/5687>
Kanıt: 2. <http://kalite.giresun.edu.tr/tr/news-detail/universitemiz-memnuniyet-anketleri-yayinlandi/4021>

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Olgunluk Düzeyi: 1

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk Düzeyi: 1-2

- Kanıt: 1. <http://fef.giresun.edu.tr/tr/contact>
Kanıt: 2. <https://mbs.giresun.edu.tr/>
Kanıt: 3. <http://kalite.giresun.edu.tr/#>

A.4. Uluslararasılaşma

(Bu kısmın Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nce doldurulması gerekmektedir.)

Yükseköğretim Kalite Kurulu - Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 - 04/12/2019)

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk Düzeyi:

Kanıt: 1. <http://disiliskiler.giresun.edu.tr/>

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk Düzeyi:

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında iç ve dış paydaş katkıları dikkate alınmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygunluk gözetilmektedir. Kurumda programların onaylanma süreci ilgili fakülte ve yüksekokuldan gelen talepler sonrasında senato kararı neticesinde gerçekleşmektedir.

Programların amaçları çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler ve kalkınma planları çerçevesinde belirlenmektedir. Programlar, yasal mevzuatlar çerçevesinde (lisans, ön lisans ve lisansüstü yönetmelikler vb.) açılmaktadır. Müfredatın tasarımı ülkenin iş gücü ihtiyacı ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılmasına yönelik olarak çağın gereklerine uygun olarak şekillenmektedir.

Yeni açılan programlara ait ders planlarının belirlenmesi ya da ders planı değişiklikleri, gerekçeleri ve ders bilgi paketleri ile birlikte Bölüm Kurulu, Fakülte/MYO Kurulu, Üniversite Eğitim Komisyonu ve senato sürecinden geçerek karara bağlanmaktadır.

Programların tasarımı ve onayı paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Kurumun eğitim politikası ve stratejik amaçları ile ilgili örnek bir öğrenim çıktısına <http://kimya.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/Fen%20Edebiyat%20Fak%C3%BCltesi/kimya/Kimya%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Katalo%C4%9Fu.pdf> adresinden ulaşabilirsiniz.

B.3.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.3.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.3.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. <http://istatistik.giresun.edu.tr/tr/page/lisans-egitim-programi/4810>.

B.3.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.3.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.3.2. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Fakültemize öğrenci kabulü Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen sınav ve kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Öğrenci gelişimi için fakültemiz bünyesinde çeşitli sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir. Sürekli eğitim merkezi kapsamında yapılan etkinlikler ile öğrencilere sertifika elde etme olanakları sunulmaktadır. Ayrıca öğrenciler için öneri ve istek kutuları fakültemizin belirli yerlerine konulmuştur. Gelen istek ve önerilere göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimize bu yıl içerisinde uygulanan memnuniyet anketlerinin değerlendirilme sürecine devam edilmektedir.

B.3.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.3.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/2013_uluslararası_ogrenci_yonerge.pdf.

Programların yürütülmesinde; yarıyıl içi çalışmaları (proje, seminer, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev), teknik geziler, hasta sorumluluğu, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, bitirme tezi (sunum ve sergi) ve proje pazarları gibi faaliyetlerle öğrencilerin aktif olarak katılımları sağlanmaktadır. Mevcut durumu geliştirmek üzere stajların yaygınlaştırılması, staj kalitesinin artırılması, kariyer merkezinde öğrencilerin kariyer gelişimine yardımcı olunması, mesleki ve teknik gezi, inceleme ve benzeri faaliyetlerin artırılması gibi stratejiler belirlenmiştir. Ayrıca öğrenci kulüpleri tarafından yapılan etkinlikler de programların yürütülmesine destek olmaktadır.

B.3.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. <http://tomer.giresun.edu.tr/>

B.3.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.3.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.3.3.4. Akademik danışmanlık

Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu

Fakültemiz eğitim-öğretim kadrosunun oluşturulması, öğretim elemanlarının atanması ve yükseltilmesi “Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. (<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Giresun%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltme%20Ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf>)

Ayrıca Fakültemiz bölümlerine ait ders görevlendirmeleri öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına riayet edilerek yapılmaktadır.

B.3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Destekler

Fakültemiz programlarının yürütülmesinde Üniversitemiz bünyesinde bulunan merkez kütüphanesinin olanaklarında yararlanılmaktadır. Tüm öğrenci ve öğretim üyelerinin online olarak da dahil olmak üzere ilgili süreli ve diğer yayınlara ulaşım desteği bulunmaktadır. Ayrıca Giresun Üniversitesi BAP koordinatörlüğünden lisans üstü öğrencilerine yönelik maddi destekler sağlanmaktadır. Programlarımızın yürütülmesinde öğrencilerimiz hem fakülte bünyesindeki laboratuvarlardan hem de Merkezi araştırma laboratuvarından faydalanma imkânına sahiptirler.

B.3.4. Akademik danışmanlık (3)

Fakültemizde öğrenci danışmanlık sistemi aktif olarak uygulanmaktadır. Sistem eğitim-öğretim dönemlerinin başında her öğrencinin bir akademik danışmanı olacak şekilde düzenlenmiştir.

Ders kayıtlarının onaylanması, ders kayıt işlemlerinin doğruluğunu denetleme ve tavsiyelerde bulunma, öğrencilerin mezun olmalarını sağlayacak düzeyde kredi almalarının sağlanması, seçmeli dersler hakkında bilgi verme hususlarında öğrenciye yardımcı olan akademik danışmanlara, öğrenciler kendi sistemleri üzerinden mail atarak ulaşabilirler. <https://ubs.giresun.edu.tr/>

Dolayısıyla, kurumda akademik danışmanlık uygulamaları olduğu ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edildiği söylenebilir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (3)

Fakültemizde, kadro ihtiyaçlarını belirlemek, bölümde yapılması gereken seçim ve görevlendirmelerin adil ve zamanında yapılmasını sağlamak, bölüm faaliyet ve performans kriterlerinin hazırlanmasını mümkün kılmak, ders dağılımı ile bölüm kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek, ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak gibi kurumun işleyişine yönelik yüksek öneme sahip kriterler [Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Görev Tespit Formu ve Prosedürleri](#) sayfasında ‘ilgili görevin sorumlusu, prosedürü, risk düzeyi ve görevin yerine getirilmeme sonucu’ alt başlıklarında açıklanmıştır. Bu doğrultuda, usul ve uygulamalara yönelik kurallar net bir şekilde belirlenmemiş de olsa genel kriterler, görev dağılımı ve sorumluluklar ana hatlarıyla belirtilmiştir.

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesinin yapıp yapılmadığı ya da hangi düzeyde yapıldığının takibi yapılmamaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) (2)

Fakültemizde, öğretim üyelerinin bilimsel araştırmalar yapmasını sağlamak, bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongrelere katılmasına ve düzenlenmesine yardımcı olmak için bilgi alışverişinde bulunmasına olanak oluşturmak ve uyumlu bir çalışma yürütebilmelerini teşvik edebilmek adına başkanlık ve üyeler arasında ilgili komisyonların kurulup, eşgüdüm sağlanmaya çalışılmaktadır.

Bu doğrultuda, kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yöndeki kriterlerin düzenliliğini sağlamak adına eğitim -öğretim faaliyeti, stratejik plan performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalar yürütülmektedir. Ancak bu alanda tanımlı süreçler ve eğiticilerin eğitimi uygulamalarına yönelik planlamalar yapılsa da henüz kapsamlı bir çalışma bulunmamaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (3)

Üniversitemiz ve fakültemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma etkinliklerinin artırılması ve üniversitenin hak ettiği saygınlığına ulaşmasının sağlanması amacı güden BAP ([Bilimsel Araştırma Projeleri](#)) otomasyonumuz aracılığı ile bilimsel araştırma yapan öğretim üyelerimize, *Yüksek* çalışmalarını destek ve teşvik amaçlı kaynak sağlanmaktadır. *İlavuzu (Sürüm 2.0 - 04/12/2019)*

Ayrıca, başarılı akademik çalışmalara imza atan ve bu çalışmaları farklı ülkelerdeki meslektaşlarıyla koordineli bir şekilde geliştirmeyi ve yürütmeyi amaçlayan öğretim elemanlarının çalışmalarına destek

olabilmek adına [Erasmus Koordinatörlüğü - Akademik Personel Faaliyetleri](#) programımız aktif bir şekilde hizmet vermektedir.

Bunların yanı sıra, yurtiçi ve yurtdışındaki eğitim kurumlarından konferans, sözlü bildiri (Kongre, Sempozyum), poster sunumu, panel ve sanatsal etkinlikler amacıyla davet alan öğretim elemanlarımıza ‘[Bilimsel Etkinlik Desteği](#)’ sağlanmaktadır.

Bu programlar vasıtasıyla kadromuzun eğitim-öğretim performansını ödüllendirmek ve yeni çalışmalarını teşvik etmek amaçlanmaktadır. Ayrıca bu uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları (3)

Fakültemizde, bilimsel araştırma için uygun ortamı sağlayabilmek adına mevcut olup, sürekli gelişen ve yenilenen imkanlar mevcuttur. Pek çok e-kaynağa da sahiplik yapan modern bir [kutuphanenin](#) yanı sıra ilgili bölümlerimizin hizmetine sunulmuş modern laboratuvarlar mevcuttur. Bunlardan bazıları şu şekilde sıralanabilir:

- Biyoloji bölümümüzde gerekli cihazlar ile donatılmış 2 araştırma ve 1 öğrenci laboratuvarı ve bunlara ek olarak, herbaryum ve akvaryum odaları.
- Fizik bölümümüzde mekanik, elektrik ve elektronik, modern fizik laboratuvarları.
- Kimya bölümümüzde Genel Kimya, Analitik Kimya, Fizikokimya, Anorganik Kimya, Organik Kimya, Endüstriyel Kimya, Biyokimya Laboratuvarları.
- İngiliz Dili ve Edebiyatı bölümümüzde bölümün ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak faaliyet gösteren yabancı dil konuşma oturumları ve tiyatro etkinlikleri.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (4)

Fakültemizin de her sene öğrenci, idari kadro ve öğretim üyeleriyle birlikte etkin katılım sağladığı [Kültür Sanat ve Spor Şenlikleri](#) düzenlenmektedir. Bu etkinlikler aracılığı ile kültür, sanat ve sporun önemine vurgu yapma ve bölümler, personel ve öğrenciler arasındaki etkileşimin artırılması amaçlanmaktadır.

Yine fakültemizin de dahil olduğu ve her sene düzenli olarak gerçekleştirilen [bahar şenlikleri](#) aracılığı ile halk oyunları ve dans gösterisi, fotoğraf sergisi, dinleti ve konserler, film gösterimleri ve spor şenlikleri gibi sosyal, sportif ve kültürel programlar bütün öğrencilerimizin katılımıyla ve coşkuyla gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra, üniversitemizin [etkinlikler sayfasında](#) her ay güncellenen konser, sergi, panel gibi sosyal ve kültürel etkinlikler bütün öğrenci ve çalışanlarımıza duyurulmakta, katılımları teşvik edilmektedir.

Ayrıca, bilimden sanata, edebiyattan spora pek çok farklı alanda 100’e yakın [öğrenci topluluğumuz](#) alanlarıyla ilgili yıl boyunca aktif faaliyet göstermektedir.

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler birimler arası denge gözetilerek yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları henüz hedeflendiği ölçüde izlenememektedir.

B.5.3. Tesis ve altyapılar (3)

Yükseköğretim Kalite Kurulu - Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 - 04/12/2019)

Fakültemizin de yer aldığı Güre yerleşkesindeki 761 m² alana yayılmış öğrenci yemekhanemizde tek oturumda 720 öğrenciye, personel için ayrılmış olan 520 m² ölçeğindeki bir diğer yemekhanemizde ise aynı anda 120 personelimize hizmet verilebilmektedir. İhtiyacı olan öğrenciler için [yemek bursu](#) tahsis edilerek,

bütün öğrencilerin yemekhane olanaklarına eşit ölçüde erişimi amaçlanmaktadır. Yemekhanelerimiz yerleşke içerisinde bulunduğu için ulaşım sorunu bulunmamaktadır. Buna ek olarak, fakülte binamızda kafeterya da mevcuttur. Ayrıca, öğrenci ve personelimize sunulan yemeklerin sağlık standartlarına ve beslenme ihtiyaçlarına uygunluğu üniversite bünyesinde kurulmuş olan [Mutfak ve Yemekhane Kontrol Teşkilatı](#) tarafından düzenli olarak yürütülmektedir.

Giresun Üniversitesi'nin kendi yurtları veya sağlık hizmetleri bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Kurumu'na bağlı yurtlarda, şehirdeki özel öğrenci yurtlarında veya Giresun Üniversitesi Sosyal Tesisinde konaklayabilirler. Yurt kapasitelerindeki artış son yıllardaki öğrenci sayısındaki artışla paralellik göstermediği için bu imkanlar bütün öğrencilerimizi kapsayacak şekilde sağlanamamaktadır.

Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak ise öğrenciler öğrenim gördükleri dönemde, Sosyal Güvenlik Kurumu'na yaptırılan tescil işleminin ardından kendi primlerini ödemek suretiyle genel sağlık sigortasından faydalanırlar.

Fakülte bünyesinde yer alan Merkez Kütüphane, Sosyal Tesis binasının 3. ve 4. katlarında toplam 1200 m2 lik bir alanda hizmet vermektedir. Araştırma amaçlı kullanılmak üzere öğrencilerimize tahsis edilmiş 24 Masaüstü Bilgisayar, yaklaşık 30 bin kitap ve 23 basılı periyodik yayın bulunmaktadır. 11 e-veri tabanı ve 11 e-kitap veri tabanının yanı sıra, fotokopi makinesi ve yazıcı gibi imkanlar da mevcuttur.

B.5.4. Engelsiz üniversite (4)

Üniversite bünyesinde kurulmuş olan [Engelli Üniversite Birimi](#) vasıtasıyla tüm engelli öğrencilerle birebir görüşmeler yapılarak, öğrencilerin ihtiyaçları tespit edilip bu bağlamda uygulamalar yapılmaktadır. Her öğrenciye birimiz tarafından düzenlenen bilgi formu doldurulmakta, böylece öğrencilerin bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

Görme engelli öğrencilerin derslerinde mp3 veya telefonla kayıt yapmaları sağlanmakta, öğrenciler hukuki hakları hususunda bilinçlendirilmekte ve öğrencinin elinde sesli ders kayıtları bulunması sağlanmaktadır. Görme engelli öğrencilerin vize ve finalleri ayrı bir ortamda bir öğretim görevlisi tarafından yapılmaktadır. Bedensel engelli öğrencilerin çoğunluğunun sınıfları kolay ulaşılabilir mekanlar olarak düzenlenmektedir.

Üniversitemizin farklı bölümlerinde öğrenim gören kırktan fazla gönüllü öğrencimiz birimizle iş birliği içerisinde. Bu öğrencilerle birlikte görme engelli öğrencilerimizin ders notları, ihtiyaç duydukları şiir, roman, hikaye, vb. kitaplar sesli kitap haline getirilerek öğrencilerimizin istifadesine sunulmaktadır.

Kütüphanemiz içerisinde görme engelli öğrencilerimiz için ayrıca bir çalışma odası düzenlenmiştir. Görme engelli öğrencilerimizin kullanabileceği bir adet bilgisayar Denizbank Giresun Şubesi tarafından kütüphanemize bağışlanmıştır. Bu hizmetimizden Üniversitemiz mensupları dışındaki görme engelli vatandaşlarımız da yararlanabilmektedir.

İlimizdeki engelli dernekleri ve bu konuda faaliyet gösteren diğer sivil toplum kuruluşları ile sürekli irtibat halinde güç ve iş birliği içerisinde çalışmalarımız devam etmektedir.

Yıl içerisinde düzenlenen faaliyetlerden bazıları şunlardır;

- GRÜ Engelli Öğrenci Birimi - Giresun Özel Sporcular Gençlik ve Spor Kulübü' nün ortaklaşa düzenlemiş olduğu 10. Yıl Etkinlikleri'nde özel öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen farkındalık eğitimleri.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurulma ve Değerlendirme Rehberi Uygulama Kılavuzu (Sürüm 2.0 - 04/12/2019)

- “Engelli Hakları ve Otizm” başlıklı konferans

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri (3)

Üniversite bünyesinde her sene düzenli olarak [Girişimcilik ve Kariyer Günleri](#) gerçekleştirilerek öğrencilerimizle işverenlerin buluşması sağlamakla birlikte öğrencilerimize kariyer planlamaları ile ilgili farkındalık aşılanmaktadır. [Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) aracılığıyla öğrencilerimize kariyer planlamaları ile ilgili yol gösterici hizmetler sunulmaktadır.

