

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

1.1 İletişim Bilgileri

Birim yöneticisi Müdür Prof. Dr. Vedi AŞKAROĞLU ve formu doldurmakla yükümlü Birim Kalite Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Yasin BİÇER olup, iletişim bilgilerine (isim, adres, telefon, e-posta vb.) birimin web adresinde (ydyo.giresun.edu.tr) yer verilmiştir.

Tarihsel Gelişimi

1.2 Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı birimler arasında yer alan Yabancı Diller Bölümü'nün yanı sıra, 2012 yılında kurulan Yüksekokulumuz, 2013 yılında Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı'nın kapatılmasının ardından üniversitenin yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütme görevini üstlenmiştir.

Yüksekokulumuzun temel misyonu, üniversite bünyesindeki tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrencilerin yabancı dil ihtiyaçlarını karşılamaktır. 2011–2012 akademik yılında başlatılan yabancı dil hazırlık eğitimi kapsamında, Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Programları hâlen Yüksekokulumuz tarafından sürdürülmektedir.

Ayrıca 2013–2014 akademik yılından itibaren üniversitenin çeşitli akademik birimlerinde verilen Zorunlu Temel Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil, İleri Yabancı Dil ve diğer yabancı dil derslerinin yürütülmesi de Yüksekokulumuz sorumluluğundadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitenin genel stratejik yönelimi ve kalite politikaları doğrultusunda yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamakta ve yürütmektedir.

Yüksekokulumuzun temel misyonu; öğrencilerin öğrenim gördükleri programlarda yabancı dilde sunulan dersleri etkin biçimde takip edebilmelerini sağlamak ve akademik alanlarına ilişkin kaynaklara doğrudan erişim kurabilecek dil yeterliliğini kazandırmaktır. Bu doğrultuda öğrencilerin okuma, dinleme, konuşma ve yazma becerilerini bütüncül bir yaklaşımla geliştirmek; bilgiyi üretme, yorumlama ve paylaşma süreçlerinde yabancı dili işlevsel biçimde kullanabilmelerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin mümkün olduğunca birden fazla yabancı dilde iletişim kurabilecek donanımına sahip olmaları desteklenmekte; eğitim sürecinde etik değerlere bağlı, kültürel farkındalığı yüksek, yaratıcı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirilmesi esas alınmaktadır. Bunun yanında, üniversite dışına yönelik yabancı dil hizmetleri sunularak toplumsal düzeyde yabancı dil eğitiminin niteliğine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzun vizyonu; çağdaş öğretim yaklaşımlarının benimsendiği, teknolojik ve fiziki altyapısı güçlü, kalite odaklı bir yabancı dil eğitim ortamı oluşturmaktır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklendiği, öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimlerinin bütüncül biçimde ele alındığı bir eğitim iklimi hedeflenmektedir.

Ulusal ve uluslararası ölçütler doğrultusunda yapılandırılan öğretim programlarıyla öğrencilerin akademik yaşamlarında ve mesleki kariyerlerinde ihtiyaç duyacakları yabancı dil yeterliliklerini kalıcı ve etkin biçimde kazanmaları amaçlanmaktadır. Öğrencilerin öğrenme süreçlerinde öz güven sahibi, sorumluluk bilinci gelişmiş ve bağımsız öğrenme becerileri edinmiş bireyler olarak yetişmeleri vizyonumuzun temel unsurlarındandır.

Yüksekokulumuzun faaliyetleri aşağıdaki temel değerler çerçevesinde yürütülmektedir:

- Akademik kalite ve sürekli iyileştirme anlayışı
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Etik ilkelere bağlılık ve akademik dürüstlük
- Öğrenci merkezli ve katılımcı eğitim yaklaşımı
- Eşitlik, kapsayıcılık ve fırsat eşitliği
- Bilimsel temellere dayalı öğretim uygulamaları
- Toplumsal sorumluluk bilinci
- Yaşam boyu öğrenme kültürünün desteklenmesi

Yüksekokulumuzun orta ve uzun vadeli hedefleri ise şunlardır:

- Yabancı dil öğretim programlarını ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde güncel tutmak ve sürekli geliştirmek.
- Öğrencilerin dil yeterlilik düzeylerini ölçülebilir ve izlenebilir performans göstergeleriyle takip etmek.
- Dijital öğrenme araçları ve etkileşimli öğretim yöntemlerini yaygınlaştırmak.
- Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyecek faaliyetleri artırmak.
- Kalite güvence süreçlerini güçlendirmek ve kurumsal akreditasyon hedeflerine katkı sağlamak.
- Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iş birliğini geliştirerek yabancı dil eğitiminin etki alanını genişletmek.
- Öğrencilerin bağımsız öğrenme becerilerini destekleyen uygulamaları sistematik hâle getirmek.

Yabancı Diller Yüksekokulunun misyon ve vizyonu, Giresun Üniversitesi'nin nitelikli birey yetiştirme, bilimsel gelişime katkı sunma ve toplumsal sorumluluk ilkeleriyle doğrudan uyumludur.

Eğitimde kalite ve sürekli iyileştirme anlayışı, üniversitenin kalite güvence politikalarıyla paralellik göstermektedir. Toplumsal katkı ve paydaş odaklılık, üniversitenin bölgesel kalkınma ve kamu yararı vizyonu ile örtüşmektedir. Etik değerlere bağlılık ve akademik sorumluluk, kurumsal temel değerlerle tutarlıdır. Uluslararasılaşma ve çağdaş standartlara uyum, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu bir yönelim sergilemektedir.

Sonuç olarak Yabancı Diller Yüksekokulunun misyonu, vizyonu, değerleri ve öncelikli hedefleri; üniversitenin üst politika belgeleri ve stratejik planı ile yüksek düzeyde örtüşmekte, kurumsal bütünlük ve stratejik uyum göstermektedir.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

1.4 Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda Yüksekokula bağlı bir bölüm ve bu bölüme bağlı aynı isimle bir anabilim dalı bulunmaktadır. Bunlar;

1- Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı/Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlığı'dır.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuz bünyesinde doğrudan laboratuvar, araştırma merkezi veya bağımsız proje koordinasyon birimi bulunmamakla birlikte, araştırma ve geliştirme faaliyetleri üniversite genelinde oluşturulmuş akademik ve idari altyapıdan yararlanılarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda, Giresun Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezleri, proje geliştirme ve bilimsel çalışma süreçlerinde destek sağlayan temel birimlerdir. Öğretim elemanlarımız, disiplinler arası araştırma imkânları, proje başvuru süreçleri, bilimsel etkinlik organizasyonları ve akademik yayın faaliyetleri açısından söz konusu merkezlerin sunduğu imkânlardan yararlanmaktadır

Birimin Organizasyon Yapısı

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulunun organizasyon yapısı; akademik ve idari süreçlerin etkin, şeffaf ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Yönetim kademeleri arasındaki görev dağılımı açık biçimde tanımlanmış olup, karar alma ve uygulama süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite iç düzenlemeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Giresun Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Yüksekokulumuzun yönetim yapısı aşağıdaki gibidir:

Yönetim

Müdür: Prof. Dr. Vedi Aşkaroğlu

Müdür Yardımcıları: Öğr. Gör. Yasin Biçer, Öğr. Gör. Koray Şahin

Müdür; yüksekokulun akademik ve idari faaliyetlerinden sorumlu olup stratejik planlama,

koordinasyon ve temsil görevlerini yürütmektedir. Müdür yardımcıları ise eğitim-öğretim süreçleri, kalite çalışmaları ve idari koordinasyon alanlarında müdüre destek sağlamaktadır.

