

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
 - İletişim Bilgileri
 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 - Birimin Organizasyon Yapısı
 - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
 - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.3. Finansal yönetim
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
 - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TOPLUMSAL KATKI

- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
 - D.1.2. Kaynaklar
- D.2. Toplumsal Katkı Performansı
 - D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Sonuç ve Değerlendirme
 - Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

Üniversite öğrencilerinin beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre ders dışı zamanlarının değerlendirilmesi, yeni ilgi alanlarının kazanılmasına imkan sağlanması, sosyal durumlarının iyileştirilmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerini sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan

verecek hizmetlerin sunulması, onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla kurulmuştur. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sportif ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama merkezidir.

1. İletişim Bilgileri

Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Güre Yerleşkesi/GİRESUN

E-posta: sksdb@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

1.Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Rabia HAFIZOĞLU Tlf: 0454 310 11 80 E-Posta: rabia.hafizoglu@giresun.edu.tr

2.Şube Müdürü Perihan İSPIROĞLU Tlf: 0454 310 11 83 E-posta: perihan.ispiroglu@giresun.edu.tr

3.Şef Emine GÜNGÖR Tlf: 0454 310 18 74 E-posta: emine.gungor@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 16 Mart 2006 yılında kurulmuştur. Daire Başkanlığımız 2024 yılında 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 4 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 2 Diyetisyen ve 4 Sürekli İşçi personel ile görevini sürdürmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Gerçekçi ve şeffaf bir hizmet bilinciyle, Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda milli, manevi, kültürel ve insani değerlere uygun hizmet verilmesi gereken tüm hizmet alanlarında; bu değerlerin önemini kavramış, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, çalışkan ve yaratıcı özelliklerini ön plana çıkaran, tüm zorlukları aşarak bilginin ve teknolojinin önderliğinde; Öğrencilerimizin ve personelimizin ruh ve beden sağlığını korumayı hedefleyen ve bu anlamda etkili hizmet sunan bir başkanlık olmaktadır.

Vizyon

Başkanlık olarak amacımız; öğrencilerin nitelikli araştırmalar yapmaları için olanak sağlayıp, öğrencilerimizin girişimciliklerine katkı sunmak, öğrencilere ve personellere verdiği beslenme, sosyal, kültürel ve sportif alanlarındaki hizmetlerle de Üniversitemizin kalitesini arttırmak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversitemizi tercih eden öğrenci sayılarını artırmak.

Değerleri ve Hedefleri

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Başkanlığımız aynı zamanda Üniversitemizin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran birimlerle birlikte çalışmaktadır.

Başkanlığımızda eğitim-öğretim faaliyeti sunulmamaktadır.

Başkanlığımızda araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Birim Organizasyon Şeması Ek'te sunulmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu tarafından işleyişe yönelik iyileştirme çalışmaları üzerine görüşülmüş olup ilgili toplantı tutanakları Ek' te sunulmuştur.

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kanıtlar

İletişim Bilgileri

[İLETİŞİM BİLGİLERİ.docx](#)

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

[MİSYON.docx](#)

[BİRİM PERSONEL.docx](#)

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Organizasyon Yapısı

[BİRİM PERSONEL.docx](#)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

[kalite toplantısı 1.pdf](#)

[kalite toplantısı 2.pdf](#)

[kalite toplantısı 3.pdf](#)

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Yönetim modeli ve idari yapı ekte sunulmaktadır.

Üniversitemizin uluslararası tanınırlık ve saygınlığa sahip, üstün performans odaklı girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacı ile toplam kalite yönetimi anlayışına uygun bir kalite kültürü oluşturmak, iç ve dış paydaşlarımızın tüm gereksinim ve beklentilerini karşılamak için eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, idari ve topluma hizmet alanlarında etkin ve verimli bir değişim ve gelişim için süreklilik sağlamaktır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı düzenlenen etkinliklere katılım oranı ve iç ve dış paydaşlara yönelik (Akademik ve idari personel, diğer çalışanlar, öğrenciler, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenci yakınları v.b....) memnuniyet anket sonuçları, topluluk temsilcileriyle yüz yüze görüşmeler yapılması suretiyle kalite güvencesi sistemine katılım ile katkı verilmesini sağlamakta ve iyileştirmeye yönelik tedbirler almaktadır.

Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar; oluşturulan komisyonda Üniversitemizin farklı birimlerinde görev alan personele yer verilerek kalite yönetim çalışmaları

yapılmaktadır. Yapılan her faaliyet için alanında yetkin kişilerden, başkanlığımızın faaliyet alanının türüne göre hazırlanmış mevzuatın amir hükümleri doğrultusunda oluşmuş komisyonlar karar almakta ve sonuçları değerlendirilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı temel değerlerinden olan şeffaflık, katılımcılık ve paylaşımcılık ilkeleri gereğince, tüm güncel verileri kamuoyu ile paylaşmaktadır. Daire Başkanlığımız kamuoyunu ağırlıklı olarak Üniversitemizin web sitesi üzerinden bilgilendirmektedir. Birimimiz tarafından yapılan her türlü faaliyet, ana web sayfası ve birimimizin web sayfasında duyurulmaktadır. Bu kapsamda gerek eğitim, gerek etkinliklere ilişkin bilgiler düzenli bir şekilde yayımlanmakta ve Üniversitemiz personeline ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Başkanlığımızın, kamuoyuna tanıtılması, hakkındaki gelişmelerin paylaşılması amacıyla web (<http://sksdb.giresun.edu.tr>) sayfamızda sunulan hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kanıtlar

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

[BİRİM PERSONEL.docx](#)

A.1.2. Liderlik

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

[pdr.docx](#)

[Topluluk Toplantı Tutanağı 21.01.2025.docx](#)

[yeşilay.docx](#)

[anket.docx](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

[ETKİNLİK 1.docx](#)

[2. KOMİSYON.docx](#)

[3. ETKİNLİK KURUL.docx](#)

[4. ETKİNLİK KURUL.docx](#)

[5. ETKİNLİK KURUL.docx](#)

[8. ETKİNLİK KURUL.docx](#)

[6. ETKİNLİK KURUL.docx](#)

[7. ETKİNLİK KURUL.docx](#)

[İCRA KURULU 31.01.2024 \(1\).docx](#)

[10.10.2024 İCRA KURULU SON HALİ.docx](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

[2025 SALON ÜCRET.pdf](#)

Gerçekçi ve şeffaf bir hizmet bilinciyle, Üniversitemizin ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda milli, manevi, kültürel ve insani değerlere uygun hizmet verilmesi gereken tüm hizmet alanlarında;

bu değerlerin önemini kavramış, kaynaklarını verimli kullanan, bilgi ve teknoloji ile donatılmış, alışkan ve yaratıcı özelliklerini ön plana çıkaran, tüm zorlukları aşarak bilginin ve teknolojinin önderliğinde; öğrencilerimizin ve personelimizin ruh ve beden sağlığını korumayı hedefleyen ve bu anlamda etkili hizmet sunan bir başkanlık olmaktadır. Başkanlık olarak amacımız; öğrencilerin nitelikli araştırmalar yapmaları için olanak sağlayıp, öğrencilerimizin girişimciliklerine katkı sunmak, öğrencilere ve personellere verdiği beslenme, sosyal, kültürel ve sportif alanlarındaki hizmetlerle de niversitemizin kalitesini arttırmak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası düzeyde niversitemizi tercih eden ğrenci sayılarını artırmak. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına zen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Başkanlığımız aynı zamanda niversitemizin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulama yapan veya yaptıran birimlerle birlikte çalışmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, ğrencilerin sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile sportif ihtiyaçlarını düzenlenen etkinlikler vasıtasıyla karşılamakta ve etkinlik sonunda 15 gün içinde düzenlenmek zorunda olan değerlendirme raporlarına göre iyileştirmeye yönelik tedbirler almaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı stratejik hedeflere ulaşma düzeyini stratejik plan oluşturarak performans raporları düzenleyerek belirlemektedir.

Birim Kalite Komisyonu değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

A.2.3. Performans yönetimi

Kanıtlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

[2024-2025 Ocak-Aralık Etkinlik Tablosu \(2\).xlsx](#)

[Etkinlik Yönergesi değişiklik 05.04.2024 WEBB \(10\).docx](#)

[2025 SALON ÜCRET.pdf](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından idari personele ilişkin web tabanlı özlük işleri, evrakların kontrolü, güvenliği ve işleyişi niversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) programı tarafından sağlanmaktadır. Belgeler Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) içerisinde yer alacak şekilde hazırlanmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemimizin güvenliği, niversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının finansal kaynaklarını ve btcesini oluşturan ğrenci

katkı payları, öğrenci kantini, kafeteryası, sosyal tesis, sosyal alan ve Üniversitemizin diğer mekanlarının kiralanmasından elde edilen gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelirlerin dağılımı 5018 Sayılı Bütçe Kanununa göre başta öğrencilerin beslenmesi, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmet harcamaları ile öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılması ile ilgili kullanım ve harcamaya ilişkin tanımlı süreçleri bulunmaktadır.

Harcamaya ilişkin kanunlar ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, ilgili yılın Bütçe Kanunu ödemeleri ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere göre harcamalar yapılmaktadır. Yapılacak harcamalarda takip edilecek süreçler;

- Alımla ilgili talep yazısı alınır
 - Talebin Kanuna uygun olup olmadığı incelenir
 - Bütçe ödeneğine bakılır
 - Parasal tutarına bakılır
 - İhale ya da doğrudan temin olup olmayacağına karar verilir
 - Doğrudan temin ile alım yapılacaksa doğrudan temin süreci başlar.
- Doğrudan temin süreci şu şekildedir;
- İhtiyacın ortaya çıkması (talep, dilekçe, yazı, ihtiyaç talep formu, tutanak, v.b.)
 - Olur (gerçekleştirme görevlisinin teklifi ve harcama yetkilisinin onayı, eki talep formu, yazı veya dilekçe v.b.)
 - Doğrudan Temin Onay Belgesi
 - Görevlendirme Oluru
 - Piyasa fiyat araştırması (tekliflerin dağıtılması, toplanması)
 - İş üzerinde kalan firmanın yasaklılık sorgulaması
 - Doğrudan Temin Sonuç Onay Belgesi
 - Gerekli ise sözleşme yapılması
 - Sonucun firmaya bildirilmesi
 - Hizmetin veya malın alımının gerçekleştirilmesi kabul işlemlerinin yapılması
 - Ödeme işlemleri (demirbaş ise taşınır girişi)
 - İhale ile alım yapılacaksa ihale hazırlık süreci başlar. İhale hazırlık süreci şu şekildedir;
 - Hazırlık (Şartname hazırlanması, Olur, Maliyet Tespiti, İhale Onay)
 - İlan
 - İhale dökümanının verilmesi ve tekliflerin alınması
 - Tekliflerin değerlendirilmesi
 - o İhalenin karara bağlanması, onaylanması ve sözleşmeye davet
 - o Sözleşme imzalanması. Bütçe hazırlanması ve takipleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile müşterek takip yapılır ve hazırlanır. Denetimler İç Denetim Birimi ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

A.3.4. Süreç yönetimi

Kanıtlar

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.3. Finansal yönetim

[2025 SALON ÜCRET.pdf](#)

[Etkinlik Yönergesi değişiklik 05.04.2024 WEBB \(10\).docx](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı düzenlenen etkinliklere katılım oranı ile iç ve dış paydaşlara yönelik (Akademik ve idari personel, çalışanlar, öğrenciler, işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, öğrenci yakınları v.b....) memnuniyet düzeyini, topluluk temsilcileriyle yüz yüze görüşmeler yapılması, etkinlik değerlendirme raporları ve web sayfamızdaki şikayet/öneri sekmesindeki görüşler dikkate alınmak suretiyle kalite güvencesi sistemine katılım ile katkı verilmesini sağlamakta ve iyileştirmeye yönelik tedbirler almaktadır.

Daire Başkanlığımızca öğrencilerimize ve Üniversitemizin İdari Personeline en iyi şekilde hizmet verebilmek için Birim web sayfamızda bulunan şikayet-öneri linkinden iletilen taleplere anında geri dönüş yapılmaktadır. Daire Başkanlığımızın yürütücüsü olduğu Öğrenci Topluluklarının isteklerini değerlendirmek için belli zamanlarda yapılan Topluluk Toplantılarımızla öneri talepler imkanlar doğrultusunda değerlendirilmektedir. Yemekhane ve Mutfaklara istinaden düzenlediğimiz Yemekhane Memnuniyet Anketi' nin sonuçları Başkanlığımızca değerlendirilip gerekli önlemler anında alınmaktadır. İlgili hususlara istinaden Ek'ler Kanıt olarak sunulmuştur.

