

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Prof. Dr. Birol ERTUĞRAL

Görevi: Dekan V.

İş Tel: 0454 3101424

Fax: 0454 3101427

E-posta: birol.ertugral@giresun.edu.tr

Adı-Soyadı: Doç. Dr. Şevki KOLUKISA

Görevi: Dekan Yardımcısı

İş Tel: 0454 3102549

Fax: 0454 3101427

E-posta: sevki.kolukisa@giresun.edu.tr

Adı-Soyadı: Nurcan TEPE

Görevi: Fakülte Sekreter V.

İş Tel: 0454 3101425

Fax: 0454 3101427

E-posta: nurcan.tepe@giresun.edu.tr

Birimin Web Adresi: <https://sporbilimleri.giresun.edu.tr/>

1.2-Tarihsel Gelişimi

Misyonumuz; Fakültemizin temelleri Eğitim Fakültesi bünyesinde 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında kurulan Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak atılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 05/02/2015 tarihli ve 1307733 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nca 16/02/2015 tarihinde alınan kararla Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuş olup halen iki aktif bölümü olmak üzere eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültenin 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Türk ve yabancı öğrenci, akademik ve idari personel sayıları, alt yapı durumu

ve benzeri güncel bilgilerine fakültenin <https://sporbilimleri.giresun.edu.tr/> web sitesi adresinden ve aşağıda sunulan kanıtlar kısmında verilen tablolardan ulaşılabilir.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONUMUZ

-Bilimsel anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, değişen koşullara uyum gösterebilen, geleceğe yönelik hedefleri olan, ekip çalışması liderlik ve iletişim becerilerine sahip, iletişim ve eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgilerini farklı alanlara uygulayabilen, kültüre ve sanata duyarlı, çeşitliliği bir zenginlik olarak algılayan, teori ile uygulamayı birleştiren, özgüveni ve hoşgörüsü olan, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, kendisiyle ve çevresiyle barışık, mesleğine adanmışlık duygusuna sahip, eleştirel düşünebilen ve düşüncesini uygar bir şekilde ifade edebilen öğretmenler yetiştirmek.

-Millî Eğitim Bakanlığı, Gençlik Spor Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öğretmen, antrenör ve spor bilimcisi yeterliliklerini (genel kültür, özel alan ve eğitime-öğretme bilgi, beceri ve alışkanlıkları) kazanmış öğretmen, antrenör ve spor bilimcisi yetiştirmek.

-Genel eğitim ve özel öğretim alanlarında teorik ve uygulamalı bilimsel çalışmalar yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını ulusal ve uluslararası yayın ortamlarında yayımlamak ve sonuçların toplum yararına kullanılması için çaba sarf etmek.

VİZYONUMUZ

Üstün nitelikli öğretmenler, antrenör ve spor bilimcisi yetiştirerek, genel eğitim ve özel öğretim alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir fakülte olmak.

Millî Eğitim Bakanlığı ve Gençlik Spor Bakanlığına bağlı kurumlar başta olmak üzere yurt içi ve yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak hem onların gelişmelerine katkıda bulunmak, hem de onların bilgi ve deneyimlerinden yararlanmak.

- Lisansüstü eğitim ile alanında uzman elemanlar yetiştirmek.
- Yetişkinlerin eğitimi ile ilgili etkinlikleri desteklemek.

-Toplumda ve eğitim kurumlarında öğrenme ve öğretme düzeylerinin nitelik ve nicelik açısından yükseltilmesine katkıda bulunmak.

-Eğitim kurumlarının ve toplumun spor, kültür ve sanat anlayışının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

DEĞERLERİMİZ

-Ulusal değerlere bağlılık,

- Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık,
 - Öz saygı ve insana saygı,
 - Hoşgörü,
 - Emeğe saygı ve başarıyı takdir,
 - Açıklık ve doğruluk,
 - İnsan kaynaklarımıza güven,
- Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk, görev bilinci ve sorumluluğu,
- Doğaya saygı,
- Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme,
- Bireylerin inisiyatif kullanması,
- Alçak gönüllülük,
- Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme,
- Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma,
- Katılımcı ve paylaşımcı olma,
- Kurumunu benimseme ve temsil etme,
- Demokratik tutum ve davranışları özümseyen
- Öğrenci merkezli eğitim anlayışı,
- Yaratıcılık ve üretkenlik,
- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözümede bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,
- Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme,
- Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,
- Şikâyet etmek yerine çözüm üretme ve uygulama,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,
 - Adalet ve özgürlükten yana olma,
 - Ahlâkî değerlere bağlılık,
 - Bilimsellik

STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

-Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli öğretmen, antrenör ve spor bilimcileri yetiştirmek,

-Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak,

-Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında [2020-2024 Stratejik Planında MİSYONU](#),” toplumda sağlıklı ve kaliteli bir yaşamın, sporcularda ise performansın geliştirilebilmesi amacıyla insan hareketinin fizyolojik, mekanik, pedagojik, psikolojik ve sosyolojik boyutlarını incelemek ve elde ettiği bilgiyi eğitim, araştırma ve hizmet yoluyla uygulamak ve yaymaktır. Ayrıca bilgili ve tecrübeli, araştırmacı bireyler yetiştirmek ve yetişmiş eleman gereksinimi konusunda farkındalık yaratmak, spor dallarını performans, sağlık ve yöneticilik boyutuyla geliştirmek ve bu gelişmeleri sporcu (paydaşlar) ve toplum yararına sunmaktır. Temel alanlarda toplumsal, ticari, tedaviye yardımcı veya ortak uygulama ortamlarını artırarak ve geliştirerek istihdam yaratmaktır.”; **VİZYONU**; “eğitim ve araştırmada uluslararası düzeyde örnek bir kurum olmaktır. Spor Bilimleri alanında yetiştirdiği elemanlar ve yaptığı ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalarla, spor biliminin gelişimine katkıda bulunmak ve fiziksel yönden aktif ve sağlıklı bir toplum yaratmaya öncülük eden bir kurum olmaktır.”, **STRATEJİK AMAÇLARI**; “eğitim öğretim faaliyetlerini güçlendirmek, kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek, toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek, fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile fakültemizin misyon- vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Fakültemiz bünyesinde, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü, Rekreasyon Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü olmak üzere 4(dört) bölüm bulunmaktadır. Bu bölümler arasından Antrenörlük Eğitimi Bölümü ile Beden Eğitimi ve Spor Bölümü aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Fakültemizde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Güre yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, cihaz alt yapısı vb) yürütülmektedir. Fakültemizde henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

Fakültemizin organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden [web sitesinde](#) “Fakülte” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır Aynı zamanda fakültemizde yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine fakültemizde tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi, öğrencilerin daha iyi bir eğitim almasının sağlanması ve öğretim elemanlarımız ile idari personelimizin daha etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamak amacıyla 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başlangıcı itibari ile Giresun Üniversitesi Merkez Kampüsünde yer alan yeni fakülte binasına geçilmiştir.

Fakültemiz yeni binasında yer alan spor ve fitness salonları, bilgisayar laboratuvarı, amfi ve derslikler, araştırma laboratuvarları ve kantin eğitim-öğretim faaliyetlerinde hem öğrenciler hem de personelin kullanımına sunulmuştur.

Fakültemiz bölümlerinin ihtiyaç duyduğu spor malzeme ve gereçlerinin bir kısmı temin edilerek hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur.

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin eksiksiz ve daha verimli yürütülebilmesi için norm kadro yönetmeliği çerçevesinde akademik personel tahsisi yapılmaktadır. Bu bağlamda 2020-2021 seneleri içerisinde 2 adet Dr. Öğr. Üyesi ve 1 adet Arş. Gör. kadrosuna atama yapılmıştır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birinci Kısım 1.3'te Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesinin misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Fakültemiz [web sitesinde](#) paylaşıldığına vurgu yapılmıştı. Bu vurgudan hareketle Fakültemizin beden eğitimi öğretmeni, antrenör ve spor bilimcisi yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olması nedeniyle öncelikle hedefi “**Eğitim Öğretim, Topluma Hizmet ve Araştırma Faaliyetleri İle Nitelikli beden eğitimi Öğretmen, Antrenör ve Spor Bilimcisi Yetiştirmek**”tir. Bu öncelikli hedefimiz üniversitemizin [2020-2024 Stratejik Planı](#) ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtiler fakültemizin [misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri](#) ile de örtüşmektedir Fakültemiz, Türk eğitim sisteminin temel öğelerinden birisi olan “beden eğitimi öğretmeni, antrenör ve spor bilimcisi” yetiştirme hizmetini verme suretiyle hem ülkenin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca genelde üniversite özelde ise fakültemiz bazında yeni misyonların edinilmesinde tespit edilen talepler doğrultusunda belirlenen taslaklar Fakülte Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversite Senatosunda karara bağlanmak suretiyle de yürürlüğe konulmaktadır.

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Birinci Kısım 1.7'de de ifade edildiği gibi 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#) kurulmuş ve üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları belirli bir sistem dâhilinde hız kazanmıştır. Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi”, “Eğitim-

Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme”, “Toplumsal Katkı”, “Yönetim Sistemi”, “Uluslararasılaşma”, “Uzaktan Eğitim” politikaları yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizin [Kalite Güvence Sistemi Politikası](#) “Giresun Üniversitesi; kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla, tüm birimlerinin sorumluluklarını ve konularını dikkate alarak uluslararası standartlara uygun olarak oluşturduğu kalite güvencesi mekanizmalarını, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini ve süreçlerini bütünlük bir yapıda tasarlayarak, iç ve dış paydaşlarına belirlenen standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi sistemi politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Birinci Kısım 1.3’te belirtilen fakültemiz misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile A.1.1.’de vurgulanan fakültemizin öncelikli hedefi üniversitemizin Kalite Güvencesi Sistemi Politikası ile uyum göstermektedir. Yine fakültemizin stratejik hedefi olarak belirlenen ‘**nitelikli beden eğitimi öğretmeni, antrenör ve spor bilimcisi yetiştirme**’, ‘**katılımcı yönetim**’, ‘**öğrenci merkezilik**’, ‘**uluslararasılaşma odağı**’, ‘**üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama**’, ‘**şeffaflık**’ ve ‘**hesap verebilirlik**’ ilkeleri de üniversitemizin [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)’nün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikalarında da kendisine yer bulmuştur.

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Fakültemizde kalite politikasının/kalite alt politikalarının benimsendiğini gösteren en önemli tema “topluma hizmet uygulamaları” dersinin ders programlarında yer almasıdır. Bu ders ile beden eğitimi öğretmeni, antrenör ve spor bilimcisi adayları mesleki yeterliliklerini geliştirme imkân ve fırsatına sahip olmaktadır. Yine bu bağlamda fakültemiz bazı bölümlerinin/anabilim dallarının programlarında yer alan “öğretim teknolojileri ve materyal tasarımı, bilişim teknolojileri vb.” dersleri ile de beden eğitimi öğretmeni, antrenör ve spor bilimcisi adaylarımız mesleki yeterliliklerini, öğretim araç-gereç ve materyal kullanma becerilerini geliştirme fırsatına sahip olmaktadır. Fakültemizde aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler ve anabilim dalları arasında eşit bir dağılım gözetilmeye özen gösterilmektedir. Bu amaçla bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca fakültemiz bünyesinde bulunan sporcu performans ölçüm laboratuvarı, konferans salonları, bilgisayar laboratuvarları, bölümlerin ve anabilim dallarının eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla haftalık planlar dâhilinde bölümlerin hizmetine de sunulmuştur.

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Birinci kısım 1.7’de de vurgulandığı gibi Fakültemizde ilk olarak 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senato Kararı ve Akreditasyon ve Kalite Koordinasyonu kararı ile fakültenin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “**Birim Kalite Komisyonu**” kurulmuştur. 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor Fakültenin “[Kalite](#)” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ancak 2019 yılından önce fakültemizde öz değerlendirme çalışmaları sekteye uğramış, herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Nihayetinde 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde

[Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)"nin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, fakültemizde yeni bir "**Birim Kalite Komisyonu**" oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak liyakat ve meritokrasi anlayışı gereği komisyonda ilgili birimlerden/bölümlerden bir temsilcinin olması yoluna azami ölçüde dikkat edilmiştir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz yarıyılı itibarıyla fakültemizin iç ve dış paydaşlarına açık [web sitesinde](#) yeni düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu düzenlemeler ile "Akreditasyon ve Kalite" sekmesi altında "[Birim Kalite Komisyonu](#)" üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili tüm etkinliklere ve düzenlemelere yer verilmiştir.

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına fakültemizde her bir bölümümüz/anabilim dalımız tarafından yıllık faaliyet raporları tanzim edilmekte, bu raporlardan hareketle fakültemizin yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullardan geçirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikle olarak ders görevlendirmeleri bölümler/ana bilim dalları tarafından planlanmaktadır Bölüm başkanlıkları tarafından dekanlık makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmi yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, dekanlık birimi tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere/anabilim dallarına kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri fakülte yönetim kurulunun nihai kararı ile son halini almaktadır. Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#) yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda ([EBYS](#)) yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınmaktadır. A.1.3'de de ifade edildiği gibi fakültemizde ilgili bölümlerin/ana bilim dallarının ders programında yer alan "topluma hizmet uygulamaları, [okul deneyimi, öğretmenlik uygulamaları](#), antrenörlük uygulamaları" gibi bazı derslerin uygulama kısımları İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve spor kulüpleri koordinasyonları ile yapılmaktadır. 2017 yılında Giresun Üniversitesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan "[Eğitimde "İşbirliği Protokolü"](#)" de, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı boyutlarında PUKÖ döngüsünün işlediğinin en temel kanıtlarından birisidir. A.2.1'de de belirtildiği gibi Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)"nin dördüncü maddesi gereğince fakültemizde yeni bir "[Birim Kalite Komisyonu](#)" oluşturmuş ve komisyon üyeleri belirlenirken liyakat ve meritokrasi anlayışı gereği komisyonda ilgili birimlerden/bölümlerden bir temsilcinin olmasına özen gösterilmiştir.