Bölüm Yönetimi

Bölüm Başkanı / Anabilim Dalı Başkanı: Öğr. Gör. Yasin Biçer

Bölüm Başkan Yardımcısı: Öğr. Gör. Yunus Emre Taşkın

Bölüm yönetimi; öğretim programlarının uygulanması, ders planlamaları, akademik koordinasyon ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.

İdari Yapı

Yüksekokul Sekreteri: Aytül Okşan Yaylı

Tekniker: Ayşegül Bingöl

Bilgisayar İşletmeni: Ömer Aydın

İdari personel; yazışmalar, öğrenci işleri, teknik destek, veri yönetimi ve günlük idari işleyişin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Komisyonlar ve Görev Alanları

Yüksekokulumuzda akademik ve idari süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla sürekli ve ihtiyaç doğrultusunda oluşturulan komisyonlar faaliyet göstermektedir:

Akademik Teşvik Komisyonu: Akademik performansın değerlendirilmesi ve teşvik süreçlerinin yürütülmesi.

Muayene ve Kabul Komisyonu: Mal ve hizmet alımlarında ilgili mevzuat doğrultusunda kontrol ve kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

Kalite Komisyonu: Birim kalite güvence sisteminin planlanması, uygulanması ve izlenmesi.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü Birim Kalite Komisyonu: Üniversite genel kalite süreçleriyle birim faaliyetlerinin uyumlaştırılması.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Sınav uygulamaları, değerlendirme ölçütleri ve akademik başarı analizlerinin yürütülmesi.

Müfredat ve Materyal Geliştirme Komisyonu: Ders içeriklerinin güncellenmesi ve öğretim materyallerinin geliştirilmesi.

Bu yapı sayesinde yönetim, akademik ve idari birimler arasında iş birliği ve koordinasyon sağlanmakta; görev dağılımı net biçimde tanımlanarak süreçlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi teminat altına alınmaktadır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

1.7 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzun bir önceki Birim Öz Değerlendirme Raporu'nda (BÖDR) iyileştirmeye

açık yönler kapsamında belirtilen hususlar doğrultusunda yürütülen çalışmalar ve alınan önlemler aşağıda özetlenmiştir. Süreç, Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Paydaş Geri Bildirim Mekanizmasının Güçlendirilmesi

İç ve dış paydaşların görüş, öneri ve taleplerini daha sistematik biçimde iletebilmeleri amacıyla Yüksekokulumuzun web sayfasına çevrim içi bir geri bildirim formu eklenmiştir. Ayrıca yine web sayfasında öğrenci/personel memnuniyet anketleri paylaşılmış, anket sonuçları düzenli olarak incelenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu form ve anketler aracılığıyla iletilen başvurular düzenli aralıklarla kontrol edilmekte, ilgili birimlerce değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda geri dönüş sağlanmaktadır. Ayrıca işlem gerektiren konulara ilişkin idari ve akademik süreçler başlatılmaktadır. Böylece paydaş katılımı ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda geri bildirimlerin karar alma süreçlerine yansıtılması hedeflenmektedir.

Öğrenci Bilgi Sistemi Entegrasyonu

Hazırlık programında kayıtlı öğrenciler için Öğrenci Bilgi Sistemi'nin (UBS) tam entegrasyonu henüz sağlanamamıştır. Ancak bu konuda kısmi bir iyileştirme gerçekleştirilmiş; en azından Yılsonu Genel Sınavı / Yeterlik Sınavı notlarının sisteme aktarılması mümkün hâle getirilmiştir.

Sistem entegrasyonunun tamamlanmasına yönelik çalışmalar devam etmekle birlikte, mevcut aşamada notların resmi sistem üzerinden ilan edilmesi şeffaflık ve veri güvenliği açısından önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir.

Fiziki Mekân ve Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuzun kendine ait müstakil bir fiziki alanının bulunmaması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde bazı operasyonel aksaklıklara yol açabilmektedir. Özellikle temizlik ve benzeri destek hizmetlerinin sürdürülebilirliği konusunda zaman zaman sorunlar yaşanabilmektedir.

Bu hizmetlerin düzenli biçimde sağlanabilmesi için gerekli destek personelinin istihdamına yönelik yönetsel bir politika henüz oluşturulamamıştır. Konu, kurumsal düzeyde çözüm gerektiren bir iyileştirme alanı olarak değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle görüşmeler sürdürülmektedir.

Eğitim Ortamlarının İyileştirilmesi

Derslerin yürütüldüğü fiziki ortamların yabancı dil öğretiminin niteliğine daha uygun hâle getirilmesi gerekliliği önceki raporda da belirtilmiştir. Bu kapsamda sınıf donanımlarının geliştirilmesi ve öğrenme ortamlarının pedagojik açıdan iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç tespitleri yapılmıştır.

İlgili üniversite birimleriyle görüşmeler devam etmekte olup, fiziki koşulların iyileştirilmesi orta vadeli öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Genel Değerlendirme

Önceki BÖDR’de tespit edilen iyileştirmeye açık yönler doğrultusunda belirli alanlarda kısmi ilerlemeler sağlanmış olmakla birlikte, özellikle fiziki altyapı, sistem entegrasyonu ve destek hizmetleri konularında yapısal düzeyde çözüm gerektiren hususlar devam etmektedir.

Birim Kalite Komisyonu, söz konusu alanları düzenli olarak izlemekte ve üniversite yönetimiyle koordinasyon içerisinde çözüm odaklı çalışmalarını sürdürmektedir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuz, kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir. İlgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü...](#)’nın web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuzun yönetim sistemi 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği...](#) hükümleri gereğince tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği...](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, [görev tanımları](#) da yüksekokulumuz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzda birim yöneticileri kalite güvence sistemi ve kalite çevrimleri konusunda yüksek düzeyde farkındalık ve sahiplenme göstermekte; kalite süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi yönünde liderlik rolünü aktif olarak üstlenmektedir. Kalite çalışmalarına ilişkin sorumlulukların yerine getirilmesi düzenli olarak izlenmekte, süreç performansı değerlendirilmekte ve personelin kalite süreçlerine katılımını artırmaya yönelik teşvik edici uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Yüksekokulumuzda 2018 yılından itibaren kalite kültürü ve kurumsal kalite ikliminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış; bu kapsamda Birim Öz Değerlendirme Raporları düzenli olarak hazırlanmıştır. Bu uygulama, birim düzeyinde kalite bilincinin yerleşmesine ve süreç temelli yönetim anlayışının güçlenmesine katkı sağlamıştır.

06.01.2020 tarihinde üniversitemizde Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün kurulmasının ardından, yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu

yeniden yapılandırılmış ve kalite süreçleri daha sistematik bir çerçevede ele alınmıştır. 2022–2023 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibarıyla kalite çalışmaları ivme kazanmış; düzenli komisyon toplantıları ile süreçler izlenmiş ve değerlendirilmiştir. ([Kalite İzlenesi](#))

Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda 2024 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmış; yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık alanları belirlenmiştir. Bu doğrultuda somut ve ölçülebilir eylem planlarının oluşturulması hedeflenmiş; sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda gerekli adımların atılması planlanmıştır.