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kanıtlar

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

[DIŞ PAYDAŞ.docx](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

[Topluluk Toplantı Tutanağı 21.01.2025.docx](#)

[anket.docx](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kanıtlar

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TOPLUMSAL KATKI

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenci topluluklarının düzenlediği etkinliklerle toplumsal katkı faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Sanatsal, sosyal ve sportif etkinliklerle bölgemizin kültürel yapısının gelişimine katkı sağlar. Düzenlenen etkinliklerde Belediye Başkanlığı ve diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirlikleri ve projeler yerel kalkınmanın gelişimine destek sağlar. Giresun Üniversitesi; eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözeten bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir.

Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmeye tabi tutulmadı.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

D.1.2. Kaynaklar

Kanıtlar

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

[2024-2025 Ocak-Aralık Etkinlik Tablosu \(2\).xlsx](#)
[anket.docx](#)

Giresun Üniversitesi Yemekhane Hizmetleri Memnuniyet Anketi Ekt'e sunulmuştur.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
[anket.docx](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

- Yemekhane ve mutfaklarımızın fiziki koşulları iyileştirilmiş; İş kolaylığı, güvenliği ve verimliliği sağlamakla birlikte yemekhane kapasitelerini de artırmış ve daha kaliteli yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır.
- Spor alanlarının gerekli bakım ve tadilatları yapılmaktadır.
- Kültürel Sanatsal Sportif etkinliklerde nicelik ve nitelik itibarıyla çok önemli aşamalar

kaydedilmiştir.

- Kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırılmasına yönelik uygulama başarıyla yürütülmektedir. Bu yolla hem birimlerimizin eleman ihtiyaçlarına bir ölçüde çözüm sağlanmakta, hem de öğrencilerimize ücret ödemek ve yemek bursu vermek suretiyle doğrudan kaynak aktarılmaktadır.

- Yeterli ve uygun tanıtım çalışması yapılmadığı takdirde gerçekleşen etkinlik ve gelişmelerin istenilen sonuçları yaratmayacağı düşünülmektedir. Bu kapsamda, teknolojik olanaklardan da yararlanarak tanıtım ve iletişime önem verildiğinden merkez yemekhanesindeki 3 (üç) adet televizyondan öğrencilere kolayca ulaşılması sağlanmaktadır. Ayrıca web sayfasında ve üniversitemizin dijital ekranında yapmış olduğumuz çalışmalarımızın geniş kitlelere ulaşması hedeflenmektedir.

- Üniversite takımları ve tüm birimlerin spor malzemesi ihtiyacı giderilmiştir ve giderilmeye devam etmektedir. Ancak asıl hedef, sporun evrensel değerlerine ve üniversite etiğine uygunluğunu sağlamak ve günümüzde artış eğilimi gösteren her türlü olumsuz unsurlardan arındırmaktır. Bu bağlamda birimlerin spor temsilcileri ile titiz çalışmalar ve ciddi sorgulamalar gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız; öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. İhtiyaç duyulan teknik donanım, mekan ve personel ve bütçe ihtiyaçlarının giderilmesi halinde birimiz faaliyetlerini ve hizmetlerini en üst seviyede sunabilecektir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı öğrencilerin iyi yetişmelerine imkanları dahilinde katkıda bulunmaktadır. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilimin ışığında ve çağdaş uygarlık yolunda personeliyle kaynakları ihtiyaca göre yerinde ve her zaman Kamunun ve Giresun Üniversitesi'nin menfaatini ön planda tutarak kullanmaktadır. Gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve gerekse sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevlerini yerine getirmektedir. Başkanlığımız vermekte olduğu ve vereceği hizmet ile gerek Üniversitemizde gerekse diğer Kamu Üniversitelerinde örnek bir Daire Başkanlığı olmayı hedeflemektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sunulan hizmetlerin kalitesinin sürekli olarak iyileştirilebilmesi için mali yeterlilik ve personel yeterliliği büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Daire Başkanlığımıza ait gelirin artırılmasına yönelik planlar ve faaliyetler yapılması önerilmektedir. Fiziki mekan yetersizliği, kurum içi iletişim zayıflığı, düzenli hizmetiçi eğitim düzenlenmemesi Başkanlığımızın zayıf yönlerini oluşturmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde aksama ve hata oluşmaması amacıyla birim bazında bazı eğitimler alınmakta, toplantılar, dönem faaliyet raporları ve rutin kontroller gerçekleştirilmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin daha kaliteli olabilmesi için konusunda uzmanlaşmış (tonmaister, ses mühendisi, bilgisayar teknikeri/mühendisi, memur, temizlik personeli, grafiker/web tasarımcı, gibi...) personel desteğinin sağlanması gerekmektedir.

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Kanıtlar

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler