

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Adres:Güre Yerleşkesi Rektörlük Hizmet Binası Gaziler Mah. Prof. Ahmet Taner Kışlalı Cad. 28200 Merkez / GİRESUN

Telefon:+90 (454) 310 11 25-27

Web adresi:<http://hukuk.giresun.edu.tr/>

E-Posta: hukuk@giresun.edu.tr

Hukuk Müşavirliği Kalite Komisyonu Üyeleri

Avukat Tolga MISIRCI	Hukuk Müş. V.	0(454)3101127	tolga.misirci@giresun.edu.tr
Avukat Abdullah DURGUT	Avukat	0(454)3101457	abdullah.durgut@giresun.edu.tr
Şef Ali BOZAN	Şef	0(454)3101126	ali.bozan@giresun.edu.tr

1.2-Tarihsel Gelişimi

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenlemiştir. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesinin (i) bendi ile Hukuk Müşavirliği Üniversite İdari Teşkilatını oluşturan birimler arasında gösterilmiştir. Bu itibarla Üniversitenin kuruluşu ile Hukuk Müşavirliği de kurulmuş ve faaliyetine başlamıştır.

Kuruluşundan itibaren 2010 yılına kadar bir Avukat iş ve işlemleri yürütürken 2010 yılında Avukat Tolga MISIRCI, 2011 yılında Hukuk Müşaviri Erdoğan ATAR ve Bilgisayar İşletmeni Ali BOZAN, 2012 yılında Avukat Semahat NAKİŞOĞLU AKILLI'nın atamaları yapılarak personel alanındaki eksiklik giderilmiştir. Devam eden yıllarda ise 2014 yılında Hukuk Müşaviri Av. Erdoğan ATAR Üniversiteden ayrılmış olup, 2014 yılında 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Öğr. Gör. İsmail Serhan AYHAN geçici görevle Hukuk Müşaviri ve 2015 yılında Öğr. Gör. Emine CEBECİ Müşavirliğimizde görevlendirilmiş, 2016 yılında görevlendirmelerinin iptali ile görevlerinden ayrılmışlardır. 2017 yılında Şef Mustafa DEMİREL ve Avukat Zeynep ARIKOĞLU AYDIN Hukuk Müşavirliğimizde göreve başlamışlardır. 2018 yılında Avukat Abdullah DURGUT Hukuk Müşavirliğimizde göreve başlamıştır. Hukuk Müşavirliği görevini Avukat TOLGA MISIRCI vekâleten yürütmektedir.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Üniversitenin taraf olduğu hukuki uyumsuzluklarda adli ve idari mercilerde Üniversitemizin haklarını savunmak, Üniversitemiz ve bağlı birimlerinin taraf olduğu hukuki ilişkileri Üniversitemiz hak ve menfaatleri yönünde düzenlemek ve hizmetlerin hukuka ve mevzuata uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla her türlü hukuki hizmeti vermek.

Vizyon

Hukukun üstünlüğü, adalet ve eşitlik anlayışı içerisinde, bilgi ve iletişim çağının gerekleri doğrultusunda gelişen teknolojiyi de kullanarak, yenilikçi, çağdaş, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışı ile kurum içinde ve kurum dışında örnek olmak.

Değerler

Atatürk İlkeleri, Yurtseverlik, Hukukun Üstünlüğü, Bilimsellik, Katılımcılık, Toplumsal Yararlılık, Güvenilirlik, Sorumluluk, Saydamlık, Evrensellik, Araştırmacılık, Kalite ve Verimlilik, Fırsat Eşitliği, Çevre Bilinci, Hesap Verilebilirlik, Özgürlük, Çağdaşlık.

Birimimizin Hedefleri

1. Birim personelinin Hukuk Müşavirliğinin çalışma esasları doğrultusunda eğitilerek faaliyetlerin hukuka uygun, yerinde ve zamanında yürütülmesini sağlamak.
2. Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek bu kapsamda işlemlerin hukuka uygun olmasını sağlamak için yazılı, elektronik vs. ulaşılabilecek kaynakların, içtihat bilgi bankalarının zenginleştirilerek ve güncellenerek personelin yararına sunmak.
3. Üniversitemizin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışılmasını en üst seviyeye çıkarmak.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

Hukuk Müşavirliği biriminde bir (1) Hukuk Müşaviri Vekili(Avukat), üç (3) Avukat, iki (2) Şef kadrosuyla görev yapan altı personel bulunmakta olup Hukuk Müşavirliğimizin Organizasyon Yapısı web sayfamızda yayınlanmıştır.

Kanıtlar

<https://hukuk.giresun.edu.tr/tr/page/teskilat-semasi/2684>

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birimimizde belirli aralıklarla yapılan toplantılarla kamu görevinin layıkıyla yapılması hususu üzerinde durularak, misyon ve vizyonumuza uygun şekilde artı ve eksilerin ortaya konulması, eksikleri gidermeye yönelik yöntemler geliştirilmesi ve ayrıca iyi yönlerimize yönelikte çalışanların takdir edilmesi ve motivasyonun sağlanması hedeflenmektedir.

Birimimizde hukukun üstünlüğü çerçevesinde hukuki süreçleri kaçırmamaya öncelik verilerek, hak kaybına sebebiyet vermemek adına titiz bir çalışma düzeni oluşturulmuştur ve konuya ilişkin en üst amire bilgi sunumu yapılmaktadır.

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Hukuk Müşavirliği Kalite Komisyonu Üyeleri

Avukat Tolga MISIRCI	Hukuk Müş. V.	0(454)3101127	tolga.misirci@giresun.edu.tr
Avukat Abdullah DURGUT	Avukat	0(454)3101457	abdullah.durgut@giresun.edu.tr
Şef Ali BOZAN	Şef	0(454)3101126	ali.bozan@giresun.edu.tr

Kanıtlar

[08.01.2021 tarih ve 14361417-109.04-E.1076 sayılı yazı.pdf](#)

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. maddesine göre, Üniversite İdari Teşkilatı Hukuk Müşavirliğinin de aralarında bulunduğu bir takım yönetim birimlerinden oluşur. 2020 yılı itibariyle Hukuk Müşavirliği biriminde bir (1) Hukuk Müşaviri Vekili(Avukat), üç (3) Avukat, iki (2) Şef kadrosuyla görev yapan altı personel hizmet vermektedir. Hukuk Müşaviri idari hizmetin başı olup Hukuk Müşaviri görev ve yetkilerinden dolayı Genel Sekreter'e ve Rektör'e karşı sorumludur.

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere her bir personel eğitim durumu ve beceresi ile orantılı olarak ve diğer personellerinde görüşüne başvurulduktan sonra görevlerin ağırlık ve zorluk derecesine göre belirlenmektedir.

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynaklarının yönetimi birim içerisinde iş yoğunluğu durumuna göre değerlendirme yapılarak kullanılmaktadır. Bu durum birimde yer alan personelle irtibat halinde ve toplantılar neticesinde çıkan sonuçlara göre belirlenmektedir.

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Üniversitemizin mali kaynakları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Birimimizde EBYS, UYAP, UETS,Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS),Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi vb sistemler kullanılmaktadır.

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Birimimizde EBYS, UYAP, UETS,Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS),Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi vb sistemler kullanılmak olup kendi güvenlik sistemleri mevcuttur.

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri; Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek olarak tanımlanmıştır.

26/9/2011 tarih ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile özel bütçeli idarelerin hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesine ve bu hizmetlerin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenmiştir.

Taşınır ve taşınmaz kaynaklar birimimizin ihtiyaçlarına göre personel ile yapılan görüşmeler neticesinde her bir personelin ihtiyaç duyduğu malzemeler ile birimiz ortak kullanımında gerekli olan taşınır kaynaklardan meydana gelmektedir. Bu durumda ihtiyaç bildirim listeleri oluşturularak ilgili birimlerden talep edilmektedir.

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Hukuk Müşavirliğimizde bulunan bilgiler gerek disiplin-ceza işlemleri açısından gerekse de dava icra işlemleri açısından kişisel gizli bilgiler ihtiva ettiğinden kamuoyu ile paylaşılması mümkün değildir. Ancak sayısal bilgiler Faaliyet Raporumuzda yer almakta olup ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Birimiz web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Birimizde takibi yapılan ve süregelen işlemler disiplin ve ceza soruşturmaları, incelemeler, idari ve adli davalar, icra takipleri ile hukuki görüşlerden oluşmaktadır. Bu duruma binaen birimizde iyileştirmeye yönelik çalışmalarda daha çok personelin etkin ve verimli kullanılabilmesi ile yapılacak işlem ve işlemlerde hata oranının düşürülmesine yönelik olacaktır.