

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
EYNESİL KAMİL NALBANT MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Öğr.Gör. Engin KABAN	Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Çağatay KARADENİZ	Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Kader USTA ARSLAN	Adı-Soyadı: Nureddin KÖSE
Görevi: Yüksekokul Müdürü	Görevi: Müdür Yardımcısı	Görevi: Müdür Yardımcısı	Görevi: Yüksekokul Sekreteri
İş Tel: 0 454 310 1800	İş Tel: 0454 310 18 00	İş Tel: 0454 310 18 00	İş Tel: 0 454 310 1800
Fax: 0454 310 1804	Fax:0454 310 1804	Fax:0454 310 1804	Fax: 0454 310 1804
E-posta: engin.kaban@giresun.edu.tr	E-posta: cagatay.karadeniz@giresun.edu.tr	E-posta: kader.usta@giresun.edu.tr	E-posta: nureddin.kose@giresun.edu.tr

Birimin Web Adresi: <https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun, 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre 2008 yılında iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ Çocuk Gelişimi Programı) kurulmuş olup, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında ise bu iki programın ikinci öğretimleri açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde ise Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (normal öğretim ve ikinci öğretim) açılmış olup, 2012- 2013 Eğitim-Öğretim Yılında da Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı açılmış (normal öğretim ve ikinci öğretim) ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2017 yılında ise birimimize bağlı olarak Çanakçı ilçesine Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümleri açılmıştır. Adı geçen bölümlerden Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği Programına YÖK'ün onayı ile 2019 yılında öğrenci alınması kabul edilmiş olup Çanakçı ilçesinde bulunan bina eğitim-öğretime hazır olmadığından 2019-2020 yılında 40 öğrenci ile Eynesil ilçesinde eğitim-öğretime başlamıştır. Şubat 2021 yılı itibarı ile Yüksekokulumuzda 91'i erkek 914 kadın olmak üzere 1005 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.2020 yılı içinde mevcut Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü adı altında Engelli ve Yaşlı Bakımı Programı YÖK'e teklif edilmiştir. 2019 yılında, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programının kapatılmasıyla aynı bölüm adı altında Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı açılmıştır. Önümüzdeki dönemlerde bahsi geçen programlara öğrenci alınmasıyla birlikte öğrenci sayımızda giderek artış yaşanacaktır.

Çalışan Personel Sayısı: Birimimizde 20 adet öğretim görevlisi, 1 yüksekokul sekreteri, 1 adet şef, 2 adet bilgisayar işletmeni, 1 adet tekniker, 1 adet teknisyen, 1 adet Memur 4 adet sürekli işçi güvenlik görevlisi ve 2 adet sürekli işçi temizlik görevlisi olmak üzere toplam yirmi akademik personel ve on üç adet idari personel görev yapmaktadır.

Alt Yapı Durumu: Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait hizmet binası bulunmaktadır. İdari birimlerimize ve öğretim elemanlarımıza ait ofislerimiz yer almaktadır. İki adet kablolu ve kablosuz (eduram) İnternet altyapı hizmetimiz bulunmaktadır. Binamızda 8 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet teknoloji sınıfı ve 1 adet iş atölyesi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemizin genel yemekhaneleri, kantin ve kafeteryaları, misafirhanesi, spor tesisleri, konferans salonları, eğitim ve dinlenme vb. tesislerini kullanmaktadırlar. Yüksekokulumuz, 2016 yılında vefat eden Eynesil'li merhum iş adamı Kamil NALBANT'ın katkıları ile kurulan 4089 m² kapalı hizmet binası ve 2511 m² açık alan olmak üzere 6600 m² alanda 2020-2021 yılı eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Fiziksel Yapı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m²)			2020 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m²)
Eynesil Kamil Nalbant MYO	X			7.190 M²
TOPLAM				7.190 M²

Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Eynesil Kamil Nalbant MYO	960			450				5780	7.190
TOPLAM									7.190

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				X			1
Sınıf		X					8
Atölye	X						2
Diğer (...)	X						3
TOPLAM							14

Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m²)	Kapasite 51-75 (m²)	Kapasite 76-100 (m²)	Kapasite 101-150 (m²)	Kapasite 151-250 (m²)	Kapasite 251- Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi			1				70
Sınıf		8					780
Atölye		2					60
Toplantı Salonu	1						15
Diğer (Konferans Salonu, Drama Salonu)		2					150
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	1					50
	Sağlık Lab.						
	Araştırma Lab.						
	Diğer (.....)						10
TOPLAM	2	12	1				1225

Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Adet	Kapalı Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
Eynesil Kamil Nalbant MYO	2	350	145
Kantin ve Kafeterya (Öğrenci Kantini)	1	100	50

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

Tarihsel Gelişimi

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun, 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre 2008 yılında iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ Çocuk Gelişimi Programı) kurulmuş olup, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında ise bu iki programın ikinci öğretimleri açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde ise Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (normal öğretim ve ikinci öğretim) açılmış olup, 2012- 2013 Eğitim-Öğretim Yılında da Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı açılmış (normal öğretim ve ikinci öğretim) ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2017 yılında ise birimimize bağlı olarak Çanakçı ilçesine Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümleri açılmıştır. Adı geçen bölümlerden Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği Programına YÖK'ün onayı ile 2019 yılında öğrenci alınması kabul edilmiş olup Çanakçı ilçesinde bulunan bina eğitim-öğretime hazır olmadığından 2019-2020 yılında 40 öğrenci ile Eynesil ilçesinde eğitim-öğretime başlamıştır. Şubat 2021 yılı itibarı ile Yüksekokulumuzda 91'i erkek 914 kadın olmak üzere 1005 öğrenci eğitim-

[illegible]

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi				X			1
Sınıf		X					8
Atölye	X						2
Diğer (...)	X						3
TOPLAM							14

Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m²)	Kapasite 51-75 (m²)	Kapasite 76-100 (m²)	Kapasite 101-150 (m²)	Kapasite 151-250 (m²)	Kapasite 251- Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi			1				70
Sınıf		8					780
Atölye		2					60
Toplantı Salonu	1						15
Diğer (Konferans Salonu, Drama Salonu)		2					150
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	1					50
	Sağlık Lab.						
	Araştırma Lab.						
	Diğer (.....)						10
TOPLAM	2	12	1				1225

Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Adet	Kapalı Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
Eynesil Kamil Nalbant MYO	2	350	145
Kantin ve Kafeterya (Öğrenci Kantini)	1	100	50

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/3226>

<https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/2019%20istatistik/2022%20%C3%B6%C4%9Frenci%20say%C4%B1s%C4%B1/2022-Ocak.pdf>

[organizasyon-semasi-8022021144123.pptx](#)

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufku genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katkıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Vizyonu

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

Değerleri ve Hedefleri

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır. Meslek Yüksekokulumuzda, yirmi adet öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Öğretim görevlilerimizden sekiz (8) tanesi doktora eğitimine devam etmektedir. Görüldüğü üzere birimimizde görevli tüm akademik personelimiz, vizyonumuzu ileriye taşımaya yönelik çalışmalar yürüten öğretim elemanlarından oluşmaktadır. İdari birimimiz ise müdür, iki (2) müdür yardımcısı, yüksekokul sekreteri, bir (1) şef, bir (1) bilgisayar işletmeni ve bir (1) memur bir (1) adet tekniker ve bir (1) adet teknisyen 4 (dört) sürekli işçi güvenlik görevlisi ve 2 (iki) adet sürekli işçi temizlik görevlisinden oluşmaktadır. Kişiler arasında görev dağılımları tüm paydaşların görüşleriyle yapılmakta olup, yazışmalarda standart sağlanarak işlem süreçlerinde kalite güvencesi sağlanmıştır. İş akış süreçleri eynesilmyo@giresun.edu.tr web sitemizde güncel olarak yayınlanmaktadır.

Değerleri

Atatürkçülük • Yurtseverlik • Hukukun üstünlüğü • Bilimsellik • Katılımcılık • Toplumsal yararlılık • Güvenilirlik • Sorumluluk • Saydamlık • Evrensellik • Araştırmacılık • Kalite ve verimlilik • Fırsat eşitliği • Çevre bilinci • Hesap verebilirlik • Özgürlük • Çağdaşlık

Hedefleri

Hedef-1 Öğretim programlarının niteliğini ve öğrencilerin kalitesinin arttırmak

Hedef-2 Akademik ve idari personelin performansını artırarak bilimsel çalışmaları da hız verip akademik alanda bu çalışmaların kalitesi ve niceliğini arttırmak

Hedef-3 İç ve dış paydaşlar ile etkileşimi artırarak Üniversitenin kurumsal alt yapısını güçlendirmede katkıda bulunmak ve Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek

Hedef-4 Eğitim-araştırma faaliyetlerinin desteklemek ve teşvik etmek

Hedef-5 Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim Öğretim Verilen Bölüm/Programın Adı	Öğrenci alınarak Eğitim Öğretim vermeye başlanılan dönem
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/İşletme Yönetimi Programı (Normal Öğr.)	2008-2009
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı	Henüz Öğrenci Alınmadı
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı (Normal Öğr.)	2009-2010
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı (İkinci Öğretim)	2009-2010
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü/Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı(Normal Öğretim.)	2011 – 2012 (Kapandı)
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü/Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (İkinci Öğretim.)	2011 – 2012 (Kapandı)
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı (Normal Öğretim.)	2016 – 2017 (80 öğrenci kont.belirlendi)
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı (İkinci Öğretim.)	2016 – 2017 (80 öğrenci kont.belirlendi)
Yönetim ve Organizasyon Bölümü Elektrik Enerjisi İşletmeciliği Programı	2018 (Henüz öğrenci alınmadı)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü /Huku Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı	2019-2020 (40 öğrenci)
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü / Kültürel Miras ve Turizm Programı	2017 (Henüz öğrenci alınmadı)

Bölüm Adı	Program İsmi	Öğretim Elemanları	Öğrenci Sayısı (YÖKSİS)
-----------	--------------	--------------------	-------------------------

Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı	Öğr.Gör. Önder Başuslu (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Hatice GÜLER Öğr.Gör. Mehmet SEYHAN(Görelle UBYO-13/B)	2
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı	Öğr.Gör.Gülsüm DÜŞEK (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Derya SU Öğr.Gör. Derya KELLEÇİ Öğr.Gör. Ertuğrul MEŞE Öğr.Gör. Banu TEPE (Sağlık Hizmetleri MYO-13/B)	362
Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü	Sosyal Hizmetler Programı	Öğr.Gör.Gülizar MOLLAMEHMETOĞLU (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Engin KABAN Öğr.Gör.Çağatay KARADENİZ Öğr.Gör. Ferhat KACAR (13-b/4 Eğitim Fakültesi)	343
			Kapalı

Bankacılık Finans Sgortacılık Bölümü	Menkul Kıymetler Programı	Öğr.Gör.M. Akif KARA (Bölüm Başk.) Öğr.Gör. Gonca YAŞAR Öğr.Gör. Özlem KARATAŞ Öğr.Gör. Esra Nur SİNANOĞLU	
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Hukuk Büro ve Yönetimi Sekreterliği Programı	Öğr.Gör.Ş.Duygu ATA KUDUBAN (Bölüm Başk.) 13-b/4 Öğr.Gör.Kader USTA Öğr.Gör.Mete ÖZDEMİR Öğr.Gör.Saniye KÜÇÜK	86

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet iş atölyesi, bir adet teknoloji sınıfı ve bir adet kütüphane bulunmakta olup, laboratuvarında bulunan cihazlar sürekli olarak teknolojiye uygun hale getirilmeye çalışılmaktadır.

Birimin Organizasyon Yapısı

2547 sayılı kanunun 20. ve 51. Maddesi Yüksekokul teşkilatlanmasını belirlemiştir.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulumuzun 2008 yılında eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı web sitesinde Yüksekokul sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251>

[Bölüm ve Hoca İsimleri Şeması.docx](#)

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251>

[2021-1 sayılı karar tutanağı.pdf](#)

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuz daha önce bir dış değerlendirme ekibi tarafından değerlendirilmemiştir. Rektörlüğümüz İç Denetim Birimi tarafından ilk denetim 2018 yılında gerçekleştirilmiştir. Birimimiz çeşitli zamanlarda denetlenmektedir. Ayrıca 2021 yılı içerisinde birim kalite kurulunca 3 kez toplantı düzenlenmiş ve bu toplantılarda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Aynı zamanda Rektörlüğümüz tarafından düzenlenen hizmet içi

eğitimlere akademik ve idari personelimizin katılımı sağlanmaktadır. Özellikle kalite hususunda Üniversitemiz Rektörlüğü ve Kalite Kurulu ile yakın zamanda yapılan toplantılarla bilinç düzeyi artırılmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

[2021-1 Sayılı Kalite Toplantısı.pdf](#)

[document\(303\).pdf](#)

[2021-3 sayılı kalite toplantısı tutanağı.pdf](#)

[document\(304\).pdf](#)

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Giresun Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır

Birimimizde yönetim sistemini etkileyen politikalar oluşturulmuş ancak yetki, sorumluluk ve göre ve görev açısından tanımlamalar yapılmış ve web sitemizde yayınlanmıştır. Birimimiz web sayfası tamamıyla yenilenmiş ve güncellenmiş, hem öğrencilerimiz hem personelimiz hem de misafir ziyaretçiler açısından daha kolay, ulaşılabilir ve etkin olması sağlanmıştır. 2020 yılı başlangıcında COVID-19 pandemisinin ortaya çıkması üzerine uzaktan eğitim sistemine geçilmiş ve birim yönetimimiz gerek öğrencilerin gerekse personelin uzaktan eğitimde herhangi bir sorun yaşamaması adına hızlı ve etkin çözümler üretilmiştir. 2021 yılı güz döneminden itibaren yüz yüze eğitime geçilmesiyle, sorunların çözümü için hızlı davranmış ve eğitimin aksamasını önlemeye yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.

2547 sayılı kanunun 20. ve 51. Maddesi Yüksekokul teşkilatlanmasını belirlemiştir.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulumuzun 2008 yılında eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibarıyla okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı web sitesinde Yüksekokul sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/meslek-yuksekokulu-yetki-gorev-ve-organlari-is-akisi/5798>

[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğı.pdf](#)

[Organizasyon Yapısı.pptx](#)

[Personel Görev Tanımları.pdf](#)

[Bölüm ve Hoca İsimleri Şeması.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanması yapılmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumumuzda oluşturulan birim kalite temsilciliği kurum içi kalitenin gerçekleşmesi üzerine çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmalar eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı sistemlerini de kapsamaktadır.

Bölüm başkanlıkları tarafından müdürlük makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmî yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazıları, Müdürlük tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere kontrol amacıyla tekrar gönderilmektedir. Ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son hâlini almaktadır. Birimimizde, tüm araştırma- geliştirme çalışmaları, “Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi” yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda (EBYS) yürütülmektedir.

Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesinin dördüncü maddesi gereğince birimimizde yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturmuştur.

Kanıtlar

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtmll>

[Ders Görevlendirmeleri Rektörlük Oluru.pdf](#)

[Ders Görevlendirmeleri Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

[Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır. Meslek yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

Yüksekokulumuz eynesilmyogiresun.edu.tr web adresi üzerinden Faaliyet raporları, Performans programları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları, kurumsal mali durum ve beklentiler raporları ile yıllık olarak faaliyetlerin tümü kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumsal faaliyetler kurum web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncel faaliyetler görünür olarak web sayfasında bulunmaktadır. Meslek yüksekokulumuz Giresun Üniversitemizin hazırlamış olduğu

yönetmelik ve okulumuzca hazırlanan yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir. Kuşkusuz kişisel veri anlamını taşımayan tüm veriler ve faaliyet bilgileri web sitemiz aracılığı ile kamuoyunun ilgisine sunulmaktadır. Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/> adresli web sitesi aktif, sürekli güncellenen ve doyurucudur. Öğrencilerimizin yanı sıra diğer iç ve dış paydaşlarımız da web sitemizi e-posta, gibi diğer paylaşım yollarının yanı sıra ana bilgilendirme platformu olarak kullanmaktadır. Dijital bilgilerin güvenliği Yüksekokul Sekreterliğimizin sorumluluğundadır

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufkunu genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katkıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğrenci memnuniyetinin artırılması	Öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi

Üniversite sanayi, işbirliğinin geliştirilmesi	1.	Öğrencilerin mesleki niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörlerle, sektörlere ait sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılması
	2.	Teknik gezilerin artırılması
	3.	Sanayi ortaklı seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmesi
	4.	Sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya geldiği paneller gerçekleştirilmesi

İnsan Kaynaklarına Yönelik Hedefler Belirlenen Hedefler

Belirlenen Hedefler		Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılması	1.	Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve
	2.	seminer sayısı
		Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı
	3.	Yeni katılan öğretim elemanı sayısı
İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1.	İdari personelin katıldığı eğitim sayısı
	2.	Yeni katılan personel sayısı

Alt Yapıya yönelik Belirlenen Hedefler

Belirlenen Hedefler		Ölçme ve İzleme Kriterleri
Alt yapı imkânlarının artırılması	1.	Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması
	2.	
	3.	İnternet hızının artırılması
		İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması (bilgisayar laboratuvarı)

--	--	--

Birimin stratejik amacı, Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmektir.

A.2.3. Performans yönetimi

Eğitim ve öğretimi verilen tüm alanlarda kurumsal performansın geliştirilebilmesi amacıyla performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen bu performans göstergelerinin hangi düzeyde olduğu her dönem en az 1 kez toplanılarak paydaşların katılımıyla değerlendirilmektedir. Birimimiz bünyesinde bulunan konferans salonu, amfi, bilgisayar laboratuvarı ve iş atölyesi ve drama salonu, bölümlerin eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması öğrenci işleri otomasyon sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz birimleri arasındaki yazışmaları e-imza ile sağlayacak olan **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** olan Belgenet Otomasyonu 2017 yılı içinde hizmete alınmıştır, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup **“E-imza”** uygulaması ile Yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler Ünipa isimli otomasyon sistemi ile yapılmaktadır. Programlar, müfredat bilgileri, dersi okutan öğretim elemanı bilgileri vb. benzer şekilde otomasyon sisteminde kayıtlıdır. Öğrencilerin memnuniyeti öğretim elemanı değerlendirme anketi ve ders değerlendirme anketleriyle otomasyon sistemi aracılığıyla ölçülmektedir

Mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. konularda bilgilerin toplanması, analiz edilip raporlanabilmesi için şu ana kadar bir bilgi yönetim sistemi kullanılmamıştır. Önümüzdeki süreçte bu çalışmalar gerçekleştirilecektir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik “ gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler birimimizin ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri (“Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı”) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Yapılan iş ve işlemler birimimizin ilgili kurullarında görüşülüp izlenmekte yapılması gerekli iyileştirmeler yasal çerçeveler dahilinde yapılmaktadır. Birimimizin kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri bölümlerin ilgili kurullarında karara bağlanması ve birimimizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuza idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri ise Rektörlükçe yürütülmektedir.

Kanıtlar

[Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.PDF](#)

[DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA NORM KADRO UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK.pdf](#)

[YURTİÇİNDE VE YURTDIŞINDA GÖREVLENDİRMELERDE UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK.pdf](#)

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ \(21.03.2019\) \(1\).pdf](#)

[ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV HAKKINDA YÖNETMELİK.pdf](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizin mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete 'de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimize tahsis edilen ödenekler neticesinde belirlenmektedir. Yıl içerisinde birimin ihtiyaçlarına bağlı olarak ilave ödenek istenmesi ve ödenek yetersizliği durumu hasıl olduğunda, ilgili Daire Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu 'Ödenek Talep Formuna istinaden ek ödenek talep edilmektedir. Birimizde Taşınır kaynakların yönetimi 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun" 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği"ne uygun olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[ÖDENEK TALEP FORMU.pdf](#)

[Taşınır Mal Yönetmeliği.pdf](#)

[Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu.pdf](#)

[Genel İş Akış Süreci.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

İç ve dış kaynaklardan alınan bilgiler ile periyodik olarak gerçekleştirilen ders içerik analizleri ve birim kalite komisyonu çalışmaları belli aralıklarla düzenlenen toplantılarda tartışılmaktadır. Bölüm kurulu toplantılarında öğretim amaçlarına ulaşılma durumu gözden geçirilerek, bölümler içerisinde gerçekleştirilebilecek faaliyetler için eyleme geçilirken, hem bölüm içi eylem faaliyetleri hem de meslek yüksekokulu bazında gerçekleştirilecek iyileştirme faaliyetleri için dönem başı ve sonlarında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında konu gündeme getirilmektedir. Kurul toplantılarında alınan kararlar neticesinde gerekli durumlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[Kalite Komisyonu Üyeleri.pdf](#)

[2021-1 Sayılı Kalite Toplantısı.pdf](#)

[2021-1 sayılı karar tutanağı.pdf](#)

[2021-2 Sayılı Kalite Toplantısı.pdf](#)

[2021-3 Sayılı Kalite Toplantısı.pdf](#)

[2021-3 Sayılı Kalite Toplantısı Tutanağı.pdf](#)

[Akademik Kurul Toplantı Tutanağı.pdf](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Okulu olarak iç ve dış paydaşlarımızla sürekli iletişim halinde olmak gerekliliğinin bilinciyle dış paydaşlarla olan bağlantılarımızı da tıpkı iç paydaşlarımızla olduğu gibi canlı tutmak için çalışmalarımızı sürdürmekte ve yeni değerlendirmeler yapmaktayız. Bu alanda öncelikli dış paydaşlarımız; Eynesil Kaymakamlığı, Eynesil Belediyesi, Eynesil Esnaf Odası Başkanlığı ve bazı yerel gazete mensupları başlığı altında toplayabiliriz. Dış paydaşlarımızın paydaşlık durumu ölçeğinde nitelikleri ve öncelikleri doğrultusunda değerlendirmeler ve planlamalar yaparken, hizmet durumu ölçeğinde Eğitim Öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerine katkısı ve daha genel düzlemde toplumsal katkı bağlamında planlamalarımızı ve çalışmalarımızı sürdürmekteyiz

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631>

[Birim Kalite Komisyonu.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizi karar alma sürecine dâhil etmek için, tüm öğrencilerimizi kapsayacak şekilde “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır ve anket sonucu rapor haline getirilerek yönetim ile paylaşılarak yayınlanır. Anket sonucuna göre, öğrenci memnuniyetinin düşük olduğu alanlarda gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Anket formları web sitemizde 'Öğrenci İşleri' sütununda yer almaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz YİMER” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz için her türlü şikâyet, talep ve önerilerini yönetimi ile paylaşabilmektedir.

Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrencilerden geribildirim, anketler, toplantılar ve istek kutuları vasıtasıyla alınmaktadır. Ayrıca, danışman öğretim görevlisi de bu dönüt sürecine dahil olmaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/#>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Yüksekokulumuzun vereceği mezunlar arasındaki ilişkiyi koparmadan, Giresun Üniversitesi bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile kurulan Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Birim web sitemizde 'Online İşlemler' sekmesi altında 'Mezunlarla İletişim' adında bölümümüz bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur Kurumumuzda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri Üniversitemiz Mevlana ve Erasmus koordinatörlükleri tarafından izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika “Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve 13 ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Yüksekokulumuzda bu politikayı aynı doğrultuda benimsemiştir. Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Kanıtlar

<https://fso.giresun.edu.tr/>

<http://disiliskiler.giresun.edu.tr/>

[Erasmus-Farabi-Mevlana Birim Koordinatörleri.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus programı kapsamında hale hazır Yüksekokulumuzca öğrenci başvurusu olmamakla birlikte öğrencilerin bütçeleri özelde birimiz genelde ise Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kanıtlar

<https://erasmus.giresun.edu.tr/>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlana Programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Birimizde 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim program hareketliliği uygulamaları aktif olarak faaliyet göstermemiştir.

