

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

ADRES

Kale Mahallesi Eşref Dizdar Caddesi No:5 Merkez/GİRESUN

TELEFON

0 454 310 1009

İşletme Müdürü Vekili Sinan YILMAZ sinan.yilmaz@giresun.edu.tr

Sağlık Teknisyeni Abdullah MÜJDE abdullah.mujde@giresun.edu.tr

Bilgisayar İşletmeni Züleyha ODA zuleyha.duru@giresun.edu.tr

1.2-Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 02 Haziran 2008 tarih ve 26894 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumu Kanunu'nun 58. Maddesi gereğince oluşturulmuş Rektörlüğe bağlı İdari Birimler arasındadır. Rektörlük Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzde Personel/Özlük, İhale, Doğrudan Temin, Faturalama ve Vergi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca destek faaliyetleri tarafımızca yürütülen 4 Merkez, 7 Fakülte, 1 Yüksekokul bulunmaktadır.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONUMUZ

Bünyesindeki hizmet ve faaliyetleri ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi kaynakların mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Teknolojik imkanları kullanarak çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışanlarına yansıtmak, Üniversitemiz bünyesinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanları ile temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktır.

DEĞERLERİMİZ

Üniversite bünyesindeki birimler arasında dengeli büyümeyi sağlamak
Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek yenilikler üretmek
Rekabetçi unsurları ön planda tutmak

HEDEFLERİMİZ

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için; insan, para ve malzeme gibi kaynakların mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde, en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak hedefimizi oluşturmaktadır.

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Destek hizmetlerini yürüttüğümüz eğitim ve öğretim hizmeti veren birimler;

- 1 Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulu D.S.İ.
- 2 Giresun Üniversitesi Eğitim Fakültesi D.S.İ.
- 3 Giresun Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi D.S.İ.
- 4 Giresun Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi D.S.İ.
- 5 Giresun Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi D.S.İ.
- 6 Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi D.S.İ.
- 7 Giresun Üniversitesi Mühendislik Fakültesi D.S.İ.
- 8 Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi D.S.İ.

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Destek hizmetlerini yürüttüğümüz araştırma faaliyeti yürütülen birimler ;

- 1 Giresun Üniversitesi Sürekli Eğitim Araş.ve Uyg. Merk. D.S.İ.
- 2 Giresun Üniversitesi Merkezi Araşt.Lab.Uyg. Ve Araşt.Merk. D.S.İ.
- 3 Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uyg.ve Araşt.Merk. D.S.İ.
- 4 Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehber Uyg. Arş.Merk. D.S.İ.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

REKTÖR	
REKTÖRLÜĞE BAĞLI BİRİMLER	
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	
Sinan YILMAZ	
Döner Sermaye İşletme Müdürü V.	
Abdullah MÜJDE	Züleyha ODA
Sağlık Teknisyeni	Bilgisayar İşletmeni

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Gelir getirici faaliyetler hakkında akademik personelin bilgilendirilmesi

Üniversitemiz İdari Birimleri arasında bilgi paylaşımının ve yardımlaşmanın yüksek olması

İdarenin proje ve deneyler konusunda akademik personele destek olması.

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek iş ve işlemlerimizi entegre ederek hızlı, etkin ve sürdürülebilir şekilde faaliyetleri yerine getirmek

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

MİSYONUMUZ

Bünyesindeki hizmet ve faaliyetleri ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi kaynakların mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Teknolojik imkanları kullanarak çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışanlarına yansıtmak, Üniversitemiz bünyesinde işinde uzman, yaratıcı ve yenilikçi elemanları ile temin ettiği kaynakları en iyi şekilde kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktır.

STRATEJİK AMAÇ

Eğitim-Öğretim ve temel hizmetleri aksatmamak kaydıyla,

Üniversitenin atıl kapasitesini (beşeri ve fiziki) değerlendirerek, öğretim elemanlarının katkısıyla üretilen mal ve hizmetleri sosyal fayda sağlamak amacıyla piyasaya sunmak;

Elde edilen gelirlerle Üniversitenin hedeflerine ulaşmasına yardımcı olmak ve özel bütçeye bağımlılığını azaltmak

HEDEFLER

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için; insan, para ve malzeme gibi kaynakların mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde, en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak hedefimizi oluşturmaktadır.

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

Giresun Üniversitesi- Kalite Güvencesi Yönergesi

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini Stratejik Planla uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışına uygun olarak gelir gider dengesi esas alınarak hazırlanmaktadır.

Yıl sonunda mali tablolarımızın konsolide edilmesiyle performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi yapılmaktadır.

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

İşletme Müdürü Vekili Sinan YILMAZ

Sağlık Teknisyeni Abdullah MÜJDE

Bilgisayar İşletmeni Züleyha ODA

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermelerini sağlamak amacıyla kalite kapsamında çalışmalar planlanmaktadır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Müdürlüğümüze bağlı olan merkezlerin, GÜSEM (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), GRÜMLAB(Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi), TÖMER (Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi) ve Psikolojik

Danışmanlık ve Rehber Uygulama Araştırma Merkezi'nin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ihtiyaç duydukları mal-malzeme , bakım onarım hizmetleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ilgili maddelerince karşılanmaktadır.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yönetim organları

İşletmenin yönetim organı olan Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur.

Üniversite Yönetim Kurulu; İşletmeyi idare etmek üzere Yürütme Kurulu oluşturabilir ve yetkilerini uygun gördüğü ölçüde, sınırları belirli olmak ve yazılı olmak kaydıyla Yürütme Kuruluna devredebilir. Yürütme Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek bir Rektör yardımcısı, üç öğretim elemanı (dekan ve yüksekokul müdürü de olabilir) ve döner sermaye işletme müdürü olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Müdürlüğümüzün İnsan kaynaklarının yönetimi görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili kanunlar çerçevesinde düzenlenen hizmet içi eğitim- kurs, seminer vs. çalışmalar ile yerine getirmektedir

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Mali kaynakların yönetimi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere titiz bir çalışma ile gerçekleştirilmektedir.

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Bütçe, Muhasebe, Personel, Taşınır, Harcama, Gelir, Yönetim Bilgi Sistemi Modüllerini içeren web tabanlı DMİS(Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Bu modül kapsamında yürütülen faaliyetimiz bulunmamaktadır.

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. Birimizin internet sayfasında yapılan etkinlikler organizasyon şemamız ve tabi olduğumuz mevzuatlar kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı ilkelerinin uygulanmasının bir sonucudur.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yanları

Birimin alt yapısını oluşturulmuş olması ve hizmet verebilecek seviyeye ulaşması,

Üniversite üst yönetiminin teşvik ve desteği,

Etik değerleri benimsemiş Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne karşı duyulan güven,

Yeni, ilerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen ortamın olması,

Maliye Bakanlığının yazılım desteği (DMİS programı)

İyileşmeye Açık Yönleri

•Müdürlüğümüz planlanma ve organizasyonunun tamamlanmamış olması,

Eksik personel ile çok yoğun hizmet verilmeye çalışılması

Hizmet içi eğitim yetersizliği

Kurum içi iletişim zayıflığı

Müdürlüğümüz fiziki alanlarının yetersizliği