

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

ALUCRA TURAN BULUTÇU MESLEK YÜKSEKOKULU

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Uğur BELLİKLİ

Görevi: Yüksekokul Müdürü

Tel: 0454 310 17 21

Fax: 0454 310 17 27

e-posta: ugur.bellikli@giresun.edu.tr

1.2-Tarihsel Gelişimi

Alucra Turan BULUTCU Meslek Yüksekokulu 2005 tarihinde kurulmuştur.

2005-2006 Öğretim Yılı Muhasebe ve İşletme Programıyla 60 öğrenci ile ders başı yapan Yüksekokulumuz ilk mezunlarını 2006-2007 Öğretim Yılında Muhasebe ve İşletme Programından vermiştir.

2007-2008 Öğretim Yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı, Bankacılık ve Sigortacılık, Halkla ilişkiler ve Tanıtım ve Maliye Programları açılmış ve bu altı programla öğretime devam etmiştir.

2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı, Bankacılık ve Sigortacılık ve Muhasebe Programları ve 2011-2012 Halkla ilişkiler ve Tanıtım ve Maliye Programlarının II. Öğretimleri de açılmıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında, Medya ve İletişim Programı açılmıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun amacı, programlar kapsamında öğrenim gören öğrencilerimizin bu alanlardaki ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak yeterli donanıma sahip olmalarını sağlamaktır. Ayrıca, mezun olan öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi İktisat, İşletme ve Maliye Programlarına sınavsız olarak dikey geçişle 3. sınıftan başlayabilmekte ve ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavını kazanmak suretiyle örgün öğretime 3. sınıftan devam ederek lisans öğrenimlerini tamamlama imkanına sahiptirler.

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Çağdaş bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel bilime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen problem çözme yeteneğinde ve ekip çalışması ruhuna sahip, önderlik yapabilecek vasıfta, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve onları özümsemiş yurtsever nitelikli bireyler yetiştirmektir. Bilimsel çalışma, araştırma ve yayınlarını çağdaş dünyanın kabul ettiği bilim insanlarının rehberliğinde gerçekleştirilecek eğitim-öğretimle;

- Ülkesi ve insanlık için yapması gerekenler konusunda fikri yapısı şekillenmiş;
- Hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, laik, demokrat ve erdemli bir birey olmanın ancak sevgi ve hoşgörü dolu bir yürekle mümkün olabileceğine inanmış;
- Milletimizin ve insanlığın geleceğe güvenle bakmalarını mümkün kılacak bilgi, beceri, heyecan ve iradeyle donatılmış;
- Atatürk ilke ve inkılapları ışığında Türk toplumunun değerlerini tanıyan ve tanıtan bireyler yetiştirmek ve;
- Öğrencileri ile birlikte Giresun Üniversitesi olmanın gururunu çalışanlarında da yaratmak ve yaşatmak

Vizyon

Giresun Üniversitesi Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; ticaret hayatının talep ettiği ara elaman olan işgücü eğitimini nitelikli olarak gerçekleştirirken, sürekli değişen iş koşullarına uyum sağlayacak mesleki beceri tabanına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip olarak yetiştirdiği meslek elamanları ile örnek gösterilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Değerler

- Atatürk ilke ve devrimlerine bağlılık
- Çağdaşlık
- Adalet
- Şeffaflık
- Kişisel dürüstlük
- Akademik dürüstlük
- Toplumsal sorumluluk
- İnsan haklarına saygı
- Etik değerlere bağlılık
- Profesyonellik
- Demokratik yönetim
- Yenilikçilik
- Bireysel sorumluluk
- Saygılı olmak

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Meslek Yüksekokulumuz Bölümleri ve Bölümlere bağlı programlar aşağıda belirtilmiştir.

BÖLÜM ADI

Muhasebe ve Vergi

Yönetim ve Organizasyon

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık

Pazarlama ve Reklamcılık

Veterinerlik

Sosyal Hizmetler

Dış Ticaret

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik

Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler

Ulaştırma Hizmetleri

PROGRAM ADI

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

İşletme Yönetimi

Sağlık Kurumları İşletmeciliği

Büro Yönetimi ve Yönetici Asist.

Maliye

Bankacılık ve Sigortacılık

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Medya ve İletişim

Reklamcılık

Laborant ve Veteriner Sağlık

Sosyal Hizmetler

Dış Ticaret

Sosyal Güvenlik

Tıbbi Dokümantasyon Ve

Sekreterlik

Posta Hizmetleri

2017 yılında Üniversitemiz tarafından açılan ancak öğrenci alamayan programlarımız ise şu şekildedir;

- Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- Posta Hizmetleri,
- Sosyal Hizmetler,
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik,
- Sosyal Güvenlik

Fiziksel Olanaklar

24 Derslik (8 derslik Projeksiyonlu), 2 Bilgisayar Laboratuvarı, Medya Atölyesi, Anatomi Laboratuvarı, Veteriner Laboratuvarı, Kütüphane

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler hizmet binamızdaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, cihaz alt yapısı vb.) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden web sitesinde “Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulu” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır Aynı zamanda Yüksekokulumuzda yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine Yüksekokulumuzda tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim”

sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzca kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “Akreditasyon ve Kalite Komisyonu” kurulmuştur. Bu komisyon yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun 2019 yılında 2018 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor Fakültenin “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları kapsamında Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesinin dördüncü maddesi gereğince “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

2019 ve 2020 yıllarında herhangi bir anket vs. çalışması yapılmamış olup iyileştirme ve geliştirme faaliyetinde bulunulmamıştır. Bu olumsuz durum, fakültemizin güçlendirmeye ve iyileştirmeye açık yönü olarak ortaya çıkmaktadır.

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi Politikası “Giresun Üniversitesi; kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla, tüm birimlerinin sorumluluklarını ve konumlarını dikkate alarak uluslararası standartlara uygun olarak oluşturduğu kalite güvencesi mekanizmalarını, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini ve süreçlerini bütünleşik bir yapıda tasarlayarak, iç ve dış paydaşlarına belirlenen standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi sistemi politikası olarak benimsemektedir” ilkeleri de üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü’nün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikalarında da kendisine yer bulmuştur.

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Yüksekokulumuzda ayni ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler arasında eşit bir dağılım gözetilmeye özen gösterilmektedir. Bu amaçla bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Hasan Ali Tütüncü Konferans Salonu, bilgisayar ve veteriner laboratuvarları ve atölyeler, bölümlerin

eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde farklı zaman dilimlerinde olmak şartıyla bölümlerin hizmetine de sunulmuştur.

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları kapsamında 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “Birim Kalite Komisyonları Yönergesinin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, Yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur.

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına Yüksekokulumuzda bölümlerimizce herhangi bir yıllık faaliyet raporları tanzim edilmemiştir. Bundan sonra raporların tanzim edilmesi hususuna dikkat edilecektir.

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Birim kalite Komisyonumuz 2020 yılının Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamış, Yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından güçlü ve iyileştirmeye dönük yönlerini tespit ederek bu minvalde gerekli eylem planlarını hazırlamayı hedef olarak belirlemiştir.

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Giresun Üniversitesi Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulu iç paydaşları; ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir. Akademik personel Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idare personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir.

4) A.4. Uluslararasılaşma

4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” belirlenmiş ve bu politika “Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu

bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir” ifadesi ile dile getirilmiştir. Yüksekokulumuzda bu politikayı aynen benimsemiştir.

4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim elemanı bulunmamaktadır.

4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

2019-2020 eğitim öğretim yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında farklı ülkelere öğrenci değişim programı uygulaması olmamıştır.

4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları uygulamaları olmamıştır.

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda bölüm/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK’e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Bu döngüye örnek olması açısından Yüksekokulumuzda 2020 güz yarılı itibarıyla Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programına ilk kez öğrenci alımı yapılmıştır.

1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir denge kurulmak zorundadır/kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorundadır.

1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Yüksekokulumuzda bütün bölümlerimiz YÖK tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini” ve “Alana Özgü Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir.

1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Yüksekokulumuzda öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir önlisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 120 AKTS’dir.

