

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Tel : 0 454 310 11 90-91-92-94-95

Fax: 0454 310 11 93

e-mail: basin.koordinatorlugu@giresun.edu.tr

Kanıtlar

<http://basin.giresun.edu.tr/>

1.2-Tarihsel Gelişimi

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü, Üniversitemizin kuruluşuyla birlikte faaliyetlerine başlamıştır. Rektörlük Makamına bağlı olarak işlevini yürüten koordinatörlük uhdesinde kamu, stk ve basın kuruluşlarıyla ilişkiler yürütülmekte, video ve fotoğraf çekimleri ile grafik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca periyotlar halinde Giresun Üniversitesini tanıtan dergi, bülten ve broşür basımları yapılmaktadır.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

- Akademik ve idari tüm birimlere görsel içerik, basılı materyal ve fotoğraf – video desteği verir.
- Giresun Üniversitesi'nin sahip olduğu tüm sosyal medya hesaplarını yönetir.
- Web sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi konusunda destek sağlar.
- Yerel, ulusal ve uluslararası medya organlarına üniversiteyle ilgili bilgi akışını sağlayarak basın çalışmalarını ve medyayla olan ilişkileri yürütür.

Vizyon:

- Giresun Üniversitesi'ni yükseköğretimde ulusal ve uluslararası bilinirliğe kavuşturmayı kendine vizyon edinmiştir. Tüm kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerini bu doğrultuda devam ettirir.

Değerlerimiz :

Giresun Üniversitesi ile diğer kurum ve kuruluşlar ile Giresun Şehri arasında sağlıklı bir iletişim sağlamak, Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaları kamuoyuna duyurmak, çeşitli platformlarda Üniversitenin tanıtımını yapmak.

Hedeflerimiz:

Giresun Üniversitesinin ulusal ve uluslararası alanda bilinirliğini sağlamak adına dijital mecra başta olmak üzere, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek

Kanıtlar

<http://basin.giresun.edu.tr/>

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Koordinatörlük bünyesinde bu hizmeti sunan birim bulunmamaktadır. Fakat, ihtiyaç duyulması halinde üniversite bünyesindeki tüm birimlere destek hizmeti verilmektedir.

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Koordinatörlük bünyesinde bu hizmeti sunan birim bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulması halinde destek hizmeti verilmektedir.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

BASIN DANIŞMANI - KOORDİNATÖR			
ŞEF			
FOTOĞRAFÇI	KAMERAMAN	GRAFİKER	MEMUR

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Dijital alanlarda yapılan tanıtım çalışmalarının arttırılması.

Sanal ortamda gerçekleştirilecek seminer, konferans ve benzeri etkinlikler için gerekli alt yapı çalışmalarının hızlandırılması

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Misyon:

- Akademik ve idari tüm birimlere görsel içerik, basılı materyal ve fotoğraf – video desteği verir.
- Giresun Üniversitesi'nin sahip olduğu tüm sosyal medya hesaplarını yönetir.
- Web sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi konusunda destek sağlar.
- Yerel, ulusal ve uluslararası medya organlarına üniversiteyle ilgili bilgi akışını sağlayarak basın çalışmalarını ve medyayla olan ilişkileri yürütür.

Vizyon:

- Giresun Üniversitesi'ni yükseköğretimde ulusal ve uluslararası bilinirliğe kavuşturmayı kendine vizyon edinmiştir. Tüm kurum içi ve kurum dışı faaliyetlerini bu doğrultuda devam ettirir.

Stratejik Amaç :

Tüm iletişim olanaklarını kullanarak (TV- Radyo- Sosyal Medya) Giresun Üniversitesinin tanıtımını sağlamak.

Hedeflerimiz:

Giresun Üniversitesinin ulusal ve uluslararası alanda bilinirliğini sağlamak adına dijital mecra başta olmak üzere, halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Belirtilen alanlara yönelik bir çalışma bulunmamaktadır

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Koordinatörlük, misyon, vizyon, stratejik hedeflerini ve performans göstergelerini Stratejik Planla uyumlu hazırlamaktadır.

Kanıtlar

[chart.jpeg](#)

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Koordinatör Vekili Mehmet Mehdi Söylemez

Öğr. Gör. Uğur Kahraman

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Rektörlüğe bağlı birim olduğundan, bahsi geçen husular Rektörlük Personel Daire Başkanlığı tarafından ve Rektörlük Makamı onayıyla yürütülmektedir.

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Bu alana yönelik faaliyet gerçekleştirilmemektedir. İhtiyaç halinde bu çalışmaları yapan birimlere destek hizmeti verilmektedir.

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Bu alana yönelik faaliyet gerçekleştirilmemektedir. İhtiyaç halinde bu çalışmaları yapan birimlere destek hizmeti verilmektedir.

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

Bu alana yönelik faaliyet gerçekleştirilmemektedir. İhtiyaç halinde bu çalışmaları yapan birimlere destek hizmeti verilmektedir.

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Bu alana yönelik faaliyet gerçekleştirilmemektedir. İhtiyaç halinde bu çalışmaları yapan birimlere destek hizmeti verilmektedir.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

İdari Yapı:

BASIN DANIŞMANI - KOORDİNATÖR			
ŞEF			
FOTOĞRAFÇI	KAMERAMAN	GRAFİKER	MEMUR

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

Resmi yazışmalarla koordinatörlüğe iletilen veriler ile koordinatörlüğün, kampüs içerisinde düzenlenen faaliyetlerden elde ettiği bilgiler işlenerek Giresun Üniversitesi remi web sayfasından kamuoyuna duyurulur

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Koordinatörlüğümüzün insan kaynakları yönetimi, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili kanunlar çerçevesinde düzenlenen hizmet içi eğitim- kurs, seminer vs. çalışmalar ile yerine getirilmektedir

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü yanlar: Basın Koordinatörlüğü üstlendiği görev bakımından kurum içinde veya dışında mobil olarak çalışabilmektedir. Giresun Üniversitesi adı altında yapılan tüm çalışmalara (talep olması halinde) cevap verebilmekte ve bunları kamuoyuna duyurabilmektedir.

Basın Koordinatörlüğü; alanında uzman çalışanlarıyla haftanın yedi günü hizmet vermektedir. Birime ulaşan verilerle anında gerekli çalışmalar yapılır. Uygunluğu denetlenen veriler hemen işlenir ve çeşitli mecralarda kullanılır.

İyileşmeye Açık Yönleri; Birimlerle koordinasyon