Ayrıca, fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren ‘[İstatistik ve Kariyer Topluluğu](#)’ her sene düzenli olarak kariyer panayırıları düzenlemekte ve fakülte öğrencilerimize alanlarındaki iş imkânları ile ilgili bilgilendirici çalışmalar yapmaktadır.

Bunun dışında, [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#) üzerinden, öğrencilerimize ücretsiz olarak psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (3)

Programlar ile ilgili bilgilendirmeler her bölümün kendi sayfasında dönem başlamadan önce duyurulur ve öğrenciler, ders içerikleri ile ilgili detaylı bilgileri her öğrenciye atanmış olan danışmanları aracılığı ile temin edebilirler.

Her bölüme ait ders programları ve ders içerikleri hem bir önceki yılın sonunda öğrencilerden toplanan ders değerlendirme anket sonuçları hem de akademik gelişmeler ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, düzenli bir şekilde gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantılarında öğretim üyelerinin tamamının katılımıyla gözden geçirilir ve gerekli güncellemelere karar verilir. Bölüm kurullarında yapılmasına karar verilen değişiklik ve düzenlemeler bağlı bulundukları fakültenin onayının ardından kesinlik kazanır.

Derslerin içerikleri, sınav sistemi, sınav soruları ve otlandırılması dersin sorumlusu olan öğretim görevlisi tarafından yönetmeliklerle uyumlu olacak şekilde belirlenir ve öğrencilere ilan edilir. Öğrenciler ders seçimleri, ders döneminde sağlamaları gereken ders yükümlülükleri ve sınav sonuçları gibi bilgilere Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla internet üzerinden erişebilirler.

Program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren takip mekanizması, programın eğitim amaçlarına ulaşip ulaşmadığını, mezunlarının ve iş dünyasının görüşlerini içeren çalışmalar yeterli seviyede değildir. Elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması sonuçların sınırlı düzeyde olmasından dolayı gerçekleştirilmemiştir.

Mezunlarımızın kariyer planlamaları ve mezuniyet istatistikleri [Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#) vasıtasıyla tutulmakta olup [Kariyer Yönetim Sistemi](#) üzerinden staj gibi kariyer odaklı faaliyetleri takip edilmektedir. Bu veriler doğrultusunda yapılmış kapsamlı bir çalışma veya uygulama henüz bulunmamaktadır ve tüm programları kapsamamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Fakültemizde, Üniversitemiz tarafından yayınlanan misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek, stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kalite ve akreditasyon komisyonu ve stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Fakültemizde araştırma faaliyetlerine lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRÜMLAB)'nde özellikle fen bilimleri alanında öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerimize yönelik analiz cihazlarıyla uygulama yapma imkânları sağlanmaktadır. Ayrıca fakültemizde öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerimiz bölümlerinde mevcut olan laboratuvarlarda da yine araştırma, tez, vb. imkânlarla sahiptirler. Ayrıca BAP birimine Fen ve Sosyal Bilimler alanlarında verilen projeler kapsamında lisansüstü öğrencilerimiz bursiyer olarak görev yapabilmektedirler. Ayrıca C türü projeler ile lisansüstü tezleri desteklenmektedir.

Fakültemiz yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine uygun olarak bölgenin temel özelliklerini dikkate almaktadır. Özellikle fakültemiz bünyesinde kurulan Öngörü ve Araştırma Laboratuvarı ile Giresun Meteoroloji Müdürlüğü ile sağlanan veri akışı ile başta Giresun ili olmak üzere tüm bölgemizdeki şehirlerin hava sıcaklıklarının tahmininin yapılması için çalışmalara başlanmıştır. Ayrıca İstatistik Bölümü, Giresun ilinin sıcaklık tahmini için bazı öğretim üyelerinin danışmanlığında yüksek lisans tez konuları belirlemiştir. Diğer taraftan ilgili Laboratuvar'da öngörü alanında birçok araştırma makalesi yayınlanmaktadır.

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) :3

Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) : 3

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) : 3

C.2. Araştırma Kaynakları

Fakültemiz araştırma kaynakları imkânı sınırlı olup öğretim elemanlarımıza yurt dışı kongre/konferans/sempozyum desteği geçtiğimiz yıllara göre sağlanamamakla birlikte 2019 yılı içerisinde on yedi öğretim elemanımıza yurt içi kongre/konferans/sempozyum desteği yolluksuz ve yevmiyeli olarak sağlanmıştır.

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenmekte olup; bu etkinlikler aracılığıyla dış paydaşlarla iş birliği tesis edilerek kaynak temininin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda Fakültemiz İstatistik Bölümü ile Türk İstatistik Derneğinin iş birliği ile 4 Ekim- 8 Ekim 2019 tarihleri arasında 11. Uluslararası İstatistik Kongresi, Bodrum, Vogue Otel'de düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu - Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 - 04/12/2019)

Kaynak: <http://istkon2019.giresun.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/4335>

Fakültemiz Coğrafya Bölümü ve Bölge Bilimi Türk Milli Komitesi ortaklığıyla 2-4 Mayıs 2019 tarihinde "19. Bölge Bilimi ve Bölge Planlama Kongresi" düzenlenmiştir. Kaynak: <http://cografya.giresun.edu.tr/tr/page/kongre-ve-sempozyumlar/5198>.

Dış paydaşlar olarak DOKAP, DOKA, TİKA, belediyeler, Giresun TSO, TKDK, Meteoroloji İl Müdürlüğü, KOSGEB (Bu çerçevede KOSGEB projelerine öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.) gibi kurumlarla iş birliği sağlanmaktadır. Bu bağlamda yapılan iş birliği protokolleri aşağıda listelenmiştir:

Bununla birlikte, Üniversitemiz BAP birimi, AB ve TÜBİTAK projeleri ile de Kurumumuza kaynak temini sağlanmaktadır. Fakültemizde görev yapmakta olan bazı öğretim elemanları TÜBİTAK 2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı, TÜBİTAK 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı, TÜBİTAK 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı kapsamında 2019 yılında destek almaya hak kazanmıştır. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçları, Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında başvurular neticesinde elde edilen veriler ışığında değerlendirilmektedir.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) : 1

C. 2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) :3

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) :3

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) :4

C.3.Araştırma Yetkinliği

Fakültemiz; işe alınan/atanan personelin yetkinliğini, “Yükseköğretim Kanunu” ve Giresun Üniversitesinin, “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)” ile sağlamaktadır.

Ayrıca, her yıl düzenli olarak alınan yıllık faaliyet raporları ve “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)” gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir.

Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için Üniversitemiz BAP birimi bilimsel araştırma projelerini desteklemektedir. Ayrıca, BAP birimi, bilimsel çalışmalara [yurt içi ve yurt dışı destek](#) sunmaktadır. Bunun yanında, Kurumumuzda [Erasmus programı](#) dâhilinde bilim insanlarının değişim programlarına katılımı teşvik edilmektedir. Bu bağlamda 2019 yılı içerisinde dört öğretim üyemiz Erasmus Ders verme hareketliliği kapsamında farklı ülkeleri ziyaret etmiştir.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) :3

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) :2

C.4. Araştırma Performansı

Fakültemiz bilimsel geçerliliği oldukça yüksek olan Web of Science veri tabanında Türkiye’deki Fen Edebiyat Fakülteleri arasında 2019 yılında kayıtlı 74 adet (Faculty of Arts and Science olarak 64, Faculty of Arts and Sciences olarak ise 10 adet) bilimsel araştırma makalesi ile Gazi Üniversitesi, Çanakkale

Onsekiz Mart Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ve Sakarya Üniversitesi gibi köklü üniversitelerin Fen Edebiyat Fakülteleri ile birlikte kendisine 4. sırada yer bulmuştur.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) :2

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) :2

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Olgunluk düzeyi (1 ile 5 puan arası) :2

Araştırma stratejisi ve hedefleri

Üniversitemiz 2020 yılı BAP Birimi Öncelikli Alan Araştırma Projeleri için, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun 31.10.2019 tarih ve 2019/10 sayılı toplantısında alınan karar ile belirlenen öncelikli alanlar aşağıdaki gibidir;

2020 Yılı BAP Projesinin Öncelikli Alanları Listesi

Son Geçerlilik Tarihi	31-12-2020	Son Geçerlilik Saati	13:20
Tarih	06-11-2019	Ekleyen	Diğer Ahmet ÜSTÜN

Duyuru Detayı

2020 yılı BAP Birimi Öncelikli Alan Araştırma Projeleri için, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun 31.10.2019 tarih ve 2019/10 sayılı toplantısında alınan karar ile belirlenen öncelikli alanlar aşağıdaki gibidir;

- Yenilenebilir enerji
- Su ve çevre yönetimi
- Savunma sanayi teknolojileri
- Robotik ve mekatronik makine imalatı
- Hibrit ve elektrik araç teknolojileri
- Bilgi ve siber güvenlik
- Malzeme ve proses teknolojileri
- Yapay zeka
- Güvenli gıda ve teknolojileri
- Fındık araştırmaları
- Dijital raporlama
- Biyomalzeme ve doku mühendisliği
- Biyomedikal ekipmanlar (Tıbbi cihaz)
- İlaç ve Ası
- Tıbbi tanı kitleri
- Kanseri araştırmaları
- Metabolik ve nörodejeneratif araştırmaları
- Özel eğitim ve özel gereksinimli birey çalışmaları
- Güvenlik ve terör
- Bölgesel kalkınma ve kümeleme
- Kadın, çocuk ve aile çalışmaları
- Yaşam boyu eğitim
- Diş hekimliği
- Kanseri araştırma, tıbbi ve tanı, tedavi, rehabilitasyon ve sağlık turizmi
- Karadeniz kıyısı olan ülkeler ile ilgili stratejik araştırmalar
- Nano teknoloji , malzeme bilimi ve sensörler

Nükleer teknoloji ve uygulamaları.

Kaynak: <http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=duyurular&id=404&genel=1>

YÖK tarafından da benimsenmiş bu öncelikli alanlardan olan yapay zekâ alanında, fakültemiz İstatistik bölümü öğretim üyeleri aktif bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca ilgili alanda 2019 yılı içerisinde birçok araştırma makalesi yayımlanmış ve “Yapay Sinir Ağları Öngörü ve Tahmin Uygulamaları” adında bir de kitap yayımlanmıştır.

<https://nobelyayin.com/detay.asp?u=15839>

<http://istatistik.giresun.edu.tr/tr/page/prof-dr-erol-egrioglu/4802>

<http://istatistik.giresun.edu.tr/tr/page/doc-dr-eren-bas/4906>

<http://istatistik.giresun.edu.tr/tr/page/dr-ogr-uyesi-ali-zafer-dalar/4973>

<http://istatistik.giresun.edu.tr/tr/page/ars-gor-ilgim-yaman/4948>

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ BAP HAZIRLAMA, DEĞERLENDİRME VE İZLEME

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** - Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu

Otomasyona Giriş

TR
EN

Menü içi arama...

Yönerge

ANA SAYFA

Anasayfa

İlkeler

BAP Birimi

BAP Komisyonu

Ön Değerlendirme Kurulları

Devam Eden Projeler

Tamamlanan Projeler

Yönerge

İş Akışları

Faaliyet Raporları

Dökümanlar

Sıkça Sorulan Sorular

İletişim

E-posta

Yardım Videoları

T.C.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

BAP HAZIRLAMA, DEĞERLENDİRME VE

İZLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam
MADDE 1 – (1) Bu Yönerge Giresun Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.
Dayanak
MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28 inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktararak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Kaynak: <http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3>

Eğitim-öğretim programlarında araştırma politikasının uygulanmasına ilişkin kanıtlar

Lisansüstü Tez Projeleri (C türü proje): Fakültemizde görev yapan akademik personelin yüksek lisans veya doktora öğrencileri ile birlikte yürüttükleri tez ve/veya projelerini kapsayan araştırma projeleridir.

Kaynak: <http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=1>

13	FEN-BAP-C-2012 C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri (Yüksek Lisans)	Samsun İl Merkezi Kıyı Şenliğinde PAH Seviyelerinin Me	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	2019
14	FEN-BAP-C-2012 C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri (Yüksek Lisans)	Giresun İli İçme Suyu Kalitesinin Belirlenmesi	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	2019
15	FEN-BAP-C-2811 C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri (Yüksek Lisans)	Bazı Organik ve İnorganik Bileşiklerin Sentezlenmesi, İ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / FİZİK	2019
16	FEN-BAP-C-2811 C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri (Yüksek Lisans)	Yaylalardaki (Giresun Dağları, Önemli Doğa Alanı) Kayı	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	2019
17	FEN-BAP-C-2012 C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri (Doktora / Uzman)	4-Amino Benzoik Asidin Kanşık Ligantlı Metal Kompleks	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / FİZİK	2019
18	FEN-BAP-C-2012 C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri (Doktora / Uzman)	METİLEN MAVİSİ BAZLI ELEKTROKİMYASAL BİYOSENS	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / KİMYA	2019
19	FEN-BAP-C-2811 C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri (Doktora / Uzman)	Bazı Biyoaktif Moleküllerin Baskılanmış Polimerlerinin İ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / KİMYA	2019
20	FEN-BAP-C-2811 C türü proje: Lisansüstü Tez Projeleri (Doktora / Uzman)	"Klik" Kimyası Yöntemi ile Kopolimer Sentezi ve Karakt	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / KİMYA	2019

Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri (A türü proje): Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve geliştirme etkinliklerini içeren projelerdir.

S.N	Proje No	Proje Türü	Proje Başlık	Fakülte/Bölüm	Kabu
1	SOS-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	Antik Çağdan Günümüze Konya-Antalya-Isparta Yol Ba	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / TARİH	2019
2	FEN-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	Terme Çayı (Terme, Samsun) su, sediment kalitesinin İ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	2019
3	FEN-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	Giresun Tombul Fındığının (Corylus avellana L.) Antikarı	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	2019
4	SOS-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	BÖLGESEL KALKINMA ARACI OLARAK ÜNİVERSİTELER	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / COĞRAFYA	2019
5	FEN-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	2,6-Dibromo-3-Aminostiril BODİPY Türevinin Sentezi v	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / KİMYA	2019
6	FEN-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	Aktinomiseterlerin Proteaz Üretim Kapasitelerinin Belirler	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	2019
7	FEN-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	Sandıklı Ovası Toprak ve Ziraî Ürünlerde PAH, Ağır Met	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	2019
8	FEN-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	BAZI İLAÇ ETKEN MADDELERİNİN LİPAZ ENZİMİ ÜZER	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / KİMYA	2019
9	FEN-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	Termal buharlaştırma tekniği kullanılarak hazırlanan or	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / FİZİK	2019
10	FEN-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	Farklı Boyutlarda Satışa Sunulan Yetiştiricilik Ürünü Çip	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	2019
11	SOS-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	Yurt İçindeki Özel Kütüphanelerde Bulunan Türkçe Yazı	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / TÜRK DİLİ ve EDEBİYAT	2019
12	FEN-BAP-A-1502 A türü proje:	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri	Kültür şartlarında bazı pestisit konsantrasyonlarının alç	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ / BİYOLOJİ	2019

Kaynak: <http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=projeler&durum=devam&Pfakulte=1>

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz İstatistik Bölümü ile Türk İstatistik Derneğinin iş birliği ile 4 Ekim- 8 Ekim 2019 tarihleri arasında 11. Uluslararası İstatistik Kongresi Bodrum, Vogue Otel’de düzenlenmiştir.

Kaynak: <http://istkon2019.giresun.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/4335>

Fakültemiz Coğrafya Bölümü ve Bölge Bilimi Türk Milli Komitesi ortaklığıyla 2-4 Mayıs 2019 tarihinde "19. Bölge Bilimi ve Bölge Planlama Kongresi" düzenlenmiştir.

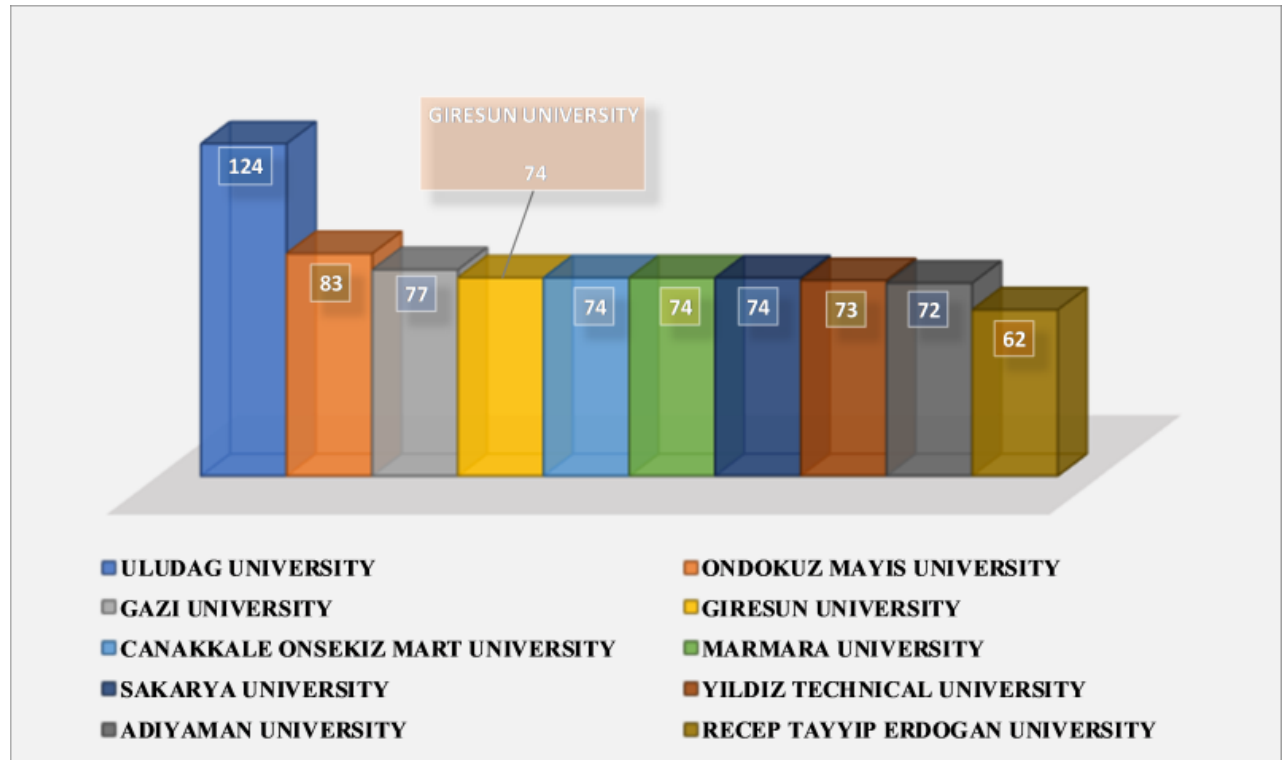
<http://cografya.giresun.edu.tr/tr/page/kongre-ve-sempozyumlar/5198>

Araştırma performans göstergeleri

Fakültemiz, bilimsel geçerliliği oldukça yüksek olan Web of Science veri tabanında Türkiye’deki Fen Edebiyat Fakülteleri arasında 2019 yılında kayıtlı 74 adet (Faculty of Arts and Science olarak 64, Faculty of Arts and Sciences olarak ise 10 adet) bilimsel araştırma makalesi ile Gazi Üniversitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ve Sakarya Üniversitesi gibi köklü üniversitelerin Fen Edebiyat Fakülteleri ile birlikte kendisine 4. sırada yer bulmuştur.

Kaynak:

https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=D3zFCK5XBue8xgykgmb&preferencesSaved=





Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri

Kuruma özgü anahtar performans göstergeleri için ön çalışmalar tamamlanmış olup bir sonraki dönemde bu çalışma tamamlanacaktır. Bu kapsamda Fakültemiz Akademik Performans Takip ve Değerlendirme Komisyonunun 2020 yılı içerisinde kurulması planlanmaktadır.

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizde Üniversitemiz tarafından yayınlanan misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek, stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kalite ve akreditasyon komisyonu ve stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Üye Listesi

Adı Soyadı	Bölümü
Prof Dr. Beyhan KESİK	Dekan
Doç.Dr. Eren BAŞ	İstatistik Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Adem ÖZBEK	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı
Doç.Dr. Tamer AKKAN	Biyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU	Matematik
Dr. Öğr. Üyesi Yaşar ŞİMŞEK	Türk Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SARAÇOĞLU	Coğrafya
Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAKOÇ	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğr. Üyesi Zekeriyya BAHADIR	Kimya
Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZATA	Tarih
Dr. Öğr. Üyesi Derya VURAL	Fizik
Dr. Öğr. Üyesi Emine Erdoğan ÇİNAZ	Sosyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Rahim KIZGUT	Sanat Tarihi
Arş. Gör. Dr. Şekip AKTAY	Rus Dili ve Edebiyatı
Fakülte Sekreteri	Erol CAN

Alt Komisyon Üyeleri

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

- 1- Doç. Dr. Tamer AKKAN
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Derya VURAL
- 3- Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAKOÇ

EĞİTİM-ÖĞRETİM

- 1- Dr. Öğr. Üyesi Emine ÇİNAZ
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Zekeriyya BAHADIR

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

- 1- Doç. Dr. Eren BAŞ
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SARAÇOĞLU
- 3- Dr. Öğr. Üyesi Adem ÖZBEK

TOPLUMSAL KATKI

- 1- Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZATA
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Yaşar ŞİMŞEK

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

- 1- Dr. Öğr. Üyesi Rahim KIZGUT
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU
- 3- Arş. Gör. Şekip AKTAY

BİRİM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ BİLGİ FORMU

S.N.	UNVANI, ADI VE SOYADI
1	Doç. Dr. Eren BAŞ
2	Doç.Dr.Tamer AKKAN
3	Dr.Öğr. Üyesi Serdar SOYLU
4	Dr.Öğr.Üyesi Yaşar ŞİMŞEK
5	Dr.Öğr.Üyesi Derya VURAL
6	Dr.Öğr.Üyesi Murat KARAKOÇ
7	Dr.Öğr.Üyesi Zekeriyya BAHADIR
8	Dr. Öğr. Üyesi Emine ERDOĞAN ÇİNAZ
9	Arş. Gör. Cüneyt AKTAŞ

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı**Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Üye Listesi**

Adı Soyadı	Bölümü
Prof Dr. Beyhan KESİK	Dekan
Doç.Dr. Eren BAŞ	İstatistik Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Adem ÖZBEK	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı
Doç.Dr. Tamer AKKAN	Biyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU	Matematik
Dr. Öğr. Üyesi Yaşar ŞİMŞEK	Türk Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SARAÇOĞLU	Coğrafya
Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAKOÇ	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğr. Üyesi Zekeriyya BAHADIR	Kimya
Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZATA	Tarih
Dr. Öğr. Üyesi Derya VURAL	Fizik
Dr. Öğr. Üyesi Emine Erdoğan ÇİNAZ	Sosyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Rahim KIZGUT	Sanat Tarihi
Arş. Gör. Dr. Şekip AKTAY	Rus Dili ve Edebiyatı
Fakülte Sekreteri	Erol CAN

Alt Komisyon Üyeleri

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

- 1- Doç. Dr. Tamer AKKAN
- 2- Dr. Öğr. Üyesi Derya VURAL
- 4- Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAKOÇ

EĞİTİM-ÖĞRETİM

- 3- Dr. Öğr. Üyesi Emine ÇİNAZ
- 4- Dr. Öğr. Üyesi Zekeriyya BAHADIR

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

- 4- Doç. Dr. Eren BAŞ
- 5- Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SARAÇOĞLU
- 6- Dr. Öğr. Üyesi Adem ÖZBEK

TOPLUMSAL KATKI

- 3- Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZATA
- 4- Dr. Öğr. Üyesi Yaşar ŞİMŞEK

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

- 3- Dr. Öğr. Üyesi Rahim KIZGUT
- 4- Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU
- 5- Arş. Gör. Şekip AKTAY

BİRİM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ BİLGİ FORMU

S.N.	UNVANI, ADI VE SOYADI
1	Doç. Dr. Eren BAŞ
2	Doç.Dr.Tamer AKKAN
3	Dr.Öğr. Üyesi Serdar SOYLU
4	Dr.Öğr.Üyesi Yaşar ŞİMŞEK
5	Dr.Öğr.Üyesi Derya VURAL
6	Dr.Öğr.Üyesi Murat KARAKOÇ
7	Dr.Öğr.Üyesi Zekeriyya BAHADIR
8	Dr. Öğr. Üyesi Emine ERDOĞAN ÇİNAZ
9	Arş. Gör. Cüneyt AKTAŞ

Kaynak: <http://fef.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-ve-akreditasyon-komisyon-uyeleri/4173>

A) Fen Bilimleri Ön Değerlendirme Kurulu

- 1) Prof.Dr. Ayşegül ÇEBİ,
- 2) Doç. Dr. Serkan DEMİR,
- 3) Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU,
- 4) Dr. Öğr. Üyesi Selbi KESKİN,
- 5) Dr. Öğr. Üyesi Tuğba CEBECİ

B) Sosyal Bilimleri Ön Değerlendirme Kurulu

- 1) Prof.Dr. Beyhan KESİK,
- 2) Doç.Dr. İbrahim SEZER,
- 3) Doç. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ,
- 4) Doç. Dr. Ufuk YOLCU,
- 5) Dr.Öğr.Üyesi Züluf ÖZTUTGAN

Kaynak: <http://ebap.giresun.edu.tr/tr/page/on-degerlendirme-kurullari/4451>

Kaynak: <http://fef.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-ve-akreditasyon-komisyon-uyeleri/4173>

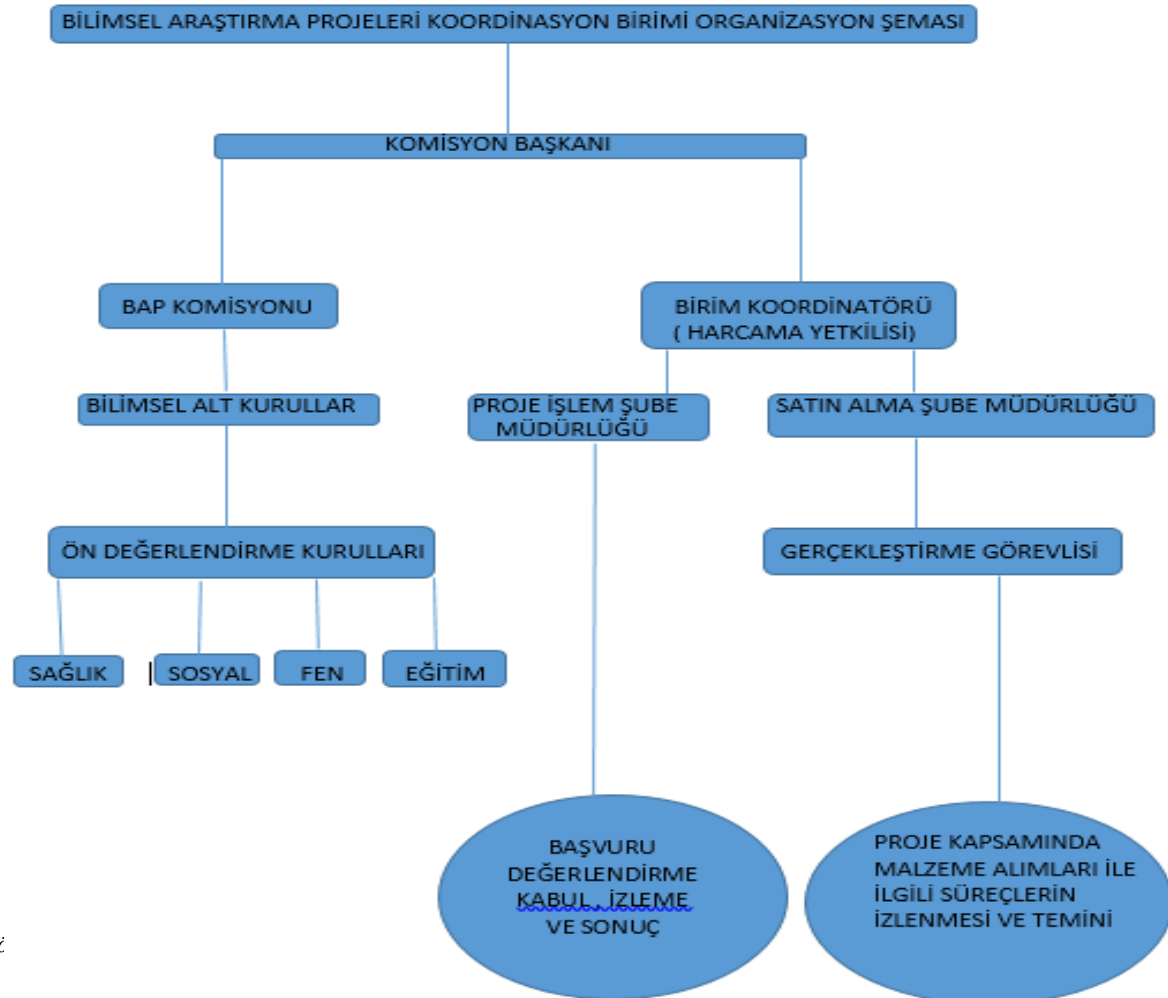
A) Fen Bilimleri Ön Değerlendirme Kurulu

- 1) Prof.Dr. Ayşegül ÇEBİ,
- 2) Doç. Dr. Serkan DEMİR,
- 3) Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU,
- 4) Dr. Öğr. Üyesi Selbi KESKİN,
- 5) Dr. Öğr. Üyesi Tuğba CEBECİ

B) Sosyal Bilimleri Ön Değerlendirme Kurulu

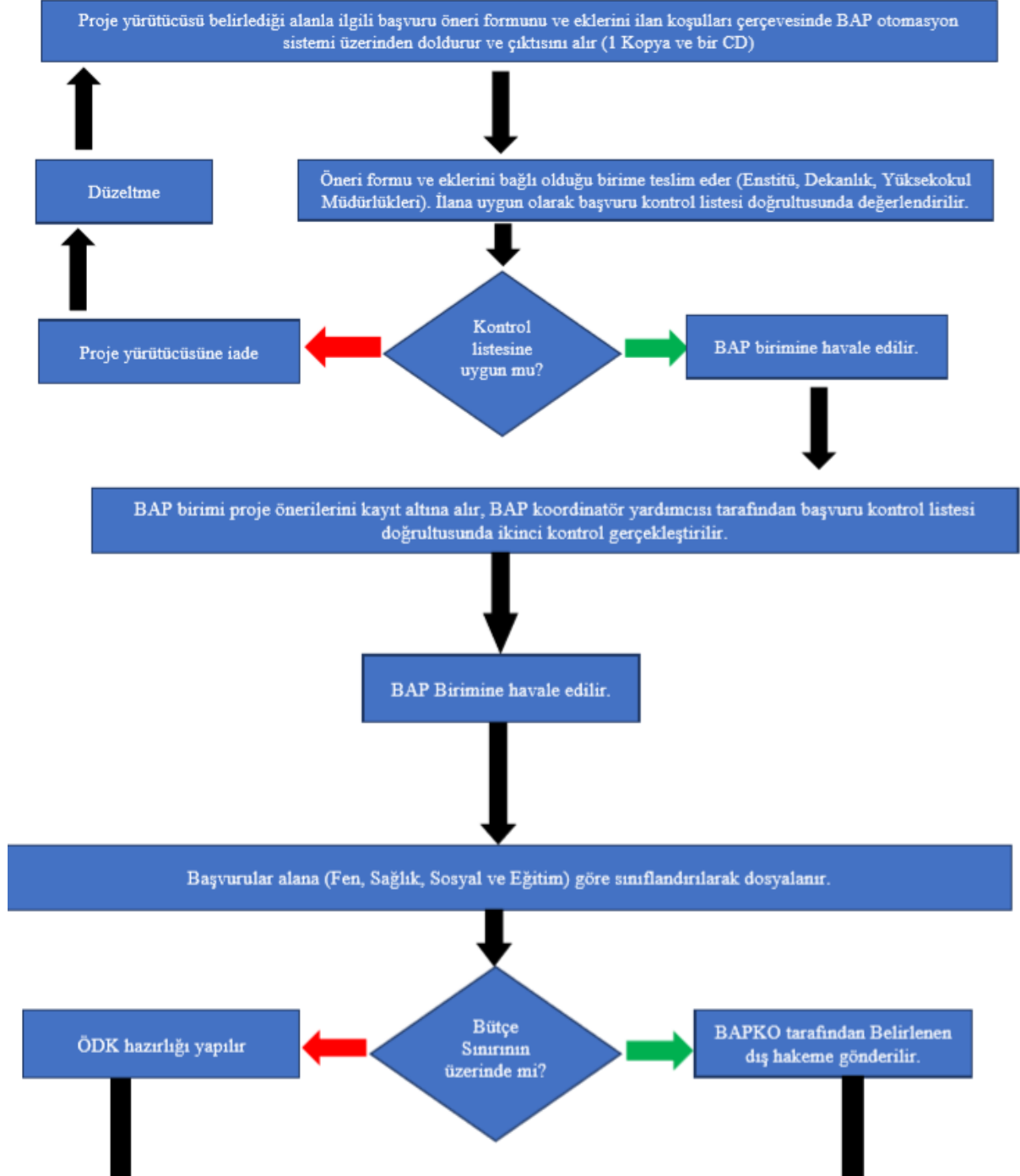
- 1) Prof.Dr. Beyhan KESİK,
- 2) Doç.Dr. İbrahim SEZER,
- 3) Doç. Dr. Kurtuluş Yılmaz GENÇ,
- 4) Doç. Dr. Ufuk YOLCU,
- 5) Dr.Öğr.Üyesi Züluf ÖZTUTGAN

