

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

TİREBOLU MEHMET BAYRAK MESLEK YÜKSEKOKULU

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Adres	Giresun Üniversitesi Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu Körliman Mevki Tirebolu/Giresun
Telefon	0 (454) 310 17 50 Santral
Fax	0 (454) 310 17 55
E posta	tirebolumyo@giresun.edu.tr
Google Haritalar Konum Linki	https://goo.gl/maps/KNggnFxLiKAcqjDe8

1.2-Tarihsel Gelişimi

Arsası Hediye YÜZBAŞOĞLU ve Rıfat YÜZBAŞIOĞLU tarafından bağışlanan Yüksekokulumuzun binası Tirebolulu iş adamlarından Mehmet BAYRAK tarafından yaptırılmıştır. 1994 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olarak İşletme ve Bilgisayarlı Muhasebe olmak üzere iki bölümle eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuz 5467 sayılı kanunla 1 Mart 2006 yılında yeni kurulan Giresun Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında bölüm isimleri ve öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	69
Finans - Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü-Bankacılık ve Sigortacılık Programı	235
Finans - Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü-Maliye Programı	149
Seyahat - Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü-Turizm ve Seyahat İşletmeciliği Programı	67
El Sanatları Bölümü-Geleneksel El Sanatları Programı	17
El Sanatları Bölümü-Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı	
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-Bilgisayar Programcılığı Programı	106
Yönetim ve Organizasyon Bölümü-Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	41
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü-Posta Hizmetleri Programı	39
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü-Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı	
Elektrik ve Enerji Bölümü-Alternatif Enerji Kaynakları Programı	7
Elektrik ve Enerji Bölümü-Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	56
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü-Tapu ve Kadastro Programı	
Kapanan Bölümlerdeki Öğrenci Sayısı (İşletme Yön., Pazarlama)	19
Toplam	805

2019-2020 Eğitim- Öğretim yılında Yüksekokulumuz bünyesinde 9 bölüm, 13 programda toplam 805 öğrenci sayısı ile devam etmektedir.

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, 3 katlı iki blok bina ve okul bahçesinden oluşmaktadır. 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 el sanatları atölyesi, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 yemekhane, kantin ve derslikleri bulunmaktadır. Ayrıca Doğankent'te Ek Hizmet Binası bulunmaktadır.

Giresun Üniversitesi Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu'nda 2019-2020 Eğitim- Öğretim yılında Eğitim- Öğretim faaliyetlerini sürdüren 36 akademik personel bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun idari personel sayısı 7 'dir.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

- Cumhuriyetin temel ilkelerini ve millî değerleri içselleştirmiş, toplumsal sorunların farkında ve çözüm üreten kuşaklar yetiştirmek,
- Mesleki yeterliliğe sahip, mesleki nesnellik kurallarına saygılı, yaşam boyu öğrenme felsefesiyle donatılmış, yeni bilgiler üreten,
- Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli, girişimci, küresel rekabete hazır, hızlı ve doğru karar verebilen, sosyal ve ekonomik ilerlemeye katkıda bulunabilen insan gücünü yetiştirmek,
- En iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı ve doğal çevreye duyarlı meslek elemanı yetiştirmek,
- Saygı duyulan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olmaktır

Vizyon

- Atatürk ilke ve inkılâplarına içtenlikle bağlı, millî kimlik bilincine sahip, evrensel değerleri paylaşan, demokrasi kültürünü özümsemiş, mesleki yeterliliğe erişmiş, etik değerlere bağlı, araştırmacı, yaratıcı, problem çözebilen, mükemmelliği arayan meslek elemanları yetiştirmeyi;
- Küresel gelişmelerin etkisi ile sürekli değişen iktisadi ve sosyal şartlara ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecek, çağın ihtiyaçlarını algılayan, millî ve küresel sorunlara duyarlı, bilinçli öğrenciler yetiştirmeyi;
- Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi şekilde yerine getirmeyi, görev edinmiştir.

Hedeflerimiz

Meslek Yüksekokulumuz, üstlendiği görevleri geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; meslek alanlarının ihtiyacı

olan bilgi ve beceriye sahip çalışkan, üretken değerler yetiştirmektedir. Hedefimiz, Meslek Yüksekokulumuzu, Türkiye'nin sayılı Meslek Yüksekokullarından biri yapmaktır.

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda, 9 Bölüm Başkanlığına bağlı 13 programda eğitim öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Programlarımızın tamamında eğitim dili Türkçe'dir.

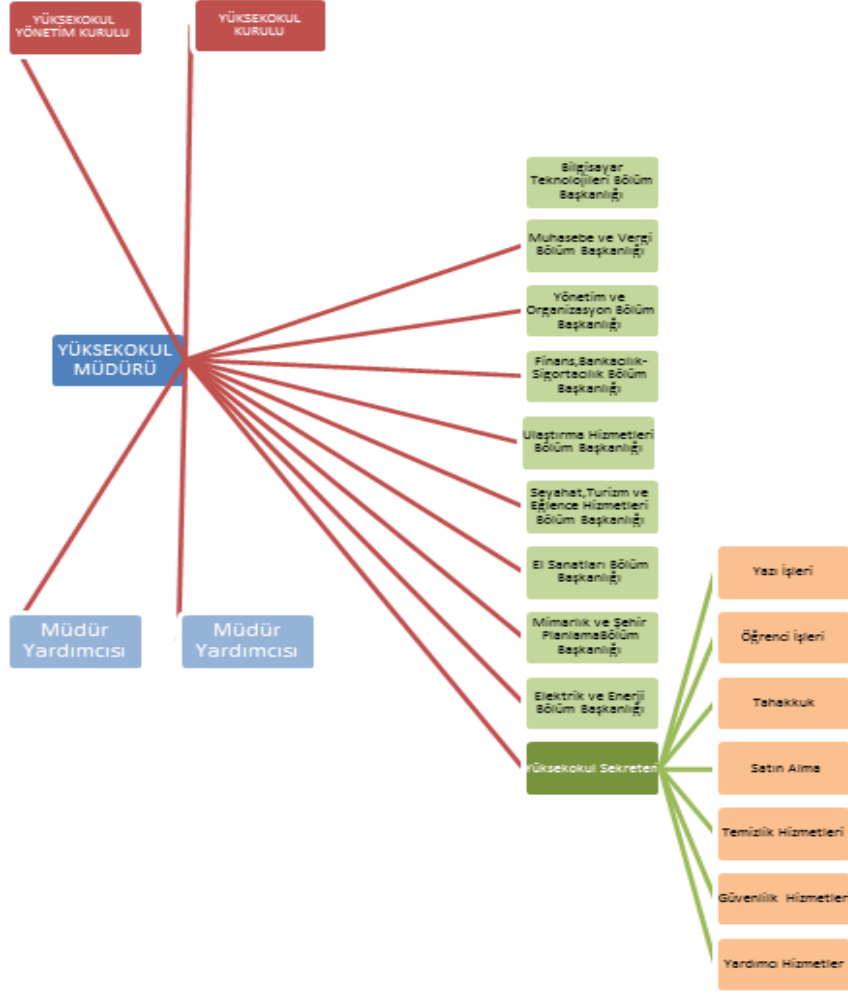
TİREBOLU MEHMET BAYRAK MYO ÖRGÜN ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Eğitim Öğretim Verilen Bölüm Adı	Eğitim Öğretim Verilen Program Adı	Öğrenci Alınarak Eğitim Öğretim Verilmeye Başlanılan Dönem
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	1994-1995
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	Bankacılık ve Sigortacılık Programı	2001-2002
	Maliye Programı	2012-2013
Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü	Turizm ve Seyahat İşletmeciliği Programı	2006-2007
El Sanatları Bölümü	Geleneksel El Sanatları Programı	2008-2009 (Öğrenci alımı durdurulmuştur)
	Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı	2016-2017 (Henüz öğrenci alınmamıştır.)
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı Programı	2008-2009
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı	2019-2020
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	Posta Hizmetleri Programı	2019-2020
	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı	2017-2018 (Henüz öğrenci alınmamıştır.)
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım Programı	2015-2016 (Doğankent ilçesindeki ek binada eğitim verilmektedir.)
	Alternatif Enerji Kaynakları Programı	2019-2020 (Doğankent ilçesindeki ek binada eğitim verilmektedir.)
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Tapu ve Kadastro Programı	2017-2018 (Henüz öğrenci alınmamıştır.)

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birimi bulunmamaktadır.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı



Meslek Yüksekokulumuzda görev, yetki ve sorumluluklar her yıl yüksekokulumuz tarafından hazırlanan ve yüksekokulumuzun resmi internet sitesinde yayınlanan yıllık faaliyet raporlarında tanımlanmaktadır.

Kanıtlar

[2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim kalite komisyonu tarafından en son öz değerlendirme raporu Şubat 2020’de oluşturulmuştur. Ortaya çıkan Covid- 19 olarak isimlendirilen salgın kısa süre içerisinde bütün dünyayı büyük bir krizin içine iterek tüm dünyada küresel bir sağlık problemi haline gelmiştir. Özellikle virüsün yayılma hızı ve tüm dünyaya sıçraması nedeniyle Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi ilan edilmiştir. Birçok kısıtlamayı da beraberinde getiren bu süreçte 16 Mart 2020 tarihinden itibaren üniversiteler öncelikle 3 hafta tatil edilmiş ve ardından uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu süreçte iyileştirmeye yönelik çalışmalar üniversitemiz tarafından oluşturulan Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve üniversitemiz tarafından belirlenen Uzaktan Eğitim Politikası uygulanmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130917-5.htm>

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/uzaktan-egitim-politikasi/7143>

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu'nun amacı; çağın gereklerine uygun, teknolojik gelişmeleri takip edebilen, sektörün taleplerine cevap verebilen, teknik ve sosyal yeterliliğe sahip, üst düzeydeki yöneticiler ile vasıflı işçi ve teknisyenler arasında uyumlu işbirliğini sağlayabilen en iyi ara elemanları yetiştirmektir. Ulusal ve uluslararası ortamlarda Meslek Yüksekokulları arasında seçkin bir konuma sahip olmak ve bu konumu korumaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitsel Stratejik Amaçlar	Ön lisans eğitiminin kalitesini arttırmak
	Nitelikli insan gücü ve ara eleman yetiştirmek
	Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek
	AB 'de dahil, ortak eğitim programlarına uyum sağlamak
	Karadeniz havzası ülkeleri, Avrasya, Türk dünyası gibi olgulara dayalı yeni ortak eğitim programlarının gelişmesinde pay sahibi olmak
Bilimsel Stratejik Amaçlar	Araştırma faaliyetlerini geliştirmek
	Bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini arttırmak
	Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek
Kurumsal İlişkilere Yönelik Stratejik Amaçlar	Yüksekokul -toplum ilişkilerini güçlendirmek
	Mezuniyet sonrası öğrencilerin işe yerleştirmelerine dönük çalışmalar yapmak
	Halka yönelik ürünlerin/hizmetlerin nicelik ve nitelik yönünden gelişmesine katkıda bulunmak
	Bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak proje ve araştırmalara katılmak ve bilimsel destek olmak
	Bölge insanındaki yurttaşlık bilincini, devletine ve ulusuna bağlılık duygusunu güçlendirmek
Kurumsal Gelişime Yönelik Stratejik Amaçlar	Giresun Üniversitesinin kurum kimliğine uygun bir kurum kültürü oluşturmak ve geliştirmek
	Etkin, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir idari yapı kurmak

Üniversitemizin [2020-2024 Stratejik Planı](#) doğrultusunda belirlediği stratejik amaçları ve hedefleri özümseyerek, bu doğrultuda yapmış olduğumuz faaliyetleri yüksekokulumuzun resmi internet sitesinde yayınlanan 2020 yılı faaliyet raporunda sunulmuştur.

Kanıtlar

[2020 Mali Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Kalite Politikası

Kuruluşumuzun varlık sebebine uygun, neyi nasıl ve kimin için yaptığının bilincinde olarak, içimizdeki unsurların ana hedefimize ulaşmak için koordineli olarak birlikte çalışma prensibine sadık kalmalarını ve bu doğrultuda kaynakları doğru kullanarak, çevremizi iyi tanıyıp çevre etki ve ihtiyaçları doğrultusunda uzun vadede topluma kazanç sağlamak misyon, vizyon, stratejik hedef ve performans göstergemizin çerçevesini oluşturmuştur. Bu doğrultuda sürekli olarak belli zaman aralıkları ile durum tespiti yapıp eksiklikleri gidererek gerekli iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Performans göstergeleri girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılır. Bu bağlamda;

Kurum, performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için alt birimler ile koordineli olarak çalışmakta belli aralıklarda yapılan toplantılarda alt birimlere görevler verilmekte ve bu görevlerin icrasının denetimini sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[: https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-guvencesi-sistemi-politikasi/7137](https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-guvencesi-sistemi-politikasi/7137)

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Performans göstergeleri girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılır. Bu bağlamda;

Kurum, performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için alt birimler ile koordineli olarak çalışmakta belli aralıklarda yapılan toplantılarda alt birimlere görevler verilmekte ve bu görevlerin icrasının denetimini sağlanmaktadır.

Bu doğrultuda yapmış olduğumuz faaliyetleri yüksekokulumuzun resmi internet sitesinde yayınlanan [2020 yılı faaliyet raporunda](#) sunulmuştur.

