



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Giresun Üniversitesi

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Tlf: +90 454 315 21 82

Fax: +90 454 315 10 63

bubyo@giresun.edu.tr

<http://bulancakubyo.giresun.edu.tr>

Giresun Üniversitesi Bulancak Yerleşkesi

28300 Bulancak - Giresun / Türkiye

Ocak 2020

BULANCAK KADİR KARABAŞ UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

KALİTE KOMİSYONU

Dr.Öğr.Üyesi.Salih MEMİŞ

Başkan

Giresun Üniversitesi

Bulancaq Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GENİŞ

Üye

Giresun Üniversitesi

Bulancaq Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Uluslararası Ticaret Bölüm Başkanı

Dr.Öğr.Üyesi Hakan AKYURT

Üye

Bulancaq Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölüm Başkanı

Dr.Öğr.Üyesi M.Mert PASLI

Üye

Bulancaq Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölüm Başkanı

Seda HENDEN

Memur

Bulancaq Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
A. Kurum Hakkında Bilgiler.....	5
A.1 İletişim Bilgileri.....	5
A.2 Tarihsel Gelişimi	6
A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	9
A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri.....	10
A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	10
A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	10
B. Kalite Güvencesi Sistemi.....	10
C. Eğitim – Öğretim.....	17
C.1 Programların Tasarımı ve Onayı	17
C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	18
C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	18
C.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu	20
C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	22
C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	24
Ç. Araştırma ve Geliştirme	25
Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	25
Ç.2 Araştırma Kaynakları	25
Ç.3 Araştırma Kadrosu.....	25
Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	26
D. Yönetim Sistemi.....	26
D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	26
D.2 Kaynakların Yönetimi	29
D.3 Bilgi Yönetim Sistemi.....	29
D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	30
D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme.....	30
D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği	30
E. Sonuç ve Değerlendirme	31
Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;	31
Yüksekokulumuz Zayıflıkları;	32

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenleyen Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği 23 Temmuz 2017 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ardından, YÖK Temsilcileri, ÜAK Temsilcileri, ilgili Bakanlıklar ve diğer kurumların temsilcilerinden oluşan Yükseköğretim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yükseköğretim Kalite Kurulu; Kurumsal Dış Değerlendirme Komisyonu, Kalite Güvence Ajansları Tescil Komisyonu ve Kalite Güvence Kültürünü Yaygınlaştırma Komisyonundan oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin yayımlanmasından sonra yüksekokulumuz bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu çalışmalarına başlamış ve kısa zamanda, söz konusu Yönetmelik çerçevesinde hazırlanan İç Değerlendirme Raporumuz Giresun Üniversitesi Kalite Komisyonuna sunulmuştur. Bu çalışmalarla üniversitemiz birimlerinde uzun yıllardır sürdürülen kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin daha bütüncül olarak yapılandırılmasına katkı sağlanmıştır.

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, yüksekokulumuzu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler yönünden tarafsız bir şekilde değerlendirmektedir. Bu rapor, Kurumsal Dış Değerlendirme sürecine yönelik olarak hazırlık niteliği taşımaktadır. Yükseköğretim kurumlarının her 5 yılda bir zorunlu olarak tabi tutulacakları dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmektedir.

Hazırlanan bu raporun yüksekokulumuz ve üniversitemiz için yükseköğretim kalite güvencesi çalışmalarına katkı sağlayacak nitelikte olduğu inancıyla, kalite güvencesi çalışmalarına emek veren herkese ve özverili çalışmalarından dolayı Kalite Komisyonu üyelerine teşekkürlerimi sunarım.

Dr.Öğr.Üyesi Oktay KARAMAN

Yüksekokul Müdürü

A. Kurum Hakkında Bilgiler

A.1 İletişim Bilgileri

Kurum Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri iletişim bilgileri aşağıda verilmiştir.

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü;

Dr.Öğr.Üyesi Oktay KARAMAN

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Giresun Üniversitesi Bulancak Yerleşkesi,

28300, Bulancak-Giresun,

Türkiye

0454315 21 82

oktay.karaman@giresun.edu.tr

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdür Yardımcısı;

Öğr.Gör.Arif ÇİLEK

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Giresun Üniversitesi Bulancak Yerleşkesi,

28300, Bulancak-Giresun,

Türkiye

0454315 21 82

arif.cilek@giresun.edu.tr

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdür Yardımcısı;

Öğr. Gör. Dr.Şerif Ahmet DEMİRDAĞ

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Giresun Üniversitesi Bulancak Yerleşkesi,

28300, Bulancak-Giresun,

Türkiye

0454315 21 82

serif.demirdag@giresun.edu.tr

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Sekreteri;

Hicabi HENDEN

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Giresun Üniversitesi Bulancak Yerleşkesi,

28300, Bulancak-Giresun,

Türkiye

0454315 21 82

hicabi.henden@giresun.edu.tr

A.2 Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Bulancak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı' nın 17.09.2008 tarih ve 21454,21456 sayılı yazıları üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun' un ek 30' uncu Maddesine göre Bakanlar Kurulunca 01.10.2008 tarihinde kurulmuş olup, 17.03.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Yüksekokulumuzun adı Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak değişmiştir.

Yüksekokulumuz Kurucu Müdürlüğünü Doç.Dr. Yalçın TEPE yapmış olup, halen Müdürlük görevini 03.05.2016 tarihinden itibaren Dr.Öğr.Üyesi Oktay KARAMAN sürdürmektedir. Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü 1. sınıfına ek kontenjanla kabul edilen 33 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 09.05.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında alınan kararla yüksekokulumuz bünyesinde Uluslararası Ticaret Bölümü ve 10.07.2013 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında alınan kararla Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü açılmış olup, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret Bölümüne normal öğretim 44, ikinci öğretim 47 öğrenci kayıt yaptırarak öğrenime başlamıştır. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölüm alanında yeterli bölüm öğretim üyesi ve gerekli alt yapısını tamamlayamadığından 2014-2015 ve 2015-2016 Eğitim-Öğretim yıllarında öğrenci alınamamıştır. İlgili bölümün 28/07/2016 tarih ve 2016/07 sayılı Yüksekokul kurul kararı gereği kapatılıp Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümünün açılması teklif edilmiş olup; Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101.03.03-58827 sayılı yazısıyla Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü açılmış olup yine Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101-03.01-58867 sayılı yazısı ile Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümünün kapatılması uygun görülmüştür.

Yüksekokulumuz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü 339, Uluslararası Ticaret Bölümü 219 I.Öğretim, 169 II.Öğretim, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü I.Öğretim 13 olmak üzere toplamda 740 öğrenci ile halen eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik ile Uluslararası Ticaret Bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler aynı bölüm adları altında Anabilim Dalları açılarak eğitim öğretimlerine bu anabilim dallarında devam etmektedir. Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık anabilim dalına 3 adet Dr.Öğretim üyesi ataması yapılarak 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınıp eğitime başlanmıştır.

Müdürlük yetkisinde olan çalışmalar şunlardır: Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvime göre haftalık ders programlarının hazırlanması; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan programlar ile bu programlara alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler; Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 Sayılı Kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, taşınır, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı

kanununun 51 ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanununun 21.maddesi uyarınca Bölüm Başkanının atanmasını önermek.

Müdürlük Makamı ayrıca Yüksekokul bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de sorumluluk taşımaktadır.

Müdürlük bünyesindeki akademik ve idari personel sayıları aşağıdaki tablolarda belirtildiği şekildedir.

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr.Öğr.Üyesi	8	-	8	8	-
Öğretim Görevlisi	4	-	4	4	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	13	-	13	13	-

İdari Personel:

Yüksekokulumuzda açıktan atanan kadrolu 4 idari personel bulunmaktadır.

TABLO 1

İDARİ PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Genel İdari Hizmetler	4	-	4	4	-
Sağlık Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-	-	-
TOPLAM	4	-	4	4	-

A.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözeten ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim- öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek.

Vizyonumuz: Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli lisans düzeyinde insan gücü yetiştiren, açık iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.

Temel Değerler

- Şeffaf yönetim,
- Hukukun üstünlüğü,
- İnsan hakları,
- Toplumsal değerler,
- Bilimsel etik kuralları,
- Yaratıcı düşünce,

- Sürekli gelişme,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalite,
- Katılımcı yönetim anlayışı,
- Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti,
- Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi,
- Akademik özgürlük,
- Sosyal sorumluluk,
- Çevreye duyarlılık

Kalite politikamız ise, çağdaş eğitim almış, nitelikli teknikerler yetiştirmektir. Bu kapsamda eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlayan bir yükseköğretim hedefimizdir.

A.4 Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yükseköğretimimizde faaliyet gösteren programlar şu şekildedir:

Bölüm Adı	Program Adı
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik
Uluslararası Ticaret	Uluslararası Ticaret
Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık

A.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Yükseköğretimimizde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

A.6 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurumumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Kurul üyeleri tarafından belirtilen hususlar üzerine iyileştirici çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda mezun öğrenciler ile ilgili etkin bir iletişim yapısı oluşturulacaktır.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Yükseköğretimimizde, kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş seviyede eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek teknikerler yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirilmektedir.

Mezunlarımızla ilgili izlemeye dönük veri tabanımız Üniversitemiz web sayfamızda tutulmaktadır. Ancak var olan yetersizlikler belirlenmiş ve iyileştirmeye yönelik planlar yapılmıştır.

Yüksekokulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla;

Danışmanlık yapılan öğrenci sayısı 740,

Danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı 10,

Öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı 74'tür.

2018-2019 yılları arasında okulumuzun Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalından 72 ,Uluslararası Ticaret Bölümü Uluslararası Ticaret Anabilim Dalından 53 öğrenci mezun olmuştur.

Öğretim elemanı sayıları ile öğretim elemanlarının akademik performansları Tablo B1-B9' da verilmiştir.

