

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



TÜRKÇE ve YABANCI DİL UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Güre Yerleşkesi, Merkez/GİRESUN

OCAK – 2022

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->TÜRKÇE VE YABANCI DİL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

MERKEZ MÜDÜRÜ

DR. ÖĞR. ÜYESİ RAHİM KIZGUT

rahim.kizgut@giresun.edu.tr

Giresun Üniversitesi Güre Yerleşkesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası, giriş kat /GİRESUN

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/contact>

Tarihsel Gelişimi

22 Temmuz 2012 tarih, 28361 sayılı Resmi Gazetede yönetmeliği yayımlanan Giresun Üniversitesi TÖMER, 30 Ekim 2012 tarihinde Yabancılara Türkçe Öğretimine başlamıştır. Bu alanda edinmiş olduğu tecrübe, dinamik kadrosu ve eğitim-öğretim imkânlarıyla geleceğe güvenle bakan bir kurum haline dönüşmüştür.

İlk yılda toplam 18 yabancı öğrenci (10'u Başbakanlık burslusunu, 8'i de kendi imkânlarıyla), TÖMER'de Türkçe öğrenerek 21. 06. 2013 tarihinde yapılan Türkçe diploma sınavı sonucunda diploma almaya hak kazanmışlardır.

Öğretim yılında Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından Giresun Üniversitesi TÖMER'e burslu öğrenci verilmemiştir. Gerekçe olarak Giresun'da havaalanının olmadığı tarafımıza bildirilmiştir (2015 yılı itibarıyla OR-Gİ Havaalanı hizmete açılmıştır).

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığından gelen bir heyet, TÖMER merkezimizi, eğitim-öğretim ortamımızı gezmiş ve görüşmeler neticesinde 100 yabancı öğrencinin GRÜ TÖMER'de Türkçe öğrenmesi için Giresun'a gönderileceği tarafımıza bildirilmiştir. Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı kız ve erkek öğrenci yurtlarında yer olmadığı gerekçesiyle söz konusu öğrenciler gönderilmemiştir.

Giresun'daki Kredi Yurtlar Kurumuyla görüşüldüğü takdirde Giresun Üniversitesi TÖMER olarak ideal sınıf ortamı, nitelikli Türkçe okutmanları, ders araç gereçleri, kurs sertifika programıyla T.C. Başbakanlık burslusunu yabancı öğrencileri şehrimiz ve üniversitemizde görmekten mutlu olacağımızı ifade etmek isteriz.

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/page/tarihce/4315>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Türkçe ve yabancı dilleri öğretmek amacıyla gerekli altyapı ve teknik donanımı sağlamak, Türk Cumhuriyetleri, Akraba Topluluklar ve diğer ülkelerden gelen yabancılar ile soydaşlarımıza Türkçe öğretmek, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, bu alanda yapılan çalışmalara öncülük etmektir.

Vizyon

Türkçenin ve diğer dünya dillerinin öğretilmesinde, çağın gereklerine uygun metot ve teknolojileri kullanarak önce Karadeniz’de sonra Karadeniz’e sınır ülkelerin yanı sıra dünyada saygın ve önde gelen bir kurum olmaktır.

Değerler ve Hedefleri

GRÜ TÖMER kurulduğu yıldan bu yana çalışan öğretim elemanlarının ve personelinin üstün gayret ve özverileriyle yıldan yıla gelişmekte ve büyümektedir. Kurulduğu yıl 2012’de 18 olan öğrenci sayısını her yıl artırmaktadır. Öğrenci sayısının artışının yanı sıra öğrencilerin çeşitliliği de artmıştır. Türk Cumhuriyetleri’nin yanı sıra Arap ve Afrika ülkelerinden de öğrenciler merkezimizde öğrenim görmeye devam etmektedir. Bu nedenle reklam, tanıtım ve yaz okulu çalışmaları yapılmasına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır. 2017 yılı itibarıyla GRÜ TÖMER’de Türkçe öğrenip diploma almaya hak kazanan öğrenci sayısı 1000’i bulmaktadır. Bu vesile ile üniversitemizin uluslararası bir kimlik kazanması merkezimizin amaçları arasındadır.

TÖMER kur sistemine eklenen akademik Türkçe dersleri ile üniversite öğretimine başlayan öğrencilerin akademik başarısının artırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/4256>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi TÖMER’de (Alanlarında uzman öğretim elemanlarıyla, 7-16 kişilik sınıflarda) yabancılara Türkçenin öğretiminin yanısıra diğer diller de (İngilizce, Rusça, Arapça, Farsça vd.) öğretilmektedir. Dil öğretimi, dört temel dil becerisinin eşit ağırlıklı olarak (okuma, dinleme, konuşma, yazma) geliştirilmesine dayalıdır. Her sınıfta bulunan televizyon ve DVD gibi görsel-işitsel araçlarla dil öğretimi desteklenmektedir.

Giresun Üniversitesi TÖMER’de görev yapan öğretim elemanlarının tamamı üniversitelerin Türk Dili ve Edebiyatı, Türkçe Öğretmenliği, dilbilim, filoloji ve dil öğretmenliği bölümlerinden mezundur. Bir bölümü başta Giresun Üniversitesi olmak üzere çeşitli üniversitelerde akademik kariyer yapmış ve yapmaktadır.

Kurslara devam ederek temel ve orta kurları bitiren öğrenciler GRÜ TÖMER Müdürlüğüne imzalanmış sertifika, Yüksek kuru başarıyla tamamlayan öğrenciler ise Giresun Üniversitesi Rektörlüğü onaylı diploma almaya hak kazanırlar. Ayrıca, öğrenilen dilden alınacak GRÜ TÖMER sertifika ve diplomaları, birçok kamu kuruluşu ile özel kuruluşlarda dil düzeyinin belirlenmesi açısından referans kabul edilmektedir.

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/page/kurlar-ve-kur-sistemi/4320>

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

22 Temmuz 2012 tarih, 28361 sayılı Resmi Gazetede yönetmeliği yayımlanan Giresun Üniversitesi TÖMER’in kuruluş amacı; başta Türk Cumhuriyetleri, akraba topluluklar ve diğer yabancı ülkelere üniversiteye gelen (lisans, lisansüstü, doktora vd.) öğrenci, araştırmacı ve akademisyenlerin yanısıra isteyen herkese Türkçe ve yabancı dil öğretmek, bu amaca yönelik bilimsel araştırma, inceleme, yayın faaliyetlerinde bulunmak, dil öğretiminde araştırma ve çalışmalar yapan diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürütmektir.

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/page/ogretim-sistemi/4323>

Birimin Organizasyon Yapısı

YÖNETİM: MÜDÜR

AKADEMİK YÖNETİM: ÖĞRETİM ELEMANLARI; 9 KİŞİ OKUTMAN

İDARİ YÖNETİM: İDARİ PERSONEL; 1 KİŞİ ŞEF

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/fakulte-yonetim>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

- Müdürlüğümüzde artan öğrenci sayısına paralel olarak iş ve işlemlerde de bir artış söz konusu olup, duruma istinaden kadrolu Türkçe Okutman alımı ve idari personelin de artırılmasının daha sağlıklı olacağı düşünülmektedir.
- Türkçe ders ücretli okutmanlarımızın da sözleşmeli okutman statüsünde çalıştırıldıkları takdirde eğitim ve öğretimin kalitesi daha da artacağı düşünülmektedir.
- Uluslararası öğrencilerin üniversitemizde eğitim almaları Üniversitemizin uluslararası reytingini ve tanıtımını etkilediği dikkate alarak, TÖMER için sabit bir eğitim alanının tahsis edilmesi daha faydalı olacaktır.

Kanıtlar

[2020 faaliyet.docx](#)

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

YÖNETİM: MÜDÜR

AKADEMİK YÖNETİM: ÖĞRETİM ELEMANLARI; 9 KİŞİ OKUTMAN

İDARİ YÖNETİM: İDARİ PERSONEL; 1 KİŞİ ŞEF

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/fakulte-yonetim>

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel>

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/idaripersonel>

A.1.2. Liderlik

Birimimizin Bu Alanda Herhangi Bir Çalışması Mevcut Değildir.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimimizin Bu Alanda Herhangi Bir Çalışması Mevcut Değildir.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizin Bu Alanda Herhangi Bir Çalışması Mevcut Değildir.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Tömer, Türkçe kursu kayıtları başlamıştır.
- Kurs ücretleri 6000 TL'dir.
- Dersler 04 Ekim 2021 tarihinde başlayacaktır.
- Kursiyerlerimiz açıklanacak olan sınıf listelerinde belirtilen öğretim görevlisi ile öğrenimine devam edecektir. Kursiyerler iletişim için telefon numaralarını ve mail adreslerini ilgili öğretim görevlisine göndermelidirler.

Aşağıda öğretim görevlilerinin mail adresleri verilmiştir.

Öğr. Gör. Osman ALBAYRAK	osmanalbayrak_1986@hotmail.com
Öğr. Gör. Özlem AKTAŞ	ozlem282828@hotmail.com
Öğr. Gör. Cihat BIÇAKCI	uzman28@hotmail.com
Öğr. Gör. Gönül DELİCE	gonul_dlce@hotmail.com
Öğr. Gör. İlyas AKGEDİK	akgedikilyas@gmail.com
Öğr. Gör. Osman KARA	osman_kara20@hotmail.com
Öğr. Gör. Ahmet ÇAĞLAYAN	ahmetcglyn34@gmail.com
Öğr. Gör. Emine Devlet ÇOLAK	memhimce@gmail.com

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyonu; Türkçe ve yabancı dilleri öğretmek amacıyla gerekli altyapı ve teknik donanımı sağlamak, Türk Cumhuriyetleri, Akraba Topluluklar ve diğer ülkelerden gelen yabancılar ile soydaşlarımıza Türkçe öğretmek, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, bu alanda yapılan çalışmalara öncülük etmektir.

Vizyonu; Türkçenin ve diğer dünya dillerinin öğretilmesinde, çağın gereklerine uygun metot ve teknolojileri kullanarak önce Karadeniz'de sonra Karadeniz'e sınır ülkelerin yanı sıra dünyada saygın ve önde gelen bir kurum olmaktır.

Değerleri; Atatürkçülük, Yurtseverlik, Hukukun Üstünlüğü, Bilimsellik, Katılımcılık, Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik, Sorumluluk, Saydamlık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite ve Verimlilik, Fırsat Eşitliği, Çevre Bilinci, Hesap Verilebilirlik, Özgürlük, Çağdaşlık olarak belirlenmiştir.

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/4256>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik amaç ve hedefler;GRÜ TÖMER kurulduğu yıldan bu yana çalışan öğretim elemanlarının ve personelinin üstün gayret ve özveri ile yıldan yıla gelişmekte ve büyümektedir. Kurulduğu yıl 2012’de 18 olan öğrenci sayısını her yıl artırmaktadır. Öğrenci sayısının artışının yanı sıra öğrencilerin çeşitliliği de artmıştır. Türk Cumhuriyetleri’nin yanı sıra Arap ve Afrika ülkelerinden de öğrenciler merkezimizde öğrenim görmeye devam etmektedir. Bu nedenle reklam, tanıtım ve yaz okulu çalışmaları yapılmasına ağırlık verilmeye çalışılmaktadır.

2017-2018 öğretim yılı itibariyle TÖMER kur sistemine eklenen akademik Türkçe dersleri ile üniversite öğretimine başlayan öğrencilerin akademik başarısının artırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

[2020 faaliyet.docx](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Giresun Üniversitesi TÖMER (Türkçe ve Yabancı Dil Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi), merkez müdürümüz ve akademik personelimizin öğrencilerimizle gerçekleştirdikleri ziyaret neticesinde Yurtdışı Akraba Toplulukları Başkanlığı bir protokol imzalanmasını sağlamıştır. Protokol gereğince masrafları YTB tarafından karşılanmak üzere YTB DAFI bursiyerleri merkezimizde Türkçe öğrenmekte ve üniversitemizdeki yerleştirildikleri bölümlerde eğitimlere devam etmektedir.

Giresun Üniversitesi, yabancı dil olarak Türkçenin öğretimi konusundaki faaliyetlerini sadece YTB ile sınırlandırmayıp Yunus Emre Enstitüsü ile işbirliği yapmaktadır. Bu işbirliği neticesinde Cumhurbaşkanlığı himayesinde düzenlenen 50 ülkeden 570 öğrencinin katıldığı Türkçe Yaz Okulu’na 2015-2016 ve 2016-2017 öğretim dönemlerinde ev sahipliği yapan 20 merkez arasına girmeyi başarmıştır. Bu yıl da yaz okulu düzenlenecek merkezlerden biri olmaya hak kazanmıştır. Yunus Emre Yaz Okulu’nun yanı sıra yaz döneminde de talep eden öğrencilere yaz okulu ve hızlandırılmış yoğun ders programları sunarak merkezimizde verilen Türkçe öğretimi derslerinin devamlılığı sağlanmıştır.

Ayrıca merkezimiz, farklı merkezlerde veya bireysel olarak kendi imkânlarıyla Türkçe öğrenen öğrencilerin dışarıdan sertifika ve diploma sınavlarını yaparak üniversitemizin bütçesine katkı sağlamaktadır. Azerbaycan, Kazakistan, Afganistan, Türkmenistan, Irak, Suriye, Suudi Arabistan, Rusya, Bangladeş, Burundi, Yemen, Gine Cumhuriyeti, Somali, Sırbistan, Çad, Çin, Mısır, Sudan gibi ülkelerden olmak üzere toplamda 129 uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar

[2020 faaliyet.docx](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

BİRİMİMİZİN BU ALANDA HERHANGİ BİR ÇALIŞMASI MEVCUT DEĞİLDİR.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

12.01.2022 tarihi itibarıyla, 1 Merkez Müdürü, 9 Ücretli Öğretim Elemanı ve 1 Şef tarafından iş ve işlemler yürütülmektedir. Merkezimizin 2022 yılı akademik ve idari personel kadrolarının tahsis edilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

[2020 faaliyet.docx](#)

A.3.3. Finansal yönetim

2021 yılında da cari transferler ve sermaye giderleri gibi kaynaklara ilişkin açık olan bütçe kalemi bulunmadığından bu kaynakların kullanımına ait veriler de bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

2021 yılında da cari transferler ve sermaye giderleri gibi kaynaklara ilişkin açık olan bütçe kalemi bulunmadığından bu kaynakların kullanımına ait veriler de bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[2020 faaliyet.docx](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

BİRİMİMİZİN BU ALANDA HERHANGİ BİR ÇALIŞMASI MEVCUT DEĞİLDİR.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

BİRİMİMİZİN BU ALANDA HERHANGİ BİR ÇALIŞMASI MEVCUT DEĞİLDİR.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE VE YABANCI DİL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bunların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birim sorumluları: Merkez çalışmalarının programlanmasından ve uygulanmasından sorumlu olan öğretim elemanlarını,
- b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) İdari koordinatör: Merkezin idari işlerini yürütmekle görevli personeli,
- ç) Merkez: Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- e) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurtiçinde ve yurtdışında Türkçe'yi ve yabancı dilleri öğretmek, dil öğretme faaliyetlerine destek olmak üzere Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak ve bu amaçla ilgili mevzuat hükümlerine göre şubeler açmak,
- b) Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda uygulamalar ve araştırmalar yaparak programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurtiçindeki ve yurtdışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
- c) Uluslararası ikili anlaşmalar çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları ve Türkiye'deki üniversitelerin ilgili birimleri ile Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- ç) Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi ile ilgili araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, yapılan araştırmaları duyurmak için seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek,

