



GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulu

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

NİSAN 2018

İÇİNDEKİLER

A- KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
İletişim Bilgileri	3
Tarihsel Gelişim	3
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	4
Araştırma Faaliyetlerin Yürütüldüğü Birimler	
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	
B- KALİTE GÜVENCESİ SİTEMİ	
C- EĞİTİM VE ÖĞRETİM	
Programların Tasarımı ve Onayı	
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	
Eğitim-Öğretim Kadrosu	
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	
Ç- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	
Araştırma Kaynakları	
Araştırma Kadrosu	
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	
D- YÖNETİM SİSTEMİ	
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	
Kaynakların Yönetimi	
Bilgi Yönetim Sistemi	
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	
Kamuoyunu Bilgilendirme	
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	
E- SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	
F- EKLER	

A- KURUM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Yrd. Doç. Dr. Fikret USLUCAN-Alucra Turan Bulutcu MYO Müdürü
Posta: Alucra Turan Bulutcu MYO 28200 Alucra/GİRESUN
İletişim: 0454 310 1720
E-mail: fikret.uslucan@giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Alucra Turan BULUTCU Meslek Yüksekokulu 2005 tarihinde kurulmuştur.

2005-2006 Öğretim Yılı Muhasebe ve İşletme Programıyla 60 öğrenci ile ders başı yapan Yüksekokulumuz ilk mezunlarını 2006-2007 Öğretim Yılında Muhasebe ve İşletme Programından vermiştir.

2007-2008 Öğretim Yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı, Bankacılık ve Sigortacılık, Halkla ilişkiler ve Tanıtım ve Maliye Programları açılmış ve bu altı programla öğretime devam etmiştir.

2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı, Bankacılık ve Sigortacılık ve Muhasebe Programları ve 2011-2012 Halkla ilişkiler ve Tanıtım ve Maliye Programlarının II. Öğretimleri de açılmıştır.

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında, Medya ve İletişim Programı açılmıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun amacı, programlar kapsamında öğrenim gören öğrencilerimizin bu alanlardaki ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik olarak yeterli donanıma sahip olmalarını sağlamaktır. Ayrıca, mezun olan öğrencilerimiz Açık Öğretim Fakültesi İktisat, İşletme ve Maliye Programlarına sınavsız olarak dikey geçişle 3. sınıftan başlayabilmekte ve ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavını kazanmak suretiyle örgün öğretime 3. sınıftan devam ederek lisans öğrenimlerini tamamlama imkanına sahiptirler.

Meslek Yüksekokulumuz Bölümleri ve Bölümlere bağlı programlar aşağıda belirtilmiştir.

BÖLÜM ADI/ PROGRAM ADI

Muhasebe ve Vergi/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Yönetim ve Organizasyon İşletme Yönetimi

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Büro Yönetimi ve Yönetici Asist.

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Maliye

Bankacılık ve Sigortacılık

Pazarlama ve Reklamcılık Halkla İlişkiler ve Tanıtım

Medya ve İletişim

Veterinerlik Laborant ve Veteriner Sağlık

Fiziksel Olanaklar

24 Derslik (8 derslik Projeksiyonlu), 2 Bilgisayar Laboratuvarı, Medya Atolyesi, Anatomi Laboratuvarı, Veteriner Laboratuvarı, Kütüphane

Misyonu, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Bilgiyi paylaşmayı ve yöre insanının düzensel aydınlatmasını, kültürel, ekonomik ve sanatsal anlamda değerler yaratmaya yönelik hizmet vermeyi ve toplumla bütünleşerek bu görevlerini evrensel standartlara uygun şekilde yürütmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Giresun Üniversitesi Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu: Ticaret hayatının talep ettiği ara elaman olan işgücü eğitimini nitelikli olarak gerçekleştirirken, sürekli değişen iş koşullarına uyum sağlayacak mesleki beceri tabanına ve teknolojinin dayandığı temel bilgilere sahip olarak yetiştirdiği meslek elamanları ile örnek gösterilen, bilimin ve çağdaşlığın ışığında lider bir Türkiye meslek yüksekokulu olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Giresun Üniversitesi Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulumuz, her türlü eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerine katkı sağlamanın yanı sıra kent ile bütünleşmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir.

Meslek yüksekokulumuz, eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin, içinde bulunulan sistem bütünlüğü çerçevesinde, etik değerler ve standartları göz ardı etmeden, her düşünce/davranış/üretim aşamasında kalite odaklı, toplumsal kalite ve sürekli iyileştirme bilinci içerisinde yürütülmesi ve yönetilmesini görev edinmiştir.

Yetki

Yürütmekte olduğu eğitim ve öğretim en üst düzeyde başarılı olmasını sağlamak amacıyla imkânlarını ve olanaklarını en verimli bir şekilde kullanmak

Görev

Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulunda uygulamalı ve teorik bir şekilde eğitim ve öğretim verilerek Türkiye Cumhuriyeti Devletimizi temel ilkelerine uyan ve sahip çıkan akılcı, bilimsel ve çalışkan meslek elamanları yetiştirmenin yanı sıra yaşadığı şehir ve ülkesine karşı da sorumluluk bilinci veren meslek elamanları yetiştirmeyi kendimize görev biliriz.

Sorumluluklar

Yürütmekte olduğu eğitim öğretimin ve yetiştirmekte olduğu öğrencilerin en güzel ve başarılı bir şekilde yetişmelerini sağlamak. Vatanına ve milletine sahip çıkan, Atatürk ilke ve inkılâplarından ödün vermeyen öğrencilerin yetişip mezun olmalarının sorumluluğunu taşıyan ve bunun bilincinde olan bir meslek yüksek okul olmaktır.

İdari Yapıya İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuzun hizmet binası bir binadan oluşmaktadır. Binalarımızda 24 tane derslik, iki Bilgisayar laboratuvarı, 1 Kütüphane olmak üzere 5550 m2 fiziki alana sahiptir. 3 telefon hattı olup 1 tanesi internet hattı diğerleri normal hat olarak kullanılmaktadır, Yüksekokulumuzda 1 tane faks, 80 tane bilgisayar, 18 tane yazıcı bulunmakta olup faks cihazları idari işlerin yürütülmesinde, bilgisayarların 55 tanesi eğitim amaçlı, 7 tanesi idari işlerin yürütülmesi amacıyla idarede, 18 tanesi de Akademik Personelin kullanımına sunulmuştur. Yazıcılarda yine idare ve bölüm başkanlıklarında kullanılmaktadır. Fiziki kaynakların elde edilmesi Rektörlüğümüz tarafından ve Yüksekokulumuzun kurmuş olduğu dernek tarafından karşılanması sağlanmaktadır.

TABLO:1

Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu 2016-2017 yılı örgütsel yapı tablosu

MÜDÜR	
MÜDÜR YARDIMCISI	YÖNETİM KURULU
MÜDÜR YARDIMCISI	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
BÖLÜM BAŞKANLARI	AYNİYAT – AMBAR - ARŞİV
FİNANS-BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ	TAHAKKUK
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ İŞLERİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI BÖLÜMÜ	YAZI İŞLERİ
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ	KÜTÜPHANE
BÜRO YÖNETİMİ VE TÖNETİCİ ASİSTANLIĞI BÖLÜMÜ	DANIŞMA
LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK BÖLÜMÜ	GÜVENLİK
DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ	

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TABLO:2

Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu 2017-2018 yılı bilgi ve teknolojik kaynaklar tablosu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	Adet		
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Telefon	17		
Telsiz	1		
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	4		
Ses , Gösteri, Görüntüleme ve Müzik Cihazları ve Aletleri	14		
Sunucular			
Yazıcı ve Tarayıcılar	18		
Kesintisiz Güç Kaynakları (Jenrt.)	1		
Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.)			
Kütüphane Mobilyaları	4		
Kitap	4339		
Diğer Kütüphane Demirbaşları	1		
Ciltli Dergi			
Görsel ve İşitsel Materyal			
Harita, Plan ve Paftalar	2		
	İdari amaçlı Bilgisayar	Akademisyenlere Ayrılan Bilgisayar	Öğrencilere Ayrılan Bilgisayar
Diz üstü Bilgisayar		4	
Masaüstü Bilgisayar	7	14	55

C-4 İnsan Kaynakları

TABLO: 3
Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu 2016-2017 yılı insan kaynakları tablosu

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	1			1	
Öğretim Görevlisi	23			14	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
Ders Sorumlusu	3			3	
TOPLAM	27			18	

C-5 Sunulan Hizmetler

2016 Yılında Yüksekokulumuzla ilgili örgütsel birimler aşağıdaki hizmetleri yapmışlardır;

Yüksekokulumuz Öğrenci İşleri ve Yazı İşleri Birimlerinde; kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrencilerin mezuniyet, öğrenci yatay-dikey geçiş işlemleri, kayıt silme- yenileme işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, dersler için öğretim görevlilerinin görevlendirmelerinin takibi, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, mezun olan öğrencilerin bitirme derecelerini bildiren yazılar, öğrencilerin askerlik işlemlerinin takibi, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar, kayıt yenilemeyen öğrencilerin takibi, sınav sonuçlarının ilgili programlara yazılması, sınav sonuçlarının ilanı, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Disiplin Kurulu Toplantıları ile ilgili yazışmalar, personelin terfi ve derecelerinin bölümlere iletilmesini içeren işlemler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz yazı işleri biriminde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini, Mali yıla dair ayniyat hesapları, sarf ve demirbaş malzemelerinin alınması ve kayıt işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Yazı İşleri ve Öğrenci işlerince yapılan tüm yazışmaların kayıt defterlerinin tutulması, numaralandırılması ve arşivlenmesi işleri de yazı işlerinde yürütülmektedir. İdari hizmet olarak Kurumumuza yeni personel alımları yapılmış ve verilmekte olan hizmet daha üst seviyelere çıkarılmıştır. Öğrencilerimizin iyi bir eğitim görmeleri için mevcut imkânlar doğrultusunda en üst seviyede hizmet verilmeye çalışılmıştır.

Yüksekokulumuza bağlı Pazarlama ve Reklamcılık, Yönetim Ve Organizasyon, Muhasebe Ve Vergi, Büro Hizmetleri Ve Sekreterliği, Finans-Bankacılık ve Sigortacılık ile Laborant ve Veteriner Sağlık bölümleri içerisinde; Medya ve İletişim, Halkla İlişkiler Ve Tanıtım, İşletme Yönetimi, Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları, Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı, Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı II. Öğretim, Bankacılık Ve Sigortacılık, Bankacılık Ve Sigortacılık II. Öğretim, Maliye programı normal ve II. Öğretim Programlarında eğitime devam edilmektedir. Dersler içerisinde; teorik ve uygulamalı dersler olmakta ve bütün bölümlere ders verilmek üzere mevcut 55 bilgisayar kapasiteli Bilgisayar Laboratuvarında uygulamalı dersler yapılmaktadır. Her bölümün ayrı danışman öğretim elamanı bulunmaktadır. Akademik alanda verilmekte olan eğitimin kalitesinin yükseltilmesi için bütün çaba gayret gösterilmiş bunun neticesi Dikey Geçiş Sınavlarından alınan sonuçlarla da değerlendirilebilir. Ayrıca öğrencilerimize her konuda destek sağlanmış ve danışmanlık hizmetlerinin en güzel bir şekilde yürütülmesine titizlikle önem verilmiştir.

C-6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D – Diğer Hususlar

Birimin atama işlemleri Rektörlüğümüzce yürütülmektedir. Satın alma ve ihale kararları ise Yine Rektörlüğümüzün ilgili birimleriyle koordineli bir şekilde yürütülüp karar alınmaktadır. Atama yetkisi Rektörlüğümüz Yetkisindedir. Satın alma ve ihale yetki ve sorumluluğu Harcama Yetkilisi olarak Kurum Müdürüne aittir.

Müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanları Yüksekokul kurullarının kararları doğrultusunda, Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, dönem derslerinin düzenli bir şekilde dağılımını yaparak, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim de yapılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birim Amaç ve Hedefleri

—Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında eğitim-öğretime dayalı kaliteyi yükseltmek.

—Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslar arası nitelikli eğitim faaliyetlerinden yararlanmaları

—Öğrencilerimizin eğitim-öğretimin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif olanaklardan da yararlanmasını sağlamak

—Mezun öğrencilerimize iş olanağında yardımcı olunması

— Öğretim elemanlarımızın akademik kariyerlerinde ilerlemelerinin teşvik edilmesi

Gelecek İçin Beklentiler

- Bütün bölümler için ikinci öğretimin ve yeni bölümlerin faaliyete geçirilmesi
- Sınav tercihlerinde ilk sıralarda yer alması
- Bütün bölümlerimizin öğretim elemanı kadrolarının doldurulması
- Her yönüyle örnek bir Meslek Yüksekokul olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, bölümlerin diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının sağlanmasıdır. Öğretim elemanlarının deneyimli ve gerekli eğitimi alması, akademik alanda çalışmalar yaparak öğrencilere kaliteli eğitim sağlayarak, çağdaş eğitim düzeyini yakalamaktır.

C- Diğer Hususlar

2547 Sayılı Yükseköğretim mevzuatı ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği kişilerin akademik ve idari kadroları bakımından ast-üst ilişkileri saygın ve seviyeli bir şekilde devam etmekte olup, her bir kişi kendi görev ve yetki alanını korumaktadır. Verilen eğitimde istenilen hassasiyetlik ve esneklik sağlanmaktadır.

Kültür merkezleri açılması, Spor komplekslerinin kurulması ile öğrencinin kendilerini yetiştirmesine imkân vermek ve öğrencilerimize sosyal imkânlar sunmak Yüksekokulumuzun temel önceliklerindendir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**3-A MALİ BİLGİLER****3.A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları****3.A-2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Harcama Yapılan Kalemler	Tertip	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Ödenek Gönderme	Tenkis	Toplam Ödenek Gönderme	Harcama	Kalan
Temel Maaşlar, Zamlar ve Tazminatlar, Ödenekler, Sosyal Haklar, Ek Çalışma Karşılıkları	38.64.07.02-09.4.1.00-2-01.1	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00	0,00	1.360.000,00	1.390.170,00	-30.170,00
Geçici Personel	38.64.07.02-09.4.1.00-2-01.4	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	2.447,12	3.552,88
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri, Sağlık Primi Ödemeleri	38.64.07.02-09.4.1.00-2-02.1	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	143.500,00	158.209,13	-18.209,13
Geçici Personel Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	38.64.07.02-09.4.1.00-2-02.4	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	1.003,32	-1.003,32
Kırtasiye Alımları, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	38.64.07.02-09.4.1.00-2-03.2	104.000,00	1.000,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	104.813,41	186,59
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	38.64.07.02-09.4.1.00-2-03.3	6.000,00	0,00	2.500,00	6.000,00	-2.500,00	3.500,00	3.037,56	462,44
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	38.64.07.02-09.4.1.00-2-03.5	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	-1.170,00	830,00	826,00	4,00
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	38.64.07.02-09.4.1.00-2-03.8	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
II. Öğretim Ek Çalışma Karşılıkları	38.64.07.02-09.4.1.07-2-01.1	62.000,00	59.050,00	0,00	121.050,00	0,00	121.050,00	92.431,70	28.618,30
II. Öğretim Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	38.64.07.02-09.4.1.07-2-01.4	3.000,00	2.500,00	500,00	4.500,00	-500,00	4.000,00	3.727,49	272,51
II. Öğretim Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	38.64.07.02-09.4.1.07-2-02.4	2.000,00	0,00	400,00	2.000,00	-400,00	1.600,00	764,14	835,86
II. Öğretim Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	38.64.07.02-09.4.1.07-2-03.7	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00	0,00

3.A-3 Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuzun 2016 Mali yılı içinde eğitim ve öğretime dayalı olarak gerek büro hizmetlerinde gerek öğrenci hizmetlerinde (ders ve bilgisayar laboratuvarı) , ihtiyaç duyulan mal ve malzeme alınmış olup bu konuda herhangi bir sıkıntı yaşanmamıştır. Verilen bütçe miktarları hizalarında olduğu kadar harcama yapılmış olup, Yüksekokulumuza yeni atanan Akademik ve İdari Personel olduğu için maaşlarda ve ek derslerde ödenek üstüne çıkılmış diğer kalemlerde sıkıntı yaşanmamıştır.

3.A-4 Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzun genel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan ve satın alınan mal ve hizmet karşılığı belgelere dayanılarak hazırlanan tahakkuk evrakları, Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi tarafından incelenip, denetlendikten sonra ödemeye esas olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ödenir.

2016 Mali Yılında verilen bütçe ödeneği Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulumuzun giderlerini karşılamaya yetmiştir. Bu nedenle ödemeye bağlı olarak sıkıntılar yaşanmamıştır. 2016 Mali yılı harcama kalemine verilen ödeneklerden yalnız ikinci öğretim personel ödemelerinde yetersiz kalmıştır.

3-B PERFORMANS BİLGİLERİ

Gerekli deneyime ve eğitime sahip olan personelimiz akademik faaliyetlerine devam etmektedir. Akademik kadromuz öğrencilerimize doğru, etkili ve en güncel bilgileri vermek için çalışmalarını en iyi şekilde sürdürmektedir. Bununla birlikte olumlu uygulama alanlarını genişletme çalışmaları hızla sürmektedir.

3.B-1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.B-1-1 Faaliyet Bilgileri

— 2016 yılında eğitim binamızda açılan yeni bölümlerimizde dâhil olmak üzere derslik eksikliğimiz olmayıp, açılan yeni binamızda 24 dersliğimiz mevcut olup bunların 16 adeti eğitim öğretim faaliyetleri için kullanılmakta diğer 8 adeti ise açılacak yeni bölümler için hazır bulundurulmaktadır.

— Yeni eğitim binamızın çevre düzenlemeleri ve ağaçlandırma çalışmaları tamamlanmıştır.

—2016 Eğitim-Öğretim yılında öğrencilerimiz için sosyal etkinlik çatısı altında sportif faaliyetler (boks, futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi vb.) ile folklor ve tiyatro çalışmalarının yanı sıra, ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde sinema gösterimleri, şiir yarışmaları ve gece eğlenceleri düzenlenmiş bu etkinlikler ve faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

5. Giriřimcilik ve Kariyer Günleri



BALIK FESTİVALİ

Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulu'nda üçüncüsü düzenlenen Balık Festivali gerçekleşti. Festivale Alucra Turan Bulutcu Meslek Yüksekokulu Öğrencileri ve Üniversitemiz bünyesinde bulunan Şebinkarahisar Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu müdürleri ve idareci akademisyenleri katıldı. Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Topluluğu, Kariyer Gelişim Topluluğu ve Seyr-i Alem tiyatro ekibinin stantlarında tanıtımlarını yaptığı festivale öğrencilerimizin yeteneklerini sergilediği ebru sanatı yapımı renk kattı. Öğrencilerimiz için düzenlenen festival, uyum ve kaynaşma adına güzel bir organizasyon oldu.





Sarıkamış Şehitlerini Anma Yürüyüşü



Teröre Karşı Birliktelik Yürüyüşü



FİLM GÖSTERİLERİ

Yüksekokulumuzda Sinema Tanıtım Topluğunun hazırladığı Benim Adım Khan adlı film gösterime sunuldu. Öğrencilerimizin katıldığı sinema gösterimi büyük ilgiyle izlendi.



Dikey Geçiş Sınavı

Yüksekokulumuzda Kariyer Gelişim Topluluğu tarafından “Dikey Geçiş Sınavı” konulu söyleşi düzenlendi. Konferansa Öğr. Gör. Osman Serdal KARAPINAR’ ın konuşmacı olarak katıldı. Dikey Geçiş Sınavı ile ilgili bilgilerin verildiği söyleşi öğrencilerin sorularının yanıtlanmasıyla son buldu.



Bankacılık Kariyerinde Adım Adım

Yüksek okulumuzda Kariyer Gelişim Topluluğunun düzenlediği “Bankacılık Kariyerinde Adım Adım” isimli konferans düzenlendi. Konferansa Şebinkarahisar İş Bankası Müdürü ve Alucra Ziraat Bankası Müdürü katıldı. Konferans Şebinkarahisar İş Bankası Müdürü ve Ziraat Bankası Müdürünün, Bankacılık Sektöründe işe alım süreçleri ve iş hakkında bilgiler vermeleri üzerine gerçekleşirken öğrencilerin yönelttiği sorularla son buldu.



FİZİKİ DEĞİŞİKLİKLER

Yüksekokul yerleşke alanı önünde bulunan Otogar-Yüksekokul kavşağına üst geçit, Karayolları Sivas Bölge Müdürlüğü tarafından, Aralık tamamlanarak faaliyete geçmiştir.



3.B-1-2 Proje Bilgileri

3.B-2 Performans Sonuçları Tablosu

3.B-3 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3.B-4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

3.B-5 Diğer Hususlar

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4-A Üstünlükler

- Giresun Üniversitesi'nin güçlü kurum imajının olması,
- Alucra yerel yönetimiyle etkin bir işbirliği içinde olunması,

- Mevcut akademik kadronun akademik ve mesleki deneyim açısından nitelikli olması,
- Sistemli ve verimli bir idari yapının kurulmuş olması,
- Sivas, Trabzon ve Samsun gibi sanayi merkezlerine yakın olması,
- Stratejik bir öneme sahip bir ilçede bulunması,
- Öğrencilerimiz ile öğretim elemanlarımızın güçlü bir iletişim içinde olması,
- Bölgemizde yer alan diğer eğitim kurumlarından yetişmiş uzman kişilerden “serbest öğretim elemanı” olarak faydalanabilmek,
- İnternet imkânlarından hem öğretim elemanlarımızın hem de öğrencilerimizin faydalanabilmesi (Sınırsız Olarak)
- Bölüm kontenjanlarımızın her yıl dolması,

4-B Zayıflıklar

- Kadrolu öğretim elemanı ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Uygulamalı dersler yürütülebilmesi için gereken altyapı ve laboratuvarların yetersiz olması,
- Fiziki koşulların, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak düzeyde olmaması,
- Hiçbir programımızda İngilizce hazırlık sınıfının olmaması,
- Yüksekokulumuzda yetişen öğrencilerin uygulamalı çalışma yapabileceği kurumların bulunmaması,
- Öğrencilerimizin kalabileceği kaliteli ve yeterli yurt olanaklarının bulunmaması,
- Mezunların izlenmesi ve ilişkilerin sürdürülebilmesi için gerekli altyapının olmaması,

4-C Değerlendirme

Birimin yapmayı planladığı değişiklikler yerleşke alanı içerisinde çevre düzenlemesinin yapımının sürdürülmesi, yerleşke alanı içerisinde basketbol, voleybol, tenis ve minyatür futbol sahalarının içinde bulunduğu bir tesis'in faaliyete geçirilmesi, mevcut olan makine teçhizat, bina sayılarının artırılması, yeni laboratuvarların oluşturulması, internet imkânlarının en üst seviyelere çıkarılması, kuruma katkı sağlayacak yeni personeller almak, bazı bölümlerin ikinci öğretimının başlaması için gerekli çalışmaları yapmak. Bu işlemlerin gerçekleşmesi için yeterli derecede ödenek olması, kurum dışındaki imkânların en iyi bir şekilde değerlendirilmesi, bu güne kadar hiçbir desteğini esirgememiş olan gerek ilçede gerekse gurbetteki halkımızın desteğinin aynı şekilde devamını sağlamak.

Yüksekokulumuz kurulduğundan bugüne kadar çalışan personeli ile hep kendisini yeniliklere açık, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda kendisini yenilemiştir. Yüksekokulumuzun fiziksel olarak donatımı yapılmış olup bu standart kapasitesi kadar öğrenciye eğitim imkânını sağlıklı bir platformda vermektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekonomik koşullar ve bütçe imkânları göz önüne alındığında yönetim olarak gelecek yıllarda yapmayı planladığımız faaliyetlerde herhangi bir olumsuzluk olmayacağı kanaatindeyiz. Devletimiz, Milletimizle birlikte üs yöneticilerimiz ve yöre halkımızdan da almış olduğumuz desteklerle hedeflerimizi gerçekleştireceğimiz kanaatindeyiz.

EKLER

Tablo:4

2016 – 2017 Eğitim Öğretim Döneminde Mevcut Bölümlerimiz ve Bölümlerimizdeki Öğrenci Sayılarımız

Bölümlerimiz	Örgün – İkinci Öğretim	Öğrenci Kontenjanı
İşletme Yönetimi	Örgün Öğretim	75
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Örgün Öğretim	63
Bankacılık ve Sigortacılık	Örgün Öğretim	172
Bankacılık ve Sigortacılık İ.Ö.	İkinci Öğretim	103
Maliye	Örgün Öğretim	141
Maliye İ.Ö.	İkinci Öğretim	100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Örgün Öğretim	152
Halkla İlişkiler ve Tanıtım İ.Ö.	İkinci Öğretim	45
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Örgün Öğretim	128
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı İ.Ö.	İkinci Öğretim	68
Medya ve İletişim	Örgün Öğretim	72
Medya ve İletişim İ.Ö.	İkinci Öğretim	65
Laborant ve Veteriner Sağlık	Örgün Öğretim	73
Genel Toplam		1257

Tablo: 5

İlerleyen Yıllarında Açılmasını Öngördüğümüz Bölümler

Bölümler	Örgün – İkinci Öğretim	Öğrenci Kontenjanı
Dış Ticaret	Örgün Öğretim	40
Bilgisayar Programcılığı	Örgün Öğretim	40
Laborant ve Veteriner Sağlık	İkinci Öğretim	40
Bilgisayar Programcılığı	İkinci Öğretim	40
Lojistik	Örgün Öğretim	40
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	İkinci Öğretim	50
Lojistik	İkinci Öğretim	50

TABLO: 6**Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu 2018 Yılı akademik personel tablosu**

Sözleşmeli ve Kadrolu Akademik Personel		
	Sayı	
	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel
Unvan		
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent	1	
Öğretim Görevlisi	23	
Uzman		
Okutman		
Sanatçı Öğretim Elemanı		
Ders Sorumlusu		3
Toplam	24	3

TABLO: 7**Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu 2018 Yılı idari personel tablosu**

İdari Personel					
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdari Hizmetler	3			3	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetleri Sınıfı					
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.					
Din Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetli					
Toplam	3			3	3

TABLO: 8**Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulu 2016-2017 fiziki kaynaklar tablosu**

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Adet	m ²	Kapasite
İDARİ BİNA	1	5550	
Ofis*	3	15	6
Arşiv, Depo, Temizlik Odası v.b	4	134	
EĞİTİM ALANI			
Derslik	24	960	400
Laboratuvar	5	210	200
Araştırma, Uygulama ve Üretim Tesisleri			
Araştırma, Uygulama ve Üretim Çiftlikleri			
Dalyan			
Sera			
Bahçe	1	270	500
Yayın Odası			
Stüdyo			
Anfi			
Kütüphane	1	40	25
Seminer Odası			
Konferans Salonu	1	105	100
SOSYAL ALANLAR			
Kantin / Kafeterya	1	208	200
Kültür Merkezi			
Spor Alanları			
Açık			
Kapalı			
Yurtlar			
Kreş / Anaokulu			
Lojman			
Alışveriş ve İş Mrk.			
Dükkan ve İşyerleri			
Yemekhane	1	60	150
Lokal			
Eğitim ve Dinlenme Tesis			
Konukeyi			
DİĞER			
Ünite			
Tamirhane			
Atölye			
Hangar			
Ambar			
Otel			
Açık Alanlar (Bahçe vb. gibi birime ait olup kapalı alanı dışında kalan yerler)			
Sirkülasyon Alanı (Koridor, Merdiven, WC vb. gibi)	10	40	50
TOPLAM	52	6672	1531
(*): Bu bölüme yönetici, öğretim elemanları ve idari çalışanların ofis bilgileri toplam olarak yazılacaktır			