Tablo B1 :Yayın Sayıları

Birim Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
	2019					
Bulancak Kadir Karabaş UBYO	15	39	49	3	-	106

Tablo B2 : Bilimsel Atıf Sayıları

Unvan	İndekslenen Yayınlardan Yapılan Atıf Sayısı	Makalelerden Yapılan Atıf Sayısı	Diğer Dokümanlardan Yapılan Atıf Sayısı
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu			
Doç. Dr.	6	65	12
Dr. Öğr. Üyesi	15	19	4
Öğr. Gör. Dr.	10	12	-
Öğr. Gör.	-	1	-
Toplam	31	97	16

Tablo B3 :Etki Katsayısı Yüksek (İmpactFaktor) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı

	Etki Katsayısı Yüksek (İmpactFaktor) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı			
	SCI	SSCI	A&	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
			HCI	
	2019			
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	--		-	-
Toplam				

Tablo B4 :Wos'da İndekslenen Yayın Sayıları

	Wos'da İndekslenen Yayın Sayıları			
	SCI	SSCI	A&	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
			HCI	
	2019			
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	-	-	-
Toplam				

Tablo B5 :Danışmanlık veya Editörlük Sayısı

Uluslararası ve Ulusal Kitap ve Dergilere Yapılan	ULUSLARARASI			ULUSAL		
	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı
Danışmanlık veya Editörlük Sayısı		1		1		6
Toplam		1		1		6

Tablo B6 :Desteklenen Yurtdışı Bildiri ve Yayın Sayısı

Birim Adı	Desteklenen Yurtdışı Bildiri Sayısı		Desteklenen Yurtdışı Yayın Sayısı	
	2018	2019	2018	2019
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	-	-	-
Toplam				

Tablo B7 :Ulusal Katılımlı Proje Sayısı

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Bilimsel Araştırma Projesi		Tübitak Projesi		Sentez Projesi		Tübitak Proje Pazarı		Tez Projesi		DPT Projesi		Diğer	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	2	2												

Tablo B8 :Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Çalıştay	Sergi	Söyleşi	Tiyatro – Konser – Sergi – Turnuva	Diğer Programlar
Ulusal	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	3	-
Uluslararası	6	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	16	-	2	-	3	-	-	-		3	-

Tablo B9 : Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğretim elemanları akademik teşvik puanları

Sıra No	Kadro Unvanı	Adı ve soyadı	Toplam Akademik Teşvik Puanı
1	Dr.Öğr.Üyesi	Salih MEMİŞ	58,02
2	Dr.Öğr.Üyesi	Selçuk KORUCUK	65,06
3	Dr.Öğr.Üyesi	M.Esra ATUKALP	32,01

Yüksekokulumuz faaliyet raporları ve istatistiksel değerlendirme sonuçları şeklinde yüksekokulumuz web sitesinde her yıl ilan edilecektir. Bu şekilde sanal ortamda iç ve dış paydaşlarla performans göstergelerinin paylaşılması sağlanacaktır. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen Birim kalite komisyonu aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi	Komisyon Görevi
Dr.Öğr.Üyesi Salih MEMİŞ	Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölüm Başkanı	Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Ali GENİŞ	Uluslararası Ticaret Bölüm Başkanı	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Hakan AKYURT	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölüm Başkanı	Üye
Dr.Öğr.Üyesi M.Mert Paslı	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü Öğretim Üyesi	Üye
Seda HENDEN	Memur	Üye

Birim Kalite Komisyonu başkanı, yüksekokulumuz Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölüm Başkanı Dr.Öğr.Üyesi Salih MEMİŞ'tir. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GENİŞ tarafından yürütülür. Birim Kalite komisyonu ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları

Yüksekokulumuzun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birimin iç kalite güvence sistemini kurmak, birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Kurum Kalite Komisyonunun onayına sunmaktır,

İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Kurum Kalite Komisyonunun sunmak, onaylanan yıllık yüksekokulumuz değerlendirme raporunu internet ortamında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

Giresun Üniversitesi, Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, Birim Kalite Komisyonu her yıl ocak-mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve kurum Kalite Komisyonuna sunmaktır. Yüksekokulumuz kalite politikası kapsamında eğitim-öğretime yönelik hedefler, insan kaynaklarına yönelik hedefler ve altyapı hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için ölçme izleme kriterleri belirlenmiştir. Belirlenen hedefler ve kriterler aşağıda sunulmuştur.

1.Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğrenci memnuniyet oranının artırılması	1.Öğrenci memnuniyet anketleri
Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi	1.Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerin niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörle, sektöre ait otel, işletme ve kurumlar ile protokoller yapılmaktadır. 2. Teknik gezilerin artırılmaktadır. 3. Özel sektör ve kuruluşlarla seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmektedir.
Öğretim elemanlarının haftalık ders sayısının azaltılması	1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati

2. İnsan Kaynaklarına Yönelik hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğretim elemanı memnuniyet oranının artırılması	1.Öğretim elemanı memnuniyet anketleri
Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılması	1. Öğrenci anketleri 2. Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısı 3.Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı 4.Yeni katılan öğretim elemanı sayısı

İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması

- 1.İdari personelin katıldığı eğitim sayısı
- 2.Yeni katılan personel sayısı

3.Alt yapı hedefleri

Belirlenen Hedefler

Alt yapı imkanlarının artırılması

Ölçme ve İzleme Kriterleri

1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması
- 2.İnternet hızının artırılması
- 3.İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması

Yüksekokulumuz olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde daha fazla destek sağlanması amaçlanmaktadır. İç ve Dış paydaş görüşmeleri ile program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yüklerinin azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere alanlarına göre öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunmaktadır.