1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Genelde Üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Mevcut yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince Yüksekokulumuzda derslere 12 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir.

2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza merkezi yerleştirme ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Yüksekokulumuza yatay/dikey geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel bölüm programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile yüksekokul öğrenci işleri birimine başvuru yapmakta ve müdürlüğün talebi üzerine bölümde oluşturulan kurul ile süreç gerçekleşmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Bu kanal vasıtasıyla fakültemizde ilgili yönetmeliklerde belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeleri tanınmasını sağlayan mekanizma bu şekilde işletilmekte olup ilgili iş akış şemaları fakültemiz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır

2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Yüksekokulumuzda son bir yıl içerisinde (2019-2020 eğitim öğretim yılı) mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Yüksekokulumuz önlisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ilgili hükümleri şu şekildedir:

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika
MADDE 26 – (1) Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.
(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.
(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremeye bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.
(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.
(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.
(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.
(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.
(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzun benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı”dır. Gerek bu anlayış ve gerekse de

yüksekokulun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli ara elemanlarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. COVID-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince Yüksekokulumuzda 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyıllarında teorik ve uygulamalı dersler acil uzaktan öğretim yoluyla yapıldığı için öğrenci merkezli uygulamalara programlarda yer verilmemiş/verilememiş olup sadece 2020-2021 bahar döneminde Veterinerlik Bölümünün ikinci sınıfındaki öğrenciler uygulamalı stajlarını yüzyüze yapabilmektedir.

3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme değerlendirme süreçlerinin ne olduğu ve bu süreçlerin nasıl uygulandığına ilişkin açıklamalara B.1.5 kısmında ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu nedenle bu kısımda bu açıklamaların tekrar edilmesine gerek duyulmamıştır.

3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuzda tesis edilen “Birim Kalite Komisyonunun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler. Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte 2021-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde anketlerin yapılması kısa süreli hedeflerimizden birisi olarak kendisini gösterecektir.

3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mezkur yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak Yüksekokulumuzda ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır.

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama

Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri fakültemiz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve fakültemizin ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

B.4.1’de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmek amacıyla 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla herhangi bir çalışma/program düzenlenememiştir. Ancak Yüksekokulumuz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

5) B.5. Öğrenme Kaynakları

5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elamanları ve öğrencileri, gerek üniversite ve gerekse de yüksekokul bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüştür.

5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde Yüksekokulumuzda çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler ilçe imkanlarının kısıtlı olduğu

halde bile yapılmıştır. Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüş olup, bu dönemlerde Yüksekokulumuzda herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenememiştir

5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.5.1. kısmında Yüksekokulumuzun mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) bahsedilmiştir. Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlarda kalabilmektedirler. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında dersler uzaktan öğretim yoluyla online olarak (çevrimiçi, çevrim dışı) yapılmış olup Yüksekokulumuz öğrencileri genelde üniversitemiz özelde ize Yüksekokulumuz alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamışlardır/yararlanmamışlardır.

5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite

Yüksekokulumuz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşulları henüz oluşmuş olup, engelli öğrenciler için asansör ve uyarıcı bir düzenekler bulunmaktadır.

5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık hizmeti verilememektedir. Uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve katılımını sürekli kılmak için merkezimiz çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti vermektedir.

6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020”de de ifade edildiği gibi genel de Üniversitemizde özelde de Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile herhangi bir mekanizma henüz mevcut değildir. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm, program) bulunmamaktadır.

6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma-Geliştirme Politikası; "Giresun Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir" olarak belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında "Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak" hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Harcamalar, araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Yüksekokulumuzca araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi bulunmamakta olup, yapılacak projeler ve katılım gösterilen çeşitli tür ve derecedeki çalışmalar ile bölgesel kalkınma çalışmalarına katkıda bulunmak hedeflenmektedir.

2) C.2 Araştırma Kaynakları

2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2020 yılında oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir/bulunmamaktadır.

2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

C.1.2.'de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler “BAP Koordinasyon Biriminin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, Harcama Usul ve Esasları gibi) yürütülmektedir. Ancak Yüksekokulumuzda an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan “İç Kaynak Kullanım Yönergesi” mevcut değildir.

2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Yüksekokulumuzun bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır.

2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuz önlisans düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur.

3) C.3. Araştırma Yetkinliği

3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır.

3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

4) C.4. Araştırma Performansı

4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

2020 yılında Yüksekokulumuzda akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan bulunmamaktadır. Her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak alınan öğretim elamanlarının performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak alınan öğretim elamanlarının performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazetede yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde

belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; "eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetken bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir" olarak belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında "Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak" stratejik hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuzun toplumsal katkısı; ticaret hayatının talep ettiği ara elaman olan işgücü eğitimini nitelikli olarak gerçekleştirirken, sürekli değişen iş koşullarına uyum sağlayacak mesleki beceri tabanına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip olarak meslek elamanları yetiştirmektedir.

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır.

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; “kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir. Yüksekokulumuzun yönetim sistemi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili organizasyon şeması Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde yasal prosedürler gereğince yapılmaktadır. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu (2020)”nda açıklanan “Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı” ile genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzun acil uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri (Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuza ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır.

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazetede yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Yüksekokulumuzda taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun" 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır.

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup "E-imza" uygulaması ile Yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli Yüksekokulumuz özelinde "Ünipa Öğrenci Bilgi Sistemi", "Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi", "Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi", "BAP Proje Yönetim Sistemi", "Güybis Yönetim Bilgi Sistemi", "Netiket Personel Bilgi Sistemi", "Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi" gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara "Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer verilmiştir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri kendi 2020 Birim Öz Değerlendirme Raporlarını Güybis Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. 6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz dönemi kapsamında acil uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde "Adobe Connect Moodle Sistemi" kullanılmaya başlanmıştır. Bu modelin nasıl ve ne şekilde kullanılacağı/kullanıldığı bilgisine Üniversitemiz "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020"nin onyedinci sayfasında yer alan "Bilgi Yönetim Sistemi" kısmında ayrıntılı olarak yerilmiştir.

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020"nin onsekizinci sayfasında yer alan "Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği" kısmında kanıtlarıyla, "Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporunda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda KVK Politikası bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize-Yüksekokulumuza ait

verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “Felaket Kurtarma Merkezi” de kurulmuştur.

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Yüksekokulumuzun bir kamu kurumu olması nedeniyle birimimize alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamının inhası üzerinden yasal düzenleme/mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda Yüksekokulumuzun ilgili bölümlerindeki dersler ve laboratuvarlar için gerekli olan araç-gereç ve teçhizat talepleri; ilgili öğretim elemanları tarafından ihtiyaç listeleri oluşturularak bölüm başkanlığı üzerinden bir üst birim olan müdürlük makamına iletilir. Bu silsile içerisinde ilgili hizmet ve/veya mal alımları için uzman öğretim elemanlarından teknik şartnameler de istenmektedir. Bütün bu dokümanlar dekanlık makamı tarafından gereği için Rektörlük Makamına tevdi edilir ve mezkûr alımlar yasal mevzuatlar gereğince Rektörlük Makamı tarafından yapılarak mal-hizmet alımının tedariki gerçekleştirilir. Bu süreç 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince işletilirken ihaleler ise “Elektronik Kamu Alımları Platformu” (EKAP) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, “Hakkımızda, Yönetim, Akademik, Bölümler, Kalite,Formlar,Alucra” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönlerimiz:

- Yüksekokul yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,
- Birim Kalite Komisyonunun kurulması,
- Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,
- Dış paydaşlarımız ile işbirliği içerisinde olma,

- Birim kültürünün sürekliliğinin sağlanması amacıyla web sitemizde “Yönetim” sekmesi altında “Yönetim, Akademik ve İdari Personel, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu” alt sekmesine yer verilmiş olması.

Geliştirme ve Açık Yönlerimiz:

- Memnuniyet anketleri yaparak analiz ve bulgularından hareketle iyileştirme ve geliştirme faaliyetinde bulunulmamış olması,
- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,
- Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,
- Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılında çeşitli program ve uygulamaların durdurulmuş olması,
- Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.