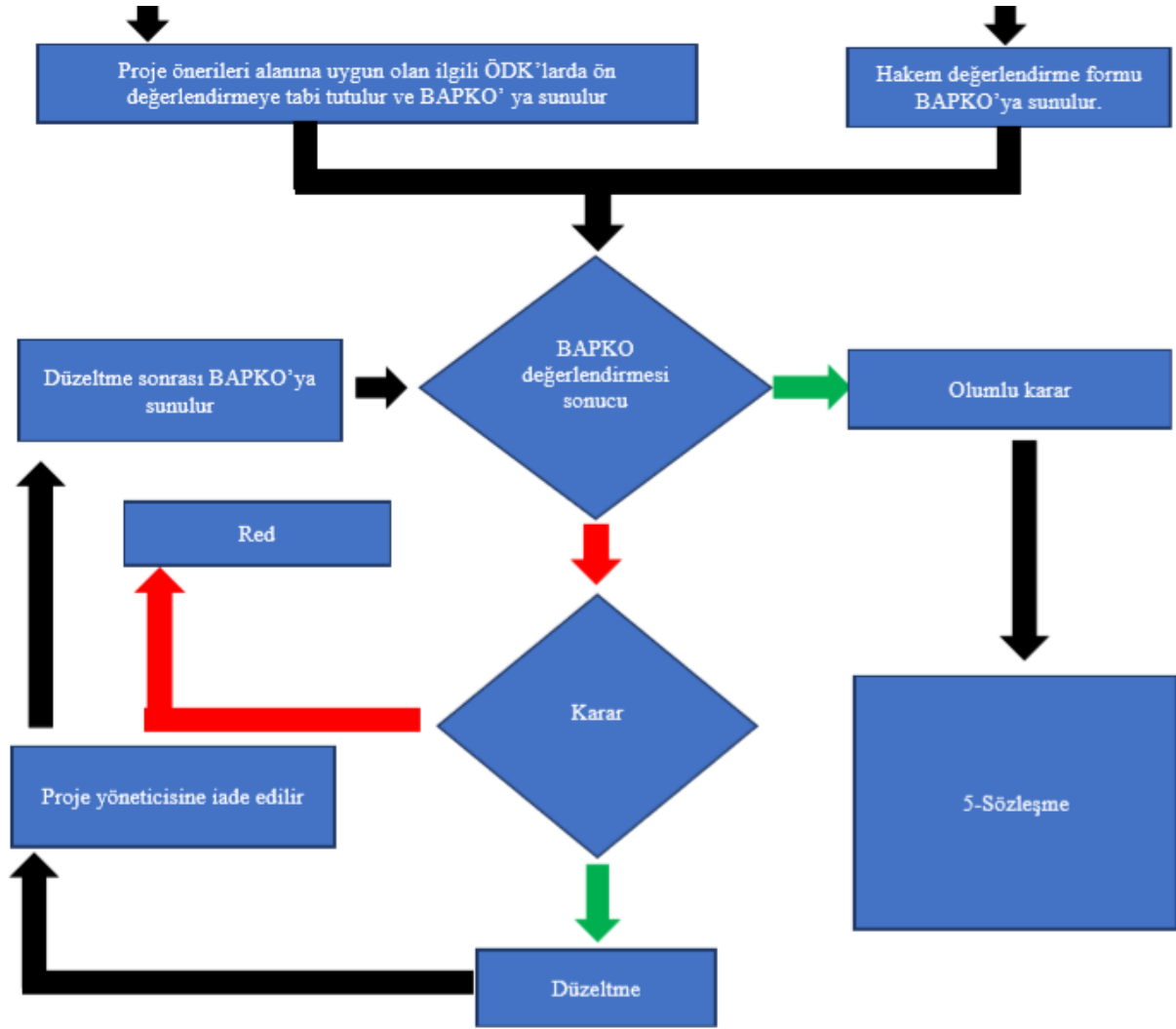
Kaynak: <http://ebap.giresun.edu.tr/tr/page/on-degerlendirme-kurullari/4451>





PROJE BAŞVURU (A VE C TÜRÜ) KABUL İŞ AKIŞ SÜRECİ





Kaynak: <http://ebap.giresun.edu.tr/tr/page/is-akislari/4456>

Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler

Fakültemiz bünyesinde bulunan Öngörü ve Araştırma Laboratuvarında, öğretim üyelerince başta öngörü alanında olmak üzere birçok araştırma makalesi yayımlanmaktadır.



Forecast Research Laboratory (FORELAB) was founded in Giresun University for providing a research platform on Forecasting in 2016. Members of FORELAB is a research group which is composed of people from Statistics, Econometrics and Industrial Engineering Departments in Giresun University. The main objective of FORELAB is to research on Forecasting Methods by utilizing fuzzy systems, artificial neural networks, stochastic optimization techniques. Master of Science students use the facilities of FORELAB is to support to their phd thesis.

FORELAB electronically publishes "Turkish Journal of Forecasting" and organizes "International Web Conference on Forecasting".



Kaynak: <http://forelab.giresun.edu.tr/index.php?id=261>

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz İstatistik Bölümü ile Türk İstatistik Derneğinin işbirliği ile 4 Ekim - 8 Ekim 2019 tarihleri arasında 11. Uluslararası İstatistik Kongresi Bodrum, Vogue Otel’de düzenlenmiştir.

Kaynak:

<http://istkon2019.giresun.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/4335>

Fakültemiz Coğrafya Bölümü ve Bölge Bilimi Türk Milli Komitesi ortaklığıyla 2-4 Mayıs 2019 tarihinde "19. Bölge Bilimi ve Bölge Planlama Kongresi" düzenlenmiştir.

<http://cografya.giresun.edu.tr/tr/page/kongre-ve-sempozyumlar/5198>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizde, Üniversitemiz tarafından yayınlanan misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek, stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kalite ve akreditasyon komisyonu ve stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Üye Listesi

Adı Soyadı	Bölümü
Prof Dr. Beyhan KESİK	Dekan
Doç.Dr. Eren BAŞ	İstatistik Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Adem ÖZBEK	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı
Doç.Dr. Tamer AKKAN	Biyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU	Matematik
Dr. Öğr. Üyesi Yaşar ŞİMŞEK	Türk Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SARAÇOĞLU	Coğrafya
Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAKOÇ	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğr. Üyesi Zekeriyya BAHADIR	Kimya
Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZATA	Tarih
Dr. Öğr. Üyesi Derya VURAL	Fizik
Dr. Öğr. Üyesi Emine Erdoğan ÇINAZ	Sosyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Rahim KIZGUT	Sanat Tarihi
Arş. Gör. Dr. Şekip AKTAY	Rus Dili ve Edebiyatı
Fakülte Sekreteri	Erol CAN

Kalkınma hedefleriyle uyumlu araştırma faaliyetleri

Öğretim Üyesi Ad-Soyad	Öğretim Üyesi Unvan (Mevcut Unvan)	Fakülte/YO./MYO/ Merkez	Dış Kaynaklı Proje Kodu	Dış Kaynak Proje Başlama Tarihi	Dış Kaynak Proje Süresi	Dış Kaynak Proje Bitiş Tarihi	Dış Kaynak Proje Durumu
Emine YALÇIN	Doç. Dr.	Fen Edebiyat Fakü	109T052	1.08.2009		1.08.2010	Bitti
Hatice KATI	Prof. Dr.	Fen Edebiyat Fakü	109T568	15.10.2009		15.10.2010	Bitti
Zafer TÜRKMEN	Doç. Dr.	Fen Edebiyat Fakü	110T484	1.09.2010		1.09.2011	Bitti
Hatice KATI	Prof. Dr.	Fen Edebiyat Fakü	113Z010	1.06.2013		1.10.2014	Bitti
Yasemin KÜÇÜK	Doç. Dr.	Mühendislik Fakü	110T388	15.02.2012		10.09.2013	Bitti
Serkan EYMUR	Doç. Dr.	Mühendislik Fakü	113Z690	15.03.2014		15.01.2017	Bitti
Serkan EYMUR	Doç. Dr.	Mühendislik Fakü	114Z050	15.04.2014		15.04.2015	Bitti
Onur Özdağ MENGİ	Doç. Dr.	Mühendislik Fakü	114E474	1.01.2015		1.01.2017	Bitti
Yasemin ÇAĞLAR	Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakü	115Z076	15.05.2015		15.06.2016	Bitti
Selin KALKAN	Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakü	215O851	1.04.2016		1.10.2017	Bitti
Eşref DEMİR	Prof. Dr.	Mühendislik Fakü	116Z077	1.07.2016		1.07.2017	Bitti
Eşref DEMİR	Prof. Dr.	Mühendislik Fakü	116Z060	1.08.2016		1.08.2017	Bitti
Mehmet Soner ENGİN	Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakü	215Z570	1.12.2016		1.06.2018	Bitti
Tayfun ARSLAN	Dr. Öğr. Üyesi	Teknik Bilimler Me	115Z078	15.05.2015		15.05.2016	Bitti
Enis TAŞCI	Dr. Öğr. Üyesi	Sağlık Hizmetleri N	115Z742	15.09.2015		15.09.2016	Bitti
Selçuk TAKIR	Doç. Dr.	Tıp Fakültesi	115S196	15.09.2015		15.03.2017	Bitti
Murat Atabey ÖZER	Dr. Öğr. Üyesi	Tıp Fakültesi	215S142	15.01.2016		15.10.2016	Bitti
Tayfun ARSLAN	Dr. Öğr. Üyesi	Fen Edebiyat Fakü	116R054	1.03.2017		1.03.2019	Bitti
Serpil DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi	Bulancak Kadir Kar	116Z932	15.05.2017		15.05.2018	Bitti
Öğretim Üyesi Ad-Soyad	Öğretim Üyesi Unvan (Mevcut Unvan)	Fakülte/YO./MYO/ Merkez	Dış Kaynaklı Proje Kodu	Dış Kaynak Proje Başlama Tarihi	Dış Kaynak Proje Süresi	Dış Kaynak Proje Bitiş Tarihi	Dış Kaynak Proje Durumu
Salih DURDU	Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakü	118M766	15.11.2018		15.11.2021	Devam Ediyor
Serdar KAYA	Dr. Öğr. Üyesi	Fen Edebiyat Fakü	218Z027	1.04.2019		1.02.2021	Devam Ediyor
Serkan SAYIN	Doç. Dr.	Mühendislik Fakü	117Z402	1.10.2017		1.04.2020	Devam Ediyor
Zeynep PINAR YÜCEL	Dr. Öğr. Üyesi	Dış Hekimliği Fakü	118S216	15.09.2018		15.05.2020	Devam Ediyor

Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Fakültemiz İstatistik Bölümü ile Türk İstatistik Derneğinin işbirliği ile 4 Ekim - 8 Ekim 2019 tarihleri arasında 11. Uluslararası İstatistik Kongresi Bodrum, Vogue Otel'de düzenlenmiştir.

Kaynak:

<http://istkon2019.giresun.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/4335>

Fakültemiz Coğrafya Bölümü ve Bölge Bilimi Türk Milli Komitesi ortaklığıyla 2-4 Mayıs 2019 tarihinde "19. Bölge Bilimi ve Bölge Planlama Kongresi" düzenlenmiştir.

<http://cografya.giresun.edu.tr/tr/page/kongre-ve-sempozyumlar/5198>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Fakültemizde, Üniversitemiz tarafından yayınlanan misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek, stratejiler belirlemek, geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kalite ve akreditasyon komisyonu ve stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Üye Listesi

Adı Soyadı	Bölümü
Prof Dr. Beyhan KESİK	Dekan
Doç.Dr. Eren BAŞ	İstatistik Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Adem ÖZBEK	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatı
Doç.Dr. Tamer AKKAN	Biyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Serdar SOYLU	Matematik
Dr. Öğr. Üyesi Yaşar ŞİMŞEK	Türk Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin SARAÇOĞLU	Coğrafya
Dr. Öğr. Üyesi Murat KARAKOÇ	İngiliz Dili ve Edebiyatı
Dr. Öğr. Üyesi Zekeriya BAHADIR	Kimya
Dr. Öğr. Üyesi Murat ÖZATA	Tarih
Dr. Öğr. Üyesi Derya VURAL	Fizik
Dr. Öğr. Üyesi Emine Erdoğan ÇINAZ	Sosyoloji
Dr. Öğr. Üyesi Rahim KIZGUT	Sanat Tarihi
Arş. Gör. Dr. Şekip AKTAY	Rus Dili ve Edebiyatı
Fakülte Sekreteri	Erol CAN

Araştırma-geliştirme altyapısı ve gelişimine ilişkin kanıtlar

BAP projelerinin sonuçlarının bir bilimsel makaleye dönüştürülmesi gerekliliği ve yaptırımları BAP Yönergesinin 26. (1/a) ve 27. (1) maddelerinde belirlenmiştir.

Kaynak: <http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3>

Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı

Kişi Sayısı Sıra NO	Yolluk	Tutar
1	Sürekli Görev Yolluğu	3.941,44
2	Sürekli Görev Yolluğu	2,662,14
3	Sürekli Görev Yolluğu	2,612,56
4	Sürekli Görev Yolluğu	2,116,96
5	Sürekli Görev Yolluğu	4,078,85
6	Sürekli Görev Yolluğu	2,788,58
7	Yolluk	134,58
8	Yolluk	134,58
9	Yolluk	134,58
10	Yolluk	134,58
11	Yolluk	115,37
12	Yolluk	115,37
13	Yolluk	134,58
14	Yolluk	134,58
15	Yolluk	134,58
16	Yolluk	143,36
17	Yolluk	134,58
18	Yolluk	143,36
19	Yolluk	118,65
20	Yolluk	134,58
21	Yolluk	118,65
22	Yolluk	115,37
23	Yolluk	118,65
24	Yolluk	118,65
25	Yolluk	118,65
26	Yolluk	115,37
27	Yolluk	134,58
28	Yolluk	134,58
29	Yolluk	95,57
Toplam		21.117,93 TL

Araştırma-geliştirme kaynaklarının etkin kullanımı sağlayan uygulamalar

1) 2019 yılı BAP birimi öncelikli alan araştırma projeleri için, Bilimsel araştırma projeleri komisyonunun 16.05.2018 tarih ve 2018/05 sayılı toplantısında alınan karar ile belirlenen öncelikli alanlar aşağıdaki gibidir.

- Yenilenebilir enerji
- Su ve çevre yönetimi
- Savunma sanayi teknolojileri
- Robotik ve mekatronik makine imalatı
- Hibrit ve elektrik araç teknolojileri
- Bilgi ve siber güvenlik
- Malzeme ve proses teknolojileri
- Yapay zeka
- Güvenli gıda ve teknolojileri
- Fındık araştırmaları
- Dijital raporlama
- Biyomalzeme ve doku mühendisliği
- Biyomedikal ekipmanlar (Tıbbi cihaz)
- İlaç
- Aşı
- Tıbbi tanı kitleri
- Kanser araştırmaları
- Metabolik ve nörodejeneratif araştırmaları
- Özel eğitim ve özel gereksinimli birey çalışmaları
- Güvenlik ve terör
- Bölgesel kalkınma ve kümelenme
- Kadın Çalışmaları
- Çocuk Çalışmaları
- Yaşam Boyu Eğitim
- Denizcilik
- Kanser Araştırma, Tanı, Tedavi, Rehabilitasyon ve Sağlık Turizmi
- Karadenize Kıyısı Olan Ülkeler İle İlgili Stratejik Araştırmalar
- Nano teknoloji , Malzeme bilimi ve Sensörler)

2) Bap Yönergesi

MADDE 11 – (1) BAPKO tarafından verilebilecek bilimsel teşvik ve destekler; yayın ve kongre katılım destekleri ile hızlı desteklerdir:

a) Yayın ve kongre katılım destekleri:

1) Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği:

Üniversite mensubu öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel/sanatsal çalışmaların sonuçlarının ulusal ve/veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda katılım ücreti hariç yapılacak harcamaları karşılamak üzere verilen özel desteklerdir. Destek alan araştırmacının ilgili birimince görevlendirilmesine ilişkin olarak yönetim kurulu kararının kongre başlangıç tarihinden önce alınması gereklidir. Desteklenmesine BAPKO tarafından karar verilir. Katılım gerçekleştirilmeden önce, en geç 1 (bir) ay öncesinde BAPKO 'ya özel form kullanılarak başvuruda bulunulur. Destek için başvuruda, çalışmada görev alan Üniversite mensubu öğretim elemanlarından hangisinin destek alacağı belirtilir.

2) Yayın Destekleri:

Üniversite mensubu öğretim elemanlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI gibi TUBİTAK tarafından tüm bilim alanları için belirlenen alan indeksleri kapsamındaki uluslararası dergilerde yaptıkları yayınların ve uluslararası kitap ve bölüm yazarlıklarının teşviki için verilen desteklerdir. Bu destekler, makalenin söz konusu dergilerde yayınından sonra, araştırmalarda ve bilimsel/sanatsal etkinliklerde kullanılacak talepleri gösterir belgelerle birlikte BAPKO'ya özel form kullanılarak sunulur. Bu destekler kapsamında demirbaş, sarf, yolluk, hizmet giderleri ile kitap ve dergi (abonelik) giderleri talep edilebilir. Yayının sorumlu yazarı Üniversite mensubu ise sadece bu yazarın başvurusu ya da sorumlu yazarın yazılı vekâlet verdiği Üniversite mensubu diğer yazarlardan birisinin başvurusu dikkate alınır. Sorumlu yazar Üniversite dışından ise bu yazardan alınacak yazılı izin belgesi ile birlikte Üniversite mensubu yazarlardan birisi başvuruda bulunabilir.

Kanyak: <http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3>

Yükseköğretim Kalite Kurulu - Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 - 04/12/2019)

Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

İç kaynaklar (BAP) ve İç kaynakların birimler arası dağılımı

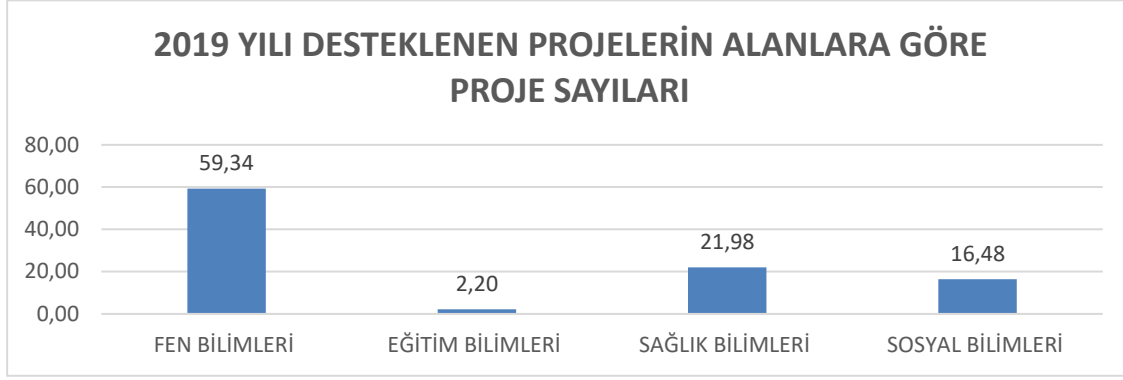
2019 yılında 91 proje desteklenmiş olup, proje dağılımı;

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince 2019 yılında, A türünde 67 adet ve C türünde 24 adet olmak üzere toplam 91 adet projeye BAP bütçesinden 915.191,05 TL destek sağlanarak uygulamaya geçilmiştir.

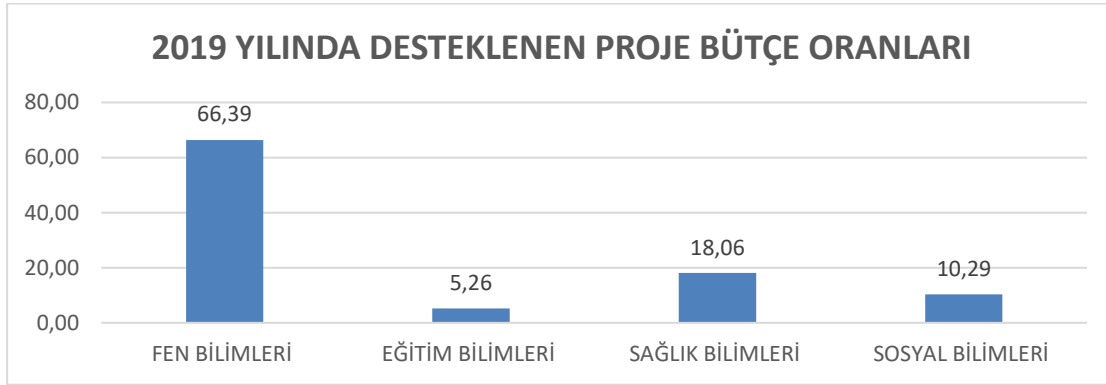
2019 yılında BAP bütçesinden desteklenen projelerin alanlara göre dağılımı ve verilen parasal desteğin tutarları Tablo.1 de görülmektedir.

Tablo 1.

BÖLÜMÜ	PROJE ADEDİ	BÜTÇESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ	20	214.779,00 TL
FEN BİLİMLERİ	54	553.547,24 TL
SOSYAL BİLİMLERİ	15	137.760,81 TL
EĞİTİM BİLİMLERİ	2	9.104,00 TL
TOPLAM	91	915.191,05 TL



Şekil 2.



2019 yılı BAP Koordinasyon Biriminden Desteklenen Projelerin Birimlere Göre Proje Sayılarının Dağılımları

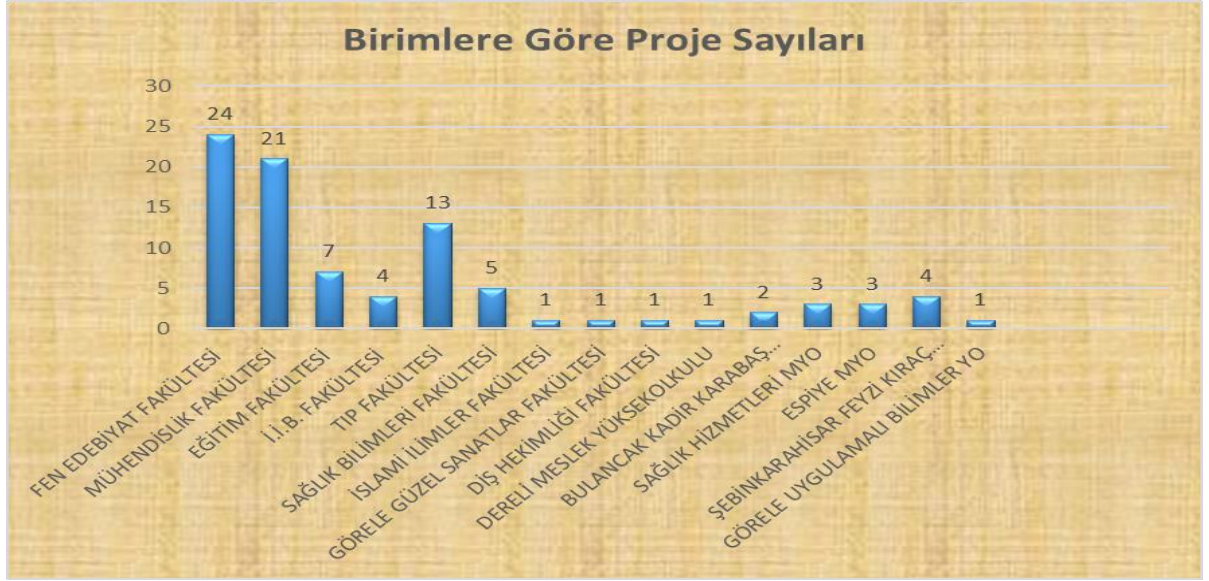
Tablo 2.

BİRİMLER	PROJE ADEDİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	24
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	21
EĞİTİM FAKÜLTESİ	7
İ.İ.B. FAKÜLTESİ	4
TIP FAKÜLTESİ	13
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	5
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	1
GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	1
DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1
BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	2
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	3
ESPIYE MYO	3
ŞEBİNKARAHİSAR FEYZİ KIRAÇ UYGULAMALI BİLİMLER YO	4
GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YO	1
GENEL TOPLAM	91

Tablo 2.'de 2019 yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen 91 projenin Birimlere göre dağılımı görülmektedir. En fazla proje sayısı Fen-Edebiyat Fakültesine aittir.
Yükseköğretim Kalite Kurulu - Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 - 04/12/2019)

Birimlere Göre Proje Sayıları

Şekil 3.



2019 Yılı Proje Harcamaları

2019 yılında toplamda BAP bütçesinden 635.524,65 TL harcama yapılmıştır. Bunun 122.584,31 TL'si Demirbaş Malzeme Bütçesi, 379.082,17 TL'si Sarf Malzeme Bütçesi, 97.242,27 TL'si Hizmet Alımı Bütçesi, 36.615,90 TL'si ise Yolluk Bütçesine ait harcamalardır. 2019 yılında BAP bütçesinden yapılan harcamaları gösteren değerler Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 3.

Demirbaş Malzeme Bütçesi	122.584,31 TL
Sarf Malzeme Bütçesi	379.082,17 TL
Hizmet Alımı Bütçesi	97.242,27 TL
Yolluk Giderleri Bütçesi	36.615,90 TL
Toplam Bütçe	635.524,65 TL

BAP Yönergesi

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge Giresun Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 26/11/2016 tarih ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanunun 21 inci maddesiyle eklenen Ek 28 inci madde hükmüne dayanılarak güncellenen, “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a) Üniversite: Giresun Üniversitesi,

b) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosu’nu,

c) BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri,

ç) BAPKO: Üniversite BAP Komisyonu

d) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

e) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel/sanatsal içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projelerini,

f) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

g) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasında ve yürütülmesinde sorumlu olan öğretim üyesi veya doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

ğ) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri.

h) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişileri,

ı) Ön Değerlendirme Kurulları (ÖDK): Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAPKO 'ya yardımcı olmak amacıyla Fen, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri alanlarından anabilim dalları arasında eşitlik gözetmek suretiyle öğretim üyeleri arasından seçilmiş, ön değerlendirme kurullarını,

i) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma

Yüksek

politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

j) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Giresun Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından 4 yıl memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

k) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü Yardımcısı: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne çalışmalarında yardım eden, yokluğunda yerine vekâlet eden ve koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

l) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

m) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

n) Hakem: BAP Komisyonunun projelerin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanılacağı, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim ve Örgüt

BAPKO

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(3) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

BAPKO'nun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 5 – (1) BAPKO;

a) ÖDK üyelerini belirleyerek Rektöre sunar.

b) Proje dönemleri ile BAPKO çalışma takvimini belirler ve duyurur.

c) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.

ç) Her yılın başında Üniversitenin stratejisi çerçevesinde, araştırma ve geliştirme etkinliklerine ilişkin hedefleri doğrultusunda proje önerilerinin, Madde 10'da sözü edilen proje türlerine göre ön ayırımını yapar.

d) Gerektiğinde proje başvurularını, değerlendirilmesi amacı ile ÖDK'lara ve/veya hakemlere gönderir. ÖDK üyeleri tarafından yapılan gizli puanlama sonuçlarını da dikkate alarak projelerin

Yüksek desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

e) Kabul edilen projelerin desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütür,

f) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile BAPKO Başkanı arasında imzalanacak protokolü hazırlar.

g) Rektöre her yılın sonunda, desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve Üniversitenin bilimsel etkinlikleri hakkında faaliyet raporu sunar.

ğ) Bilimsel/Sanatsal Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelikte belirtilen “Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler” ve Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda da, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve ilan eder.

h) Akademik birimlerdeki bilimsel araştırmalarda kullanılabilecek her türlü makine, cihaz, alet ve ekipmanın envanterini tutar.

ı) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde hakem görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır,

i) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir ÖDK'lara sunulan ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar verir,

j) Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek ödenek verilip verilmeyeceğine karar verir,

k) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler,

l) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücüsünü değiştirebilir ve projeyi yürürlükten kaldırabilir.

m) Gerektiğinde önerilen, kabul edilen ve yürütülen projelerin içeriği, yöneticisi, araştırmacıları, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik ve düzeltme tekliflerini değerlendirir ve karara bağlar,

n) Yönergeye ve Protokole aykırı hareket edilen projelerle ilgili yaptırımları belirler,

o) Devam eden veya biten projeler için verilen cezalara ait itirazları gerekçeleri ile birlikte değerlendirip sonuçlandırır,

ö) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkındaki Yönetmelik kapsamındaki diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün görevleri

MADDE 6 – (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri:

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP'ın program ve faaliyetlerini Yönerge ve BAPKO kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

c) Gerekli gördüğü durumlarda duyuru yapmak,

ç) BAPKO toplantıları için gündemi hazırlamak, toplantılara raportörlük etmek,

d) BAPKO ve BAP Koordinasyon Birimi arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

e) Rektör ve ilgili rektör yardımcısına BAP Koordinasyon Biriminin çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlileri atamaktır,

g) BAPKO ve ÖDK toplantıları için gündemi hazırlamak,

BAPKO toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 7 –(1) BAPKO yılda en az iki defa gündemli olarak toplanır. Rektör ya da görevlendireceği Rektör Yardımcısı veya BAPKO üyelerinden en az üçü BAPKO 'yu olağanüstü toplantıya çağırabilir. BAPKO salt çoğunlukla toplanır. BAPKO kararları katılanların açık oylaması ve oy çokluğu ile alınır.

Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. BAPKO toplantılarında herhangi bir yasal mazereti olmaksızın bir yıl içinde üst üste iki defa katılmayan üyelerin görevi sona erer.

ÖDK

MADDE 8 – (1) Proje önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında BAPKO 'ya yardımcı olmak amacıyla Fen, Sosyal, Sağlık ve Eğitim Bilimleri alanlarından anabilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle, öğretim üyeleri arasından dört ayrı ÖDK oluşturulur. Bu kurullar ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitü kurullarının farklı anabilim dallarında belirleyeceği adaylar arasından BAPKO tarafından seçilen ve Rektörün onayıyla görevlendirilen uluslararası atıf indekslerince tanımlanan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan veya güzel sanatlarda akademik yükseltme ölçütlerine uygun olan sanatsal etkinliklere katılarak ulusal ve/veya uluslararası alanda atıf yapılan öğretim üyelerinden görevlendirilen beşer üyeden oluşur. Kurulların oluşturulmasında kurul alanına giren akademik birimlerin dengeli bir şekilde temsil edilmesine özen gösterilir. ÖDK üyeleri ikiyıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler aynı usulle görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. ÖDK kendi üyeleri arasından bir başkan seçer ve başkanın çağrısı üzerine toplanır.

ÖDK'nın görevleri

MADDE 9 – (1) ÖDK 'nın görevleri şunlardır:

- a)** BAPKO 'ya gönderilen proje başvurularının ön değerlendirmesini yapar.
- b)** BAPKO 'nun ön değerlendirme amacı ile gönderilen projelerin hakem tarafından değerlendirilmesi gerektiğine karar vermesi halinde, ilgili projeleri hakeme gönderilmek üzere BAPKO 'ya iade ederler.
- c)** Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb) ve mali (ek bütçe istemi, fasıl aktarımı istemi) değişikliklerin projeye uygunluğu hakkında BAPKO 'ya görüş bildirir.
- ç)** Projelerin ön değerlendirmesi, ÖDK üyelerince “gizli puanlama” usulüyle yapılır ve sonucunda projelerin desteklenip desteklenmeyeceği yönünde görüş oluşturur ve bu görüşünü ilgili tutanaklarla BAPKO'ya iletir.
- d)** BAPKO'ya sunulan veya sürmekte olan projelerle ilgili gelişme raporlarını ve sonuç raporlarını değerlendirerek görüş bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuruları, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması

Proje türleri, destekleme ve araştırma projesi seçiminde dikkate alınacak ilkeler

MADDE 10 – (1) Üniversitenin stratejik plan ve ilkelerine uygun olarak, üniversitenin içyapısında yürütülecek olan BAP aşağıda verilen türler çerçevesinde ele alınır ve değerlendirilir:

Yüksek

- a) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Projeleri(A türü proje):** Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve geliştirme etkinliklerini içeren projelerdir.

b) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (B türü proje) : Değişik bilimsel alanları içeren ve Üniversite içindeki değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa veya Üniversite dışındaki ulusal kurum veya kuruluşlardaki araştırmacılar ile birlikte gerçekleştirmek üzere hazırladıkları araştırma ve geliştirme projeleridir. En az üç merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler, ayrı merkez olarak değerlendirilir, ancak fakülteler arası işbirlikleri tercih nedenidir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri (C türü proje) : Enstitüler ve Tıp Fakültesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini ve sanatta yeterlik çalışmasını (tez/sergi/proje) kapsayan danışman öğretim üyelerinin öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

ç) Bilimsel Araştırma ve Geliştirme İçin Altyapıyı Destekleme Projeleri (D türü proje): Fakültelerde bölüm başkanlıkları veya yüksekokullar, akademik kadrosu olan enstitüler bünyesindeki anabilim dalı başkanlıkları veya merkez müdürlükleri tarafından ilgili birimlerin bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla sundukları projelerdir.

d) Sanayi ile İşbirliği Projeleri (E türü proje): Üniversitemiz öğretim üyelerinin kısmen veya tümüyle sanayi kuruluşlarından destek alarak başlattıkları araştırma-geliştirme projeleridir.

e) Uluslararası Araştırmaları Destekleme Programı Projeleri (Ftürü proje): Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen veya Avrupa Birliği çerçeve programı kapsamında olan projelerdir.

f) Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri (Gtürü proje) : Üniversitenin vermiş olduğu eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla yapılan projelerdir.

g) GÜDÜMLÜ Projeler (H türü proje): Üniversite Yönetim Kurulu veya Rektör tarafından oluşturulan bir özel komisyonca belirlenen alanlarda, Üniversitenin Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Rektörlüğe Bağlı Birim, BAP Koordinasyon Birimi ve Merkezlerin bilimsel, teknolojik, sosyal ve eğitim alt yapısını geliştirmeye yönelik projelerdir. Bu projeler bu Yönerge kapsamında tanımlanan değerlendirme ve izleme süreçlerine tabi değildirler ve bütçelerinin üst sınırı yoktur.

Bilimsel Teşvik ve Destekler

MADDE 11 – (1) BAPKO tarafından verilebilecek bilimsel teşvik ve destekler; yayın ve kongre katılım destekleri ile hızlı desteklerdir:

a) Yayın ve kongre katılım destekleri:

1) Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği:

Üniversite mensubu öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel/sanatsal çalışmaların sonuçlarının ulusal ve/veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda katılım ücreti hariç yapılacak harcamaları karşılamak üzere verilen özel desteklerdir. Destek alan araştırmacının ilgili birimince görevlendirilmesine ilişkin olarak yönetim kurulu kararının kongre başlangıç tarihinden önce alınması gereklidir. Desteklenmesine BAPKO tarafından karar verilir. Katılım gerçekleştirilmeden önce, en geç 1 (bir) ay öncesinde BAPKO 'ya özel form kullanılarak başvuruda bulunulur. Destek için başvuruda, çalışmada görev alan Üniversite mensubu öğretim elemanlarından hangisinin destek alacağı belirtilir.

2) Yayın Destekleri:

Üniversite mensubu öğretim elemanlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI gibi TUBİTAK tarafından tüm bilim alanları için belirlenen alan indeksleri kapsamındaki uluslararası dergilerde yaptıkları yayınların ve uluslararası kitap ve bölüm yazarlıklarının teşviki için verilen desteklerdir. Bu destekler, makalenin söz konusu dergilerde yayınından sonra, araştırmalarda ve bilimsel/sanatsal etkinliklerde kullanılacak talepleri gösterir belgelerle birlikte BAPKO'ya özel form kullanılarak sunulur. Bu destekler kapsamında demirbaş, sarf, yolluk, hizmet giderleri ile kitap ve dergi (abonelik) giderleri talep edilebilir. Yayının sorumlu yazarı Üniversite mensubu ise sadece bu yazarın başvurusu ya da sorumlu yazarın yazılı vekâlet verdiği Üniversite mensubu diğer yazarlardan birisinin başvurusu dikkate alınır. Sorumlu yazar Üniversite dışından ise bu yazardan alınacak yazılı izin belgesi ile birlikte Üniversite mensubu yazarlardan birisi başvuruda bulunabilir.

b) Hızlı Destek:

Üniversitenin öğretim elemanlarının yararlanabileceği kısa süreli, küçük bütçeli araştırma destekleridir. Bu destek için başvuruların desteklenmesine BAPKO tarafından karar verilir.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 12 – (1) Öğretim üyesi her yıl A türü projede yürütücü ise bir projede yardımcı araştırmacı, yürütücü değil ise iki projede yardımcı araştırmacı olarak görev alabilir. Destek alan projelerin sonuç raporlarını süresi içinde sunmayan proje yürütücüleri, bu eksiklerini tamamlamadan yeni proje önerisinde bulunamazlar.

(2) Projelerin kabulü her yıl BAPKO tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Bu takvim dahilinde proje başvurusunda bulunacak öğretim elemanları proje türüne göre uygun olan form ve bütçe tablosunu hazırlayarak BAPKO'ya sunar. BAPKO, proje önerilerinin değerlendirilme sürecini, son başvuru tarihinden itibaren en geç altı ay içinde tamamlayıp, projenin desteklenmesinin kabulü veya reddi konusunda karar verir. Değerlendirme süresi, gerektiğinde BAPKO tarafından uzatılabilir.

(3) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtilen özelliklerle birlikte projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, yürütücünün SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler dikkate alınır.

(4) Proje türlerine göre başvuru ve değerlendirilmesi;

a) A Türü Projeler: Proje yürütücüsü proje önerisini ilgili dekanlık, yüksekokul, akademik kadrosu olan enstitü veya merkez müdürlüklerine sunar. Dekanlık, yüksekokul, enstitü veya merkez müdürlükleri projeyi değerlendirilmesi için BAP Koordinasyon Birimine iletir ve proje ilgili ÖDK'den veya ihtiyaç halinde hakemden görüş alınarak değerlendirilir.

b) B Türü Projeler: Proje yürütücüsü proje önerisini doğrudan BAP Koordinasyon Birimine sunar. Proje, BAPKO tarafından hakem görüşü alınarak değerlendirilir.

c) C Türü Projeler: Proje yürütücüsü, proje önerisini ilgili Enstitü Müdürlüğüne/Tıp Fakültesi Dekanlığına sunar. Enstitü Müdürlüğü/Tıp Fakültesi Dekanlığı, projeler hakkındaki görüşlerini birim yönetim kurulu kararı olarak BAPKoordinasyon Birimine iletir. Proje, ilgili ÖDK'den görüş alınarak BAPKO tarafından değerlendirilir.

ç) D Türü Projeler: Bu projeler ilgili Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü / Merkez Müdürlüğü aracılığı ile BAP birimi başkanlığına iletilir ve doğrudan BAPKO tarafından değerlendirilir.

d) E ve F Türü Projeler: Kısmen BAPKO tarafından desteklenmesi istenen projeler BAP Koordinasyon Birimine sunulur; ilgili ÖDK'den görüş alınarak BAPKO tarafından değerlendirilir.

e) G Türü Projeler: Proje yürütücüsü, proje önerisini ilgili Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü Müdürlüğüne sunar. Başvuru FakülteYüksekokul/ Enstitü kurullarınca değerlendirilir. Bu kurullar, proje ile ilgili görüşü bir rapor halinde Dekanlık / Yüksekokul / Enstitü aracılığıyla BAP Koordinasyon Birimine iletilir ve doğrudan BAPKO tarafından değerlendirilir.

f) H Türü Projeler: Proje yürütücüsü proje önerisini doğrudan BAP Koordinasyon Birimine sunar. Proje, BAPKO tarafından değerlendirilir.

(5) Desteklenmesine karar verilen G türü veya tümü diğer kurumlar tarafından desteklenen F ve H türü projeler hariç destek miktarı Rektörün onayı ile ilan edilir. Proje yürütücüsü ve BAP Koordinasyon Birimi tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği, Rektörün onayına bağlı bir protokol hazırlanır. Proje onaylandığı tarihten itibaren bir ay içinde yürütücüsü tarafından imzalanmamış ise iptal edilir. Proje yürütücüsü, bu protokole yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(6) İlgili ÖDK'den gelen proje değerlendirmeleri BAPKO'da görüşülür ve BAPKO kaynakları dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan projeler oy çokluğu ile belirlenir. Gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(7)Formatına uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz. Değerlendirilmeye alınmayan projenin eksikliği giderilip formatına uygun hale getirilmesi ve bir ay içerisinde proje yürütücüsü tarafından müracaatı durumunda BAPKO tarafından tekrar değerlendirmeye alınabilir.

(8) Bir yürütücünün aynı anda F, G ve H türünden olan projeleri hariç birden fazla projesi, C türünde olan ikiden fazla projesi desteklenmez.

(9) Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili araştırma Etik Kurul onayı proje önerisi ile birlikte sunulur.

(10) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, bir sonraki dönemde tekrar sunulabilir.

BAP’inde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 13 – (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan 26.11.2016 tarihinde yürürlüğe giren 29900 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından müştereken hazırlanan 01/01/2010 tarihinden itibaren yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde BAP İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümleri uygulanır. Bu esas ve usullerde yapılacak değişiklikler de BAP Koordinasyon Biriminin iş ve işleyişinde uygulanır.

(2) Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır. Ancak zorunlu hallerde proje yürütücüsünün isteği doğrultusunda BAPKO avans kullanımına karar verebilir.

(3) Ön ödeme ve mahsup işlemleri“Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde BAP İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller’in 8. maddesine göre yapılmaktadır.

(4) Kabul edilen proje önerisinde belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı yolculukla ilgili harcama ve ödemeler,Başbakanlık ve Maliye Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak yapılır. Akademik personelin bu yolculuklarda görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte, Yüksekokul veya Enstitünün Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük oluru gerekir. Alınacak karar ve Rektörlük olurunda harcırah ödenecek proje numarası ve başlığı, görev tarihleri, kişi adı soyadı, görev konusu bulunmalıdır.

(5) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, en az bir gelişme raporu döneminden sonra öngörülmüş kalemler için gerekçeli ek ödenek isteminde bulunabilir. Ek ödenek toplam proje destek miktarının yüzde 50’sini geçemez. İstemler BAPKO tarafından karara bağlanır.

(6) Üniversiteden ayrılan proje yürütücülerinin yerine gerekli görüldüğü takdirde ilgili Fakülte Dekanı, Yüksekokul, Enstitü veya Merkez Müdürünün görüşü alınarak, BAPKO tarafından yeni yürütücü atanabilir.

Proje araç- gereçlerinin kullanımı

MADDE 14 – (1) (Değişik :56793596-174 sayılı ve 22.11.2019 tarihli Senato Kararı) Satın alınan taşınır mallar, 28.12.2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek BAP Koordinasyon Birimi envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir. Projeler için sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP Koordinasyon Birimi’ne aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım *Yüksek* ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. BAP Komisyonu bu tür makine ve teçhizatların başka projelerde kullanılmak üzere geri alınması ve ortak bir alanda kullanıma sunulması gibi tasarruflarda bulunmaya yetkilidir. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması

ve Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinde bulunmaması şartları aranır. Alınan kitaplar, proje sonuç raporunun teslimiyle birlikte Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir. İhtilaf halinde BAPKO yetkilidir.

Projelerin hazırlanmasında genel ilkeler

MADDE 15 – (1) Proje önerileri üniversite tarafından belirlenen kurallar ışığında hazırlanmalıdır. Proje kapsamında satın alınması istenen makine ve teçhizatın hizmet gerekçeleri, birim ve/veya Üniversitenin araştırma potansiyeline olası katkıları ve diğer hususlar cevaplandırılarak verilmeli ve tahmini fiyatı proforma faturalarla belgelendirilmelidir.

Projede kullanılacak formlar

MADDE 16 – (1) Proje başvurularında ve projelerin izlenmesinde BAPKO tarafından belirlenen formlar kullanılır. Proje Öneri Formu, proje yürütücüsü tarafından bir asıl dosya ve ekinde bir CD hazırlanarak ilgili birime sunulur.

Proje değerlendirme ilkeleri

MADDE 17 - (1) BAP 'inde;

- a) Bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak projelere,
- b) Beş yıllık kalkınma planı hedeflerine uygun konulara,
- c) Üniversitemiz veya ülkemiz bilim politikasına uygun konulara,
- ç) Temel bilimler içerikli; sonuçlara uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikli projelere,
- d) Lisansüstü tez araştırmalarına,
- e) Üniversitemizin bilim alanında veya uygulamada rekabet gücünü arttırabilecek, disiplinler arası çalışma niteliğindeki projelere,
- f) Üniversite dışında en az bir kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişinin işbirliği ile yürütülen projelere öncelik verilir.

Projelerin süresi ve bütçesi

MADDE 18 – (1) Projelerin BAPKO tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonunun kararı ile projeler için ek süre, ilave bütçe verilebilir. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce BAPKO tan gerekçeli ek süre isteyebilir. Gerekli hallerde ÖDK'nin olumlu görüşleri alınmak suretiyle BAPKO tarafından ek süre ve ek ödenek verilebilir. Ek süre 12 ayı, ek ödenek proje bütçesinin yüzde 50'sini geçemez. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır.

Protokol

MADDE 19 – (1) BAPKO tarafından belirlenen koşullar içinde desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden, o projenin yöneticileri sorumludur. Proje yürütücüsü ile BAPKO Başkanlığı arasında en geç 1(bir) ay içinde protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı tarafından onaylamasına bağlıdır. Proje yürütücüsü bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Projelerin yürütülmesi ve izlenmesi

MADDE 20 – (1) BAPKO tarafından desteklenen projeler bu konuda yürürlükte bulunan yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre BAPKO adına ÖDK'ınca izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemde çözüm için en yetkili merci BAPKO'dur.

MADDE 21 – (1) Proje çalışmalarlarıyla ilgili olarak proje yürütücüleri proje destek tarihinden itibaren her altı ayda bir Gelişme Raporu vermekle yükümlüdür. BAPKO projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Gelişme raporları, ÖDK tarafından değerlendirilmek üzere BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Gelişme raporlarında, yapılan çalışmaların gelişme durumu, varılan ana sonuçlar, yapılan veya yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, idari ve mali bilgiler yer alır. Gelişme raporları, ÖDK’ınca incelenerek, gerekli görüldüğü takdirde, proje yöneticisini davet ederek daha geniş bilgi alır ve proje ile ilgili görüşlerini her biri için alınacak kararlar ile birlikte 10 gün içinde BAPKO’ya sunulur. BAPKO, gelişme raporunu, ÖDK’nın görüşü ile birlikte inceleyerek kabul veya reddeder. Bu amaçla gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAPKO’nun olumlu görüşüne bağlıdır.

(2) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu BAPKO tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar.

Projelerin Sonuçlandırılması;

MADDE 22 – (1) Projelerin sonuçlandırılması, proje türüne bağlı olarak aşağıdaki şekilde yapılır.

a) A ve B türü projeler: Bu tür projelerden, Üniversite atama ve yükseltme ölçütlerinde benimsenen dergilerdeki bir bilimsel makale veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın yapılması gerekir. Bu şekilde yapılmış bir yayın/patent varsa, sonuç raporu olarak benimsenir. Aynı yürütücünün bir sonraki veya aynı dönemde aynı kategoride ikinci bir proje alabilmesi için bu yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Bir dergi tarafından değerlendirilmesi yapılmakta olan yayın için BAPKO karar verir. Bu koşulların yerine getirilmediği durumlarda BAP Koordinasyon Birimine sonuç raporu sunulur; ilgili ÖDK tarafından hakem görüşü alınarak değerlendirilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda bu yayınların bir kopyası BAP Koordinasyon Birimine gönderilir.

b) C türü projeler: Bu proje çerçevesinde desteklenen bir yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık projesi, tezin veya sanatta yeterlik(tez/sergi/proje) çalışmasının tamamlanması ile sonuçlanmış olur. Sonuç raporu olarak yönetici tezini sunmalıdır. Desteklenen tez projelerinin sonuçlarının ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda yayınlanması gerekir.

c) D türü projeler: Proje yürütücüsü verilen desteğin ne şekilde sonuçlandırıldığını ve alt yapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren bir sonuç raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar. Proje sonunda geliştirilmiş veya kurulmuş bulunan altyapı olanakları BAPKO tarafından yerinde incelenir.

ç) E türü projeler: Bu kapsamda desteklenen projelerde, projeyi destekleyen kuruluş tarafından proje gerekçelerinin ve hedeflerinin gerçekleştirildiğini belirten bir belge istenir. Gizlilik aranmayan projelerin sonuçlandırılması **A ve B** türü projelerde olduğu gibi yapılabilir.

d) G türü projeler: Bu kapsamda desteklenen projelerin sonuçlandırılması için hazırlanan bir rapor, ders, araç ve gereçleri ile ilgili Fakülte/Yüksekokul/Enstitü kurulları ve Rektörlüğe bağlı Birim ve Merkezlerce sunulur. Bu kurullar, Rektörlüğe bağlı Birim ve Merkezlerin görüşlerini bir sonuç raporu halinde BAP Koordinasyon Birimine sunar.

Proje iptali

MADDE 23 – (1) Aşağıdaki durumlarda BAPKO projeyi durdurabilir, yöneticinin onayını alarak araştırmacıyı değiştirebilir, proje revizyonunu isteyebilir veya iptal edebilir:

a) Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi, amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Üst üste iki gelişme raporunun ÖDK’ye verilmemesi,

c) Haklı ve geçerli bir neden olmadan proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, desteklenen lisansüstü çalışmalarda projenin sağlıklı yürütmesine engel olacak proje yürütücüsü veya öğrenciden birinin değişmesi,

ç) Projelerde proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile *Yüksek* ilişkilerinin son bulması,

d) Proje mali kaynaklarının kötü kullanıldığının belirlenmesi,

e) Bu maddenin (c) bendinde belirtilen lisansüstü çalışmalarda öğrencinin projeyi bırakması, öğrencinin değişmesi halinde proje yürütücüsü, dilediği takdirde projenin devamını bağımsız proje olarak sürdürmek üzere ÖDK aracılığıyla BAPKO 'ya başvurabilir. Proje bütçesinde harcama yapılmadığı durumlarda proje yürütücüsü gerekçesi ile BAPKO 'ya projenin iptali için başvurabilir.

(2) Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje BAPKO kararı ile iptal edilir,

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje kapsamında gerçekleştirilen satın alma işlemlerinde mevzuata aykırılık veya mali kaynakların proje teklifinde sunulan harcama planına aykırı kullanılması nedeniyle doğacak zarar, zimmet vb. sonuçlardan proje yürütücüsü sorumludur.

ç) Yürütülen proje kapsamında etik ihlali bulundugu BAPKO tarafından tespit edilenler hakkında konunun ilgili Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususu Rektöre bildirilir. Proje ekibinde, etik kurallara uymadığı ilgili Etik Kurul tarafından tespit edilen kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

(3) BAPKO, projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi dondurulabilir, kapatabilir, yürütücüsünü ve araştırmacılarını değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Proje yürütücüsünün görevden ayrılması, gelişme ve /veya sonuç raporunun uyarıya rağmen zamanında verilmemesi, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması, bütçe ve mali koşullarda üniversiteyi ve dolayısıyla BAP kaynaklarını etkileyen bozulmalar, teknolojiye önemli değişiklikler ve benzeri diğer durumların ortaya çıkması halinde de aynı işlemler uygulanabilir. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, bu yürütücü ile imzalanmış olan 'Proje Destekleme Protokolü' feshedilmiş sayılır ve yeni yürütücü ile tekrar protokol imzalanır.

İptal edilecek projeler hakkında yapılacak işlemler

MADDE 24 – (1)

a) BAPKO, gerekli gördüğü durumlarda ilgili ÖDK üyelerini, bilimsel ve teknik konularda bilgi almak amacıyla toplantılarına çağırabilir.

b) Proje yürütücüsünden kaynaklanan proje iptali durumunda iptal tarihinden itibaren bir proje başvuru dönemi boyunca BAPKO tarafından desteklenen projelerde aynı yöneticiye proje yürütücülüğü görevi verilmez.

Telif hakları

MADDE 25 – (1) Ulusal ve uluslararası dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversiteden izin alınması zorunludur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ve yayın esasları Üniversiteye aittir. Her türlü yayında çalışmanın Üniversite tarafından desteklendiğinin belirtilmesi zorunludur. “(Proje No:, Yıl)” dipnotu yer almalıdır.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 26 - (1) Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

Yüksek a) BAPKO tarafından desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarından en geç üç yıl içinde ulusal/ uluslararası hakemli dergilerde en az bir adet makale veya en az bir adet kitapta bir bölüm niteliğinde yayın yapılması gerekir.

b) Desteklenen tez projelerinin sonuçlarının ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda yayınlanması gerekir.

(2) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Uygulanacak yaptırımlar

MADDE 27 - (1) Süresi içerisinde sonuç raporu teslim edilmeyen, belirtilen süre içerisinde bilimsel yayın halinde yayınlanmayan, projeden hazırlanan bilimsel yayınlarda BAPKO desteği belirtilmeyen, BAP yürütücüsüne ve ekibine BAPKO tarafından 1 proje başvuru dönemi boyunca yeni proje verilmez ve proje kapsamında sağlanan cihaz, makine ve teçhizat geri alınır. Tekrarlayan fiiller ile ilgili yaptırımları BAPKO belirler.

Yürürlükten kaldırma ve yürütme

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve daha önce konu ile ilgili Giresun Üniversitesi Senatosu'nun alınmış 01/02/2012 tarih ve 2016-65/11sayılı toplantısından itibaren yürürlükte olan Giresun Üniversitesi BAP Komisyonu Yönergesi ekleriyle birlikte yürürlükten kaldırılmıştır. Yönergede yer almayan hususlarda Yönergeye dayanak oluşturan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kaynak: <http://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3>

Dış kaynaklar

Öğretim Üyesi Ad-Soyad	Öğretim Üyesi Unvan (Mevcut Unvan)	Fakülte/YO/MYO/ Merkez	Dış Kaynaklı Proje Kodu	Dış Kaynak Proje Başlama Tarihi	Dış Kaynak Proje Süresi	Dış Kaynak Proje Bitiş Tarihi	Dış Kaynak Proje Durumu
Emine YALÇIN	Doç. Dr.	Fen Edebiyat Fakü	109T052	1.08.2009		1.08.2010	Bitti
Hatice KATI	Prof. Dr.	Fen Edebiyat Fakü	109T568	15.10.2009		15.10.2010	Bitti
Zafer TÜRKMEN	Doç. Dr.	Fen Edebiyat Fakü	110T484	1.09.2010		1.09.2011	Bitti
Hatice KATI	Prof. Dr.	Fen Edebiyat Fakü	113Z010	1.06.2013		1.10.2014	Bitti
Yasemin KÜÇÜK	Doç. Dr.	Mühendislik Fakü	110T388	15.02.2012		10.09.2013	Bitti
Serkan EYMUR	Doç. Dr.	Mühendislik Fakü	113Z690	15.03.2014		15.01.2017	Bitti
Serkan EYMUR	Doç. Dr.	Mühendislik Fakü	114Z050	15.04.2014		15.04.2015	Bitti
Onur Özdağ MENGİ	Doç. Dr.	Mühendislik Fakü	114E474	1.01.2015		1.01.2017	Bitti
Yasemin ÇAĞLAR	Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakü	115Z076	15.05.2015		15.06.2016	Bitti
Selin KALKAN	Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakü	215O851	1.04.2016		1.10.2017	Bitti
Eşref DEMİR	Prof. Dr.	Mühendislik Fakü	116Z077	1.07.2016		1.07.2017	Bitti
Eşref DEMİR	Prof. Dr.	Mühendislik Fakü	116Z060	1.08.2016		1.08.2017	Bitti
Mehmet Soner ENGİN	Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakü	215Z570	1.12.2016		1.06.2018	Bitti
Tayfun ARSLAN	Dr. Öğr. Üyesi	Teknik Bilimler Me	115Z078	15.05.2015		15.05.2016	Bitti
Enis TAŞCI	Dr. Öğr. Üyesi	Sağlık Hizmetleri N	115Z742	15.09.2015		15.09.2016	Bitti
Selçuk TAKIR	Doç. Dr.	Tıp Fakültesi	115S196	15.09.2015		15.03.2017	Bitti
Murat Atabey ÖZER	Dr. Öğr. Üyesi	Tıp Fakültesi	215S142	15.01.2016		15.10.2016	Bitti
Tayfun ARSLAN	Dr. Öğr. Üyesi	Fen Edebiyat Fakü	116R054	1.03.2017		1.03.2019	Bitti
Serpil DEMİRCİ	Dr. Öğr. Üyesi	Bulancak Kadir Kar	116Z932	15.05.2017		15.05.2018	Bitti

Öğretim Üyesi Ad-Soyad	Öğretim Üyesi Unvan (Mevcut Unvan)	Fakülte/YO./MYO/ Merkez	Dış Kaynaklı Proje Kodu	Dış Kaynak Proje Başlama Tarihi	Dış Kaynak Proje Süresi	Dış Kaynak Proje Bitiş Tarihi	Dış Kaynak Proje Durumu
Salih DURDU	Dr. Öğr. Üyesi	Mühendislik Fakültesi	118M766	15.11.2018		15.11.2021	Devam Ediyor
Serdar KAYA	Dr. Öğr. Üyesi	Fen Edebiyat Fakültesi	218Z027	1.04.2019		1.02.2021	Devam Ediyor
Serkan SAYIN	Doç. Dr.	Mühendislik Fakültesi	117Z402	1.10.2017		1.04.2020	Devam Ediyor
Zeynep PINAR YÜCEL	Dr. Öğr. Üyesi	Dış Hekimliği Fakültesi	118S216	15.09.2018		15.05.2020	Devam Ediyor

Doktora programları

Fen Bilimleri Enstitüsü

- Biyoloji Anabilim Dalı Doktora Programı
- Kimya Anabilim Dalı Doktora Programı
- Fizik Anabilim Dalı Doktora Programı
- Matematik Anabilim Dalı Doktora Programı
- İstatistik Anabilim Dalı Doktora Programı

Kaynak: <http://fbe.giresun.edu.tr/tr/page/programlar/4862>

Sosyal Bilimler Enstitüsü

- İktisat Anabilim Dalı Doktora Programı
- İşletme Anabilim Dalı Doktora Programı
- Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Doktora Programı
- Tarih Anabilim Dalı Doktora Programı
- İletişim Bilimleri Anabilim Dalı Doktora Programı
- Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi A.B.D. Sosyal Bilgiler Eğitimi Bilim Dalı Doktora Programı
- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Disiplinlerarası) Anabilim Dalı Doktora Programı

Kaynak: <http://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/programlar/4510>



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Giresun Üniversitesinin öğretim üyesi ihtiyacının giderilmesi için ilan ettiği kadrolara atanmak üzere başvuran adaylarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerinde aranan asgari koşulların yanında bilimsel kaliteyi artırmak için objektif ve denetlenebilir nitelikte ek koşullar belirleyerek; adaylar hakkında gerçekçi, tarafsız, adil değerlendirmeler sonucunda daha sağlıklı karar verebilmek, değerlendirmelerde kolaylık ve birliktelik sağlamak ve bilimsel faaliyetlerde sürekliliği esas alan bir anlayış içinde bilimsel rekabeti özendirerek ihtiyaç duyulan akademik kadronun oluşması ve gelişmesini sağlamaktır.

(2) Bu Yönergenin kapsamı, Giresun Üniversitesine bağlı birimlerde öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütlerini düzenlemektir.

Kaynak: <https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Giresun%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20Ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

Eğitimler

Eğitim kazanımları

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısı

Fakültemiz Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Dekan Prof. Dr. Beyhan KESİK'in başkanlığında Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanması ve alt komisyonların teşkili amacıyla 19.02.2020 tarihinde toplantı gerçekleştirildi.

<http://fef.giresun.edu.tr/tr/news-detail/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu-toplantisi-gerceklestirildi/4170>

Kaynak: <https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=1&Menu=0>

Kurumun dahil olduğu araştırma ağları,

Kaynak: <http://kddb.giresun.edu.tr/tr/veritabanlari>

Güvenli değil | kddb.giresun.edu.tr/tr/page/e-dergi/2702

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI

TR | EN | AR
Üniversite Ana Sayfa

Hakkımızda Veri Tabanları & E-Kaynaklar Formlar Hizmetler Koleksiyon Açık Erişim GRÜ Yayınları

E-Dergi

765'den fazla dergiye tam sayfa orijinal baskısıyla ulaşabileceğiniz dergi koleksiyonuna **İdealonline** aracılığıyla erişebilirsiniz.

Erişim için tıklayınız.

Not: Kurumumuz sadece İdealonline içerisinde yer alan dergilere abonedir.
Diğer kaynaklarla ilgili taleplerinizi kddb@giresun.edu.tr adresine iletebilirsiniz.

ERİŞEBİLECEĞİNİZ BAZI YAYIN ÖRNEKLERİ

Kaynak: <http://kddb.giresun.edu.tr/tr/page/e-dergi/2702>

Güvenli değil | kddb.giresun.edu.tr/tr/page/diger-kutuphaneler-toplu-kataloglari/2541

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI

TR | EN | AR
Üniversite Ana Sayfa

Hakkımızda Veri Tabanları & E-Kaynaklar Formlar Hizmetler Koleksiyon Açık Erişim GRÜ Yayınları

Diğer Kütüphaneler Toplu Katalogları

Ulusal Toplu Katalog (TO-KAT)	Türkiye'deki üniversite ve araştırma kütüphanelerinin toplu kataloğudur.
Z39.50 Bağlantılı Üniversite Kütüphaneleri	TOKAT'a dahil olmayan; Sabancı Üniversitesi, Koç Üniversitesi, Ortadoğu Teknik Üniversitesi ve diğerlerini bir arayüzden arayabilirsiniz.
Halk Kütüphaneleri Toplu Kataloğu	Türkiye'deki halk kütüphanelerinin koleksiyonu üzerinde toplu tarama yapar.
WorldCat	Dünya çapında 10.000'e yakın kütüphanenin katalog verilerine erişim sağlar.

Kaynak: <http://kddb.giresun.edu.tr/tr/page/diger-kutuphaneler-toplu-kataloglari/2541>

Kurumun ortak programları ve araştırma birimleri

Fakültemiz bünyesinde bulunan Öngörü ve Araştırma Laboratuvarında, öğretim üyelerince başta öngörü alanında olmak üzere birçok araştırma makalesi yayınlanmaktadır.



Forecast Research Laboratory (FORELAB) was founded in Giresun University for providing a research platform on Forecasting in 2016. Members of FORELAB is a research group which is composed of people from Statistics, Econometrics and Industrial Engineering Departments in Giresun University. The main objective of FORELAB is to research on Forecasting Methods by utilizing fuzzy systems, artificial neural networks, stochastic optimization techniques. Master of Science students use the facilities of FORELAB is to support to their phd thesis.

FORELAB electronically publishes "Turkish Journal of Forecasting" and organizes "International Web Conference on Forecasting".



Öğretmenler Yeni Nesil Sizlerin Eseri Olacaktır.

H. Akdoğan

Kaynak: <http://forelab.giresun.edu.tr/index.php?id=261>

Ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

Kongre ve Sempozyumlar

Coğrafya Bölümü ve Bölge Bilimi Türk Milli Komitesi ortaklığıyla 2-4 Mayıs 2019 tarihinde "19. Bölge Bilimi ve Bölge Planlama Kongresi" düzenlenmiştir.



Kaynak : <http://cografya.giresun.edu.tr/tr/page/kongre-ve-sempozyumlar/5198>



Kaynak : <https://www.giresun.edu.tr/tr/news-detail/11-uluslararası-istatistik-kongresi-muglada-gerceklesti/1350>

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

[giresun.edu.tr/announcement-detail/2019-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-sonuclari/192](https://www.giresun.edu.tr/announcement-detail/2019-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-sonuclari/192)

 **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** 

Üniversite Akademik İdari Araştırma Öğrenci Kurumsal İletişim

Duyurular

10 ŞUBAT 2020 2019 Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları

Giresun Üniversitesi 2019 Akademik Teşvik Ödeneği başvuru sonuçları açıklanmıştır.

Listeyi görmek için [TIKLAYINIZ...](#)

[+](#) [f](#) [t](#)

Diğer Duyurular

Vefat - Başsağılığı

2019 Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları

L'ORÉAL-UNESCO Ulusal Genç Bilim Kadınlarına Destek Bursları

Uçak Kazasında Yaralanan Personelimize ve Öğrencimize Acil Şifalar Diliyoruz

GRÜ 2020 Yılı Akademik ve İdari Personel Lojman Puan Sıralaması

Kaynak: <https://www.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/2019-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-sonuclari/192>

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar

Güvenli değil | fef.giresun.edu.tr/tr/news-detail/fakultemiz-2018-2019-egitim-ogretim-yili-akademik-genel-kurul-toplantisi-yapilmistir/3436

TR | EN
Üniversite Anasayfa

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

Hakkımızda | Bölümler | Öğrenci İşleri | Dokümanlar | Yayınlarımız | Kalite | İstatistikler | İletişim

FAKÜLTEMİZ 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTISI YAPILMIŞTIR

18 Haziran 2019 Salı

Fakültemiz 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Genel Kurul Toplantısı, "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin 7. Maddesi" gereğince, 17.06.2019 Pazartesi günü Mehmet Akif Ersoy Konferans Salonunda saat 14.00'te yapılmış olup, Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN'in sunumunda; Fakültemizin vizyonu, misyonu, fiziki imkanları, akademik ve idari personelin durumu, Fen ve Sosyal bölümlerin yıllara göre öğrenci sayısı dağılımları, bölümlere göre lisansüstü öğrenci sayıları, laboratuvarları, makine ve teçhizat imkanları ve fakültenin mali bütçesinin dağılımı ayrıntılı bir şekilde ortaya konmuştur. Ayrıca öğrenci toplulukları ve bölümlerin düzenlediği faaliyetler, akademik yükseltme alan, aramıza yeni katılan ve yurt dışında araştırma yapmak için bulunan öğretim elemanlarımızdan bahsedilmiş, fakültemize kazandırılan cihazlar, araştırma projeleri, akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanları sayısı ve puanların ortalamasına değinilmiştir. Fakültemizin akademik teşvik ortalama puanı, diğer devlet üniversiteleri, 2006 yılından sonra kurulan üniversiteler ve mevcut Fen-Edebiyat Fakültelerine kıyasla değerlendirilmiştir. Sunumda ayrıca, yıl içerisinde yayımlanan ulusal ve uluslararası makaleler, sempozyum, kongre, çalıştay, konferans, panel ve seminer faaliyetlerine değinilmiştir. Bunlara ek olarak, Giresun Meteoroloji Müdürlüğü ve Fakültemiz İstatistik Bölümü Öngörü Araştırma Laboratuvarı ile ortaklaşa yapılan

Hızlı Erişim

- GRÜ Anasayfa
- Rehber
- Yemek Menüsü
- Akademik Takvim
- Akademik Bilgi Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi
- EBYS
- E-Posta

"Ödül töreninde, fakültemizde uluslararası alanda yayın yapan ve bu özellikleriyle ilk üç sıraya giren öğretim elemanlarımız Doç. Dr. İmdat İŞCAN, Prof. Dr. Erol EĞRİOĞLU ve Dr. Öğr. Üyesi Zekeriyya BAHADIR'a Eğitim Fakültesi Dekanımız Prof. Dr. Murat TAŞ tarafından; Uluslararası Yabancı dilde kitap ve kitap bölümü yazan Prof. Dr. Alp Yalçın TEPE, Prof. Dr. Erol EĞRİOĞLU, Doç. Dr. Şirin DİLLİ, Dr. Öğr. Üyesi Hülya GÜLTEKİN ÇİTİL ve Dr. Öğr. Üyesi Ali Zafer DALAR'a, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Betül KARAGÖZ YERDELEN tarafından; düzenledikleri konferans etkinliklerinden dolayı Arş. Gör. Dr. Fatih ALTUĞ, Arş. Gör. Cüneyt AKTAŞ ve Dr. Öğr. Üyesi Hilal ŞAHİN'e Turizm Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Musa GENÇ ve Fizik bölüm başkanı Prof. Dr. Birol ERTUĞRAL tarafından plaketleri takdim edilmiştir. Ayrıca, özverili ve sabırlı çalışmalarından ötürü Fakültemiz tüm idari personeline Dekanımız Prof. Dr. Uğur KÖLEMEN tarafından teşekkür belgeleri verilmiştir."

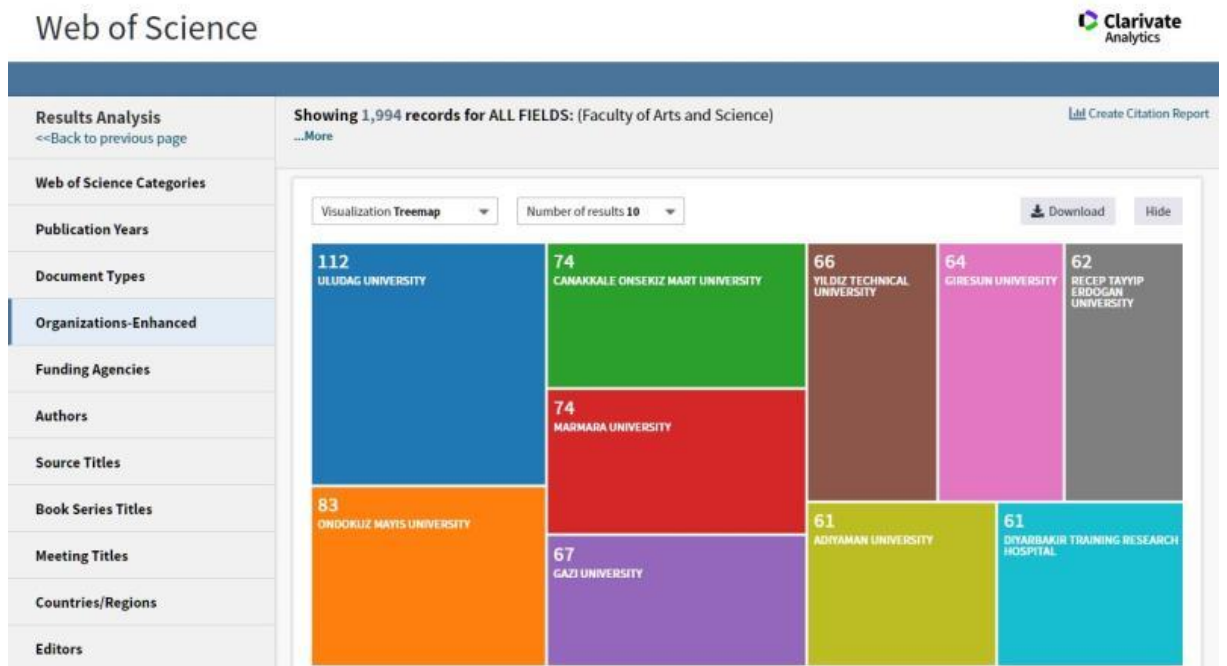
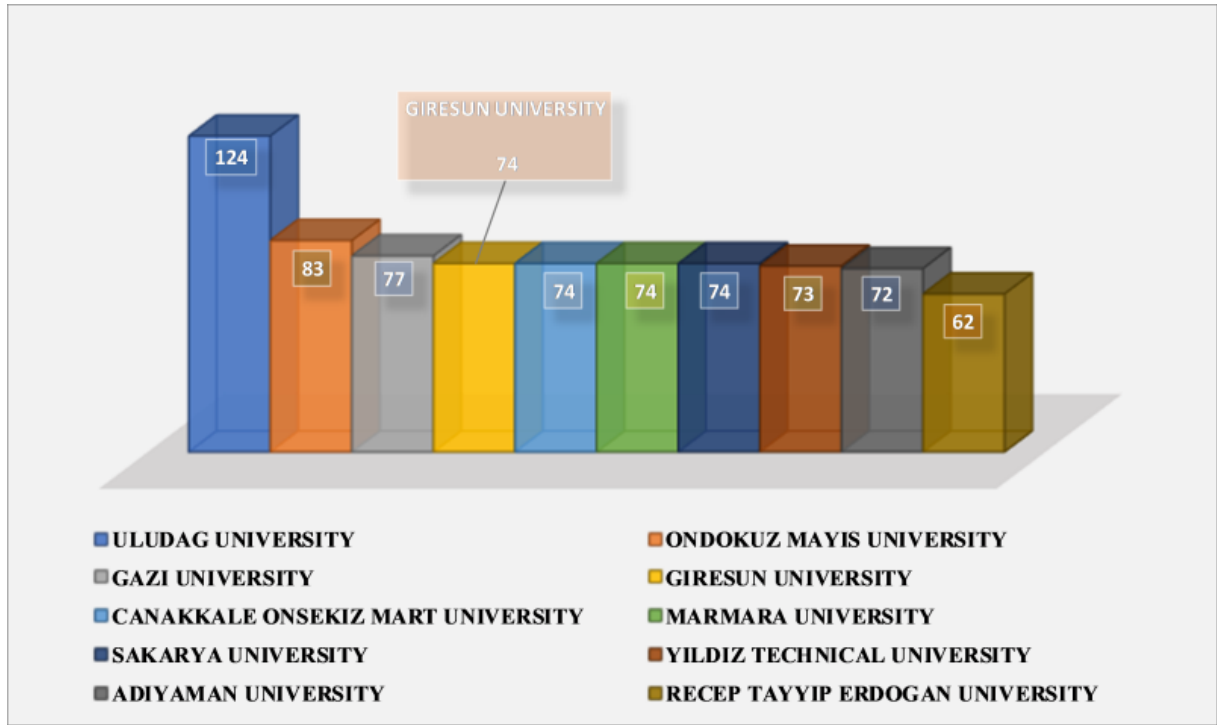
Kanyak: <http://fef.giresun.edu.tr/tr/news-detail/fakultemiz-2018-2019-egitim-ogretim-yili-akademik-genel-kurul-toplantisi-yapilmistir/3436>

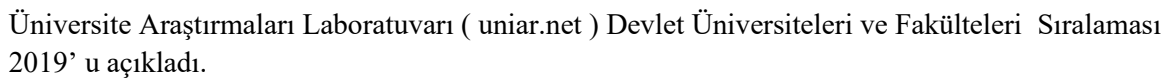
Kurumun araştırma ve geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Üniversite sıralamaları, kurumsal dış değerlendirme raporları vb.)

Fakültemiz, bilimsel geçerliliği oldukça yüksek olan Web of Science veri tabanında Türkiye'deki Fen Edebiyat Fakülteleri arasında 2019 yılında kayıtlı 74 adet (Faculty of Arts and Science olarak 64, Faculty of Arts and Sciences olarak ise 10 adet) bilimsel araştırma makalesi ile Gazi Üniversitesi, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ve Sakarya Üniversitesi gibi köklü üniversitelerin Fen Edebiyat Fakülteleri ile birlikte kendisine 4. sırada yer bulmuştur.

Kaynak:

https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=D3zFCK5XBue8xgkymb&preferencesSaved=





D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

D.2.1. Kaynaklar

D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

5.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yükseköğretim Kurulu Kurum İçerisindeki Resmi Etiler
<http://fegiresun.edu.tr/Files/okFiles/feg-giresun-edu-tr/FAK%C3%9CLTE%20%C4%B0DAR%C4%B0%20ORGAN%C4%B0ZASYON%20C5%9EEMA SI.pdf>)

(<http://fef.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fef-giresun-edu-tr/FAK%C3%9CLTE%20%C4%B0DAR%C4%B0%20ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMA SI.pdf>)

5.2 Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. İdari personel açısından yeterli personel bulunmamaktadır.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Fakültemizin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Satın alma işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol altına alınmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Mali kaynakların yönetimi ilgili kanun, yönetmelikler ve mevzuatlar (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunları, 6245 Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, vb.) çerçevesinde yapılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır. Ancak idari personel yetersizliği bulunmaktadır.

5.3 Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin diğer birimlerinde olduğu gibi Fakültemizde de Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon programları kullanılmaktadır (Örn. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi, Kalite Yönetimi Bilgi Sistemi vb.). Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği Üniversitemizin yazılım programları ile sağlanmaktadır.

5.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Fakültemiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler, söz konusu kanun ve 4735 sayılı Kamu ihale sözleşmeleri Kanunu hükümleri, hizmet alım ihaleleri uygulama yönetmeliği ve kamu ihale genel tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda alınmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, alınan hizmetin muayene kabul komisyonundan geçirilmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu - Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 - 04/12/2019)

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi için üniversitemiz bünyesinde ilgili meslek kollarında görev yapan personeller tarafından teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Şartnameler ve 4735

sayılı Kanun çerçevesinde yapılan sözleşmeler doğrultusunda işlem tesis edilmektedir.

5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesinde kalite güvencesi komisyonunun görevleri arasında kurum iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması hüküm altına alınmış olup, Fakültemizde “Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu” kurulmuştur.

5018 sayılı Kanun’da hesap verilebilirliğe yönelik hükümler uygulanmaktadır. Üniversitemiz ve fakültemiz web sayfasında faaliyetlere ait duyurular kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler Üniversite ve Fakültemiz web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Fakültemiz 5018 sayılı Kanundan kaynaklı hesap verilebilirliğe yönelik hükümleri yerine getirmektedir. Fakültemiz ve üniversitemiz web sayfasında, fakülte ile ilgili bilgiler, üniversitenin ve fakültenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Raporun Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, AR&GE ve Yönetim Sistemi bölümleri için güçlü yönler ve iyileştirmeye açık yönlerle ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönler

- ✓ Misyon, vizyon ve değerlerin tüm çalışanların katılımıyla belirlenmesi
- ✓ Kalite Yönetim Sistemi’nin verimliliğini ve etkinliğini değerlendirmek için gerekli olan gözden geçirme girdilerinin, aynı zamanda iç paydaşların ve diğer ilgili birimlerin görüşlerinin anketler aracılığıyla alınması
- ✓ Yöneticilere rahatlıkla ulaşılabilirliği sağlanması

İyileştirmeye Açık Yönler

- ✓ Kalite konusunda fakülte akademik ve idari elemanlarının yeterince farkındalığa sahip olmaması
- ✓ Anket çalışmalarının sistemli ve düzenli olarak yapılamaması ve değerlendirmelerde tüm paydaşların katkılarının henüz tam olarak sağlanamaması
- ✓ Kurum içerisindeki kalite süreçlerinin farkındalığının artırılması için yeteri kadar etkinlik yapılamaması

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönler

- ✓ Öğrencilere oryantasyon programı uygulanması
- ✓ Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı olarak yürütülmesi
- ✓ Öğrenci topluluklarının etkin bir şekilde teşvik edilmesi
- ✓ Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin dolayısıyla “uluslararasılaşmanın geliştirilmesi” amacına katkı sağlanması
- ✓ Kurumumuz eğitim-öğretim kadrosunun genç ve dinamik bir yapıda olması.
- ✓ Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle düzenli olarak iş birliği yapılması
- ✓ Nitelikli akademik personele sahip olunması

İyileştirmeye Açık Yönler

- ✓ Fakültemizdeki bazı bölümlerin aktif eğitime henüz başlamamış olması
- ✓ Bazı eğitim programlarında yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması
- ✓ Bazı eğitim programlarının uygulanmasında laboratuvar ve dersliklerin yeterli olmaması
- ✓ Bazı eğitim programlarının güncel olmaması
- ✓ Fakültemizdeki bazı bölümlerinde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ve ders yükünün fazla olması

Araştırma-Geliştirme

Güçlü Yönler

- ✓ Öğretim üyeleri Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi Yönergesi'nde belirtildiği gibi proje desteği bakımından desteklenmektedir.
- ✓ Fakültemizce ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenmekte olup bu etkinlikler aracılığıyla dış paydaşlarla iş birliği tesis edilerek kaynak temininde çeşitlilik sağlanmaktadır.
- ✓ Fakültemiz Biyoloji ve İstatistik bölümü gibi bölümlerde üst düzey bilimsel araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Çeşitli TÜBİTAK projelerinden destek alan öğretim elemanı sayıları artarak devam etmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- ✓ Fakültemiz bünyesinde laboratuvar ve altyapı eksiklikleri
- ✓ Sosyal bilimlerde fakültemiz öğretim üyelerinin SSCI kapsamında yeterli sayıda araştırma makalesi yayınlamaması
- ✓ Araştırma faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlayan yurtdışı kongre desteklerinin yetersiz olması
- ✓ Öğretim üyelerine makale düzeltme hizmetlerinin üniversitemizce verilmemesi
- ✓ Öğretim üyelerine akademik teşvik sağlayacak maddi olanakların bulunmaması
- ✓ Çalışan ve üreten öğretim üyelerinin teşvik edilmesini sağlayacak yeterli bir sistemin bulunmaması

Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi

Güçlü Yönler

- ✓ Fakültemizin yönetim sistemi şeffaf olup tüm bilgilere web sayfası üzerinden ulaşılabilir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- ✓ İdari personel sayısının yetersiz olması

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

A- Kalite Güvencesi Sistemi	BIYOLOJİ	COĞRAFYA	ÇTL	FİZİK	İNGİLİZ DİLİ	İSTATİSTİK	KİMYA	MATEMATİK	SANAT TARİHİ	SOSYOLOJİ	RUS DİLİ	TÜRK DİLİ	TARİH	TOPLAM
16-Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	6,00
17-Bölümün iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	6,00
18-Bölümün dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00
B- Eğitim ve Öğretim														
15-Bölümde eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2,00
16-Bölümde eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2,00
21-Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik	29,5	20	0	18	17	20	20	20	0	20	0	20	15	199,50
27-Öğrenci proje ekipleri (Güneş arabası, hidromobil, İHA, elektrikli araç,...) sayısı	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00