- d) Türkçeyi ve yabancı dilleri öğretmek, yabancılara Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında geziler düzenlemek, öğretim elemanlarına ve öğrencilere ödüller vermek, dil öğrenimini teşvik etmek amacıyla kursiyerlere burs vermek,
- e) Türkçe ve yabancı dil öğretimine yönelik öğretim araçlarını hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayınlamak, bu amaçla yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli fuarlara katılarak tanıtım masaları açmak,
- f) Türkçe ve yabancı dil öğretimi konusundaki gelişmeleri yakından izlemek amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında çeşitli seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,
- g) Yurtdışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin Türk Dili, dil bilim ve yabancı diller son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına mesleki tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,
- ğ) Türkçe ve yabancı dil öğretimini yaygınlaştırmak için uzaktan eğitim programlarını ve sınavlarını hazırlamak, bunları yurtiçinde ve yurtdışında uygulamak, yurtdışındaki çeşitli üniversite ve dil merkezleriyle işbirliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı değişimini ve eğitim araçlarının paylaşımını sağlamak,
- h) Türkçe ve yabancı dil öğretiminin verimli hale getirilmesi için bu dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak,
- ı) Yurtdışında yaşayan ve/veya Türkiye'ye dönen Türk çocuklarına ve yetişkinlere Türkçe öğretmek,
- i) Yurtdışında yaşayan Türk çocuklarının ve yetişkinlerin içinde yaşadıkları topluma uyum sağlayabilmeleri, okullarında ve işlerinde başarılı olabilmeleri için onlara yaşadıkları ülkenin dilini öğretmek,
- j) Bilimsel çalışmaları desteklemek; kurum ve kuruluşların isteklerini karşılamak amaçlarıyla çeşitli dillerde çeviriler yapmak,
- k) Kurum ve kuruluşların istekleri doğrultusunda dil sınavları düzenlemek,
- l) İlk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin yabancı dillerini geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel destekli kurslar açmak,
- m) Türkçe ve yabancı dil öğretimiyle ilgili projeler geliştirmek, bu alanda hazırlanan ulusal ve uluslararası projelere ortaklık etmek,
- n) Merkezde Türkçe öğrenen yabancı uyruklu öğrencilerin Türk öğrencilerle tanışıp kaynaşmalarını sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, koro, konuşma kulübü, gösteri gibi çeşitli çalışma grupları oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, İdari Koordinatör ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür ve müdür yardımcıları,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu,
- ç) Birim sorumluları.

Müdür ve görevleri

MADDE 7 – (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün görevleri; Merkezi temsil etmek, kurullara başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararları uygulamak, Merkezde yapılan işler ile her düzeydeki personelin görev ve sorumlulukları üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Merkezin araştırma ve uygulama faaliyetleri için ortaya çıkan genel ihtiyaçları ve bunlarla ilgili önerilerini Rektöre iletmektir.

(3) Müdür; Merkezin temsil edilmesinden, öğretim kapasitesinin verimli bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, yayın faaliyetleri ve sınavların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür yardımcıları ve görevleri

MADDE 8 – (1) Merkezde; Üniversitenin öğretim elemanları ya da idari yöneticileri arasından en çok üç kişi müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür yardımcıları, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten müdür yardımcısı aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri Müdüre vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Müdür yardımcıları Müdürün verdiği işleri yaparlar.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkez birim sorumlularının kendi aralarından seçecekleri iki üye ile Rektörün Üniversite öğretim üyeleri arasından görevlendireceği iki üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Üyeler üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Yönetim Kurulu üyeleri aynı şekilde Rektör tarafından üç yıllık süre için yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine yeni üyeler görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu ayda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste iki kez, yılda toplam üç kez katılmayan üyenin görevi sona erer. Toplantılara Müdür yardımcıları ve idari koordinatör oy hakları olmadan katılır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili karar almak, bu faaliyetlere ilişkin esasları belirlemek,
- b) Merkezi ilgilendiren düzenleyici işlemleri hazırlamak,
- c) Merkezin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ç) Merkezde görev yapacak aday öğretim elemanlarının yetiştirilmesiyle ilgili esasları belirlemek,
- d) Merkezde görev yapmakta olan öğretim elemanlarının hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,
- e) Birimlerin kurulması ile ilgili esasları belirlemek,
- f) Merkezde eğitim, araştırma ve yayım çalışmaları için geçici çalışma grupları, eğitim koordinatörlükleri kurmak,
- g) Merkezde uygulanacak ücretler ve indirimlerle ilgili Rektöre önerilerde bulunmak,
- ğ) Yeni şubeler açılması, mevcut şubelerden gerekli görülenlerin kapatılması konusunda Rektöre önerilerde bulunmak,
- h) İlgili mevzuat hükümlerine göre şubelerin kuruluş ve işleyişi hakkında ilkeleri belirlemek, hazırlamak ve hazırlanan esasları Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, ilgili konularda çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan en fazla yirmi beş kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Danışma Kuruluna, Üniversite içinden olduğu gibi Üniversite dışından veya yurt dışından da üye seçilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Müdür tarafından tespit edilecek bir tarihte toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Merkez ve şube yöneticilerinin de Danışma Kurulu toplantılarına katılmalarını isteyebilir.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları hakkında öneri ve tavsiyelerde bulunur.

Birim sorumluları ve görevleri

MADDE 11 – (1) Merkezde, öğretilen Türkçe ve diğer dillere ait eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için öğrenci sayısına göre birimler oluşturulur ve birim sorumluları görevlendirilir. Söz konusu birimlerin kurulması ile ilgili esaslar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Birim sorumlusu, Müdür tarafından Üniversitedeki ilgili dilin veya dillerin öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten birim sorumlusu aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Birim sorumlusu kendi bölümünde görev yapan öğretim elemanları arasından, üç yıl için kendilerine yardımcı olmak üzere Müdürün onayıyla en çok iki yardımcı görevlendirebilir.

(3) Birim sorumlularının görevleri şunlardır:

a) Merkeze bağlı şubelerde bölümüyle ilgili eğitim-öğretimi planlamak, bilimsel çalışmalarını düzenlemek, izlemek,

b) Öğretim elemanlarını gelişmeler konusunda bilgilendirmek, yönlendirmek ve görevlendirmek, sınav sorularının hazırlanması, ölçme-değerlendirme gibi eğitim öğretimle ilgili teknik ilkeleri belirlemek, uygulamaları denetlemek,

c) Merkez birimleri ile ortak çalışmalar yürütmek, hizmet içi eğitim çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek,

ç) Yeni öğretim elemanı alımıyla ilgili sınavları hazırlamak, değerlendirmek, aday öğretim elemanlarını göreve hazırlayıcı programlar düzenlemek,

d) Kendi birimi ile ilgili eğitim-öğretim etkinliklerini denetlemek ve öğretim elemanlarının başarı durumlarını izlemek.

(4) Birim sorumluları bu çalışmaların programlanması ve uygulanmasından doğrudan Müdüre karşı sorumludur.

İdari koordinatör ve görevleri

MADDE 12 – (1) Merkezde Müdüre bağlı bir idari koordinatör bulunur. İdari koordinatör Yönetim Kurulunda raportörlük yapar ve Müdürün onayını alarak, Merkezde görev yapan idari personel arasındaki iş bölümünü sağlar ve işleri denetler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dil kursları

MADDE 13 – (1) Merkezde öğretilen dillere ait kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, düzeyler, kurlar, kurların haftalık ders saati ağırlıkları, kurslara ait kayıt koşulları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi, kurs dönemlerinin sonlarında veya bağımsızca uygulanacak sınavların türü, içerikleri ve uygulanma süreçleri, kurslarda görev alacak okutmanların seçimi, bu okutmanların eğitimi ve kurslara hazırlanması gibi eğitimsel konular Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek Üniversite personeli ile 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/07/20120722-3.htm>

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

GRÜ TÖMER'de bir dil kursunun süresi, içerdiği kur sayısına, kurun türüne ve kursun hedeflediği beceri düzeyine göre belirlenir. Sayısı 10-14 arasında değişen kur sayısına ve kurun normal veya yoğun olmasına bağlı olarak **GRÜ TÖMER**' de kurslar en kısa 10 ay, en uzun 16 ay sürmektedir.

Kur, dil öğrenim sürecinin aşamalarından biridir ve içeriği ders izlencesinin ünitelerine, süresi ise ders saatlerine göre belirlenir. Kurların saat ve süreleri tabloda gösterildiği gibidir:

DİLLER	NORMAL KURLAR		YOĞUN KURLAR	
	Saat	Süre	Saat	Süre
Yabancı Diller	48	2 ay	40	1 ay
Türkçe	96	2 ay	80	1 ay

Dil düzeyi, dil yeterliliğinin oluşması sürecinde hedeflenen ilk beceri ile en son beceri arasında kalan süreçteki her bir aşamadır. **GRÜ TÖMER** dil düzeyi aşamalarını *TEMEL*, *ORTA* ve *YÜKSEK* olmak üzere 3 ana düzeye ayırmıştır. Bu düzeylerde yer alan kur sayısı, dillere göre farklılık gösterebilmektedir:

DİLLER	DÜZEY	KUR SAYISI	DÜZEY	KUR SAYISI	DÜZEY	KUR SAYISI	TOPLAM KUR SAYISI
İngilizce	Temel	4	Orta	4	Yüksek	4	12
Rusça	Temel	6	Orta	3	Yüksek	3	12
Arapça	Temel	6	Orta	4	Yüksek	2	12
Türkçe	Temel	4	Orta	4	Yüksek	4	12

GRÜ TÖMER'deki kurslar dönemler halinde yılın 12 ayı, haftanın 7 günü aralıksız devam etmektedir. Kurslara yalnızca bayramlar ve kutlamalar nedeniyle resmi tatil günlerinde ara verilmektedir.

Kurlar arasında ara verilebilir. Ara verildiği tarihten sonraki dört ay içinde kursiyer, kaldığı kurdan devam edebilir.

Kurslarımıza devam zorunluluğu vardır. Kursiyerler %15 oranında devamsızlık hakkına sahiptir. Geçerli bir mazeret sunmadan devamsızlık haklarını aşan kursiyerler her kurun sonunda düzenlenen final sınavlarına katılma haklarını kaybederler.

Yalnızca GRÜ TÖMER kaynaklı nedenlerden dolayı yapılamayan derslerin telafisi yapılmaktadır. Diğer durumlarda okutmanlarımız kaçırılan dersleri nasıl bir çalışma ile telafi edeceklerine dair yönlendirmeler yaparak kursiyerlere yardımcı olabilmektedirler.

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/page/kurlar-ve-kur-sistemi/4320>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

BİRİMİMİZİN BU ALANDA HERHANGİ BİR ÇALIŞMASI MEVCUT DEĞİLDİR.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

BİRİMİMİZİN BU ALANDA HERHANGİ BİR ÇALIŞMASI MEVCUT DEĞİLDİR.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

BİRİMİMİZİN BU ALANDA HERHANGİ BİR ÇALIŞMASI MEVCUT DEĞİLDİR.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Öğretim Programlarına İlişkin Esaslar

Öğretim Programının Açılması, Süresi ve Şekli

Açılacak Öğretim Programları ve İçerikleri:

Madde 4- GRÜ TÖMER' de hangi öğretim programlarının açılacağı gelen istekler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Başvuru sayısı 8'in altında olan kurslar açılmaz; ancak Yönetim Kurulunun önerisi ile başvuru sayısı 8'in altında olan kurslar da açılabilir.

Madde 5- (a) Türkçe öğretim programlarına başvuran kursiyerlerin hangi seviyeden Türkçe öğrenimine başlayacaklarını tespit etmek amacıyla seviye tespit sınavı uygulanır. Açılan öğretim programlarında, kursiyerlere tespit edilen dil seviyelerine göre yerleştirildikleri kurlara uygun öğretim uygulanır.

(b) Öğretim programlarında verilecek derslerin içerikleri, Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümünce hazırlanan Yabancı Dil Yeterliliği Ölçütlerinde belirlenen becerileri kazandırmaya uygun olarak hazırlanır.

Madde 6- (a) GRÜ TÖMER' de yabancılara Türkçe öğretiminin yanı sıra Türkiye Türkçesi dışındaki dil ve lehçeleri öğretmeye, dil ve iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar da açılabilir.

(b) Türkçe öğretimi dışında açılacak kursların öğretim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ve sınavları GRÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Dil Düzeyleri, Öğretim Süreleri ve Ders Saatleri:

MADDE 7 – (a) GRÜ TÖMER’ de yabancılara Türkçe öğretimi süresi temel düzey A1 (200 saat), A2 (200 saat), orta düzey B1(175 saat), B2 (175 saat); ileri düzey C1(350 saat) ve akademik Türkçe (60 saat) olarak uygulanır.

DİL DÜZEYLERİ	KUR	SÜRE
Temel Seviye	A (A1+A2)	400
Orta Seviye	B (B1+B2)	350
İleri Seviye	C (C1+)	350
Akademik Türkçe	C2+ (Fen ve Sosyal Bilimler)	60

(b) Yukarıda belirtilen beş dil seviyesinin her birinde verilecek derslerin saatleri hakkında Yönetim Kurulu tarafından ek düzenlemeler yapılabilir. Ders saatleri Yönetim Kurulu tarafından artırılıp azaltılabilir.

(c) Geç kayıt yaptıran kursiyerlere eksik olan saatlerin tamamlanması için takviye dersleri verilir. Takviye dersler akademik takvim süresi içinde tamamlanır

Kanıtlar

[yön.bil.işlm.doc](#)

Kanıtlar

[yön.bil.işlm.doc](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesi****Sınavlar ve Değerlendirilmesi:**

MADDE 17 – GRÜ TÖMER’de uygulanan sınavlar şunlardır: Türkçe Muafiyet Sınavı, Seviye Tespit Sınavı, Kur Bitirme Sınavı, Diploma Sınavı, Tek Alan Sınavı, Mazeret Sınavı ve TÖMER dışındaki katılımcılar için kur sınavı.

(1) Türkçe Muafiyet Sınavı:

a) Giresun Üniversitesi’nde öğrenim görmek isteyen adayların dil yeterliliklerinin 7. maddenin (a) fıkrasında belirtilen dil seviyelerinden hangisine denk geldiğini belirleyen bir sınavdır.

b) Bu sınava Giresun Üniversitesinde öğrenim görmeyecek, ama dil seviyesini belgelemek isteyen adaylar da sınav ücretini ödemeleri koşuluyla girebilir.

c) Bu sınav, aşağıda belirtilen alanlarda uygulanır:

- Okuma- Anlama
- Sözlü anlatım (konuşma)
- Yazılı anlatım (yazma)
- Dinleme

Sınavda başarılı olmak için 4 beceri alanından (okuma-anlama, konuşma, yazma, dinleme-anlama) alınan notların toplamının en az 70 olması gerekir.

ç) Eğer aday GRÜ TÖMER’de kurs görmeden Giresun Üniversitesinin programlarında öğrenimine devam etmek isterse C1 düzeyinde puanının olması veya aynı düzeyde belgeye sahip olması gerekmektedir.

d) Türkçe Muafiyet Sınavı’na giren Giresun Üniversitesi öğrencilerinden sınav için herhangi bir ücret alınmaz. Sınavı geçemeyen öğrenciler aynı yıl içerisinde tekrar muafiyet sınavına giremezler.

f) Türkçe Muafiyet Sınavı, GRÜ TÖMER Müdürünün önereceği öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunca oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

g) Sınav sonuçları adaylara GRÜ TÖMER’in ve/veya üniversitenin genel ağ (internet) sayfasında duyurulur.

h) Sınav sonucunda kursiyerlere herhangi bir belge verilmez. Ancak başka bir üniversitede “dil yeterliliği” olarak kullanılmak amacıyla belge istenildiği takdirde ücret yatırmak koşuluyla bir yıl geçerli olacak şekilde belge hazırlanır.

i) Sınavın geçerlilik süresi 1 (bir) yıldır.

(2) Seviye Tespit Sınavı;

a) Akademik dönem başında kursların ilk haftasında yapılır. Kursiyerler sınav sonucuna göre kurslardan birine yerleştirilirler.

b) Seviye Tespit Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir.

- 50-59 arası puan alan kursiyerler A2,
- 60-69 arası puan alan kursiyerler B1,
- 70-84 arası puan alan kursiyerler B2,
- 85-100 arası puan alan kursiyerler C1 (Akademik Türkçe) sınıflarına yerleştirilir.

(3) Kur Bitirme Sınavı:

a) Her kurun sonunda uygulanan sınavdır.

b) Bir üst kura geçebilmek için 4 beceri alanından (okuma-anlama, konuşma, yazma, dinleme-anlama) not ortalamasının en az 60 olması gerekir.

c) Kur Bitirme Sınavı, GRÜ TÖMER Müdürü’nün önereceği öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunca oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

d) Becerilerden birinin başarı puanı 25 tam puan üzerinden 15’in altında olan kursiyerlere ikinci bir sınav hakkı tanınır. İkinci sınavda da başarılı olamayan kursiyerler, aynı kuru tekrar ederler. İkinci sınavın yapılma zamanı Yönetim Kurulunun kararıyla belirlenir.

(4) Diploma Sınavı

(a) Kayıt olunan kursta başarılı sayılabilmek için Sınav Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmede aşağıdaki belirlenen alanlarda toplam 100 (yüz) puan üzerinden en az 60 alınması gerekmektedir. Ancak bu alanların her birinden alınacak puan aşağıda belirlenen en az puandan düşük olamaz. En az iki alandan başarısız olan kursiyer diploma sınavında başarısız sayılır. Tek alandan başarısız olan kursiyer tek ders sınavını geçerek diploma alabilir.

	En çok	En az
Yazma	25	15
Karşılıklı Konuşma	15	9
Sözlü Anlatım	10	6
Okuma	20	12

Dinleme	15	9
Dilbilgisi	15	9
TOPLAM	100	60

(b) Öğretim programı ücretini ödemeyen veya eksik ödeyen kursiyerler diploma sınavına giremez.

(5) Tek Alan Sınavı

Temel Kurs A1, A2; Orta Kurs B1, B2 kurs bitirme sınavlarında ve İleri Kurs C1’de diploma sınavında sadece bir alanda başarısız olan kursiyer, sınavlarının bitiminden itibaren iki hafta içinde ilan edilen bir günde aynı sınav komisyonunca yapılacak tek alan sınavına girer. Bu sınavda başarılı olamayan kursiyer başarısız olduğu kursa tekrar devam etmek zorundadırlar.

(6) Mazeret Sınavı

Dönem sonu sınavlarına haklı ve geçerli sebeplerle katılamayanlar için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavının hangi tarihte yapılacağı Akademik Takvim’de ilan edilir.

Kanıtlar

yön.bil.işlm.doc

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğretim Programına Kayıt İçin İstenen Belgeler ve Öğrenci Belgesi

MADDE 15 – (a) Adayların öğretim programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, GRÜ TÖMER kayıt bürosuna teslim etmeleri gerekmektedir. Söz konusu belgeler:

(1) Yabancı kursiyerler için gerekli belgeler:

2 adet fotoğraf

Pasaport fotokopisi ve çevirisi (fotoğraflı sayfa)

Kurs ücretinin yatırıldığına dair makbuz (Dekont)

Taahhütname

(2) Türk Kursiyerler için:

2 adet fotoğraf

Kurs ücretinin yatırıldığına dair makbuz (Dekont)

Öğrenci kimlik fotokopisi

Taahhütname

(b) Öğretim programı ücretini yatırıp kayıt olan kursiyerlere öğrenci belgesi verilir. Öğrenci belgesi almak için kursiyerlerin GRÜ TÖMER’e yazılı olarak başvurması gerekir.

(c) Kursiyerin kayıt yaptırdığında seviyelerine uygun sınıf açılmadığı takdirde ön kayıt yapılarak Yönetim Kurulu kararıyla GRÜ TÖMER tarafından Öğrenci Belgesi verilir. Seviyelerine uygun sınıf açıldığında kursiyerler öğretim programına başlar.

(d) Kabul belgesi için başvuran kişiler GRÜ TÖMER tarafından belirlenen ücretini öder. Kabul belgesi için ödenen ücret geri iade edilmez. Kişinin GRÜ TÖMER’e kesin kayıt yaptırmaması durumunda kabul belgesi için ödediği ücret GRÜ TÖMER kayıt ücretinden düşülür.

Öğretim Programına Devam

MADDE 16 - Kursiyerlerin aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(a) Öğretim programına devam durumu ilgili eğitici tarafından takip edilir. Öğretim elemanı devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda GRÜ TÖMER Müdürlüğüne elden teslim eder.

(b) Derslere %70 oranında devam mecburiyeti vardır. Bu oranın altında devam eden kursiyerler başarısız kabul edilir ve kur bitirme sınavına alınmazlar. Devamsızlık yapılan gün ve saatler için kurs ücreti iade edilmez.

(c) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında bu durumu belgeleyen resmî tutanaklar göz önünde bulundurularak GRÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından devam durumu hakkında karar verilir.

(d) Yukarıda belirtilen şekillerde Öğretim Programına devam etmeyen kursiyerlerin programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Kanıtlar

[yön.bil.işlm.doc](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Diploma ve Katılım Belgesi:

MADDE 18 – (1) GRÜ TÖMER, bu Yönerge hükümlerine göre düzenlenen programlarına kayıt yaptırarak devam ve başarı koşullarını yerine getiren kursiyerlere 7. maddenin (a) fıkrasında belirtilen seviyelerde tamamladıkları kurs düzeyini gösteren bir diploma/başarı belgesi verilir.

(2) Diploma üzerinde, başarı ile tamamlanan programın dili, seviyesi, amacı ve süresi belirtilir.

(3) Bu Yönerge hükümlerine göre başarı koşullarını yerine getiremeyen kursiyerlere, sadece kursa katıldığını belirten bir belge verilir.

(4) Sertifika ve katılım belgesi verilme esasları, sertifikaların geçerlilik süreleri öğretim programlarının özelliklerine göre GRÜ TÖMER Yönetim Kurulunca belirlenir.

(5) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(6) Diploma ve katılım belgeleri dışında, GRÜ TÖMER tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri GRÜ TÖMER Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

(7) Diplomalara Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılır.

(8) Diplomalara müdür ve rektör tarafından imzalanır.

Kanıtlar

[yön.bil.işlm.doc](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

DİL ÖĞRETİM ORTAMI

Sınıflarımız üniversitenin (GRÜ Fen-Edebiyat Fakültesi) içindedir. Öğretmen tüm öğrencilerle rahatlıkla iletişim kurabilecek bir yerde bulunmaktadır. Öğrenciler tek sıra olarak oturdukları için öğretmen öğrencilerin yazdıklarının doğru olup olmadığını kontrol edebilmektedir. Yazı tahtası renkli kalemlerle rahatlıkla yazılıp silinebilecek özelliğe sahiptir. Tebeşir tozu yoktur. Sınıflarda projeksiyon makinesi ve bilgisayarlar mevcuttur. Sınıflarda ses iletişimi rahatlıkla sağlanabilmektedir.

Sınıflarda dil öğretimini kolaylaştıracak tiyatro, pandomim ve oyun teknikleri uygulanabilmektedir. Dili öğretmekten ziyade, dili yaşatmaya yönelik bu tür etkinliklerin dil öğrenmedeki önemi yadsınamaz bir gerçektir.

Kanıtlar

<http://tomer.giresun.edu.tr/tr/page/ogretim-sistemi/4323>

B.3.2. Akademik destek hizmetler

GRÜ TÖMER İktisadi ve İdari Bilimler Zemin ve 4. katta olmak üzere toplam 9 derslik faaliyet göstermektedir. Sınıflarımız ideal yabancı dil öğretimine uygun olup (12-20 kişilik) dersliklerde projeksiyon makinaları mevcuttur. Ayrıca bilgisayar destekli, görsel ve işitsel araçları kullanmaya uygun ortamdadır. Ayrıca öğrencilerimiz Güre Yerleşkesinde açık basketbol, futbol ve tenis sahası, öğle ve akşam yemeği, internet, kantin, çamaşır yıkama gibi Üniversitemizin sağladığı hizmetlerden yararlanmaktadır.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

GRÜ TÖMER İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi zemin ve 4. katta olmak üzere toplam 9 derslik faaliyet göstermektedir. Sınıflarımız ideal yabancı dil öğretimine uygun olup (12-20 kişilik) dersliklerde projeksiyon makinaları mevcuttur. Ayrıca bilgisayar destekli, görsel ve işitsel araçları kullanmaya uygun ortamdadır. Ayrıca öğrencilerimiz Güre Yerleşkesinde açık basketbol, futbol ve tenis sahası, öğle ve akşam yemeği, internet, kantin, çamaşır yıkama gibi Üniversitemizin sağladığı hizmetlerden yararlanmaktadır.

Kanıtlar

[ic-deger-2018-11032021123453.docx](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim Elemanı Seçimi, Görevlendirilmesi ve Sorumlulukları

MADDE 13- (a) Açılacak öğretim programlarında görev yapacak öğretim elemanları Müdür'ün önerisiyle GRÜ TÖMER Yönetim Kurulu tarafından kesinleştirilir. GRÜ TÖMER Müdürü, GRÜ TÖMER öğretim elemanları yeterli sayıda olmaması durumunda öğretim elemanı talebinde bulunabilir. Talep doğrultusunda GRÜ TÖMER'e yapılan başvurular arasından GRÜ TÖMER yönetim kurulu kararı ile öğretim elemanı seçilir.

(b) GRÜ TÖMER müdür ve müdür yardımcılarının verdikleri görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(c) GRÜ TÖMER kursiyerlerinin danışmanlık işlemlerini yürütür.

(d) GRÜ TÖMER müdür ve müdür yardımcıları tarafından oluşturulacak komisyonlarda görev alır.

(e) Kursiyerlerin devam/devamsızlık durumunu düzenli olarak tutar.

Kanıtlar

[yön.bil.işlm.doc](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİ

- Öğretim elemanları arasında koordinasyonun olması kendi aralarında uyumlu çalışmaları,
- Eğitim ve öğretim alanında teknolojik ekipmanların kullanılması,
- Eğitim öğretim plan ve programlarının hazırlanmasında Avrupa Konseyi kriterleri çerçevesinde, akademik odaklı anlayışın benimsenmesi,

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Müdürlüğümüzde artan öğrenci sayısına paralel olarak iş ve işlemlerde de bir artış söz konusu olup, duruma istinaden kadrolu Türkçe Okutman alımı ve idari personelin de arttırılmasının daha sağlıklı olacağı düşünülmektedir.
- Türkçe ders ücretli okutmanlarımızın da sözleşmeli okutman statüsünde çalıştırıldıkları takdirde eğitim ve öğretimin kalitesi daha da artacağı düşünülmektedir.
- Uluslararası öğrencilerin üniversitemizde eğitim almaları Üniversitemizin uluslararası reytingini ve tanıtımını etkilediği dikkate alarak, TÖMER için sabit bir eğitim alanının tahsis edilmesi daha faydalı olacaktır.

Kanıtlar

[2021 faaliyet.docx](#)