

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

1. KURUMSAL BİLGİLER

Kalite Komisyonu Üyesi, Prof. Dr. Mustafa CİN

İsim	Görevi	Adres	Telefon	e-posta
Prof. Dr. Mustafa CİN	Rektör Yardımcısı	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Güre Yerleşkesi GİRESUN	(+90) (454) 310 10 00	mustafa.cin @giresun.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Giresun Üniversitesi 2809 sayılı Yükseköğretim Teşkilat Kanun'una 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanun ile eklenen 65 inci madde ile kurulmuştur. Bu Kanunla Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağlı olan Giresun Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Giresun Meslek Yüksekokulu, Tirebolu Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu ile Cumhuriyet Üniversitesine bağlı Alucra Meslek Yüksekokulu, Şebinkarahisar Meslek Yüksekokulu Giresun Üniversitesine devredilmiş, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulmuştur.

Bugün Giresun Üniversitesi on dört ayrı kampüste 13 fakülte, 3 enstitü, 5 yüksekokul, 1 konservatuvar, 12 Meslek Yüksekokulu, Rektörlüğe bağlı 5 bölüm 17 uygulama ve araştırma merkezi ile faaliyetlerini yürütmektedir. 2015-2016 eğitim- öğretim yılı bahar döneminde öğrenci sayısı 26.526*, akademik personel sayısı 850, idari personel sayısı 365'tir.

Tablo 1: Öğrenci sayıları

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal				İkinciÖğretimÖğrenciSayısı				TOPLAM
	T.C UyrukluÖğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		
	K	E	K	E	K	E	K	E	
LİSANS PROGRAMLARI	4869	3137	134	343	1970	1470	15	84	12022
LİSANSÜSTÜ	460	529	3	5	9	30			1036
ÖNLİSANS	4007	5056	4	11	1714	2660			13452
GENEL TOPLAM	9336	8722	141	359	3702	4167	15	84	26526

* 10 Haziran 2016 tarihi itibarıyla

Tablo 2: Akademik personel sayıları *

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	45	25	70
Doçent	59	23	82
Yrd. Doçent	289	67	356
Öğretim Görevlisi	250	78	328
Okutman	39	39	78
Uzman	11	4	15

Çevirici	0	2	2
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	2	2
Araştırma Görevlisi	157	52	209
GENEL TOPLAM	850	292	1142

Tablo 3: İdari Personel Sayısı *

Sınıfına Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	249	202	451
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	45	175	220
Teknik Hizmetleri Sınıfı	49	58	107
Eğitim Öğrt. Hiz. Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Din Hizmetleri Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	19	31	50
GENEL TOPLAM	365	468	833

Üniversitemizin idari ve akademik birimleri Güre, Nizamiye, Gazipaşa, Alucra, Bulancak, Dereli Doğankent, Espiye, Eynesil, Görele, Keşap, Piraziz, Şebinkarahisar, Tirebolu olmak üzere on dört yerleşkede konuşlandırılmıştır. Giresun merkezde Güre, Nizamiye, Gazipaşa yerleşkeleri ve ilçelerdeki farklı büyüklüklerdeki yerleşkeleri ile toplam 606.615,16 m2 arazi ve 174.588 m2 yapı alanına sahiptir.

* 10 Haziran 2016 tarihi itibarıyla

Kanıtlar

- [tablo 1.pdf](#)
- [tablo 3.pdf](#)
- [tablo2.pdf](#)

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1. Kalite Politikası

B. Kalite Güvencesi Sistemi

1. Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?

Giresun Üniversitesi, bir devlet üniversitesidir. Üniversite bünyesinde yer alan akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, **2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu**, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir. Üniversitemizin akademik ve idarî birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları, ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat ile

belirlenmiştir. Giresun Üniversitesinin tüm birimlerine, 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan “**Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği**” kapsamındaki kalite güvence çalışmalarında, Giresun Üniversitesi’nde planlaması başlatılan Kalite Yönetim Sistemi temel ilke ve standartlarına ilişkin politikalar; üst yönetimimiz tarafından YÖK ve Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler dikkate alınarak oluşturulur. Kurum performans değerlendirme kriterleri yine stratejik plana bağlı olarak belirlenmektedir. Yükseköğretim Kurulu başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye’nin Yüksek Öğretim Stratejisi, Üniversite Stratejik Planı, Kalkınma Planları ve Yıllı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bilgi Toplumu ve Stratejisi ve Eki Eylem Planı, Ulusal Kalkınma Strateji ve Politikaları, Yıllık Program ve Hükümet Programı yol gösterici olacaktır. Stratejik planlama (vizyon, misyon, vd. ifadelerin gözden geçirilmesi) faaliyetlerinin tabana yayılmasıamacıyla;

1. Kurum içerisinde ortaya çıkan başarısızlıkları görebilme ve onları ortadan kaldıracak iyileştirme faaliyetleri konusunda tüm çalışanların bilgi ve deneyim kazanmalarınısağlamak,
2. Sürekli iyileştirme sürecindeki metotlar, araçlar ve teknikler ile problemlerin analizinden çözümüne toplu bir yaklaşım geliştirmek üzere, Giresun Üniversitesi her yıl bir sonraki takvim yılı başına kadar periyodik olarak kendi yıllık iç ve dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını hazırlar. Bir sonraki takvim yılı için 5 yıllık stratejik plana bağlı olarak Performans Programını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür. Bu çalışmalar sırasında Yükseköğretim Kalite Komisyonu’nun yıllık raporu ve yükseköğretim üst kurullarının kararları dikkate alınır. Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için Giresun Üniversitesi’nin tüm akademik birimleri veya programları tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme planları, akademik birimin veya programın yöneticisi tarafından yürütülür.

2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

1. Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu, “Giresun Üniversitesi Kalite Yönergesi” hükümleri gereği tesis edilmiştir. Bu yönerge Giresun Üniversitesi’nde (GRÜ) eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır. Bu yönerge gereğince Giresun Üniversitesi kendi bünyesi içerisinde iç ve dış değerlendirme ile kalite geliştirme çalışmaları için bir “**Kalite Komisyonu**” oluşturmuştur. Bu komisyonun üye sayısı GRÜ senatosu tarafından belirlenmiş, *komisyon, en az bir rektör yardımcısı, fakülte dekanları, enstitü müdürleri, Devlet konservatuarı müdürü, meslek yüksekokul müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri, strateji daire başkanı ve öğrenci temsilcisinden oluşmuştur.* Senato tarafından belirlenen “Kalite Komisyonu” üyelerinin çalışma süresi iki yıldır ve iki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu Kurulu’nun başkanlığını Üniversite Rektörü Prof. Dr. Cevdet Coşkun yapmaktadır. Diğer Kurul üyeleri şunlardır: Prof. Dr. Mustafa Cin, Prof. Dr. Mustafa Şanal, Prof. Dr. Şemsi Burhanettin Altan, Doç. Dr. Serkan Eymür, Doç. Dr. Tolga Akalın, Doç. Dr. Mehmet Galip İçduygu, Doç. Dr. Yusuf Şahin, Yrd. Doç. Dr. Emine Ela Küçük, Yrd. Doç. Dr. Abdullah Aygün, Yrd. Doç. Dr. Musa Tozlu, Yrd. Doç. Dr. Emek Aslı Cinel, Yrd. Doç. Dr. Gökmen Kılıçaslan, Yrd. Doç. Dr. Nail Güney, Yrd. Doç. Dr. Şahin Direkel, Yrd. Doç. Dr. Hande Günay Akdemir, Yrd. Doç. Dr. Ümit Ceylan, Yrd. Doç. Dr. Ersin Temel, Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Şahin, Öğr. Gör. Nedim Bilecen, Öğr. Gör. Serdar Özdoğan, Öğr. Gör. Köksal Gürel, Öğr. Gör. Çağlar Sözen, Öğr. Gör. Mine Ceranoğlu, Öğr. Gör. Ferhat Ayar, Öğr. Gör. Selim Kurt, Öğr. Gör. Refik Yılmaz, Öğr. Gör. Özgür Kuru, Öğr. Gör. Kürşat Kurt, Öğr. Gör. Mustafa Aydın, Öğr. Gör. Dursun Seferoğlu, Öğr. Gör. Necati Altemur, Üniversite Genel Sekreteri Songül Saka, Strateji Daire Başkanı Salim Ertürk.

1. Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?

GRÜ Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

a-GRÜ stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b-İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

1. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteğivermek,
- ç-Kalite güvencesi konusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde GRÜ'ni temsil etmek,

1. Gerekli görülen durumlarda bu yönergenin amaç ve kapsamı doğrultusunda ilgili komisyonlarkurmak
2. Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli toplantı ve benzeri faaliyetlerdebulunmak,
3. Ulusal ve uluslararası düzeydeki yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izlemek, bu konularda ilgili kurumlarla ortak çalışmalardüzenlemek,
4. Bu Yönergenin amaç ve kapsamı içiresinde yer alan diğer görevleri yerinegetirmek.

Kalite Komisyonu kalite güvencesini şu şekilde işletmektedir; Kalite Komisyonu ayrı bir komisyona eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar. İç değerlendirme çalışmaları her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlanır. Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayı sonuna kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

3. Paydaş Katılımı

5-İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

Giresun Üniversitesi iç paydaşlar, Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu, “Giresun Üniversitesi Kalite Yönergesi” hükümleri gereği kalite güvencesi sistemine katkı vermektedirler. Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya

sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak görevini ifa etmektedir. Öğrenci temsilcisi Kalite Komisyonunun asli üyesi olarak sürece katkıda bulunmaktadır. Öğrenci temsilcisi, alanındaki derslerde başarılı, kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamalarına karşı ilgili olan üniversite öğrencileri arasından üniversite senatosunca seçilir ve görev süresi bir yıldır. Giresun Üniversitesi'nde dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılım ve katkılarına yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?

