

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü:

Doç. Dr. Ümit CEYLAN

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Güre Yerleşkesi Merkez /GİRESUN

0 (454) 310 1375

umit.ceylan@giresun.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Sorumlusu:

Dr. Öğretim Üyesi Arzu KURŞUN

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Güre Yerleşkesi Merkez /GİRESUN

0 (454) 310 1375

arzu.kursun@giresun.edu.tr

Kurum Web Adresi: <http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

1.2-Tarihsel Gelişimi

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir. İlk BÖDR'ye ek olarak;

Artan program ve öğrenci sayısı nedeni ile hizmet binamız yetersiz kaldığından, yeni açılan programlarımız için Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi derslikleri kullanılmaktadır. Yüksekokulumuza 2020 yılında; hali hazırda eğitim-öğretim faaliyeti devam eden programlarımızın kadrosunu güçlendirmek ve var olan programlarımızın faaliyete geçmesini sağlamak üzere 1 Öğretim Görevlisi naklen, 5 Öğretim Görevlisi açıktan ve 3 Dr. Öğr. Üyesi ise naklen atanarak Yüksekokulumuzda göreve başlamıştır.

2547 sayılı Kanun'un 20. Maddesi b fıkrası uyarınca; 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesine istinaden görevlendirilmeleri halen devam etmektedir. Ayrıca Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda bulunan 2 personelimiz Doçentlik unvanını, 1 öğretim görevlimiz Doktor unvanı almıştır. 2020 yılsonu itibariyle Yüksekokulumuzda 6 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor, 16 Öğretim Görevlisi ve

bunun içinde lisansüstü eğitimine devam eden 10 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. 2020 yılı itibari ile toplam aktif öğrenci sayımız 1877'dir ve 2020 yılında Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Optisyenlik, İlk ve Acil Yardım, Anestezi, Diyaliz, Fizyoterapi, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve Çocuk Gelişimi Programından toplam 453 öğrenci mezun olmuştur. Okulumuz bünyesinde toplamda 32 akademik, 6 idari ve 2 temizlik hizmetleri personeli bulunmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda 3 adet amfi, 2 sınıf, 6 adet laboratuvar, 1 müdür odası, 4 adet idari personel odası, 14 adet akademik personel odası, 1 Kantin, 1 temizlik personeli odası bulunmaktadır.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir.

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir.

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

İlk Birim Öz değerlendirme Raporu'nda belirtildiği şekildedir.

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Giresun Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim başlıklarında yapılan iyileştirmeler, ilgili bölümlerde detaylı şekilde açıklanmıştır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuz misyonu; ülkemizin kalkınmasına ve sağlıklı bireylerin yetişmesine katkı sağlayacak, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu ana/aranan eleman yetiştirmektir.

“Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?”

Birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına ulaşmak için bir dizi girişimde bulunmaktadır. Bunlar şu şekilde özetlenebilir:

- Birim olarak ‘Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi’ni sağlamak için meslek yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim

programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir.

- ‘Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması’ hedefine istinaden COVID-19 salgınının eğitim-öğretimi kesintiye uğratmasını bertaraf etmek için ivedilikle ‘Uzaktan Eğitim’ altyapısı oluşturulmuştur. Üniversitemizin verdiği uzaktan eğitim altyapısı sayesinde Birim olarak ‘Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü’ görevlendirilmiştir. Öğrencilerin eğitim-öğretimden maksimum faydayı sağlamaları, birimimizin öncelikli hedefi haline gelmiştir. Uzaktan eğitim ders programları hazırlanmış, sistemli bir şekilde dersler yürütülmüştür.
- ‘Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması’ adına Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordineli bir şekilde programlara ait Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş yeri Eğitimi ve Staj derslerinin de göreceli verimli geçmesi sağlanmıştır. COVID-19 pandemi sürecine denk gelen eğitim-öğretim yılında ‘Pratik kazanarak deneyimi arttırma’ hedefimizin gelecek dönemlere aktarılması Üniversite Senatosunca uygun görülmüş, birimimiz tarafından uygulanmıştır. 2020 yılı içerisinde öğrenciler Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş yeri Eğitimi ve Staj derslerini uzaktan eğitimle tamamlamışlardır.
- ‘Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi’ hedefine istinaden Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından hem öğrencilere hem de tüm akademik personelimize gerekli eğitim dönem başında verilmiştir ve web sitesinde gerekli eğitim videoları ve moddle sistemi kullanım kılavuzu paylaşılmıştır.
- ‘Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi’ hedefine istinaden Üniversitemizin 12 Ekim 2020 tarihinden itibaren uzaktan öğretim sürecini değerlendirmek amacıyla oluşturmuş olduğu anket, birimimiz bölüm başkanlıkları aracılığı ile önce akademik personele ulaştırılmış; ardından danışmanlıklarını yaptıkları öğrencilere ulaştırmaları istenmiştir. Öğrencilerden geri bildirim alınması sağlanmıştır.

KANIT:

- ‘Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi’ hedefine istinaden Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun takdir-tanım ve ödüllendirmeye yönelik sistemi içerisinde değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Eğitim öğretim yılının her iki döneminde de gerçekleştirilen yüksekokul akademik kurullarında ilgili öğretim elemanlarına; özel oturularda ise dış paydaşlara belgeleri takdim edilmektedir.
- **“Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?”**
- Yüksekokulumuz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemiz stratejik planında yer alan performans göstergeleri yaptığı katkı ve uyum ölçümü ile birimin yıllık olarak alınacak faaliyet raporlarının takibi ile sağlamayı planlamaktadır. Ayrıca dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yapılarak, yüksekokulumuz hakkındaki görüş ve beklentileri alınmaktadır. Öğrencilerimiz kurum memnuniyetini yüksekokulumuzda yer alan dilek-şikayet-öneri kutularını kullanarak belirtmektedirler.

KANIT:

EK-1: Öğrenci Şikayeti Örneği

- “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?”

Kalite güvencesi süreci, üniversitemizin çizdiği çerçevede işletilmektedir. Kalite komisyonu sayesinde iyileştirilmesi gereken durumların tespit edilmesi ve uygulamaların planlanması sağlanacaktır.

Üniversitelerdeki aynı birimlerle rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, birim iç ve dış değerlendirme (program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar henüz oluşturulmamıştır.

- Birimimiz aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedeflere sahiptir.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Öğrenci odaklı ve kaliteyi ön planda tutan bir eğitim ve öğretim gerçekleştirmek,	1.1.	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi
		1.2.	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
		1.3.	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
2.	Bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini arttırmak,	2.1.	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
		2.2.	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
		2.3.	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
3.	İnsan kaynaklarının niceliğini ve niteliğini arttırmak,	3.1.	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
		3.2.	İdari ve Teknik Personelin Niceliğinin ve Niteliğinin Arttırılması
		3.3.	Akademik, İdari ve Teknik Personel

			Memnuniyetinin Yükseltilmesi
4.	Fiziksel, teknolojik alt yapıyı geliştirmek,	4.1.	Laboratuvarların Fiziki ve Teknik İmkanlarının iyileştirilmesi
		4.2.	Öğretim Elemanı Odaları ve Dersliklerin İyileştirme İşlerinin Yapılması
5.	Öğrencilerle etkileşimi yüksek, mezunları tercih edilen ve piyasada aranan bir meslek yüksekokulu olmak,	5.1.	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle ilgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
		5.2.	Öğrencilere Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerinin Nicelik ve Nitelik Açısından Geliştirilmesi
		5.3.	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi

- Bu amaç ve hedefler birimin önceliklerini, tercihlerini ve duruşunu yansıtmaktadır. Amaç ve Hedeflere tam manasıyla ulaşıldığı söylenememektedir. Bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

KANITLAR:

- (2020 SHMYO Faaliyet Raporu)

Kanıtlar

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScklyvbzUuBxucnlc_YTTZbC2ftSnsJdfOkk4CgfsD7m1fHg/viewform

• http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/formlar/Faaliyet_Raporu_2020.pdf

[ek-1.docx](#)

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Birimimiz kurumun kalite politikasını tüm paydaşların göreceği şekilde henüz ilan etmemiştir. Kalite güvencesi doğrultusunda birimimiz adına bazı öncelikler oluşturulacaktır. Bunlar:

- Eğitim öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek ve öğrencilerden etkin geri bildirim alacağımız bir sistem inşa etmek.
- Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek. Bu konuda birimizin en sıkıntı çektiği alan, bütçe yetersizliğidir. Kongre, seminer vb. bilimsel

etkinlerin çoğalmasi için akademik personel maddi olarak daha fazla desteklenmelidir.

- Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek: Bunun için özellikle web sitesi üzerinden daha kolay ulaşılabilir hale gelmesi hedeflenmektedir.
- Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması: Bu amaçla birimimiz bünyesinde yapılacak etkinlik ve seminerlerin özendirilmesi amaçlanmaktadır.
- Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin kurulması ile birlikte, akademisyenlerin topluma katkı ve çıktı sağlayacak projeler üzerinde yoğunlaşması hedeflenmektedir.

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri, ilgili bölümlerin (Kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim) kanıtlar kısmında sunulmuştur.

KANIT:

http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/formlar/Faaliyet_Raporu_2020.pdf

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Birimimizde kalite unsurlarını daha iyi yönetebilmek ve iyileştirme sürecini hızlandırabilmek için kalite komisyonu kurulmuştur. Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri aşağıdaki gibidir:

Kalite Komisyonu Birim Sorumlusu: Doç. Dr. Ümit CEYLAN

Kalite Komisyonu Birim Sorumlu Yardımcısı (Müdür Yardımcısı): Doç. Dr. Aytaç GÜDER

Kalite Komisyonu Birim Sorumlu Yardımcısı (Yüksekokul Sekreteri): Fatma ÇOBANOĞLU

Kalite Komisyonu Birim Temsilcisi: Dr. Öğretim Üyesi Arzu KURŞUN

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Kalite Temsilcisi: Öğr. Gör. Gizem KETREZ

Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü Kalite Temsilcisi: Öğr. Gör. Nurhayat KORKMAZ

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Kalite Temsilcisi: Öğr. Gör. Ender USTA

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Kalite Temsilcisi: Öğr. Gör. Nazmiye Tuğba BAHAR

Sağlık Hizmetleri Yüksekokul Birim Öğrenci Temsilcisi: Mert TAYSUN

Kalite komisyonunun temel görevi, üniversitemizin stratejik plan, iç kontrol ve kalite çalışmaları kapsamında yüksekokulumuzun kalite güvence sisteminin işlerliğini sağlamaktır. Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işlerin koordinasyonunu sağlar, takibini yapar, etkinlik ve verimliliğinin arttırılmasına yardımcı olur ve bununla ilgili süreci yürütür. Birim kalite komisyonu web sayfası henüz oluşturulmamıştır.

KANIT: EK-2: Kalite Komisyon Listesi

[ek-2.docx](#)

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birim, stratejik plan ve performans programında yer alan performans göstergeleri ile kalite güvence süreçleri arasındaki ilişkiyi tam anlamıyla henüz tesis edememiştir. En kısa zamanda birimin var olan eksiklerinin tamamlanmasına çalışılacaktır. PUKÖ döngüsü yönetim, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı süreçleri gibi yönetsel süreçlerin tamamında etkin bir şekilde işletilememektedir. Birim içi kalite kültürü henüz yaygınlaşmamıştır. Web sitemizde var olan iş akış şemaları daha çok öğretim üyesi ve görevlileri için faydalı olup, öğrenci işlerinin kullanabileceği akış şemaları neredeyse bulunmamaktadır.

KANITLAR:

(Personel Görev Tanımları)

(Akademik ve İdari Teşkilat Yapısı)

(İş Akışı Şemaları)

(Formlar)

(Elektronik belge yönetim sistemi)

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/3695>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilat-yapisi/3693>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akisi-semalari/3694>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/formlar/3472>

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml>

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birimdeki kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar henüz oluşturulmamıştır. İleri ki yıllarda iyileştirme raporları oluşturularak sürecin daha şeffaf olması amaçlanmaktadır.

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Birimin tanımlanmış ve stratejik hale getirilmiş iç/dış paydaşlar henüz oluşturulmamıştır. Kurumumuzda iç paydaşlara dair bir memnuniyet anketi bulunmamaktadır. Mezunlarımızla ilgili izlemeye dönük veri tabanımız, mezun öğrenci bilgi portalında tutulmakta ve mezun bilgi sistemi okulumuzun web sayfasında yer almaktadır. Ayrıca henüz mezun olmayan öğrenciler için kariyer yönetim süreci geliştirilerek, kariyerlerini planlamaları ve hedeflerine ulaşmaları yolunda motivasyonlarının sağlanması ön görülmüştür. Kariyer yönetim sistemi portalı okulumuz web sayfasında yer almaktadır.

KANITLAR:

- (Mezun öğrenci bilgi sistemi portalı)
- (Kariyer yönetim sistemi portalı)

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

<https://muys.giresun.edu.tr/>

4) A.4. Uluslararasılaşma

4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Birimin uluslararasılaşma stratejisi henüz bulunmamaktadır.

KANIT: (Giresun Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü)

<http://erasmus.giresun.edu.tr/>

4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimimizde uluslararası öğretim elemanı yoktur. Bu nedenle kalite süreci açısından çıktısı tanımlanamamaktadır.

4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planları doğrulayan uygulamalar bulunmamaktadır.

4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma perfomansı

Üniversitemiz bünyesinde “Short cycle” olarak tanımlanan meslek yüksekokullarına dair uluslararası ikili antlaşma olmadığı için birimimizdeki öğrenciler Erasmus’dan yararlanamamaktadır.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzun tüm bölümlerinin eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri üniversitemiz ve yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır.

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirtilen kriterlere uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümlerimize bağlı programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (öğretim programlarının) oluşturulmasında dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı ve ÖSYM'den katkılar alınmaktadır. Kurumlarla yapılan yazışmalar ve protokoller kapsamında program yeterlilikleri ve hedefler, içerikler, bu içeriği sunmada kullanılan yöntem/teknik/stratejilerde çeşitliliğe gidilmektedir.

Yüksekokulumuzda Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakımı programının öğretim elemanı ihtiyaçları tamamlanarak 2021-2022 eğitim-öğretim yılı öğrenci alımı için gerekli başvuru yapılacaktır. Programların tasarımına paydaş katılımı ise; müfredatın tasarımı ülkenin sağlık ve eğitim sektöründeki iş gücü ihtiyacına yönelik olarak çağın gereklerine uygun olarak şekillenmektedir. Her yarıyıl düzenlenen akademik toplantılarda ve bölüm kurulu toplantılarında ilgili birimlerin görüş ve önerileri de dikkate alınmaktadır. Toplantılarda tutanaklar tutulup katılımcılar tarafından imzalanmaktadır. Programların amaç ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri (Çocuk Gelişimi Programı Eğitim Alanı, İlk ve Acil Yardım ve Fizyoterapi vb. Sağlık Alanı) ile ilişkilendirilmiştir. Bu yeterlilikler, üniversitemizin ilgili web sayfası vasıtasıyla iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki programlarımızın 2.sınıfta mesleki uygulama dersleri olduğu için uzaktan eğitim için esnekliğe sahip değildir. Bu nedenle öğrenme çıktılarının karşılanması için 2.sınıfların salgın döneminde yapmaları gereken uygulamalar 2020-2021 Eğitim-öğretim yılı için yaz dönemine ertelenmiştir.

KANITLAR:

- Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı program
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)
- **EK-3:** Örnek program çıktısı
- **EK-4:** Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- **EK-5:** Sağlık Bakım Hizmetleri Yaşlı Bakımı programının öğrenci alımı için başvuru yapılmasına dair alınan Yüksekokul Kurul kararı

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-kurma-program-acma-ogrenci-alma>

<http://tyyc.yok.gov.tr/>

[ek-3-4-5.docx](#)

1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak amacıyla seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler yer almaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Döneme yönelik hazırlanan ders programları web sitemizde yayınlanarak öğrencilere bildirilmektedir.

Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında üniversitemiz bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenleyerek programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. 2020-2021 döneminde bu oryantasyon programları Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılmıştır ve aynı zamanda öğrenciler için bilgilendirme yazısı yayınlanmıştır. Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır.

KANITLAR:

- **Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Hakkında Bilgilendirme Yazısı**
- **Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Önlisans Programları**
- **Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi**
- **Giresun Üniversitesi SHMYO Ders Programları**

<https://uzem.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2020-2021-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-hakkinda-bilgilendirme/4911>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

<https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6netmelik-Y%C3%B6nergeler/EgitimKomYonerge.pdf>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/uzaktan-ogrenim-ders-programlari/6047>

1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir link bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda program

dışından ders alımı yapılmamaktadır. 2020 yılında öğrencilere desteklemek amacıyla herhangi bir proje faaliyeti yapılmamıştır.

KANITLAR:

- Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Önlisans Programları

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Üniversitemizde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. Önceki formal öğrenmeler ile ilgili süreçler Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi ve Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Birimden önceki informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. Programlara ait Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş yeri Eğitimi ve Staj derslerinin de AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yükü hesaplanmasında öğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulamalarla ilgili bilgi aktarımları sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrenci gruplarına temsilciler aracılığıyla veya online toplantılarla aktarılmaktadır. Öğrenciler henüz İş yükü anketini doldurmamıştır.

KANITLAR:

- Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Önlisans Programları

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/saglikhizmetlerimyo-giresun-edu-tr/yonergeler/STAJ00.PDF>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Üniversitemizin 16 Ağustos 2011 tarih 28027 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde sınavların düzenlenmesi, uygulanması ve değerlendirmesine ilişkin hususlar yer almaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlar dersin ilgili öğretim elemanı tarafından ders içeriklerine ve öğrenme çıktılarına uygun olacak şekilde yapılmaktadır.

Uzaktan eğitim döneminde de aynı şekilde devam etmiştir. Uzaktan eğitim moddle sistemi üzerinden ödevler, projeler veya online sınav sistemi ile ölçme değerlendirme yapılmıştır.

Online sınav sisteminde belirlen saatte belirli aralıklar içerisinde öğrenciler sisteme girip soruları cevaplandırmıştır. Öğrenciler sorular arasında geri dönüşleri ve sınavdan çıkıp tekrar girmeleri engellenerek sınav güvenliği artırılmaya çalışılmıştır. Bütünleme sınavlarında sadece sınava girecek öğrencilere sınavın veya ödevin erişimi açılarak da sınav güvenliği sağlanmaya çalışılmıştır. Yine uzaktan eğitim döneminde verilen ödevlerin özgünlüğüne dikkat edilmeye çalışılmıştır.

KANITLAR:

- Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- **EK-6:** UZEM sınav güvenliği erişim kısıtlaması örneği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

[ek-6.docx](#)

2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz, öğrencilerinin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir.

Öğrenci alımıyla ilgili tüm kriterler yönetmelik ve yönergelerle açık ve şeffaf olarak belirlenmiş olup, söz konusu yönetmelik ve yönergeler üniversitemizin web sitesinde ilan edilmek suretiyle kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2020 Şubat ayı verilerine göre aktif öğrenci sayımız 1662 iken 2021’de bu sayı 1876’ya yükselmiştir. Öğrenci sayımızda olumlu bir artış olduğu gözlenmektedir. Ayrıca 2020 YKS kontenjan doluluk oranlarımız %100’dür. 2019 ve 2020 YKS ile yerleşen öğrencilerin başarı sıralamalarını gösteren tablo Ek-7’ de verilmiştir. Bu tabloya göre bazı programlarda puanlar yükselirken bazı programlarda ise puanların düştüğü görülmektedir.

Yatay geçişler, YÖK ve Üniversitemiz tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi” ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Genel Akademik Değişim Protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü, Giresun Üniversitesi ile işbirliği yapan diğer üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA vb.) çerçevesinde yapılmaktadır.2019 yılında 1 (bir) öğrencimiz FARABİ programı kabulü almıştır. 2020 yılında bu programlardan herhangi biriyle öğrenci kabulü veya gönderimi yapılmamıştır. 2019 yılında kurumlar arası yatay geçiş ve merkezi yerleştirme ile gelen öğrenci sayısı 42 iken 2020 ‘de bu sayı 14’tür.

KANITLAR:

- [Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama esasları Yönergesi](#)
- [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)
- [Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi](#)
- [2020-2021 aktif öğrenci sayıları](#)
- [EK-7: 2019-2020 Taban Başarı Sıralamaları ve 2020 kontenjan ver yerleşen kişi sayıları](#)

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-giresun-edu-tr/Dok%C3%BCmanlar/2020-yatay_gecis_yeni.pdf

http://fso.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/Uluslararası%C4%B1%20%C3%B6%C4%9Frenci%20ofisi/Hakk%C4%B1m%C4%B1zda%20Linkleri/yabanci_uyruklu_yonerge.pdf

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/GRUE_KAYIT_YENILEME_YOENERGESI.pdf

<http://oidb.giresun.edu.tr/>

[ek-7.docx](#)

2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır. Son bir yıl içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Programlarımızın öğrenim süresi iki yıl, azami süreleri ise dört yıldır. 2020 yılında Anestezi programından 53, Çocuk Gelişimi programından 45, Diyaliz programından 56, Fizyoterapi programından 89, İlk Acil ve Yardım programından 117, Optisyonluk programından 45, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programından 64, Perfüzyon Teknikleri programından 9, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik programından 28 öğrenci olmak üzere toplam 453 öğrenci mezun olmuştur. 2019 yılındaki mezun sayısı 211 iken, 2020'de mezun sayısının arttığı görülmektedir.

KANITLAR:

- Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- **EK-8:** 2019-2020 Mezun sayıları

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

[ek-8.docx](#)

3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir.

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, pratik uygulamalar, eğitsel oyunlar, ders içeriklerine ve hedeflerine göre yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir.

Bu yıl tüm dersler için yürütülemeye başlanan uzaktan eğitim sistemi ile ilgili eğitimler Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi tarafından hem öğrencilere hem de tüm akademik personelimize gerekli eğitim dönem başında verilmiştir ve web sitesinde gerekli eğitim videoları ve moddle sistemi kullanım kılavuzu paylaşılmıştır. Moddle sistemi ile dersler senkron ve asenkron olarak takip edilebilmektedir. Böylece ders saatinde erişim problemlerinden dolayı derse ulaşamayan öğrenci daha sonra sisteme girip ders kaydından dersi izleyebilmektedir.

Uzaktan eğitim kapsamında uygulama derslerinin teorik kısımları anlatılmış, uygulama kısımları ise uygulama videoları, görsel vb. materyallerle desteklenmiştir. Öğrencilerle vaka bilgileri ve yapılacak uygulamalar tartışılmış benzer örnekleri ödev olarak da hazırlamaları istenmiştir. Ödev teslimleri için öğrencilerin erişim sıkıntıları da göz önünde bulundurularak uygun bir sürede teslim etmeleri istenmiştir.

Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

KANITLAR:

- Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Önlisans Programları
- Giresun Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Uygulama Araştırma Merkezi Youtube sayfası eğitim videoları
- Moddle sistemi kullanım kılavuzu
- **EK-9:** Uzaktan eğitim sisteminde uygulamalı eğitime yönelik yapılan vaka çalışma örnekleri

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-TR&Mod=0>

https://www.youtube.com/channel/UCJrhHPcXEb5v8zXSY_jHe-g

<https://drive.google.com/file/d/1p7EV4MUslhFTNd5tCnOZj061fN1XaV5w/view>

[ek-9.docx](#)

3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemizin 16 Ağustos 2011 tarih 28027 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde sınavların düzenlenmesi, uygulanması ve değerlendirmesine ilişkin hususlar yer almaktadır. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav ve bir de dönem sonu sınavı yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, küçük sınavlar (Quiz) yapılabilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavları ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütmektedir.

Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (Ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, öğrenci bilgi sisteminde, web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir. Aynı değerlendirmeler uzaktan eğitim döneminde de aynı şekilde devam etmiştir. Moddle sistemine yüklenen ödev, proje, etkinlik veya sınavlar ile öğrencilerin başarı değerlendirmesi yapılmıştır. Uygulama derslerinin ölçme değerlendirmesi de verilen ödev veya etkinliklerle sağlanmıştır.

Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için, önlisans programlarında 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanması gerekir. İlgili Yönetmeliğe göre önlisans öğrencileri öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için mazeretlerini sınav tarihini takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili birime yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyimleri için belirlenen kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile yapılmakta ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentiler, karşılıklı olarak görüşülmektedir.

Yüksekokulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 3+1 Mesleki Eğitim Uygulama Modeline geçilmiştir. Bu modelde öğrenci Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesine göre Dönem içinde yapılan mesleki uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak 3. veya 4. dönem süresince 16 (14+2) hafta ve ders programına uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için ilk iki dönem veya sonraki dönemlerde genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1.80 olması şartı aranmakta olup,

bu şartı sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan iş yeri eğitimine gidemezler (Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulama Eğitim Yönergesi). Uygulamalı dersler ve 3+1 modeli mesleki eğitim uygulaması kapsamında kurumlardaki kişiler tarafından takip edilmesi gereken formlar ve iş akış süreci işyerlerine sunulmaktadır.

COVID-19 pandemiden ötürü öğrencilerimiz 2019-2020 bahar dönemi ve 2020-2021 güz döneminde mesleki uygulamalarını yapamamışlardır. Mesleki uygulama derslerinin teorik kısımları uzaktan eğitim sistemi ile sürdürülmüş ve programların içeriklerine göre vaka tartışmaları, uygulama videoları ile öğrenciler desteklenmeye çalışılmıştır.

KANITLAR:

- Giresun Üniversitesi Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- **EK-10:** Uzaktan eğitim sisteminde yapılan çoktan seçmeli sınav örneği
- **EK-11:** Uzaktan eğitim sistemiyle İş yeri eğitimi dersi takibi

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15197&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

[ek-10 -11.docx](#)

3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine şu an itibarıyla yer verilememektedir. Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca kurum içi ve dışı paydaşlara sunulmak üzere Yüksekokulumuz tüm bölümlerinin işleyişini ve yapılan etkinliklerin anlatıldığı tanıtım broşürü hazırlamışlardır.

Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri ile Bölüm Başkanlıklarına ve Yüksekokulumuzda bulunan dilek, şikâyet kutusu ile yüksekokul web sayfamızda yer alan iletişim bölümündeki şablonu doldurarak da isteklerini iletmektedirler. Müdürlük düzeyinde de gerekli incelemeler yapılmakta ve öğrencilere geri dönüt verilmektedir. Öğrenci geri bildirimlerini içeren iş yükü anketleri uygulanmamıştır. Üniversitemizin 12 Ekim 2020 tarihinden itibaren güz döneminde yürütülen uzaktan öğretim sürecini değerlendirmek amacıyla oluşturmuş olduğu anket online olarak öğrencilere iletilip doldurmaları istenmiştir ayrıca uzaktan eğitim platformu duyurularında da ilan edilerek öğrencilere bildirilmiştir. Anketin sonuçlarına göre GRÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sistemle ilgili gerekli iyileştirmeleri yapmıştır.

