

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tarihsel Gelişimi

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adı Soyadı: Doç. Dr. Gökhan KARADİREK

Görevi: Müdür

İş Tel: 0541 353 13 48

E-posta: gokhan.karadirek@giresun.edu.tr

Adı Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Ferhat İSPIROĞLU

Görevi: Müdür Yardımcısı

Mobil Tel: 0543 606 14 80

E-posta: ferhat.ispiroglu@giresun.edu.tr

Adı Soyadı: Öğr. Gör. Dr. Şifa KIRHASANOĞLU

Görevi: Müdür Yardımcısı

Mobil Tel: 0552 923 35 38

E-posta: sifa.kirhasanoglu@giresun.edu.tr

Adı Soyadı: Zehra YILMAZ

Görevi: Yüksekokul Sekreteri

İş Tel: 0454 310 1650

E-posta: zehra.yilmaz@giresun.edu.tr

Kanıt; Birimin web adresi: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

1.2 Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 24.7.2008 tarihli ve 18465 sayılı yazısı üzerine, 28.3.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'na 30.07.2008 tarihinde kararlaştırılmıştır. Yüksekokulumuzun Kurucu Müdürlüğünü Doç. Dr. Yalçın TEPE yapmıştır. Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, 4 Ağustos 2009 tarihinden itibaren Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Mimar Sinan İlköğretim Okulu binasında akademik faaliyetlerine başlamış, 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başında Giresun Üniversitesi Görele Güzel Sanatlar Fakültesi binasına yerleşmiştir (1.2.1 Kanıt 1, 1.2.1 Kanıt 2).

Millî Eğitim Bakanlığı tarafından, Görele Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu'nun yeni bina

yapılana kadar Görele Yeşiltepe Mahallesi'ndeki Nihat Gürel Anadolu Lisesi binası tahsis edilmiştir. Bu binanda Yüksekokulumuz 2016–2021 yılları arasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür (1.2.1 Kanıt 3). Ancak Yüksekokulumuza yapılması planlanan binanın inşasının gerçekleştirilememiş olması ve MEB'e ait lise binasının hukuki iadesinin zarureti nedeni ile Yüksekokulumuz 2022 yılında yeniden Görele Güzel Sanatlar Fakültesi binasına taşınmıştır. Yüksekokul müdürlük görevini Doç. Dr. Gökhan KARADİREK yürütmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde Finans ve Bankacılık, Lojistik Yönetimi bölümleri aktif olarak devam etmekte olup, aynı zamanda Çocuk Gelişimi bölümü mevcut olmakla birlikte bu bölüm pasiftir. Çocuk gelişimi bölümüne de öğrenci alımı için çalışmalar devam etmektedir. (1.2.1 Kanıt 4).

Yüksekokulumuz 2009-2010 öğretim yılında Bankacılık ve Finans Bölümüne 41 öğrenci olarak eğitim -öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuz Lojistik Yönetimi Bölümü ise 2018 yılında öğrenci olarak, faaliyete geçmiştir. 2025-2026 akademik yılı (Aralık 2025) itibari ile de toplam öğrenci sayımız 506'dır. Görel UBYO web sayfasından, sayılar ile okulumuz kısmından detaylı bilgilere ulaşılabilmektedir. (1.2.1 Kanıt 5). Ayrıca Türk ve yabancı uyruklu öğrenci, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu ve benzeri güncel bilgilerine “YÖK İstatistiklerinden” ulaşılabilir ((1.2.1 Kanıt 6).

Kanıtlar:

(1.2.1 Kanıt 1): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/hakkimizda/4229...>

(1.2.1 Kanıt 2): <https://www.iha.com.tr/giresun-haberleri/-596211...> “Görele Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu Yeni Binasına Taşındı” başlıklı İHA yerel haber (Haber tarihi:11 Kasım 2013 Pazartesi 14:23)

(1.2.1 Kanıt 3): <https://www.haber7.com/guncel/haber/1290434-gorele-uygulamali-bilimler...>

(1.2.1 Kanıt 4): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/hakkimizda/4229...>

(1.2.1 Kanıt 5): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/sayilarla-yuksekokulumuz/168...>

(1.2.1 Kanıt 6): <https://istatistik.yok.gov.tr/>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Yüksekokul Müdürlüğünün 27.02.2024 tarihinde Güzel Sanatlar Fakülte toplantı salonunda düzenlendiği 2024/01 Sayılı Akademik Kurulda tartışılarak (1.3.Kanıt 1) oy birliği ile belirlenmiştir.

Yüksekokulumuzun “Misyon, Vizyon ve Değerleri” yüksekokul web sayfasından iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Aşağıda misyon, vizyon ve değerler Tablo 1’de sunulmaktadır (1.3.Kanıt 2)

Kanıtlar:

(1.3.Kanıt 1): İlgili toplantı kararları pdf.

(1.3.Kanıt 2): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/16816...>

Tablo 1: Yüksekokulumuzun “Misyön, Vizyon ve Değerleri” Tablosu

MİSYONUMUZ

21. yüzyılda küreselleşme, dijitalleşme ve artan rekabet koşulları; finans, bankacılık, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanlarında nitelikli ve çok yönlü insan kaynağı ihtiyacını ön plana çıkarmaktadır. Bu doğrultuda Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun misyonu; teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştirebilen, analitik düşünebilen, üretken, araştırmacı, yenilikçi ve rekabetçi bireyler yetiştirmektir.

Yüksekokul bünyesinde yer alan bölümler, başta finans, bankacılık ve lojistik sektörü olmak üzere iş dünyasının değişen ihtiyaçlarına uygun, bilgi ve teknoloji donanımına sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı olabilecek uzman insan kaynağı yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda öğrencilerin; güncel teknolojileri ve sektörel yenilikleri takip edebilen, problem çözme becerileri gelişmiş, etik değerlere bağlı ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte yürütülen araştırma ve uygulama çalışmaları aracılığıyla finans, bankacılık ve lojistik sektörlerine akademik ve pratik katkı sunmak; öğrencilerin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerini destekleyerek topluma fayda sağlayan bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak misyonun temel unsurlarını oluşturmaktadır.

VİZYONUMUZ

Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’nun vizyonu; eğitim-öğretim kalitesini sürekli geliştirerek, finans, bankacılık, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi alanlarında tercih edilen, yenilikçi ve saygın bir eğitim kurumu olmaktır. Öğrencilerin ve eğitim almak isteyen tüm paydaşların karşılaştıkları sorunlara bilimsel, akılcı ve uygulanabilir çözümler sunan bir yapı oluşturmak temel hedefler arasındadır.

Bilişim teknolojilerinin sunduğu olanaklardan etkin biçimde yararlanarak; dijital bankacılık, finansal teknolojiler, lojistik bilgi sistemleri ve dijital tedarik zinciri uygulamaları gibi alanlarda eğitim programlarını sürekli güncellemek, bu alanlarda öncü bir rol üstlenmek vizyonun önemli bileşenlerindendir.

Küresel rekabetin ve dijital dönüşümün hızla şekillendirdiği iş dünyasında; analitik düşünebilen, etik değerlere bağlı, çevresel ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek, çözüm odaklı ve inovatif yaklaşımlar geliştirebilen mezunlar yetiştirmek yüksekokulun temel vizyonunu oluşturmaktadır. Ulusal ve uluslararası akademik ve sektörel iş birlikleriyle Giresun Üniversitesi’nin başarısına katkı sağlamak ve benzer eğitim kurumları arasında ayrıcalıklı bir konuma ulaşmak uzun vadeli hedefler arasında yer almaktadır.

TEMEL DEĞERLER

Değerlerimiz;

Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş sürekli gelişen bir yapıya sahip olmayı hedefleyen Yüksekokulumuzun temel değerleri şunlardır,

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik
- Anayasaya ve Hukuka Bağlılık
- Öğrenci Merkezilik
- Bilimsellik

Görelle Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun misyon, vizyon ve değerleri; Giresun Üniversitesi'nin nitelikli insan kaynağı yetiştirme, bilimsel düşüncüyü esas alma, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler kazandırma ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlama yönündeki kurumsal misyon ve vizyonu ile yüksek düzeyde örtüşmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışı, uygulamaya dayalı öğretim modeli, etik ve bilimsel değerlere verilen önem ile dijitalleşme ve yenilikçilik vurgusu; üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmektedir. Bu bağlamda Yüksekokul, hem üniversitenin genel amaçlarına katkı sağlamakta hem de bulunduğu bölgenin ve ilgili sektörlerin ihtiyaçlarına cevap verebilen bir akademik birim olarak faaliyet göstermektedir.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuzda Finans ve Bankacılık ile Lojistik Yönetimi Bölümlerinde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Açık olan Çocuk Gelişi Bölümümüz ise pasif nitelikte olup, öğrenci alımı için çalışmalar yapılmaktadır (1.4. Kanıt 1)

Kanıtlar:

(1.4. Kanıt 1) : <https://bankacilik.giresun.edu.tr/> ; <https://gorelelojistik.giresun.edu.tr/>

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri Üniversitemizin Görelle İlçesi Kuşçulu Mevkii'nde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (sınıflar, laboratuvar) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda henüz bir Ar-Ge birimi tesis edilmemiş olup, bu husus Yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdür (1.5. Kanıt 1).

Kanıtlar:

(1.5. Kanıt 1). <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/altyapi-ve-fiziki-imkanlar/1...>

Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının önerisi/teklifi üzerinden “web sitesinde”, "Yönetim" sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla (1.6.Kanıt 1), kurumsal yapıya ait iş ve işlemler için "İş Akış Süreçleri ve Şemaları" yine “Yüksekokul” sekmesi başlığı altından kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yüksekokul personel- Görev tanımlarına web sayfamızdan ilgili sekmeleri takip ederek ulaşılabilir (1.6.Kanıt 2, 1.6.Kanıt 3).

Yüksekokul bünyesinde bulunan komisyonlar ise Kalite Komisyonu, Spor Komisyonu, Muayene Kabul Komisyonu, Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu, Akademik Teşvik

Komisyonu, Staj Komisyonu (Lojistik Yönetimi Bölümü), Staj Komisyonu (Finans ve Bankacılık Bölümü), Finans ve Bankacılık Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Lojistik Yönetimi Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçici Komisyonu, Öğrenci Burs Seçimi Komisyonu, İstek ve Şikayet Komisyonu, Sıfır Atık Projesi Komisyonu, Etkinlik Koordinasyon Komisyonu, Değer Tespit Komisyonu, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Finans ve Bankacılık Çift Anadal ve Yandal Komisyonu, Lojistik Yönetimi Çift Anadal ve Yandal Komisyonu, Finans ve Bankacılık Bilimsel Araştırma Geliştirme ve Proje Komisyonu, Lojistik Yönetimi Bilimsel Araştırma Geliştirme ve Proje Komisyonu, Finans ve Bankacılık Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu, Lojistik Yönetimi Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu, Kütüphane Komisyonu, Medya Komisyonu, Engelsiz Yüksekokul Komisyonu, Mesleki Gelişim ve Kariyer Komisyonu, Finans ve Bankacılık Yatay Geçiş Komisyonu, Lojistik Yönetimi Yatay Geçiş Komisyonu, Yeni Kayıt, Özel Statü Öğrenci, Yaz Okulu, Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu, Yatay Geçiş İnceleme Komisyonu, Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu, Akademik Teşvik Başvuruları İnceleme Komisyonu, Eğitim-öğretim Programı Koordinasyon Kuruludur (1.6.Kanıt 4).

Kanıtlar:

1.6.Kanıt 1: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/16837...> (Organizasyon şeması)

1.6.Kanıt 2: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/16866...> (Görev tanımları)

1.6.Kanıt 3: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/16966...> (Personel ve Mutemet iş akış süreçlerine ulaşılır)

1.6.Kanıt 4: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/komisyonlarimiz/17442...> ; <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/16845...>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemizin genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları “G.Ü. Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nde yürütülmekte olup, Birim bazındaki çalışmalarımız Yüksekokulumuzda “Birim Kalite Komisyonu” tarafından gerçekleştirilmektedir (1.7. Kanıt 1). Önceki yıllara ait Birim Öz Değerlendirme Raporlarımıza, Yüksekokulumuz web sayfamızdan, kalite sekmesinden ilerleyerek iç ve dış paydaşlarımız ulaşılabilir (1.7. Kanıt 2).

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün kurulması ile birlikte Üniversitemiz genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları hız kazanmıştır. Yüksekokulumuzun kurumsallığını arttırmak, tüm birimlerimizdeki işlerin, faaliyetlerin daha görünür hale getirilmesi gayesiyle; bilgi, doküman, kaynak gibi eklemeler ve düzenlemelerin Yüksekokul web sayfasına yansıtılması sağlanmıştır (1.7. Kanıt 3).

Yüksekokulumuzun 2024 yılına ait Bireysel Öz Değerlendirme Raporunda; okulumuzun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı başlıklarında iyileştirmeye açık

olduğu tespit edilmiş ve bu alandaki iyileştirme çalışmalarının yapılması vurgulanmıştı (1.7. Kanıt 4). Bu rapor sonrasında eğitim-öğretim faaliyetlerinde fiziki alt yapımızın (derslik, laboratuvar, kütüphane, çalışma alanlar vb.) sınırlı olması nedeniyle Yüksekokulumuza ait bina sorunun çözümüne yönelik adımlar atılmıştır (1.7. Kanıt 5).

2025 yılı süresince Yüksekokul akademik ve idari personelinin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesinde yönelik ise; akademisyenlerin iç ve dış paydaşların ortak çalışmalar yapması teşvik edilmiştir. 2025 yılında akademisyenlerimizin yayın sayılarında artış yönünde bir eğilim izlenmiştir (1.7. Kanıt 6). Ancak öğretim elemanlarının araştırma geliştirme faaliyetleri için finansal destek ihtiyaçları da vardır. Üniversitemiz tarafından sunulan Bireysel Araştırma Projelerinden faydalanabilmekte (1.7. Kanıt 7) ise de diğer dış paydaşlar ile olan ilişkilerin kurulması ARGE finansmanı açısından yararlı olacaktır.

2025 yılında Yüksekokul öğrencilerimizin topluma katkı sunan, sosyal sorumluluk projelerinde artış sağlanmıştır. İlgili çalışmalara Yüksekokul web sayfamızdan, “Toplumsal Katkı Faaliyetleri” sekmesinden iki bölüm için listelere ulaşılabilir. Bu yöndeki toplumsal çalışmaların 2026 yılı için de devam ettirilmesi hedeflenmektedir (1.7. Kanıt 8).

Kanıtlar:

(1.7. Kanıt 1): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/16845...> Görele Birim Kalite Komisyonu

(1.7. Kanıt 2). <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-oz-degerlendirme-rapor...>

(1.7. Kanıt 3). <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/16845...> görele ubyo güncel web sayfasından bir kesit kanıtı

(1.7. Kanıt 4). <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-oz-degerlendirme-rapor...> UBYO 2024 BÖDR

(1.7. Kanıt 5). <https://giresunoncu.com/haber/27102104/giresunun-gorele-ilcesinde-yuks...>

(1.7. Kanıt 6). Buraya bir kanıt olarak “Bilimsel Çalışmalar” pdf ekleyeceğiz. Akademik teşvikten de belge eklenebilir.

(1.7. Kanıt 7). <https://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3...>

(1.7. Kanıt 8). <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-faaliyetleri...>

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzda yönetsel ve idari yapı, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” kapsamında tanımlanmış olduğu şekildedir. Yönetsel organizasyon şeması da ilgili yasada öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiş olup, Yüksekokulumuz web sayfasında teşkilat şemamız iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yönetim süreçleri, müdürlük ve bölüm başkanlıkları tarafından kurulan komisyonlar aracılığıyla, mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler arasında; ders ve sınav programlarının oluşturulması, öğrenci muafiyet ve intibak işlemleri ile akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi yönetsel faaliyetler bulunmaktadır. Bu süreçler, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde yürütülmektedir.

Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve idari yapısı çerçevesinde faaliyet gösteren tüm çalışma gruplarının işleyişi, çalışma usul ve esasları ile belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapısını gösteren “organizasyon şeması” birim web sayfasında kamuya açık olarak paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/yuksekokul-yonetim...>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-tesvik-komisyonu/16...>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/16845...>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/yuksekokul-kurulu#...>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/16837...>

A.1.2. Liderlik

Yüksekokulumuzun liderlik yaklaşımı, idari ve akademik personelin görüşlerini özgürce beyan edebildiği kapsayıcı bir yönetim modelini esas almaktadır. Kurumsal hedefler doğrultusunda oluşturulan birim temsilcilikleri ve komisyon yapısı, her seviyede katılımı güvence altına almaktadır. Periyodik olarak düzenlenen kurul toplantılarıyla (Akademik, Fakülte ve Bölüm Kurulları) çalışan önerileri kayıt altına alınarak karar süreçlerine entegre edilmektedir. Ayrıca, iletişim kanallarının çeşitliliği ve yöneticilerimize doğrudan erişim imkânı, kurumsal aidiyeti ve çözüm odaklı yönetim anlayışımızı desteklemektedir.

Kanıtlar

Görelle UBYO dönem başı toplantı tutanağı

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuz, yükseköğretim ekosistemindeki makro eğilimleri, ulusal stratejik hedefleri ve paydaş beklentilerini analiz ederek dinamik bir kurumsal dönüşüm süreci yürütmektedir. Bu doğrultuda, hazırlık çalışmaları sürdürülen 2025-2029 Stratejik Planı verileri ışığında; birimimizin amaç, misyon ve vizyonuna hizmet edecek şekilde yönetsel yetkinlikler ve fiziksel altyapı gereksinimleri yeniden tanımlanmıştır.

Bu stratejik planlama çerçevesinde, yüksekokulumuzun akademik kapasitesini genişletmek ve bölge ihtiyaçlarına yanıt verecek yeni bölümlerin açılmasını sağlamak amacıyla yeni hizmet binası yapım çalışmaları başlatılmıştır. Kurumsal dönüşümümüzün fiziksel izdüşümü olan bu süreç, aşağıdaki temel eksenlerde ilerlemektedir:

Fiziksel Kapasite ve Akademik Genişleme: Mevcut yerleşke sınırlarını aşan talep ve büyüme hedefleri doğrultusunda, yeni binamızın inşasıyla birlikte yeni lisans ve lisansüstü programların açılması için gerekli teknik ve mekânsal altyapı oluşturulmaktadır.

Teknolojik ve Fonksiyonel Modernizasyon: Günümüz eğitim gereksinimlerine uygun olarak ders içeriklerinin güncellenmesinin yanı sıra, çalışma koşullarının iyileştirilmesi ve teknik ekipman kalitesinin artırılmasına yönelik donanım yatırımları süratle devam etmektedir.

Katılımcı Kalite Kültürü: Yeni bina ve altyapı süreçlerinde, çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin öz değerlendirme sonuçları dikkate alınarak; kullanıcı odaklı, sürdürülebilir ve kalite standartlarını destekleyen bir ekosistem inşa edilmektedir.

Sonuç olarak yüksekokulumuz; fiziki mekanların modernizasyonu ve genişletilmesi hamlesini, kurumsal kalitenin artırılması ve akademik büyümenin sürdürülebilir kılınması için temel bir kaldıraç olarak kullanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.giresundergisi.com.tr/gorele-ubyo-yeni-insaat-projesi-icin...>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuz, stratejik amaç ve hedeflerini kalite güvencesi süreçleriyle tam uyumlu hale getirerek, tüm kurumsal faaliyetlerini PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsü odağında yürütmektedir. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri üzerine kurgulanan iç kalite güvence sistemimiz kapsamında; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı performans hedefleri, stratejik plan göstergeleri ve akreditasyon standartları doğrultusunda periyodik olarak izlenmektedir. Bu izleme sürecinin temel aracını, bölüm başkanlıklarından alınan verilerle titizlikle oluşturulan Yıllık Faaliyet Raporları teşkil etmektedir. Kurumsal yapılandırma çalışmaları çerçevesinde kalite standartları esas alınarak; teşkilat şemaları, iş akış süreçleri, görev tanımları ve hassas görev analizleri net bir şekilde belirlenmiş, tüm operasyonel süreçler standartlaştırılmış "İç Kaynaklı Formlar" aracılığıyla kayıt altına alınmıştır.

İç kontrol ve denetim mekanizmaları, kalite güvence sisteminin ayrılmaz bir parçası ve temel bir geliştirme aracı olarak kullanılmakta; hazırlanan acil durum müdahale planları ve risk yönetim analizleri ile birimin kurumsal dayanıklılığı artırılmaktadır. Yüksekokulumuzda kalite kültürü, yalnızca formel bir prosedür olarak değil, akademik ve idari personelin aktif katılımıyla içselleştirilmiş bir yönetim felsefesi olarak benimsenmiştir. Bu süreçte sergilenen etkin liderlik yaklaşımıyla tüm paydaşların kurumsal hedeflere odaklanması sağlanmakta ve yürütülen tüm faaliyetler "sürekli gelişim" ilkesi doğrultusunda kalite güvencesi sistemini güçlendirecek şekilde yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz, kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, tüm faaliyetlerini ve kalite güvencesi süreçlerini kamuoyuyla paylaşmayı temel bir sorumluluk

olarak kabul etmektedir. Üniversitemiz Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yapılandırılan Birim Kalite Komisyonumuz, kurum içi ve dışı kalite sistemlerinin tesisi ve sürdürülebilirliği noktasında aktif rol oynamaktadır.