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaktadır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

C. Eğitim – Öğretim

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi yapılarak birimin sürekli gelişim felsefesi ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler bu başlık altında verilmeye çalışılmıştır.

C.1 Programların Tasarımı ve Onayı

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, alanlarında uzman öğretim üyelerinin fikirleri alınarak bir taslak hazırlanmıştır. Daha sonra, organize sanayi bölgesi, ticaret ve sanayi odalarında yapılan toplantılarla hazırlanan taslak işyeri yöneticileri ve sektörlerin ileri gelenleri ile değerlendirilmiş, düzenlemeler yapılmış ve son hali verilmiştir. Programların yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve ders içeriklerini gözden geçirmekte gerekli durumlarda yeni dönem için güncellemeler yapmaktadırlar. Dönem başlarında ise son şekli verilmiş ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında dönemin genel değerlendirilmesi yapılarak uygulanması gereken yenilikler belirlenmeye çalışılmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve kazanımları kurum web sitemizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında hazırlanan ve sürekli güncellenen ders bilgi paketleri vasıtasıyla adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Program yeterlilikleri hazırlanırken Ulusal Yükseköğretim Yeterlilikleri yanında mezun anketleri ve dış paydaş anketleri kullanılmıştır. Benzer şekilde ders öğrenme çıktıları ve AKTS hesapları hazırlanırken de ders içeriği yanında öğrenci anketleri kullanılmıştır.

C.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersler ve müfredatlarla birlikte oluşturulmuştur. Mesleki uygulama dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir.

Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkan verilmektedir. Bunun yanı sıra yüksekokulumuz öğrencilerinin özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Programların yürütülmesinde her yıl geleneksel olarak yapılan Paylaşım Etkinlikleri kapsamında öğrencilerin seminer, toplantı vb. etkinlikler düzenlenmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır.

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her programın koordinatörü yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrencileri bilgilendirmektedir. Ayrıca birinci dönem başında Üniversitemizde düzenlenen oryantasyon eğitimlerinde yeni kayıt yaptıran öğrenciler bu konularda bilgilendirilmektedirler. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği temel alınmaktadır. Özel yaklaşım gerektiren

öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Özel / Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi temel alınmaktadır.

C.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için her dönemin başında Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısını teşvik etmek için ikinci öğretim öğrencilerinden ilk %10'luk dilime girenlerden harç ücreti alınmamaktadır.

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri yüksekokulumuz bünyesindeki programların program sorumlusu öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Her öğrenci rahatlıkla program sorumluları ile yüz yüze görüşerek danışmanlık hizmeti almaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerimiz, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden interaktif olarak da danışmanlık hizmeti alabilmektedirler.

Her öğretim yılı için Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından istenen öğrenci kontenjan bilgileri Rektörlük aracılığıyla bildirilmektedir. Bu kapsamda, özellikle yüksekokulumuzun teorik ders ve uygulamalar için mevcut fiziki altyapısı dikkate alınarak kontenjan talebinde bulunmaktadır. 2019 yılına ait kontenjanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölümler	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	-	-	-	-
Uluslararası Ticaret	20	12	8	%60
Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık	20	9	11	%45
Toplam				

2019 Yılı İtibariyle Yüksekokulumuzdaki Bölümlerin Kontenjan Sayıları

Yüksekokulumuza kurumlar arası yatay geçiş, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan kontenjanlar çerçevesinde, ikinci yarıyıldan itibaren yapılabilmektedir. Tüm geçiş işlemleri 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda yatay geçiş başvuruları YÖK ilgili mevzuatı ve Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen esaslara (yönetmelik usullerine) göre değerlendirilmektedir. Yönetim

Kurulu kararıyla yüksekokulumuza yatay geçişi uygun görülen adayların intibak işlemleri, denklik ve mezuniyet komisyonu incelemesi ve kararıyla yapılmaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, alt sınıf ve dönemlerden başarısız olduğu dersinin olmaması ve kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması şarttır. Yatay geçiş kontenjanları ile ilgili başvuru ve değerlendirme takvimi Kurum web sayfasında ilan edilmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Giresun Üniversitesi internet sitesinden ilan edilmektedir.

“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” gereğince yüksekokulumuza kayıt yaptıracak öğrencilerin diğer üniversitelerde aldığı derslerle ilgili ders muafiyet/aktarım talepleri, üniversitemiz tarafından belirlenmiş ders muafiyet/aktarım esaslarına göre yapılmaktadır. Başvuru şartları, istenen belgeler, başvuru süreci ile ilgili bilgiler, Rektörlüğümüz tarafından ilan edilmektedir. İntibak işlemleri intibak komisyonunda görevli Öğretim Elemanları tarafından eğitim programı kullanılarak yapılmaktadır.

Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe Ek Madde 1 ile her eğitim öğretim döneminde, eğitim- öğretim döneminin başlamasından itibaren en geç bir ay içinde başvuru yapılabileceği esnekliği getirilmiştir.

C.4 Eğitim - Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuz; Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık bölümlerine bağlı toplam 3 programda sayıları aşağıdaki Tabloda verilen öğretim kadrosu ve ilgili Fakülte ve yüksekokullardan sağlanan öğretim elemanı desteği ile misyonunu sürdürmektedir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında Aralık 2019 itibarıyla kayıtlı öğrenci sayısı 740 olup, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 57’dir.

Yüksekokulumuzda unvanlarına göre kadrolu akademik personel sayısı aşağıdaki Tabloda verilmiştir.

Yüksekokulumuzda unvanlarına göre kadrolu akademik personel sayısı

Kadro/Unvan	Sayı
Doç. Dr.	1
Dr. Öğr. Üyesi	8
Öğr. Gör. Dr.	1
Öğr. Gör.	4

Eğitim-öğretim kadrosunun iŖe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Birimimize dıŖarıdan ders vermek üzere öğretim elemanlarının seçimi hususunda öncelikle Giresun Üniversitesi'ne bağlı okullardan ve ilgili ders ile ilgili yeterli bilgisi bulunan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı öğretmenlerden yoksa dıŖarıda ilgili ders hakkında akademik tecrübesi olan uzmanlar araŖtırılarak gerekli öğretim elemanı ihtiyacı karŖılanmaktadır.

Birimdeki ders görevlendirmeleri yapılırken öncelikle öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesindeki ders talepleri ve ders planları bölüm başkanlıklarınca alınmakta ve gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileŖtirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem üniversitemiz hem de yüksekokulumuz tarafından cesaretlendirilmektedir. Bu konularda teşvik sisteminin daha da iyileŖtirilmesi amaçlanmaktadır.

Birimimizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik akademik teşvik dıŖında bir mekanizma bulunmamaktadır. Birimimizde, eğitim bileŖeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini sağlamak üzere akademik personelin memnuniyetlerini ve aidiyet duygularını artırmaya yönelik çeŖitli çabalar sarf edilmektedir.

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri Üniversite Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden tanımlanmakta, her bir öğretim elemanı Ders bilgi Paketleri kapsamında yürüttüğu dersin hedef ve amacını, ders içeriklerini ve öğrenim çıktılarını kendisi oluŖturmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ilgili, kongre /sempozyum, çalıŖtay, kurs, konferans, seminer, hizmet içi eğitim vb. eğitsel faaliyetlere katılımları sağlanmaktadır.

Bugüne kadar Yüksekokulumuz lisans eğitim programı değerlendirmesinde Üniversitemizin bilgisayar ortamında gerçekteŖtirdiđi ve tüm öğrencilere uyguladığı, sonuçları Rektörlük tarafından değerlendirilen Öğrenci Ders Memnuniyeti Anketi çalıŖmaları esas alınmıŖtır. Bununla birlikte 2018-2019 öğretim yılında yüksekokulumuz eğitim programları değerlendirmesinde kullanılmak üzere, özellikle öğretim kadrosu, idari personel ve öğrencilerin görüŖlerinin alınmasına yönelik anket formları geliŖtirilmesi planlanmaktadır.

C.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamaya çalışmaktadır. Laboratuvarlarımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının teknolojik yeterliliklerinin sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Teknolojideki ilerlemeye paralel olarak bu donanımların yenilenmesi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır.

Okulumuzda, 1 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Üniversite-özel sektör ve ilgili kurumlar çerçevesinde işletmelerde yoğun olarak kullanılan yazılım programları belirlenerek bu programların laboratuvarlarımızda öğrencilerin kullanımı için bilgisayarlara yüklenmektedir. Ayrıca ilgili öğretim elemanlarının bu programların kullanımıyla ilgili güncel bilgilere ulaştığı eğitimleri almaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak dönem içerisinde seminerler düzenleyerek uzman kişilerin fikirlerinden faydalanmaları sağlanmaktadır. Bazı dersler kapsamında sektörde deneyimli kişiler davet edilerek konferans ve ders vermeleri sağlanmaktadır. Ayrıca birimizde düzenli olarak;

Öğrencilerimize psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Giresun Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz Bulancak yerleşkesi içerisinde yer alan yemekhane imkanlarından yararlanabilmektedir..

Yüksekokulumuzda, öğrenci gelişimini desteklemek amaçlı spor turnuvaları, konferans, ve konserler düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuzda, özel yaklaşım gerektiren öğrencimiz bulunmamaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliğini güvence altına almak adına her yarıyıl sonunda toplantılar düzenlenerek öğrenme kaynakları, tesis ve altyapılarla ilgili öğretim elemanlarından ve idari personelden geri bildirimler alınmakta ve gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversite’de her yıl Futbol, Masa Tenisi Turnuvası ve çeşitli spor faaliyetlerini içeren bir spor festivali düzenlenmektedir. Düzenlenen bu spor faaliyetlerine yüksekokulumuz, oluşturdukları takımları ile katılmaktadırlar.