KANITLAR:

- Yüksekokulumuz web sitesinde yer alan öğrenci şikâyet ve öneri formu
- Uzaktan Öğretim Süresi Değerlendirme Formu

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScklyvbzUuBxucnlc_YTTZbC2ftSnsJdfOkk4CgfsD7m1fHg/viewform

3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Bölüm başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır ve dönem başında danışman listeleri okulumuzun web sitesindeki duyurularda yayınlanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Danışmanlar, eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Öğrenciler danışmanlarına mail aracılığıyla ve öğrenci bilgi sistemi veya uzaktan eğitim ders sisteminden mesaj ile ulaşabilmektedir.

Kanıtlar:

- Danışman Listesi
- Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2020-2021-guz-yariyili-danisman-ogretim-elemanlari/3798>

https://oidb.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/79-123-150-29/%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/y%C3%B6nergeler/2019-DANISMANLIK_YOENERGESI.PDF

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler, adil ve açık bir şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

Yüksekokulumuz öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'ne uygun olarak; Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda ise Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Öğretim görevlisi alım/atamalarda personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, lisansüstü çalışma alanlarına, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. Eğitim-öğretim sürecini etkin bir

şekilde yürütebilmek üzere, Yüksekokulumuzun akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte akademik personel sayısını artırma çalışmaları devam etmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde 14 (on dört) öğretim üyesi (6 Doçent, 8 Dr. Öğr. Üyesi) ve 16 (on altı) öğretim görevlisi (1 tanesi Öğr. Gör. Dr) bulunmaktadır. Lisansüstü eğitime devam eden 10 (on) Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

KANITLAR:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği
- **EK-12:** Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/personel//sayfalar/3799/eti0f555.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

[ek-12.docx](#)

4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

Üniversitemiz tarafından farklı alanlarda yürütülen Eğitimcilerin Eğitimi Programı'na göreve yeni başlayan ya da katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadırlar. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarımız, Yurt içi ve yurt dışında görevlendirmelerini düzenleyen 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde yüksekokulumuzun/üniversitemizin Yönetim Kurulu kararı ile yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedirler. Yüksekokul öğretim elemanlarımız İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılan eğitim toplantılarına katılarak uygulamalı derslere ait eğitimler de almaktadır. Ayrıca dış paydaşlardan öğretim elemanı daveti ile eğitim verecek personel uzmanlık alanı arasında uyumu gözeterek şekilde yapılır. Ek görevli öğretim elemanları tarafından verilen derslerle ilgili bilgilendirme ve takipler program başkanları tarafından yapılmaktadır.

Öğretim görevlilerimizin ve doktor öğretim üyelerimizin eğitim-öğretim performans takipleri, atandıkları sürelerde yaptıkları bilimsel, akademik vb. ile yeniden atamalar kapsamında değerlendirilmektedir.

KANITLAR:

- **EK-13:** Öğretim elemanları bilimsel etkinlik takipleri

[ek-13.docx](#)

4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında üniversitemiz bünyesinde değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde ise öğretim elemanlarımız ve dış paydaşlarımız eğitim-öğretim süreci içerisinde öğrencileriyle birlikte gerçekleştirdikleri, toplumla bütünleşmeye katkı sağlayan çabaları, Yüksekokulumuzun takdir-tanıma ve ödüllendirmeye yönelik sistemi içerisinde değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Eğitim öğretim yılının her iki döneminde de gerçekleştirilen yüksekokul akademik kurullarında ilgili öğretim elemanlarına; özel oturumlarda ise dış paydaşlara belgeleri takdim edilmektedir.

KANITLAR:

- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- **EK-14:** Teşekkür Plaketi(Öğretim elemanı)

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>

[ek-14.docx](#)

5) B.5. Öğrenme Kaynakları

5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Okulumuzun kendisine ait bir binası bulunmaktadır. 3 aktif bölüm ve 9 programla mevcut okul binamızda yer alan 5 derslik ve ilave olarak kampüsümüzde yer alan Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi'nde yer alan toplam 7 (yedi) derslik ve amfide; bazı programlarımız Bulancak yerleşkesindeki Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nda eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedirler. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Okulumuzda 5 adet (Optisyonluk, İlk ve Acil Yardım, Bilgisayar, Araştırma vb.) laboratuvarımız bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz Merkez Kampüs içerisindeki Merkezi Kütüphaneden faydalanabilmektedir. Merkez Kampüsü içerisinde öğrenci ve personel yemekhanesi bulunmaktadır. Ayrıca

Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan konferans salonuna sahiptir. E-öğrenme kapsamında üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen uzaktan eğitim merkezi ile gerçekleştirilen uzaktan eğitim dersleri olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri ile Türk Dili dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülmektedir.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemi içerisinde bütün dersler uzaktan eğitim sistemiyle yürütülmüştür. Bu süreçte üniversitemizin Moddle yazılım paketi ile oluşturduğu uzaktan eğitim sistemi kullanılmıştır. Bu sistem sanal derslik oluşturma, etkinlik ekleme, kaynak ekleme, bağlantı adresi ekleme, öğrencilerle iletişim kurma/mesaj gönderme gibi kullanımlara olanak sağlamaktadır. Aynı zamanda mevcut sistem üzerinden ödev takibi ve sınav yapılabilir. Ödevlere veya öğrencilerin yaptıkları etkinliklere geri dönüt olarak eğiticinin de yorum yapabilmesine olanak sağlamaktadır. Öğrenciler de kendi talepleri doğrultusunda veya öğretmenlerin talepleri doğrultusunda sunucu rolüne geçip derste söz hakkı isteyebilmekte veya ödev/sunu anlatımında bulunabilmektedir. Öğretmenlerin yaptıkları dersler sistemde kayıt altında tutulmakta ve öğrenciler dilediklerinde sisteme giriş yapıp dersleri sonradan asenkron bir şekilde tekrar izleyebilmektedir. Moddle sistemindeki verilerin korunması konusundaki takipleri Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yapmaktadır.

KANITLAR:

- **EK-15:** Uzaktan eğitim sistemin yeni kaynak ya da etkinlik ekleme seçenekleri
- **EK-16:** Uzaktan eğitim sistemi örnek kaynak ve ders anlatım videoları paylaşımı

[ek 15-16.docx](#)

5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Yüksekokulumuz bünyesinde Çocuk Gelişim Topluluğu, Sağlık ve Kültür Topluluğu ve Sinemacılar Topluluğu aktif olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Sinemacılar Topluluğunun çekmiş olduğu filmin Nisan ayında gösterimi planlanmıştı fakat pandemi şartlarından dolayı iptal edilmiştir. 2020 yılına ait bir etkinlik yapılmamıştır ve yıllık faaliyet raporu bulunmamaktadır.

KANITLAR:

- Öğrenci Toplulukları Listesi
- **EK-17:** Sinemacılar Topluluğu'nun gösterimi planlanan filmin kararı

<https://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari-listesi/2585>

[ek-17.docx](#)

5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemiz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemek listeleri öğrencilerin beslenme ve enerji gereksinimleri göz önünde

tutulmak suretiyle bilimsel olarak gıda mühendisi tarafından hesaplanmaktadır. Yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitemiz yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz kantininden ve kampüs alanındaki özel işletmelerden de yemek ihtiyacı karşılanabilmektedir. Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde kurulan Öğrenci Yurtlarını çoğu Yüksekokulumuza yürüme mesafesindedir. Kampüse yürüme mesafesinde pek çok özel öğrenci yurdu ve apart hizmet vermektedir. Öğrenci kulüpleri üniversitemizin misyonu doğrultusunda akademik çalışmaların yanı sıra öğrencilerin bedensel, zihinsel, kültürel, sanatsal gelişimlerini sağlamak ve bu alanlardaki yeteneklerini ve niteliklerini arttırmak amacıyla faaliyet göstermekte ve çalışmalarını bu çerçevede sürdürmektedirler.

Yüksekokulumuzun üniversitemizin genel bursu kontenjanından 3 (üç) öğrenciye burs verme olanağı mevcuttur. Ayrıca yemek bursu da verilmektedir. Burslar için öğrencilerden dilekçe ile talepleri alınmakta, oluşturulan komisyon tarafından şeffaf bir şekilde değerlendirilerek karar verilmektedir.

KANITLAR:

- **EK-18:** SHMYO Burs kontenjanı

[ek-18.docx](#)

5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir.

Birim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunda danışmanlık hizmetleri vermek üzere Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personellerden oluşan Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuş olup ilgili birimin çalışmaları Giresun Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinde belirtilmiştir. Yüksekokulumuzda da Engelli Birimi sorumlusu olarak öğretim görevlisi atanmıştır. Yüksekokul binamıza rampa girişi ile arka girişten öğrenciler girebilmektedir. İç dizayn ile ilgili engelli bireylere yönelik düzenlemeler devam etmektedir.

KANITLAR:

- Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi

https://www.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/giresun-edu-tr/Y%C3%B6nerge/engelsiz_%C3%BCniversitesi_birimi_y%C3%B6nergesi.PDF

5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Kariyer hizmetleri için oluşturulmuş Üniversitemiz Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) bulunmaktadır. Kariyer gelişimine yönelik paydaşlarımızın katılımıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız her yıl

düzenlenen etkinliklere katılmakta ve görev almaktadırlar. Öğrencilerimize rehberlik yapma görevini akademik danışmanlar üstlenmektedir.

KANITLAR:

- Giresun Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER)
- Danışman Listesi

<http://kaybimer.giresun.edu.tr/index.php?id=263>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2020-2021-guz-yariyili-danisman-ogretim-elemanlari/3798>

6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Kurumumuz, programları izlenmesi ve güncellenmesini sistematik olarak yapmakta ve bu doğrultuda il içindeki iç ve dış paydaşlarla ve ulusal düzeydeki akranları ile işbirliği içinde çalışmalar yürütmektedir.

Birimimiz ulusal düzeydeki Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları çalıştayına katılım sağlayarak programların geleceği ile ilgili müfredat geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını takip etmekte, bunları birimdeki diğer öğretim elemanları ile paylaşmakta ve ulusal eğilimler doğrultusunda programlarında gerekli güncellenmeleri yapmaktadır. Bu yıla ait herhangi bir güncelleme çalışması ve program izleme değerlendirme çalışması yapılmamıştır. Yüksekokulumuzdaki programlara ait öz değerlendirme raporları ve akreditasyon çalışmaları bulunmamaktadır. 2020 yılında paydaş toplantısı yapılmamıştır.

KANITLAR:

- SHMYO web sitesi Bölüm ve Programlarımıza ilişkin bilgiler

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine yönlendirici bir link bulunmaktadır. Ayrıca okuldaki duyuru panolarında da mezun izleme sistemi ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır. Programlarla ilgili toplantılara mezun öğrencilerin katılımı sağlanmamıştır.

KANITLAR:

- Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi Sitesi
- Giresun Üniversitesi Mezun Memnuniyet Anketi

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

<https://sgdb.giresun.edu.tr/tr/page/mezun-memnuniyet-anketi/2968>

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Araştırma ve geliştirme, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilerek hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenip değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Üniversitemizin 2020-2024 yılları için oluşturulan Stratejik Planı doğrultusunda Yüksekokulumuzun, araştırma stratejisi, hedefleri planlanmıştır.

KANIT:

- **EK-19:** 2020-2024 yılları için oluşturulan strateji ve hedefleri, Yüksekokulumuz websitesinde iç kontrol bölümünde Faaliyet raporu olarak yayınlanmıştır.

Kurumumuzun araştırmaya bakış açısını, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini, araştırma hedeflerine ulaşılabilirliğini kontrol eden ve performans göstergelerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri bulunmaktadır.

KANIT:

- **EK-20:** Birimin araştırma hedefleri ve paydaş katılımına ilişkin sunum
- **EK-21:** Birimin araştırma performans göstergelerine ilişkin bilgiler Üniversitemiz Performans Göstergeleri Listesi bölümünde yer alacaktır.

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

[ek-19-20-21.docx](#)

1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimimizin 2020 yılına ait araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik bir planlaması mevcut değildir.

1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Birimimizin Eğitim-öğretim kalitesinin en üst düzeye çıkarma, ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması ve öğrencilerin sosyal yönden aktif olabilecekleri etkinliklerin

planlanması ve uygulamaya geçirilmesi gibi araştırma amaçlarının hayata geçirilmesi ile birimimiz yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkı sunmayı hedeflemektedir. Fakat 2020 yılı itibarıyla yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerinin hayata geçirilmesine yönelik ek belge bulunmamaktadır.

2) C.2 Araştırma Kaynakları

2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturma ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik faaliyetler düşünülmektedir. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmasına yönelik bir plan henüz mevcut değildir.

Yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıya (Araştırma laboratuvarı) sahiptir. Fakat, bütçemize tahsis edilen ödenekten başka mali kaynağı bulunmamakta ve mevcut ödenek Eğitim-Öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. 2020 yılı itibarıyla Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim üyelerinin araştırma çerçevesinde paydaşlarla yaptıkları ortaklıklar mevcuttur.

KANIT:

- **EK-22:** Paydaşlarla yapılan ortak proje

[ek-22.docx](#)

2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Birimimiz üniversite içi kaynaklardan olan Bİlimsel Araştırma Projelerinden (BAP) araştırma hedefleri doğrultusunda faydalanmaktadır. Araştırma faaliyetlerinin sonuç değerlendirme raporları, projenin bitimiyle birlikte ilgili araştırmacı tarafından sunulmaktadır.

KANIT:

- **EK-23:** Birimimizde Faaliyeti olan Projeler

[ek-23.docx](#)

2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilebilirliği ve sürdürülebilirliği açısından, kurumumuz öğretim üyeleri ve elemanları tarafından üniversite dışı kaynaklardan araştırma projeleri (TÜBİTAK, PİKOM) destek alınmasına yönelim bulunmaktadır.

KANIT:

- **EK-24:** Birimimizde Projelere Katılan Araştırmacılar

[ek-24.docx](#)

2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumumuz ön lisans eğitim veren bir kurum olduğu için araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

3) C.3. Araştırma Yetkinliği

3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin sürdürülmesi ve iyileştirmesi için olanaklar sunmaktadır. Kurumumuzda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilme sine ve geliştirilmesine yönelik planlar ve tanımlı süreçler (destekleyici eğitimler, seminer, toplantı vb.) bulunmamaktadır.

3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

4) C.4. Araştırma Performansı

4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik faaliyetler bulunmaktadır.

KANIT:

- **EK-25:** Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının güncel CV'leri yıl sonunda alınmakta olup, yüksekokulumuz sitesinde akademik personel bölümde yer almaktadır.

[ek-25.docx](#)

4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları takip edilmektedir.

KANIT:

- **EK-26:** Kurumumuzda görev yapan öğretim elemanlarının gerçekleştirmiş oldukları araştırma faaliyetleri birim adresli yayın olarak yer almakta olup, yüksekokulumuz sitesinde iç kontrol bölümde 2020 yılı faaliyet raporu olarak gösterilmiştir.

[ek-26.docx](#)

4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun araştırma bütçe performansını izlemeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır.

Yüksekokulumuz, öğrencilerimizi aldıkları eğitim doğrultusunda etkin ve yetkin konumdaki işletmelerde gerek staj yapmaları gerekse mezun olduklarında istihdam edilebilmeleri amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilen ve gelenek haline getirilen “Girişimcilik ve Kariyer Günleri” etkinlikleri ile geleceğe hazırlamak için gayretli çalışmalar yürütmektedir.

KANIT:

- **EK-27:** Etkinlikler ile ilgili Görseller
- kariyer.giresun.edu.tr
- Giresun Üniversitesi M.Y.O’ları İstihdam Ve Tanıtım Fuarı Başlıyor

[ek-27.docx](#)

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin katkı süreçleri Yüksekokul Yönetimi koordinesinde ilgili öğretim elemanlarınca yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerimizi, aldıkları eğitime uygun sektörlerde etkin ve yetkin konumdaki işletmelerde gerek staj yapmaları gerekse mezun olduklarında istihdam edilebilmeleri amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilen “Kariyer Günleri” etkinlikleri ile organize etmektedir.

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

Çevre il ve ilçelerde düzenlenen Uluslararası ya da Yerel Fuar, Festival gibi etkinliklere üniversitemiz ya da ilimizdeki İl Özel İdaresi gibi kuruluşların desteği ile öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Bu destek, bazen ulaşımın sağlanması bazen kalacak yerler ve yiyecek içecek gibi beslenme faaliyetlerinin temini şeklinde gerçekleştirilmektedir.

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuzun stratejik amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır. Çevre il ve ilçelerde düzenlenen Uluslararası ya da Yerel Fuar, Festival gibi etkinliklere katılım gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında COVID-

19 pandemi süreci olması sebebiyle toplumsal katkıyı arttıracak faaliyetler düzenlenememiştir. 2019 yılına ait kanıt olarak gösterilmeyen etkinlikler aşağıda sunulmuştur.

KANIT:

- **EK-28:** Okulumuz ‘‘Sinema Topluluğu’’nun katkılarıyla çekilmiş olan ve büyük bir heyecanla gösterime girmesi beklenen ‘‘Sırça Fanus adlı kısa film COVID-19 Pandemisi nedeniyle izleyicisi ile buluşamamıştır.

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/seyor-ogrenci-bulusmasi-etkinligi/258>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/optisyenlik-programi-ogrencilerimiz-atasun-optik-ile-bir-araya-geldi/260>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/ogrencilerimiz-travma-rallisinden-birincilik-oduluyle-donduler/280>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/losemi-farkindalik-etkinligi/435>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/gezi/472>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/dunya-engelliler-gunu-etkinligi/468>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/dunya-engelliler-gunu-etkinligi/468>

<https://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/112-egitim-olcme-ve-degerlendirme-yarismasi/473>

[ek-28.docx](#)

[ek-28.docx](#)

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

SHMYO yönetim ve idari birimlerin yapılanması, yönetsel organizasyon şeması ve görev tanımları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında hazırlanmıştır.

KANITLAR:

- Birim akademik ve idari teşkilat yapısı 2020 yılı faaliyet raporunda bulunmaktadır ve organizasyon yapısı etkindir. Ayrıca birim web sitesinde ‘‘Hakkımızda’’ başlığı altında yer alan ‘‘Akademik-İdari Teşkilat Yapısı’’ alt başlığında belirtilmiştir

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-idari-teskilatyapisi/3693>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/3695>

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri birim web sayfasında yer almaktadır ve ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Birim web sayfasında “Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM)” başlığı ile uzaktan eğitim hizmetlerine ilişkin detaylı bilgiye erişim sağlanmaktadır.

KANITLAR:

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akisi-semalari/3694>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr>

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Birimin stratejik amaçları arasında Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi ifadesi yer almaktadır. Birimde görev yapan akademik personel ilgili Kanunlar çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamalar gerçekleştirilmektedir. Birimde akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve hizmet içi eğitim uygulamaları bu dönem bazında bulunmamaktadır.

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

SHMYO sınırlı bir bütçeye sahiptir. Bu nedenle olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Bütçeye tahsis edilen merkezi ödenekten başka mali kaynak bulunmamaktadır. Ödenek eğitim-öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetleri için kaynağımız bulunmamaktadır.

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması ve kullanılmasına destek olacak bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir.

KANITLAR:

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/>

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler ve planlamalar bulunmaktadır. Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci, eğitimci ve ders bilgilerinin güvenliğini sağlamaya yönelik sorumlu birim UZEM'dir. Eğitimci, derslerin kayıt altına alınmasından sorumludur.

KANITLAR:

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/akademikpersonel>

<http://uzem.giresun.edu.tr/>

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Birim dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi için üniversite bünyesinde ilgili meslek kollarında görev yapan personeller tarafından teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Şartnameler ve ilgili Kanunlar çerçevesinde yapılan sözleşmeler doğrultusunda işlem tesis edilmektedir.

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler, üniversitemiz ve birim web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

KANITLAR:

- Birimin topluma karşı sorumluluğu gereği olarak, 2019 ve 2020 yılı sonunda faaliyet raporları hazırlanmış ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Faaliyet raporları SHMYO web sayfasında “İç Kontrol” başlığının içerisinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

<http://saglikhizmetlerimyo.giresun.edu.tr/tr/page/2020-faaliyet-raporu/7296>

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Yüksekokulumuzca oluşturulmuş olan Kalite Komisyonu gerekli çalışmaları sürdürmekte olup, farklı zaman aralıklarında alınan yolun değerlendirmelerini yapmak üzere uygulanacak çalışma takvimini oluşturmak üzere görevini sürdürmektedir. Bu süreçte Kalite Komisyonunun çalışmalarının amacı, komisyon üyelerince toplantılar düzenlemek ve kurumsal iç değerlendirme raporlarının düzenleyerek, yüksekokulumuz internet sayfasında yayınlanarak tüm paydaşlarımızın erişimine sunmaktır. Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, “Kalite Güvencesi Sistemi”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” ve de “Yönetim Sistemi” başlıkları altında aşağıda belirtilmiştir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Güçlü Yönler

- Dış paydaşlarla planlanmamış görüşmeler yapılarak, yüksekokulumuz hakkındaki görüş ve beklentileri belirli aralıklar ile güncellenmektedir.
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedeflerine iç paydaşların tamamının katılımı sağlanmaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kalite hedeflerine ulaşmak için teknolojik entegrasyonunda bazı eksikler tespit edilmiştir. Bu eksikler ile ilgili alan çerçeveleri oluşturularak, uzmanlıklara bağlı olarak bilgilerin web sitesine yüklenmesi gerekecektir.
- Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin memnuniyetini ölçecek bilimsel metoda dayalı bir veri akışı bulunmamaktadır. Hata ve eksiklerin giderilmesinde iç paydaş ve dış paydaşların fikirleri oldukça önemlidir. Bu nedenle, bilgi akışını sağlayacak bir sistem oluşturulması gerekecektir.
- Kalite anlayışını tüm personele özümsetecek hizmet içi eğitimler düzenlenmesi sağlanabilir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Mevcut öğrenci sayımızın her yıl arttığı görülmektedir.
- Programlarımıza açılan kontenjanların doluluk oranları %100'dür.
- Öğretim elemanı sayımızın birçok yüksekokula göre fazla olduğu görülmektedir.
- Her programın ders içerikleri AKTS hesabına uygun olacak şekilde hazırlanmıştır.

İyileştirmeye açık yönler:

- Uygulama derslerinin iyileştirilmesine yönelik laboratuvar ve malzeme ihtiyaçları bulunmaktadır.
- Öğrenci temelli faaliyetleri ve projelerin desteklenmesi gerekmektedir.
- Engelsiz Üniversite koşullarına uygunluk açısından bina düzenlemeleri devam etmektedir.
- Mezun bilgi sisteminin aktif kullanımı hakkında öğrenciler teşvik edilmelidir.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Kurumumuzun araştırma hedef ve stratejileri,
- Yapılan araştırmaların performans göstergeleri,
- Araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile ilişkili olması,
- Kurumda görev alan öğretim elemanlarının niteliği ve yaptıkları bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerine yönelimi,

- Kurumda görev yapan ğretim elemanlarının niversite içi ve niversite dışı kaynaklara yönelimi ile desteklendikleri proje-araştırma kalitesi,
- Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirilme sisteminin sistematik ve güncel olması,

Kurumumuz yukarıda bahsi geçen faktörler açısından etkin rol oynayarak, güçlü yönlere sahiptir.

İyileştirmeye açık yönler:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki altyapıyı destekleyecek mali deneklerdeki eksiklik,
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik tanımlı süreçlerdeki eksiklik,

Yüksekokulumuz yukarıda ifade edilen konular itibariyle geliştirilmeli ve desteklenmelidir.

YÖNETİM SİSTEMİ

Güçlü Yönler

- Birim web sayfası sürekli olarak güncellenmekte ve güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
- Birim ile ilgili bilgiler st yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş, hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

İyileştirilmeye Açık Yönler

- Birimde son dönem bazında akademik ve idari personel memnuniyet anketi ve hizmet içi eğitim uygulamaları yapılmamıştır.
- İç kontrol sisteminde yer alan makul güvenceye ulaşabilmek için yapılan çalışmalar devam etmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzun toplumsal katkısı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler konusunda aktif olması.
- Öğrenci potansiyelinin topluma fayda sağlayacak girişimler konusunda hevesli olması.
- Yüksekokulumuzun bünyesinde üç adet niversite topluluğunun bulunması.

İyileştirilmeye Açık Yönler

- Yüksekokulumuzca yapılan etkinlik ve faaliyetlerin daha fazla kitleye ulaşabilmesi ve farkındalık yaratabilmek için duyuru alanının genişletilmesi gerekmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULUNUN – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun eğitim–öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının sayısının ve çeşitliliğinin artması ile birlikte sürekli iletişim içinde olmaları ve bu sayede multi–disipliner çalışmalara elverişli hale gelmesi.
- Öğretim elemanlarının sayısının artmasına bağlı olarak bilimsel yayın bakımından hızlı bir artış göstermesi.
- Öğretim Elemanlarının sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları.
- Üniversitemizin bilgiye ulaşmak için geniş bir veri tabanı ağına sahip olması sayesinde Uluslararası bilgiye, Ulusal Merkezi ağdan ulaşılabilir olması.
- Yeterli, çalışkan ve aidiyet duygusu dinamik olan idari personele sahip olması.
- Öğretim Elemanlarının yeterli akademik ve bilimsel birikime sahip olması.
- Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması.

Zayıflıklar

- Öğrencilerin saha/alan çalışmalarında, sağlık kurumlarının sayısının az olması ve Tıp fakültesi hastanesinin bulunmaması sebebiyle sıkıntı yaşanması.
- Öğrenci sayısının artması ile birlikte fiziksel mekanların yetersiz kalması.

Fırsatlar

- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Araştırma laboratuvarları geliştirilerek akademik faaliyet göstergesi olan makale sayıları artırılabilir.
- Araştırma laboratuvarlarının hazırlanması ile birlikte BAP komisyondan proje alınarak bilimsel araştırmalar yapılması.
- Meslek yüksekokullarının lisansüstü eğitim–öğretime katkısı için gerekli düzenlemeler yapılması.

Tehditler

- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye çalışmalarının yapılabilirliği.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için gereken bütçenin olmayışı.
- Yüksekokulumuzun fiziki imkanlarının kısıtlılığı.