Paydaş katılımını ve geri bildirim mekanizmalarını hesap verebilirlik anlayışının merkezine yerleştiren yüksekokulumuz, iç ve dış paydaşların talep, öneri ve şikâyetlerini iletebilmeleri için resmi e-posta kanallarını ve DİMER (Dış İlişkiler ve Mezunlar Merkezi) iletişim mecralarını kesintisiz olarak açık tutmaktadır.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/16845...>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/contact...>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bu raporun ilk bölümünde, 1.3. başlık altında detaylı bir şekilde açıklanan ifadelerle birlikte yüksekokulumuzun güncellenmiş misyon, vizyon ve temel değerleri aktarılmıştır. Bu temel prensipler ve ilgili dokümanlar, yüksekokulumuzun web sayfasında hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/16816...>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/temel-degerler/16833...>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuz, kurumsal faaliyetlerini Üniversitemizin stratejik planı ile tam uyumlu bir misyon, vizyon ve değerler çerçevesinde yürütmektedir. Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ait performans göstergeleri sistematik olarak takip edilmektedir. Bu süreçte veriler, Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) üzerinden paydaş birimlerle koordineli şekilde toplanmakta ve elde edilen sonuçlara göre gerekli iyileştirme önlemleri süratle alınmaktadır.

Kanıtlar

GÜYBİS ekran görüntüsü

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuz, stratejik hedefleri doğrultusunda akademik mükemmeliyeti odağına alarak ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilgi üretimine öncelik vermektedir. Bu kapsamda Anahtar Performans Göstergeleri (APG) olarak yakından takip edilen; ulusal ve uluslararası hakemli dergilerdeki yayın sayıları, bilimsel çalışmalara yapılan atıf oranları gibi temel parametrelerde, belirlenen hedeflerle uyumlu bir ivme yakalanmıştır.

Akademik kadromuz, kendi uzmanlık alanlarının yanı sıra günümüzün karmaşık sorunlarına

özüm üreten disiplinlerarası nitelikli çalışmalarla küresel literatüre aktif katkı sunmaktadır. Bilimsel üretim kapasitemizdeki bu süreklilik; yayınların etki değeri (Impact Factor) ve h-indeksi gibi akademik başarı kriterleriyle de desteklenmektedir. Yüksekokulumuzun araştırma-geliştirme odaklı bu gelişim süreci, şeffaflık ilkemiz gereği veriye dayalı olarak analiz edilmektedir. Söz konusu akademik performans verileri, yayın listeleri ve projelerle ilgili tüm detaylı dökümler, kamuoyunun erişimine açık olan “2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu” kapsamında kapsamlı bir şekilde sunulmaktadır.

Kanıtlar

2025 yılı Birim Faaliyet Raporu Pdf.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuz, kurumsal operasyonların modernizasyonu ve veri güvenliğinin sağlanması amacıyla gelişmiş dijital altyapıları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bu kapsamda, kamu kurumları arasında standartlaştırılmış olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla; Yüksekokulumuz, Üniversitemiz ve diğer tüm dış kamu paydaşları arasındaki yazışmalar tam entegrasyonla yürütölmekte, tüm resmi iletişim süreçleri dijital güvence altına alınmaktadır.

Kurumsal hafızanın korunması ve süreçlerin hızlandırılması adına Üniversitemiz bünyesinde erişime sunulan; Öğrenci Bilgi Sistemi, Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi, Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi, BAP Proje Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS), Personel Bilgi Sistemi ve Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi gibi entegre platformlar, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz tarafından yasal mevzuat sınırları dahilinde yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamlı bilgi yönetim sistemleri; akademik üretkenliğin takibi, idari işleğin optimizasyonu ve öğrenci hizmetlerinin sunulmasında yüksek düzeyde verimlilik, şeffaflık ve tam izlenebilirlik sağlayarak yüksekokulumuzun dijital dönüşüm hedeflerine stratejik bir katkı sunmaktadır.

Kanıtlar

Güybis ekran görüntüsü

Öğrenci bilgi sistemi ekranı : <https://ubs.giresun.edu.tr/login.aspx>

<https://kddb.giresun.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda akademik personelin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi başta olmak üzere ilgili tüm ulusal ve kurumsal mevzuat hükümleri doğrultusunda titizlikle yürütölmektedir. Akademik kadro planlaması, birimlerimizin ihtiyaçları analiz edilerek her yıl düzenli olarak güncellenmekte ve norm kadro talepleri stratejik hedeflerimizle uyumlu şekilde Rektörlük Makamına iletilmektedir. Özellikle "Doktor Öğretim Üyesi Alımı Sürecine dair şeffaf

bilgilendirme mekanizmaları işletilmekte, tüm iç ve dış paydaşlarımızın sürece dair bilgiye erişimi üniversitemizin resmi web sayfamız üzerinden sağlanmaktadır.

İdari ve destek hizmetleri sunan personelin istihdamı ve atanması süreçleri merkezi olarak Rektörlük birimleri tarafından yönetilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde, idari personelin görev dağılımı ve iş süreçlerine katılımı; birimlerimizin iş yükü analizi, personel yetkinlikleri ve kurumsal ihtiyaçlar gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Personelimizin üstlendiği görevlerin liyakat ve verimlilik esasına dayalı yürütülmesini sağlamak amacıyla, her personelin görev, yetki ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda hazırlanan güncel "Görev Tanımları", kurumsal şeffaflık ilkemiz gereği Yüksekokulumuz web sayfasında paydaşların erişimine açık tutulmaktadır.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/16866...>

<https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/profesör-kadrosu-icin-giresun-unive...>

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokulumuzun mali kaynak yönetimi; ilgili yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde, stratejik önceliklerimiz ve kurumsal sürdürülebilirlik ilkelerimiz doğrultusunda titizlikle yürütülmektedir. Bütçe planlama süreçlerinde; akademik birimlerimizin teknik ihtiyaçları, öğrenci ve personel sayısındaki değişimler, geçmiş dönem harcama performansları ve gelecek dönem projeksiyonları temel veri seti olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda, fakültemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımı; kaynakların yerinde, verimli ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun şekilde yönetilmesini sağlayan bir mali disiplin anlayışıyla gerçekleştirilmektedir. Bununla ilgili iş akış şemaları yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/16966...>

A.3.4. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzdaki tüm akademik ve idari faaliyetler, önceden tanımlanmış süreç ve alt süreçler dahilinde yürütülmektedir. Bu kapsamda; iş akışları, görev sorumluları ve yönetim mekanizmaları detaylandırılarak yazılı hale getirilmiş ve kurumsal kültürün bir parçası olarak içselleştirilmiştir. İç kontrol ve kalite güvencesi çerçevesinde oluşturulan eylem planları ve raporlar, uygulama süreçlerine stratejik rehberlik etmektedir. Güncel organizasyon şemaları ve şeffaflık ilkesi gereği web sayfamızda ilan edilen görev tanımları, tüm hizmetlerin belirlenen prosedürler doğrultusunda, verimli ve hesap verebilir bir yapıda sürdürülmesini güvence altına almaktadır.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/16866>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Yüksekokulumuz; öğrenciler, akademik ve idari personel ile mezunlar, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından oluşan geniş bir paydaş sistemine sahiptir. Kalite güvencesi, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinde katılımcı bir yaklaşım benimsenerek; Bölüm, yüksekokul ve Yönetim Kurullarında kararlar çoğulcu bir anlayış ve uzlaşılı kültürüyle alınmaktadır. Oy birliğiyle karar alma gayreti ve farklı görüşlerin sisteme entegre edilmesi, kurumumuzun demokratik yönetim anlayışını pekiştirmektedir. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla Birim Kalite Komisyonunda öğrencilerin beklentileri karar alma mekanizmalarına yansıtılmakta; dış paydaşlardan ise bireysel görüşmeler, ziyaretler ve kurumsal etkileşimler yoluyla veri toplanmaktadır. Özellikle sivil toplum kuruluşları ile kurulan ilişkiler, toplumsal beklentilerin planlama süreçlerine dahil edilmesinde stratejik bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Mezunlarla kurulan bağlar Yüksekokulumuz için büyük önem taşımakla birlikte, bu etkileşimin daha sistematik bir yapıya kavuşturulması amacıyla "Mezun İzleme Sistemi"nin yapılandırılması süreci öncelikli gelişim alanımız olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-izlence/16924>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/mezunlarimiz-ne-yapiyor/17872>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz, eğitim-öğretim kalitesini sürekli iyileştirmek ve paydaş beklentilerini ölçmek amacıyla kapsamlı bir veri toplama ve analiz süreci yürütmektedir. Bu çerçevede; öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanı performans değerlendirmeleri, genel kurumsal tatmin, mezun bağları ve uluslararası öğrenci deneyimlerini kapsayan çok yönlü anketler sistematik olarak uygulanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler, yüksekokulumuzun stratejik gelişim alanlarının belirlenmesinde ve kalite güvence sisteminin veriye dayalı olarak yapılandırılmasında temel referans kaynağı olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-anketleri-ve-degerlend...>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde hayata geçirilen Mezun Bilgi Yönetim Sistemi, kurumsal web sayfamız üzerinden tüm iç ve dış paydaşlarımızın erişimine açılmıştır. Tüm altyapı bileşenleriyle aktif olarak işletilen bu sistem; mezunlarımızın demografik verilerini, güncel iletişim bilgilerini, akademik geçmişlerini ve profesyonel çalışma hayatlarına dair kariyer basamaklarını sistematik bir şekilde takip etmemize olanak tanımaktadır. Bu dijital platform, mezunlarımızla olan bağlarımızı veriye dayalı bir zeminde güçlendirmektedir.

Buna ek olarak yüksekokulumuz, mezunlar ve aktif eğitim gören öğrencilerimiz arasındaki tecrübe aktarımını sağlamak amacıyla dinamik iletişim kanallarını da etkin bir şekilde kullanmaktadır. Yüksekokulumuz koordinasyonunda kurulan interaktif iletişim ağları (WhatsApp vb.) aracılığıyla, mezunlarımızın mezuniyet sonrası elde ettikleri güncel başarılar, sektörel deneyimler ve kariyer fırsatları mevcut öğrencilerimizle anlık olarak

paylaşılmaktadır. Bu sayede, teorik eğitim ile pratik çalışma hayatı arasında güçlü bir etkileşim köprüsü kurulmakta ve öğrencilerimizin kariyer planlama süreçleri reel sektör verileriyle desteklenmektedir.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/mezun-bilgi-sistemi/16911...>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/mezunlarimiz-ne-yapiyor/17872>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, üniversitemizin uluslararasılaşma politikasını tabana yaymak amacıyla, her akademik birim bünyesinde Uluslararası Değişim Programları Koordinatörleri görevlendirmiştir. Bu koordinatörlük yapısı ile yüksekokul yönetimi arasında kurulan düzenli istişare mekanizmaları sayesinde; değişim programlarındaki mevcut durum, kaydedilen ilerlemeler ve karşılaşılan fırsatlar sistematik olarak değerlendirilmektedir. Akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin, Erasmus+ ve benzeri uluslararası hareketlilik programlarından en üst düzeyde yararlanmaları kurumsal düzeyde teşvik edilmekte ve bu süreçlere dair rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.