Programlar, yasal mevzuatlar çerçevesinde (lisans, ön lisans ve lisansüstü yönetmelikler vb.) açılmaktadır. Programların amaçları çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesinde belirlenmektedir. Müfredatlarının tasarımı ülkenin işgücü ihtiyacı ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılmasına yönelik olarak çağın gereklerine uygun olarak şekillenmektedir. Ayrıca Üniversitenin kütüphane, araştırma merkezleri, uygulama alanlarının gelişimine uygun olarak güncellenmektedir.

Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Giresun Üniversitesi'nde uygulanan programların yeterlilikleri; programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu dikkate alınarak programı uygulayan kurumların yönetim ve ilgili akademik birimleri tarafından belirlenmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır mı?

Giresun Üniversitesinde programların yetkinliğinin hangi noktalarda olması gerektiği hususunda uygulanan programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır mı?

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme öğretim planlarına ve ilgili mevzuatlara göre yapılmaktadır.

Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Programlar, ilgili akademik birimlerin yönetim kurullarının teklifi ve bu teklifin senato tarafından onayından sonra YÖK'ün nihai onayı ile açılabilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir mi?

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna Giresun Üniversitesi'nin web sitesi üzerinden kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

1-İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasılyapılmaktadır?

Programlar, ilgili akademik birimler tarafından akademik kadronun yeterlilik ve niteliğine uygun gelecek tarzda hazırlanmaktadır. Programlar, girdi ve çıktılar neler olduğu, hedef davranışlara ulaşıp ulaşılamadığı gibi ölçütler açısından ilgili birimler tarafından gözden geçirilerek revize edilmektedir.

2-Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?

Programların gözden geçirilmesi iç paydaşlar tarafından her eğitim-öğretim döneminin sonunda ihtiyaca binaen yapılmakta gerekli görülen revizyonlar yerine getirilmektedir.

3-Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?

Eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülen birimlerde akademik kurullarda ayrıca eğitim öğretim komisyonunda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır.

4-Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?

Üniversitemizin mezun takip sistemi bulunmadığı için hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, toplumun ihtiyaçlarına cevap veriliş verilmediği ölçülememektedir.

5-Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizin taahhütleri yerine getirip getiremeyeceğini güvence altına alan bir sistem henüz kurulmamıştır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

1-Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?

Lisans ve önlisans programlarında yer alacak dersler, bunların saat sayıları, kredileri ve derslerin **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri** zorunlu veya seçimsel oldukları, ilgili akademik anabilim/ana sanat kurullarının ve bölüm kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Yıllık program uygulanan birimlerde yıllık AKTS kredisi toplamı altmıştır.

2-Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?

Henüz öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir.(Giresun Üniversitesi Yüksekokul Staj Yönergesi, Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi vb.” hükümlerince işlem tesis edilmektedir.

3-Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?

Ders programlarının oluşturulması, güncellenmesi, onaylanması ve yürütülmesi süreçleri öğrencilerin de katılımı ile belirlenir ve yönetilir. Süreçlerin tanımlamasında öğrenim çıktıları ve ihtiyaçları, öğrenim kaynakları, öğrenci başarısı ve gelişimini izleme usulleri göz önüne alınır. Öğrenci kayıt, kayıt yenileme süreçleri öğrencilerin beklentilerine uygun olarak belirlenir ve yönetilir.

4-Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır?

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri uluslararası ve çağdaş ilkelere göre tutarlı biçimde uygulanan yazılı ve uygulamalı, süreç ve sonuç değerlendirme esaslarına dayalı ölçüt, düzenleme ve prosedürlere göre belirlenir ve yönetilir.

5-Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.)izlenmektedir?

Giresun Üniversitesi'nde doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirme süreci yönetmeliklerle yasal bir zemin üzerine tesis edilmiştir. Bu amaçla 01.10.2013 tarihli ve 38782 sayılı "GİRESUN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ"

yayımlanmıştır. Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü programlarında uygulanacak eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik, Giresun Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik programları ile bunların gerektirdiği eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar. Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Lisans öğrencilerinin mezuniyet koşulları /11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak belirlenmektedir. 16.08.2016 tarihli ve 28027 sayılı

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ ile Giresun Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi hariç diğer fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esaslar belirlenmiştir. Ayrıca GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ ve GİRESUN ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ çerçevesinde işlem tesis edilmektedir.

6-Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda nasıl bir yol izleneceği mevzuatlar ile düzenlenmiştir. 01.10.2013 tarihli ve 38782 sayılı "GİRESUN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" ve "GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ" çerçevesinde işlem tesis edilmektedir.

7-Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Giresun Üniversitesi'nde özel yaklaşım gerektiren engelli ve yabancı uyruklu öğrenciler için gerekli yasal düzenlemeler yapılmıştır. Giresun Üniversitesinde öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik planlama, yürütme ve değerlendirme işlemlerinde yürütmeyi sağlamak amacıyla “**Giresun Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi**” hazırlanmış, bu yönerge ile Giresun Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin yapı, işleyiş, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Giresun Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ile 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüksek Öğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Yine Giresun Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrenci adaylarının başvuru, kabul ve kayıt şartları, “**Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi**” ile **Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi** hükümleri çerçevesinde işlem tesisedilmektedir.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

1-Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Giresun Üniversitesi'nde öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Bu kriterleri uygulamak, bir kamu kuruluşu olan Giresun Üniversitesi'nin yasal zorunluluğudur. Bu kriterler YÖK, ÖSYM gibi kamu kuruluşları, Üniversite Senatosu tarafından tespit edilen kararlar doğrultusunda belirlenmektedir.

2-Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?

Yeni öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı koordinatörlüklerin katılımıyla yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlenmektedir. Ayrıca üniversitemizin her birimi tarafından kendi içerisinde çeşitli etkinlikleri içeren oryantasyon programları düzenlenmektedir. Bu oryantasyon programlarına öğretim elemanları ve ilgili öğrenciler aktif olarak katılmaktadırlar.

3-Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?

Giresun Üniversitesi'nde başarılı öğrencilerin kuruma/programlara kazandırılması hususunda henüz herhangi bir teşvik ve ödül sistemi/programı bulunmamaktadır.

4-Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümlerince öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri, lisans, önlisans ve lisansüstü programlarda aktif olarak akademik danışmanlar (ders danışmanları) tarafından eğitim- öğretim süreci devam ederken sunulmaktadır. İlgili ders danışmanları, öğrencilerin ders kayıtları, ders seçimleri, farklı programları yönelimleri konusunda öğrencilere destek vererek öğrencilerin akademik gelişimlerine katkıda bulunmaktadırlar. Öğrencilerin akademik gelişimleri süreç ve sonuç temelli değerlendirme yaklaşımları ile ilgili akademisyenler tarafından yerine getirilmektedir.

5-Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Giresun Üniversitesi'nde öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla (Farabi, Erasmus, Bologna), ders ve kredi tanınması ve diploma denkliği gibi gerekli düzenlemeler yapılmış, ilgili tüm birimlerin web sayfasında bu düzenlemelere yer verilmiştir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

1. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmaktadırmıdır?

Giresun Üniversitesi'nde 850 akademik personel görev yapmaktadır Kuruluş aşamasını tamamlayan ancak eğitim-öğretim faaliyetine başlayamayan birimler ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü diğer birimlerde akademik personel ihtiyacı halen boş olarak bulunan akademik kadroların doldurulması yoluyla karşılanacaktır.

2-Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği vb. mevzuatlar hükümlerine göre işlem tesis edilmektedir. Ayrıca 01 Ocak 2017 tarihi itibarıyla yürürlüğü girecek olan Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönergesine göre işlem tesis edilecektir.

3-Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?

2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi hükmünce Üniversitemiz birimlerince ders içeriğine ve öğretim elemanı ihtiyaçları değerlendirilerek dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

4-Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders görevlendirme işlemlerinde yetki Fakülte Dekanlıkları, Enstitü/ Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerindedir. Belirlenmiş bir sistem mevcut değildir. Birimler öğretim elemanı ihtiyaçlarına göre 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca ders ücreti karşılığı görevlendirme yapmaktadırlar.

5-Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?

Bütçe olanaklarıyla sınırlı olarak bilimsel etkinliklere katılımlar ve projeler desteklenmektedir. Bu bağlamda; Üniversitemiz Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı Destekleme Yönergesiyayınlanmıştır.

6-Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

14.12.2015 tarihli Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı Destekleme Yönergesi yürürlükte olup, bu yönerge halen Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel etkinliklerini teşvik edilmektedir.

7-Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Giresun Üniversitesi'nde öğretim elamanlarının nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği "Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi" gereğince yapılmaktadır. Bu yönergenin hükümleri 01.01.2017 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecektir. Ayrıca; Üniversitemiz Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı Destekleme Yönergesi yürürlükte olup, bu yönerge halen Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel etkinliklerini teşvik edilmektedir.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

1. Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır mı?

Giresun Üniversitesine bağlı akademik birimlerde yürütülen eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, laboratuvar, bireysel çalışma alanı, vb.) uygun donanımlarla desteklenerek (makine teçhizat, internet, yazılım üretime yönelik mal malzeme v.b.) öğrenme kaynaklarında ve uygulama alanlarında yeterlilik sağlanmaya çalışılmaktadır. Teknik bilimler, iletişim bilimleri ve sanat programların yürütüldüğü birimlerde uygulama yapmaya yönelik donanımlı atölye, stüdyo, sağlıkla ilgili programlarda laboratuvar mevcuttur.

2-Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü sınıflarda projeksiyon cihazı, kütüphane ve bilgisayar laboratuvarlarında internet bağlantısı yaygın olarak kullanılmakta ve multimedia teknolojilerinden yararlanılmaktadır. Bazı sınıflarda akıllı tahta bulunmaktadır Ayrıca uzaktan eğitimin yürütülmesinde teknolojik olanaklardan yararlanılmaktadır.

3-Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

“Giresun Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi” Giresun Üniversitesi öğrencilerinin meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu amacı gerçekleştirmeye yönelik Girişimcilik ve Kariyer Günlerinde seminer, panel, konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler, sergiler ve imza günleri düzenlenerek yakın gelecekte şirketlerinde çalışacak personeli doğru bir biçimde seçmek isteyen, yeni iş fikirleri ve fırsatları ile tanışmak isteyen firmalar ile öğrencilerin buluşması sağlanmaktadır.