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Üniversitemizde, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev yetki ve

sorumlulukları “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” ile belirlenmiştir. Bu bağlamda; Yüksekokulumuzda kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesi için Yüksekokulumuzda kalite ve akreditasyon komisyonu kurulmuş olup; kalite ve akreditasyon komisyonu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

Unvan- Adı ve Soyadı- Görevi	E posta
Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin KARADENİZ (Müdür)	hayrettin.karadeniz@giresun.edu.tr
Öğr. Gör. Refik YILMAZ (Üye)	refik.yilmaz@giresun.edu.tr
MYO Sek. Tahir TACAL (Üye)	tahir.tacal@giresun.edu.tr
Öğr. Gör. Halil SUNAR (Üye)	halil.sunar@giresun.edu.tr
Öğr. Gör. Hasan ÇAMCI (Üye)	hasan.camci@giresun.edu.tr
Öğr. Gör. Ömer Faruk ÖZTÜRK (Üye)	omer.ozturk@giresun.edu.tr
Ayşegül YILMAZ (Öğrenci Temsilcisi)	gulylmazayse0@gmail.com

Kurum Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları;

- Kurumumuz stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Komisyonunu, kalite güvencesi sürecini işletmesi;

- Birim temsilcileri, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere komisyon ve alt çalışma grupları tarafından ofis aracılığı ile istenilen bilgilerin süresinde ve sistematik olarak ofise ulaştırılması için gerekli koordinasyonu sağlar.
- Birimleri tarafından gönderilen ve kurum iç değerlendirme raporuna konulan verilerin doğru ve güvenilir olmasından sorumludur.
- Kalite komisyonu başkanının toplantı çağrısına icabet eder ve toplantı sonucu verilecek görevleri yerine getirir.
- Komisyon başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Komisyonunu, kalite güvencesi sürecini işletmesi;

- a. Birim temsilcileri, kalite güvencesi çalışmalarında kullanılmak üzere komisyon ve alt çalışma grupları tarafından ofis aracılığı ile istenilen bilgilerin süresinde ve sistematik olarak ofise ulaştırılması için gerekli koordinasyonu sağlar.
- b. Birimleri tarafından gönderilen ve kurum iç değerlendirme raporuna konulan verilerin doğru ve güvenilir olmasından sorumludur.
- c. Kalite komisyonu başkanının toplantı çağrısına icabet eder ve toplantı sonucu verilecek görevleri yerine getirir.
- d. Komisyon başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Kurum içerisinde yüksek kaliteyi kalıcı hale getirmek ve devamlılığını sağlamak amacıyla kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışını benimsemektedir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve bu değerlendirmelerden elde edilen sonuçlara göre önlem alınmaktadır.

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

Birim Resmi İnternet Adresi,

<https://tmyo.giresun.edu.tr/>

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Hali hazırda tamamlanmış bir kalite güvence sistemi olmadığından bu konuda çalışmamız yoktur.

4) A.4. Uluslararasılaşma

4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Üniversitemizin belirlediği Giresun Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası özümzenmektedir.

Kanıtlar

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/uluslararasilasma-politikasi/7142>

4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek için gerekli düzenlemeler Giresun Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta olup, yönerge ile açık hale getirilmiştir. Ayrıca ders denklikleri Bölüm tarafından oluşturulan komisyon tarafından denetlenmektedir.

Kanıtlar

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

..

4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma perfomansı

..

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzun iç paydaşlarından olan, alanında uzman bölüm öğretim elemanları programların eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarımı hakkında bölüm başkanlığı önderliğinde toplanarak gerekli dosyalar hazırlanmaktadır. Dış paydaş olarak belediye başkanlığı, kaymakamlık ve halk eğitim gibi kamu kuruluşları yörenin doğal zenginliği ve iş piyasasına göre taleplerde bulunmaktadır. Bu talep karşılığında ilgili öğretim elemanları toplanarak gerekli çalışmayı yapmaktadır.

1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önüne alınarak; Bologna bilgi sistemindeki ders formlarında belirtilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme, Üniversitemiz Bologna bilgi sistemindeki ders formlarında belirtilmiştir.

Kanıtlar

<https://egitim.giresun.edu.tr/tr/page/bologna-sureci-koordinatordugu/3975>

1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Eğitim- öğretimin her seviyesinde öğrencilerin araştırma yetkinlikleri kazandırılmak üzere seminer, konferanslar ve araştırma gezileri düzenlenmektedir. Ayrıca mezun öğrencilerimizin sonra görev aldıkları firmalardan elde edilen geri dönüşler ile belirlenmektedir.

Kanıtlar

<https://tmyo.giresun.edu.tr/#>

1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Meslek yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve ders içeriklerini gözden geçirmekte gerekli durumlarda yeni dönem için güncellemeler yapmaktadırlar. Derslere ait içeriklerin yer aldığı ders bilgi paketleri ise okulun web sitesinde bölümler kısmında her bölüme ait ders bilgi paketi şeklinde yer almaktadır.

Kanıtlar

<https://tmyo.giresun.edu.tr/#>

1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

[MESLEKİ UYGULAMALAR EĞİTİM YÖNERGESİ.pdf](#)

2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ÖSYM tarafından belirtilen hususlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca yatay, dikey geçiş ve çift ana dal program (ÇAP) kabulleri için gerekli düzenlemeler yönetmelikler ile belirlenmiştir.

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıtlar

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler ilgili Programdan mezun olmaktadır. Ayrıca Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesine göre öğrencilerimiz 3 dönem eğitim almakta ve 1 dönem ise kendi alanındaki işyerlerinde staj yapmaktadırlar. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışından destek bileşenleri program staj koordinatörü tarafından

sağlanmaktadır. En az 6 öğrenciye bir staj danışmanı verilmekte olup; staj işlerini o öğretim elemanı tarafından takip edilmektedir.

Öğrencilere SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirelileri düzenlenerek staj sigorta primi ödemeleri yapılmaktadır (Pandemiden dolayı oluşan kısıtlamalar sonucu uzaktan eğitime geçilmesi nedeniyle bu dönemde staj sigorta primi ödemeleri yapılmamıştır)

Kanıtlar

http://myokoordinatorlugu.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/myo%20koordinat%C3%B6r/mesleki_uygulama_yoenergesi_taslagi-senato_icin.pdf

3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokul programlarının öğretim amaçlarının belirlenmesi ve bu amaçlara göre müfredatın tasarlanması sürecinde her öğretim yılı sonunda bir araya gelen bölümlerin öğretim elemanları tarafından, programların, derslerinin ve bu derslerin içeriklerinin o dönemin şartlarına uygunluğu değerlendirilmektedir.

3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek genel bir prosedür bulunmamakta, dersi veren her hoca ölçme ve değerlendirmesini vize ve finaller dışında kendisi belirlemektedir. Ödev, sunum, rapor hazırlama vb. gibi süreçlerden sonra değerlendirme yapabilmektedir. Bunları notlandırabileceği bir öğrenci bilgi sistemi bulunmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için dönem başında ders değerlendirme kriterleri öğrenciye net olarak anlatılır. Sınav çıkışlarında sınav ile ilgili cevap anahtarı ve puanlandırma sistemi duyuru tablosuna asılır. Böylelikle öğrenciler kendi sınav kağıtlarını karşılaştırma yapma imkanına sahip olmuş olur. Bununla birlikte öğrenciler dersleri teorisinde %70 uygulamasında %80 devam etme zorunluluğu vardır. Öğrenciler ara sınava geçerli bir nedenden dolayı (hastalık, ölüm vb.) giremezler ise doktor raporu, ölüm raporu ile öğrenci işlerine müracaat etmeleri halinde kendilerine mazeret sınavları yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun resmi internet sitesinde duyurular yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr>

3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci şikâyetleri ve görüşlerini toplamak için Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından kalite ve stratejik yönetim süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla öğrencilerimize yönelik bir anket çalışması uygulanmaktadır.

Kanıtlar

<https://ubs.giresun.edu.tr/login.aspx>

<https://sgdb.giresun.edu.tr/tr/news-detail/ogrenci-memnuniyet-anketi-yayinlandi/1443>

3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Giresun Üniversitesi genelinde öğrenim görmekte olan öğrencilere eğitimleri boyunca akademik rehberlik etmek üzere, öğrencilerin danışman aranması ve öğrenci danışmanlığına ilişkin görev ve sorumlulukları düzenlemektedir. Meslek Yüksekokulumuzda bu yönerge uygulanmaktadır.

Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesine göre öğrencilerimiz 3 dönem eğitim almakta ve 1 dönem ise kendi alanındaki işyerlerinde staj yapmaktadırlar. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışından destek bileşenleri program staj koordinatörü tarafından sağlanmaktadır. Enaz 6 öğrenciye bir staj danışmanı verilmekte olup; staj işlerini o öğretim elemanı tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

[Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi.PDF](#)

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Giresun Üniversitesi'nde öğretim üyeliğine atanma ve yükseltilmelerde aranan koşullara göre yürütülmektedir.

Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

Programlardaki Öğretim Elemanı Sayıları;

Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Okutman
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı				3	
Bankacılık ve Sigortacılık Programı				3	
Maliye Programı			1	3	
Turizm ve Seyahat İşletmeciliği Programı				4	
Geleneksel El Sanatları Programı				4	
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı				1	
Bilgisayar Programcılığı Programı				3	
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı				3	
Posta Hizmetleri Programı				3	
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı					
Alternatif Enerji Kaynakları Programı			1	2	
Elektrik Üretim, İletim ve Dağıtım Programı				3	
Tapu ve Kadastro Programı				2	
Toplam			2	34	

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri ise dönem başlarında yapılan akademik bölüm kurullarında her ders için dersi verecek öğretim üyesi/elemanın belirlenmesi kurul tarafından yapılmakta ve onaylanmaktadır.

4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

.

4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

.

5) B.5. Öğrenme Kaynakları

5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler her yıl geleneksel futbol turnuvaları yapılmaktadır. Gezi, teknik gezi, piknik, seminer, konferans, sinema, tiyatro vb. faaliyetler planlanarak her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmamaktadır. Fakat ihtiyaç duyulan birimlere yönlendirilmektedir.

Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) bulunmamaktadır.

Okulumuzda öğrencilerin kullanımına yönelik yemekhane, kantin ve açık spor alanı vardır.

Pandemiden dolayı uzaktan eğitime geçilmesiyle **Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği uygulanmakta ve dersler çevrimiçi ortamlarda canlı olarak yapılmaktadır.**

Kanıtlar

<http://uzem.giresun.edu.tr/tr/news-detail/uzaktan-egitim-derslerine-giris/3724>

5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler her yıl geleneksel futbol turnuvaları yapılmaktadır. Gezi, teknik gezi, piknik, seminer, konferans, sinema, tiyatro vb. faaliyetler planlanarak her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmamaktadır. Fakat ihtiyaç duyulan birimlere yönlendirilmektedir. Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) bulunmamaktadır.

5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

Tirebolu Mehmet Bayrak Meslek Yüksekokulu, 3 katlı iki blok bina ve okul bahçesinden oluşmaktadır. 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 el sanatları atölyesi, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 yemekhane, kantin ve derslikleri bulunmaktadır. Ayrıca Doğankent'te Ek Hizmet Binası bulunmaktadır.

5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite

Yüksekokulumuzda öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmamaktadır. Fakat ihtiyaç duyulan birimlere yönlendirilmektedir. Kurumumuzda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) bulunmamaktadır.

5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Yüksekokulumuzda öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmamaktadır. Fakat ihtiyaç duyulan birimlere yönlendirilmektedir.

6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Programların güncellenmesi, bölüm başkanlığı koordinesinde bölümde bulunan uzman öğretim elemanları tarafından programlar hazırlanır ve yüksekokul müdürlüğüne bildirilir. Yüksekokul müdürlüğü hazırlanan programı üniversite senatosunun onayına sunar.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna Yüksekokulumuzun resmi web sayfasından ve okul sosyal ağlarından programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Program güncelleme çalışmalarında iç paydaş olarak öğretim üyeleri/elemanları ile yapılan Bölüm Kurulu toplantılarında Bologna sürecine uygun olarak programlar izlenmekte ve gerekli görüldüğünde güncellenmektedir. Ayrıca; dış paydaş olarak bazı dersler kapsamında konusunda uzman kişiler konferans ve seminer sunumlarında bulunmuştur.

Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları bulunmamaktadır.

2020 Yılı Pandemi Döneminde Giresun Üniversitesi Araştırma Merkezimizin 6 Nisan 2020 tarihinden itibaren üniversitemizde yürütmekte olduğu Uzaktan Öğretim sürecine ilişkin eylem planı ve Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği uygulanmaktadır.

Giresun Üniversitesi Pandemi Dönemi Eylem Planı

Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kanıtlar

https://drive.google.com/file/d/1lozpU70RDs_wPmUo5xuYv63uG5OH0vOW/view

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/09/20130917-5.htm>

6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre 120 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler ilgili Programdan mezun olmaktadır. Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği Giresun Üniversitesi Stratejik Planı'nın da belirlenmiştir.

[Giresun Üniversitesi Stratejik Planı \(2020-2024\)](#)

1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri Giresun Üniversitesi Stratejik Plan çerçevesinde hedefler belirlenmekte ve beş yıllık gözden geçirme periyoduyla değerlendirilmektedir.

Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirilmemiştir.

Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmamaktadır.

1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

..