Bu yaklaşım ile yüksekokulumuzda liderlik; yalnızca yönetsel koordinasyonla sınırlı kalmayıp kalite kültürünün kurumsallaştırılmasına ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına odaklanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda yükseköğretim ekosisteminde meydana gelen değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri düzenli olarak izlenmekte ve birim faaliyetlerine yansıtılmaktadır. Bununla birlikte, söz konusu değişkenleri bütüncül bir çerçevede ele alan ve kurumsal dönüşüm süreçlerini sistematik biçimde tanımlayan yazılı bir “Kurumsal Dönüşüm Politikası” henüz oluşturulmamıştır.

Bu durum, birimimizin iyileştirmeye açık alanlarından biri olarak değerlendirilmekte olup; stratejik plan, kalite komisyonu çalışmaları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik politika ve uygulamaların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Mevcut uygulamalarda ise üniversite düzeyinde alınan stratejik kararlar, mevzuat değişiklikleri ve kalite süreçlerine ilişkin düzenlemeler yüksekokul yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve gerekli uyum çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Böylece birim düzeyinde adaptasyon sağlanmakta, ancak bu süreçlerin yazılı bir çerçeve politika altında toplanmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer öncelikli alanlarda ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda birim düzeyinde yıllık faaliyet raporları hazırlanmakta; söz konusu raporlar esas alınarak yüksekokulumuzun yıllık faaliyet raporu oluşturulmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması sürecinde ders görevlendirmeleri Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yapılmakta; müdür yardımcıları ve bölüm başkanlığı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden müdürlüğe resmi yazı ile iletilmektedir. Müdürlük makamı tarafından yapılan inceleme sonrasında gerekli görülmesi hâlinde düzeltme veya yeniden değerlendirme amacıyla bölüme iade edilmekte; nihai karar müdürlük onayı ile kesinleşmektedir. Bu süreç, planlama ve kontrol mekanizmasının işlediğini göstermektedir.

Araştırma-geliştirme faaliyetleri [Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi...](#) aracılığıyla

izlenmekte; araştırma süreçleri ve harcamalar [EBYS](#) üzerinden yürütülmektedir. Öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırma projelerinin planlanması, değerlendirilmesi ve izlenmesi [Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi](#) tarafından gerçekleştirilmektedir. Proje süreçlerine ilişkin değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirici önlemler yine ilgili birim tarafından alınmaktadır.

Yüksekokulumuz yönetimi, öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını destekleyici idari düzenlemeleri hayata geçirmekte; böylece araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.

Bu uygulamalar doğrultusunda yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi mekanizmalarının işlediği, süreçlerin planlandığı, uygulandığı ve izlendiği görülmekte; ancak iyileştirme çıktılarının sistematik biçimde belgelendirilmesine yönelik çalışmaların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge uyarınca kurum iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması hüküm altına alınmış olup, bu doğrultuda Yüksekokulumuz bünyesinde [Birim Kalite Komisyonu](#) oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hesap verebilirlik ilkesini esas almakta; topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerine ilişkin güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak yüksekokulumuzun internet sayfası aracılığıyla duyurulmakta ve erişime açık tutulmaktadır.

Yüksekokul web sayfasında yayımlanan bilgiler, yetkilendirilmiş birimler tarafından hazırlanmakta; üst yönetim veya bilginin kaynağı tarafından onaylandıktan sonra kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu süreçte, doğruluğu, güncelliği ve güvenilirliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi yayımlanmamaktadır. Böylece kamuoyunun doğru ve güvenilir bilgiye erişimi sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, yüksekokulumuzda kalite güvencesi sisteminin, yönetim ve idari yapının ve yönetsel performansın ölçülmesine yönelik bütüncül ve yazılı bir değerlendirme politikası henüz oluşturulmamıştır. Ancak üniversitemiz ilgili birimleri tarafından öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyetini sistematik olarak ölçen düzenli anket uygulamaları kullanılmaktadır.

Bu hususlar, şeffaflık ve hesap verebilirlik mekanizmalarının güçlendirilmesi kapsamında iyileştirmeye açık alanlar olarak değerlendirilmekte olup; paydaş geri bildirim sistemlerinin kurulması ve performans izleme araçlarının geliştirilmesine yönelik çalışmaların planlanması hedeflenmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve kalite politikaları

belirlenmiş olup, birim web sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur.

Yüksekokulumuzun temel amacı; yabancı dil alanında nitelikli, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini artırmaktır. Bu hedef, Üniversitemizin 2020–2024 Stratejik Planı ile uyumlu olup, yüksekokulumuzun kurumsal misyon ve vizyonu ile bütünlük arz etmektedir.

Misyon ve vizyon ifadeleri, birim faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte; kurumsal hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve kalite politikaları belirlenmiş olup, birim web sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur.

Yüksekokulumuzun temel amacı; yabancı dil alanında nitelikli, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini artırmaktır. Bu hedef, Üniversitemizin 2020–2024 Stratejik Planı ile uyumlu olup, yüksekokulumuzun kurumsal misyon ve vizyonu ile bütünlük arz etmektedir.

Misyon ve vizyon ifadeleri, birim faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte; kurumsal hedeflerle uyumu değerlendirilmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzda performans yönetimi; öğrenci gelişimi, akademik başarı ve kurumsal faaliyet çıktılarının izlenmesi esasına dayalı olarak yürütülmektedir.

Öğrencilerin demografik verileri her akademik yıl başında Öğrenci İşleri Birimi tarafından hazırlanan kayıt formları aracılığıyla toplanmakta ve birim veri tabanında muhafaza edilmektedir (Ek: Kayıt Formu). Bu veriler, öğrenci profiline ilişkin analizlerde ve eğitim-öğretim planlamasında kullanılmaktadır.

Öğrenci gelişimi ve başarı oranları ise öğrencilerimizin Yüksekokulumuz Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde ifade edilen Sınav ve diğer ölçme değerlendirme araçlarıyla tespit edilmekte ve yıl içindeki gelişimleri karşılaştırılmaktadır. Yüksekokulumuz tarafından yürütülen zorunlu/isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı programlarında öğrencilerin memnuniyetlerini ölçmeye yönelik çeşitli [anket çalışmaları](#) yapılmakta ve anket sonuçları değerlendirilerek ilgili iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Birim hafızasının ve kurumsal kültürün sürekliliğinin sağlanması amacıyla faaliyetler, raporlar ve duyurular yüksekokulumuz web sayfası üzerinden yayımlanmakta; böylece hem şeffaflık sağlanmakta hem de geçmiş uygulamalara ilişkin kurumsal arşiv oluşturulmaktadır.

Yüksekokulumuz çatısı altında yalnızca Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ve bu bölüm altında Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlığı bulunmaktadır. Performans izleme süreçleri bu akademik yapılanma çerçevesinde yürütülmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Söz konusu sistem aracılığıyla idari ve akademik birimler arasındaki yazışma, belge akışı ve bilgi dolaşımı elektronik ortamda yürütülmekte; süreçler bütünleşik ve izlenebilir bir yapı içerisinde yönetilmektedir.

EBYS ile entegre olarak kullanılan elektronik imza (e-imza) uygulaması sayesinde yüksekokulumuzun alt ve üst birimleri arasındaki tüm resmi yazışmalar güvenli, doğrulanabilir ve hukuki geçerliliğe sahip biçimde gerçekleştirilmektedir. Bu sistem, kurumsal yazışmalarda hız, güvenlik ve arşivleme kolaylığı sağlamaktadır.