4-Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Giresun Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezince düzenlenen faaliyetler kapsamında kurum dışı destek bileşenleri ile öğrencilerin buluşması sağlanmaktadır. Ayrıca bazı öğrenci topluluklarının faaliyetleri de kurum dışı destek bileşenlerini sağlamaya yöneliktir. (Finans ve Kariyer Topluluğu, İstatistik ve Kariyer Topluluğu, Kariyer Gelişim Topluluğu, Kariyer ve Girişim Topluluğu, Mesleki Eğitim ve Kariyer Topluluğu)

5-Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?

Öğrenciler, Giresun Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesinin yürüttüğü sağlık hizmetlerinden yararlanmaktadır. Bunun dışında rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti henüz sunulmamaktadır.

6-Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Giresun Üniversitesi bünyesinde merkez ve ilçelerde konumlanmış yerleşkelerde yemekhane hizmeti verilmektedir. Gazipaşa yerleşkesinde konumlanmış kapalı spor salonuna ilave olarak Güre Yerleşkesinde açık basketbol, futbol, tenis sahası bulunmaktadır. Üniversiteye ait yatırım projelerinde yer alan 1600 seyirci kapasiteli kapalı spor salonu yapımına, yapım işinin planlandığı özel mülkiyete konu olan alanlar kamulaştırıldığında başlanacaktır. Henüz Üniversitenin kendisine ait öğrenci yurdu yoktur .

7-Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?
Giresun Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı öğrenci toplulukları sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet sürdürmektedir. Yapılan etkinliklerin ve Üniversitede düzenlenen bahar şenliklerinin giderleri (ikram, yolluk, yevmiye, konaklama) imkânlar oranında bütçeden ve ilgili sponsorlarca karşılanmaktadır.

8-Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi)yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?
Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Engelsiz Öğrenci Birimi kanalıyla özel yaklaşım gerektiren öğrencilere destek sağlanmaktadır.

9-Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
Giresun Üniversitesi'nde sunulan hizmetlerin etkinliği, yeterliliği yasal mevzuatlar doğrultusunda güvence altına alınmıştır.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Hedefleri

1. Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiştir mi?

Üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon birimi 2547 sayılı kanunun 14 üncü 42 inci ve 58 inci maddesine göre faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca mezkûr kanunun 7/d maddesi ile 14 üncü maddesine göre 17 Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur. Merkezler yönergeleri doğrultusunda işlem tesis etmektedirler.

2-Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

2547 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi doğrultusunda yürütmektedir. Ayrıca 17 Araştırma ve Uygulama Merkezi 2547 sayılı kanuna dayanarak hazırladıkları yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

3-Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?

Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama,Değerlendirme ve İzleme Yönergesi hükümlerine göre bütünsel ve çok boyutlu olarak faaliyetler yürütülmektedir.

4-Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

a-Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmektedir mi?

UYGAR merkezleri 2547 sayılı kanuna dayanarak hazırladıkları yönetmelikleri çerçevesinde belirlemiş oldukları amaçlar doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedirler.

b-Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemektedir?

Giresun Üniversite’nde UYGAR merkezleri, kendi faaliyet alanları ile ilgili iç ve dış paydaşların katılım ve desteği ile çeşitli tür ve derecede etkinlikler düzenlemektedir.

5-Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?

UYGAR merkezlerin hizmetlerinden iç ve dış paydaşlar yararlanmaktadır. Üniversitelerdeki araştırmacılar Merkezi Araştırma Laboratuvarı’nın hizmetlerinden yoğun şekilde faydalanmaktadır. Ayrıca Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bölge halkına sağlık hizmeti vermektedir.

6-Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

TÜBİTAK, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı DOKAP gibi kurumlarla ortak projeler yürütülmektedir.

7-Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

2547 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre kurulan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi doğrultusunda yürütmektedir. Ayrıca 17 Araştırma ve Uygulama Merkezi 2547 sayılı kanuna dayanarak hazırladıkları yönetmelikler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Giresun Üniversitesi gerek araştırma merkezleri ile gerekse de diğer birimleri ile çok disiplinli araştırma projelerine mali imkânları doğrultusunda destek vermektedir. Bu tür projelerin yapılabilmesi için gerekli alt zemini/platformu tesis ederek, bina, araç gereç, bilişim ve teknik destek vb. ihtiyaçlarını karşılayarak sürecin aktif olarak işlemişine katkıda bulunmaktadır. Disiplinler arası ve/veya disiplinler arası projelerin sonuçlarını web sitesi üzerinden ilgililerle ve kamuoyu ile paylaşmaktadır.

8-Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?

10. Kalkınma Planında yer alan hedefler doğrultusunda Üniversitemiz 2015-2019 dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Planın 5 yıllık dönemi kapsayan amaçlarından bir tanesi de “Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi” olarak belirlenmiştir.

9-Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo- kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmalar ulusal ve uluslararası boyuta haizdirler. Bu tür çalışmaların Giresun Üniversitesi’ne ekonomik ve bölgesel katkıları bulunmaktadır. Özellikle BAP ve TÜBİTAK projeleri bölgesel katkıda bulunmaktadır.

10-Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?

Giresun Üniversitesi Etik Komisyonu kurulmuştur. İntihali önlemeye yönelik özel bir yazılım

programı mevcuttur.

11-Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?

Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi hükümlerince faaliyetleri yürütülmektedir.

12-Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır mı?

Web ortamında gerekli bilgi paylaşımları yapılmaktadır.

13-Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?

Giresun Üniversitesi bünyesinde bulunan 3 Enstitü 'de farklı alanlarda toplam 9 doktora programı açılmıştır. Henüz bu programlar mezun vermemiştir.

14-Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?

Kalkınma Bakanlığınca desteklenen proje kapsamında [Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) kurulmuştur. Döner Sermaye gelirlerinin %5'i, Tezsiz Yüksek Lisans gelirlerinin %10'u Bilimsel Araştırma Projelerine tahsis edilmektedir. Ayrıca "Bütçe Kanunu" ile Bilimsel Araştırma Projelerine ödenek verilmektedir. Bu gelirlerin dışında başka bir kaynak henüz tesis edilememiştir. Merkezlerde yürütülen araştırma hizmetlerinden yararlanılması ve uygun şekilde kullanımı mevzuatlar doğrultusunda sağlanmaya çalışılmaktadır.

15-Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

"Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi" hükümlerince faaliyetler yürütülmekte ve güvence altına alınmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

1. Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterlidir mi?

Giresun Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezi 2012 yılında faaliyete başlamıştır. Bünyesinde bulunan teknolojik cihazların yanı sıra ilave cihazlara ihtiyaç duyulmaktadır. Mali kaynaklar gelişmekte olan Üniversitemiz için yeterlidir.

2-Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?

Döner sermaye gelirlerinden %5, tezsiz yüksek lisans gelirlerinden %10 oranında Bilimsel Araştırma Projelerine pay ayrılmaktadır. Başkaca tahsis edilen bir kaynak ve kriter bulunmamaktadır.

3-Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?

Sadece yasal mevzuatlarda hüküm altına alınan paylar ve Yılı Merkezi Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler araştırma faaliyetlerinde kullanılmaktadır

4-Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

İlave kaynak uygulama ve araştırma merkezleri gelirleri ile diğer gelirlerinden (kira, vb) sağlanmaya çalışılmaktadır.

5-Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir?

2015-2019 Stratejik Planda Amaç 1. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması Amaç 2. Sürdürülebilir Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi olarak belirlenmiştir. Kurum dışından sağlanan dış destekler Stratejik Planda yer alan amaçlarla uyumlu fakat yeterli değildir.

6-Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,)sunmaktadır?

Giresun Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi hazırlanmış ve Üniversite Senatosunun 28.06.2011 tarih ve 2011-53/3 sayılı kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Faaliyetlerde ve yönetim anlayışında dürüstlüğü ilke edinen etik değerlerin yerleşmesi hedeflenmiştir.

7-Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen ödenekler ve yasal mevzuatlarla araştırma projelerine ayrılan paylarla sağlamaya çalışmaktadır.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

1. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altınaalmaktadır?

Üniversitemiz araştırma görevlisi kadrosunda 157 akademik personel vardır. 42 araştırma görevlisi; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerince Üniversitemize atanmıştır. Ayrıca; Üniversitemizde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında 105 (ÖYP) araştırma görevlisi, Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) kapsamında 4 araştırma görevlisi, 1416 sayılı Kanun kapsamında 6 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

2-Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? 14.12.2015 tarihli Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı Destekleme Yönergesi çerçevesinde işlem tesisedilmektedir.

3-Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?

Mevzuatlar hükmünce işlem tesis edilir. Dil puanı 65 puanın altında olan (ÖYP) araştırma görevlileri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği Üniversitelerin dil merkezlerine 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre 6 (altı) ay süreyle dil eğitimi için görevlendirilmektedir. Başka bir üniversitede yüksek lisans ve doktora eğitim yapan araştırma görevlileri, kendilerinin talebi, bölüm ve fakülte yönetim kurulunun uygun görmesi ve üniversite yönetim kurulu kararı ile 2547 sayılı Kanunun 35.

maddesine göre eğitimleri süresince bir başka üniversitede görevlendirilir.

4-Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir? 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerince işlem tesis edilmektedir. Ayrıca 01 Ocak 2017 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olan Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesine göre işlem tesis edilecektir.

5-Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemiz Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı Destekleme Yönergesi yürürlükte olup, bu yönerge halen Üniversitemize bağlı birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel etkinliklerini teşvik etmekte ve öğretim elemanlarını ödüllendirmektedir.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- 1. Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),**

Fen Bilimleri Enstitüsünde toplam 20 doktora öğrencisi kayıtlı olup henüz mezun yoktur. Sosyal Bilimler Enstitüsünde toplam 50 doktora öğrencisi kayıtlı olup henüz mezun yoktur.

- 1. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,**

Kurumumuzda bulunan 17 Uygulama ve Araştırma merkezlerinde yapılan çalışmalar sonucunda kurumumuza, şehrimize, bölgemize ve dünya ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

2-Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir?

Kalite göstergelerini değerlendiren ve izleyen bir ölçüt bulunmamaktadır.