Uluslararası görünürlüğümüzü artırma hedefi doğrultusunda somut adımlar atılmakla birlikte, hareketlilik sayılarının artırılması ve küresel akademik ağların genişletilmesi hususu Yüksekokulumuzun "sürekli iyileştirme" kapsamında geliştirmeye açık yönlerinden biri olarak tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, değişim programlarına katılım oranlarını yükseltmek ve uluslararası iş birliklerini daha nitelikli hale getirmek amacıyla stratejik planlama ve teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi çalışmalarımız devam etmektedir.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/erasmus-staj-hareketliligi/17313>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/komisyonlarimiz/17442>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuz, mevcut fiziksel, teknik ve mali kaynaklarını üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleriyle uyumlu hale getirmek için gerekli planlamaları yapmaktadır. Bu doğrultuda, birim kaynaklarının uluslararası iş birliklerini ve hareketlilik süreçlerini destekleyecek şekilde optimize edilmesi temel bir yaklaşım olarak benimsenmiştir.

Bununla birlikte, uluslararasılaşma hedeflerimize tam anlamıyla ulaşabilmek adına fiziki ve teknik altyapımızın kapasitesinin artırılması ihtiyacı, yüksekokulumuzun stratejik gelişim alanlarından biri olarak tespit edilmiştir. Mevcut dönem içerisinde, çeşitli dışsal faktörler ve altyapısal gereksinimler nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği hedeflenen düzeyde gerçekleşmemiş; programlara katılım sağlanamamıştır. Bu durum, önümüzdeki dönemler için bir "iyileştirme fırsatı" olarak değerlendirilmekte olup, hareketlilik sayılarını

artırmak, paydaşlarımızı teşvik etmek ve uluslararası değişim programlarından yararlanma oranlarını yükseltmek amacıyla kaynakların etkin kullanımı ve farkındalık çalışmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/komisyonlarimiz/17442>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzdaki uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve küresel iş birliklerinin takibi, Üniversitemiz bünyesinde yapılandırılan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile eş güdümlü olarak yürütülmektedir. Stratejik ortaklıkların ve protokollerin etkin bir şekilde izlenmesi amacıyla; Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi süreçlerini yönetmek üzere uzmanlaşmış koordinatörler görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/komisyonlarimiz/17442...>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda bölüm/ana bilim dalı/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gerekleri, ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde, bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince değerlendirilmektedir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin yönetim kurulunda görüşülüp üst yazı ile bildirilir. İlgili talep üniversite eğitim-öğretim komisyonunda incelendikten sonra, uygunluğuna karar verilmesi durumunda üniversite senatonun onayına sunulur ve Senatonun onayı sonrası başvuru dosyası YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Program tasarımı ve onayı ile ilgili iş akış şemasına Yüksekokulumuz web sayfasından Kalite -İş Akış Süreçleri adımları izlenerek ulaşılabilmektedir (B.1.1. Kanıt1).

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarla olan iş birliğine kapsamda Millî Eğitim Bakanlığına (MEB) bağlı okullara ziyaretlerle müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve lise öğrencileri ile görüşmeler yapılmaktadır. İç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentileri belirlenmeye çalışılmaktadır. 2025 yılında Yüksekokulumuzun tanıtımı ve gençlerin ilgi duyduğu programların tespiti için lise ziyareti yapılarak hem Yüksekokulumuzun mevcut bölümlerine yönelik farkındalık arttırılmak istenmiş, hem de gençlerin ilgili duydukları bölümler anlaşılmasına çalışılmıştır (B.1.1.Kanıt 2).

2025 yılında Yüksekokulumuz bünyesinde açılan veya kapanan bir bölüm olmamıştır.

Yüksekokulumuzda ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, öğretim elemanı görevlendirmeleri, sınav programları ilgili akademik birimlerimizce hazırlanmaktadır (B.1.1.Kanıt 3)

2024-2025 Eğitim Öğretim yılında Yüksekokul bölümleri için başlatılan Çift Anadal ve Yandal programı mevcut değildir.

Kanıtlar:

B.1.1. Kanıt 1: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/16966...>

B.1.2 Kanıt 2: <https://bankacilik.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogrencilerimi...>

B.1.2 Kanıt 3: <https://bankacilik.giresun.edu.tr/> ; <https://gorelelojistik.giresun.edu.tr/>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuz programların yeterlilikleri; programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak programı uygulayan bölümün yönetimi ve ilgili akademik birimlerimiz tarafından belirlenmektedir.

Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda “Finans ve Bankacılık” ile “Lojistik Yönetimi” bölümlerine ait ders katalogları ve her bir dersin ayrıntılı bilgisi iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzda birimlerimizin ders katalogları her akademik yıl için Bölümlerin internet sitesinde paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda bölümlerinin öğretim planları bölüm tarafından belirlenmektedir. Ders dağılımı ortak zorunlu dersler, ortak seçmeli dersler, zorunlu dersler ve seçmeli dersler olarak yapılmaktadır. Seçmeli derslerin ağırlığı YÖK’ün kararı gereği en az %30 olarak düzenlenmekte ve sistemimiz öğrencilerin en geniş ölçekte seçimlik ders almasına imkân vermektedir (B.1.2. Kanıt 1).

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminden itibaren öğrenciler, birinci yarıyılarında üniversitenin Ortak Seçmeli Ders havuzunda bulunan 36 ders arasından birisini seçebilmektedir. İlgili ortak seçmeli derslerin listesine ders kataloglarından ve Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü web sayfasından ulaşılabilir. Ayrıca Üniversitemizin 13 Haziran 2024 tarihli ve 255-14 sayılı Senato kararı gereği bölümlerimiz en az bir tane ön koşullu ders belirlemiştir. Örnek: Finans ve Bankacılık Bölümünde “Genel Muhasebe “dersi, “Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri” dersinin ön koşuludur (B.1.2. Kanıt 2).

Kanıtlar

(B.1.2.Kanıt1):<https://bankacilik.giresun.edu.tr/tr/page/ogretim-plani/12721...>
<https://gorelelojistik.giresun.edu.tr/tr/page/ogretim-plani/7935...>

ve

(B.1.2. Kanıt 2): <https://bankacilik.giresun.edu.tr/tr/page/ogretim-plani/12721...>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi’yle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak her bir bölümün yönetimi ve ilgili akademik birimler tarafından program çıktıları belirlenmektedir.

Belirlenen program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilmesi de bölümler tarafından yapılmaktadır. Belirlenen program çıktıları ve bu çıktıların TYYÇ ile ilişkilendirilmesi Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda ilgili bölüm sekmesinde iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Ayrıca her bölümde verilen derslerin her birisi için öğrenme çıktıları dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir. İlgili ders için her bir öğrenme çıktısının program çıktılarına katkı düzeyi 1 “Çok düşük” ve 5 “Çok Yüksek” olacak şekilde belirtilerek öğrenme çıktısı-program çıktısı uyumu ortaya konur. Öğrenme çıktıları ve öğrenme çıktıları-program çıktıları ilişkisi Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda her bir ders için gösterilmekte ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.3 Kanıt 1 ve B.1.3 Kanıt 2)

Kanıtlar:

B.1.3 Kanıt 1: Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu- Finans ve Bankacılık- Finans ve Bankacılık Ders Kataloğu/AKTS Bilgi Paketine aşağıdaki linkten ulaşılabilir

<https://ebp.giresun.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/622/1729/932001...>

B.1.3 Kanıt 2: Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu- Lojistik Yönetimi Bölümüne ait Ders Kataloğu/AKTS Bilgi Paketine aşağıdaki linkten ulaşılabilir

<https://ebp.giresun.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/613/1721/932001...>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuz programlarında yer alacak dersler, saat ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri, zorunlu veya seçimsel oldukları, ilgili bölüm kurulunun önerileri dikkate alınarak Yüksekokul kurulunca belirlenir ve senatonun onayı ile kesinleşir.

Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS’dir. Her dersin AKTS kredisi bölümlerin ders kataloglarında (Finans ve Bankacılık Bölümü Ders Kataloğu, Lojistik Yönetimi Bölümü Ders Kataloğu) ve Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur.

Örnek olarak Finans ve Bankacılık Bölümü derslerinden "GUYBF-122 Finansal Hizmetler Pazarlaması” dersinin “İş Yüğü Hesaplaması ve Lojistik Yönetimi bölümünün "ULOJ-411 Sürdürülebilir ve Yeşil Lojistik"dersi B.1.4. Kanıt-1 olarak sunulmaktadır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin zorunlu stajlarına ilişkin işlemler “Giresun Üniversitesi Yüksekokul Staj Yönergesi” usul ve esaslarına göre yürütölmektedir (Kanıt: B1.4. Kanıt 2). Her yıl Bahar yarıyılı itibariyle Birim Staj Komisyonun iş akış süreci doğrultusunda staj

başvuru süreci ve işlemleri planlanarak, okul web sayfasından öğrencilere ilgili bilgilendirme duyurusu yapılmaktadır. Öğrenciler stajlarını yurt dışında da yapabilmektedir. Öğrenciler alanları ile ilgili yurtdışı stajlarını Erasmus bağlantılı yapabilecekleri gibi, kendi imkanları ile yurt dışından kabul aldıkları işletmelerde/kuruluşlarda da yapabilmektedirler (Kanıt B.1.4.Kanıt 3).

Bölüm Başkanlıkları gerekli gördüklerinde öğrenciler ile staj başvuruları kapsamında bilgilendirici toplantılar gerçekleştirebilmekte, bilgilendirici paylaşımları okul instagram hesabından veya web sayfasından yapabilmektedir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan “Ulusal Staj Programı” kapsamında öğrencilerin başvuru yapabilmeleri ve süreçlerin yürütülmesi konusunda destek sağlanmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4. Kanıt-1: "GUYBF-122 Finansal Hizmetler Pazarlaması" ve "ULOJ-411 Sürdürülebilir ve Yeşil Lojistik" dersinin "İş Yükü Hesaplamalarına ait pdf .

B.1.4. Kanıt 2: (Staj Yönergesi)

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nerge-Y%C3%B6nergeleri/ STAJ00.PDF

B.1.4.Kanıt3:<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/zorunlu-ve-gonullu-staj/1731...> ve <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/erasmus-staj-hareketlilik/17313>

(Kanıt: B1.4. Kanıt 4): https://www.instagram.com/p/DThrrEkimpo/?img_index=1... bu Görele ubyo instagram hesabımızdaki paylaşım linki.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için; Yüksekokulumuz iç paydaşlarla ilgili olarak öğrencilerimize ve akademik ve idari personele memnuniyet anketi uygulanması planlanmaktadır. Bu anket çalışmaları sonucunda geliştirilen öneriler 2026 yılı için değerlendirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi faaliyetleri bölüm başkanlıklarınca her yıl yapılmakta ve Yüksekokulumuz güncellemeleri üniversitemiz senatosunun kararı ile uygulamaya sokulmaktadır.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri güvence altına alınması her yıl yapılan Yüksekokulumuz akademik kurulları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz kurullarında ve ayrıca üniversitemiz eğitim öğretim komisyonunda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi açısından önem taşıyan memnuniyet anketleri Üniversitemizin İstatistik Danışmanlık ve Uygulama Merkezi tarafından yapılmaktadır (B.1.5 Kanıt 1).

Kanıtlar:

(B.1.5 Kanıt 1): <https://iduum.giresun.edu.tr/tr/page/anketler/16287...> ;
<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-anketleri-ve-degerlend...>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bu alana ilişkin 2025 dönemi girişi bulunmamaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli lisans mezunlarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. Proje ve araştırma temelli öğrenme, sunuş yoluyla öğrenme, probleme dayalı öğrenme gibi öğrenme ve öğretme yaklaşımlarının yanı sıra teknoloji destekli öğrenme gibi yaklaşımlar, yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Bu doğrultuda lisans ders programlarının yürütülmesi esnasında öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanır. Yürütülen dersler kapsamında öğrencilerin aktif şekilde rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama/canlandırmalar yapmaları istenerek, projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir. Bahsedilen öğretim yöntem ve teknikleri dersin yapısına göre ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Örnek olarak; Finans ve Bankacılık Bölümü derslerinden “Sosyal Sorumluluk Projesi I ” dersinin “Değerlendirmesi” kanıt olarak sunulmaktadır. Görüleceği üzere dersin değerlendirilmesi tartışma, alan çalışması, okuma ve rapor sınavı gibi öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini içermektedir. Diğer programların derslerinde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri Giresun Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi/Ders Kataloğunda bulunabilir (B.2.1. Kanıt 1)

Diğer yandan son sınıf öğrencilerine bitirme ödevi/projesi/çalışması adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Bu dersler ile öğrencilerin kendi belirledikleri konularda araştırma, inceleme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bitirme tezi dersine örnek olarak Finans ve Bankacılık Bölümü 8. Yarıyıl “Dönem Projesi” dersi gösterilebilir (B.2.1. Kanıt 2).

Ayrıca, öğrencilerin kamu ve özel sektörde toplam 40 işgünü zorunlu staj yaparak yerinde öğrenme imkânı elde etmektedirler. Öğrenciler staj yerlerini, yurtiçinde veya dilerlerse yurtdışında olacak şekilde, kendileri bulmaktadır. Öğrencilerimiz Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan “Ulusal Staj Programı” kapsamında staj başvurularını yapabilmektedirler. (B.2.1. Kanıt 3 ve 4).

Yüksekokulumuz Bölümleri öğrencilerini 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış girişimci ve mesleğin gerektirdiği rol ve sorumlulukların farkında olarak kendini geliştirmeleri için gelişimlerini sürekli destekleyen etkinlikler düzenleme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda 2025 yılında imkanlar doğrultusunda etkinlik katılımı, teknik gezi vb. öğrencilerin katılımları ile gerçekleşmiştir.

· Finans ve Bankacılık Bölümü ve Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencilerinin 2025 yılı

“DOKKAF 2025 “Doğu Karadeniz Kariyer Fuarına katılımı sağlanmıştır. (B.2.1.Kanıt 6)

· Lojistik Yönetimi Bölümü, Giresun Port Liman İşletmeciliği AŞ’ye teknik gezi düzenlemiştir. Öğrenciler sektörün işleyişini yerinde görmüş, tedarik zinciri süreçlerini yerinde gözlemlemek imkânı bulmuştur. Sahada deneyimleme açısından bu teknik gezi öğrencilere önemli bir öğrenme fırsatı sunmuştur (B.2.1.Kanıt 7)

Kanıtlar:

(B.2.1. Kanıt 1): Sosyal Sorumluluk projesi değerlendirme

(B.2.1. Kanıt 2): Dönem Projesi dersi değerlendirme.

(B.2.1. Kanıt 3, 4 ve 5): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/zorunlu-ve-gonullu-staj/1731...> ; <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/erasmus-staj-hareketliliği/1...> ; https://www.instagram.com/p/DThrrEkimpo/?img_index=1...

(B.2.1.Kanıt 6): <https://gorelelojistik.giresun.edu.tr/#>

(B.2.1.Kanıt 7): <https://gorelelojistik.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/giresun-p...>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Lisans Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir (B.2.2.1 Kanıt 1).

Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilmektedir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmesinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterlerine de ders bilgi paketlerinde yer verilmiştir. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını ders bilgi paketleri ve izlenceler aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır (B.2.2.1. Kanıt 2).

Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin/ana bilim dallarının ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup, ilgili ders paketleri sistem üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiştir.

Kanıtlar:

(B.2.2.1. Kanıt 1): <https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler/2746...> Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(B.2.2.1. Kanıt 2) : <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/ders-bilgi-paketleri/16886...>

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda merkezi yerleştirme sınavı ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Özellikle merkezi yerleştirme dışında öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM yerleştirme puanı, akademik not ortalaması vb. kriterler dikkate alınmaktadır. Bu türden faaliyetler 27561 Sayılı Resmi Gazete’de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yürütülmektedir (B.2.3 Kanıt 1). Yüksekokulumuz bölümlerimizde başlatılan herhangi bir Çift Anadal ve Yandal programı mevcut olmadığından ötürü bu kapsamda bir uygulamamız yoktur.

Yabancı uyruklu öğrencileri ise “Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca Giresun Üniversitesi “Uluslararası Öğrenci Ofisi” yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır (Kanıt 2)

Kanıtlar:

(B.2.3 Kanıt 1): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-ve-yonergeler/...>

(B.2.3 Kanıt 2): “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi <https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-giresun-universitesi...>

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Y%C3%96NERGE%202023.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizde son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne göre, mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir (B.2.4 Kanıt 1)

Mezuniyet sürecine dair bilgi; Yüksekokulumuz web sayfasında Görele UBYO – İş Akış Süreçleri- Öğrenci İş Akış Süreci- Mezuniyet ve Diploma İş Akış Süreci adımları izlenerek iş akış süreçleri sekmesinden paydaşlara duyurulmaktadır (B.2.4. Kanıt 2).

Kanıtlar:

B.2.4 Kanıt 1: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-ve-yonergeler/...> ; <https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40962&MevzuatTur=8&MevzuatTer...>

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/mezun-bilgi-sistemi/16911...> (Mezuniyet ve diploma basım iş akış süreci)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokul bünyesindeki öğrencilerin çalışma salonu bulunmamaktadır. Güzel Sanatlar Fakültesi Binası giriş katında bir kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerin kullanımına sunulan ve çalışır durumda 16 adet bilgisayar bulunan Yüksekokulumuzun bir adet Bilgisayar Laboratuvarı mevcuttur. Yüksek okumuzda kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır (B.3.1.Kanıt 1).

Kanıtlar:

(B.3.1.Kanıt 1): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/altyapi-ve-fiziki-imkanlar/1...> ;

<https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/yuksekokul-fotograflari/1251...>

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda bütün öğrencilerine kaydından, mezuniyetine kadar danışmanlık yapması amacıyla Danışman Öğretim Elemanlarının Belirlenmesi İş Akış Süreci’ne uygun olarak bir akademik personel görevlendirilir. Danışman, eğitim-öğretim hizmetleri çerçevesinde öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini takip eder, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur, öğrenciyi yönlendirir, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili mevzuat çerçevesinde almasını sağlar ve aldığı dersleri onaylar, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirir, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesi hususunda öğrenciye/öğrencilere yardımcı olur. Ayrıca web sitemiz üzerinde yer alan “Öğrenci İşleri” sekmesi başlığı altında bulunan “Danışman Listesi” alt sekmesi aracılığıyla ile bölüm bazında danışman listelerimiz iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (B.3.2. Kanıt 1, B.3.2. Kanıt 2).

Yüksekokulumuzda birim bazında psikolojik danışmanlık hizmeti verilmemektedir. Ancak üniversitemiz bünyesinde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi ile danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destekler; öğrencilerin meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunan üniversitemiz “Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma

Merkezi.” vasıtasıyla sağlanmaktadır.

Yüksekokul öğrencilerinin zorunlu stajları kapsamında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan “Ulusal Staj Programı” kapsamında yürütmeleri de desteklenmektedir.

Kanıtlar:

B.3.2. Kanıt 1: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-ve-yonergeler/...> öğrenci danışmanlığı yönergesine bu linkten ulaşılmaktadır.

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/%C3%96%C4%9Frenci%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi%20-06.11.2024 .pdf

B.3.2. Kanıt 2 : <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/danisman-listesi/16887...>

Danışman iletişim bilgileri Yüksekokulumuz sayfasında Personel⇒Akademik Personel sekmesinde bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokul öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yüksekokul öğrencilerine Güzel Sanatlar Fakültesi Binası (Zemin kat) yemekhanesinde günlük yemek hizmeti verilmektedir. Görele Güzel Sanatlar Fakültesi bahçesinde açık alanda öğrencilerin açık voleybol oynama imkânı kısmen bulunmaktadır (B.3.3. Kanıt 1).

Yüksekokulumuzun kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. İlçe merkezinde öğrenci yurdu öğrencilerin faydalanabileceği bir adet Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) yurdu vardır (B.3.3. Kanıt 2).

Kanıtlar:

(B.3.3. Kanıt 1): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/altyapi-ve-fiziki-imkanlar/1...>

(B.3.3. Kanıt 2): <https://www.kykyurtbilgi.com/yurt-detay/kyk-gorele-ogrenci-yurdu...>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuz “Engelsiz Üniversite Birimi”nin hizmetlerinden yüksekokulumuz bedensel engelli öğrencilerin yanı sıra diğer dezavantajlı öğrencilerimiz de faydalanmaktadır (B.3.4. Kanıt 1). Yüksekokul (GSF Fakültesi) binasında engelli öğrencilerin yararlanacakları asansörlere, engelli lavabolarına ve yol bulduruculara yer verilmiştir (B.3.4. Kanıt 2).

Uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “Giresun Üniversitesi Yabancı

Uyruklu Öğrenci Yönergesi” ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Uluslararası öğrencilerin Türkçe öğrenme süreçlerini kolaylaştırmak için Üniversitemiz Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) aracılığıyla kurslar düzenlenmektedir (B.3.4. Kanıt 3 ve B.3.4 Kanıt 4).

Kanıtlar:

(B.3.4. Kanıt 1): <https://eub.giresun.edu.tr/>

(B.3.4. Kanıt 2): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/fotograf-galerisi/12517...>

(B.3.4. Kanıt 3): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-ve-yonergeler/...>

(B.3.4 Kanıt 4): <https://tomer.giresun.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuz, Görele Güzel Sanatlar Fakültesi’ne ait Konferans salonunda kültürel, sosyal faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedir. Ancak mevcut binada spora ilişkin etkinliklerin yapılabileceği bir kapalı spor salonu bulunmamaktadır. Bu nedenle Yüksekokul öğrencileri sportif faaliyetlerini dış paydaşların (Görele GSB Gençlik Merkezi gibi) desteği ile gerçekleştirmektedir (B.3.5. Kanıt 1).

Aynı zamanda Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonundaki çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. İlçede olmamız nedeniyle bu topluluklara öğrencilerin katılımları sınırlı düzeyde kalmaktadır (B.3.5. Kanıt 2).

Kanıtlar:

(B.3.5. Kanıt 1): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/altyapi-ve-fiziki-imkanlar/1...> ve <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-faaliyetleri...> buradaki 2 numaralı voleybol turnuvaları örnek olarak sunulabilir.

(B.3.5. Kanıt 2): <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari/16893>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (“Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığı”) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/ana bilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurallarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır (B.4.1. Kanıt 1, B.4.1. Kanıt 2, B.4.1. Kanıt 3, B.4.1. Kanıt 4).

Kanıtlar:

B.4.1. Kanıt 1: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatNo=24672>

B.4.1. Kanıt 2: Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi <https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/profesor-kadrosu-icin-giresun-unive...>

B.4.1. Kanıt 3: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm...>

B.4.1. Kanıt 4: <https://pdb.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/3048...>

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Ders Görevlendirme iş akış şemasına uygun olacak biçimde, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmaktadır. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi şekilde sağlanmaktadır (B.4.2. Kanıt 1).

Kanıtlar:

B.4.2. Kanıt 1: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/16966...>

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir.

Türkiye’de yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel için uygulanan Akademik Teşvik Yönetmeliği’ne (B.4.3.Kanıt 1) ait işlemler Yüksekokulumuzda uygulanmaktadır. Üniversite genelinde de Giresun Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi (B.4.3.Kanıt 2), Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi (B.4.3.Kanıt 3) hükümlerinden Yüksekokul öğretim elemanları da faydalanmaktadır.

Kanıtlar:

(B.4.3.Kanıt 1): Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği <https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

(B.4.3.Kanıt 2): Giresun Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi <https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonergeler/2747...>

(B.4.3.Kanıt 3): Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi <https://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=3...>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin Araştırma-Geliştirme politika ve öncelikleri doğrultusunda; bölgesel/yerel ihtiyaçlarla uyumlu biçimde bilgi üretimini, araştırma-geliştirme ve yenilikçi faaliyetleri desteklemeyi; bu faaliyetlerin iş birliği ve etkileşim temelinde yaygınlaşmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu çerçevede “nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısının artırılması” kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde birim düzeyinde de öncelikli amaçlar arasında değerlendirilmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve raporlanması; üniversite genelinde kullanılan Akademik Veri Yönetim Sistemleri (AVES vb.) üzerinden yürütülmekte, faaliyet ve çıktılar düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Proje süreçleri (başvuru, değerlendirme, yürütme, bütçe/harcama, izleme ve sonuçlandırma) ve bunlara ilişkin iş ve işlemler, ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda elektronik ortamda takip edilebilmektedir (Kanıt C.1.1.A, C.1.1.B, C.1.1.C, C.1.1.D).

Kanıtlar:

C.1.1.A: Giresun Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politikası link: <https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/c-1-1-a-arastirma-ve-geli...>

C.1.1.B: Giresun Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Politikası Temel Değerleri ve Performans Göstergeleri pdf kanıt: <https://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/c-1-1-b-arastirma-ve-geli...>

C.1.1.C: BAP Faaliyet Raporları: <https://bap.giresun.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=22...> ; BAP devam eden& tamamlanan projeler linkleri: <https://bap.giresun.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=devam...> ; <https://bap.giresun.edu.tr/?act=guest&act2=projeler&durum=tamam...>

C.1.1.D: <https://abvs.giresun.edu.tr/>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme faaliyetlerine ayrılabilen mali kaynaklar, genel bütçe kısıtları sınırlı olabilmektedir. 2025 yılında da araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan

mali kaynaklar sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Buna rağmen, mevcut fiziki/teknik altyapı ve kurumsal imkânlar kapsamında öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini destekleyecek koşulların geliştirilmesi ve araştırma motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir. Araştırma faaliyetlerinin etik ilkelere uygun yürütülmesi amacıyla Üniversite bünyesindeki etik kurulların işleyişi esas alınmakta; bilimsel yayınlar ile lisans/lisansüstü çalışmaların intihal kontrolleri uygun yazılımlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde birim düzeyinde hazırlanmış ve yürürlükte olan “İç Kaynak Kullanım Yönergesi” bulunmamakta; bağış/sponsorluk gibi kurum dışı doğrudan fonlamalara dayalı düzenli bir gelir kalemi henüz oluşmamıştır (C.1.2.A).

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarımızın araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili ya da çoklu protokoller yapma gibi herhangi bir stratejisi bulunmamaktadır. Ancak öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB, KOSGEB, İl Özel İdaresi veya özel kuruluşların sunacağı fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmektedir. Bu yolla üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak da olsa aktarımı sağlanabilecektir. Ancak bu noktada dış kaynaklardan yararlanabilme açısından gelecekte ikili protokollerin yapılması yönünde çalışmalar planlanmalıdır.

Üniversitemizde öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin; uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdî harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının BAP desteklerinden faydalanmalarını sağlayacak şekilde gerekli motivasyon sağlanmalıdır (C.1.2.B).

Kanıtlar:

C.1.2.A: <https://etiksfm.giresun.edu.tr/> ; <https://etiksfm.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat/7109...>

C.1.2.B: <https://ebap.giresun.edu.tr/>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim yapılanması lisans düzeyinde sürdürülmekte olup, Yüksekokul bünyesinde yürütülen bir doktora programı bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama düzenlemeleri kapsamında güvence altına alınmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının araştırma performansı; yıllık birim faaliyet raporu hazırlık sürecinde derlenen veriler ve Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesindeki uygulamalar aracılığıyla izlenmektedir. Araştırma kadrosunun mesleki/akademik gelişimini desteklemek amacıyla, imkânlar dâhilinde kurum içi seminer, panel, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi veya bu tür etkinliklere katılımın teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Ulusal ve

uluslararası bilimsel organizasyonlara katılım giderleri, birim bütçe olanakları ölçüsünde desteklenebilmekte; ayrıca Üniversitemiz BAP mekanizması tarafından da yurt içi/yurt dışı bilimsel faaliyetlere yönelik destekler sunulabilmektedir. Bunun yanında, Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim/hareketlilik programlarına katılım, kurumsal iş birliği ve araştırma kültürünü güçlendiren bir araç olarak teşvik edilmektedir (C.2.1.A, C.2.2.B, C.2.2.C; C.2.2.D).

Kanıtlar:

C.2.1.A: <https://akademiktesvik.giresun.edu.tr/>

C.2.2.B: <https://ebap.giresun.edu.tr/>

C.2.2.C: <https://erasmus.giresun.edu.tr/>

C.2.2.D: <https://farabi.giresun.edu.tr/> ; <https://mevlana.giresun.edu.tr/>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda, kurumlar arası iş birliklerini sürekli ve sistematik biçimde yönetecek ortak ulusal/uluslararası programlar veya ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinin (yayın üretimi, bilimsel etkinlik katılımı, akademik hizmet ve toplumsal katkı) sürdürülebilir biçimde yürütülmesi, mevcut bütçe imkânları çerçevesinde planlanmaktadır. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri; Üniversitemizin yurtiçi/yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım düzenlemeleri ile BAP Hazırlama–Değerlendirme–İzleme esasları doğrultusunda yürütülmekte; süreçler ilgili mevzuat ve kanıt dokümanları ile kayıt altına alınmaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi;

(i) her eğitim-öğretim yılı sonunda birim/bölüm/programlardan düzenli veri derlenmesi,

(ii) yıllık birim faaliyet raporuna işlenmesi,

(iii) akademik teşvik başvuruları ve kurumsal formlar üzerinden doğrulanması

adımlarıyla kurumsal bir rutine bağlanmıştır. Akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ise 2547 sayılı Kanun ve Üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma süreçlerine ilişkin düzenlemeleri ile güvence altına alınmaktadır.

2025 yılı raporlama döneminde Yüksekokulumuzda toplam 9 öğretim elemanı görev yapmıştır. 2025 yılı faaliyetlerine dayalı olarak yapılacak akademik teşvik süreçlerinden yararlanmak üzere 3 öğretim elemanı başvuruda bulunmuştur. Yüksekokulumuzun araştırma ekosistemi; yayın üretimi, kongre/sempozyum katılımı, hakemlik/editörlük gibi akademik hizmetler ve toplumsal katkı faaliyetleri üzerinden izlenmektedir.

2025 yılında öğretim elemanlarımızın katkı sunduğu araştırma/bilimsel faaliyet çıktılarının

yaklaşık dağılımı Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. 2025 yılı araştırma ve bilimsel faaliyet göstergeleri

Yayın/Etkinlik Türü

Sayı

Makale sayısı : 11

Kitap / kitap bölümü yazarlığı : 8

Akademik kurul : 8

Seminer :1

Sempozyum ve kongre : 5

Editörlük / hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı : 1

Editörlük/hakemlik yapılan kitap : 1

Dergi hakemliği yapan öğretim üyesi sayısı : 5

Hakemliği yapılan dergi sayısı : 6

Toplumsal sorumluluk projeleri ve faaliyet sayısı : 16

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinin (yayın üretimi, bilimsel etkinlik katılımı, akademik hizmet ve toplumsal katkı) sürdürülebilir biçimde yürütülmesi, mevcut bütçe imkânları çerçevesinde planlanmaktadır. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemleri; Üniversitemizin yurtiçi/yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım düzenlemeleri ile BAP Hazırlama–Değerlendirme–İzleme esasları doğrultusunda yürütülmekte; süreçler ilgili mevzuat ve kanıt dokümanları ile kayıt altına alınmaktadır.

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi;

(i) her eğitim-öğretim yılı sonunda birim/bölüm/programlardan düzenli veri derlenmesi,

(ii) yıllık birim faaliyet raporuna işlenmesi,

(iii) akademik teşvik başvuruları ve kurumsal formlar üzerinden doğrulanması

adımlarıyla kurumsal bir rutine bağlanmıştır. Akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ise 2547 sayılı Kanun ve Üniversitemizin öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma süreçlerine ilişkin düzenlemeleri ile güvence altına alınmaktadır.

2025 yılı raporlama döneminde Yüksekokulumuzda toplam 9 öğretim elemanı görev yapmıştır. 2025 yılı faaliyetlerine dayalı olarak yapılacak akademik teşvik süreçlerinden yararlanmak üzere 3 öğretim elemanı başvuruda bulunmuştur. Yüksekokulumuzun araştırma ekosistemi; yayın üretimi, kongre/sempozyum katılımı, hakemlik/editörlük gibi akademik

hizmetler ve toplumsal katkı faaliyetleri üzerinden izlenmektedir.

2025 yılında öğretim elemanlarımızın katkı sunduğu araştırma/bilimsel faaliyet çıktılarının yaklaşık dağılımı Tablo 1’de sunulmuştur.

Kanıtlar:

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgi...>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgi...>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgi...>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp...>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp...>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp...>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp...>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp...>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp...>

2025 performans değerlendirmesi

2025 yılı verileri, Yüksekokulumuzun araştırma performansının üretim–yaygınlaştırma–hizmet–toplumsal katkı eksenlerinde dengeli bir yapı gösterdiğine işaret etmektedir:

(A) Bilimsel üretim (yayın kapasitesi):

- 2025’te 11 makale ve 8 kitap/kitap bölümü ile toplam 19 yayın üretilmiştir.
- 9 öğretim elemanı ölçeğinde bu, kişi başına $\approx 2,11$ yayın/yıl (19/9) düzeyine karşılık gelmektedir.
- Makale üretimi özelinde kişi başına $\approx 1,22$ makale/yıl (11/9) gerçekleşmiş; kitap/kitap bölümü üretimi kişi başına $\approx 0,89$ (8/9) düzeyindedir. Bu dağılım, uygulamalı alanlarda hem makale hem kitap/kitap bölümü türünde üretimin sürdüğünü göstermektedir.

(B) Bilimsel görünürlük ve yaygınlaştırma:

- 5 kongre/sempozyum ve 1 seminer ile toplam 6 bilimsel etkinlik kaydı mevcuttur; bu değer kişi başına $\approx 0,67$ etkinlik/yıl (6/9) düzeyindedir.
- Seminer sayısının (1) görece düşük olması, 2026 döneminde “düzenli araştırma semineri serisi” ile geliştirilebilecek bir alan olarak not edilebilir.

(C) Akademik hizmet (hakemlik/editörlük):

- 5 öğretim elemanının dergi hakemliği yürütmesi, 9 kişilik kadroda yaklaşık %55,6 (5/9) oranında akademik hakemlik katılımına işaret etmektedir.
- Editörlük rolü 1 kişi ile sınırlı görünmektedir ($\approx 11,1\%$); bu rolün yaygınlaştırılması, birimin akademik ağ etkisini güçlendirebilecek bir iyileştirme alanıdır.

(D) Toplumsal katkı (uygulama ve yerel etki):

- 16 toplumsal sorumluluk faaliyeti, birimin uygulamalı yönünün güçlü olduğunu göstermektedir. 9 kişi ölçeğinde bu, kişi başına $\approx 1,78$ faaliyet/yıl (16/9) düzeyindedir.
- Bu faaliyetlerin raporlama kalitesini artırmak için her faaliyetin “paydaş–hedef kitle–çıktı–etki göstergesi” alanlarıyla standart formatta kayıtlanması önerilir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanı/araştırmacı performansı; yıllık birim faaliyet raporu hazırlık sürecinde bölüm/programlardan toplanan verilerin derlenmesi ve akademik teşvik başvuruları ile kurumsal değerlendirme formları üzerinden izlenmesi yoluyla değerlendirilmektedir. Bu süreçte yayınlar, bilimsel etkinlik katılımları, hakemlik/editörlük görevleri ve toplumsal katkı faaliyetleri temel performans göstergeleri olarak ele alınmakta; yıllık gerçekleştirmeler birim hedefleriyle karşılaştırılarak yönetim kararlarına (destek öncelikleri, etkinlik planlaması, görünürlük artırma) girdi oluşturacak şekilde kullanılmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Üniversitesinin Toplumsal Katkı Politikası; “eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetten bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü”nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır (Kanıt D.1.1.A) İlgili raporun 1.3 kısmında da belirtildiği gibi Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri arasında, “Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak” stratejik hedefi bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz bu stratejik hedefi ile Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası ile tutarlıdır. Yüksekokulumuz bu hedef doğrultusunda bölüm/ana bilim dallarının programında yer alan Gönüllülük, Sosyal Sorumluluk I ve Sosyal Sorumluluk II dersleri kapsamında gerçekleştirilen çeşitli tür ve derecedeki (sosyal, kültürel vb.) çalışmalar ile bu hedefi gerçekleştirmeye çalışmaktadır (Kanıt D.1.1.B, D.1.1.C).

Yüksekokulumuzun 2025 yılına ait toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda listelenmiştir (Kanıt D.1.1.B, D.1.1.C).

· 17.12.2025 tarihinde “Bankacılıkta Kariyer Yolculuğu ve Finansal Gerçekler” başlıklı bir söyleşi düzenlenmiştir. Söyleşide, Görele Halkbank Şube Müdürü Turan Takır, bankacılık kariyer sürecine ilişkin deneyimlerini ve finansal bilgilerini iç paydaşımız olan öğrencilerimizle paylaşmış; bu etkinlik, bankacılık alanında kariyer hedefleyen öğrencilerin mesleki gelişimlerine ve kariyer planlamalarına önemli katkı sağlamıştır.

· 01.12.2025 tarihinde, Müfide Nisanur Seydel tarafından Görele UBYO Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencilerine yönelik “Afetlere Yönelik Farkındalık Semineri” gerçekleştirilmiştir. Trabzon Üniversitesi Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ile Anadolu Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi ön lisans programlarından mezun olan Seydel, afet öncesi, sırası ve sonrasında doğru davranış biçimlerine ilişkin teorik ve pratik bilgi birikimini öğrencilerle paylaşmıştır. Seminer sayesinde öğrencilerin afetlere karşı bilinç düzeyleri artırılmış, bireysel ve toplumsal düzeyde risklerin azaltılmasına ve afetlere karşı daha hazırlıklı bir toplum oluşturulmasına katkı sağlanmıştır.

· Toplumda giderek artan dijital bağımlılık sorununa dikkat çekmek ve bu konuda toplumsal bilinç düzeyini artırmak amacıyla, Sosyal Sorumluluk I dersi kapsamında (Danışman: Doç. Dr. İpek Cebeci) Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencileri Sercan Avni Akbayrak ve Rabia Demir tarafından bir sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Faaliyet kapsamında “Dijital Bağımlılık” konulu bilgilendirici broşürler hazırlanmış; 29.11.2025 tarihinden itibaren üç gün boyunca Görele ilçe merkezi ile Güzel Sanatlar Fakültesinde dağıtılarak katılımcılara sorumlu ve bilinçli teknoloji kullanımı konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Gerçekleştirilen faaliyet ile bireylerin dijital bağımlılığın bireysel ve toplumsal etkilerine ilişkin farkındalıklarının artırılması, sağlıklı teknoloji kullanım alışkanlıklarının desteklenmesi ve toplumsal fayda sağlanması hedeflenmiştir.

· Yüksekokulumuz son sınıf öğrencisi Habibe Tüysüz, Sosyal Sorumluluk I dersi kapsamında (Danışman: Doç. Dr. İpek Cebeci), 23.10.2025 tarihinde Görele Hasan Ali Yücel Ortaokulunda (dış paydaş) görevli Türkçe öğretmeni rehberliğinde öğrencilerle bir araya gelmiştir. Etkinlik kapsamında, Türkçe öğretmeni tarafından seçilerek okutulan “Yıldızlara Yakın” adlı kitap üzerine soru-cevap ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlik ile öğrencilerin okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi, hayal güçlerinin desteklenmesi ve dijital bağımlılığın olası olumsuz etkilerinden uzaklaşmalarına katkı sağlanması hedeflenmiş; çocukların bilişsel ve sosyal gelişimlerine yönelik toplumsal fayda üretilmiştir.

· Yüksekokulumuz son sınıf öğrencileri tarafından, Sosyal Sorumluluk I dersi kapsamında (Danışman: Doç. Dr. İpek Cebeci), Görele 13 Şubat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik üniversite ve bölüm tanıtım etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında Finans ve Bankacılık ile Lojistik Yönetimi bölümleri tanıtılmış; yükseköğretim süreci, kariyer olanakları ve alanlara ilişkin bilgilendirme yapılmış, lise öğrencilerinden gelen sorular yanıtlanmıştır. Gerçekleştirilen faaliyet ile öğrencilerin üniversite tercihlerine yönelik bilinçli karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve eğitim kademeleri arasında iş birliğinin güçlendirilmesi amaçlanarak toplumsal fayda sağlanmıştır.

· “Bir Çiçek–Bir Kadın–Bir Gelecek” adlı dış paydaş ziyareti, kadın girişimcilerin

emeklerinin görünür kılınması ve kadın girişimciliğinin desteklenmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir. Sosyal Sorumluluk I dersi kapsamında (Danışman: Doç. Dr. İpek Cebeci) öğrenciler tarafından organize edilen proje çerçevesinde, dış paydaşlarımız olan kadın girişimciler ve çalışanlar ziyaret edilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyet ile kadın girişimciliğine yönelik farkındalığın artırılması hedeflenmiş; aynı zamanda iç paydaşlarımız olan öğrencilerin girişimcilik, iletişim ve organizasyon becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanarak toplumsal fayda üretilmiştir.

· Giresun Üniversitesi Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencileri Hayriye Betül Kot, Melisa Akman, Songül Yavuz ve Muhammed Esen tarafından, Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında (Danışman: Tuba Çakır) “Engel Yok, Umut Var” adlı sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında işitme engelli ve Down sendromlu öğrencilerle bir araya gelinmiş; çeşitli eğitsel ve eğlenceli etkinlikler ile oyunlar düzenlenerek katılımcıların sosyal etkileşimleri desteklenmiştir. Gerçekleştirilen faaliyet ile özel gereksinimli bireylerin toplumsal yaşama katılımlarının teşvik edilmesi, farkındalık oluşturulması ve öğrencilerde sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi hedeflenerek toplumsal fayda sağlanmıştır.

· “Haydi Sahaya, Voleybol Oyna”, Yer: Görele Gençlik Merkezi, Proje Süresi: 01.11.2025 – 15.12.2025, Proje Ekibi: İrem Ece Odabaş, Hayrunisa Süzkesen, Alper Keskin, Necip Kırıcı, İlayda Taşlı, Yaren Köse, Hilal Kaya (Danışman: Doç. Dr. İpek Cebeci) Görele’de öğrencilerin boş zamanlarını verimli ve nitelikli bir şekilde değerlendirebilecekleri sosyal ve sportif olanakların sınırlı olduğu gözlemlenmiştir. Bu durum, gençlerin fiziksel gelişimlerini destekleyen ve sosyal etkileşimlerini artıran etkinliklere duyduğu ihtiyacı ortaya koymaktadır. “Haydi Sahaya, Voleybol Oyna” projesi, öğrencileri spor aracılığıyla bir araya getirerek hem bireysel gelişimlerini hem de toplumsal bağlarını güçlendirmeyi hedeflemiştir. Projenin bireysel çıktıları: Öğrenciler düzenli spor yaparak fiziksel sağlıklarını geliştirmiştir.

Özgüven, motivasyon ve sosyal becerilerde artış gözlemlenmiştir. Boş zamanlarını verimli kullanma alışkanlığı kazanılmıştır. Dijital alandan öğrenciler uzaklaştırılmıştır. Toplumsal Çıktılar: Proje, öğrenciler arasında dayanışma, iş birliği ve sosyal bağların güçlenmesini sağlamıştır. Spor aracılığıyla toplumsal katılım ve iletişim kültürü desteklenmiştir. Proje, Görele’de gençlerin boş zamanlarını toplumsal fayda sağlayacak şekilde değerlendirebilecekleri bir model sunmuştur. (Dış paydaş: Görele Gençlik Merkezi)

· Yüksekokulu Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencileri olarak, Sosyal Sorumluluk I dersi kapsamında “Temiz Bir Gelecek İçin El Ele” projesi yürütülmüştür. Projenin amacı, Tirebolu sahil alanlarında biriken atıkların toplanması yoluyla doğal ekosistemin korunmasına katkı sağlamak ve öğrencilerde çevre bilincini güçlendirmektir. Proje aynı zamanda yerel yönetimlerle iş birliği yapma deneyimi kazandırmayı hedeflemektedir. (Proje Adı: Temiz Bir Gelecek İçin El Ele, Yer: Tirebolu, Proje Tarihi: Kasım-Aralık 2025, Proje Ekibi: Eren Üçüncü, Nurlan Rızayev, Elcan Teymurov, Gülçin Göz Danışman: Doç. Dr. İpek Cebeci, Destekçi Kurum: Tirebolu Belediyesidir.) Projenin amacı, Tirebolu sahil alanlarında biriken atıkların toplanması yoluyla doğal ekosistemin korunmasına katkı sağlamak ve öğrencilerde çevre bilincini güçlendirmektir. Proje aynı zamanda yerel yönetimlerle iş birliği yapma deneyimi kazandırmayı hedeflemektedir. Proje Çıktıları: 1- Bireysel Çıktılar: Öğrenciler

çevre bilinci ve sosyal sorumluluk duygusunu güçlendirmiştir.2-Grup çalışması ve koordinasyon becerileri gelişmiştir.3-Sosyal sorumluluk projelerine katılım deneyimi kazanılmıştır. Toplumsal Çıktılar: 1- Sahil alanlarının temizliği sağlanarak doğal ekosisteme katkıda bulunulmuştur. 2-Yerel yönetimlerle iş birliği kültürü güçlendirilmiştir. 3-Proje, küçük bireysel adımların toplumsal etkisini gösteren bir örnek oluşturmuştur.

· Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencileri, “Hayat Kurtar, Umut Ol” projesi kapsamında anlamlı bir kan bağışısı etkinliği (19.12.2025) gerçekleştirmiştir. Etkinlik, Gönüllülük Çalışmaları dersi çerçevesinde (Danışman: Tuba Çakır) Türk Kızılayı ile iş birliği içinde yürütülmüştür. Projenin amacı, öğrencilerin gönüllülük bilincini güçlendirmek, toplumsal dayanışmayı teşvik etmek ve bir ünite kan ile bir hayata umut olmanın farkındalığını artırmaktır. Bireysel Çıktılar: Öğrencilerin gönüllülük bilinci güçlenmiştir. Sosyal sorumluluk ve dayanışma duyguları gelişmiştir. Topluma katkıda bulunmanın önemi deneyimlenmiştir. Toplumsal Çıktılar: Kan bağışısı ile doğrudan hayat kurtarma sağlanmıştır. Toplumda gönüllü kan bağışısı bilincinin artırılmasına katkıda bulunulmuştur. Etkinlik, dayanışma ve paylaşmanın somut bir örneğini ortaya koymuştur.

· Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencileri, Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında (Danışman: Tuba Çakır) 17 Aralık Çarşamba günü saat 12:30–16:30 arasında üniversite bahçesinde bir araya gelmiştir. Etkinlik kapsamında müzik ve eğlence aktiviteleri gerçekleştirilecek olup tüm öğrenciler katılıma davet edilmiştir. Etkinliğin Amacı: Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve gönüllülük bilincini geliştirmek. Sanat ve müzik aracılığıyla kültürel ve toplumsal farkındalık oluşturmak. Etkinliği planlayıp uygulayarak öğrencilerin organizasyon ve ekip çalışması becerilerini pekiştirmek. Gençlik Konseri katılımcılar açısından değer yaratmış; toplumsal fayda ve kültürel etkileşim açısından olumlu sonuçlar sağlamıştır. Gelecekte benzer etkinliklerde, katılımcı geri bildirimlerinin alınması ve etki analizlerinin yapılması önerilmektedir.

· Lojistik Yönetimi Bölümü öğrencileri, Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında (Danışman: Tuba Çakır) dönem boyunca birçok etkinlik düzenlemişlerdir. Etkinliğin Amacı: Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve gönüllülük bilincini geliştirmek. Sanat ve müzik aracılığıyla kültürel ve toplumsal farkındalık oluşturmak. Etkinliği planlayıp uygulayarak öğrencilerin organizasyon ve ekip çalışması becerilerini pekiştirmek açısından değer yaratmış; toplumsal fayda ve kültürel etkileşim açısından olumlu sonuçlar sağlamıştır. Gelecekte benzer etkinliklerde, katılımcı geri bildirimlerinin alınması ve etki analizlerinin yapılması önerilmektedir.

Kanıtlar

D.1.1.A: <https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-politikasi/7141>

D. 1.1.B: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-faaliyetleri /17138>

D.1.1.C: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/dogaya-dongu-projesi/12905...>

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için hem Müdürlük

makamının hem de Finans ve Bankacılık, Lojistik Yönetimi Bölümlerinin açık destekleri mevcuttur. Bu kapsamda hem Yüksekokul Yönetimi, Bölüm öğretim üyeleri ve Bölüm öğrencilerimiz Toplumsal Katkı kaynaklarıdır.

Yüksekokulumuz aracılığı ile yapılan sempozyum, söyleyişi başta olmak üzere sosyal sorumluluk, gönüllülük çalışmaları ve toplumsal katkı faaliyetleri dış paydaşlarımız tarafından da desteklenmektedir. Örneğin 2025 yılında Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük çalışmaları dersi kapsamındaki öğrenci projelerimiz; Görele Gençlik Merkezi, Görele Belediyesi, Tirebolu Belediyesi, MEB gibi kuruluşların da desteği, katılımı, izni vb. gerçekleşmiştir.

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ancak yetersizdir. Görele UBYO'da 2025 yılında ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikler düzenlenememiştir. Bu alanda dış paydaşlarla iş birliği tesis edilerek kaynak temininin artırılması 2026 yılı için amaçlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri dersleri kapsamında gerçekleştirilenler öğretmen, öğrenci ve dış paydaşların katkıları ile öğretim elemanlarınca yapılmıştır/yapılmaktadır (Kanıt: D.1.2.A).

Kanıt:

D. 1.2. A: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-faaliyetleri/17138>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Görele Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda toplumsal katkı stratejisi belirlenmiş bir mekanizma ile takip edilmemektedir. Ancak birim faaliyet raporunda dönemsel olarak faaliyet sonuçlarına yer verilmekte, dolayısıyla sonuçlar değerlendirilerek bütün alanlarda performansın iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır.

Toplumsal katkı yönünden 2025 yıl içerisinde yapılan faaliyetler Raporumuzun D.1.1.1 alt başlığı altında verilmiştir.

Yüksekokulumuz öğretim elemanları, öğrencileri ve dış paydaşları işbirliğinde, bu bağlamda farklı organizasyonlarda topluma katkı sağlayacak 22 adet faaliyette bulunulmuştur.

Yüksekokulumuz, bilim ve teknoloji alanında üretilen bilginin eğitim-öğretime ve topluma katkı sağlamasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda; Yüksekokul birimlerinin iş birliği içerisinde hareket etmeleriyle üretilen değerlerin topluma ve işgücü piyasasına yansıtılması, etkileşim stratejisinin ana hatlarını oluşturmaktadır (Kanıt D.2.1.A.)

Kanıt:

D.2.1.A: <https://goreleubyo.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-faaliyetleri/17138>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz

Bölümlerin/ana bilim dallarının ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin ABD ve Bölüm Başkanlıklarınca hazırlanarak, Bölüm Kurullarında görüşülmesi, Müdürlüğe iletilmesi ve Yüksekokul web sayfasından paydaşlara ilgili duyuruların yapılması,

Yüksekokulumuzda bölümlerinin/ana bilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,

YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,

Yüksekokulumuzda verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim- öğretim elamanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,

Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,

Yüksekokulumuzda Birim Kalite Kurulu'nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,

Yüksekokulumuzda bölümlerinin/ana bilim dallarının ders programlarında yer alan öğretim uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmesi. Sosyal sorumluluk ve toplumsal proje çalışmalarına önem verilmesi

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

Yüksekokulumuzda akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, ana bilim dalı) bulunmaması

Yüksekokulumuzda Görele GSF binası kullanımımız nedeniyle yeterli dersliklerin ve fiziki imkanların sağlanamamış olması, Üç adet dersliğin ve 1 amfinin bölümlere yetmemesi

Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler ve bazı araçların çağın gerisinde kalması, eskimesi, yenilenmemiş olması, iletişim alt yapısı sorunları

Yüksekokul web sitesinde bir sekme oluşturularak, bu sekme üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini yüksekokul yönetimi ile paylaşabilmesi sağlanması geliştirilmeye açıktır.

Yüksekokulumuzun Görele ilçesinde bulunması, Görele Güzel Sanatlar Fakültesi binasında sınırlı nitelikte bir kütüphanesinin olması, öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili Merkez kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanmasının kolay olmaması,

Yüksekokulumuzda Bölümler bazında birinci sınıf öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” düzenli olarak düzenlenmesi,

Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,

Yüksekokulumuzda dezavantajlı öğrencilere yönelik bünyesinde engelli öğrenciler için herhangi imkanların sınırlı olması,

Ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış/uygulanamamış olması,

Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders çalışabilecekleri bir çalışma alanının olmaması

Yüksekokulumuzda, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı öğrencilere burs imkânı, proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,

Uluslararası eğitim alanındaki iş birliklerinin olmayışı veya yetersizliği

Örneğin: Finans ve Bankacılık Bölümü öğrencileri 2025 yılında Erasmus öğrenim hareketliğine başvuru dahi yapamamıştır. Bölümümüz için Erasmus ikili anlaşmaların sağlanması hususu Birimimizin geliştirilmesi gereken yönüdür.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz

Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,

Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,

Yüksekokul akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/ana bilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların olmaması.

Yüksekokulumuzda kurum içi kaynakların tanzim edilmesi amacıyla düzenlenmiş bir “İç Kaynak Kullanım Yönergesi”nin bulunmaması,

Yüksekokulumuzda, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım

sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,

2025 yılında Yüksekokulumuz bünyesindeki 9 akademisyenden sadece toplam 3 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olması nedeniyle araştırma geliştirme yayın çalışmalarına yönelik geliştirme açık olduğumuz görülmektedir.

Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,

Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı nitelikli çalışmalara, projelere olumlu bakış açısı sergilemesi ve bu yöndeki çalışmaları destekleyici politika izlemesi

Birimimizde bölümlerde “Gönüllülük Çalışmaları “Sosyal Sorumluluk I -II” dersleri kapsamında öğrencilerimizin danışman hocaları ile toplumsal katkı sağlayacak projeler yapması, Bunların okul web sitesinden ve birim instagram hesabından iç ve dış paydaşlara duyurulması

Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde birim bazlı etkinlik/faaliyetler düzenlenmesi ve ilgili etkinlik/faaliyetlere birim web sayfasında Toplumsal Katkı, Sosyal sorumluluk ve İzence sekmelerinde şekilde yer verilmesi.

Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri,

Geliştirmeye Açık Yönlerimiz

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,

Yüksekokulumuza ait toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.

Yüksekokulumuza ait toplumsal katkı projelerinde okulumuza ait fiziksel mekanların yetersizliği nedeniyle sıkıntı yaşanması, bir çok projede dış paydaş destekli mekanların kullanılmak zorunluluğu,