Kanıtlar

<http://disiliskiler.giresun.edu.tr/>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Çağımızda kalite ve standartlara eskisinden daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle giderek karmaşılaşan toplumsal ve siyasal yapı bu zorunluluğu artırmakta ve kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu’nun eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu’nun eğitim-öğretim altyapısı, eğitim-

öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler yapılarak alınmaktadır.

Kanıtlar

[GRÜ 2020-2024 stratejik Plan Link\(https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onay%C4%B1-2.pdf\)](https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/RAPORLAR/Stratejik%20raporlar/Giresun_Universitesi_2020-2024_Stratejik_Planı%20ve%20Makam%20Onay%C4%B1-2.pdf)

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurum-ici-ic-degerlendirme-raporu/5766>

[Giresun Universitesi Onlisans Egitim-Ogretim ve Sinav Yonetmeligi.docx](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üç programa ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin %17-27’sini oluşturmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

[Bologna Süreci.docx](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılacak yönlendirici bir link bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/tr/index.html>

[Örnek Ders İçerikleri.docx](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna çerçevesinde düzenlenmiştir. Bu kapsamda bütün derslerin AKTS değerleri belirlenmiştir. Yüksekokulumuzda öğrencilerin iş yüklerine dayalı ders tasarımları yapılmıştır.

Programda dersler iş yüklerine bakılarak oluşturulmuştur. Ayrıca, öğrencilerin alması gereken dersler kapsamında olan Staj dersi de öğrencilerin mezun olduktan sonra, mesleki yeterliliklerine katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Kanıtlar

[staj dosyası.pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Gözden geçirme faaliyetleri kapsamında dönem sonu birim Akademik Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. Akademik Kurulda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Standart bir süreç tasarımı geliştirilmemiş olup, Bologna süreci hedefleri doğrultusunda program çıktıları ders bazında değerlendirilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında, Yüksekokulumuz tarafından, program güncelleme çalışması kapsamında öğretim elemanlarından gelen öneriler, akademik kurul toplantılarında tartışılarak karara bağlanır. Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri yine akademik kurullarda tartışılarak karara bağlanır. Görüşler alınarak karar verilen uygun önlemlerle gerekli iyileştirmeler yapılır.

Kanıtlar

[document\(324\).pdf](#)

[Akademik Kurul Ekim 2021.docx](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili olarak Yüksekokulumuzun organları Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'dur. Eğitim-öğretim bilimsel araştırma yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlere ilgili esasları, program ve eğitim-öğretim takvimi yüksekokul kurulundan geçmektedir. Birim ders-görevlendirmeleri ve ders yükleri bölümler aracılığı ile hazırlanarak Rektör olurlarına sunulmaktadır. Birimimizde eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır.

Kanıtlar

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

[Ders Görevlendirmesi Rektör Oluru.pdf](#)

[2021-2022+Gu?z+ders+dag?ilimleri.xlsx](#)

[Örnek Ders İçerikleri.docx](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara eleman yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ("Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi") öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elemanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Çocuk ve Drama, Kaynaştırma Eğitimleri, Görsel Sanatlar Eğitimi, Çocuk ve Oyun, Çocukta Sanat ve Yaratıcılık gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Örneğin Çocuk ve Drama dersinde Yüksekokulumuzda yer alan drama salonunda öğrenciler, hem bireysel hem de grup olarak etkinlik yapabilmektedir.

Kanıtlar

[Çocuk Gelişimi Öğr.planı imzalı.pdf](#)

[Çoc.Gel.Çocuk ve Drama Dersi Tanıtım Formu imzalı.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, güz ve bahar dönemi olmak üzere her dönem ara sınavların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Meslek Yüksekokulumuz programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Yüksekokulumuzda önlisans yıllık öğretim programları ilgili akademik anabilim/ana sanat dalı kurulunun önerisi ile bölüm kurulunda belirlenir ve ilgili kurul tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir..

Öğretim programında; her yarıyıl/ yılda okutulacak dersler ile bu derslerin AKTS kredisi, teorik ve uygulamalı ders saatleri yer alır.

Öğrencilerin bir yarıyıl/ yılda alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşamaz. Mezun durumunda olan öğrencilerin bir yarıyıl/ yılda alabileceği ders veya uygulamaların AKTS kredilerinin toplam sayısı, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına ortalama AKTS kredisinin %60 fazlasını aşamaz.

Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/ yılsonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %85 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

Herhangi bir ders için yarıyıl/ yıl içi değerlendirmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır.

Başarı notu; yarıyıl/ yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/ yılsonu sınavı notlarından hesaplanır. Yarıyıl/ yılsonu sınavının başarı notuna katkısı dersin sorumlusu tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenir.

Ders sorumluları, yarıyıl/ yıl içi değerlendirmesini oluşturacak çalışmaların başarı notuna katkılarını belirler.

Yarıyıl/ yılsonu ve/veya varsa bütünleme sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

Bir dersten veya uygulamadan değerlendirmeye alınmak için öğrencinin yarıyıl/ yılsonu sınav notu ve varsa bütünleme notunun 100 puan üzerinden ön lisans programlarında en az 50, lisans programlarında 60 olması gerekir. Bu puanın altında kalan öğrenciler doğrudan başarısız sayılır.

Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. 100 puan üzerinden verilen notun harfli nota dönüştürülmesinde; ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve yarıyıl sonu sınavının ağırlıkları dikkate alınır ve öğretim elemanı tarafından aşağıdaki not aralıklarına göre harf notu verilir. Ön lisans programları için başarı değerlendirmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

Puan	Harf Notu	Katsayısı	Başarı Durumu	Not Ortalamasına
90-100	AA	4.0	Başarılı	Katılır
80-89	BA	3.5	Başarılı	Katılır

70-79	BB	3.0	Başarılı	Katılır
60-69	CB	2.5	Başarılı	Katılır
50-59	CC	2.0	Başarılı	Katılır
45-49	DC	1.5	Başarısız	Katılır
40-44	DD	1.0	Başarısız	Katılır
30-39	FD	0.5	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0.0	Başarısız	Katılır
0	D	0.0	Devamsız	Katılır

Bunlardan; ön lisans ve lisans programlarında bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Bir dersten DC, DD, FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar.

Haklı ve geçerli nedenlerle sınavlara giremeyen öğrencilerin, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilenler, sınav hakkını ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen mazeret sınav döneminde kullanırlar. Yılsonu sınavlarının mazereti bütünleme sınavında uygulanır, bütünleme sınavının mazereti yapılmaz.

Aynı gün ve saatte sınavları çıkan öğrencilere, ilgili birime bir dilekçeyle başvurmaları halinde, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır.

Başarısız olan öğrenci dönem sonu sınavlarından sonra mazeret sınavına girmek için ilgili bölüme dilekçe verir. Bölüm başkanlığı veya yüksekokul müdürlüğünce kabul edilen mazereti nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilerin, yarıyıl sonu mazeret sınavından aldıkları notlar yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Bu öğrencilerin harf notları ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentilerimiz karşılıklı olarak görüşülmektedir. Öğrencilerin uygulama başarılarının değerlendirmelerinde uygulama yaptıkları kurumda ki sorumlu personelin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

Üniversitemiz senatosu, 2018 yılı içerisinde yaptığı alt yapı çalışmaları neticesinde 2019 yılı Eylül ayından itibaren **Meslek Yüksekokullarında Nitelikli İşgücü Yetiştirmek için 3+1 Mesleki Eğitim Modeli uygulamasına geçme kararı almıştır.** Üniversitemizin yaptığı çalışmalar sonucunda, öğrencilerimizin istihdamına yönelik yetiştirmelerini sağlamak amacıyla 2019 yılında Meslek Yüksekokullarımızda 3+1 Mesleki Eğitim Modeli sistemine geçilmesi planlanmıştır. Yüksekokulumuzda ilk etapta 2 farklı programın ders içeriklerinde yapılan düzenleme ile eğitim öğretimin 3 döneminin okulda ders, 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngören Model, Üniversitemiz Senatosunda alınan karar ile 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Eylül ayında uygulamaya geçmiştir. Staj işlemlerinin uygulanması T.C. Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından birimlerimize yeni kayıt yaptıran üniversite tanıtım programları kapsamında öğrencilerimize oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

[Giresun Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Intibak İşlemleri Yönergesi1..docx](#)

[Öğretim Planları için Yükseköğretim Kurulu Kararı.pdf](#)

[Çocuk Gelişimi Öğr.planı.pdf](#)

[Mazeret Sınavı Dilekçesi.docx](#)

[\(3+1\) MODELİ 2018-2019 ÖĞRETİM YILI UYGULAMA TAKVİMİ.pdf](#)

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI MESLEKİ UYGULAMALAR EĞİTİM YÖNERGESİ.pdf](#)

[Mazeret Sınavı Karar ve Örneği.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yükseköğretim kurumumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi kontenjanları dâhilinde merkezi yerleştirme puanına göre yapılmakta olup, söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yükseköğretim kurumumuza yeni kaydolun öğrencilerin üniversite hayatına uyumlarının sağlanması amacıyla Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca dönemin ilk haftası düzenlenen oryantasyon programlarına tam ve etkin bir şekilde katılım sağlanmaktadır. Üniversitemiz Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları ile öğrencilerin önceki öğrenimlerinde edindikleri kazanımlar tanınmaktadır. Ayrıca Erasmus ve Mevlana gibi yurtdışı hareketlilik gerekse Farabi ve yatay geçiş/dikey geçiş gibi yurt içi hareketlilik kapsamında önceden edinilmiş kazanımlar neticesinde, ulusal kredi ve AKTS kredi miktarı esas alınarak öğrenciler intibak ettirilmektedir. Yükseköğretim kurumumuzda 2020 yılında ön lisans öğrenci kabulleri Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi(ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmıştır. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir. Öğrencilere ait bilgilere Üniversitemizin sunmuş olduğu <https://ubs.giresun.edu.tr/portali> erişimi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/>

[Y-2019-MADDE-1 Muafiyet Yonergesi\(2\).doc](#)

[2020-yatay gecis yeni.pdf](#)

[ÖĞRENCİ DERS MUAFİYET İNTİBAK DİLEKÇESİ \(2\).docx](#)

[Yön.Kur.Kararı.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yükseköğretim kurumumuz ön lisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek

Belgelere İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. "Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ilgili hükümleri şu şekildedir:

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika

MADDE 26 – (1) Mezuniyet için ön lisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Ön lisans diploması

MADDE 27 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerden; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilere, başvuruları halinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Ön lisans diploması alınması hakkında; 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Onlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

[2020 Diploma Yönergesi \(1\).pdf](#)

[grü başarı yönergesi.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuzda 8 adet derslik 1 adet 110 kişi kapasiteli amfi salonu, drama salonu, iş atölyesi konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Birimimizin kendisine ait 50 kişi kapasiteli ve yaklaşık 2000 adet kitap ve kaynağın yer aldığı birim kütüphanesi bulunmaktadır. Ayrıca üniversitenin kütüphanesi öğrencilerin beklentilerine karşılık verebilecek kapasitededir ve kütüphane hizmetleri arasında yeterli çalışma alanları bulunmakta olup eğitim-öğretim olduğu dönemde gece 22.00’a kadar hizmet vermektedir. Birimimizde bulunan bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler mevcut öğrenci sayısına göre yeterli değildir. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir. Kampüsün tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır.

Birimimiz teknolojiyi yakından takip etmekte ve çağa olabildiğince ayak uydurmaya çalışmaktadır. Hemen hemen her derslikte projeksiyon bulunmaktadır. Akıllı tahta ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Öğrenci staj yapacağı işyerini kendisi ayarlamaktadır. Bu konuda önerilen şudur ki; okul işyeri işbirliği ile öğrencilerin işyeri arayışına çözüm bulunmalı, ayrıca staj süresince öğrencinin takibi yapılmalıdır.

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öncelikle Yüksekokul Müdürlüğü, müdürlüğün yetersiz kaldığı durumlarda Rektörlük tarafından güvence altına alınmaktadır. Birim faaliyetlerimiz Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Bu takiple kontrolsüz ve kalitesiz, üniversite kültürüne uygun düşmeyecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi engellenmektedir.

Kanıtlar

[Yüksekokul Binası.jpeg](#)

[Kütüphane Görseli.png](#)

[Kütüphane Görseli-2.jpg](#)

[Derslikler.jpg](#)

[Yönlendirme Levhaları.jpg](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Birimimizde danışmanlık hizmetleri Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümleri gereğince yapılmaktadır. Öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğundadır.

Kanıtlar

[Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.docx](#)

[Giresun Üniversitesi Onlisans-Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.PDF](#)

[Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Akademik Danışmanlığı Yönergesi.PDF](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokulumuz Rektörlük ana yerleşkeye 76 km uzaklıktadır. Birimimizin merkeze uzak olması nedeniyle Üniversitemizin sunmuş olduğu bazı imkanlardan kolay bir şekilde yararlanamamaktadır. [Birim Faaliyet Raporu](#)'nda da belirttiğimiz üzere eğitim binamızda 8 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet iş atölyesi, 1 adet konferans salonu, 1 adet drama salonu ve 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 50 kişi kapasiteli kütüphanemiz bulunmaktadır. personel ve öğrencilerimiz bu kütüphaneden faydalanabilmektedir. Birimimizde öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından ihale yolu ile yürütülmektedir. Öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda ve apart binalarda kalmaktadır. COVID-19 salgını nedeniyle Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince birimimizde %40'a kadar Hibrit Eğitim Modeli ile (Uzaktan Eğitim) gerçekleştirilmiştir. Aynı şekilde 2022 bahar döneminde de hibrit eğitim modeli benimsenmiştir. Birimimizde hijyen kuralları dikkate alınarak binamızın tamamında gerekli önlemler alınmıştır. Uzaktan öğretim alt yapı sisteminde de tanımlı süreçler ve birim sorumluları aracılığıyla öğrencilerin verimli bir şekilde yararlanması sağlanmıştır. Yukarıda da belirttiğimiz üzere birimimizin 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunda fiziksel yapı ve sosyal alanlarla ilgili bilgilere yer verilmiştir

Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Yüksekokulumuzda 150 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği kendine ait öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Normal öğretim ve ikinci öğretim öğrencileri bu yemekhaneden faydalanmaktadır.

Kanıtlar

[Yemekhane Görseli.jpg](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimimizde engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Birim bünyesinde engelsiz üniversite koşullarını sağlayabilmek için fiziki düzenlemeler henüz tamamlanamamıştır. Binamızın her bir katında engelli öğrencilerimizin kullanabileceği engelli wc ve personel ile kullanabilen 4 katlı birim asansörümüz bulunmaktadır. Ancak binamızda engelli öğrenciler için özel asansör, Braille levhalar ve diğer fiziki düzenlemeler henüz yapılmamıştır. Çalışmalarımız devam etmektedir. Engelli öğrencilerimizin, akademik, idari, fiziksel, psikolojik barınma ve sosyal alanlardaki her türlü ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir amacı ile Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur. Engelli

öğrencilerin diğer öğrenciler gibi eşit şartlarda faaliyet gösterme, sosyal ve kültürel etkinliklere katılma gibi alanlarda öğrencilere destek verilmektedir.

Kanıtlar

<https://eub.giresun.edu.tr/tr>

[Engelli Öğrenci Tuvaletine Ait Gorsel.JPG](#)

[Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi.pdf](#)

[Engelsiz Üniversite Birim Yönergesi.PDF](#)

[Engelli Öğrenci Tuvaletine Ait Görsel \(2\).JPG](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcut değildir. Kampüs bahçesinde öğrencilerin dinlenmeleri için kamelyalar ve banklar ve eğitim binamızda 2 adet masa tenisi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri yerleşkemizin yan tarafında bulunan ilçe kapalı spor salonunu kullanmaktadır. Öğrencilerimizin Üniversite içinde yapılan spor faaliyetlerine ve yarışmalara katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuzda 2021 yılında bir adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Topluluklar, Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Hem COVID-19 salgını nedeniyle hem de Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince Hibrit Eğitim Modeline geçilmiş olup birimimizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kısıtlı olarak düzenlenmiştir.

Kanıtlar

[Öğrenci Toplulukları İşleyiş Yönergesi.pdf](#)

[Etkinlik Yönergesi 2022.pdf](#)

[Öğrenci Topluluğu Toplantıları ile ilgili Yazı.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Hem birimimizde hem de Üniversitemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümlerine göre yapılmakta ve bu hükümler gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ \(21.03.2019\) \(1\).pdf](#)

[ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV HAKKINDA YÖNETMELİK.pdf](#)

[YURTIÇİNDE VE YURTDIŞINDA GÖREVLENDİRMELERDE UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK.pdf](#)

[DEVLET YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA NORM KADRO UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK.pdf](#)

[Öğr.Gör.biröl GÜNER'in Yüksekokulumuzda 1 yıl Süre İle Görevlendirmesi.pdf](#)

[Uzaktan Eğitim Merkezi ÖğretimElemanı Görevlendirmesi.pdf](#)

[Birim Dışı Ders Görevlendirme İş Akış Şeması.png](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik öz geçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta ders görevlendirmeleri bölüm ve Yüksekokulumuzun ilgili kurallarında nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakat öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma kazanımları sürece katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

[Öğr.Gör.Gülsüm DÜŞEK CV..pdf](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda kendilerine sağlanan maddi olanaklar yetersiz kalmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz, sosyal bilimler alanında ihtiyaç duyulan düzeyde ara eleman yetiştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetleri yürüten bir kurumdur. Yüksekokulumuz “ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, [AR-GE](#) ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemekte ve desteklemektedir. Tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [“AVES”](#) yazılımları ile izlenmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma ve geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda Üniversitemiz [“BAP Koordinasyon Birimi”](#) tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Birimimizde hale hazır devam eden araştırma-geliştirme projesi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

[Araştırma ve Geliştirme Politikası.jpg](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuz, Giresun Üniversitesinin gelişmesine katkı sağlamakta, bilgi aktarmanın yanı sıra; bilgi üreten, eğiten, araştırma yapan ve proje üreten ve ürettiği projeleri toplumla paylaşan çağdaş bir Yüksekokul hedefinde hızla ve emin adımlarla ilerlemektedir. Kurum içi kaynakları, üniversitenin yetkili organlarınca belirlenen konularda, ilgili yönetmelik ilkeleri doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aracılığıyla kullanılmaktadır. BAP tarafından sağlanacak destekle ilgili karar verme konusunda kurum içi ve kurum dışı hakem değerlendirmeleri esas alınmaktadır. Yüksekokulumuza 2021 yılı için ayrılan araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar bulunmamaktadır. Öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması [“BAP Koordinasyon Birimi”](#) yerine getirilmektedir.

Birimimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim için öğretim elemanlarımız sürekli desteklenmektedir. Ancak 201 yılında Üniversite dışı kaynaklardan proje sunan öğretim elemanımız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<http://ebap.giresun.edu.tr/tr/page/bap-usul-ve-esaslari/4453>

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda lisansüstü eğitim veren program bulunmamaktadır. Ancak doktora yapan öğretim elemanımızın sayısının artması nedeni ile birimizin enstitü programlarında yer alması hedefimizdir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda mevcut bulunan öğretim elemanlarımızın yetkinliğinin geliştirilmesi GRÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve atanma Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarımız bireysel olarak araştırma-geliştirme çalışmalarına katılmakta ve yıl içinde yapmayı planladıkları akademik etkinlikler ile ilgili desteklenmektedir.

Kanıtlar

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ \(21.03.2019\) \(1\).pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalar [birim yıllık faaliyet raporunda](#) izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu duruma bağlı olarak mali kaynakları, her yıl Üniversitemiz Rektörlüğü'nün bütçeden birimize tanımlamış olduğu ödenek dahilinde karşılanmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için birimizce yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu akademik çalışmalar, kongre, sempozyum, panel vb. gibi bilimsel etkinliklere katılmak için sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#) (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yapmış oldukları çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Yönetmeliğe göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. 2021 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<https://bap.giresun.edu.tr/>

[Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)

[BAP Hazırlama Değerlendirme ve İzleme Yönergesi.pdf](#)

[Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi.PDF](#)

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası; “Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözeten bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü”nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Toplumsal faaliyetler kapsamında Yüksekokulumuzda, Giresun İl Emniyet Müdürlüğü tarafından 'Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek Projesi' konferansı ve Yüksekokulumuz Sosyal Hizmetler bölüm Başkanı Öğr.Gör.Gülizar MOLLAMEHMETOĞLU tarafından KTÜ Sosyoloji bölümünde akademisyen ve öğrencilere 'Çocuk İhmal ve İstismar' konulu seminer, ayrıca Üniversitemizin tüm birimlerinde aynı anda yapılan "Öğrenci Tanışma ve Kaynaşma Etkinliği" düzenlenmiştir.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/news-detail/birim-oz-degerlendirme-raporu-hazirlama-kilavuzu-guncellendi/6493>

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-politikasi/7141>

[Öğr.Gör.Gülizar MOLLAMEHMETOĞLU Seminer.jpg](#)

[Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek Konulu Konferans.png](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için kurum içi ve kurum dışı olarak herhangi bir bütçesi bulunmamaktadır. Ancak uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmakta ve geliştirilmeye çalışılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzca düzenlenmesi planlanan sanatsal, kültürel, sosyal, akademik, gezi faaliyetleri, v.b. etkinlik talepleri Üniversitemiz Etkinlik Yönergesinin Genel Hükümlerine göre Etkinlik Koordinasyon Kurulunda değerlendirilmek üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Yapılan tanıtım, faaliyet ve etkinlikler birim web sitemizde yayınlanmaktadır. Ayrıca yapılan etkinlikler Etkinlik Faaliyet Değerlendirme Raporu şeklinde Rektörlük Makamına sunulmakta ve Üniversitemizde takip edilmektedir. Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla birimimizde takip mekanizması bulunmamaktadır.

Kanıtlar

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr>

[Öğr.Gör.Gülizar MOLLAMEHMETOĞLU Seminer.jpg](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu iki yıllık ön lisans eğitimi veren bir meslek yüksekokuludur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösterecek programların belirlenmesinde değişik sektörlerin ulusal ve bölgesel ihtiyaçları temel çıkış noktasını oluşturmaktadır. Bu ihtiyaçlar saptanırken İŞKUR'un da işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinden yararlanılmaktadır.

Yüksekokulumuzun akademik programlarının yeterliliklerinin de Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ve Bologna Süreci ile uyumlu olmasına azami özen gösterilmekte, bu hususta Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş, akademik ve mesleki ağırlıklı 5. düzey (ön lisans) temel yeterlilikleri dikkate alınmakta ve yön verici olmaktadır. Programların onaylanma süreci ilgili mevzuatça tanımlanmış yetkili yönetim organları ve YÖK prosedürleri içerisinde gerçekleşmektedir. Öğretim süreçlerinde, ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları, saha uygulamaları ve mesleki araştırma projeleri, sürecin bir parçası haline getirilerek öğrencilerin öğrenmede aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
Birim Kalite Komisyonunun kurulup her yıl güncellenmesi, - Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,	-Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi kongre, sempozyum, panel gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersizliği -Birimimiz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, anabilim dalı) bulunmaması, Güvenlik Kamerasının henüz kurulmamış

-Dış paydaşlarımız ile (Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl sosyal Hizmet Müdürlüğü gibi) işbirliği içerisinde olması, - Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması -Eğitim Öğretim için gelişmiş bir fiziki şartların bulunması - Genç ve Dinamik Akademik ve İdari Kadronun Bulunması	olması, yerleşke sınırlarının tel örgü ile çevrilmemiş olması -Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler - Kampüs yerleşkesinin küçük olması ve öğrenciler için sosyal alanların yetersizliği. - Yüksekokulumuzda 3+1 Mesleki Eğitim Modeli'nin uygulanması nedeniyle Mesleki uygulama ve staj imkânlarının kısıtlılığı ve öğrencilerin mağduriyeti
---	--

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık, - Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması, - Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,	-Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2021 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması, - Birimimizce planlanan birçok etkinliğin 2021 yılında da Covid-19 salgını nedeniyle bir kısmı düzenlenmiştir. Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.