2) C.2 Araştırma Kaynakları

2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Kurumun araştırma geliştirme faaliyetleri ile yerel-bölgesel sosyo-ekonomik dokuya katkı sağlayan Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri Koordinatörlüğünün bulunmaktadır.

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin takibinin için BAP, Ar-Ge ve TTO Birimlerinin muhtemel koordinasyonunun sağlanması gerekmektedir.

Kurum, araştırma-geliştirme kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak için akademik personele ihtiyaç duyduğu her zaman kaynakları kullanmalarına izin vermektedir. İlave kaynak sağlanabilmesi için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini sağlamak için paydaşlarla görüşmeye gidilmesini teşvik etmektedir.

2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler ise mevcut değildir. Kurumdaki tüm kaynaklar hem kurum çalışanlarının hem de diğer kurumlardaki çalışanların araştırma faaliyetleri için tahsis edilebilmektedir.

Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için Personelin ve Laboratuvarlardaki bilgisayarlarda lisanlı Microsoft Office programı kullanmaktadır.

2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

..

2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

.

3) C.3. Araştırma Yetkinliği

3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır.

Araştırma kadrosunun yetkinliği, Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

<http://pdb.giresun.edu.tr/index.php?id=262>

3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

...

4) C.4. Araştırma Performansı

4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumun araştırma performansı Stratejik Plan çerçevesinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir, ayrıca 17.01.2020 tarihinde yayınlanan [Akademik Teşvik Ödeme Yönetmeliği](#) kapsamında her yıl değerlendirme yapılmaktadır.

Kurumun, araştırma hedeflerine ulaşabilmesi için faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek üzere kullandığı yöntemler bulunmamaktadır.

4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz performansın izlenmesi, değerlendirmelerin ve bu değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirmeler yapabilmek adına her yıl düzenli olarak faaliyet raporu oluşturmakta ve meslek yüksekokulumuz resmi internet sitesinde yayınlamaktadır.

Kanıtlar

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/4687>

4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

...

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

..

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

..

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

..

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

2020 yılında pandemi nedeniyle toplumsal katkı etkinlikleri yapılamamıştır.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuz yönetim ve idari birimlerin yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun Yüksekokulların akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikleri doğrultusunda yönetim modeli bulunmaktadır.

Kanıtlar

<http://tmyo.giresun.edu.tr/>

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

Üniversitemizin her yıl yayınlamış olduğu akademik takvim doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinden Bölüm Başkanlıkları sorumludur.

Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin amaç ve hedeflere uygun, kesintisiz olarak sürdürülebilmesi için idari personelin destek süreçleri Meslek Yüksekokul Sekreterliğinin koordinasyonu ile sağlanmaktadır.

İç kontrol standartları uyum eylem planı çalışmaları kapsamında, birim görev tanımlamaları ve birim hassas görevler hazırlanmıştır.

Kanıtlar

<http://tmyo.giresun.edu.tr/index.php?id=312>

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Birim amiri olarak Müdür, Akademik Faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Bölüm Başkanları ve İdari Faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Meslek Yüksekokulu Sekreteri ile insan kaynaklarının verimli ve etkin yönetilmesini sağlar. Yeni atanan idari personele hizmet içi eğitim verilerek görevlerine adaptasyonu sağlanmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları kanunu gereğince idari ve destek birimlerde görev alan personele mezuniyet alanlarına göre verilen unvanlardaki görevler verilmektedir. Birimde personel yetersiz olduğu durumda asıl görevlerine ilave olarak görevlerde verilmektedir. Aday memurluk döneminde Üniversitemiz tarafından verilen hizmet içi eğitimler ve personelin ihtiyaç duyduğu durumlarda ise konusunda uzman birimlerce eğitim verilmektedir.

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Finansal kaynakların yönetimi; her yıl ortasında hazırlanan Bütçe ödenek talepleri doğrultusunda bir sonraki yılın harcama kalemlerine aktarılan ödeneklerden; personel maaşları, personel sigorta ücretleri, ek ders ücretleri, yolluk ve görevlendirme giderleri ile kapalı alanların ısıtma, aydınlatma, su, bakım onarım ve demirbaş alımı ödemeleri yapılmaktadır. Birim amiri aynı zamanda Birim Harcama Yetkilisi olarak bu kaynakların verimli ve etkin kullanılmasından sorumludur. Harcama evraklarının tamamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kontrolünden geçmektedir.

Taşınır/taşınmaz kaynakların yönetimine dair süreç; Hibe ya da satın alma yolu ile temin edilen kaynaklar, kabul heyetinin olurundan sonra Taşınır Kayıt Yetkilisi taşınır sistemine kaydeder. Talep eden akademik ya da idari birime kullanılmak üzere teslim eder ve teslim ettiği birim üzerine kayıtlar. Mevcut taşınır ve taşınmazların kullanılmasında akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda maksimum verimin alınması için çaba gösterilir.

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumun her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere; Maliye Bakanlığının kullanımımıza tahsis ettiği; Harcama Yönetim Sistemi, KBS Maaş Uygulaması Sistemi, KBS Ek ders uygulama Sistemi, KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim

Sistemi ve Üniversitemizin kullanımımıza tahsis ettiği; İzin Bilgi Sistemi, Ek Ders Otomasyon Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi, Öğrencilerimize ait bilgilerin yanı sıra tüm istatistiki bilgi ve raporlara ulaşmamızı sağlamaktadır.

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler 6 aylık ve yıllık olmak üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bilgi talepleri ile toplanmaktadır.

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Toplanan veriler görevli personelin kullanımına şifreli olarak tahsis edilen Bilgi Yönetim Sistemleri üzerinden yasal kriterleri kontrol edildikten sonra kaydedilmektedir.

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Kurum dışından alınan idari ve destek hizmetlerinin tedarik sürecinde konu ile ilgili Yasa, Yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda hareket edilmektedir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği; Yasa, Yönetmelik ve tebliğler doğrultusunda alınan hizmetler ayrıca birimimizde kurulan Kabul komisyonları tarafından da uygunluk incelemesinden geçmektedir.

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz, topluma karşı sorumluluğu gereği olarak, her yıl sonunda faaliyet raporlarını hazırlayarak resmi web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca faaliyet dönemleri içerisinde gerçekleşen bilgileri okul web sitesinden ve basın yolu ile de duyurmaktadır. Her yıl sonunda hazırlanan birim faaliyet raporu yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkan tanımaktadır.

Birim faaliyet raporları, çalışanlarımıza ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan politikamızdır.

Kanıtlar

<https://tmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/4687>

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

A. Güçlü Yönler

Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,

Genç ve dinamik bir kadro ve tüm elemanlarımızın özverili çalışması,

Akademik Personelimizin özel sektör deneyimlerine sahip olması,

Öğrencilerimizin teknolojik gelişmelere paralel uygulamalı eğitim yapabilecekleri atölye olanağı,

Güncel tasarım ve imalat programlarının verildiği öğrenci sayılarına uygun bilgisayar laboratuvar imkânı,

Coğrafi konum,

Yenilikçi, dinamik, katılımcı ve ilkeli yönetim anlayışı,

Açılan programların uyumluluğu,

Öğrenci ve öğretim elemanları arasında iyi bir iletişim ortamının olması,

Öğrencilere etkin danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,

Etkin, dinamik ve yenilikçi bir eğitim programına sahip olunması,

Sürekli gelişim isteğidir.

Doğankent ek hizmet binasında Eğitim-Öğretime devam eden Elektrik ve Enerji Bölümünün Harşıt Vadisi üzerinde bulunan Hidroelektrik Santrallerine (HES) yakın olması öğrencilerin 3+1 sistemindeki stajlarını yapmaları ve buralarda iş imkânı bulmaları açısından önemli bir yere sahip olması.

Yine Doğankent ek hizmet binasında Eğitim-Öğretime devam eden Elektrik ve Enerji Bölümünün öğrencilerine KOLİN inşaat tarafından burs imkânı sunulması ve bölüm öğrencilerinin tamamının yerleşebileceği yurt imkanının bulunması.

B. Zayıf Yönler

Fiziksel mekân yetersizliği,

Bölgede küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarının yaygın olmaması

Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,

İlçedeki sosyo-kültürel mekânların yetersizliği,

Öğrenci barınma imkânlarının yetersizliği,

Kütüphanemizdeki kitap ve dokümanların yetersizliğidir.

Doğankent ek hizmet binasının sahile uzak olması, ulaşım sorunlarının bulunması ve sosyal alanların yetersiz olması.

C. Fırsatlar

Bölgede küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşlarının yaygın olması,

Nitelikli ara eleman ihtiyacı, Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,

Üniversitemizin stratejik planlama ve akreditasyon çalışmalarına başlanmış olması,

Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim projelerinin varlığıdır.

D. Tehditler

Bütçe kısıtlamalarından kaynaklı ekonomik sıkıntılar,

Öğretim Görevlisi lojman problemi

Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirebilmesi için maaş ve ücretlerinin yetersiz olması.