

T.C
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Yavuz Selim GÖL
yavuz.gol@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Sorumlusu

Dr. Öğr. Üyesi M. Hakkı YILDIRIM
hakki.yildirim@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

29.12.2010 tarihinde kurulmuş olan Dereli Meslek Yüksekokulu, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ek yerleştirme ile Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü altında bulunan Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına kayıtlanan 12 öğrenciyle başlamıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çağrı Merkezi Hizmetleri ile 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Aşçılık Programı açılmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında ise Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı öğrenci almış ve eğitime başlamıştır.

22 Ağustos 2020 tarihinde Dereli ilçesinde yaşanan sel felaketinin ardından ilçe merkezinde yürütülen dere ıslah çalışmaları kapsamında okul binamız yıkılmıştır. Birimimiz Keşap ilçesinde Keşap Turizm Fakültesi binasında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Dereli ilçesinde okul binasının yapılması için çalışmalar sürmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek, kentsel ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gitmek; mensuplarının ve bir parçası olduğu toplumun ekonomik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlamak; kent, bölge, ülke ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek akademik çalışmalar yapmak; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katkıda bulunmak; insanlığın gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Dereli Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu "Giresun Üniversitesinin; yaşanacak değişim ve gelişmelerle oluşacak yarının eğitim, bilim ve teknoloji dünyasında uluslararası öneme sahip bir bilgi limanı olmaktır" vizyonuna katkı sağlayacak faaliyetlerde bulunmaktır.

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

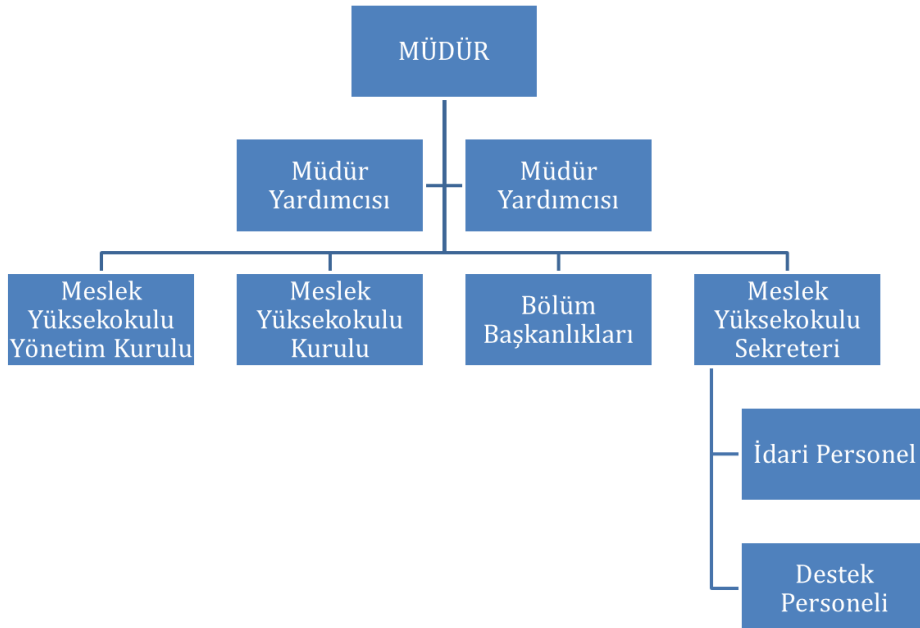
Yüksekokulumuz, aşağıdaki grafikte de gösterildiği üzere 4 bölüm altında öğrenci alan 5 programdan oluşmaktadır.



Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Araştırma faaliyetlerimiz yüksekokulumuzda kadrosu bulunan akademisyen hocalarımız tarafından kendi bölümlerinde gerçekleştirilmektedir.

Birimin Organizasyon Yapısı



İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Alt birimlerimiz tarafından 2021 yılında eğitim öğretimin kalitesini arttırmak amacıyla söyleşiler, teknik geziler, yerinde uygulamalar ve eğitimcilerin eğitimi belgelerinin alınması gibi çalışmalar yürütülmüştür.