Bilgi güvenliği ve veri koruma uygulamaları, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#)... kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir. Üniversitemizin [Kişisel Verilerin Korunması Politikası](#) hazırlanmış ve resmi web sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu politika doğrultusunda kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve korunması süreçleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, olası sistem arızaları, doğal afetler veya olağanüstü durumlar karşısında üniversite ve yüksekokul verilerinin korunmasını ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasını teminen 2016 yılında üniversite genelinde Felaket Kurtarma Merkezi kurulmuştur. Bu merkez aracılığıyla veri yedekleme, sistem sürekliliği ve bilgi güvenliği güvence altına alınmaktadır.

Bu uygulamalar doğrultusunda yüksekokulumuzda bilgi yönetim sistemi; elektronik belge yönetimi, veri güvenliği ve iş sürekliliği ilkeleri çerçevesinde yürütülmekte olup, kurumsal hafızanın korunması ve süreçlerin izlenebilirliğinin sağlanmasına katkı sunmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümleri çerçevesinde; idari personel ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında istihdam edilmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin tüm iş ve işlemler, yüksekokul yönetimi ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı vb.) koordinasyonunda yürütülmekte; mevzuat hükümleri doğrultusunda izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde eşitlik, adalet ve liyakat ilkeleri esas alınmakta; öğretim elemanları arasında ders yükü dengesi gözetilerek görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu uygulama ile akademik iş yükünün dengeli dağılımı hedeflenmektedir.

Bununla birlikte, yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel sayısının yetersizliği; öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ile ders ve idari iş yükünün artmasına neden olmaktadır. Bu durum, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği açısından iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Personel ihtiyacının giderilmesine yönelik talepler üst yönetime iletilmekte ve gerekli yazışmalar yürütülmektedir.

İdari personel alımı ve atamaya ilişkin süreçler Rektörlük makamı tarafından yürütülmektedir. Mevcut idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup; iş akış süreçleri

doğrultusunda görev dağılımı yapılmaktadır.

Ancak yüksekokulumuzun kendine ait fiziki bir yerleşkesinin bulunmaması nedeniyle destek hizmetlerinde (temizlik, teknik bakım vb.) zaman zaman aksamalar yaşanabilmektedir. Destek personeli istihdamına yönelik süreçler üniversite genel politikaları çerçevesinde yürütülmekte olup, bu alanda birim düzeyinde doğrudan politika geliştirme imkânı sınırlıdır. Söz konusu durum, hizmet sürekliliği açısından iyileştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuzun mali kaynakları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete'de yayımlanmasının ardından; birimin ihtiyaçları, öğrenci ve personel sayısı, önceki yıl bütçe gerçekleştirmeleri ve harcama kalemleri dikkate alınarak tahsis edilen ödenekler çerçevesinde belirlenmektedir. Bütçe planlaması, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında işlem yapan bir kamu kurumu olup; kurum dışından temin edilen mal ve hizmetler anılan Kanun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Satın alma süreçlerinde şeffaflık, rekabet ve kamu yararı ilkeleri esas alınmakta; temin edilen mal ve hizmetlerin sözleşme şartlarına uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği muayene ve kabul komisyonları aracılığıyla kontrol altına alınmaktadır.

Taşınır kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. maddesine dayanılarak çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda taşınır kayıt, takip ve sayım işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmekte; mali disiplin ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve benzeri ulusal destek programları aracılığıyla ayni ve nakdi kaynak temin edebilmekte; böylece araştırma ve akademik faaliyetlere ek finansal destek sağlanabilmektedir.

Bu uygulamalar doğrultusunda yüksekokulumuzda finansal yönetim süreçleri; mevzuata uygunluk, kaynakların etkin kullanımı ve kontrol mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

null

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuzun mali kaynakları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete'de yayımlanmasının ardından; birimin ihtiyaçları, öğrenci ve personel sayısı, önceki yıl bütçe gerçekleştirmeleri ve harcama kalemleri dikkate alınarak tahsis edilen ödenekler çerçevesinde

belirlenmektedir. Bütçe planlaması, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Yüksekokulumuz, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında işlem yapan bir kamu kurumu olup; kurum dışından temin edilen mal ve hizmetler anılan Kanun hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Satın alma süreçlerinde şeffaflık, rekabet ve kamu yararı ilkeleri esas alınmakta; temin edilen mal ve hizmetlerin sözleşme şartlarına uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği muayene ve kabul komisyonları aracılığıyla kontrol altına alınmaktadır.

Taşınır kaynakların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44. maddesine dayanılarak çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda taşınır kayıt, takip ve sayım işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmekte; mali disiplin ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilmektedir.

Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve benzeri ulusal destek programları aracılığıyla aynı ve nakdi kaynak temin edebilmekte; böylece araştırma ve akademik faaliyetlere ek finansal destek sağlanabilmektedir.

Bu uygulamalar doğrultusunda yüksekokulumuzda finansal yönetim süreçleri; mevzuata uygunluk, kaynakların etkin kullanımı ve kontrol mekanizmaları çerçevesinde yürütülmektedir. İç paydaş katılımı, yalnızca kurul temsiliyeti ile sınırlı kalmayıp veri toplama ve geri bildirim süreçleri aracılığıyla da sağlanmaktadır. Her akademik yılın başında ve sonunda öğrencilerle toplantılar düzenlenmekte; görüş ve öneriler alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program geliştirme, güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ayrıca web temelli iletişim araçları ve dijital platformlar aracılığıyla iç paydaşlarla etkileşim sürdürülmekte; duyuru, bilgilendirme ve geri bildirim süreçleri elektronik ortamda yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun dış paydaşları ile etkileşim, kurumsal yazışma, resmi iletişim kanalları ve dijital sistemler aracılığıyla sağlanmaktadır. 2017 yılından itibaren kullanılmakta olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sayesinde dış paydaşlarla yürütülen yazışmalar hızlı, güvenli ve kayıt altına alınabilir biçimde gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında gerekli durumlarda geleneksel resmi iletişim yöntemleri de kullanılmaktadır.

Faaliyet çıktılarının değerlendirilmesi ve paydaş memnuniyetinin ölçülmesi açısından anket ve benzeri saha araştırmaları önemli araçlar olarak görülmektedir. Ancak bu araçların sistematik ve düzenli biçimde uygulanmasına yönelik süreçlerin güçlendirilmesi planlanmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri çoklu iletişim kanalları aracılığıyla alınmaktadır. Öğretim elemanlarının kurumsal e-posta adresleri öğrencilerle paylaşılmış olup; öneri, şikâyet ve taleplere kısa sürede geri dönüş sağlanarak değerlendirme yapılmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri çoğunlukla ders sorumlusu öğretim elemanları aracılığıyla sözlü olarak alınmakta; gerekli görülen hususlar Akademik Kurul toplantılarında gündeme

getirilerek değerlendirilmektedir. Bu yöntemle ders işleyişi, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve program süreçlerine ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik “Memnuniyet Anketleri” 2024–2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla uygulanmakta olup, öğrenci geri bildirim mekanizmasının daha sistematik ve ölçülebilir hâle getirilmesi hedeflenmektedir.

Uzaktan eğitim süreçlerinde ise öğrenci geri bildirimleri, Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRUZEM) tarafından kullanılan öğrenme yönetim sistemi üzerinden ve öğretim elemanlarının kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla alınmaktadır. Bu kanallar üzerinden iletilen talepler ilgili birimlere yönlendirilmekte ve süreç takibi yapılmaktadır.

Bu doğrultuda öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmektedir; ancak geri bildirim sonuçlarının düzenli analiz edilmesi ve iyileştirme çıktılarının sistematik biçimde raporlanması geliştirilmesi planlanan alanlar arasında yer almaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri çoklu iletişim kanalları aracılığıyla alınmaktadır. Öğretim elemanlarının kurumsal e-posta adresleri öğrencilerle paylaşılmış olup; öneri, şikâyet ve taleplere kısa sürede geri dönüş sağlanarak değerlendirme yapılmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri çoğunlukla ders sorumlusu öğretim elemanları aracılığıyla sözlü olarak alınmakta; gerekli görülen hususlar Akademik Kurul toplantılarında gündeme getirilerek değerlendirilmektedir. Bu yöntemle ders işleyişi, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve program süreçlerine ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik “Memnuniyet Anketleri” 2024–2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla uygulanmakta olup, öğrenci geri bildirim mekanizmasının daha sistematik ve ölçülebilir hâle getirilmesi hedeflenmektedir.

Uzaktan eğitim süreçlerinde ise öğrenci geri bildirimleri, Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRUZEM) tarafından kullanılan öğrenme yönetim sistemi üzerinden ve öğretim elemanlarının kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla alınmaktadır. Bu kanallar üzerinden iletilen talepler ilgili birimlere yönlendirilmekte ve süreç takibi yapılmaktadır.

Bu doğrultuda öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmektedir; ancak geri bildirim sonuçlarının düzenli analiz edilmesi ve iyileştirme çıktılarının sistematik biçimde raporlanması geliştirilmesi planlanan alanlar arasında yer almaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri çoklu iletişim kanalları aracılığıyla alınmaktadır. Öğretim elemanlarının kurumsal e-posta adresleri öğrencilerle paylaşılmış olup; öneri, şikâyet ve taleplere kısa sürede geri dönüş sağlanarak değerlendirme yapılmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri çoğunlukla ders sorumlusu öğretim elemanları aracılığıyla sözlü olarak alınmakta; gerekli görülen hususlar Akademik Kurul toplantılarında gündeme getirilerek değerlendirilmektedir. Bu yöntemle ders işleyişi, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve program süreçlerine ilişkin iyileştirmeler yapılmaktadır.

Öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik “Memnuniyet Anketleri” 2024–2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı itibarıyla uygulanmakta olup, öğrenci geri bildirim mekanizmasının daha sistematik ve ölçülebilir hâle getirilmesi hedeflenmektedir.

Uzaktan eğitim süreçlerinde ise öğrenci geri bildirimleri, Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRUZEM) tarafından kullanılan öğrenme yönetim sistemi üzerinden ve öğretim elemanlarının kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla alınmaktadır. Bu kanallar üzerinden iletilen talepler ilgili birimlere yönlendirilmekte ve süreç takibi yapılmaktadır.

Bu doğrultuda öğrenci geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilmektedir; ancak geri bildirim sonuçlarının düzenli analiz edilmesi ve iyileştirme çıktılarının sistematik biçimde raporlanması geliştirilmesi planlanan alanlar arasında yer almaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzda yürütülen hazırlık programında öğrenim gören öğrenciler için ilgili mevzuat gereği Erasmus veya Mevlana değişim programlarına doğrudan katılım imkânı bulunmamaktadır. Bu durum, hazırlık eğitiminin yapısal niteliğinden kaynaklanmaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin kaynak ve koordinasyon süreçleri üniversite düzeyinde yürütülmekte olup, değişim programları ve uluslararası hareketlilik süreçleri ilgili fakülte ve birimler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrenciler, kayıtlı oldukları akademik birimler aracılığıyla değişim programlarına başvurabilmektedir.

Yüksekokulumuz, kendi görev alanı çerçevesinde uluslararasılaşma politikasına katkıyı yabancı dil yeterliliğinin artırılması yoluyla sağlamaktadır. Bu bağlamda verilen dil eğitimi, öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımına altyapı oluşturmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi ve yürütülmesi amacıyla Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis bünyesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi faaliyetlerini yürütmek üzere [koordinatörler](#) görevlendirilmiştir.

Uluslararası hareketlilik, iş birlikleri ve protokoller üniversite düzeyinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz, doğrudan değişim programı yürütmemekle birlikte, öğrencilerin dil yeterliliklerini geliştirerek uluslararası hareketlilik performansına dolaylı katkı sunmaktadır.

Hazırlık programında öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci varlığı, birim düzeyinde uluslararasılaşma göstergelerinden biri olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte,

yüksekokulumuzda uluslararasılaşma performansının sistematik biçimde ölçülmesine yönelik birim düzeyinde tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır. Bu alanın geliştirilmesi planlanmaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yeni bölüm veya programların hayata geçirilmesi, ilgili daire başkanlıklarının görüşleri ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatları çerçevesinde şekillenmektedir. Mevcut durumda birimde yeni açılan veya üzerinde çalışılan bir program bulunmamaktadır. Ancak, mevcut hazırlık programı ve servis dersleri; öğrenme çıktıları temelinde yapılandırılmış, TYYÇ ile uyumlu yeterlilikleri gözetken, öğrencilerin akademik programlarına uyumunu destekleyecek şekilde tasarlanmış bir yapıya sahiptir.

Mevcut programın geliştirilmesinde ve güncellenmesinde; öğrenci geri bildirim anketleri, akademik kurul toplantıları, ölçme ve değerlendirme sonuç analizleri, öğretim elemanlarının görüşleri esas alınmaktadır.

Elde edilen veriler Müfredat ve Materyal Geliştirme Komisyonu ile Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, materyaller ve ölçme araçları güncellenmektedir.

Programların tasarım ve uygulama süreçleri; başarı oranları, yeterlik sınav sonuçları, öğrenci memnuniyet verileri, akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu veriler doğrultusunda; ders içeriklerinde güncelleme, materyal değişikliği, ölçme araçlarının revizyonu, hizmet içi eğitim planlaması gibi iyileştirme adımları atılmaktadır.

Her ne kadar son yıllarda yeni bir program açılmamış olsa da, mevcut programların TYYÇ ile uyumlu, öğrenci merkezli ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde yürütülmesine önem verilmektedir. Program tasarım ve güncelleme süreçleri katılımcı bir anlayışla ele alınmakta; kalite komisyonu ve ilgili akademik kurullar tarafından düzenli olarak izlenmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokul ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Diller Öğre...](#) ve [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sına...](#) esas alınarak belirlenmektedir.

Hazırlık programında ders dağılımı;

- Dil becerileri (okuma, yazma, dinleme, konuşma) arasında dengeli bir yapı gözetilerek,
- Seviye tespit sınavı sonuçlarına göre oluşturulan grupların ihtiyaçları dikkate alınarak,
- Öğrencinin haftalık toplam ders yükü ile akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi arasında denge kurulacak şekilde,
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükleri gözetilerek

hazırlanmaktadır.

Ders dağılımı, dönem başında Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanmakta; öğretim elemanlarının görüşleri alınarak katılımcı bir yaklaşımla kesinleştirilmektedir.

Hazırlık programında verilmekte olan derslere ilişkin içerik ve bilgi paketleri Yüksekokulumuz web sayfasından iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda ders kazanımları, program çıktıları ve eğitim amaçları; Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) yeterlilik düzeyleri esas alınarak yapılandırılmaktadır. Hazırlık programı, öğrencilerin kayıtlı oldukları lisans programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilecek düzeyde yabancı dil yeterliliğine ulaşmalarını hedeflemektedir.

Her ders için belirlenen kazanımlar, programın genel çıktıları ile eşleştirilmiş; böylece ders bazında elde edilen öğrenme çıktılarının program düzeyindeki hedeflere katkısı tanımlı hale getirilmiştir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılan sınav analizleri, ders kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleme aracı olarak kullanılmakta; gerekli görülen durumlarda içerik ve ölçme yöntemlerinde güncellemeler yapılmaktadır.

Programın eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve ders içerikleri; Yüksekokul web sayfasında “[Öğrenci](#)” sekmesi altında ilan edilerek iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Ders bilgi paketlerinde; dersin amacı, öğrenme çıktıları, haftalık konu planı, ölçme-değerlendirme yöntemi, program çıktıları ile ilişkisi açık biçimde yer almaktadır. Bu sayede öğrenciler ve diğer paydaşlar, programın hedefleri ve derslerin bu hedeflere katkısı hakkında şeffaf biçimde bilgilendirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan eğitim süreci ve programı derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) temelli belirlenmemektedir. Ancak haftalık ders saatleri her akademik yıl başında [Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#) hükümleri uyarınca yapılan seviye belirleme sınavı sonuçlarına göre kararlaştırılan düzeylerde farklılaşmakla birlikte [Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Diller Öğre...](#) hükümleri gereğince tespit edilmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki diğer fakülte ve meslek yüksekokullarının müfredatında bulunan ve yüksekokulumuz tarafından yürütülen 5i zorunlu yabancı dil dersleri, Bologna Süreci standartlarına uygun olarak öğrenci iş yükü temelli AKTS kredileriyle yapılandırılmıştır. Bu derslere dair program detayları, ilgili akademik birimlerin resmi internet sayfaları üzerinden tüm iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Şu an itibarıyla yüksekokulumuz bünyesindeki hiçbir akademik veya idari birim (bölüm ya da

anabilim dalı) akredite edilmiş bir statüde bulunmamaktadır. Kurumumuz, temel olarak zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıfları ile ortak zorunlu (5i) yabancı dil derslerini yürütmekte olup, doğrudan diploma veren bir birim olmadığı için mezun vermemektedir.

Zorunlu hazırlık eğitime olan talep, üniversitenin ilgili bölümlerinin tercih edilme oranlarıyla paralellik göstermektedir. İsteğe bağlı hazırlık programı için her eğitim yılı başında başvurular toplanmakta ve tüm öğrenciler, yapılan seviye tespit sınavı sonuçlarına göre kendilerine uygun sınıflara yerleştirilmektedir.

Eğitim programlarının içeriğinin ve hedeflenen çıktıların ne ölçüde başarıldığı [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sına...](#) çerçevesinde; kısa sınavlar, ödevler ve projeler gibi çeşitli yöntemlerle öğretim elemanları tarafından denetlenmektedir. Hazırlık eğitimindeki ölçme süreci; yeterlilik, seviye belirleme, ara sınavlar, dönem sonu, genel sınavlar ve bütünlükleri kapsayan geniş bir değerlendirme yelpazesinden oluşur. Tüm bu sınav ve değerlendirme araçlarının organizasyonu, koordinasyonu ve etkinliğinin takibi ise yüksekokul bünyesinde yapılandırılan [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)'nun sorumluluğundadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerine dair tüm yetki ve sorumluluklar her yarıyılın başlangıcında netleştirilmekte olup; bu süreçlerin idari planlaması ve yönetimi müdür yardımcıları tarafından gerçekleştirilmektedir. Akademik yılın başında derslerde kullanılacak kaynakları belirlemek ve gerektiğinde bu materyalleri revize etmekle [Müfredat ve Materyal Geliştirme Komisyonu](#) görevlendirilmiştir. Sınavların, ödevlerin ve ders içeriklerinin hazırlanmasından sorumlu personelin belirlenmesi ile uygulama takviminin duyurulması her dönem başında titizlikle planlanmaktadır. Kuruma özel bir öğrenci bilgi yönetim sistemi bulunmamasına karşın; eğitim, öğretim ve değerlendirme süreçlerine ilişkin tüm bilgilendirmeler yüksekokulun resmi internet sayfası üzerinden paydaşlara ulaştırılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulda yürütülen tüm yabancı dil eğitim süreçlerinde öğrenci odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir; bu doğrultuda öğrencilerin derslere aktif bir şekilde katılması ve sürece dahil olması temel önceliktir. Öğrencilerin öğrenme sürecinde dinamik bir rol üstlenmelerini sağlamak amacıyla, ders içerikleriyle uyumlu etkinliklerin yanı sıra projeler, sunumlar, grup çalışmaları ve ödevler gibi yöntemlerle ders saatleri dışında da etkin kalmaları teşvik edilir.

[İlgili mevzuatlar gereğince](#), öğrencilerin teorik derslerin en az %85'ine devam etme zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları, eğitim-öğretim hedefleri doğrultusunda öğrencilere uygulama çalışmaları, ödevler veya projeler verme yetkisine sahiptir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzun ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller](#)

[Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sına...](#)'nde yer alan kurallar çerçevesinde ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu koordinasyonunda, hazırlık birimindeki öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülür. Hazırlık programı süresince; seviye belirleme, yeterlilik, ara sınav, dönem sonu ve genel sınavların yanı sıra kısa süreli sınavlar, ödevler ve projelerle öğrencilerin gelişimi takip edilir.

Bu değerlendirmeler, dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya her iki yöntem birlikte kullanılarak gerçekleştirilir. Dönem başında planlanan tüm sınav, ödev ve akademik yükümlülükler, uzaktan eğitim sistemi web sayfası üzerinden bir müfredat programı şeklinde öğrencilerin bilgisine sunulur. Ayrıca, öğrencilerin derslere etkin katılımını teşvik etmek amacıyla, dönem içi performansları da genel başarı değerlendirmesinin bir parçası olarak kabul edilir.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzun ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sına...](#)'nde yer alan kurallar çerçevesinde ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu koordinasyonunda, hazırlık birimindeki öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülür. Hazırlık programı süresince; seviye belirleme, yeterlilik, ara sınav, dönem sonu ve genel sınavların yanı sıra kısa süreli sınavlar, ödevler ve projelerle öğrencilerin gelişimi takip edilir.

Bu değerlendirmeler, dersin niteliğine göre yazılı, sözlü veya her iki yöntem birlikte kullanılarak gerçekleştirilir. Dönem başında planlanan tüm sınav, ödev ve akademik yükümlülükler, uzaktan eğitim sistemi web sayfası üzerinden bir müfredat programı şeklinde öğrencilerin bilgisine sunulur. Ayrıca, öğrencilerin derslere etkin katılımını teşvik etmek amacıyla, dönem içi performansları da genel başarı değerlendirmesinin bir parçası olarak kabul edilir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda zorunlu/isteğe bağlı hazırlık eğitimi başarı kriterleri; [Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sına...](#) hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu yönetmelikte yapılan son kapsamlı değişiklikler 23 Temmuz 2020 tarih ve 31194 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Son bir yıl içerisinde başarı koşullarına ilişkin yeni bir değişiklik yapılmamıştır.

Başarı kriterleri ve not hesaplama yöntemleri dönem başında öğrencilere ilan edilmekte; sınav takvimi ve değerlendirme ölçütleri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler, ilgili lisans programlarında öğrenimlerine devam etme hakkı kazanmakta; yeterlilik durumları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden resmi olarak kayıt altına alınmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Kurumumuzun üniversitenin ana yerleşkesi olan Güre Yerleşkesi'nde konumlanmış olması,

öğrencilerimizin kütüphane başta olmak üzere çeşitli sosyal ve sportif olanaklara erişimini oldukça kolaylaştırmaktadır. Akademik personelimiz ve öğrencilerimiz, hem yüksekokulun faaliyet gösterdiği Fen Edebiyat Fakültesi binasındaki hem de üniversite genelindeki kablosuz internet, e-kitap ve kütüphane gibi teknik ve dijital öğrenme kaynaklarından kapsamlı bir şekilde faydalanabilmektedir. Ayrıca, Üniversite Merkez Kütüphanesi ile aynı yerleşke sınırları içinde bulunmamız, kütüphanenin sunduğu tüm imkanların hem öğrencilerimiz hem de öğretim elemanlarımız için doğrudan ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Hazırlık programındaki her bir sınıf için, o sınıftaki ders yoğunluğu dikkate alınarak bir akademik danışman belirlenmektedir. Bu danışmanlar, öğrencilerin akademik ilerleyişini gözlemlemek, gelişimlerini desteklemek adına öneriler sunmak ve karşılaştıkları eğitimsel sorunların çözümünde onlara yol gösterici bir rehberlik hizmeti sağlamakla görevlidir.

Yüksekokulumuzda öğrencilerimize psikolojik danışmanlık hizmetleri sunan özel bir birim bulunmamaktadır. Ancak isteyen öğrencilerimiz Üniversitemizin 04.01.2021 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020...](#)”da da ifade edildiği gibi, 2020 yılı şubat ayının sonunda aktif hale gelmiş olan [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi...](#)’nden danışmanlık hizmeti alabilmektedirler.

Uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için bu merkez tarafından çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Raporun B.3.1. bölümünde vurgulanan internet, kablosuz ağ ve dijital kütüphane gibi öğrenme olanaklarının yanı sıra; yüksekokulumuzdaki öğrencilerin beslenme ve kantin ihtiyaçları Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Barınma hususunda ise öğrencilerimiz, devlet yurtları (KYK) veya özel işletmelere ait yurt seçeneklerinden faydalanabilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü sınıflara, engelli öğrencilerimizin erişimini kolaylaştırmak amacıyla bina girişlerinde rampa düzenlemeleri ve bina içerisinde asansör sistemleri mevcuttur. Üniversite genelinde hizmet veren “[Engelli Öğrenci Birimi](#)”, bu öğrencilerimizin akademik süreçlerine, sosyal yaşamlarına ve yerleşke içindeki hareketliliklerine destek sunarak, diğer öğrencilerle fırsat eşitliği içerisinde tüm etkinliklere dahil olmalarını sağlamaktadır

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrenci gelişimine yönelik her türlü sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri desteklemektedir. Bu tür faaliyetler öğrenci toplulukları üzerinden öğrenci talepleri doğrultusunda yürütülmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz diğer birimlerinde olduğu gibi Yüksekokulumuz atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri de [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği...](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi...](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar...](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Be...](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin...](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuz ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz ilgili kurullarında karara bağlanmakta, tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzdaki ders dağılımları belirlenirken, öğretim elemanlarının akademik geçmişleri ve uzmanlık alanları temel seçim kriterleri olarak esas alınmaktadır. Görevlendirme süreci, ilgili bölüm veya anabilim dalı kurullarında değerlendirilip karara bağlandıktan sonra, fakültenin yetkili kurullarının nihai onayıyla yasal ve kurumsal bir güvenceye kavuşturulmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri, “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi...](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonu, Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı akademik yapı içerisinde yürütülmektedir. Araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları kapsamında şekillenmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine katkı sunacak bilimsel yayınların ve akademik etkinlik katılımlarının teşvik edilmesi yoluyla desteklenmektedir.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz, uygulamalı yabancı dil eğitimi veren bir birim olup, kurumsal düzeyde mali kaynak gerektiren araştırma altyapısına sahip değildir. 2025 yılı içerisinde üniversite içi mali kaynak (BAP vb.) kullanımını gerektiren herhangi bir araştırma gerçekleştirilmemiştir.

Araştırma faaliyetleri, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmaları çerçevesinde

yürütülmekte olup; üniversite düzeyindeki destek mekanizmaları (BAP, bilimsel etkinlik destekleri vb.) mevzuat hükümleri doğrultusunda kullanılabilmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır. Bu nedenle doktora ve doktora sonrası araştırma süreçlerine ilişkin kurumsal bir yapı mevcut değildir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliği, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#) ve ilgili atama-yükseltme mevzuatı çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. Akademik personelin araştırma performansları, ulusal mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda izlenmekte; akademik teşvik ve bilimsel etkinlik destek mekanizmaları aracılığıyla araştırma faaliyetleri dolaylı olarak desteklenmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuz bünyesinde kurumlar arası ortak araştırma birimleri, disiplinlerarası araştırma merkezleri ya da ulusal/uluslararası ortak lisansüstü programlar bulunmamaktadır.

Bununla birlikte öğretim elemanları, bireysel düzeyde üniversite genelindeki iş birlikleri ve akademik ağlar aracılığıyla araştırma faaliyetlerine katılım sağlayabilmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansları; “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi...](#)” hükümleri doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma performansına ilişkin değerlendirmeler üniversite düzeyinde yürütülmekte olup, birim düzeyinde ayrıca mali kaynak gerektiren proje bazlı bir performans izleme süreci bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımını teşvik etmek amacıyla kurumlar arası araştırma fırsatları, proje çağrıları ve akademik destek mekanizmalarına ilişkin bilgilendirmeleri paylaşmaktadır.

Akademik teşvik ve bilimsel etkinlik destek süreçleri, üniversite mevzuatı çerçevesinde yürütülmekte olup, öğretim elemanlarının araştırma performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesi bu çerçevede gerçekleştirilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokul bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerine özgü tanımlanmış ayrı bir komisyon veya koordinatörlük bulunmamaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri kurumsal bir yönetim modeli çerçevesinde yapılandırılmış değildir.

Bununla birlikte; öğretim elemanlarının bireysel düzeyde yürüttüğü akademik etkinlikler, dil eğitimi yoluyla toplumsal nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi, üniversite genelinde yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerine bireysel katılım dolaylı toplumsal katkı alanları olarak değerlendirilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yazılı görev tanımları ve sistematik paydaş görüş toplama mekanizması bulunmamaktadır. Bu alan gelişim alanı olarak belirlenmiştir.

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokul bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilmiş özel bir bütçe, fiziki alan veya teknik altyapı bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış bağımsız mali kaynak bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarının bireysel katılım sağladığı etkinlikler üniversitenin genel imkânları çerçevesinde yürütülebilmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının planlanması, çeşitliliği ve etkin kullanımına ilişkin tanımlı bir izleme mekanizması henüz oluşturulmamıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokul düzeyinde tanımlanmış toplumsal katkı hedefleri ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri bulunmamaktadır. Bu nedenle sistematik bir izleme ve değerlendirme mekanizması mevcut değildir.

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, dezavantajlı gruplar veya bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılmış planlı toplumsal katkı projeleri bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme veya performans raporlaması yapılmamaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde toplumsal katkı odaklı kurumsal iş birlikleri bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı alanı, Yüksekokul için gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda; toplumsal katkı faaliyetlerinin tanımlanması, görev ve sorumlulukların belirlenmesi, basit bir izleme ve raporlama mekanizması oluşturulması, Yerel paydaşlarla (okullar, kamu kurumları vb.) iş birliği imkânlarının araştırılması planlanmaktadır.

Bu doğrultuda ilerleyen dönemde toplumsal katkı faaliyetlerinin PÜKO döngüsüne bağlanması hedeflenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve temel amaçları, tüm personelin katkı ve katılımı sağlanarak oluşturulmuştur.
- Kurumsal şeffaflık ilkesi doğrultusunda paylaşılması gereken bilgi ve belgeler, internet sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır.
- Kurumsal işleyişte verimlilik, etkililik ve memnuniyet düzeylerini değerlendirmek amacıyla personel toplantıları düzenlenmektedir.
- Birim Kalite Komisyonu belirli aralıklarla toplanarak planlama, izleme ve süreç değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir.
- Yüksekokulumuzun kurumsal web sayfası 2025 yılı itibarıyla güncellenmiş; öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği ders içerikleri, sınav süreçleri, duyurular, formlar ve bilgilendirici dokümanlar tek bir platform üzerinden erişilebilir hâle getirilmiştir. Böylece bilgiye erişimde şeffaflık ve süreklilik sağlanmıştır.
- Akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili personele duyurulmuştur.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Öğrenci Bilgi Sistemi (UBS) entegrasyonu: Hazırlık programında kayıtlı öğrenciler için UBS tam olarak kullanılamamaktadır. Not ve devam bilgileri manuel olarak ve web sayfası üzerinden duyurulmaktadır. Yalnızca yılsonu/yeterlik sınav notlarının sisteme aktarılması sağlanmış olup, tam entegrasyon henüz tamamlanamamıştır.
- Liderlik performansının izlenmesi: Yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yönetsel etkinliklerini ölçmeye yönelik sistematik bir değerlendirme mekanizması bulunmamaktadır.
- Servis derslerinde koordinasyon: Üniversite birimlerinin dağınık yapısı servis derslerinin yönetimini zorlaştırmaktadır. Zorunlu yabancı dil derslerinin büyük kısmının uzaktan yürütülmesi süreci kısmen kolaylaştırmış olsa da tüm 5i derslerinin uzaktan eğitim yoluyla bütüncül biçimde yürütülmesi henüz sağlanamamıştır. Ayrıca üniversitemizin bazı birimleri kendi imkanları ile yabancı dil derslerini sürdürdüğünden eğitim öğretimde bütünlük ve senkron tam olarak sağlanamamaktadır.
- Fiziki mekân ve destek hizmetleri: Yüksekokulun kendine ait müstakil bir alanının bulunmaması nedeniyle destek hizmetlerinde aksaklıklar yaşanabilmektedir. Destek personeli istihdamına yönelik kurumsal politika oluşturulamamıştır.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Hazırlık programına kayıt yaptıran öğrencilere uyum sürecini desteklemek amacıyla oryantasyon programı uygulanmaktadır.
- Genç ve teknolojiye uyumlu akademik kadro sayesinde dijital araçlar ve uzaktan eğitim uygulamaları etkin şekilde kullanılmaktadır.
- Yayınevlerinin de desteğiyle hizmet içi eğitim faaliyetlerine düzenli katılım sağlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli bir yaklaşım sürdürülmektedir.
- Öğrenci memnuniyetinin izlenmesine yönelik anketler dijital ortama taşınmış ve kurumsal web sayfası üzerinden yıl boyunca erişime açık hâle getirilmiştir. Bu uygulama sayesinde geri bildirimlerin sürekli toplanması ve eğitim süreçlerinin bu veriler doğrultusunda değerlendirilmesi mümkün hâle gelmiştir

İyileştirmeye Açık Yönler

- Fiziki öğrenme ortamları: Dersliklerin yabancı dil öğretimine daha uygun hâle getirilmesi gerekmektedir. İlgili birimlerle görüşmeler sürmektedir ancak somut bir iyileştirme henüz sağlanamamıştır.
- Dil kütüphanesi / bilgisayar destekli öğrenme ortamı: Öğrencilerin kullanımına yönelik bilgisayar destekli yabancı dil kütüphanesi planlanmış ancak bütçe yetersizliği nedeniyle hayata geçirilememiştir.
- Eğitim-öğretim alanında insan kaynağı güçlü olmakla birlikte, fiziki ve mali altyapıya bağlı iyileştirme alanları devam etmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Akademik personel, ulusal mevzuat çerçevesinde belirlenen akademik yeterlilik kriterlerine uygun olarak istihdam edilmektedir.
- Akademik teşvik ve bilimsel etkinlik destek mekanizmaları üniversite düzeyinde işletilmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokul bünyesinde mali kaynak gerektiren kurumsal araştırma projeleri bulunmamaktadır.
- Araştırma süreçlerinin birim düzeyinde sistematik olarak planlandığı ve izlendiği özel bir yapı mevcut değildir.
- Araştırma faaliyetleri bireysel akademik çalışmalarla sınırlı olup, kurumsal araştırma stratejisi geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Eğitim-öğretim faaliyetleri yoluyla nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi (dolaylı toplumsal katkı)

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin görev, sorumluluk ve süreç tanımlamaları yeterince yapılandırılmamıştır.
- Bu faaliyetleri destekleyecek özel bir mali kaynak tahsis edilmemiştir.
- Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyini izlemeye yönelik kurumsal bir kontrol ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.
- Toplumsal katkı alanı, birim açısından kurumsallaşma gerektiren ve önümüzdeki dönemlerde stratejik planlama kapsamına alınması gereken bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

Genel Değerlendirme

Yüksekokulumuz;

- Güçlü insan kaynağı,
- Öğrenci merkezli yaklaşımı,
- Şeffaf yönetim anlayışı ve
- Dijitalleşmeye uyum kapasitesi

ile eğitim-öğretim alanında istikrarlı bir yapı sergilemektedir.

Bununla birlikte;

- Fiziki altyapı eksiklikleri,
- Sistem entegrasyon sorunları,
- Araştırma faaliyetlerinin kurumsallaştırılması ihtiyacı,
- Toplumsal katkı alanında yapılandırılmış bir modelin bulunmaması

öncelikli gelişim alanlarıdır.

Önümüzdeki dönemde hedef; kalite güvencesi mekanizmalarını daha ölçülebilir, veri temelli ve izlenebilir hale getirmek; PÜKO döngüsünü tüm faaliyet alanlarına yaymak ve gelişim alanlarını stratejik planlama ile ilişkilendirerek somut ilerleme kaydetmektir.

Yüksekokulumuz kalite güvence sistemini yalnızca raporlama aracı olarak değil; kurumsal gelişimi yönlendiren, sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim yaklaşımı olarak konumlandırmayı hedeflemektedir