

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Güre Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN

ŞUBAT – 2023

2022 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->GENEL SEKRETERLİK->ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Tel : 0 454 310 10 00
Faks : 0 454 310 11 77
E-Posta : oidb@giresun.edu.tr

Öğrenci Danışma Hattı: (0454) 310 18 88- Güre Mah. Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Cad.
No: 48 Merkez/GİRESUN

Tarihsel Gelişimi

2006 yılında 5467 Sayılı kanun ve Bakanlar Kurulu kararı ile Üniversitemiz ile birlikte kurulmuş olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız: 2020/2021Eğitim Öğretim Yılı verilerine göre sayıları 25.554 civarında olan öğrencilerimizle birlikte; akademik ve idari birimlerimize 12 personelle hizmet vermektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON: Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

VİZYON: Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır.

Tüm personeli ile; teknolojiyi ve mali kaynakları yasalar çerçevesinde etkin kullanarak; Giresun Üniversitesi'nin yürüttüğü eğitim, araştırma ve toplum hizmetlerine güçlü ve güvenilir bir destek vermek en büyük hedefimizdir. Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak; kurumumuzun gelecek planlamasında; daha iyi bir performans, daha verimli ve daha çağdaş hizmet üretme sürecindeki faaliyetlere büyük bir özenle katılma gayreti içerisindeyiz. Genel olarak üniversitemizin belirlediği hedeflere ulaşmasında en önemli hizmet alanlarından biri olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın, kurumumuzun dışı bakan vitrinlerinden biri olduğu; bu nedenle ne kadar düzenli, üretken ve verimli olursa o kadar yüz akı olacağı gözden uzak tutulmamalıdır. Bu nedenle birimimizi arzu edilen seviyeye ulaştırma azmi ve çabası içerisindeyiz.

Kurumumuzun kalite politikaları web sayfamızda ilan edildi. Üniversitemiz politika belgesi birimimizde tüm paydaşlarımızın göreceği şekilde yer almaktadır.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimiz eğitim-öğretim sunan bir birim değildir.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimimizde araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

| ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | | | |
|-------------------------------------|---------|--|---|
| EĞİTİM- ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | ÖĞRETİM | PLANLAMA VE DOKÜMANTASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| * Kayıt İşlemleri | | * İstatistik İşlemleri | * Yazı İşleri |
| * Öğretim Planları | | * YÖKSİS İşlemleri | * Taşınır Kayıt İşlemleri |
| * Katkı Payı İşlemleri | | * Mezuniyet İşlemleri | * Özlük İşleri |
| * Disiplin İşlemleri | | * Diploma ve Diploma Eki İşlemleri | * Sağlama İşleri |
| * Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri | | * Burs İşlemleri | * Birim Açma-Kapama İşlemleri |
| * Yatay Geçiş İşlemleri | | * Hizmet İçi Eğitim ve Oryantasyon | * Kontenjan İşlemleri |

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile, kurumsallaşma sürecimizin devam etmesi nedeniyle iş sürecinde karşılaşılan zorluklar,

Ders programı gibi değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar,

Eğitim birimlerince OBS'nin gerektiği gibi kullanılamaması,

OBS de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözülememesi; yazılım sistemiyle ilgili konulara hâkim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması,

Özellikle belirli dönemlerde çoğalan öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine; iş yoğunluğu nedeniyle istenilen ölçüde cevap verilememesi; iyileştirilmeye açık yönler arasında bulunmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimiz; Daire Başkanına bağlı şube müdürlükleri şeklindeki organizasyon yapısıyla görevlerini yürütmektedir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/2796>

A.1.2. Liderlik

Birim Yöneticimizin alanında uzun yıllara dayanan bilgi ve tecrübelerle sahip oluşu; görevlerin yürütülmesi esnasında kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda ilişkiler, zaman kullanımı, motivasyon, stres yönetimi konusunda personele iyi bir örnek teşkil etmektedir.

Birimimizdeki kalite çalışmaları Üniversitemiz " Kalite Güvencesi Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[3.pdf](#)

[2.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bu başlıkta bahsi geçen yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler, değişim yönetim modeli vs. gibi kavramlar ve birimizde bu konularda yapılabilecek çalışmalar konusunda bir bilgiye sahip değiliz. Bizler için henüz yeni olan bu kavramlarla ilgili, eğitim talebimizi burada belirtmek isteriz.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuş, çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin ;iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Birimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-semasi/2800>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/2797>

[3.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Gerek yöneticilerimiz gerekse kurumumuzdaki iç paydaşlarımız tarafından zaman zaman birimimizden belirli konularda veriler istenmektedir. Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgiler, yöneticimizin kontrolü dahilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfamızda üniversitemiz öğrenci sayıları güncellenerek ilan edilmektedir. Yine; başvurular kısmında her yıl düzenli olarak takvim ve başvuru koşulları bilgisi güncellenmektedir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2022-2023-bahar-yariyili-kayit-yenileme-kilavuzu-danismanlar/4395>

[SONDAN BİR ÖNCEKİ EKİ.pdf](#)

[SONDAN BİR ÖNCEKİ.pdf](#)

[CİMERE EN SON GÖNDERİLEN.pdf](#)

[CİMERE EN SON GÖNDERİLENİN EKİ.pdf](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

MİSYON: Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak

VİZYON: Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136>

[3.pdf](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Paydaşlarımız ile iş birliğimiz gelişerek devam etmektedir.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizde bu madde ile ilintili olan eğitim, öğretim, araştırma, toplumsal katkı, arge faaliyetleri alanında vs. çalışmalar yürütülmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumumuzda elektronik belge yönetim sistemi ve öğrenci bilgi sistemi mevcuttur. EBYS ile ilgili güvenlik işlemleri Bilgi İşlem Dairesince; ÖBS ile ilgili güvenlik işlemleri anlaşmalı yazılım firması ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kurumumuz dahilinde birimimize gönderilen personelle ilgili görevlendirmeler Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Birimimize atanan ya da göreve yeni başlayan personellerle ilgili görev dağılımı ve oryantasyonu birim yöneticimizin gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde personelin performansını değerlendirme esas ve usullerine yönelik bir yönerge çalışması başlatılmıştır. Hazırlık aşamasındaki bu çalışma kanıt bölümüne yüklenmiştir. Daha önceki yıllarda çalışan memnuniyeti ve personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anketler birimimizde yapılmış ve birim yöneticimize raporlanmıştır. Bir önceki yılın kalite öz değerlendirme veri girişinde bu anketler kanıt olarak yüklendiği için 2021 yılında aynı kanıt tekrar sunulmamıştır.

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca tahsis edilen ödenekler, birimimizin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mali yıl içerisinde kullanılmaktadır. Birimimizde finansal kaynakların yönetimi mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Görevli personel tarafından her yılın sonunda; birime ait taşınır sayım döküm cetveli ve harcama birimi mal yönetim hesabı cetveli hazırlanarak Strateji Daire Başkanlığına gönderilir. İlgili yazışma ve iş akışlarına ilişkin örnekler kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

[Taşınır Sayım Döküm Cetveli.pdf](#)

[Taşınır Cetvelleri Üst Yazısı.pdf](#)

[Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesap Cetveli.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde iç kontrol standartları uyum eylem planı çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.

Görev tanımları ve iş akış süreçleri kanıt bölümünde link olarak verilmiştir.

Kanıtlar

[iç kont.pdf](#)

[MX-2310U_20230216_131043.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşlarını belirlemiş ,web sayfasında yayınlamıştır.

Kanıtlar

[3.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine ,resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir.

Kanıtlar

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/genel/Birim_Kalite_Komisyonu_Uyeleri.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bu madde ile ilgili birimimize tanımlı bir görev bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ve hedeflerini yakından takip etmekteyiz. Bu çerçevede uluslararası öğrencilerin kabulünde ve ardından kayıtlanmasındaki görev paydaşımız Uluslararası Öğrenci Ofisi yetkilileri ile yakın işbirliği içerisindeyiz. Bilhassa fiziki komşuluğumuzun da bunda önemli katkısı bulunmaktadır. Yabancı öğrencilerin üniversitemizle ilk tanışmaları esnasında, görevimizin hassasiyeti ile gelecekteki Türkiye Dostu öğrencilerin yetişmesi gayreti içerisindeyiz. Giresun Üniversitesi Yabancı Öğrenci Yönergesi çerçevesinde Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından kabul edilen yabancı öğrencilerin dairemizde kayıt işlemleri gerçekleştirilmektedir. Belirlenen tarihler arasında belgelerini tam olarak sunan öğrencilerin diplomaları Dış İşleri Bakanlığı aracılığıyla teyit ettirilmekte, gerekli yazışmalar tarafımızdan yapılmaktadır. İşlemleri tamamlanan öğrencilerin dosyaları ilgili okullara gönderilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşma çalışmaları için birimimize tanımlı kaynaklar bulunmamaktadır.

YÖS ile kayıtlanan öğrencilerin ülke ve sayı bilgileri kanıt bölümüne yüklenmiştir

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumumuzun uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında birimimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimler tarafından açılması veya kapatılması istenen programlarla ilgili yazıların birimize gelmesi ve bizden ilgili yerlere gönderilmesi sürecinde yürüttüğümüz görevler; iş akışı olarak ve yazışma örnekleriyle kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

[Gastronomi Öğrenci Alimi Yıllık Plan Formu \(GMS\).docx](#)

[Gastronomi Birim Açma Yıllık Plan \(GMS\)\(1\).docx](#)

[GASTRONOMI Lisansu stu Sistem Bilgileri Formu.docx](#)

[GASTRONOMI YU KSEK LI SANS PROGRAM I LE I LGI LI BI LGI LER FORMU.docx](#)

[Senato 1.pdf](#)

[program kapatma.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların ders dağılım dengeleri okullar tarafından yapılmaktadır. Hazırlanan müfredatlar birimize gönderilir ve görevli personelimiz tarafından sisteme tanımlanır. Örnekler kanıt bölümünde yer almaktadır.

Kanıtlar

[2022-06-01_161614.PDF](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin kazanımları, öğrenme çıktıları ile ilgili işleyişin herhangi bir aşamasında görevimiz bulunmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde ilgili programın bölüm başkanlığı tarafından belirlenmektedir. AKTS değerleri belirlenerek müfredata işlenmiş olan dersler, birimizce sisteme tanımlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23457&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/Y-2021%20Muafiyet13092021.doc>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde akademik takvim hazırlanmasından, bölüm/program açma teklifleri kapsamına kadar dahil olduğumuz birçok süreç bulunmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde görev alanımıza giren iş akış şemaları kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

<https://www.google.com/url?sa=D&q=http://str.giresun.edu.tr//Files/UploadFiles/1-26012022155213.docx&ust=1676634360000000&usg=AOvVaw0Mlrst4gIpbqZiZQTFm1X9&hl=tr&source=gmail>

<https://www.google.com/url?sa=D&q=http://str.giresun.edu.tr//Files/UploadFiles/2-26012022155400.docx&ust=1676634360000000&usg=AOvVaw0Wegx5aBwc-hK2bVfVBvCS&hl=tr&source=gmail>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders tanıtım formu örnekleri kanıt olarak yüklendi.

Kanıtlar

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/DERS_TANITIM_FORMU_Muefredata_Yeni_Eklenen_Ders_Ic_in_%20-%20Copy%201.doc

[Buro_Hizm.prog. Is_ve_sosyal_Guvenlik_Hukuk_Ders_Tanitim_Formu.pdf](#)

[Çocuk_Gelis.Çocuk_ve_Oyun_Tanitim_Formu_Imzali.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemizin kontenjanlarının belirlenmesi süreciyle ilgili iş akışı ve talep yazışma örnekleri kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

[Fen ed. yks kontenjan yazısı.pdf](#)

[2022 YKS kontenjan yazısı.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

İlgili yönergeler kanıt olarak yüklenmiştir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2020%20Diploma%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2021-yatay_gecis_yeni.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Birim faaliyet raporu kanıt bölümüne yüklenmiştir. Oryantasyon faaliyeti gerçekleştirilememiştir.

Kanıtlar

[2022 Faaliyet Raporu.doc](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

C.2. Araştırma Yetkinlięi, İř birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

İdari faaliyet raporu kanıt bölümüne yüklenmiştir.

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/genel/2021%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

D.1.2. Kaynaklar

Birimimizde alıřma yürütülmemektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde çalışma yürütülmemektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetici ve çalışanları arasında sevgi, saygı ve paylaşımcılığın hâkim olması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışanlarının öğrencilerle iyi ilişkiler kurması,

Daire Başkanlığı yönetiminin çalışanların ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması,

Tüm iş süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması, akademik takvime bağlı kalınması,

Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,

Birimimizin tüm çalışmaları diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eş güdümlü olarak yürütmesi,

Yeni kaydolun öğrencilerimize kısa süre içerisinde öğrenci kimlik kartı verilmesi: kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,

Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi,

Öğrenci istatistiklerinin sağlıklı yapılması,

Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının güre yerleşkesi içerisinde kolay ulaşılabilir bir konumda olması,

Çalışma ortamının ferah, aydınlık bir yapıda olması: çalışma alanlarında iklimlendirme sisteminin mevcut olması; güçlü yönlerimizin başlıcalarıdır.

Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile, kurumsallaşma sürecimizin devam etmesi nedeniyle iş sürecinde karşılaşılan zorluklar,

Ders programı gibi değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar,

Eğitim birimlerince OBS'nin gerektiği gibi kullanılamaması,

OBS de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözülememesi; yazılım sistemiyle ilgili konulara hâkim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması,

Özellikle belirli dönemlerde çoğalan öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine; iş yoğunluğu nedeniyle istenilen ölçüde cevap verilememesi; iyileştirilmeye açık yönler arasında bulunmaktadır.