Kanıtlar

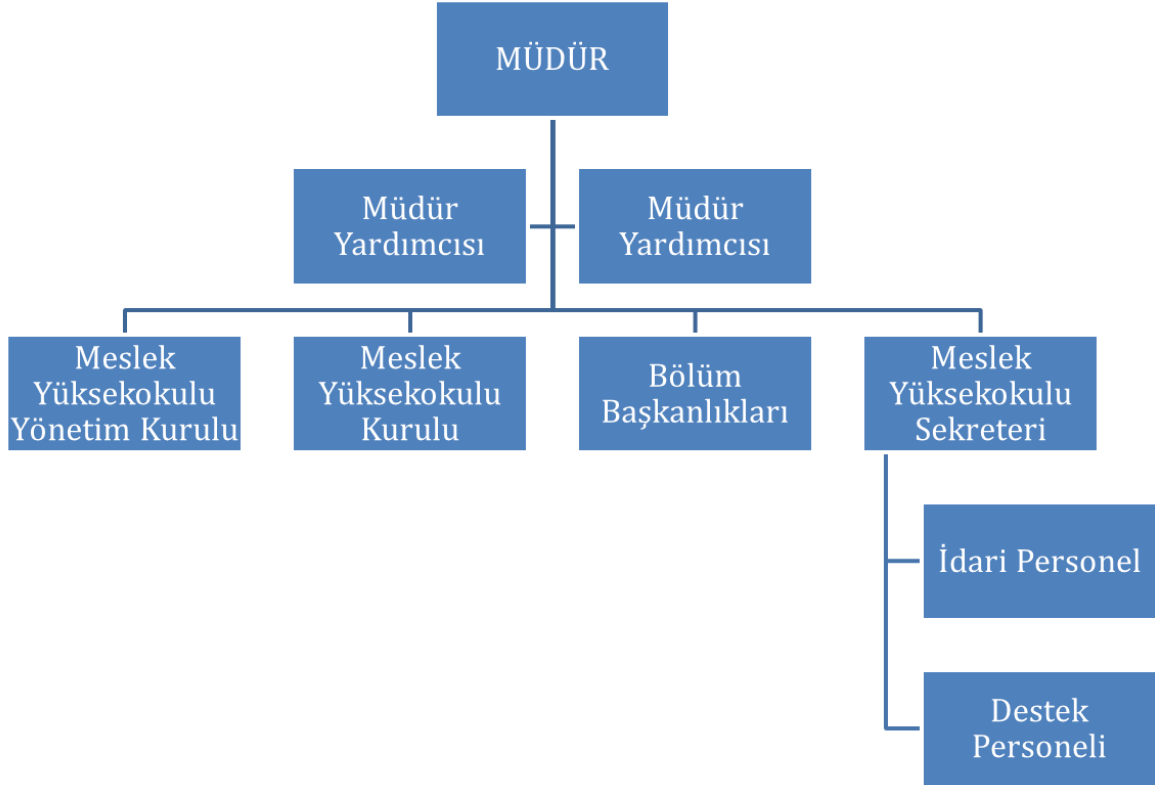
<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcements>

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimizde, eğitim, öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetiminde hem Yükseköğretim Kurulunun hem de Giresun Üniversitesinin çıkarmış olduğu mevzuat çerçevesinde yönetim ve idari yapısı tanımlanmıştır.



MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Görevi	Unvanı	Adı Soyadı	Temsil Ettiği Birim
Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi	Yavuz Selim GÖL	
Birim Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi	M. Hakkı YILDIRIM	
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.	Kürşat KURT	
Bölüm Kalite Temsilcisi	Doç.Dr.	Mutlu Gültepe	Ormancılık
Bölüm Kalite Temsilcisi	Doç.Dr.	Nuri ÖZTÜRK	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü
Bölüm Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi	Murat AYAR	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri
Bölüm Kalite Temsilcisi	Öğr.Gör.	Ayça BAYRAKDAR	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik
Yüksekokul Sekreteri		Harun KOCA	
Öğrenci		Muhsin DÖNER	

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinde, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyi geliştirilmekte olup, bu amaçla

- Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü” yerleştirilmeye
- Yöneticilerin ve bölüm başkanlarının kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimdeki motivasyon ve stresi yönetme konusunda eğitim almaları amaçlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Günümüz koşullarında bilgiye ulaşmanın kolaylaşması ile salt bilgi sunumu önemini kaybetmiş, öğrencilerin yetkinliklerinin ve ders uygulamaların önemi artmıştır. Bu amaçla yüksekokulumuzdaki mutfak uygulama alanları, ormancılık uygulama araçları ve teknik geziler ile öğrencilerin yetkinlikleri arttırılmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ormancilik-ve-orman-urunleri-programi-teknik-gezisi/3194>

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ascilik-programi-ogrencilerimize-seflerden-egitim/3298>

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvencesi süreçleri arasındaki ilişkiyi kurmaya çalışmakta, iç kontrol ve iç denetim sistemini, iç kalite güvence sisteminin tesisi için bir araç olarak kabul etmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla Web sitesi aracılığıyla paylaşmaktadır.

Kanıtlar

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon, vizyon ve hedefleri birimin duruşunu, önceliğini ve tercihlerini yansıtmakta olup; kurumun kalite politikası tüm paydaşların göreceği şekilde Web sitesinde ilan edilmiştir.

Kanıtlar

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/derelimyo-giresun-edu-tr/2019%20Staj%20ve%20Mesleki%20Uygulama%20Evraklar%C4%B1/Faaliyet%20Raporlar%C4%B1/faaliyet%202020.pdf>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik hedeflere ulaşma düzeyi Giresun Üniversitesinin sağladığı Performans Bilgi Sistemi aracılığıyla takip edilmekte, 3'er aylık periyotlar halinde yıl içinde gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<https://ekampus.giresun.edu.tr/welcome>

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuz YKS 2021 ilk yerleştirme sonuçlarına göre 5 programında ortalama %70 doluluk oranı ile oldukça yüksek bir oranda tercih edilmiştir. İkinci ek yerleştirmeler ile tüm programlarımızda doluluk oranı %100 olmuştur. Ayrıca YÖK ATLAS üzerinden elde edilen bilgiler ile aşağıdaki tabloda okulumuza ilk yerleştirmede yerleşen öğrencilerin tercih sıraları verilmiştir.

Yerleşen Adaylarda Tercih Sırası	İSG	ASC	ORM	TUR	CMH
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	7 %23,3	11 %26,8	14 %34,1	4 %40,0	4 %57,1
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	16 %53,3	30 %73,2	21 %51,2	6 %60,0	4 %57,1
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	27 %90,0	36 %87,8	36 %87,8	9 %90,0	5 %71,4

Görüleceği üzere yerleşen adayların tüm programlar bazında ortalama %36 sınıfın ilk tercihi okulumuzdaki program olmuştur.

Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1045>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birim her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere performans bilgi sistemini kullanmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin insan kaynakları hedefleri kurumun insan kaynakları politikası ve hedeflerini ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş olup, eğitim öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla 2021 yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği programına 1 Dr. Öğr. Üyesi ataması yapılmıştır.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizde satın Alma Süreci, işleyişi ve iş yapış yöntemleri başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz faaliyetleri tamamen mevzuata göre yürütülmekte olduğundan kanun denetimi altında bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizin hedeflerine ulaşip ulaşmadığı 3 aylık periyotlarla izlenmekte olup, Strateji Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Birimimiz personelinin çalışma kural ve şartlarına uygun olarak görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri için web sayfamızda görev tanımları bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimiz iç paydaşları; Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler ve Destek personelleridir. Dış paydaşlarımız, Dereli Kaymakamlığı, Dereli Belediye Başkanlığı, Dereli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mezunlar ve İşverenlerdir. 2021 Yılında Covid-19 (Korona virüs) küresel salgını nedeniyle sadece iç paydaşlarla ilgi toplantılar yapılmıştır. Birimimizdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yapılması planlanan süreçler ve karar almalar iç paydaşların katılımı ile gerçekleştirilmektedir. Kalite güvencesi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar paydaşların katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<https://drive.google.com/file/d/1mxk5tQmuxVckHgu0uLMLlIpyKno-hfOv/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/17mWli5Cnd3Gl_orC9QbsFfVO9qZqWOgi/view?usp=sharing

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin geri bildirimi Meslek Yüksekokulumuzun sayfasında bulunan Şikâyet ve Öneri Formu ve okulumuzda bulunan Bize Ulaşın posta kutuları aracılığıyla yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkilerimizi geliştirmek için Üniversitemiz Mezun bilgi sisteminin kullanımı ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz ve bünyesinde bulunan bölümler tarafından sosyal ağlar aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim kurulmaktadır.

Kanıtlar

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/cagri-merkezi-hizmetleri-programimiz-mezun-ogrencilerimizden-basari/2967>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma Erasmus programı çerçevesinde örgütlenmiş olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde kurulmuştur.

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Görevi	Unvanı	Adı Soyadı	Temsil Ettiği Birim
Yüksekokul Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi	Ebru BİLİCİ	Ormancılık/Orancılık
Bölüm Sorumlusu	Öğr. Gör.	Ogün ŞEN	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik/İş Sağlığı ve Güvenliği
Bölüm Sorumlusu	Öğr. Gör.	Şerife U. AKGÜN	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri /Turizm ve Otel İşletmeciliği
Bölüm Sorumlusu	Öğr. Gör.	Uğur BAYRAM	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri /Aşçılık
Bölüm Sorumlusu	Öğr. Gör.	Cevdet LELOĞLU	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/Çağrı Merkezi Hizmetleri

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizin uluslararasılaşma doğrultusunda yapmış olduğu planlar dahilinde üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim-öğretim programının tasarımında iç paydaşların (öğretim elemanlarının) katkısı en üst düzeydedir. Eğitim amaçlarını karşılayan ve öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan program yeterlilikleri, programda yer alan derslerin “ders amaç ve hedefleri ve ders öğrenme çıktıları” ile sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulu, 2021 küresel salgın sürecinde senatoda alınan kararlara uygun olarak program uyumlarını gerçekleştirmiştir. Yüksekokul 2020-2021 bahar döneminde uzaktan eğitim uygulamış, 2021-2022 güz döneminde ise program düzeyinde %40'ı geçmemek üzere dersleri uzaktan eğitimle yürütmüştür

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarda yer alan zorunlu, seçmeli dersler ve bunların dağılımları Bologna süreci doğrultusunda hazırlanmıştır. Programlardaki AKTS kredilerinin en az %25'i seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim programındaki toplam 120 AKTS kredisinin dağılımlarını sağlaması gerekir. Eğitim-Öğretim programlarımız ve ders içeriklerimiz web sitemizde ilan edilmiştir.

Kanıtlar

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-sagligi-ve-guvenligi-programi/4418>

<https://derelimyo.giresun.edu.tr/tr/page/ormancilik-ve-orman-urunleri-programi/5845>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programın yeterliliği ile derslerin öğrenim çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olup, söz konusu ilişkilendirme ve programların eğitim amaçları ve kazanımları programlarımıza ait Ders Bilgi paketinde yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0&ustbirim=17&birim=2&altbirim=-1&program=1535&organizasyonId=400&mufredatTurId=932001>

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm programlarda iş yüküne dayalı AKTS kredi sistemi kullanılmaktadır. Bir eğitim-öğretim yılı; güz yarıyılı ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl on dört hafta ders, bir hafta ara sınav haftası ve iki hafta da yarıyıl sonu sınav haftası olmak üzere on yedi haftadan oluşur. Tüm programlarında 1 AKTS karşılığı öğrenci iş yükü 30 Saat kabul edilerek tasarım yapılmıştır. İş yüküne dayalı kredi sisteminde AKTS kredileri, öğrencinin herhangi bir ders için öğrenim çıktılarını sağlayabilmek için dönem boyunca tamamlaması öngörülen tüm sınıf içi ve dışı eğitim-öğretim faaliyetlerine (derslere devam etmek, proje yapmak, bireysel çalışmalar ve sınavlar vb.) ilişkin süreler değerlendirilerek verilmiştir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim ve öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik olarak değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir .

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere tüm programlardaki akademik personeli kapsayan kurul ve komisyonlar bulunmaktadır. Ayrıca kurul ve komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, gerekli bilgiler iç paydaşlarla paylaşılmıştır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Öğrencilerimizin yurt içinde gerçekleştirebilecekleri staj yükleri de belirlenmiş ve programlarımızın toplam iş yüküne dahil edilmiştir. Programların yürütülmesinde ödev, sunum, proje, uygulama ve seminer vb. hazırlama yoluyla, öğrencilerimizin aktif rol almaları sağlanmaktadır. Derslerin hedeflenen öğrenme kazanımları, öğretme yöntemleri, programın yapısı ve öğrenim süresi gibi faktörler iş yüküne

dayalı kredilerin belirlenmesinde etkili olmuştur. Öğrencilerin Yüksekokulda bulunan uygulama birimlerinde yapılan faaliyetlere aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders veren öğretim elemanlarımız, derslerine yönelik değerlendirme ölçütlerini oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını göz önünde bulundurur. Ayrıca her öğretim elemanı dönemin başında, UBS sisteminde ders değerlendirme kriterlerini tanımlayarak, dersi alan öğrencilere ilan eder.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Programlarımıza öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebilmektedir.

Üniversitelerin herhangi bir programına bir süre devam ettikten veya bu programdan mezun olduktan sonra Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınava girerek Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler herhangi bir muafiyet talebinde bulunmazlarsa, kaydoldukları birimin tüm eğitim-öğretiminden sorumlu olurlar. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili yönetim kurulu önceden okuduğu dersleri içeriklerine göre değerlendirerek; hangilerinden muaf tutulacağına karar verir. Bu takdirde bulunduğu sınıfta alması gereken toplam kredi miktarının en az 2/3'ünden muaf olan bir öğrencinin intibak ettirileceği bir üst sınıf belirlenir. Bu durumda intibak ettirilen süre azami öğrenim süresinden düşülür. Muaf tutulan derslerin Üniversitede uygulanan AKTS kredileri karşılığı esas alınır. Muafiyet taleplerinin Üniversiteye ilk kayıt olunan öğretim yılında derslerin başlamasından itibaren on iş günü içinde yapılması gerekir.

Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-anasayfa.php>

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet için programlarımızda 120 AKTS kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Giresun Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir. Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Kesap Turizm Fakültesi ile ortak kullandığımız okulumuzda eğitim-öğretim için 7 adet amfi, 1 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet uygulama mutfağı, 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Derslikler ve amfiler bilgisayar ve projeksiyon desteklidir. Okulumuz tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Uzaktan eğitim süresince kullanılan EDERS sistemi sayesinde öğrenciler ders kayıtlarına ve kaynaklarına istedikleri an ulaşabilmişlerdir. Yüz yüze eğitimin başlamasıyla EDERS sistemi aktif olarak kullanılmaya devam edilmiş, öğrencilere ders kaynakları bu sistem üzerinden paylaşılmaya devam edilmiştir.

Kanıtlar

https://eders.giresun.edu.tr/login/index_auth.php

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Birim, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Özellikle küresel salgın döneminde önemi daha da artan uzaktan eğitim sistemi güçlendirilmiş olup aynı zamanda uygulamalı dersler için destek ortamı olarak kullanılmıştır. Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla tüm programlarımızda öğrencilerin katıldığı anlık mesajlaşma uygulamalarında sınıf grupları kurulmuştur. Hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme erişimde zorluk yaşamamaları için uzem sayfasında yer alan yardım dokümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Turizm Fakültesi ile ortak kullandığımız yerleşkede, öğrenci ve personelin yararlanabileceği 1 adet 130 kişi kapasiteli akademik/ıdari personel ve öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Yerleşke toplam alanımız 20.883,04 m2 kapalı alanı ise 6068,61 m2 dir.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Turizm Fakültesi ile ortak kullandığımız yerleşkede, binalarında girişten itibaren tüm katlara engellilerin ulaşımı sağlanmıştır. Bu amaçla asansör, rampalar ve engelli tuvaleti mevcuttur.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Birimimizde öğrencilerin kullanımına yönelik spor alanları mevcuttur. Bu alanlarda okulumuz öğrencileri spor yapabilmektedir. Üniversite içindeki spor faaliyetlerine ve yarışmalarına öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır. Okulumuzun yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda akademik kadrolar oluştururken; eğitim yükü, öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı, açılması planlanan yeni programlar, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri, ayrıca mevcut öğretim elemanı sayıları, yaş ve kıdem durumları ile mevcut kadroların dolu-boş durumu dikkate alınarak norm kadro sayısı belirlenmiştir. Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen akademik yükseltme ve atama kriterler çerçevesinde Yüksekokulumuza öğretim elemanları alımı yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz programlarında birim içi ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. Öğretim alımı ile ilgili süreç “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri, öğretim üyesi alımı ile ilgili süreç ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarımız kendi çalışma alanları ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitimlere ve konferanslara katılmaktadır.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin uzmanlık alanları ile ilgili kongre, sempozyum vb. bilimsel toplantılara katılımları ayrıca personelin lisansüstü eğitimleri desteklenmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi mevcut değildir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda AR-Ge faaliyetleri araştırmacılar (öğretim elemanları) tarafından uzmanlık alanları ile paralel olarak MYO yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır. Araştırma sonuçları bilimsel hakemli dergilerde makale olarak yayınlanmaktadır. Yılda iki kez yapılan Akademik Kurul toplantılarında bu faaliyetler paylaşılmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzun araştırma için iç kaynakları, Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından koordine edilmektedir.

C

.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuzda lisans ve lisansüstü eğitim derecesi programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

MYO akademik personeli uzmanlık alanları ile uyumlu eğitimlere katılmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerimiz yoktur.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Akademik Teşvik Yönetmeliğine istinaden gerekli koşulları yerine getiren öğretim elemanlarımız, personelin araştırma geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

MYO'da görev yapan öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerine ait bilgileri her yıl faaliyet raporu içerisinde yönetime bildirmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal projeler ülkemiz ve üniversitemiz yasal düzenlemelerine uygun olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda yüksekokul yönetiminin bilgisi dahilinde her öğretim elemanı alanı ile ilgili toplumsal faaliyet düzenleyebilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları, birimler arasında denge gözetilerek yönetilmekte ve bu uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paylaşılmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

2021 yılında küresel salgın etkileri nedeniyle birimimiz, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmuştur. Bu amaçla öğrencilerimiz iki defa Kızılay'a kan bağışı, iki defa da ağaç dikimi kampanyası gerçekleştirmiştir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönleri

- Eğitim öğretim hayatına 2010'lu yılların başında başlaması,
- Giresun Üniversitesi gibi yeni, genç ve dinamik bir üniversitenin bünyesinde yer alması,
- Ortak kullandığımız Keşap Turizm Fakültesinin bina, mutfak, laboratuvar, araç ve gereçlerin yeni kurulmuş olması
- Yeterli akademik personelin bulunması,
- Öğrenciler için uygulamalı eğitimi destekleyen laboratuvarların ve mutfakların bulunması,
- Yeterli bilişim ve ağ donanımının varlığı,
- Dersliklerinde modern ders verme donanımının varlığı,
- Nitelikli ve özverili idari personelinin olması,
- Ön lisans mezunlarının iş bulma imkânlarının her geçen gün artması, mezunlarımızın çoğunun bir işte çalışıyor olması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kendi ilçesinde ve okulunda eğitim verememesi
- Sanayi bölgelerinden uzak ve iş dünyası ile iş birliği eksik olması,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması,

Sonuç

Endüstri 4.0 gelişimine paralel olarak Dereli Meslek Yüksekokulu kendini yenileyen bir birim halini almıştır. Bünyesinde bulunan fakat öğrenci almayan bölümleri yeniden yapılandırmıştır. Bu sayede teknik eğitim-öğretim veren bölümler ile çağın gerçeklerine daha fazla katkı sağlayacak aşamalar gerçekleştirmeye başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine etkin bir rehberlik hizmeti sunmaktadır. Yüksekokulumuz ayrıca çalışmayı her mekânda teşvik eden ve öğrenciyi motive edici bütün imkânları sunan ve başarıya giden büyük bir adım atan bir yapısı bulunmaktadır.

İlçemizde turizm yatırımları ve tanınırlığının artması ile ortaya çıkacak teknik ve ara eleman ihtiyacı Meslek Yüksekokulumuzun önemini artıracaktır. Öğretim elemanı ve teknik donanımı büyük ölçüde yeterlidir. Bu nedenle kendilerine amaç ve hedefleri belli olması noktasında öğrencilere istenen başarı düzeyinin sağlanması için her türlü akademik anlayışı sunmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin daha verimli ve etkin sürdürülebilmesi için bütçede öngörülen kısıtlamaların imkânlar ölçüsünde kaldırılarak, zorunlu giderlerimizin kolaylıkla karşılanmasının önü açılmalıdır.

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecini olumlu yönde etkileyen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini özendirebilmek için ihtiyaç duyulan fiziki alanlar oluşturulmalıdır.

Meslek Yüksekokulu mezunlarının istihdam edilmesine öncelik verilmelidir. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecinin daha başarılı olması için her bölüme ait laboratuvar/atölye uygulama alanları çağın gelişmelerine paralel olarak güncellenmelidir.

Öğrencilerin değişik kurum ve kuruluşlarda uygulamaya yönelik çalışmaları teşvik edilmeli; çeşitli sektör temsilcileri davet edilerek öğrencilere yönelik sunumlar yaptırılmalıdır.

Öğretim elemanlarının daha fazla proje (TÜBİTAK, BAP, vs.) almaları sağlanmalı, yurt dışı ve yurt içi yayınlarının artışı için teşvik edilmeleri gerekmektedir.