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, fakültemizde yeni bir “**Birim Kalite Komisyonu**” oluşturulduğu ifade edilmişti. Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörün ve Birimimiz Kalite Komisyonu Başkanının da Fakültemizin Dekanı olması hasebiyle fakültemizde 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Birim kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2020 yılının Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamış, fakültemizin kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönlerini tespit ederek bu minvalde gerekli eylem planlarını hazırlamayı hedef olarak belirlemiştir.

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi'nin iç paydaşları; *ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir.* Akademik personel bölüm kurulu, anabilim dalı kurulu, [fakülte kurulu](#), [fakülte yönetim kurulu](#) gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idare personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Fakültemizde tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)”nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu ifadeden hareketle fakültemizde kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler. Fakültemiz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde **mezun bilgi yönetimi sistemi** tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilmektedir.

4) A.4. Uluslararasılaşma

4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “[Uluslararasılaşma Politikası](#)” belirlenmiş ve bu politika “**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esası olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde**

sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Spor Bilimleri Fakültesi de bu politikayı aynen benimsemiştir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı Fakültemiz birimlerine kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerinin dağılımı fakültemiz web sitesinin “Fakülte” ana sekmesi altında yer alan “ Sayılarla Fakültemiz” sekmesinin alt sekmesi olan “[Birim Bazında Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayılarımız](#)” sekmesinde yer alan tabloda gösterilmiştir. Bu noktada şu da ifade edilmelidir ki Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 13.03.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Korona Virüs (Covid-19) hakkında Yükseköğretim Kurumlarında alınacak tedbirlere ilişkin yapılan çalışmalar kapsamında 2020-2021 öğretim yılı Mevlana Değişim Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Eğitim Programı çağrıları mevcut riskler göz önüne alınarak iptal edilmiştir.

4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2020-21 eğitim öğretim yılı güz yarı yılı itibarıyla Fakültemiz birimlerine devam eden toplam 18 yabancı öğrenci uyruklu öğrenci bulunmakla birlikte birimizde yabancı uyruklu bir öğretim elamanı görev yapmamaktadır. Fakültemize kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerin iş ve işlemleri Uluslararası Ofis ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisinin inhası ile yapılmaktadır. Bu uygulamanın dışında fakültemizde yabancı uyruklu öğretim elamanlarına yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

2019-2020 eğitim öğretim yılında fakültemizde uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında Erasmus programı kapsamında diğer üniversiteler ile ikili anlaşma bulunmadığı için öğrenci hareketliliği olmamıştır.

4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

A.4.2’de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiş, ancak, Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elamanı değişim programları uygulamaları durdurulmuştur.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp

üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Yine Fakültemizde ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri "**Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu**" tarafından tanzim edilmektedir. Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen "Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi"ni ve "Alana Özgü Yeterlilikleri" dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders bilgi paketleri/katalogları [web sitemiz](#) aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020" de ifade edildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Fakültemizde uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince fakültemizde derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir.

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır.

1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Fakültemizde YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olup ilgili programların içerikleri ve ders yükleri yeni fakültemiz [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Fakültemizde bütün bölümlerimiz/anabilim dallarımız YÖK tarafından belirlenen "Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi"ni ve "Alana Özgü Yeterlilikleri" dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Fakültemizde bölümlerin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup

mezkur programlar fakültemiz [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Fakültemizde bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir. Fakültemizde uygulamaya dönük derslerden olan “Okul Deneyimi” ve “Öğretmenlik Uygulaması” dersleri [Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge](#) esasları gereği, “Antrenörlük Deneyimi” dersi [Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Denevimi Dersi Yönergesi](#) esasları gereği, “Araştırma Projesi” dersi [Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Araştırma Projesi Dersi Yönergesi](#) esasları gereği ve “Mezuniyet Tez Çalışması” dersi [Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Mezuniyet Tez Çalışması Hazırlama Yönergesi](#) esasları gereği yürütülmektedir.

1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Genelde Üniversitemiz özelde ise fakültemizde öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Mezkur yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Fakültemizde ilgili bölümlerin/anabilim dallarının ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup B.1.2, B.1.3 ve B.1.4’de de ifade edildiği gibi ilgili ders paketleri [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak fakültemizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve fakülte oryantasyon programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır. Fakültemizde ise her bölüm/ana bilim dalı bu oryantasyon programını bir program dahilinde ayrı ayrı yapmaktadırlar.

B.1.1’de de belirtildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Fakültemizde uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince fakültemizde derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2020-2021 güz yarıyılında genelde üniversitemiz özelde

ise fakültemizde uygulanan uzaktan süreçlerinde uygulanan ölçme değerlendirme yöntem ve esaslarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemize özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM puanı, akademik not ortalaması vb. kriterler dikkate alınmaktadır. Bu türden faaliyetler 27561 Sayılı Resmî Gazete’de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemiz Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi bölümlerine özel yetenek sınavı ile öğrenci alımı yapılmakta olup, ilgili sınavın usul ve esasları her yıl yayımlanan kılavuzlar vasıtasıyla iç ve dış paydaşlara duyurulmakta ve yapılan sınav neticesinde YÖK tarafından belirlenen kontenjan sayısı kadar öğrenci alımı yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencileri se “[Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#) yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Fakültemize yatay/dikey geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel anabilim dalı programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile fakülte öğrenci işleri birimine başvuru yapmakta ve dekanlığın talebi üzerine anabilim dalında oluşturulan kurul ile süreç gerçekleşmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Bu kanal vasıtasıyla fakültemizde ilgili yönetmeliklerde belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeleri tanınmasını sağlayan mekanizma bu şekilde işletilmekte olup ilgili [iş akış semaları](#) fakültemiz [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır

2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Fakültemizde son bir yıl içerisinde (2019-2020 eğitim öğretim yılı) mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Fakültemiz lisans seviyesinde sekiz yarıyıl ve en az 240 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)” ile “[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. [Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ilgili hükümleri şu şekildedir:

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika

MADDE 26 –(1) Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremede bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kısım 1.3’de de belirtildiği gibi Fakültemizin benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “*Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı*”dır. Gerek bu anlayış ve gerekse de fakültenin misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli öğretmen, antrenör ve spor bilimci adaylarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans](#)

[ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi](#)) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Öğretim Teknolojileri, bilgisayar ve laboratuvar uygulamaları, materyal tasarımı ve materyal geliştirme, özel öğretim yöntemleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Ancak B.1.1 ve B.1.3’de de ifade edildiği gibi COVID-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince fakültemizde 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılarında teorik ve uygulamalı dersler acil uzaktan öğretim yoluyla yapıldığı için yer verilmemiştir.

3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde ölçme değerlendirme süreçlerinin ne olduğu ve bu süreçlerin nasıl uygulandığına ilişkin açıklamalara B.1.5 kısmında ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu nedenle bu kısımda bu açıklamaların tekrar edilmesine gerek duyulmamıştır. Mezkur açıklamalara ve bu açıklamalar ile ilgili kanıtlara B.1.5 kısımdan bakılabilir. B.1.1, B.1.3. B.3.1 ve diğer kısımlarda da belirtildiği gibi fakültemizde 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılarında teorik ve uygulamalı dersler uzaktan öğretim yoluyla yapılmış bu sürecin ölçme ve değerlendirme boyutunda nasıl yürütüldüğü ekte sunulan kanıtlarda gösterilmiş olup daha ayrıntılı bilgi için Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”na da başvurulabilir.

3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizin [web sitesinde](#) yer alan “[DİMER](#)” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini fakülte yönetimi ile paylaşabilmektedirler. Yine A.3.1’de de ifade edildiği gibi Fakültemizde tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)”nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler. *Fakültemizde ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte 2021-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren, Akreditasyon, akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Sürekli İyileştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonunun çalışmaları ile 2020-2021 eğitim öğretim yılından itibaren bu türden anketlerin yapılması da kısa süreli hedeflerimizden birisi olarak kendisini göstermektedir.*

3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mezkur yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak fakültemizde ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin

eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmeye de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır. Ayrıca [web sitesi](#) üzerinde yer alan “[Öğrenci İşleri](#)” sekmesi başlığı altında bulunan “[Danışman Listesi](#)” alt sekmesi aracılığıyla ile bölüm-anabilim dalı bazında danışman listelerimiz iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

B.4.1’de de ifade edildiği gibi fakültemizde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakültemizde öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmek amacıyla 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla “**Eğiticilerin Eğitimi**” ile ilgili herhangi bir **çalışma/program düzenlenmemiştir**. Ancak fakültemiz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

5) B.5. Öğrenme Kaynakları

5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemiz öğretim elamanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de fakülte bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Fakültemizin Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz [Merkez Kütüphanesi](#)'nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır. Ayrıca fakültemizin öğrenme ortam ve kaynaklarını gösteren tablo aşağıda verilen kanıt kısmında ek olarak da sunulmuştur. Bu raporun B1.1 ve ilgili diğer kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüştür. Anılan eğitim-öğretim dönemlerinde derslerin nasıl yapıldığı, öğrenme ortam ve kaynaklarının bu süreçte nasıl oluşturulduğuna dair bilgi ve kanıtlar bu raporun B1.1. Kısmının kanıtlarında ve Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”de ifade edilmiştir.

5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde fakültemizde çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır/yapılmaktadır. Aynı zamanda fakültemizde öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Bu bilgiye ek olarak “Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi kapsamında da öğrencilerimiz sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılım göstermektedirler. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüş olup, bu dönemlerde fakültemizde herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenememiştir.

5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.5.1. kısmında Fakültemizin mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) bahsedilmiş ve bu durumla ilgili tablo kanıtlar da sunulmuştur. Fakültemiz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve

2020-2021 gz yarıyılında dersler uzaktan ğretim yoluyla online olarak (evrimii, çevrim dışı) yapılmıŐı olup fakültemiz öğrencileri genelde niversitemiz özelde ise fakültemiz alt yapı hizmetlerinden (uzaktan ğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamıŐlardır/yararlanmamıŐlardır.

5.4-B.5.4. Engelsiz niversite

Fakültemiz bünyesinde “engelsiz niversite” koŐulları henüz oluŐmamıŐtır. Hatta fakültemizde engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzenek de bulunmamaktadır. Ayrıca fakültemiz öğrencileri niversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-ğretim hizmetlerinde, sosyal yaŐamlarında ve yerleŐke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koŐullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelli ğrenci Birimi](#)” aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler.

5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Üniversitemizde psikolojik danışmanlık hizmetleri Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı ğretim elamanları tarafından verilmektedir. Bu süreç Şu Şekilde iŐlemektedir: Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı ğretim elamanları tarafından da desteklenen “[Psikolojik DanıŐma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)”, niversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İ Değerlendirme Raporu 2020](#)”da da ifade edildiği gibi, 2020 yılı Őubat ayının sonunda aktif hale gelmiŐtir.

6) B.6. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

6.1-B.6.1. Program ıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, ğretim elamanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-ğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin ğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İ Değerlendirme Raporu 2020](#)”de de ifade edildiği gibi genel de niversitemizde özelde de fakültemizde uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile herhangi bir mekanizma henüz mevcut değildir. Ayrıca fakültemiz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm, anabilim dalı) bulunmamaktadır.

6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Genelde niversitemizde özelde ise fakültemizde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem niversitemiz web sayfası üzerinden i ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıŐtır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik

bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma-Geliştirme Politikası; **“Giresun Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir”** olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi fakültemizin stratejik hedefleri, arasında **“Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak” hedefi bulunmaktadır. Fakültemizin bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.**

1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

[2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi Fakültemizde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [AVES](#) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz **“BAP Koordinasyon Birimi”** tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine **“BAP Koordinasyon Birimi”** tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Fakültemizin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği bölümü programında 7. Ve 8. Yarıyılında **“Araştırma Projesi I-II”** dersi, yine aynı bölümde seçmeli ders olarak ise **“Eğitimde Proje Hazırlama”** dersi ve Antrenörlük Eğitimi bölümünde 8. Yarıyılında **“Mezuniyet Tez Çalışması”** dersinin bulunması araştırma geliştirme sürecinin organizasyonel yapısına örnek olarak verilebilir.

1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında bu kapsamda herhangi bir çalışma yapılamamış olup, daha önceki yıllarda yapılan çalışmalar Fakültemiz [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Yapılan bu tür projeler ve katılım gösterilen çeşitli tür ve derecedeki

2) C.2 Araştırma Kaynakları

2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

[2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Fakültemiz öğretim elemanları araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi maddi ve nakdi desteğin az olmasının yanında kurum dışı fonlardan yararlanma yoluna da başvurumaktadırlar. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan fakültemiz öğretim elemanları yararlanmaktadır. Ancak Fakültemizde araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir/bulunmamaktadır. Ancak yukarıda da değinildiği gibi, öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmekte, böylelikle üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanabilmektedir.

2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

C.1.2.'de de ifade edildiği gibi Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler "[BAP Koordinasyon Birimi](#)"nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları](#) gibi) yürütülmektedir. Ancak fakültemizde an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan "[İç Kaynak Kullanım Yönergesi](#)" mevcut değildir.

2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Fakültemizin, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte fakültemizin web sitesinde yer alan "[Fakülte](#)" ana sekmesi altında yer alan "Kurumsal Değerler" sekmesinin bir alt sekmesi olan "Kurumsal Yapı" alt sekmesi başlığı altında Tanımlanan "İş Akış Süreçleri ve Şemaları" sekmesi içerisinde yer alan "[Bağış ve Yardım Yoluyla Edinilen Taşınırın Girişi İş Akış Süreci](#)" iş akış şeması tanımlanmıştır. Ancak C.2.1. ve C.2.2.'de de ifade edildiği gibi fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan aynı/nakdi kaynakları oldukça yetersizdir.

2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yer alan "Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı"nda doktora programı açılması hedeflenmekte olup, Fakültemizin geliştirmeye açık yönü olarak göze çarpmaktadır.

3) C.3. Araştırma Yetkinliği

3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi "[Yükseköğretim Kanunu](#)" ve "[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)" hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili

formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 kısım ve kanıtlarında genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir. Fakültemizde bölümlerin/anabilim dallarının gereksinim duyduğu öğretim elamanı kadro taleplerinin nasıl bir prosedür takip ettiği fakültemizin web sitesinde yer alan "[Fakülte](#)" ana sekmesi altında yer alan "Kurumsal Değerler" sekmesinin bir alt sekmesi olan "Kurumsal Yapı" alt sekmesi başlığı altında Tanımlanan "İş Akış Süreçleri ve Şemaları" sekmesi içerisinde yer alan "[Spor Bilimleri Fakültesi Akademik Personel İş Alım Süreci İş Akış Şeması](#)"nda da gösterilmiştir.

3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemizde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

4) C.4. Araştırma Performansı

4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

B.4.3. ve kanıtlarında da ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin "[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)", "[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)", "[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)" hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2020 yılında fakültemizden toplam 5 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

B.4.1.'de de vurgulandığı gibi her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; “eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi fakültemizin stratejik hedefleri, arasında “**Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak**” stratejik hedefi bulunmaktadır. Fakültemizin bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır. Fakültemiz bu hedef doğrultusunda bölümlerinin/anabilim dallarının programında yer alan ve kanıt olarak da sunulan “Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi” kapsamında gerçekleştirilen çeşitli tür ve derecedeki (sosyal, kültürel vb) çalışmalar ile bu hedefini gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültemizin öğretmen, antrenör ve spor bilimci yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, fakültemizin tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım gösterdiği kendiliğinden ortaya çıkacaktır ki, D.1.1 ve kanıtlarında bu süreçlerle ilgili çalışmalara ve “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinden bahsedilmiştir. Bu cümleden hareketle, bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi, “*Üstün nitelikli öğretmenler, antrenör ve spor bilimciler yetiştirerek, genel eğitim ve özel öğretim alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki eğitim sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir fakülte olmak*” vizyonunu benimseyen Fakültemiz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Fakültemiz öğrencileri “Öğretmenlik Uygulaması” ve “Okul Deneyimi” derslerinin uygulama kısımlarını İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı devlet okullarında “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ve ilgili diğer mevzuat(lar) hükümleri gereğince yerine getirmektedirler.

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, D.1.1. ve D.1.2'de ifade edilip

kanıtlarında da gösterildiği gibi, “Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi” kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar öğretim elemanlarınca yapılmıştır/yapılmaktadır.

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; “*kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenirliliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir*” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi de bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

[2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Fakültemizin yönetim sistematiği 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve fakülte sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili [görev tanımları](#) da fakültemizin web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

Fakültemizde süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak da sunulan “[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)” ile genelde üniversitemiz özelde ise fakültemizin acil uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

B.4.1. ve B.4.2’de de ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, fakültemizin ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Fakültemize ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemizin muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren [iş akış şeması](#) aşağıda kanıtlar kısmında gösterilmiştir. Ayrıca fakültemizde insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla “[Hizmet Envanteri](#)” de hazırlanmış, bu envanter de fakültemizin [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültemiz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı’ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu cümleden hareketle Fakültemiz [2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu’nda](#) hazırlama çalışmalarına başladığı belirtilen “[Spor Bilimleri Fakültesi Personel Maaş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması](#)”, “[Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması](#)”, “[Yolluk Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci Şeması](#)”, “[İkinci Öğretim Mesai İşlemleri İş Akış Süreci Şeması](#)”, 2020 yılı itibarıyla hazırlanmış, ilgili şemalar fakültemizin [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Fakültemizde Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)”nun” 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)”ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Fakültemizde aşağıda kanıtlar kısmında verilen ilgili iş akış şemaları hazırlanmış ve yine fakültemizin [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca

öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkan ve fırsatına da sahiptirler.

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölgelerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “**E-imza**” uygulaması ile fakültemiz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli fakültemiz özelinde “**Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi**”, “**BAP Proje Yönetim Sistemi**”, “**Gübyis Yönetim Bilgi Sistemi**”, “**Netiket Personel Bilgi Sistemi**”, “**Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi**” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda yer verilmiştir. Bu bilgiye ek olarak üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri (Spor Bilimleri Fakültesi de dahil) kendi 2020 Birim Öz Değerlendirme Raporlarını Gübyis Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. 6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz dönemi kapsamında acil uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde “**Adobe Connect Moodle Sistemi**” kullanılmaya başlanmıştır. Bu modelin nasıl ve ne şekilde kullanılacağı/kullanıldığı bilgisine Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nin onyedinci sayfasında yer alan “Bilgi Yönetim Sistemi” kısmında ayrıntılı olarak yerilmiştir.

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nun onsekizinci sayfasında yer alan “Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği” kısmında kanıtlarıyla, “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise fakültemizde bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [KVK Politikası](#) bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize-fakültemize ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “[Felaket Kurtarma Merkezi](#)” de kurulmuştur.

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

“[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)” ile Fakültemiz “[2018 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#)” da ayrıntılarıyla ifade edildiği gibi, Fakültemizin bir kamu kurumu olması nedeniyle birimimize alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamının inhası üzerinden yasal düzenleme/mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda Fakültemizin ilgili anabilim dallarındaki dersler ve laboratuvarlar için gerekli olan araç-gereç ve teçhizat talepleri; ilgili öğretim elemanları tarafından ihtiyaç listeleri oluşturularak ana bilim dalı başkanlığı ve bölüm başkanlığı üzerinden bir üst birim olan dekanlık makamına iletilir. Bu silsile içerisinde ilgili hizmet ve/veya mal alımları için uzman öğretim elemanlarından teknik şartnameler de istenmektedir. Bütün bu dokümanlar dekanlık makamı tarafından gereği için Rektörlük Makamına tevdi edilir ve mezkûr alımlar yasal mevzuatlar gereğince Rektörlük Makamı tarafından yapılarak mal-hizmet alımının tedariki gerçekleştirilir. Bu süreç 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince işletilirken ihaleler ise “Elektronik Kamu Alımları Platformu” (EKAP) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, “**Fakülte, Yönetim, Akademik, Akreditasyon ve Kalite, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Dimer**” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkân ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan **EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)** sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında defaatle dile getirildiği gibi Fakültemizde şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
-Fakülte yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,	-Memnuniyet anketleri, analiz çalışmalarının gerçekleştirilememiş olması,
-Birim Kalite Komisyonunun kurulması,	- Fakülte genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,
-Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,	-Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu

<p>- Fakültemizin misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,</p> <p>-Dış paydaşlarımız ile (Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Spor İl Müdürlüğü gibi) işbirliği içerisinde olma,</p> <p>-“Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin ders programlarında yer alması ve bu yönde etkinliklerin düzenlenmesi,</p>	<p>hususla bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,</p> <p>-Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elamanı değişim programları uygulamalarının durdurulmuş olması,</p> <p>-Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.</p>
---	---

Eğitim-Öğretim

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,</p> <p>- YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,</p> <p>-Fakültemiz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” düzenlenmesi,</p> <p>-Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan öğretim teknolojileri, bilgisayar ve laboratuvar uygulamaları, materyal tasarımı ve materyal geliştirme, özel öğretim yöntemleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmesi.</p> <p>-Fakültemizin web sitesinde yer alan “DİMER” sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve</p>	<p>-2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılılarında teorik ve uygulamalı derslerin uzaktan öğretim yoluyla yapılması nedeniyle öğrenci merkezli ders uygulamalarına programlarda sınırlı sayıda yer verilmesi,</p> <p>-Fakültemiz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşullarının henüz oluşmaması, engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması,</p> <p>-Fakültemizde ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış/uygulanmamış olması,</p> <p>-2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Fakültemiz genelinde “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışmanın, etkinliğin ya da programın düzenlenmemiş/düzenlenememiş olması,</p> <p>-Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,</p>

<p>önerilerini fakülte yönetimi ile paylaşabilmesi,</p> <p>-Fakültemiz Birim Kalite 'da üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,</p> <p>-Fakültemiz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elamanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,</p> <p>-Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,</p> <p>-Fakültemizin Merkez Güre Yerleşkesinde bulunması ve Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanmasının kolay olması,</p>	<p>-Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında Fakültemizde acil uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütülmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması,</p> <p>-2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında derslerin acil uzaktan öğretim yoluyla çevrimiçi olarak (çevrimiçi, çevrim dışı) yapılmış olması nedeniyle fakültemiz öğrencilerinin üniversitemizin/fakültemizin alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamaları.</p> <p>-Fakültemizde acil uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile bu konuda herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,</p> <p>-Fakültemiz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, anabilim dalı) bulunmaması,</p> <p>-Bazı bölümlerimizde/anabilim dallarımızda öğretim elemanı yetersizliği nedeniyle lisansüstü eğitim-öğretim hizmetinin verilememesi,</p> <p>-Fakülte genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.</p>
---	---

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Fakültemizin araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>- Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve</p>	<p>-Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>-Fakültemizde kurum içi kaynakların tanzim edilmesi amacıyla düzenlenmiş bir "İç</p>

<p>değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>-Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,</p> <p>- Fakültemiz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/anabilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p> <p>- Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,</p> <p>-2020 yılında fakültemizden toplam 5 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olması.</p>	<p><i>Kaynak Kullanım Yönergesi</i>'nin bulunmaması,</p> <p>- Fakültemizin, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,</p> <p>- Fakültemizde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,</p> <p>-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.</p>
--	--