C.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

İç paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere dönem başlarında ve dönem sonlarında öğretim elemanlarıyla düzenli toplantılar yapılmaktadır. Bu bağlamda öğrencilere de çeşitli anketler uygulanmaktadır. Dış paydaşların sürece katılımını sağlamak üzere ise staj, iş yeri eğitimi, ders müfredatlarının belirlenmesi gibi konularda görüş alışverişi için yerinde ziyaretler ve toplantılar düzenlenmektedir.

Gözden geçirme faaliyetleri her yarıyıl sonunda yapılan dönem sonu toplantılarında yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda yer alan programlarla ilgili paydaşlar sanayi ve ticaret odaları ve turizm sektörü temsilcileri ile yapılan görüş alışverişleri neticesinde tespit edilmiş olup bu paydaşların ders müfredatlarının güncellenmesi konusundaki görüşleri değerlendirilmektedir.

Değerlendirme sonuçları hususunda alınan geri bildirimler belirlenerek düzeltilmesi gereken noktalar imkanlar dahilinde iyileştirilmeye çalışılmakta, gerekli hallerde ise gerekli eğitimler alınarak iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda yer alan programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerinin öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermesini sağlamak için sektörün ihtiyaç ve talepleri dikkate alınarak ders müfredatlarının güncellenmesi söz konusu olmaktadır. Öğrencilerimizin mesleki uygulama dersleri ve staj sonrası yaptıkları geri bildirimleri ile süreçlerin etkinliği ortaya konmakta ve durum değerlendirilmektedir.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınabilmesi için mezun öğrencilerimizin iş bulma oranları ve devlet kadrolarına atanma durumları sayısal olarak güncellenmesi gerektiği ortadadır. Kurum web sayfasında mezun öğrencilerimiz bilgi girişi yapabilecekleri bir ara yüz bulunmaktadır. Bu bağlamda mümkün olan tüm mezun öğrencilere ulaşılarak gerekli bilgilerin kayıt altına alınması öncelikli hedefler arasına alınmıştır. Böylece daha kapsamlı verilerin elde edilmesi sağlanarak geçmiş yıllar ile karşılaştırmalar yapılabilecek böylece gerekli düzenlemeler programlar bazında daha hızlı bir şekilde uygulanabilecektir.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Ç.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan 19 adet araştırma ve uygulama merkezi kapsamında yatırımlar devam etmekte ve bu bağlamda uluslararası standartlarda araştırma alt yapısı ve imkânları araştırmacılarla buluşturulmaktadır. Yüksekokulumuzda yönetim, akademik personelin araştırma kapasitesini geliştirmek ve teşvik etmek amacı ile talep eden akademik personelin bilgi ve birikimini arttırmak için gerekli girişimlerde bulunarak akademik personeli yayın ve proje üretmeye teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Eğitimde nitelikli öğrenciler yetiştirmek için yeniliklere açık olma ve öğrencileri istihdam edecek kurumların taleplerine göre eğitimin geliştirilmesi çok önemlidir. Eğitim kalitesinin geliştirilmesi için eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesi, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve bilimsel gelişmelerin eğitim programlarına yansıtılması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim ve öğretimin daha kaliteli ve nitelikli hale getirilmesi temel düşüncemizdir. Bu sayede öğrencilerde ve bu öğrencileri istihdam edecek iş dünyasında müşteri memnuniyeti sağlanabilecektir. Bu amaca ulaşmak için akademik personel niceliğini ve niteliğini, çeşitliliğini ve kalitesini artırmak, altyapı hizmetlerini modernleştirmek, imkânları en üst düzeyde kullanmak, bilimsel ve pratik temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmış üretken bireyler yetiştirmek üzere çalışmalar sürdürmek gaye edinilmiştir.

Ç.2 Araştırma Kaynakları

Yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterlidir. Yüksekokul kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisi, yüksekokul yönetimi, yüksekokul bünyesindeki bölüm başkanları ve Anabilim Dalları ile öğretim elemanları arasındaki istişareler neticesinde çeşitli kriterler belirlenerek yapılmakta ve hedefler yerine getirilirken kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

Ç.3 Araştırma Kadrosu

Yüksekokulumuzda öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri araştırma faaliyetlerinde bulunmaktadırlar. Öğretim üyesi kadrosu için Giresun Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır.

Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve YÖK'ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir.

Ç.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan komisyonlar tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir.

D. Yönetim Sistemi

D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği özel bir yönetim modeli bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir.

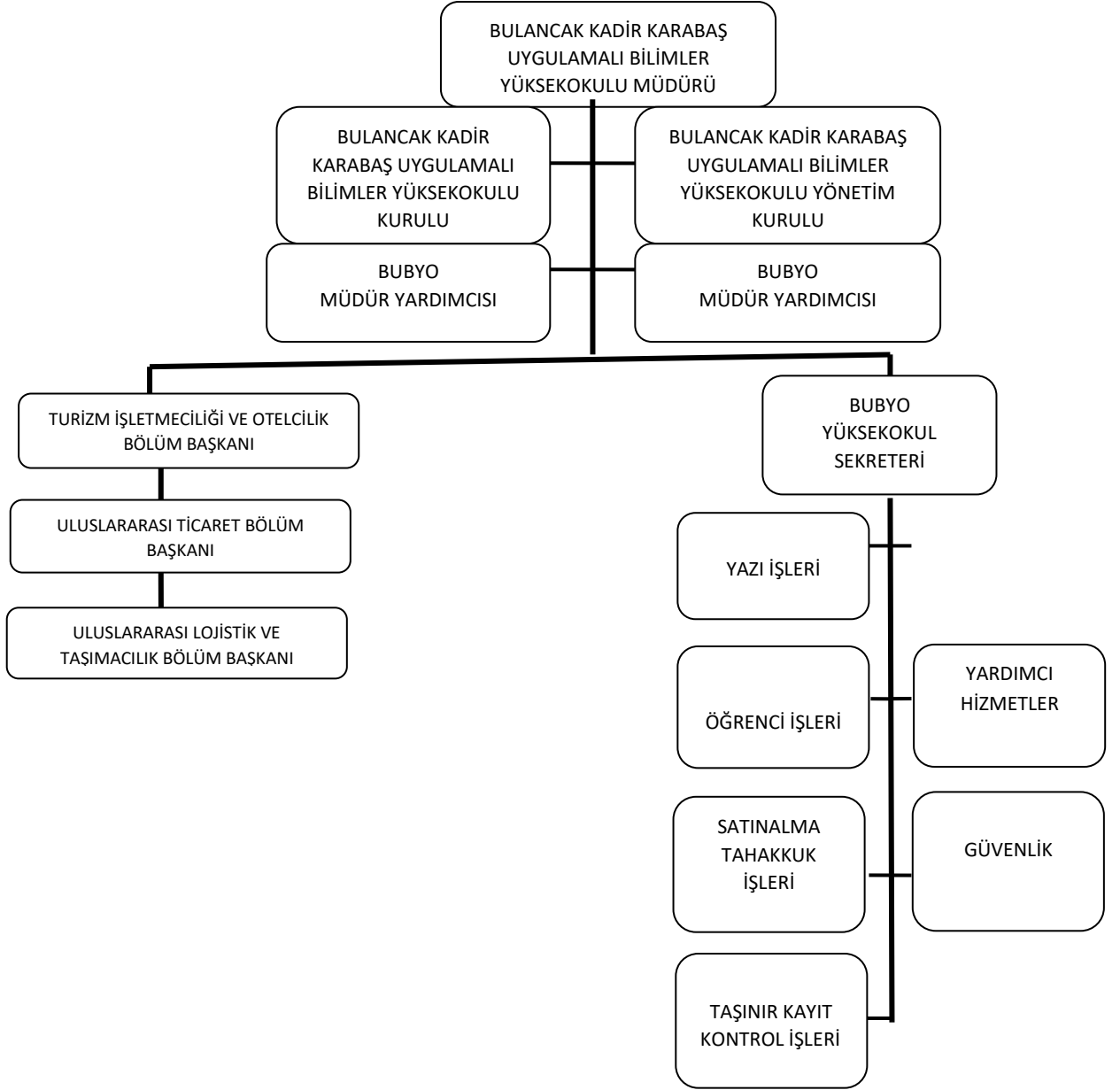
Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Giresun Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Yüksekokulumuz tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki şekilde yürütülür;

Yüksekokulumuz ihtiyaçları akademik ve idari personelin ihtiyaç listesini okul müdürlüğüne bildirmesi ve okul müdürünün uygun görmesiyle süreç başlatılır. İhtiyaç listesi mutemet tarafından düzenlenerek onay alınması için teklif hazırlanır. Onay Belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır. Onay Belgesi sonuçlandıktan sonra Piyasa araştırması yapılır ve teklif alma süreci başlatılır. Piyasa Araştırması Teklifler-Zabıt-Sözleşme Tasarısı-Taahhüt Evrakı ile bunlara ilişkin belgeler incelenir. Yaklaşık maliyet cetveli hazırlanır. Ayrıntılı açık ve gerekçeli Ön Mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyası 3 nüsha olarak hazırlanır. Okul Müdürünün uygun görmesiyle ödeme emrine bağlanan evraklar imzalanır. Harcama Birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasına bir nüshası kaldırılır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2 nüshası gönderilir.

Yüksekokulumuzda yönetim kurulu eğitim, öğretim, görevlendirme, uygulama, araştırma vb. konularda akademik ve idari kararlar almakta ve uygulamaktadır.



Yüksekokulumuzda görev yetki ve sorumlulukların sınırı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiştir. Ayrıca, bu yasalara göre çıkarılan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerinde belirtilen kurallara göre de Bölüm başkanlıkları yetkilendirilmiştir. 2547 Sayılı kanunun 20/b maddesine göre Yüksekokul Müdür ve yardımcıları, 20/e maddesine göre Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurullarına görev ve yetkiler verilmiştir. Yine aynı yasanın 51/b maddesine göre Yüksekokul Sekreterinin görev ve yetkileri tanımlanmıştır. Bunların dışında Üniversitemizin yönetim ve karar organları (Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu) yetki, görev ve sorumluluklarımızı belirlemektedir.

Yüksekokulumuzda 3 bölüm başkanlığı yetki ve sorumluluk olarak Müdüre bağlı görev yapmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından yerine getirilmektedir. Yapılan işlerde ve yürütülen tüm faaliyetlerde yönetim örgütümüz Rektöre karşı sorumludur. Yüksekokul Kurulumuz olağan olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanmaktadır. Ayrıca Yüksekokul Müdürü, gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırılmaktadır. Akademik bir organ olan Yüksekokul Kurulumuzun görevleri aşağıda sıralanmıştır;

- Yüksekokulumuzun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak,

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Yüksekokul Müdürünün başkanlığında ve yine Müdürün çağırısı üzerine toplanmaktadır. İdari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olan Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir;

- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

D.2 Kaynakların Yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğe bildirilmektedir.

Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyotlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dahilinde yapılan alımların kayıtları taşını kayıt sistemine işlenir ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

D.3 Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBİSİS), akademik ve idari personele yönelik personel bilgi sistemi (NHR), veri yönetim sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Yüksekokulumuz merkez kampüs dışında yer alması nedeniyle eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmemiz için her geçen yıl program ve öğrenci sayısı bakımından büyümemiz ve yeterli akademik kadroya sahip olamamamız nedeniyle kurum dışı kamu ve kamu dışından ücret karşılığı görevlendirilmek üzere akademik personel görevlendirilmektedir. Bu görevlendirmeler Rektörlük oluru/izni ile yapılmaktadır. Bu kapsamda yapılan görevlendirmelerde alanında yeterliliğe sahip elemanların seçilmesine özen gösterilmektedir.

D.5 Kamuoyunu Bilgilendirme

Yüksekokulumuz Giresun Üniversitesinin hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğe gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

D.6 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır. Ancak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde kurum çalışanlarına ve üst yönetime karşı sorumludur. Meslek yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamak konusunda eksiklikleri belirleyerek gerekli adımları atmaya kararlıdır.

Yüksekokulumuzun kurum çalışanlarına ve kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik izlediği politikalarda üniversitemiz politikaları temel alınmaktadır.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

Yüksekokulumuzun Üstünlükleri;

A. Kalite Güvencesi

Giresun Üniversitesi tarafından Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu eğitim programlarının desteklenmesi

- Ders programlarının güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanması
- Mezunlarımızın kendi alanlarında gösterdikleri performansa bağlı olarak sektörde tercih edilmeleri
- Ulaşımındaki kolaylıklar
- Alanında Gerekli Yetkinliğe Sahip Akademik Kadronun Varlığı
- Bölüm Öğrencilerimizin Pratik / Teorik Bilgiler İle Donatılması ve Öğrencilerin İş Hayatına Hazırlanması
- Bölgede Yeni Gelişen İşletme ve Sektörlerin Mezunlarımıza Olan Talebi

B. Eğitim-Öğretim

- Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,
- Üniversite sanayi işbirliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması,
- Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve çalışma salonunun bulunması,
- Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,

- Bölgede ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması,
- Açılan programlar için yeterli öğrenci kaynağının bulunması,
- Öğrencilerin kulüpler aracılığı ile çeşitli faaliyetler yürütebilmesi,

C. Araştırma-Geliştirme

- Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması.

D. Yönetim Sistemi

- Yüksekokulumuz yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- Yüksekokul yönetimimizin hayırsever desteklerinin artırılması ve/veya devamlılığının sağlanması konusunda sürekli girişimlerde bulunuyor olması
- Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile işbirliği içerisinde olma çabasına sahip olması
- Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

Yüksekokulumuz Zayıflıkları;

A. Kalite Güvencesi

- Yeterli sayıda akademik ve idari personel bulunmaması,
- Amfi tarzında büyük sınıfların olmaması,
- Kampüsümüzün şehir merkezine uzaklığı,
- Tesis yetersizliğine dayalı spor ve sosyal faaliyet eksikliği.

B. Eğitim-Öğretim

- Yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,
- Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,
- Mesleki uygulama ve staj yerlerinin yüksekokulumuza uzaklığı.

C. Araştırma-Geliştirme

- Öğretim üyesi başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması,
- İkinci öğretimlerin getirdiği ders yükümlülükleri.

D. Yönetim Sistemi

- Tam katılımcı bir yönetim modelinin uygulanamaması,
- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü olarak yetkim dhiline;

Birim Kalite Güvence Komisyonu yeleri tarafından hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Giresun-06.02.2020)

Birim Kalite Güvence Komisyonu yeleri

Başkan

Dr.Öğr.yesi Salih MEMİŞ

ye

Dr.Öğr.yesi Mehmet Ali GENİŞ

ye

Dr.Öğr.yesi Hakan AKYURT

ye

Dr.Öğr.yesi M.Mert PASLI

ye

Memur Seda HENDEN