

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK – 2022

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ->SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü:

Doç. Dr. Ümit CEYLAN

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Güre Yerleşkesi Merkez /GİRESUN

0 (454) 310 1375

umit.ceylan@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı:

Dr. Öğretim Üyesi Arzu KURŞUN

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Güre Yerleşkesi Merkez /GİRESUN

0 (454) 310 1375

arzu.kursun@giresun.edu.tr

Kurum Web Adresi: <http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

Tarihsel Gelişimi

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir. İlk BÖDR'ye ek olarak; artan program ve öğrenci sayısı nedeni ile hizmet binamız yetersiz kaldığından, yeni açılan programlarımız için yalnız Fen Edebiyat Fakültesi derslikleri kullanılmaktadır. Yüksekokulumuza 2021 yılında; hali hazırda eğitim-öğretim faaliyeti devam eden programlarımızın kadrosunu güçlendirmek ve var olan programlarımızın faaliyete geçmesini sağlamak üzere 1 Öğretim Görevlisi açıktan ve 1 öğretim üyesi naklen atanarak yüksekokulumuzda göreve başlamıştır.

2547 sayılı Kanun'un 20. Maddesi b fıkrası uyarınca; 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine istinaden görevlendirilmeleri halen devam etmektedir. Ayrıca Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda bulunan 1 personelimiz Profesörlük unvanı almıştır. 2021 yılsonu itibarıyla Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 5 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 16 Öğretim Görevlisi ve bunun içinde lisansüstü eğitime devam eden 10 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. 2021 yılı itibarı ile toplam aktif öğrenci sayımız 2073'dür ve 2021 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Diyaliz, Fizyoterapi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve Çocuk Gelişimi Programından toplam 507 öğrenci mezun olmuştur. Okulumuz bünyesinde toplamda 32 akademik, 7 idari ve 2 temizlik hizmetleri personeli bulunmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda 3 adet amfi, 2 sınıf, 6 adet laboratuvar, 1 müdür odası, 4 adet idari personel odası, 14 adet akademik personel odası, 1 Kantin bulunmaktadır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir.

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir.

Birimin Organizasyon Yapısı

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı başlıklarında yapılan iyileştirmeler ilgili bölümlerde detaylı şekilde açıklanmıştır.

Üniversitemizin belirlemiş, olduğu misyon, vizyon, stratejik hedef ve göstergeler dikkate alınarak birimimiz eğitim politikasına uygun sağlık ve eğitim sektörlerinin ihtiyaçlarını dikkate alan bir anlayışla misyon, vizyon, hedef ve göstergelerini oluşturmuştur. Yüksekokulumuz misyonu; sağlık sektöründeki yardımcı sağlık personeline duyulan ihtiyaca yönelik olarak, ükesine karşı görev ve sorumluluk bilincine sahip, ulusal ve uluslararası sağlık standartlarında hizmet verebilecek, akılcı, takım çalışmasına yatkın, bilgili ve becerikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir. Buna yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu ana/aranan eleman yetiştirmektir.

“Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”

Birim stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına ulaşmak için bir dizi girişimde bulunmaktadır. Bunlar şu şekilde özetlenebilir:

- ‘öğrencilere En Etkili şekilde Modern, üretici ve Araştırmacı öğretim Yöntemlerinin Sunulması’ hedefine istinaden dersler yüz yüze ve uzaktan eğitim yolu ile hibrit sistem şeklinde gerçekleşmiştir. öğrencilerin eğitim-öğretimden maksimum faydayı sağlamaları, birimimizin öncelikli hedefidir. COVID-19 salgını sebebiyle oluşturulan ‘Uzaktan Eğitim’ altyapısı kullanılarak birimin görevlendirdiği ‘Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü’ bu sene hibrit model eğitim sistemine uygun olarak gerek öğrencilere gerekse öğretim elemanlarına danışmanlık sağlamıştır.
- ‘Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi’ hedefine istinaden öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, Akademik Teşvik ödeneği Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun takdir-tanıma ve ödüllendirmeye yönelik sistemi içerisinde değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Eğitim öğretim yılının her iki döneminde de gerçekleştirilen yüksekokul akademik kurullarında ilgili öğretim elemanlarına; özel otumlarda ise dış paydaşlara belgeleri takdim edilmektedir.
- ‘Laboratuvarların Fiziki ve Teknik İmkanlarının İyileştirilmesi’ hedefine istinaden birimimizde mevcutta bulunan ilk ve acil yardım teknik oda, optisyenlik, araştırma ve bilgisayar laboratuvarlarına yönelik gerekli tadilat ve temizlik dönem başında yapılmış olup, eğitim-öğretim kalitemiz en üst düzeye taşınmıştır.
- ‘öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi’ hedefine istinaden öğrencilerimizin yüksekokulumuz ile ilgili görüşlerini belirlemek, memnuniyet düzeyini ölçmek, eksiklerimizi görerek iyileştirebilmek amacıyla kalite komisyonu tarafından oluşturulmuş olduğu anket, birimimiz bölüm başkanlıkları aracılığı ile önce akademik personele ulaştırılmış; ardından danışmanlıklarını yaptıkları öğrencilere ulaştırmaları istenmiştir. öğrencilerden geri bildirim alınması sağlanmıştır.

KANIT: Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Memnuniyet Durum Değerlendirmesi

- ‘Öğretim Elemanı Odaları ve Dersliklerin İyileştirme İşlerinin Yapılması’ hedefine istinaden Covid-19 salgını nedeniyle dersliklerde ve okulumuzun belirli yerlerinde dezenfektan bulundurulmuş, dersliklerin hijyenine özellikle dikkat edilmiştir. Ayrıca Fen Edebiyat Fakültesi’ndeki dersliklerde teknoloji desteği (projeksiyon vb.) sağlanmıştır.
- Kalite komisyon başkanı tarafından müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları ile kalite toplantısı yapılmış ve aşağıda bahsi geçen konularda bir dizi kararlar alınmıştır:
- Öğrencilerden gelen öneriler üzerine bölümlerin bazı programlarındaki derslerde revizeye gidilmesi uygun görülmüş; dersler hakkında revize toplantısı yapılması kararı alınmıştır.
- Akademik personel ve idari personel arasında süreç yönetimi akışının bozulmaması adına örgüt kültüründe iletişimin güçlendirilmesi kararı alınmış, idari yönetimden gelen her türlü bilginin sosyal ağları da kullanarak personele iletilmesi uygun bulunmuştur.
- Yüksek okulumuz öğrencilerine komisyon tarafından hazırlanan anketlerin uygulanması ve sonuçların toplantı vasıtasıyla idari personel ile paylaşılması uygun görülmüştür.

- Akademik personelin bilimsel kongre/toplantılara daha çok katkı sağlaması adına yapılabilecek teşvikler konuşulmuştur.
- Yüksekokulumuz bünyesinde yapılan etkinliklerin artırılmasına dair özendirici politikalar ve etkinliklerin okul olarak katılımının sağlanması konusu konuşulmuştur.
- Covid-19 salgını ile birlikte eğitim-öğretim sürecinin değişmesi nedeniyle öğrenci/idari memur iletişim sirkülasyonunun çoğalması iş yükünü arttırmış, buna istinaden memurların iş yükünü azaltmak amacıyla her soruya cevap verebilecek “İş akışı Şeması”nın oluşturulmasına karar verilmiştir.
- Hali hazırda açılmamış olan programlara (Yaşlı Bakımı vb.) ilişkin görüşmeler ve revizyon sürecinin başlatılması konuşulmuştur.
- ‘öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması’ ve ‘öğrencilere üniversite ve Sonrası Yaşamları İle ilgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması’ adına programlara ait Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş yeri Eğitimi ve Staj dersleri gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere pratik kazandırılarak deneyimleri arttırılmıştır. Dönem içerisinde farklı tarihlerde ‘Ambulans Ekipmanları Kullanımı Eğitimi’ gerçekleştirilmiştir.

KANIT: EK-2: “Ambulans Ekipmanları Kullanımı Eğitimi”nden Bazı Fotoğraflar

- *“Birim misyon ve hedeflerine ulaş, tğ^ına nasıl emin oluyor?”*

Yüksekokulumuz belirlemiş, olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemiz stratejik planında yer alan performans göstergeleri, yaptığı katkı ve uyum ölçümü ile birlikte birimin yıllık olarak alınacak faaliyet raporlarının takibi ile sağlamayı planlamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli güncel tutulmaktadır ve bunun sonucunda günümüz şartlarına uygun ara elemanı yetiştirildiğine emin olunmaktadır. öğrencilerimiz yüksekokulumuz ile ilgili dilek-şikayet ve önerilerini gerek CİMER gerek okulumuza ait mail adresi gerek ise Sağlık Hizmetleri İletişim Merkezi üzerinden bilgilendirme yaparak belirtmektedirler.

KANIT: EK-3: Öğrenci Şikayeti Örnekleri

- *“Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”*

Kalite güvencesi süreci, üniversitemizin çizdiği çerçevede işletilmektedir. Kalite komisyonu sayesinde iyileştirilmesi gereken durumların tespit edilmesi ve uygulamaların planlanması sağlanacaktır.

Okulumuzun web sayfasının her dönem güncellenmesi sağlanarak, web sayfamıza Sağlık Hizmetleri İletişim Merkezi ile öğrencilerin dilek ve şikayetlerini kısa sürede çözüme kavuşturarak, öğrencilerimize kendi alanlarıyla ilgili konferans, seminer, söyleşi sertifika programlarına ulaşmalarını sağlayarak, öğrencilerin alanları ile gerçekleştirecekleri etkinlik sayılarını arttırarak geleceğe yönelik süreçlerimizin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

KANIT: EK-4: 2021 SHMYO Faaliyet Raporu

- *“Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”*

Birimimiz misyon ve hedefleri doğrultusunda gelişen ve değişen sektörünün ihtiyacına uygun eğitim-öğretim çalışmalarını güncel tutmaktadır. Stratejik amaçlara ulaşmak üzere belirlenen hedeflerde ortaya çıkan sapmalar planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma çalışmaları ile iyileştirmeye ve düzeltilmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla tanımlanan hedefler doğrultusunda stratejiler belirlenerek gerekli yazışmalarla planlamaların tamamlanması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSexiT-uSjaGscMVZZ6xC5zR7s18voN81fuco8b3zqDihOnz0Q/viewform>

https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/formlar/Faaliyet_Raporu_2021.pdf

[EK-2.docx](#)

[EK-3.docx](#)

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

SHMYO yönetim ve idari birimlerin yapılanması, yönetsel organizasyon şeması ve görev tanımları, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında hazırlanmıştır.

KANITLAR:

EK-5: Birim akademik ve idari teşkilat yapısı 2020 yılı faaliyet raporunda bulunmaktadır ve organizasyon yapısı etkindir. Ayrıca birim web sitesinde “Hakkımızda” başlığı altında yer alan “Akademik-İdari Teşkilat Yapısı” alt başlığında belirtilmiştir (<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilat-yapisi/3693>).

EK-6: Birimin eğitim ve öğretim faaliyeti her yıl yayınlanmakta olan akademik takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Birimin her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından Bölüm Başkanlıkları sorumludur. (<http://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/2020-2021%20akademik%20tak/19.08.2020%202020-2021%20Önlisans%20ve%20Lisans.pdf>).

EK-7: Birim görev tanımlamaları ve birim içi görevler 2021 yılı faaliyet raporunda mevcuttur. Ayrıca birim web sitesinde “Hakkımızda” başlığının altında yer alan “Personel Görev Tanımları” alt başlığında yükseköğretim müdürü, müdür yardımcısı, bölüm başkanları, yükseköğretim sekreteri, öğrenci işleri – yazı işleri – personel işleri, tahakkuk – muhasebe – taşınır kayıt kontrol yetkilisi isim ve görev tanımları detaylı bir şekilde bulunmaktadır. (<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/3695>).

Kanıtlar

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilat-yapisi/3693>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/3695>

<http://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/2020-2021%20akademik%20tak/19.08.2020%202020-2021%20Önlisans%20ve%20Lisans.pdf>

A.1.2. Liderlik

A.1.2. Liderlik

Birimdeki kalite kültürünü geliştirmek üzere farklı tarihlerde toplantılar gerçekleştirilmiş, planlamalar yapılmış fakat henüz tüm alanları ve birimleri kapsayan uygulamalar yapılmamıştır. İleri ki yıllarda iyileştirme raporları oluşturularak sürecin daha şeffaf olması amaçlanmaktadır.

KANIT: EK-8: Birim Kalite Toplantısı

Kanıtlar

[EK-8.docx](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimde yürütülen çalışmalar henüz bulunmamaktadır. İleriki yıllarda bu çalışmaların gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde kalite unsurlarını daha iyi yönetebilmek ve iyileştirme sürecini hızlandırabilmek için kalite komisyonu kurulmuş, ve belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmiştir. Birim kalite komisyonu web sayfası oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyeleri birimin web sayfasında 'Kalite' başlığının içerisinde yer almaktadır. Kalite komisyonunun temel görevi, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaktır. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar, takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yardımcı olur ve bununla ilgili süreci yürütür.

KANIT: EK-9: Birim Kalite Komisyon Üyeleri

KANIT: EK-10: Kalite Komisyon Üyeleri Toplantısına Dair Bir Fotoğraf

Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Birim, stratejik plan ve performans programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvence süreçleri arasındaki ilişkiyi tesis etmede yol kat etmektedir. En kısa zamanda birimin var olan eksiklerinin tamamlanmasına çalışılacaktır. PUKÖ döngüsü yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleri gibi yönetsel süreçlerin tamamında etkin bir şekilde işletilmeye çalışılmakta olup, birim içi kalite kültürünün yayılması için çaba sarf edilmektedir.

Web sitemizde var olan iş akış şemaları daha çok öğretim üyesi ve görevlileri için faydalı olup, öğrenci işlerinin kullanabileceği akış şemaları neredeyse bulunmamaktadır. Ancak yapılan yönetim ile yapılan kalite toplantılarında bu konuya değinilmiş ve en kısa sürede öğrenciler için gerekli olan iş akış şemaları oluşturulacaktır

KANIT: EK-11: Personel Görev Tanımları

EK-12: Akademik ve idari Teşkilat Yapısı

EK-13: İş Akışı şemaları

EK-14: Hassas Görev Tespit Formu ve Prosedürleri

EK-15: Formlar

EK-16: Elektronik belge yönetim sistemi

Kanıtlar

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-ve-akreditasyon-komisyonu/5760>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/3695>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilat-yapisi/3693>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akisi-semalari/3694>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/kalite/SHMYO%20Hassas%20g%C3%B6rev.pdf>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/formlar/3472>

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml>

[EK-10.docx](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler, üniversitemiz ve birim web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde henüz tasarlamamış olup en kısa zamanda gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

EK-17: Birimin kamuoyuna karşı sorumluluğu gereği olarak 2020 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu, 2019, 2020 ve 2021 yılı sonunda faaliyet raporları hazırlanmış ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

EK-18: Faaliyet raporları birim web sayfasında “Kalite” başlığının içerisinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-oz-degerlendirme-raporlari/7450>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/birim-faaliyet-raporlari/7497>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmaktadır. Birim, kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde web sayfasında ilan etmiştir. Kalite politikaları birim web sayfasında “Kalite” başlığının içerisinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

KANIT: EK-19: Birime Entegre Edilen Kalite Politikaları

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimimiz aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedeflere sahiptir. Bu amaç ve hedefler birimin önceliklerini, tercihlerini ve duruşunu yansıtmaktadır. Amaç ve hedeflere etkin bir şekilde ulaşabilmek için çalışmalar devam etmektedir.

KANIT: EK-20: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu

Kanıtlar

[ek-20.docx](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri, ilgili bölümlerin (Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) kanıtlar kısmında sunulmuştur. Birimin araştırma performans göstergelerine ilişkin bilgiler Üniversitemiz Performans Göstergeleri Listesi bölümünde yer alacaktır.

KANIT: EK-21: Performans Göstergeleri

Kanıtlar

[ek-21.docx](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik sorumlu birim UZEM’dir. UZEM’in

her birimde sorumlusu bulunmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Enis Taşçı ve Öğr. Gör. Alkay Kara birim sorumlularıdır. Eğitimci ise derslerin kayıt altına alınmasından sorumludur.

KANITLAR: EK-22: Birim Web Sitesi

EK-23: Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi

EK-24: SHMYO Akademik Personel Listesi

EK-25: UZEM girişi

Kanıtlar

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel>

<http://uzem.giresun.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin stratejik amaçları arasında öğretim üyesi, öğretim elemanı sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi ifadesi yer almaktadır. Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Birimde akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve hizmet içi eğitim uygulamaları bu dönem bazında bulunmamaktadır. En kısa zamanda oluşturulması hedeflenmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Birim sınırlı bir bütçeye sahiptir. Bu nedenle olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Bütçeye tahsis edilen merkezi ödenekten başka mali kaynak bulunmamaktadır. ödenek eğitim-öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetleri için yeterli kaynağımız bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri birim web sayfasında yer almaktadır ve ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Birim web sayfasında “Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM)” başlığı ile uzaktan eğitim hizmetlerine ilişkin detaylı bilgiye erişim sağlanmaktadır.

KANIT: EK-26: Birim Web Sitesi

Kanıtlar

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin tanımlanmış ve stratejik hale getirilmiş iç/dış paydaşları henüz oluşturulmamıştır. Kurumumuzda iç paydaşlara dair bir memnuniyet anketi bulunmamaktadır. Mezunlarımızla ilgili izlemeye dönük veri tabanımız, mezun öğrenci bilgi portalında tutulmakta ve mezun bilgi sistemi okulumuzun web sayfasında yer almaktadır. Ayrıca henüz mezun olmayan öğrenciler için kariyer yönetim süreci geliştirilerek, kariyerlerini planlamaları ve hedeflerine ulaşmaları yolunda motivasyonlarının sağlanması ön görülmüştür. Kariyer yönetim sistemi portalı okulumuz web sayfasında yer almaktadır.

KANITLAR: EK-27: Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi Portalı

EK-28: Kariyer Yönetim Sistemi Portalı

Kanıtlar

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

<https://muys.giresun.edu.tr/>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine şu an itibarıyla yer verilememektedir. Ancak programlardaki dersler ile alakalı öğrencilerden geri bildirimler alınmış olup en kısa zamanda 'Programlar bazında ders içerikleri' incelenecektir. Ayrıca bölüm/program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca kurum içi ve dışı paydaşlara sunulmak üzere yüksekokulumuz tüm bölümlerinin işleyişini ve yapılan etkinliklerin anlatıldığı tanıtım broşürü hazırlamıştır.

Öğrenci şikayetleri; öğrenci dilekçeleri ile Bölüm Başkanlıklarına ve yüksekokul web sayfamızda yer alan iletişim bölümündeki şablonu doldurarak da isteklerini iletmektedirler. Müdürlük düzeyinde de gerekli incelemeler yapılmakta ve öğrencilere geri dönüt verilmektedir. Öğrencilerimizin üniversitemiz ile ilgili görüşlerini belirlemek ve memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla oluşturulmuş olduğu anket, online olarak öğrencilere iletilip doldurmaları istenmiştir. Ayrıca uzaktan eğitim platformu duyurularında da ilan edilerek öğrencilere bildirilmiştir. Bunun yanı sıra kalite komisyonu olarak yüksekokulumuz için özel hazırlanan öğrenci memnuniyet anketi online olarak 331 öğrencimize ulaşmıştır. 331 katılımcının %26,9'u erkek; %73,1'i kadındır. Öğrenim türleri incelendiğinde %40,7'si 2. Öğretim, %59,3'ü ise örgün öğretim olduğu görülmüştür. Ayrıca %59,8'i 1.sınıf olup %40,2'si 2.sınıf öğrencisidir. Yapılan memnuniyet anketi değerlendirildiğinde ise aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır. Anket sonuçlarına göre öğrencilerimiz;

- Yönetimin kendi sorun ve önerilerine karşı duyarlı olduğunu düşünme oranı neredeyse yarı yarıyadır (%58.5).
- Öğrenciler kararlara katılımlarının olduğunu düşündükleri söylenebilir (%54.9).
- İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışlarından genel olarak memnun olduklarını söyleyebiliriz (%67.5).
- Öğrencilere sunulan bilgisayar ve internet erişimi olanaklarını yetersiz bulmaktadırlar (%63.8).
- İlgi ve yeteneklerine uygun kulüp etkinlikleri bulunmadığından şikayetçilerdir (%75.3).
- Sanatsal ve kültürel etkinlikleri yeterli bulmamaktadırlar (%79.2).
- Sağlık hizmetlerini yeterli bulduklarını söyleyebiliriz (%56.8).
- Sportif etkinlikleri yetersiz bulmaktadırlar (%78.7).
- Kararlarda öğrencilerin yararının göz önünde tutulduğunu düşünme oranı yüksek değildir (%54.9).
- Öğrenciler haklarını kullanma fırsatları sunulduğunu düşünmektedir (%55.8).
- Öğrenciler kendileri ile ilgili bilgilerin doğru ve zamanında işlendiğini düşünmektedirler (%62.5).
- Yüksekokulumuzda öğrencilerin güvenliği sağlandığı konusunda büyük bir çoğunluk hem fikirdir (%70.3).
- Genel olarak yemeklerin kaliteli (%59.1) ve bekleme süresinin kısa olduğunu (%68.8) düşünmektedirler.
- Okuldaki tuvalet ve lavaboların yeterli sayıda olduğunu (%68.4) düşünmekle beraber tuvalet ve lavaboların kirli olduğunu (%62) düşünmektedirler.
- Derslikler temiz (%76.6) ve dersliklerin ısınmasının yetersiz olduğunu düşünmektedirler (56.6).
- Kantinde sunulan ürünleri yeterli bulmakta (56.6) ve kantinde sunulan ürünlerin fiyatlarını uygun bulmamaktadırlar (%77.6).
- Ders programlarının güncel olduğunu neredeyse yarısı (%54.2) düşünmektedir.
- Programda yer alan derslerin teorik açıdan yeterli olduğunu (%51.4) yalnız yarısı düşünmektedir.
- Programda yer alan dersler uygulama açısından yeterli bulunmamıştır. (%55.4)
- Dersler önceden belirlenen plana uygun olarak işlendiği düşünülmektedir. (%77.7)
- Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar dönem başında önerildiği düşünülmüştür (%70.8).
- Öğrenciler yardımcı kaynakları da kullanmaya özendirilmediği konusunda hem fikirlerdir (%50.6).
- Derslerde öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntem ve tekniklerin kullanıldığı neredeyse düşünülmektedir. (%49.2)
- Öğrenci- öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır (69.4).
- Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşılabilirdiğini düşünmektedirler (63.8).
- Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmakta olduğunu düşünmektedirler (%84.6).
- Derslerle ilgili, kitap, ders notu gibi basılı ve görsel materyal yeterli olduğunu düşünmektedirler (%60.7).
- Yüksekokulumuzda verilen yabancı dil eğitimini bulmamaktadırlar (%57.5).

- Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları objektif davrandığını düşünmektedirler (%71.4).
- Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verildiğini düşünmektedirler (%63.8).
- Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapıldığını düşünmektedirler (%57.2).
- Danışmanların gerekli zamanı ayırdığını düşünmemektedirler (%53).
- İş dünyasını tanıması için Üniversite, öğrencilere çeşitli olanaklar sağladığını düşünmemektedirler (konuşmacı getirme, teknik gezi, staj, vs.) (62.1).
- Danışmanların öğrencilerin akademik gelişimini izlediklerini düşünmemektedirler. (61.8)
- Bölümde iş olanakları ile ilgili olarak öğrencilere bilgi sunulmaktadır (53.6).

KANIT: EK-29: 2021 Yılı İçin Uygulanan Yüksekokulumuz Memnuniyet Anketi Sonuçları

EK-30: Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan öğrenci şikayet ve öneri formu

EK-31: Uzaktan öğretim Süresi Değerlendirme Formu

Kanıtlar

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScklyvbzUuBxucnlc_YTTZbC2ftSnsJdfOkk4CgfsD7m1fHg/viewform

[ek-29.docx](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Meslek yüksekokulumuz web sayfasında üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine ait yönlendirici bir link bulunmaktadır. Ayrıca okuldaki duyuru panolarında da mezun izleme sistemi ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Programlarla ilgili toplantılara mezun öğrencilerin katılımı henüz sağlanamamıştır.

KANIT: EK-32: Giresun Üniversitesi Mezun Memnuniyet Anketi

Kanıtlar

<https://sgdb.giresun.edu.tr/tr/page/mezun-memnuniyet-anketi/2968>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizde uluslararası öğretim elemanı yoktur. Bu nedenle kalite süreci açısından çıktısı tanımlanamamaktadır.

KANIT: EK-33: Giresun Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü

Kanıtlar

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planları doğrulayan uygulamalar henüz bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemiz bünyesinde “Short cycle” olarak tanımlanan meslek yüksekokullarına dair uluslararası ikili antlaşma olmadığı için birimizdeki öğrenciler Erasmus’dan yararlanamamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz ve yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır. Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümlerimize bağlı programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (öğretim programlarının) oluşturulmasında dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve ÖSYM'den katkılar alınmaktadır. Kurumlarla yapılan yazışmalar ve protokoller kapsamında program yeterlilikleri ve hedefler, içerikler, bu içeriği sunmada kullanılan yöntem/teknik/stratejilerde çeşitliliğe gidilmektedir.

Programların düzenlenmesinde paydaş katılımı ülkenin sağlık sektöründeki iş gücü ihtiyacına yönelik çağın gereklerine uygun, teknoloji temelli gelişmeler üzerinde şekillenmektedir. Her yarıyıl düzenlenen akademik toplantılarda ve bölüm kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır. Toplantılarda tutanaklar tutulup katılımcılar tarafından imzalanmaktadır. Programların amaç ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri (Çocuk Gelişimi Programı Eğitim Alanı, İlk ve Acil Yardım ve Fizyoterapi vb. Sağlık Alanı) ile ilişkilendirilmiştir. Bu yeterlilikler, üniversitemizin ilgili web sayfası vasıtasıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

EK-34: Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı program

EK-35: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)

EK-36: Örnek program çıktısı

EK-37: Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar

Kanıtlar

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-program-acilmasi>

<http://www.tyyc.yok.gov.tr/>

[ek-36.docx](#)

[ek-37.docx](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. 2020-2021 yılı bahar döneminde eğitim öğretim uzaktan eğitim aracılığı ile yürütüldüğü için gerekli bilgilendirmeler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından online olarak ders giriş sitelerinde yayınlanmıştır. 2021-2022 yılı güz döneminde ise online ve yüzyüze olacak şekilde sınıf danışmanları ve ders öğretim elemanları tarafından yapılmıştır. Bölümler gerekli müfredat güncelleme

alışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon çalışmalarını yaparak tutanakları Müdürlüğe iletildikten sonra niversitemiz senatosuna sunulmakta alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

KANITLAR:

EK-38: Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu nlisans Programları

EK-39: Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi

EK-40: Giresun Üniversitesi SHMYO Ders Programları

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

<https://uzem.giresun.edu.tr/tr/news-detail/arsiv-eders-sayfamiz/7556>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-ders-programlari/7529>

B.1.3. Ders kazanımlarının program ıktıları ile uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının ğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program ıktıları eğleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli ğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten ğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir link bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda program dışından ders alımı yapılmamaktadır. 2021 yılında öğrencilere desteklemek amacıyla herhangi bir proje faaliyeti yapılmamıştır.

KANITLAR: EK-41: Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu nlisans Programları

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teori, uygulama, dev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. nceki formal öğrenmeler ile ilgili süreçler Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi ve Giresun niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Birimden nceki informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. Programlara ait Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş yeri Eğitimi ve Staj derslerinin de AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yükü hesaplanmasında ğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulamalarla ilgili bilgi aktarımları sorumlu hocalar tarafından ğrenci gruplarına temsilciler aracılığıyla veya online toplantılarla aktarılmaktadır. Öğrenciler henüz İş yükü anketini doldurmamıştır.

KANITLAR:

EK-42: Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

Kanıtlar

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/yonergeler/STAJ00.PDF>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumumuz, programları izlenmesi ve güncellenmesini sistematik olarak yapmakta ve bu doğrultuda il içindeki iç ve dış paydaşlarla ve ulusal düzeydeki akranları ile iş birliği içinde çalışmalar yürütmektedir.

Birimimiz ulusal düzeydeki Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları çalıştayına katılım sağlayarak programların geleceği ile ilgili müfredat geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını takip etmekte, bunları birimdeki diğer öğretim elemanları ile paylaşmakta ve ulusal eğilimler doğrultusunda programlarında gerekli güncellenmeleri yapmaktadır. Bu yıla ait herhangi bir güncelleme çalışması ve program izleme değerlendirme çalışması yapılmamıştır. Yüksekokulumuzdaki programlara ait öz değerlendirme raporları ve akreditasyon çalışmaları bulunmamaktadır. 2020 yılında paydaş toplantısı yapılmamıştır.

KANITLAR: EK-44: SHMYO web sitesi Bölüm ve Programlarımıza ilişkin bilgiler

Kanıtlar

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr>

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda akademik- idari teşkilat yapısı, iş-akış şemaları, personel görev tanımları yüksekokul sitesinde detaylarıyla açıklanmıştır. Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçleri 16 Ağustos 2011 tarih 28027 sayılı Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Süreç, yüksekokul sitemizde ve Giresun Üniversitesi resmi sitesinde beyan edilen lisans ve ön lisans programları için hazırlanmış akademik takvime uygun olarak ilerletilmektedir. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde dersler ve sınavlar uzaktan eğitim aracılığı ile yürütülmüş olup, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde uzaktan eğitim ve yüzyüze olacak şekilde hibrid bir sistemle yürütülmüştür.

Yönetmeliğe uygun olarak yüksekokulumuzda bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı uygulanmaktadır. 2020-2021 Bahar döneminde tüm dersler uzaktan erişim ile işlendiği için sınavlar da online olarak gerçekleştirilmiştir. 2021-2022 Güz döneminde ise tüm ara ve dönem sonu sınavları gerekli COVID tedbirleri alınarak yüzyüze gerçekleştirilmiştir. Son bir yıl içerisinde eğitim öğretim komisyonun faaliyetlerine katkı sağlayacak herhangi bir girişimde bulunulmamıştır.

KANITLAR:

EK-45: Giresun Üniversitesi SHMYO Akademik ve İdari Teşkilat

EK-46: Giresun Üniversitesi SHMYO İş Akış Şeması

EK-47: Giresun Üniversitesi SHMYO Personel Görev Tanımları

EK-48: Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

EK-49: Covid tedbirleri alınarak uygulanan yüz-yüze sınav örneği

Kanıtlar

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilat-yapisi/3693>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akisi-semalari/3694>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/3695>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5ek-49.docx>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir.

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, pratik uygulamalar, eğitsel oyunlar, ders içeriklerine ve hedeflerine göre yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir.

Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

KANITLAR: EK-50: Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Önlisans Programları

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizin 16 Ağustos 2011 tarih 28027 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde sınavların düzenlenmesi, uygulanması ve değerlendirmesine ilişkin hususlar yer almaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Meslek Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, küçük sınavlar yapılabilir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir.

Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Aynı değerlendirmeler uzaktan eğitim döneminde de aynı şekilde devam etmiştir. Moddle sistemine yüklenen ödev, proje, etkinlik veya sınavlar ile öğrencilerin başarı değerlendirmesi yapılmıştır. Uygulama derslerinin ölçme değerlendirmesi de verilen ödev veya etkinliklerle sağlanmıştır.

Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için, önlisans programlarında 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekir. İlgili Yönetmeliğe göre önlisans öğrencileri öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olmaları gerekir.

Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk yönetim kurulunda karara bağlanır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları

veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentiler, karşılıklı olarak görüşülmektedir.

Yüksekokulumuz da 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiştir. Bu modelde öğrenci Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesine göre Dönem içinde yapılan mesleki uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak gerçekleştirilir.

Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem veya sonraki dönemlerde genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1.80 olması ve işçi sağlığı ve güvenliği dersinden geçer not almış olma şartı aranmakta olup, bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan iş yeri eğitimine gidemezler (Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesi). Uygulamalı dersler ve 3+1 modeli mesleki eğitim uygulaması kapsamında kurumlardaki kişiler tarafından takip edilmesi gereken formlar ve iş akış süreci işyerlerine sunulmaktadır.

COVID-19 kısıtlamaları doğrultusunda öğrencilerimiz 2020-2021 bahar döneminde öğrenciler mesleki uygulama ve 3+1 staj uygulamalarını yapamamışlardır. Bu dönemde 3+1 kapsamında açılan dersler teorik olarak alınmış olup pandemi kısıtlamalarının hafifletildiği yaz döneminde öğrenciler 40 iş günü olacak şekilde bu ders kapsamındaki uygulamalarını kabul edildikleri hastanelerde gerçekleştirmişlerdir. 2021-2022 güz döneminde ise usule uygun olarak 16 hafta boyunca gerekli Covid tedbirleri alınarak 3+1 staj programı uygulamalı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

KANITLAR:

EK-51: Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

EK-52: Dönem içi stajların yaz döneminde yapılmasına ilişkin karar örneği

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

[EK-5 YAZ STAJI UYGULAMASI.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz, öğrencilerinin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir. Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2021 Şubat ayı verilerine göre aktif öğrenci sayımız 1876 iken 2021 Aralık ayı verilerine göre bu sayı 2073'e yükselmiştir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yaşlı Bakım programı dışında kalan tüm programlarda aktif öğrenci kayıtları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 2021 YKS kontenjan doluluk oranlarımız %100'dür.

2020 yılı ile kıyaslandığında çoğu programlarda taban giriş puanlarının belirgin oranda yükseldiğini görmekteyiz. Yatay geçişler, YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler "Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi" ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Genel Akademik Değişim Protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü, Giresun Üniversitesi ile iş birliği yapan diğer üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA vb.) çerçevesinde yapılmaktadır. Giresun Üniversitesi bünyesinde yer alan birimlere "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde-1" kapsamında 2021-2022 bahar yarıyılında yatay geçişle öğrenci alınmayacağı bildirilmiştir. Yine 8 Aralık 2021 tarihinde alınan karar doğrultusunda 2022-2023 eğitim öğretim yılında Farabi programı kapsamında öğrenci değişim programının uygulanmayacağı bildirilmiştir.

KANITLAR:

EK-53: Giresun Üniversitesi 2021 yılı Aralık ayı aktif öğrenci listesi

EK-54: Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi

EK-55: 2022-2023 eğitim öğretim yılı Farabi öğrenci değişim programının iptal kararı

EK-56: Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi

EK-57: Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi

EK-58: 2021 yılı YKS kontenjanları ve programlara göre yerleşen öğrenci sayıları ve taban puanları

EK-59: 2020 yılı YKS kontenjanları ve programlara göre yerleşen öğrenci sayıları ve taban puanları

Kanıtlar

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/2019%20istatistik/2022%20%C3%B6%C4%9Frenci%20say%C4%B1s%C4%B1/2021%20%C3%B6%C4%9Frenci%20say%C4%B1s%C4%B1/2021-Aral%C4%B1k.pdf> <https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Mevzuat/2021-yatay-gecis-yeni.pdf>

<https://farabi.giresun.edu.tr/Files/Images/yok-farabi-2022-23-iptal-3678.pdf>

<https://fso.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/fso-giresun-edu-tr/Y%C3%96NERGE%202020%20pdf.pdf>

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/GRUE_KA_YIT_YENILEME_YOENERGESI.pdf

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/YKS/YERLESTIRME/tablo3_31082021.pdf

https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2020/YKS/tablo3_26082020.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır. Son bir yıl içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Programlarımızın öğrenim süresi iki yıl, azami süreleri ise dört yıldır. 2020 yılında yüksekokulumuz bünyesindeki programlardan toplamda 453 öğrenci mezun olurken 2021 yılında bu sayı 507' ye çıkmıştır.

KANITLAR:

EK-60: Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

EK-61: 2020-2021 Mezun sayıları

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5EK-4.docx>

[ek-61.docx](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Okulumuzun kendisine ait bir binası bulunmaktadır. 3 aktif bölüm ve 9 programla mevcut okul binamızda yer alan 5 derslik ve ilave olarak kampüsümüzde yer alan Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi'nde yer alan toplam 14 derslik ve amfide; bazı programlarımız da Bulancak yerleşkesindeki Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda yüksekokulumuza ayrılmış 8 derslikte eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedirler. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda 5 adet (Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım, Bilgisayar, Araştırma vb.) laboratuvarımız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Merkez kampüs içerisindeki Merkezi Kütüphaneden faydalanabilmektedir. Merkez Kampüsü içerisinde öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan konferans salonuna sahiptir. E-öğrenme kapsamında üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen uzaktan eğitim merkezi ile gerçekleştirilen uzaktan eğitim dersleri olan Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersi ile Türk Dili dersi uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülmektedir. 2020-2021 yılı bahar döneminde tüm dersler uzaktan eğitim aracılığı ile yürütülmüştür. 2021-2022 Güz döneminde ise bir sınıfa ait derslerin en fazla %40 'lık kısmının uzaktan eğitim aracılığı ile olabileceği ilgili senato kararında bildirilmiştir. Yüksekokul güz dönemi akademik kurul toplantısında alınan karara göre İngilizce derslerinin de tüm yüksekokul bünyesinde bulunan tüm programlarda uzaktan eğitim aracılığı ile verilmesine karar verilmiştir. Hibrid sistemde yürütülen eğitim-öğretim döneminde yüz yüze olan derslerinde uzaktan eğitim platformunda açık olmakta ve bu platformu kullanarak UZEM derslerinin yanı sıra yüz yüze yapılan derslere ilişkin kaynak, ödev gibi materyallerin bu platform aracılığı ile öğrencilere ulaştırılması mümkün hale getirilmiştir.

Kanıtlar:

EK-62: 2021-2022 Güz Yarıyılı Hibrid Eğitim Kararı

Kanıtlar

[EK-8.pdf](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Bölüm başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır ve dönem başında danışman listeleri okulumuzun web sitesindeki duyurularda yayınlanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Danışmanlar, eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına mail aracılığıyla ve öğrenci bilgi sistemi veya uzaktan eğitim ders sisteminden mesaj ile ulaşabilmektedir.

Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Kariyer hizmetleri için oluşturulmuş Üniversitemiz Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) bulunmaktadır. Kariyer gelişimine yönelik paydaşlarımızın katılımıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız her yıl düzenlenen etkinliklere katılmakta ve görev almaktadırlar. Öğrencilerimize rehberlik yapma görevini akademik danışmanlar üstlenmektedir.

KANITLAR:

EK-63: Danışman Listesi

EK-64: Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

EK-65: Giresun Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma

Merkezi (KAYBİMER)

Kanıtlar

https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/SHMYO_Danisman_Listesi.pdf

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/yonergeler/DANSMA00.PDF>

<https://kaybimer.giresun.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemek listeleri öğrencilerin beslenme ve enerji gereksinimleri göz önünde tutulmak suretiyle bilimsel olarak gıda mühendisi tarafından hesaplanmaktadır. Yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitemiz yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz kantininden ve kampüs alanındaki özel işletmelerden de yemek ihtiyacı karşılanabilmektedir. Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde kurulan Öğrenci Yurtlarını çoğu Yüksekokulumuza yürüme mesafesindedir. Kampüse yürüme mesafesinde pek çok özel öğrenci yurdu ve apart hizmet vermektedir. Öğrenci kulüpleri üniversitemizin misyonu doğrultusunda akademik çalışmaların yanı sıra öğrencilerin bedensel, zihinsel, kültürel, sanatsal gelişimlerini sağlamak ve bu alanlardaki yeteneklerini ve niteliklerini arttırmak amacıyla faaliyet göstermekte ve çalışmalarını bu çerçevede sürdürmektedirler.

Yüksekokulumuzun 2020 yılında üniversitemizin genel bursu kontenjanından 3 öğrenciye bursu verirken 2021 yılında genel bur kontenjanı kaldırılmıştır. Yüksekokulumuz bünyesindeki 32 öğrenciye yemek bursu verilmektedir Burslar için başvuru tarihlerinde başvuru kriterlerine uygun olarak alınan başvurular ilgili komisyon tarafından değerlendirilerek karar verilmektedir.

KANITLAR:

EK- 66: 2021 yılı yemek bursu sonuçları

Kanıtlar

[https://sksdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/sksdb-giresun-edu-tr/4%20\(a\)Birimler%20g%C3%B6nderilen%20liste%20son%20-2021-KVKK-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9F%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf](https://sksdb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/sksdb-giresun-edu-tr/4%20(a)Birimler%20g%C3%B6nderilen%20liste%20son%20-2021-KVKK-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9F%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir.

Birim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunda danışmanlık hizmetleri vermek üzere Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personellerden oluşan Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuş olup ilgili birimin çalışmaları Giresun Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinde belirtilmiştir. Yüksekokulumuzda da Engelli Birimi sorumlusu olarak öğretim görevlisi atanmıştır. Yüksekokul binamıza rampa girişi ile arka girişten öğrenciler girebilmektedir. İç dizayn ile ilgili engelli bireylere yönelik düzenlemeler devam etmektedir.

KANITLAR:

EK-67: Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi

Kanıtlar

https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/engelsiz_%C3%BCniversitesi_birimi_y%C3%B6nergesi.PDF

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Yüksekokulumuz bünyesinde Çocuk Gelişim Topluluğu, Sağlık ve Kültür Topluluğu ve

Sinemacılar Topluluğu aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Sinemacılar Topluluğu akademik danışmanı Dr. Öğretim üyesi Arzu Kurşun yönetimliğinde çekilen film 25 Aralık 2021 tarihinde gösterime girmiştir.

KANITLAR:

EK-68:Öğrenci Toplulukları Listesi

EK-69: Sinemacılar Topluluğu'nun gösterimi planlanan film afişi

Kanıtlar

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/2585>

[ek-69.docx](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler, adil ve açık bir şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne uygun olarak; Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda ise Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Öğretim görevlisi alım/atamalarda personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini geliştirmek için katılmış olduğu kurs, sertifika programı vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütmek üzere Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 1 profesör doktor, 5 doçent doktor, 9 doktor öğretim üyesi olmak üzere 16 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi doktor ve 15 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Lisansüstü eğitimine devam eden 10 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

KANITLAR:

EK-70: Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

Kanıtlar

[ek-70.docx](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz tarafından farklı alanlarda yürütülen Eğiticilerin Eğitimi Programı'na göreve yeni başlayan ya da katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarımız, Yurt içi ve yurt dışında görevlendirmelerini düzenleyen 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde yüksekokulumuzun/üniversitemizin Yönetim Kurulu kararı ile yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedirler. Yüksekokul öğretim elemanlarımız il sağlık tarafından yapılan eğitim toplantılarına katılarak uygulamalı derslere ait eğitimler de almaktadır. Ek görevli öğretim elemanı daveti eğitim verilecek

dersin içeriği ile davet edilecek öğretim elemanının uzmanlık alanı arasında uyumu gözeterek şekilde yapılır. Ek görevli öğretim elemanları tarafından verilen derslerle ilgili bilgilendirme ve takipler program başkanları tarafından yapılmaktadır.

Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda, Doktor öğretim üyelerimiz için dört yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir.

KANITLAR: EK-71: Öğretim elemanları bilimsel etkinlik takipleri

Kanıtlar

[ek-71.docx](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde ise öğretim elemanlarımız ve dış paydaşlarımız eğitim-öğretim süreci içerisinde öğrencileriyle birlikte gerçekleştirdikleri, toplumla bütünleşmeye katkı sağlayan çabaları, Yüksekokulumuzun takdir-tanıma ve ödüllendirmeye yönelik sistemi içerisinde değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Eğitim öğretim yılının her iki döneminde de gerçekleştirilen yüksekokul akademik kurullarında ilgili öğretim elemanlarına; özel oturumlarda ise dış paydaşlara belgeleri takdim edilmektedir.

KANITLAR:

EK-72:Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

EK-73: Teşekkür Plaketi(Öğretim elemanı)

Kanıtlar

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Duyuru%20Fotolar%C4%B1/yonetmelik.pdf>

[ek-73.docx](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, kurum vizyon ve misyonu kapsamında, akademik stratejik plana uygun, kalkınma hedefleri ile paralel ve hem mesleki yeterliliği üst düzeyde hem de toplumsal faydayı ön planda tutacak şekilde yönetilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini üst düzeyde tutmayı hedefleyen uygun faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için elverişli fiziki donanımına sayısını artırmalı ve nakdi kaynakların etkin bir şekilde kullanımı sağlanmalıdır.

Kurumumuzda eğitim-öğretim döneminin aksamamasına yönelik görev dağılımı, hassas görev tespit formu ve prosedürleri, akademik dönem içindeki önemli tarihler düzenli olarak yüksekokulumuz web sitesinde yayınlanmaktadır. Fakat Araştırma ve geliştirme süreçlerine yönelik yönetim ve organizasyon şeması, araştırma yönetim model ve uygulamalarına yönelik izlenice henüz mevcut değildir.

KANIT: EK-74: Hassas görev tespit formu ve prosedürleri

Kanıtlar

[ek-74.docx](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklara sahip olma ve bunların verimli bir şekilde kullanımına yönelik faaliyetler planlanmaktadır. Fakat kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini, kurum dışı fonlardan faydalanımına yönelik bir plan henüz mevcut değildir.

Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıya (Araştırma laboratuvarı) sahiptir. Fakat, bütçemize tahsis edilen ödenekten başka mali imkanın bulunmaması sürdürülebilirliği kısıtlamaktadır. Sahip olunan ödenek Eğitim-Öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır.

2019 yılı itibariyle Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim üyelerinin araştırma çerçevesinde paydaşlarla yaptıkları ve günümüzde devam etmekte olan ortaklıklar mevcuttur.

KANIT: EK-75: Paydaşlarla yapılan ortak proje

Birimimiz üniversite içi kaynaklarından olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin sonuç değerlendirme raporları, projenin bitimiyle birlikte ilgili araştırmacı tarafından sunulacaktır.

KANIT: EK-76: Birimimizde Devam Etmekte Olan Projeler

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilebilirliği ve sürdürülebilirliği açısından, kurumumuz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından üniversite dışı kaynaklardan araştırma projeleri (TÜBİTAK, BAP) destek alımına yönelim bulunmaktadır.

KANIT: EK-77: Birimimizde Projelere Katılan Araştırmacılar

Kanıtlar

[ek-75.docx](#)

[ek-76.docx](#)

[ek-77.docx](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumumuz ön lisans eğitim veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları mevcut değildir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve iyileştirmesi için olanaklar sunmaktadır. Kurumumuzda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin devam ettirilmesi ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler (destekleyici eğitimler, seminer, toplantı vb.) bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumumuzda uluslararası düzeyde yetkinliğin artırılmasına yönelik kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine katılım bulunmaktadır.

KANIT: EK-78: Ortak Araştırma Girişimleri

Kanıtlar

[ek-78.docx](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek amacıyla, değerlendirme ve sonuçları gözden geçirmekte ve elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik faaliyetler bulunmaktadır.

KANIT: EK-79: Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının güncel CV'leri yılsonunda alınmakta olup, yüksekokulumuz sitesinde akademik personel bölümünde yer almaktadır.

KANIT: EK-80: Yüksekokulumuzda "[AD Scientific Index 2021](https://www.giresun.edu.tr/tr/news-detail/ad-scientific-index-2021-verilerinde-giresun-universitesi/2888)" listesine giren Öğretim Elemanlarımız Prof. Dr. Halil GÖKÇE, Doç. Dr. Aytaç GÜDER

Kanıtlar

<https://www.giresun.edu.tr/tr/news-detail/ad-scientific-index-2021-verilerinde-giresun-universitesi/2888>

[ek-79.docx](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları takip edilmektedir. Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları araştırma faaliyetleri birim adresli yayın olarak yer almaktadır. 2021 yılına ait performans izlencesi yüksekokulumuz sitesine yüklenmek üzere yayın aşamasındadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Okul müdürümüz ve müdür yardımcılarımız koordinesinde ilgili öğretim elemanlarınca yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerimizi, aldıkları eğitime uygun sektörlerde etkin ve yetkin konumdaki işletmelerde gerek staj yapmaları gerekse mezun olduklarında istihdam edilebilmeleri amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilen "Kariyer Günleri" etkinlikleri ile organize etmektedir. Birimimizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri ve uygulama örnekleri aşağıdaki gibidir.

KANITLAR:

EK-81: Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek Konulu Proje

EK-82: Açık Havada ve Çevreyle Ortak 'Çocuk ve Oyun' Dersi Yaptık

Kanıtlar

[ek-81.docx](#)

[ek-82.docx](#)

D.1.2. Kaynaklar

Çevre il ve ilçelerde düzenlenen Uluslararası ya da Yerel Fuar, Festival gibi etkinliklere üniversitemiz ya da ilimizdeki İl Özel İdaresi gibi kuruluşların desteği ile Okulumuz öğrencilerinin katılımı sağlanmaktadır. Bu destek, bazen ulaşımın sağlanması bazen kalacak yerler ve yiyecek içecek gibi beslenme faaliyetlerinin temini şeklinde gerçekleştirilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun stratejik amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Çevre il ve ilçelerde düzenlenen Uluslararası ya da Yerel Fuar, Festival gibi etkinliklere katılım gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında COVID-19 pandemi sürecinin etkilerinin devam etmesi nedeniyle toplumsal katkıyı arttıracak faaliyetler çok fazla düzenlenememiştir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birim web sayfası sürekli olarak güncellenmekte ve güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
- Birim Kalite Komisyonu bulunmakta ve düzenli aralıklarla toplanmaktadır.
- Birim ile ilgili bilgiler üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş, hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.
- Dış paydaşlarla planlanmamış, görüşmeler yapılarak, yüksekokulumuz hakkındaki görüş, ve beklentileri belirli aralıklar ile güncellenmektedir.
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedeflerine iç paydaşların tamamının katılımı sağlanmaktadır.
- Misyon, vizyon, değerler tüm çalışanların katılımıyla belirlenmiştir.
- Birim web sayfasında ilan edilmiş Akademik ve İdari teşkilat şeması bulunmakta ve iş-görev dağılımının bu şema dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Birimde son dönem bazında akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve hizmet içi eğitim uygulamaları yapılmamıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle sosyal etkinliklerin yok denilecek kadar azalmıştır.
- İç kontrol sisteminde yer alan makul güvenceye ulaşabilmek için yapılan çalışmalar devam etmektedir.
- Kalite hedeflerine ulaşmak için teknolojik entegrasyonunda bazı eksikler tespit edilmiştir. Bu eksikler ile ilgili alan çerçeveleri oluşturularak, uzmanlıklara bağlı olarak bilgilerin web sitesine yüklenmesi gerekecektir.
- Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin memnuniyetini ölçecek bilimsel metoda dayalı bir veri akışı bulunmamaktadır. Hata ve eksiklerin giderilmesinde iç paydaş, ve dış paydaşların fikirleri oldukça önemlidir. Bu nedenle, bilgi akışını sağlayacak bir sistem oluşturulması gerekecektir.
- Kalite anlayışını tüm personele öğretilecek hizmet içi eğitimler düzenlenmesi sağlanabilir.
- Birimimiz mezunları ile iletişim ağının tam olarak tesis edilememiştir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Mevcut öğrenci sayımızın her yıl arttığı görülmektedir.
- Programlarımıza açılan kontenjanların doluluk oranları %100'dür.
- Öğretim elemanı sayımızın birçok yüksekokula göre fazla olduğu görülmektedir.
- Her programın ders içerikleri AKTS hesabına uygun olacak şekilde hazırlanmıştır.

İyileştirmeye açık yönler:

- Uygulama derslerinin iyileştirilmesine yönelik laboratuvar ve malzeme ihtiyaçları bulunmaktadır.
- Öğrenci temelli faaliyetleri ve projelerin desteklenmesi gerekmektedir.
- Engelsiz Üniversite koşullarına uygunluk açısından bina düzenlemeleri devam etmektedir.

- Mezun bilgi sisteminin aktif kullanımı hakkında öğrenciler teşvik edilmelidir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Kurumumuzun araştırma hedef ve stratejilerinin belirlenmiş olması,
- Araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili olması,
- Kurumda görev yapan öğretim elemanlarının üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklara yönelimi ile desteklendikleri proje ve araştırmaların niteliği,
- Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirme sisteminin sistematik ve güncel olması,
- Kurumda görev yapan öğretim elemanlarının uluslararası programlar ve ortak araştırma birimleri ile ilgili olması

Kurumumuz yukarıda bahsi geçen faktörler açısından etkin rol oynayarak, güçlü yönlere sahiptir.

İyileştirmeye açık yönler:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıyı destekleyecek mali ödeneklerdeki eksiklik,
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerdeki eksiklik,

Yüksekokulumuz yukarıda ifade edilen konular itibarıyla geliştirilmeli ve desteklenmelidir.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzun toplumsal katkıyı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler konusunda aktif olması.
- Öğrenci potansiyelinin topluma fayda sağlayacak girişimler konusunda hevesli olması.
- Yüksekokulumuzun bünyesinde üç adet üniversite topluluğunun bulunması.

İyileştirmeye açık yönler:

- Yüksekokulumuzca yapılan etkinlik ve faaliyetlerin daha fazla kitleye ulaşabilmesi ve farkındalık yaratabilmek için duyuru alanının genişletilmesi gerekmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının sayısının ve çeşitliliğinin artması ile birlikte sürekli iletişim içinde olmaları ve bu sayede multi–disipliner çalışmalara elverişli hale gelmesi.
- Öğretim elemanlarının sayısının artmasına bağlı olarak bilimsel yayın bakımından hızlı bir artış göstermesi.
- Öğretim Elemanlarının sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilirliği olması.
- Yeterli, çalışan ve aidiyet duygusu dinamik olan idari personele sahip olması.
- Öğretim Elemanlarının yeterli akademik ve bilimsel birikime sahip olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması.

Zayıflıklar

- Öğrencilerin saha/alan çalışmalarında, sağlık kurumlarının sayısının az olması ve Tıp fakültesi hastanesinin bulunmaması sebebiyle sıkıntı yaşanması.
- Öğrenci sayısının artması ile birlikte fiziksel mekanların yetersiz kalması.