3-Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.

4-Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

Yasal mevzuatlar çerçevesinde işlemler yürütülmektedir. Ayrıca bir değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmaktamıdır?
Giresun Üniversitesi; 2809 sayılı Yükseköğretim Teşkilat Kanununa 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı Kanunla eklenen Ek: 65. madde ile kurulan özel bütçeli bir idaredir.

2-Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?

Eğitim-öğretim ve araştırma ile İdari ve destek süreçleri yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri 2547 sayılı Kanun, 2914 sayılı Kanun, 3843 sayılı Kanun vb, İdari ve destek süreçlerinde 5018 sayılı Kanun, 657 sayılı Kanun vb. hükümlerince yürütülmektedir.

3-İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

Yasal mevzuatlar çerçevesinde iç kontrol sisteminin kurulumu, izleme ve değerlendirmesi yapılmaktadır. İç kontrol sisteminde yer alan 18 standart ve 79 genel şartın bazılarında hedeflenen makul güvenceye erişilmiş 25 genel şartta ise makul güvenceye ulaşabilmek için yapılan çalışmalar devam etmektedir.

2. Kaynakların Yönetimi

1-İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir? Üniversitemizde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir.

2-İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?

657 sayılı Kanun hükümlerine göre işlem tesis edilmektedir. Ayrıca bir sistem kurulmamıştır.

3-Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Mali Kaynakların yönetimi Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümlerine bağlı kalarak yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

4-Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

1-Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?

Genel Sekreterliğe Bağlı Daire Başkanlıkları yapmış oldukları iş ve işlemler için lisanslı yazılımlar kullanılmaktadır. Aynı şekilde daire başkanlıkları Enstitü, Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe Bağlı Birimlerin idari kısımlarında birlikte yürütülen iş ve işlemlerde yukarıda bahsedilen yazılım ve programları kısmi olarak kullanarak veri girişi yapmaktadırlar. İlgili Daire Başkanlıklarının kullandıkları yazılım ve programlar birbirleri ile bütünleşik (entegre) değildir. Bu yüzden aynı anda birkaç daire ya da birim (Enstitü, Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe Bağlı Birimler) işbirliği ya da mutabakata varabilmek için raporlamalarda manuel veri tabanları üzerinden işlemyapabilmektedir.

Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden bu verilere ulaşabilmektedir. Birimler (Enstitü, Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe Bağlı Birimler) 'de Akademik Personel bu verilere her birimin öğrenci işlerine bakan idari personelinin ulaşabilir durumdadır. Yine her sınıf için Akademik Danışman bu tip verilere Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilir durumdadır.

2-Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.)kapsamaktadır?

Üniversitemiz AR-GE faaliyetlerine yönelik bilgi yönetim sistemi “BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ” tarafından “<http://bap.giresun.edu.tr/>” web sitesi üzerinden kayıt altına alınmakta ve takibi sağlanmaktadır. Bu birimin ana faaliyet konusu ve görevleri şunlardır: “Giresun Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi”. Ayrıca Ulusal ve Uluslararası Değişim Projeleri kapsamında ve araştırma merkezlerinin yaptığı çeşitli etkinlikler ile AR-GE Projelerine altyapı oluşturulmaya ve destek verilmeye çalışılmaktadır.

3-Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.)kapsamaktadır?

Mezunlarımıza yönelik veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazılımından (UNIPA) takip edilecek şekilde henüz tam olarak veri işlenemediğinden bu tip kayıtlar (diploma teyitleri neticesinde) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından manuel olarak işlenmekte ve raporlanmaktadır.

4-Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurum bilgi varlıklarının envanterinin çıkarılması ve merkezi bilgi sistemleri kapsamı dışında bulunan veri işleme, saklama ve raporlama araçlarının envanterinin çıkarılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. BT Altyapı Genel Kontrolleri ve Denetlenmesi; İşletim Sistemleri, Veritabanı Sistemleri, Ağ Sistemleri ve Uzaktan Erişim alt başlıklarında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve usul ve esaslar ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Fiziki alanlarda bulunan birimlerin yapmış oldukları işlerde üretilen bilgiler bilgi varlıklarımızı oluşturmaktadır. Masaüstü bilgisayarlar, laptoplar, CD ve DVD ortamındaki veriler, evraklar, klasör ve evrak dolapları, sunucular gibi elektronik veya yazılı-baskılı ortamda bulunan veya iletim ortamında (internet, email, telefon vb.) yer alan tüm veriler kurumumuz için bilgi varlığı olarak değerlendirilmekte ve bu varlığa ait sorumluluklar tüm birimlerin yöneticileri tarafından takip edilmektedir.

Kurumda gerek yatay ve dikey gerekse iç ve dış iletişimi kapsayan bir bilgi ve iletişim sistemi bulunmaktadır, ancak bu konuda yazılı kurallara mevcut değildir. Bu kapsamda, yöneticiler toplantısı, sözlü ve elektronik iletişim yolları ve internet/intranet sistemi kullanımı vb. uygulamalar mevcuttur. Bununla birlikte, stratejik planlama kapsamında paydaşlarla yapılan çalışmalar ve İç Kontrol Projesi çerçevesinde gerçekleştirilen analizlerle, kullanılan araç ve sistemlerin bilgi ve iletişim konusundaki beklentileri karşılamadığı, birimler arası bilgi aktarımında aksaklıkların yaşanabildiği ve birimlerin yürüttükleri çalışmalar hakkında diğer ilgili birimleri yeterli miktarda bilgilendirmediği durumların olabildiği anlaşılmaktadır. Performans programlarında yer alan hedef, gösterge ve faaliyetlerin

izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik otomasyon çalışmaları ve bu kapsamda bir yönetim bilgi sistemi oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

5-Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Güvenlik Değerlendirmesi (Security Assessment) bilişim varlıklarının zafiyete ve tehditlere karşı detaylı bir şekilde incelenmesidir. Bu anlamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz Rektörlük ve Bağlı Birimlerin kullandığı tüm yazılım ve Ağ sistemler periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Ayrıca, tüm Akademik ve İdari personel yaptığı işin önem derecesinin ve aldığı sorumluluğun bilincinde olduğu varsayılarak her işi yapan kurum personelinin bilgi güvenliğine gerekli dikkat ve özeni gösterdiği düşünülmektedir. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun No. 6698 / Kabul Tarihi: 24/3/2016) gereği bilgi güvenliği konusunda planlama çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmişmidir?

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler, destekler ile satın almalar da 4734sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar uygulanmaktadır. İhaleler EKAP sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2-Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve süresi teknik şartnamede belirtilmekte, garanti süresi belirlenmekte ve garanti kapsamı süresince kesin teminat alınmaktadır.

5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Kamuoyunu Bilgilendirme

1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmaktamıdır?

Üniversitemiz kaynaklarının kullanımında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması gerekmektedir. Bu bağlamda yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler Üniversite web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

1. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

5018 sayılı Kanundan kaynaklı hesap verilebilirliğe yönelik hükümler yerine getirilmektedir. Üniversite web sayfasında faaliyetlere ait bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

1. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?

Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge nin 7inci maddesinde hüküm altına alınan kalite güvencesi komisyonunun görevleri arasında kurum iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması da vardır. Bundan sonraki süreçte kalite güvence sistemi oluşturulacaktır ve yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanması gözetilecektir.

1. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

5018 sayılı Kanunda hesap verilebilirliğe yönelik hükümler uygulanmaktadır. Üniversite web sayfasında faaliyetlere ait duyurular kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Kurumumuzun, güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Kalite Güvencesi, Eğitim- Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak aşağıda sunulmuştur.

Kalite Güvencesi :

Üniversitemiz, 2006 yılında kurulan bir üniversite olmasına rağmen, akademik birimleri, öğretim elemanı, idari personel, öğrenci sayısı ve fiziksel alt yapı vb. özellikler açısından bakımından “verimlilik esaslı” bir yapılanma tesis etmeye çalışmıştır. Üniversitemiz kalite güvence sistemini kurmakta ve yürütmekte kararlı bir tutum sergilemektedir. Ayrıca Üniversitemizde, ilgili mevzuatlar uyarınca hazırlanan yönergeler, usul ve esaslar, eylem planları uygulanmakta, yeni açılan birimlerimiz de kolaylıkla sisteme dahil edilebilmektedir. Üniversitemizin, ECTS, ve Diploma Eki Etiketi gibi Bologna Avrupa Yüksek öğrenim yapılanması süreçlerini başarı ile tamamlamış olması da bir kalite güvence unsurudur.

Eğitim-Öğretim :

Karadeniz bölgesinin kendisine sağlamış olduğu coğrafi imkanları iyi değerlendiren üniversitemiz son yıllarda ülkemizde tercih edilebilirlik açısından önde gelen üniversitelerden birisi olma yolunda hızla ilerlemekle birlikte Giresun’da öğrencilerin yurt ve konaklama imkanları henüz yeterli düzeyde değildir. Bu ihtiyacın Kredi ve Yurtlar Kurumu vb. Kamu kurumlarının yatırımları ile giderilmesi beklenmektedir.

Araştırma-Geliştirme :

Giresun Üniversitesi Bünyesinde 17 araştırma merkezi bulunmaktadır. İçinde bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak sağlık, fen – sosyal, uluslararası ilişkiler alanlarında araştırma-geliştirme hizmeti sunmaktadır. Merkezi araştırma laboratuvarı sanayi, kamu kurum-kuruluş ve diğer kişilerin ihtiyaç duyduğu analiz ve ölçümleri yapacak güçtedir. Ayrıca bilimsel araştırma projeleri, TÜBİTAK ve kalkınma ajansınca desteklenen projeler yürütülmektedir. Uluslararası ilişkileri bilimsel platformda geliştirmeyi amaçlayan araştırmalar da başarıyla sürdürülmektedir. İleriki süreçte iç ve dış paydaşlarla daha etkin araştırmalar yürütülmesi planlanmaktadır. Hızla büyüyerek gelişen üniversitemizde araştırma – geliştirme faaliyetleri mali kaynaklar ile desteklenmeye ihtiyaç duymaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME