

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Gazipaşa Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN

OCAK – 2022

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Telefon : +90 (454) 310 11 91-92-94-95

Faks : +90 (454) 310 11 19 - 0 (454) 310 11 93

E-Posta : gru.basin@gmail.com

Kanıtlar

<http://basin.giresun.edu.tr/tr/contact>

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Teşkilat Kanunu'na, 01. 03. 2006 tarihinde ve 5467 sayılı Kanun ile eklenen 65. Madde ile kurulmuştur. Üniversitemizin kuruluşuyla birlikte Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü de faaliyetlerine başlamıştır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Giresun Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü,

Akademik ve idari tüm birimlere görsel içerik, basılı materyal ve fotoğraf – video desteği verir.

Giresun Üniversitesi'nin sahip olduğu tüm sosyal medya hesaplarını yönetir.

Web sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi konusunda destek sağlar.

Yerel, ulusal ve uluslararası medya organlarına üniversiteyle ilgili bilgi akışını sağlayarak basın çalışmalarını ve medyayla olan ilişkileri yürütür.

Vizyonumuz

Giresun Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü,

Giresun Üniversitesi'ni yükseköğretimde ulusal ve uluslararası bilinirliğe kavuşturmayı kendine vizyon edinmiştir. Tüm kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerini bu doğrultuda devam ettirir

Hedefler: Giresun Üniversitesinin yurt içinde ve yurt dışında etkin bir şekilde tanıtılmasına katkı sağlamak, kamu, STK ve yayın organlarıyla etkin bir diyalog ağı oluşturmak.

Kanıtlar

<http://basin.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/5758>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Koordinatörlüğümüz eğitim ve öğretim hizmeti sunan bir birim değildir.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Koordinatörlüğümüz araştırma faaliyetleri yürütülen bir birim değildir.

Birimin Organizasyon Yapısı

Koordinatör

Şef

Grafiker

Kameraman ve Fotoğrafçı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Etkinliklerde canlı yayın yapılabilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Teşkilat Kanunu'na, 01. 03. 2006 tarihinde ve 5467 sayılı Kanun ile eklenen 65. Madde ile kurulmuştur. Takip eden süreçte kurulana ve faaliyetlerine başlayan Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Genel Sekreterlik çatısı altında, Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

A.1.2. Liderlik

Birimimiz yöneticileri gerekli liderlik eğitimi sertifikalarına sahip olup, birimde kalitenin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda özgün yaklaşım ve geliştirmeler yapılacaktır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimin tüm alanları ve süreçlerini kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları oluşturulması hedeflenmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizce gerçekleştirilen veya gerçekleştirilecek olan tüm faaliyetler hakkındaki bilgiler açık ve güncel bir şekilde birimiz web sitesi aracılığı ile yapılmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak oluşturduğu stratejileri ve sorumluluk anlayışıyla iç ve dış paydaşlarına en iyi şekilde hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği hedeflemektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İdari personelin çalışma mekanlarını iyileştirmeyi, çağın gereklerine uygun teknolojik altyapıyı sağlamayı, Üniversitemiz idari birimlerinin birbirleriyle ve akademik birimlerle uyumlu şekilde çalışmasını, idari personelin iş kalitesini ve yetkinliğini arttırmayı amaçlar.

A.2.3. Performans yönetimi

Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde özel bir bilgi sistemi kullanılmamaktadır. Giresun Üniversitesi web sayfası ve resmi yazı ve evrak kayıt işlemleri içinde EBYS sistemi kullanılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Giresun Üniversitesinde insan kaynakları yönetimi Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

İlgili alanda çalışma bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Koordinatörlük bünyesinde yapılan tüm faaliyetlerde iş veya dış paydaşlarla uyumlu bir şekilde çalışılmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimiz dolaylı olarak, Üniversitemizin yaptığı bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerle içinde bulunduğu topluma olumlu katkılar sunmaktadır. Toplumun beklentilerini karşılamak amacıyla istikrarlı bir çaba içerisindeyiz. Toplumsal katkıyı artıracak planlı faaliyetlerini artırmak da yine birimimizin önerileri arasındadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesi, stratejik planındaki hedefleri doğrultusunda, öncelikli olarak stratejik planlama, izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında yürütülmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuata uygun hareket edilmesi.
- Gelişime açık, sorumluluk alabilen dinamik bir kadronun mevcut olması.
- Kısıtlı olan mali kaynakların etkin şekilde kullanılması.
- Katılımcı yönetim anlayışı,
- Kaynakların ve zamanın etkin ve verimli kullanılması

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Fiziki yapısının yetersiz olması, personel sayısının az olması,
- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmanın yetersizliği,
- Motivasyon, kurum kültürü ve aidiyet duygusunun yeterli olmaması.