

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Adres: Güre Yerleşkesi - Rektörlük Ek Hizmet Binası - Gaziler Mah. Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:48/1 - 28200 - GİRESUN

Tel: +90 454 310 10 00

Faks: +90 454 310 11 37

E-Posta: yitdb@giresun.edu.tr

Kanıtlar

<http://yitdb.giresun.edu.tr/tr/contact>

1.2-Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi 2809 Sayılı Yükseköğretim Teşkilatı ve 01.03.2006 tarihli 5467 sayılı kanunla eklenen 65. madde ile kurulmuştur.

Daire Başkanlığımız Giresun İli Gaziler Mah. Prof. Dr. Ahmet Taner Kışlalı Cad. Güre Yerleşkesi Merkez Rektörlük Binası ikinci katında ofis çalışmalarına devam etmektedir. Yine Daire Başkanlığımız 2006 yılından bu yana Rektörlük İdari birimleri ile çalışma sahamız dahilinde olan 12 ilçedeki tüm birimlere (Çamoluk-Alucra-Şebinkarahisar-Dereli-Eynesil-Görelle -Piraziz-Espiye-Keşap-Tirebolu-Doğankent-Bulancak) hizmet vermektedir.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin toplumsal gelişmişlik düzeyinin ülke sathında yükseltilmesi amacıyla üstlendiği asli görevlerini yerine getirebilmesinde ve sosyal hayata yönelik hizmetlerini artırarak sürdürülebilmesinde ihtiyaç duyduğu her türlü teknik destek ve hizmeti vermeyi görev addetmiştir.

Vizyon

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin sahip olduğu misyon ve ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımın ve teknik desteği sağlamak; tüm dünya ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi, dolayısıyla ülkemizi, geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlamak; tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu arttırmak

ve Üniversitemizin ulusal ve uluslararası ölçekte hatırı sayılır bir konuma gelmesine yardımcı olmak feyziyle görevini ifa etmektedir.

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

.Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

Yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Giresun Üniversitesi'nde eğitim gören öğrencilere; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele; Üniversitenin idari personel ile görevlilerine teknik konularda en iyi hizmeti sağlamak amacıyla gerekli alt yapıyı ve yapılaşmayı tesis ile görevli olan Başkanlığımız bünyesinde;

1-) İnşaat Yapım Proje 1. Grup

2-) İnşaat Yapım Proje 2. Grup

3-) Elektrik Tesisat Proje 1. Grup

4-) Elektrik Tesisat Proje 2. Grup

5-) Makine Tesisat Proje

6-) İhale Hazırlık ve Takip

7-) İdari Büro - Evrak Kayıt - Tahakkuk

üniteleri yer almaktadır.

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

.Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Misyon

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin toplumsal gelişmişlik düzeyinin ülke sathında yükseltilmesi amacıyla üstlendiği asli görevlerini yerine getirebilmesinde ve sosyal hayata yönelik hizmetlerini artırarak sürdürülebilmesinde ihtiyaç duyduğu her türlü teknik destek ve hizmeti vermeyi görev addetmiştir.

Vizyon

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin sahip olduğu misyon ve ihtiyaçları doğrultusunda akademik ve idari tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, alt yapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımın ve teknik desteği sağlamak; tüm dünya ve ülkemizdeki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizi, dolayısıyla ülkemizi, geleceğe en iyi, en doğru ve en ekonomik şekilde hazırlamak; tüm paydaşlarımızın güvenini kazanıp mutluluğunu arttırmak ve Üniversitemizin ulusal ve uluslararası ölçekte hatırı sayılır bir konuma gelmesine yardımcı olmak feyziyle görevini ifa etmektedir.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Daire Başkanlığımız, gelişmekte olan Üniversitemizin büyüme felsefesi doğrultusunda içinde bulunduğumuz çağın gereksinimlerine cevap verebilmek amacıyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine başladığı 2006 yılından günümüze dek ihtiyaç duyduğu açık ve kapalı alanların tesis edilmesine yönelik olarak yürüttüğü hazırlık çalışmaları ile inşâ faaliyetleri mevzuat çerçevesinde mümkün olan en kısa sürede tamamlayarak bir an önce kullanıcıların istifadesine sunmayı şiar edinmiştir.

Birimimizin temel hedefleri arasında; teknik açıdan ihtiyaca yönelik çözümler bulmak, Kurumun gelişme sürekliliğini temin maksadıyla yeni projeler üretmek ve onları hayata geçirmek, alt ve üst yapıyla ilgili fiziki eksiklikleri giderme adına planlama yapmak, sosyal ihtiyaçlara cevap verecek yapılanma ve tadilatları gerçekleştirmeksayılabılır. Bu hedefleri gerçekleştirebilmek için organizasyon yapımızın geliştirilerek hizmet kalitemizin yükseltilmesi amacıyla, hâlihazırda verimlilik açısından oldukça yetersiz olan personel mevcudumuzun yeterli hale getirilmesine yönelik girişimlerde bulunmaya devam edilecektir.

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Planlama

Üniversitemizin gelişme stratejileri ve politikaları ile yürüttüğü programlar çerçevesinde bakım-onarım, tadilat ve inşâ faaliyetlerin belirlenmesine yönelik çalışmaların tümü.

Projelendirme

İhtiyaç hâlinde gereken kamulaştırmalar yapılarak arsaların kabul edilmiş planlara uygun olarak harita-planlarının hazırlanması.

Yapım

İhtiyaç duyulan her türlü yapının bulunduğu yöreye uyumlu olarak projelerine göre yapılması ve çevresinin peyzaj düzenlemesi.

Bakım-Onarım

Mevcut yapılardaki hizmetin aksamaması için ihtiyaç duyulan bakım onarımın yapılması veya yaptırılması ile teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak geliştirilmesi.

Mali Hizmetler

Yıllık yatırım programının hazırlanması ile mali plan doğrultusunda yatırım planlarına uygun olarak gerekli bütçenin belirlenmesi çalışmalarına iştirak ile olası sorunların çözümüne yönelik tedbirlerin alınmasında katkıda bulunulması.

Danışmanlık Hizmetleri

Şartnamelerin hazırlanması ve birim fiyat belirleme çalışmalarına katılma ile kamu tüzel ve gerçek kişilerin teknik alanda, mevzuat hükümlerinin elverdiği çerçevede, destek faaliyetlerine yer almalarının sağlanması.

İç Denetim Hizmetleri

Birim içerisinde yürütülen mali ve teknik konular ile uygulama ve yapım işlerinin kontrol edilerek kaynak israfının önlenmesi, muhtemel aksaklıkların giderilmesi, mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak tedbir ve uygulamaların belirlenmesi.

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Coşkun ŞENTÜRK - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı - Komisyon Başkanı

Necati ORAL - Şube Müdürü - Komisyon Üyesi

Zeynep Berkim TALİÇ - Çevre Mühendisi - Komisyon Üyesi

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

1-) Fiziksel Yapı

Güre Yerleşkesi'ndeki Rektörlük hizmet binasında yer alan Başkanlığımızın faaliyetlerini sürdürmesi amacıyla 9 adet büro ile 1 adet arşiv odası tahsis edilmiştir.

2-) Örgüt Yapısı

Yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Giresun Üniversitesi'nde eğitim gören öğrencilere; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele; Üniversitenin idari personel ile görevlilerine teknik konularda en iyi hizmeti sağlamak amacıyla gerekli alt yapıyı ve yapılaşmayı tesis ile görevli olan Başkanlığımız bünyesinde;

1-) İnşaat Yapım Proje 1. Grup

- 2-) İnşaat Yapım Proje 2. Grup
- 3-) Elektrik Tesisat Proje 1. Grup
- 4-) Elektrik Tesisat Proje 2. Grup
- 5-) Makine Tesisat Proje
- 6-) İhale Hazırlık ve Takip
- 7-) İdari Büro - Evrak Kayıt - Tahakkuk

üniteleri yer almaktadır.

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması bulunmamaktadır.

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Paydaş Analizi

Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetler Üniversitemizi doğrudan ve ilimizi ise dolaylı olarak etkilemektedir. Bu faaliyetler gerçekleştirilirken Birim ve Kurum içerisinde yer alan (iç paydaşlar) ve Birim dışında olup faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sürecinde iş birliği yapılması gereken kamu tüzel kişileri (dış paydaşlar) ile faaliyetler sonucunda elde edilen ürünleri kullanan hedef kitle yer almaktadır. Bu bağlamda öğrenciler ile birlikte akademik ve idari personel de hedef kitle bünyesinde değerlendirilebilir.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, Giresun Üniversitesi'nde eğitim gören öğrencilere; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren akademik personele; Üniversitenin idari personel ile görevlilerine teknik konularda en iyi hizmeti sağlamak amacıyla gerekli alt yapıyı ve yapılaşmayı tesis ile görevli olan Başkanlığımız bünyesinde;

- 1-) İnşaat Yapım Proje 1. Grup
- 2-) İnşaat Yapım Proje 2. Grup
- 3-) Elektrik Tesisat Proje 1. Grup
- 4-) Elektrik Tesisat Proje 2. Grup

5-) Makine Tesisat Proje

6-) İhale Hazırlık ve Takip

7-) İdari Büro - Evrak Kayıt - Tahakkuk

üniteleri yer almaktadır.

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

İç Denetim ve Ön Mali Kontrol

Başkanlığımızca iş ve işlemleri yürütülen ihale konusu işler, 16/02/2018 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren "Giresun Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi" doğrultusunda Rektörlük Makamı tarafından ilgili yıl için tasdik edilen parasal limitler dahilinde sözleşmelerin akdedilmesinden önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin yetkili karar alma organlarıncı belirlenmiş amaçlara -mevzuata uygun olarak- etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde ulaşılmasını ve faaliyetlerin bu minval üzere yürütülmesini temin etmek amacıyla Başkanlığımız, faaliyet alanı kapsamında Üniversitemiz İç Denetim Birimi'nce gerçekleştirilen iç kontrole tabi tutulmaktadır.

Dış Denetim

Üniversitemizin tüm birimleriyle birlikte mali dış denetimi T.C. Sayıştay Başkanlığı tarafından altı ayda bir olmak üzere her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimiz bünyesinde toplamda 27 personel bulunmakta olup , personellerimiz arasında er almakta olan 1 Şube Müdürü, 2 Elektronik Teknikeri kurum içi olmak üzere toplam 3 personelimiz 2547 sayılı kanunun 13/1-b, 4. maddesiyle Birimimiz dışında görevlendirilmiştir.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

- Personelin yeniliğe açık olması.
- Birim personellerinin kurumun diğer birimleriyle uyumlu bir şekilde çalışma isteğine sahip olması.
- Kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasına azami ölçüde dikkat edilmesi.
- Birimin yetki, görev ve sorumluluklarının mevzuat ile belirlenmiş olması.

- Mevzuat gereği resmi kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların düzenli bir biçimde yapılması ve yazıların dosyalanmasına azami ölçüde dikkat edilmesi.
- Üniversitenin fiziki alanlarının genişlemesinde önemli bir rol üstlenmesi.
- Teknolojik gelişmeler ile uygulamalara yatkın olunması.
- Kurumun ihale, inşa, onarım, proje ve teknik alandaki diğer çalışmalarının denetleme faaliyetlerinin bilgi, tecrübe ve imkan dahilinde sürdürülebiliyor olması.
- Birimin özverili çalışanlara sahip olması.