

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
 - İletişim Bilgileri
 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 - Birimin Organizasyon Yapısı
 - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
 - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.3. Finansal yönetim
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
 - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
 - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Sonuç ve Değerlendirme
 - Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Birim Yöneticisi : Ümmühan ÖZGÜL (Daire Başkanı-Birim Kalite Sorumlusu)
Güre Mah. Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No: 48 Merkez/GİRESUN
Tel (454)310 11 70 e-posta : ummuhan.ozgul@giresun.edu.tr
Birim Kalite Temsilcisi : Kader ÇELEBİ

Güre Mah. Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No: 48 Merkez/GİRESUN
Tel (454)310 11 74 e-posta : kader.celebi@giresun.edu.tr
Birim Web Adresi: <https://oidb.giresun.edu.tr/>
e-posta : oidb@giresun.edu.tr

MİSYON: Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

VİZYON: Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır. Tüm personeli ile; teknolojiyi ve mali kaynakları yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; Giresun Üniversitesi'nin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek en büyük hedefimizdir. Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak; kurumumuzun gelecek planlamasında; daha iyi bir performans, daha verimli ve daha çağdaş hizmet üretme sürecindeki faaliyetlere büyük bir özenle katılma gayreti içerisindeyiz. Genel olarak Üniversitemizin belirlediği hedeflere ulaşmasında en önemli hizmet alanlarından biri olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın, kurumumuzun dışı bakan vitrinlerinden biri olduğu; bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve verimli olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Bu nedenle birimimizi arzu edilen seviyeye ulaştırma azmi ve çabası içerisindeyiz.

Kurumumuzun kalite politikaları web sayfamızda ilan edilmiştir. Üniversitemiz Politika Belgesi birimimizde tüm paydaşlarımızın göreceği şekilde yer almaktadır.

Birimimiz eğitim-öğretim sunan bir birim değildir.

Birimimizde araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir

- [Birimimizin organizasyon şeması kanıtlar bölümüne yüklenmiştir....](#)

Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile, kurumsallaşma sürecimizin devam etmesi nedeniyle iş sürecinde karşılaşılan zorluklar, öğretim planlarında yapılan kapsamlı değişiklikler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar, eğitim birimlerince ÖBS'nin gerektiği gibi kullanılamaması, ÖBS de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözülmemesi; yazılım sistemiyle ilgili konulara hâkim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması, özellikle belirli dönemlerde çoğalan öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine; iş yoğunluğu nedeniyle istenilen ölçüde cevap verilememesi; iyileştirilmeye açık yönler arasında bulunmaktadır. Yazılım sistemleri konusunda eğitilmiş personele duyulan ihtiyaç konusunda birim yöneticimiz tarafından üst yönetime bilgi verilmiş olup, konu henüz çözüme ulaşmamıştır. İş süreçlerinde karşılaşılan zorlukların aşılabilmesi ve bu konularda iyileştirme sağlanabilmesi için her fırsatta paydaşlarımızla karşılıklı bilgi alışverişi yapılmaktadır.

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
Birimin Organizasyon Yapısı
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Üniversitemizin Yönetim Sistemi Politikası Kalite Koordinatörlüğünün web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Daire Başkanlığımız bu politikayı “yönetim sistemi politikası” olarak benimsemektedir. Birimimiz; Daire Başkanına bağlı şube müdürlükleri şeklindeki organizasyon yapısıyla görevlerini [yürütmektedir](#).

Birim olarak zaman ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeye gayret göstermekteyiz. Kurumun geneline yayılmış olan kalite güvence sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları birim yöneticimizin liderliğinde görev ve sorumluluklar paylaştırılarak gerçekleştirilmektedir

Üniversitemiz yönergelerinde değişiklik yapılmış, ayrıca Daire Başkanlığımız koordinesinde akademik takvimler [oluşturulmuştur](#).

Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuş, çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Birimimizde iç kontrol çalışmaları ile ilgili görevliler, Birim Kalite Ekibi ve Birim Risk Ekibi düzenli olarak çalışmalarını yürütmekte; ihtiyaç halinde toplantılar yapmaktadır.

Birimimiz; kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Yine birimimiz internet sayfası aracılığıyla doğru, güncel ve kolay erişilebilir bilgiyi sunmaktadır. Kamuoyu web sayfamızda yer alan duyurular (kayıtlanma, yatay geçiş, dikey geçiş vs.) aracılığıyla bilgilendirilmektedir. İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyet ve geri bildirimlerini e-posta, telefon vs. şeklinde tarafımıza ulaştırmalarının ardından; konu üzerinde incelemeler yapılarak iyileştirme yoluna [gidilmektedir](#).

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kanıtlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

[muafiyet yönergesi-son hali.pdf](#)

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ_AZAMI_SURE_SONU_EK_SINAV_UYGULAMA_ESASLARI-\(Revize\)-2.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[Toplantı Tutanakları.pdf](#)

[İş Akış Şemaları.pdf](#)

[İş Akış Şemaları.pdf](#)

[İş Akış Şemaları.pdf](#)

[Risk Kayıt Formu.pdf](#)

MİSYON: Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak

VİZYON: Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır

Üniversitemizin kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren stratejik planı bulunmaktadır. Birimimiz üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri ile birlikte stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.

Üniversitemizin kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; kalite güvence sistemi, iç kontrol, risk yönetimi ve süreçlerin yönetimi konularında kurumumuzda yapılan çalışmalar takip edilmekte ve birimimizde de görevli ekipler aracılığıyla hayata geçirilmeye çalışılmaktadır

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Kanıtlar

A.2.3. Performans yönetimi

[Risk Kayıt Formu.pdf](#)

Kurumumuzda elektronik belge yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sistemi mevcuttur. EBYS ile ilgili güvenlik işlemleri Bilgi İşlem Dairesince; ÖBS ile ilgili güvenlik işlemleri anlaşmalı yazılım firması ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Kurumumuz dahilinde birimize gönderilen personelle ilgili görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimize atanan ya da göreve yeni başlayan personellerle ilgili görev dağılımı ve oryantasyonu birim yöneticimizin gözetiminde gerçekleşmektedir. Daha önceki yıllarda çalışan memnuniyeti ve personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anketler birimimizde yapılmış ve birim yöneticimize raporlanmıştır. Daha önceki yılın kalite öz değerlendirme veri girişinde bu anketler kanıt olarak yüklendiği için 2024 yılında aynı kanıt tekrar sunulmamıştır.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca tahsis edilen ödenekler, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mali yıl içerisinde kullanılmaktadır. Birimimizde finansal kaynakların yönetimi mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleşmektedir. Görevli personel tarafından her yılın sonunda; birime ait taşınır sayım döküm cetveli ve harcama birimi mal yönetim hesabı cetveli hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

Birimimizde iş ve işlemlerle ilgili iş akış şemaları ve hizmet standartları [oluşturulmuştur](#).

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Kanıtlar

A.3.4. Süreç yönetimi

[İş Akış Şemaları.pdf](#)

Birimimiz iç ve dış paydaşlarını belirlemiş, web sayfasında yayınlamıştır. Başkanlığımızın en büyük paydaşı olan öğrencilerle yüz yüze, e-posta ile, sms ile telefonla vs. üzerinden iletişim kurularak paydaş katılımı sağlanmaktadır. Öncelikli paydaşımız olan öğrencilerin tüm bilgileri ÖBS’nde yer almaktadır. Dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK), ÖSYM, üniversiteler ve diğer paydaşlar ile koordineli bir şekilde çalışılmakta ve veri paylaşımı yapılmaktadır. YÖK tarafından erişim sağlanan YÖKSİS veri tabanı kullanılmaktadır. Dış paydaşlar olarak öğrencilerimizden geri dönüşler alınabilmektedir. İç paydaş olarak da Rektörlüğümüze bağlı idari ve akademik birimler örnek olarak [gösterilebilir](#).

Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştirisi ve önerilerine, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir.

Bu madde ile ilgili birimimize tanımlı bir görev bulunmamaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ve hedeflerini yakından takip etmekteyiz. Bu çerçevede uluslararası öğrencilerin kabulünde ve ardından kayıtlanmasındaki görev paydaşımız Uluslararası Öğrenci Ofisi yetkilileri ile yakın işbirliği içerisindeyiz. Bilhassa fiziki komşuluğumuzun da bunda önemli katkısı bulunmaktadır. Yabancı öğrencilerin Üniversitemizle ilk tanışmaları esnasında, görevimizin hassasiyeti ile gelecekteki Türkiye dostu öğrencilerin yetişmesi gayreti içerisindeyiz. Giresun Üniversitesi Yabancı Öğrenci Yönergesi çerçevesinde Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından kabul edilen yabancı öğrencilerin dairemizde kayıt işlemleri gerçekleştirilmektedir. İşlemleri tamamlanan öğrencilerin dosyaları ilgili okullara gönderilmektedir.

Uluslararasılaşma çalışmaları için birimimize tanımlı kaynaklar bulunmamaktadır.

Kurumumuzun bu konuda uluslararası öğrencilerin kayıtlanmaları dışında birimimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TOPLUMSAL KATKI

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek adına Üniversitemiz programlarının müfredatlarında yer alan sosyal sorumluluk derslerinin sayısının artırılmasına ilişkin akademik birimlerin ders önerileri takip edilmektedir. Toplumsal katkı performansı ile ilişkili Üniversitemizde okutulmakta olan dersler ÖBS üzerinde incelenerek kanıt bölümünde listelenmiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[Üniversitemiz Programlarında Yer Alan Sosyal Sorumluluk Dersleri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin stratejik hedeflerini kendisine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda, Kalite Güvence Politikası kapsamında tüm faaliyetlerini öğrenci ve personel odaklı devam ettirmektedir. Başkanlığımız; üniversitemizin dışa bakan vitrinidir. Bu nedenledir ki Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanması sorumludur. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri ile mezuniyet, kimlik işlemlerini yürütmek ve verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek Başkanlığımızın sorumluluğunda bulunan konulardandır.

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetici ve çalışanları arasında sevgi, saygı ve paylaşımcılığın hâkim olması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışanlarının öğrencilerle iyi ilişkiler kurması,

Daire Başkanlığı yönetiminin çalışanların ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması,

Tüm iş süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,

Akademik takvime bağlı kalınması,

Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,

Birimimizin tüm çalışmaları diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eş güdümlü olarak yürütmesi,

Yeni kaydolan öğrencilerimize kısa süre içerisinde öğrenci kimlik kartı verilmesi:
Kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,
Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi,
Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Güre Yerleşkesi içerisinde kolay ulaşılabilir bir konumda olması,
Çalışma ortamının ferah, aydınlık bir yapıda olması: çalışma alanlarında iklimlendirme sisteminin mevcut olması; güçlü yönlerimizin başlıcalarıdır.
Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile, kurumsallaşma sürecimizin devam etmesi nedeniyle iş sürecinde karşılaşılan zorluklar:
Öğretim planlarında sık aralıklarla değişiklik yapılması,
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar,
Eğitim birimlerince ÖBS'nin gerektiği gibi kullanılamaması, ÖBS de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözülememesi;
Yazılım sistemiyle ilgili konulara hâkim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması,
Özellikle belirli dönemlerde çoğalan öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine; iş yoğunluğu nedeniyle istenilen ölçüde cevap verilememesi; iyileştirilmeye açık yönler arasında bulunmaktadır.

Sonuç ve Değerlendirme
Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler