

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Giresun Üniversitesi

**Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler
Yüksekokulu**

2021

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1.İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Arif ÇİLEK Görevi: Müdür Yardımcısı İş Tel:04543101893 Fax: 0454 3101894 E-posta: arif.cilek@giresun.edu.tr	Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GENİŞ Görevi: Bölüm Başkanı İş Tel: 0454 3104318 Fax: 0454 3101894 mehmet.ali.genis@giresun.edu.tr	Adı-Soyadı: Doç. Dr. Hakan AKYURT Görevi: Bölüm Başkanı İş Tel: 0454 3104315 Fax: 0454 3101894 hakan.akyurt@giresun.edu.tr	Adı-Soyadı: Hicabi HENDEN Görevi: Yükseköğretim Sekreteri İş Tel: 0454 3101892 Fax: 0454 3101894 E-posta: hicabi.henden@giresun.edu.tr
---	--	--	---

Birimin Web Adresi: <https://bulancakubyo.giresun.edu.tr/>

1.2 Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Bulancak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 17.09.2008 tarih ve 21454,21456 sayılı yazıları üzerine 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun'un ek 30' uncu Maddesine göre Bakanlar Kurulunca 01.10.2008 tarihinde kurulmuş olup, 17.03.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan kararla Yüksekokulumuzun adı Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak değişmiştir. Yüksekokulumuz Kurucu Müdürlüğünü Doç.Dr. Yalçın TEPE yapmış olup, halen Müdürlük görevini 03.05.2016 tarihinden itibaren Dr.Öğr.Üyesi Oktay KARAMAN sürdürmektedir. Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü 1. sınıfına ek kontenjanla kabul edilen 33 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 09.05.2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında alınan kararla yüksekokulumuz bünyesinde Uluslararası Ticaret Bölümü ve 10.07.2013 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında alınan kararla Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümü açılmış olup, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Uluslararası Ticaret Bölümüne normal öğretim 44, ikinci öğretim 47 öğrenci kayıt yaptırarak öğrenime başlamıştır. Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölüm alanında yeterli bölüm öğretim üyesi ve gerekli alt yapısını tamamlayamadığından 2014-2015 ve 2015- 2016 Eğitim-Öğretim yıllarında öğrenci alınamamıştır. İlgili bölümün 28/07/2016 tarih ve 2016/07 sayılı Yüksekokul kurul kararı gereği kapatılıp Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümünün açılması teklif edilmiş olup; Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101.03.03-58827 sayılı yazısıyla Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü açılmış olup yine Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.09.2016 tarih ve 75850160-101-03.01-58867 sayılı yazısı ile Bitkisel Üretim ve Teknolojileri Bölümünün kapatılması uygun görülmüştür. Yüksekokulumuza Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Bölümlerinin açılması teklif edilmiş olup, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.01.2020 tarih ve 75850160-101.03.03-E.574 sayılı yazısı ile anılan bölümler açılmıştır. Yüksekokulumuz Turizm İşletmeciliği

Bölümü 249, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 202 I.Öğretim, 119 II.Öğretim, Lojistik Yönetimi Bölümü I.Öğretim 50 olmak üzere toplamda 620 öğrenci ile halen eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi Bölümlerinde hâlihazırda öğrenci bulunmamaktadır. Turizm İşletmeciliği ile Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümlerinde öğrenim gören öğrenciler aynı bölüm adları altında Anabilim Dalları açılarak eğitim öğretimlerine bu anabilim dallarında devam etmektedir. Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık Bölümü Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık anabilim dalına 3 adet Dr.Öğretim üyesi ataması yapılarak 2018-2019 EğitimÖğretim yılında öğrenci alınıp eğitime başlanmıştır. Müdürlük yetkisinde olan çalışmalar şunlardır: Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvime göre haftalık ders programlarının hazırlanması; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan programlar ile bu programlara alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler; Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 Sayılı Kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, taşınır, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı Giresun Üniversitesi, Bulancak Kadir Karabaş UBYO, Birim İç Değerlendirme Raporu kanununun 51 ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanununun 21.maddesi uyarınca Bölüm Başkanının atanmasını önermek. Müdürlük Makamı ayrıca Yüksekokul bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de sorumluluk taşımaktadır.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Yüksekokul Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlenmiş ve Yüksekokulun [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır

MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ	DEĞERLERİMİZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözetken ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruyan sorumluluk	Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli lisans düzeyinde insan gücü yetiştiren, açık iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir	<ul style="list-style-type: none"> • Şeffaf yönetim, • Hukukun üstünlüğü, • İnsan hakları, • Toplumsal değerler, • Bilimsel etik kuralları, • Yaratıcı düşünce, • Sürekli gelişme, • Üretilen bilgi ve hizmette kalite, 	-Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek alanımızda ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel yetiştirmek, -Nitelikli bilimsel

ve meslek ahlakına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim- öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek.	yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.	<ul style="list-style-type: none"> • Katılımcı yönetim anlayışı, • Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti, • Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi, • Akademik özgürlük, • Sosyal sorumluluk, • Çevreye duyarlılık 	araştırma ve proje sayısını arttırmak, -Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak
---	--	---	--

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında 2020-2024 Stratejik Planında **MİSYONU**;" Mesleki gelişmeleri ve teknolojiyi verimli kullanarak ülke gelişimine katkı sağlayan, çağdaş toplum değerlerini üzerinde barındıran, ülke çıkarlarını gözeten ve Atatürk İlke ve İnkılaplarını koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, sektörün ihtiyacı olan nitelikleri olan meslek elemanlarını eğitim- öğretim açısından yeterli düzeyde yetiştirmek"; **VİZYONU**; " Üretilen eğitim ve hizmet ile çağın gereksinimlerine uygun nitelikli lisans düzeyinde insan gücü yetiştiren, açık iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayabilen tercih edilebilir bir yüksekokulu olmak ve bu yolda ilerlemek.", **STRATEJİK AMAÇLARI**; "Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek alanımızda ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli personel yetiştirmek, nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak, üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak" olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile yüksekokulumuzun misyon-vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

1.4 Eğitim ve öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu akademik teşkilat yapısı içerisinde 2020-2021 eğitim- öğretim yılı itibariyle beş bölüm (Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği, Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi), beş anabilim dalı (Uluslararası Ticaret ve Finansman, Turizm İşletmeciliği, Lojistik Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi) bulunmaktadır. Hali hazırda bu bölümlerden üçünde aktif olarak öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, yüksekokulda ders geçme sistemi uygulanmaktadır ve eğitim-öğretim dili ise Türkçedir.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler üniversitenin Bulancak yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, kütüphane,

cihaz alt yapısı vb) yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus yüksekokulumuzun gelişmeye açık yönüdür.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden [web sitesinde](#) “Yüksekokul” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır Aynı zamanda yüksekokulumuzda yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine yüksekokulumuzda tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Yönetim” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuzda ilk olarak 19/03/2019 Tarihinde 79298599-000-E.15482 Sayılı Yüksekokul yazısında yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulmuştur. Bu komisyon yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun 2020 yılında 2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulun “Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ancak 2020 yılının ikinci yarısından itibaren yüksekokulumuzda öz değerlendirme çalışmaları sekteye uğramış, Birim Akreditasyon ve Kalite Komisyonu tarafından herhangi bir iyileştirme çalışması yapılmamıştır/yapılamamıştır. Nihayetinde 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince yüksekokulumuzda yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır. Bu haliyle bu durum yüksekokulumuzu güçlendirmeye açık yönü olarak belirlemektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemi için misyon ve hedeflerini [Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi](#)ne göre belirlemiştir. Yüksekokulumuzda, özel ve kamu kurumlarının beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bilgi ve beceri düzeyi yüksek, çağdaş seviyede eğitim almış, piyasa koşullarında kamu ve özel sektörlerince aranan, kendine verilen görev ve sorumlulukları istenilen kalite ve zamanda yerine getirebilecek mezunlar yetiştirmek amaçlanmaktadır. Bu amaca yönelik olarak öğrenme sürecinde teorik ve uygulamalı eğitimler yoluyla teknik bilgi ve mesleki beceri kazandırılarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirilmektedir. 2020 yılının

başlarından itibaren baş gösteren pandemi sürecinde de bu kalite anlayışından ödün verilmemiş olup çevrimiçi yapılan derslerde ve ölçme değerlendirme aşamalarında teknolojik olanaklardan yararlanılarak eğitim kalitesi korunmaya çalışılmıştır. Mezunlarımızla ilgili izlemeye dönük veri tabanımız Üniversitemiz web sayfamızda tutulmaktadır. Böylelikle var olan yetersizlikler belirlenmiş ve iyileştirmeye yönelik planlar yapılmıştır.

Yüksekokulumuzda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla;

Danışmanlık yapılan öğrenci sayısı 528, danışmanlık yapan öğretim elemanı sayısı 10, Öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen öğrenci sayısı 40'tır. 2019/2020 eğitim öğretim yılına kadar okulumuzun Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümü Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Anabilim Dalından 526, Uluslararası Ticaret Bölümü Uluslararası Ticaret Anabilim Dalından 140 öğrenci mezun olmuştur.

Öğretim elemanı sayıları ile öğretim elemanlarının akademik performansları Tablo B1- B8 arasında verilmiştir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Kalite ve Kalite Güvencesi, kurum ve kuruluşlara rehberlik eden en önemli değerlerdendir. Bu bağlamda Kalite Politikası yüksekokulumuzun tüm eğitim programlarını kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Kalite Güvence prosedürleri, paydaşların öğretme ve öğrenme faaliyetlerini incelemesi, üzerinde düşünmesi ve iyileştirmesi için bir çerçeve sağlamalı ve Kalite Politikası sorumluluk, şeffaflık, katılım ve sürekli iyileştirmeye dayanmalıdır. Yüksekokulumuzun [değerleri de](#) bu amaç ve hedeflerle örtüşmektedir.

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Her akademik yılın sonunda, Kalite Güvence Sistemi komisyonu, kalite güvencesi faaliyetlerini ve süreçlerini belirten yıllık rapor düzenlemektedir. Rapor ayrıca, önerilen hedeflerin analizini ve iyileştirmek için belirlenen politikaları ve önerilerini de içermektedir.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Her akademik yılın sonunda hazırlanan rapor doğrultusunda eksiklikler saptanarak çözüm yolları belirlenmektedir. Yüksekokulumuzun tüm organlarını kapsayacak şekilde zayıf ve üstün yönlerimizin tespitini yaparak bunlara yönelik önlemler alınmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Tüm bölümler için geçerli olan [iç kalite güvence sistemi](#), yüksekokulumuzun eğitiminin kalitesini güvence altına almak için halihazırda yürüttüğü bir sistemdir. İç kalite güvencesi sistemi ile

1. Kalite politikası ve hedefleri.
2. Eğitim programlarında kalite güvencesi.
3. Öğrenci odaklı eğitim.
4. Öğretim-destek ve akademik personelin kalitesinin sağlanması ve iyileştirilmesi.

5. Fiziksel kaynakların ve hizmetlerin yönetimi ve iyileştirilmesi ile idari personel ve hizmetlerin kalitesi.
 6. Sonuçların analizi
- Konularına odaklanılmaktadır.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonu başkanı, yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Arif Çilek'tir. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda ise komisyon başkanlığı Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ali GENİŞ tarafından yürütülür. Birim Kalite komisyonu ayda bir kez, önceden belirlenen yer ve zamanda olağan toplantısını yapar. Gerekli hallerde başkan, kalite komisyonunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Yüksekokulumuz faaliyet raporları ve istatistiksel değerlendirme sonuçları şeklinde yüksekokulumuz web sitesinde her yıl ilan edilecektir. Bu şekilde sanal ortamda iç ve dış paydaşlarla performans göstergelerinin paylaşılması sağlanacaktır. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenen Birim kalite komisyonu aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kalite Güvence Sistemi Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi	Komisyon Görevi
Öğr. Gör. Arif ÇİLEK	Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Başkan
Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Ali GENİŞ	Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölüm Başkanı	Üye
Doç Dr. Hakan AKYURT	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölüm Başkanı	Üye
Doç. Dr. Selçuk KORUCUK	Lojistik Yönetimi Bölüm Başkanı	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ERGÜN	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Başkanı	Üye
Seda HENDEN	Memur	Üye

Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları

Yüksekokulumuzun [stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda](#), eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birimin iç kalite güvence sistemini kurmak, birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Kurum Kalite Komisyonunun onayına sunmaktır,

İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Kurum

Kalite Komisyonunun sunmak, onaylanan yıllık yüksekokulumuz değerlendirme raporunu internet ortamında ulaşılabacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

[Giresun Üniversitesi, Kalite Komisyonu tarafından](#) belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, Birim Kalite Komisyonu her yıl ocak-mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve kurum Kalite Komisyonuna sunmaktır. Yüksekokulumuz kalite politikası kapsamında eğitim-öğretime yönelik hedefler, insan kaynaklarına yönelik hedefler ve altyapı hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için ölçme izleme kriterleri belirlenmiştir. Belirlenen hedefler ve kriterler aşağıda sunulmuştur.

1.Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

Belirlenen Hedefler

Ölçme ve İzleme Kriterleri

Öğrenci memnuniyet oranının artırılması

1.[Öğrenci memnuniyet anketleri](#)

Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi

1.Yüksekokulumuzda eğitim gören öğrencilerin niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörle, [sektöre ait otel, işletme ve kurumlar](#) ile protokoller yapılmaktadır.

2.Teknik geziler artırılmaktadır.

3.Özel sektör ve kuruluşlarla seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmektedir.

(Pandemi nedeniyle bu etkinlikler ertelenmiştir)

Öğretim elemanlarının haftalık ders

1. [Öğretim elemanı başına düşen](#) haftalık

sayısının azaltılması

ders saati

2. İnsan Kaynaklarına Yönelik hedefler

Belirlenen Hedefler

Ölçme ve İzleme Kriterleri

Öğretim elemanı memnuniyet oranının artırılması

1.Öğretim elemanı memnuniyet anketleri

Öğretim elemanlarının nitelik ve

1. Öğrenci anketleri

niceliğinin artırılması

2. Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısı

3.Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki

eğitim sayısı

4.Yeni katılan öğretim elemanı sayısı

İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması

1.İdari personelin katıldığı eğitim sayısı
2.Yeni katılan personel sayısı

3.Alt yapı hedefleri

Belirlenen Hedefler

Alt yapı imkanlarının artırılması

Ölçme ve İzleme Kriterleri

1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması

2.İnternet hızının artırılması

3.İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması

A.3. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuz olarak kaliteli eğitimi daha üst düzeylere ulaştırabilmek için önümüzdeki yıllarda öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde daha fazla destek sağlanması amaçlanmaktadır. [İç ve Dış paydaş](#) görüşmeleri ile program ve ders içerikleri güncellenecek, öğretim elemanı başına düşen ders yüklerinin azaltılması için ihtiyaç duyulan bölümlere alanlarına göre öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunmaktadır.

A.4. Uluslararasılaşma

Giresun Üniversitesi, ulusal ve uluslararası paydaşlarla devamlı iş birliği içindedir ve bu iş birliklerini her geçen gün daha da genişletip çeşitlendirmektedir. Dolayısıyla Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak üniversitemizin bu politikasını uygulamaktayız. Giresun Üniversitesi'nin 2020/2021 Eğitim öğretim yılında [bölümlerimiz için belirlediği toplam kontenjan 80'dir](#). Bunun 40'ı Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü için, 40'ı da Lojistik Yönetimi bölümü için ayrılmıştır.

Yüksekokulumuzun bu hedef doğrultusundaki “uluslararasılaşma politikası”, aşağıda belirtilen unsurları kapsamaktadır:

- Ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve iş birliğine açık faaliyetleri teşvik etmek ve desteklemek,
- Öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uluslararası platformlara katılımını teşvik etmek ve desteklemek,
- Uluslararası indekslerde taranan nitelikli dergilerde ve prestijli uluslararası kitabevlerinde yapılan yayınlar ile uluslararası ortaklarla yapılan yayınları artırmak,
- Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası değişim programlarına katılım sağlanması için öğrencilere gerekli tanıtımları yapmak

Tablo B1 :Yayın Sayıları

Yayın Yılı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
	2020	46	23	8	4	4
2020 Yılına kadar toplam yayın	138	39	82	34	26	319

Tablo B2 : Bilimsel Atıf Sayıları

Unvan	İndekslenen Yayınlardan Yapılan Atıf Sayısı (Toplam-2020)	Makalelerden Yapılan Atıf Sayısı (Toplam-2020)
Doç. Dr.	141-29	611-293
Dr. Öğr. Üyesi	93-22	232-78
Öğr. Gör.	-	0-1
Toplam	284-51	843-371

Tablo B3 :Etki Katsayısı Yüksek (İmpactFaktor) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı

	Etki Katsayısı Yüksek (İmpactFaktor) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı			Toplam SCI, SSCI, A&HCI
	SCI	SSCI	A&HCI	
	2020			
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	--		-	-

Toplam		16		16
---------------	--	----	--	----

Tablo B4 :Wos'da İndekslenen Yayın Sayıları

	WoS'da İndekslenen Yayın Sayıları			
	SC I	SSCI	A&HCI	Toplam SCI, SSCI, A&HCI
	2020			
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	-	-	-	-
Toplam				

Tablo B5 :Danışmanlık veya Editörlük Sayısı

Uluslararası ve Ulusal Kitap ve Dergilere Yapılan	ULUSLARARASI			ULUSAL		
	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı
Danışmanlık veya Editörlük Sayısı	4	3	1	4	3	7
Toplam	4	3	1	4	3	7

Tablo B6 :Desteklenen Yurtdışı Bildiri ve Yayın Sayısı

Birim Adı	Desteklenen Yurtdışı Bildiri Sayısı		Desteklenen Yurtdışı Yayın Sayısı	
	Toplam	2020	Toplam	2020
Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	3	-	-	-
Toplam				

Tablo B7 :Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	Sempozyum	Konferans	Pan el	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Çalıştay	Sergi	Söyleşi	Tiyatro /Konser	Diğer Programlar
Ulusal	11	37	-	4	-	3	-	-	-	-	3	-
Uluslararası	10	17	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	22	54	-	6	-	3	-	-	-	-	3	-

Tablo B8 : Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu öğretim elemanları akademik teşvik puanları

Sıra No	Kadro Unvanı	Adı ve soyadı	Toplam Akademik Teşvik Puanı
1	Doç. Dr.	Salih MEMİŞ	60
2	Doç. Dr.	Selçuk KORUCUK	61,5
3	Doç. Dr.	Hakan AKYURT	60
4	Dr.Öğr.Üyesi	M.Esra ATUKALP	39,6
5	Dr.Öğr.Üyesi	M. Mert PASLI	48,9
6	Dr.Öğr.Üyesi	Eray TURPÇU	33,3
7	Dr.Öğr.Üyesi	Mustafa ERGÜN	37,2
8	Dr.Öğr.Üyesi	Ş. Ahmet DEMİRDAĞ	45,6

Üniversitelerin hedefi olan çağdaş eğitim ve öğretim seviyesine ulaşmaları ancak kurumsal kimliklerini geliştirmeleri, kurumu meydana getiren tüm öğelerin niteliklerini ve iç paydaşların kuruma olan bağlılıklarını artırmaları ile mümkün olabilir. Bu anlayış çerçevesinde Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve

performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaktadır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesi yapılarak birimin sürekli gelişim felsefesi ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmeler bu başlık altında verilmeye çalışılmıştır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuz bölüm ve anabilim dalı program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, günümüz koşullarına ve gerekliliklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilmektedir. Yüksek Öğretim Kurumu tarafından belirlenen başvuru formatına uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilmekte ve de başvurunun neticesi beklenmektedir. Bu döngüye örnek olması açısından Yüksekokulumuzda 2020 güz yarılı itibariyle "Halkla İlişkiler ve Reklamcılık" ve "Gayrimenkul Geliştirme ve Yönetimi" bölümleri açılmıştır. Turizm İşletmeciliği bölümüne ise öğrenci alımı durdurulmuştur. Yüksekokulumuzda ilgili birimlerin dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri, bölüm başkanlıklarınca ve Müdürlüğümüzün onayı ile yapılmaktadır. Bölümlerimiz, sektörlerin istek ve ihtiyaçlarını dikkate alarak, kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken ülkemizdeki diğer benzer bölümlerin ders süreçleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz ve anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda bölümlerin ve anabilim dallarının ders bilgi paketleri ile katalogları web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020" de ifade edildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince yüksekokulumuzda derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir.

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kurum web sitemizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında hazırlanan ve sürekli güncellenen ders bilgi paketleri vasıtasıyla adaylara, öğrencilere ve kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Program yeterlilikleri hazırlanırken Ulusal Yükseköğretim Yeterlilikleri yanında mezun anketleri ve dış paydaş anketleri kullanılmıştır. Benzer şekilde ders öğrenme çıktıları ve AKTS hesapları hazırlanırken de ders içeriği yanında öğrenci anketleri kullanılmıştır. Yüksekokulumuzda her eğitim-öğretim yılı sonunda bölüm öğretim elemanları bir araya gelerek programlarına yönelik dersleri ve ders içeriklerini gözden geçirmekte gerekli durumlarda yeni dönem için güncellemeler yapmaktadırlar. Dönem başlarında ise son şekli verilmiş ders içerikleri bölüm başkanının onayı ile yönetime sunulmaktadır. Yönetimin onayı ile ders katalogları oluşturulmaktadır. Ayrıca dönem sonlarında dönemin genel değerlendirilmesi yapılarak uygulanması gereken yenilikler belirlenmeye çalışılmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda, birimlerimizin programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzda Yüksek Öğretim Kurumu şartlarına uygun ve bölüm başkanlıklarınca belirlenen, 2019 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir denge kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olarak hazırlanmıştır. İlgili programların içerikleri ve ders yükleri Yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşları ile paylaşılmıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz bölümlerinde sunulan amaçlar ile öğrenme çıktıları her ders için ayrı ayrı belirtilmektedir. Tüm eğitim amaçlar ve öğrenme çıktıları, Yüksekokulumuz web sitesinden, bölümler tarafından tüm paydaşlara açık bir şekilde ilan edilmektedir. Bölümlere ait ders paketleri, içerikleri ve eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgiler yine Yüksekokulumuz internet sitesinde bulunmaktadır.

Bu kapsamda, Yüksekokulumuz bünyesinde bölümlerimiz tarafından öğrencilerin mesleki yeterliliklerini kazanması amacı ile aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmektedir:

- Her bölümün ilişkili olduğu sektörlerle Kariyer günleri organizasyonları,
- Sosyal sorumluluk projeleri,
- Sektörel işletmelere geziler ve eğitim toplantıları,
- İş başında eğitim,
- Sektör yöneticileri ile istişare toplantıları,
- Eğitim çıktılarına uygun sektörel beklenti ve isteklerini ortaya koyan seminer, panel ve kolokyum düzenlemeleri.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda bölümlerin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup, programlar Yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir. Yüksekokulumuzda, uygulamaya dönük dersler, iş başı eğitimleri ile ve yaz stajı döneminde uygulanmaktadır. Giresun Üniversitesi Staj yönergesi kurallarına bağlı olarak, staj çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ancak, Covid-19 nedeni ile staj durumları 2020 yılında uygulama alanlarında yapılamamış, öğrencilerin sağlık durumu düşünülerek, teorik olarak hazırlanmıştır.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, "Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede Bologna sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını Bologna ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin/anabilim dallarının ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup B.1.2, B.1.3 ve B.1.4'de de ifade edildiği gibi ilgili ders paketleri web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak yüksekokulumuzda öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve yüksekokul oryantasyon programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır. Yüksekokulumuzda ise her bölüm/ana bilim dalı oryantasyon programını bir program dahilinde ayrı ayrı yapmaktadırlar.

B.1.1'de de belirtildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince Yüksekokulumuzda derslere 6 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020"nda 2019-2020

eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2020-2021 güz yarıyılında genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda uygulanan uzaktan süreçlerinde uygulanan ölçme değerlendirme yöntem ve esaslarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrencinin kabulü ile ilgili süreçler üniversitemizin bilgi sistemi aracılığıyla yapıldığı için açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır. Yüksekokulumuz web sitesinde öğrencilerimize gerekli bilgiler sunulmakta ve danışman öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza merkezi yerleştirme, yatay geçiş ve dikey geçiş ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Özellikle merkezi yerleştirme dışında öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ÖSYM puanı, akademik not ortalaması vb. kriterler dikkate alınmaktadır. Bu türden faaliyetler 27561 Sayılı Resmî Gazete 'de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde yürütölmektedir. Bölümlerimize, YÖK tarafından belirlenen kontenjan sayısı kadar öğrenci alımı yapılmaktadır. Yabancı uyruklu öğrencileri se "Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi" hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca, Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Yüksekokulumuza yatay/dikey geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel anabilim dalı programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Yüksekokul öğrenci işleri birimine başvuru yapmakta ve dekanlığın talebi üzerine anabilim dalında oluşturulan kurul ile süreç gerçekteşmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu dersten muaf tutulabilir. Bu kanal vasıtasıyla Yüksekokulumuzda ilgili yönetmeliklerde belirtilen çerçeve dikkate alınarak önceki formal öğrenmeleri tanınmasını sağlayan mekanizma bu şekilde işletilmekte olup, ilgili iş akış şemaları Yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe Ek Madde 1 ile her eğitim öğretim döneminde, eğitim- öğretim döneminin başlamasından itibaren en geç bir ay içinde başvuru yapılabileceği esnekliği getirilmiştir. Yönetim Kurulu kararıyla yüksekokulumuza yatay geçişi uygun görölen adayların intibak işlemleri, denklik ve mezuniyet komisyonu incelemesi ve kararıyla yapılmaktadır. Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, alt sınıf ve dönemlerden başarısız olduğu dersinin olmaması ve kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2,50 olması şarttır. Yatay geçiş kontenjanları ile ilgili başvuru ve değerlendirme takvimi Kurum web sayfasında ilan edilmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenmektedir. Kurumlar arası yatay geçiş değerlendirme sonuçları, geçerli başvurusu olan tüm adayların isimleri, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış biçimde Giresun Üniversitesi internet sitesinden ilan edilmektedir.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Son bir yıl içerisinde mezuniyet koşullarına dair Yüksekokulumuzda herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Program bazında ortalama mezuniyet süresi, program bazında mezuniyet oranı, ortalama mezuniyet not ortalaması verilerinde olumsuz eğilimler ortaya çıkmamaktadır. Uzaktan veya karma eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler, yüz yüze eğitim kriterleri ile aynı şekildedir. Öğrencileri mağdur edecek veya zor duruma sokacak herhangi bir durum söz konusu değildir.

Yüksekokulumuzda lisans seviyesinde sekiz yarıyıl ve en az 240 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler "[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)", "[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)" ile "[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)" hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. [Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ilgili hükümleri şu şekildedir:

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika

MADDE 26 – (1) Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremede bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diploma ile birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Yüksekokulumuzda öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri Giresun Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak, öğrenci merkezli ve mesleki yeterlilik temelli bir yaklaşım ile gerçekleştirilmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzda eğitim alanındaki temel değerlerden birisi de “*Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı*”dır. Gerek bu anlayış ve gerekse de Yüksekokulumuz misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli adaylarının yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi](#)) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Akademik Bilimsel Çalışma, Mezuniyet projesi, Sosyal Sorumluluk projesi, Mesleki İş etiği, Kat Hizmetleri ve Yiyecek-İçecek Hizmetleri gibi dersler sektördeki kuruluşlarla ya da sektör yöneticilerinin bilgilendirme toplantıları ile uygulamalı olarak işlenmektedir. Ancak **B.1.1 ve B.1.3’de de ifade edildiği gibi COVID-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince Yüksekokulumuzda 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılarında teorik ve uygulamalı dersler acil uzaktan öğretim yoluyla yapıldığı için uygulama alanındaki derslerde aksamalar olmuştur. Öğretim elemanlarının bireysel gayretleri ile uygulama eksiklikleri en aza indirilmeye çalışılarak, uzaktan eğitim aşamasında uygulamalar ile dersler işlenmiştir.**

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme değerlendirme süreçlerinin yapısı ve bu süreçlerin nasıl uygulandığına ilişkin açıklamalara B.1.5 kısmında ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu nedenle bu kısımda bu açıklamaların tekrar edilmesine gerek duyulmamıştır. Açıklamalara ve bu açıklamalar ile ilgili kanıtlara B.1.5 kısımdan bakılabilir. B.1.1, B.1.3. B.3.1 ve diğer kısımlarda da belirtildiği gibi Yüksekokulumuzda **2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılarında teorik ve uygulamalı dersler uzaktan öğretim yoluyla yapılmış bu sürecin ölçme ve değerlendirme boyutunda nasıl yürütüldüğü ekte sunulan kanıtlarda gösterilmiş olup daha ayrıntılı bilgi için Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”na da başvurulabilir.**

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz öğrenci memnuniyeti, derslere ve öğretim elemanlarının ders tekniklerine yönelik olarak her yıl Giresun Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılan Memnuniyet Anketleri” vasıtasıyla belirlenmektedir. Öğrencilerin birimlere ilişkin memnuniyet durumlarının belirlendiği bu anketlerde, Yüksekokulumuz dersleri ve öğretim elemanları ile ilgili 2019 ve 2020 yıllarına ait şikayet belirtilmemektedir. Yüksekokulumuz yöntemi, öğrencilerin memnuniyet durumuna ve sorunlara ilişkin hem öğretim elemanları ile hem de idari personeli ile duyarlı bir tutum sergilemektedir.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. Maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda yukarıda belirtilen yönetmelik hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Bu uygulamalara ek olarak Yüksekokulumuzda ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz web sitesi üzerinde yer alan “Öğrenci İşleri” sekmesi başlığı altında bulunan “Danışman Listesi” alt sekmesi aracılığıyla ile bölüm-anabilim dalı bazında danışman listelerimiz iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

B.4. Öğretim Elemanları

Yüksekokulumuzda, eğitim öğretim faaliyetine devam etmekte olan aktif üç bölüm bulunmaktadır. Bunun dışında, YÖK tarafından açılmasına izin verilen ancak öğretim elemanı ve öğrencisi olmayan iki bölüm daha vardır. Yüksekokulumuz akademik personel durumu 2021 Şubat sonu itibariyle aşağıda verilmektedir.

Bölüm Adı	Doç. Dr. (Sayısı)	Dr. Öğretim Üyesi (Sayısı)	Öğretim Görevlisi (Sayısı)
Uluslararası Ticaret ve Finansman	1	2	3
Lojistik Yönetimi	2	1	-
Turizm İşletmeciliği	1	3	-

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuz ilgili kurulları ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuz ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

B.4.1’de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve Yüksekokulumuz ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda, öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmek amacıyla 2019-20 ve 2020-21 eğitim-öğretim yılı itibarıyla “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışma/program düzenlenmemiştir. Ancak, Yüksekokulumuz öğretim elemanları kendi alanlarında akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma ve bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemiz tarafından akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Ancak, teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. Yüksekokulumuz yönetimi tarafından akademisyenlere yönelik olarak akademik çalışmalarını destekleyecek bir yönetmelik ve kanun maddesi olmadığından, sadece ulusal ya da uluslararası bildiri sunumuna cüzzi miktarda maddi destek sağlanabilmektedir. Bu durumun, YÖK tarafından sunulacak yeni yönetmelikler ile akademik teşvik dışında farklı yöntemlerle desteklenmesi, gelecekte kaliteli yayınların arttırılmasına ve bu yayınları yapan öğretim elemanlarının bilgilerini öğrencilerine aktarmalarına imkan tanıyacaktır. Yüksekokulumuzda

2020 yılı itibari ile akademik teşvik almaya hak kazanan öğretim üyelerinin tablosu aşağıda verilmektedir.

Sıra	Öğretim Üyesi Adı	Akademik Teşvik Puan
1	Doç. Dr. Selçuk Korucuk	61,5
2	Doç. Dr. Salih Memiş	60
3	Doç. Dr. Hakan Akyurt	60
4	Dr. Öğretim Üyesi M. Mert Paslı	48,9
5	Dr. Öğretim Üyesi Şerif Ahmet Demirdağ	45,6
6	Dr. Öğretim Üyesi Müzeyyen Esra Atukalp	39,6
7	Dr. Öğretim Üyesi Mustafa Ergün	37,2
8	Dr. Öğretim Üyesi Eray Turpcu	33,3

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elamanları ve öğrencileri gerek üniversite ve gerekse de yüksekokul bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Yüksekokulumuzun Bulancak ilçe merkezinde bulunması nedeniyle, Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin yararlanması zor olmaktadır. Ancak, okulumuz kütüphanesindeki kaynaklar sürekli olarak yenilenerek, bu açık kapatılmaya çalışılmaktadır. B1.1 ve ilgili diğer kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüştür. Anılan eğitim-öğretim dönemlerinde derslerin nasıl yapıldığı, öğrenme ortam ve kaynaklarının bu süreçte nasıl oluşturulduğuna dair bilgi ve kanıtlar bu raporun B1.1. Kısımının kanıtlarında ve Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020”de ifade edilmiştir.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüz yüze örgün eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde Yüksekokulumuzda çeşitli tür ve derecede sosyal, spor ve gezilere ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır. Türkiye'nin dört bir yerine mesleki eğitimi arttıracak turizm gezileri, sosyal sorumluluk dersi kapsamında ağaç dikme, okul boyama, kitap yardımı, hayvanlara barınak ve yiyecek temini

gibi birçok aktivite yapılmıştır. Aynı zamanda Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren çeşitli tür ve derecede kulüplere ve topluluklara da üye olabilmektedirler. Bu bilgiye ek olarak, Turizm Dersleri kapsamında da öğrencilerimiz yakın ve uzak destinasyonlara geziler yapmıştır. Ancak, bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüş olup, bu dönemlerde Yüksekokulumuzda herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenememiştir.

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.5.1. kısmında Yüksekokulumuzda mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) bahsedilmiştir. Bununla birlikte, yemekhane ve kantin hizmetleri sunulmaktadır. Ancak, Bulancak ilçesinde Kredi ve Yurtlar kurumuna ait yurt olanağı olmaması en büyük eksikliklerden biri olarak görülmektedir. Öğrencilerin barınma alt yapısına yönelik olarak özel yurtlar bulunsa da devlet yurduna ihtiyaç bulunmaktadır. Bu durum önemli bir alt yapı eksikliği olarak görülmektedir. Öğrencilerin spor yapabileceği, basket ve voleybol sahası, Yüksekokulumuz bahçesi içinde mevcuttur. Ulaşım imkanı olarak, Yüksekokulumuz önünden ilçenin tüm yerlerine giden dolmuşlar bulunmaktadır. Aynı zamanda, il merkezine ve Trabzon ili istikametine giden ulaşım araçları Yüksekokulumuzun önündeki şehirler arası yoldan geçmektedir.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Yüksekokulumuz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşulları henüz oluşmamıştır. Hatta Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için asansör bulunmasına rağmen, güvenlik nedeni ile çalıştırılmamaktadır. Ancak, Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelli Öğrenci Birimi](#)” aracılığı ile bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler. Yüksekokulumuz yönetimi, engelli öğrencilerimiz için her türlü imkanı sunmaya çalışmaktadır.

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık hizmetlerine ait bir birim bulunmamakla birlikte, üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin başvurabileceği psikolojik danışmanlık birimi bulunmaktadır. Ancak, okulumuz öğretim elemanları tüm öğrencilerimize, sektör yöneticileri ile buluşma, toplantı ve kariyer günleri düzenleyerek, kariyer planlamalarında yardımcı olmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim programları her yıl bölüm kurullarında gözden geçirilmekte ve Yüksekokulumuz kurullarında bu durum görüşülmektedir. Sektörlerin ve çağın gerektirdiği eğitim-öğretim programları hazırlanmaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi

paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B1.1. kısmının kanıtlarında ve Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”de de ifade edildiği gibi genel de Üniversitemizde özelde de Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile herhangi bir mekanizma henüz mevcut değildir. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm, anabilim dalı) bulunmamaktadır.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Üniversitemizde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup, ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup, mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma-Geliştirme Politikası; “Giresun Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika **Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün** web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim ve öğretimin daha kaliteli ve nitelikli hale getirilmesi temel düşüncemizdir. Bu sayede öğrencilerde ve bu öğrencileri istihdam edecek iş dünyasında müşteri memnuniyeti sağlanabilecektir. Bu amaca ulaşmak için akademik personel niceliğini ve niteliğini, çeşitliliğini ve kalitesini artırmak, altyapı hizmetlerini modernleştirmek, imkânları en üst düzeyde kullanmak, bilimsel ve pratik temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmış üretken bireyler yetiştirmek üzere çalışmalar sürdürmek gaye edinilmiştir.

Öte yandan Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan 19 adet araştırma ve uygulama merkezi kapsamında yatırımlar devam etmekte ve bu bağlamda uluslararası standartlarda araştırma alt yapısı ve imkânları araştırmacılarla buluşturulmaktadır. Aynı zamanda yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “**Nitelikli bilimsel araştırma ile akademik personelin araştırma kapasitesini geliştirmek ve teşvik etmek, Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak ve aynı zamanda proje sayısını arttırmak**” hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefleri ile üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası arasında yakından bir ilişki bulunmaktadır.

C.1.2 Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuz 2018 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi okulumuzda tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, AVES yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzun Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümü, Lojistik Yönetimi bölümü ile Turizm İşletmeciliği Bölümünde Proje Hazırlamaya yönelik açılan ders / derslerin bulunması araştırma geliştirme sürecinin organizasyonel yapısına örnek olarak gösterilebilir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının da desteği ile hem bankacılık hem de uluslararası ticari faaliyetler ile turizm uygulamalarına ilişkin seminerler yapılmıştır. Ayrıca öğrencileri saha uygulamalarını daha iyi kavranması amacı ile çeşitli geziler (FRESHA Üretim Tesisleri Örneği gibi) düzenlenmiştir. Yine 2020 yılı içerisinde yüksekokulumuz öğretim elamanları tarafından BAP projesi olarak iki adet A türü proje bitirilmiş olup bu projelerden birisi de "KOBİ'lerde İnovasyon Stratejilerinin Önceliklendirilmesine Yönelik Bir Çalışma: Giresun İli Örneği," ile " "Giresun Gastronomi Değerlerinin Tespiti ve Giresun Turizmine Katkısı" adlı projeler olup projelerin isimleri ve yürütücüleri kanıtlar kısmında sunulan ekli dosyada sunulmuştur. Yapılan bu tür projeler ve katılım gösterilen çeşitli tür ve derecedeki çalışmalar ile bölgesel ve yerel kalkınma çalışmalarına katkıda bulunması hedeflenmektedir.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

Yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterlidir. Yüksekokul kaynaklarının araştırma faaliyetlerine tahsisi, yüksekokul yönetimi, yüksekokul bünyesindeki bölüm başkanları ve Anabilim Dalları ile öğretim elemanları arasındaki istişareler neticesinde çeşitli kriterler belirlenerek yapılmakta ve hedefler yerine getirilirken kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına özen gösterilmektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış

paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler “BAP Koordinasyon Birimi”nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, Harcama Usul ve Esasları gibi) yürütülmektedir. Ancak yüksekokulumuzda an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan “İç Kaynak Kullanım Yönergesi” mevcut değildir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır. Bununla birlikte okulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan aynı/nakdi kaynakları yeterlidir.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumu olmakla birlikte disiplinlerarası tezli ve tezsiz yüksek lisans programları mevcut olup doktora programı bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “Yükseköğretim Kanunu” ve “Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzun, Üniversitemizin ve YÖK’ün imkânları kullanılarak araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaya çalışılmaktadır. Belirtilen bağlamda Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları ile öğretim elemanlarımız yurt dışı eğitim programlarına katılabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalarını sürdürmekte kongre ve sempozyumlara katılmakta ve makale, proje ve bildiri yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar genel anlamda yeterlidir. Teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel

Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. 2020 yılında okulumuzdan toplam 8 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan komisyonlar tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

2018 yılı Yüksekokulumuz Kurum İç Değerlendirme Raporunda da ifade edildiği gibi mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak okulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığında ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; “eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “**Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak**” stratejik hedefi vardır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında yakından bir ilişki bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bu hedef doğrultusunda

bölümlerinin/anabilim dallarının programında yer alan ve kanıt olarak da sunulan “Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi” kapsamında gerçekleştirilen çeşitli tür ve derecedeki (sosyal, kültürel vb) çalışmalar ile bu hedefini gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elamanlarından proje yürütücülüğünde çeşitli toplumsal aktiviteler (Kermes gibi) bu hedef için örnek verilebilir.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuz genel anlamda işletmelere özel olarak ise turizm, lojistik gibi hususlarda faaliyette bulunan aslında piyasaya girişimci ruhlar ile yönetici adayları yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, okulumuzun tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odaları, Turizm İşletmeleri, Lojistik Hizmet Alan ve Hizmet Veren Kuruluşlar, Ticari İşletmeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım gösterdiği kendiliğinden ortaya çıkacaktır ki, bu süreçlerle ilgili çalışmalara “Sosyal Sorumluluk Projesi” dersi proje örneklerine yer verilmiştir. Bu cümleden hareketle, bu rapor da ifade edildiği gibi, “*Piyasayı bilen aynı zamanda girişimci ruhlara sahip işletmeciler ve lojistikçiler yetiştirerek, işletme, lojistik, uluslararası ticaret, turizm gibi alanlarında bilimsel araştırmalar yaparak, ülkemizdeki ve dünyadaki piyasa yapısı ve sorunlarının çözümüne akademik katkıda bulunarak, ulusal ve uluslararası düzeyde bir yüksekokul olmak*” vizyonunu benimseyen okulumuz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan Ticari İşletmeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ve ilgili kamu kurumları ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri “Staj” ve “Proje” derslerinin uygulama kısımlarını Ticari İşletmeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ve ilgili kamu kurumlarında mevzuat(lar) hükümleri gereğince yerine getirmektedirler.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, D.1.1. ve D.1.2’de ifade edilip kanıtlarında da gösterildiği gibi, “Sosyal Sorumluluk Projesi Dersi” kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ile iktisadi ve sosyal hayatımıza katkı sağlayan çeşitli aktiviteler yapılmaktadır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamakla birlikte böyle bir mekanizmanın kurulması çalışmaları yapılmakta ve halen devam etmektedir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

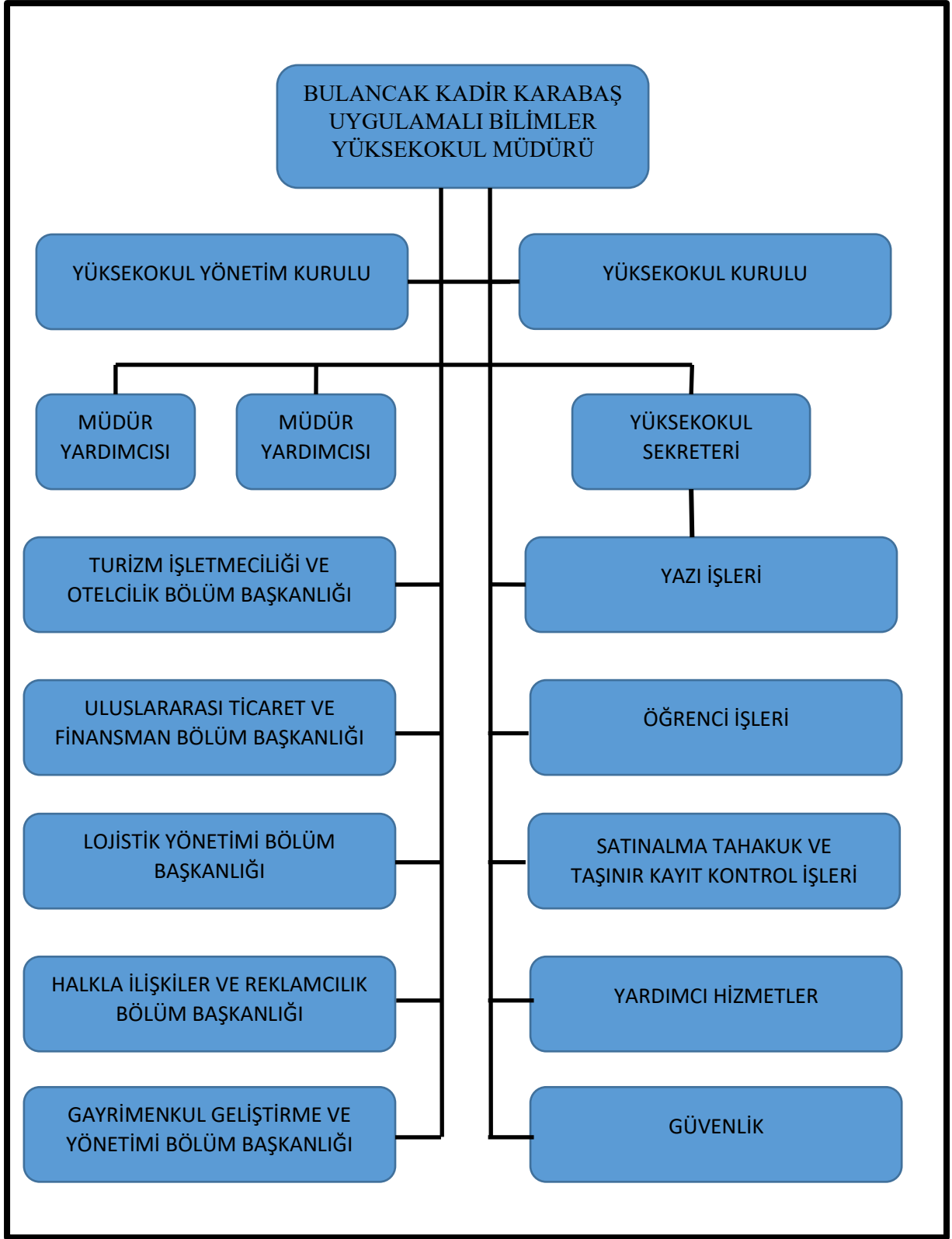
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi'nin Yönetim Sistemi Politikası; “kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenirliliğini güvence altına alan bir **yönetim sistemi politikasını** benimsemektedir” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Bulancak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuz [2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuzun yönetim sistemi 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve yüksekokul sekreteridir. Yüksekokulumuz yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili [görev tanımları](#) hazırlanmış ve kanıtlar bölümünde sunulmuştur.

Yüksekokulumuz organizasyon şeması şu şekildedir.



E.1.2. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)"nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak da sunulan "[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)" ile genelde üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzun acil uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

B.4.1. ve B.4.2'de de ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri yüksekokulumuz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve yüksekokulumuzun ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanması iş ve işlemleri Rektörlük Birimi tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren [iş akış şeması](#) aşağıda kanıtlar kısmında gösterilmiştir.

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğe bildirilmektedir.

Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu bağlamda yüksekokulumuz bütçe faaliyetleri [2019 yılı faaliyet raporunda](#) belirtilmiştir.

Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık periyodlar halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Her mali yıl genel bütçe teklifi hazırlanıp, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)"nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan "[Taşınır Mali Yönetmeliği](#)"ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yüksekokulumuzda aşağıda kanıtlar kısmında verilen raporlar ve yine Yüksekokulumuz [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkân ve fırsatına da sahiptirler.

Yüksekokulumuz taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve depodan kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmekte denetlenmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren "**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**" kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup "**E-imza**" uygulaması ile yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli yüksekokulumuz özelinde "**Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi**", "**Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi**", "**Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi**", "**BAP Proje Yönetim Sistemi**", "**Gübyis Yönetim Bilgi Sistemi**", "**Netiket Personel Bilgi Sistemi**", "**Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi**" gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları ihdas edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara "[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)"nda yer verilmiştir. Bu bilgiye ek olarak üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri (Bulancak Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da dâhil) kendi 2020 Birim Öz Değerlendirme Raporlarını Gübyis Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak doldurdıkları da söylenmelidir. 6 Nisan

2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz dönemi kapsamında acil uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde “**Adobe Connect Moodle Sistemi**” kullanılmaya başlanmıştır. Bu modelin nasıl ve ne şekilde kullanılacağı/kullanıldığı bilgisine Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nin onyedinci sayfasında yer alan “Bilgi Yönetim Sistemi” kısmında ayrıntılı olarak yerilmiştir.

Yüksekokulumuzdaki faaliyet ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBİSİS), akademik ve idari personele yönelik personel bilgi sistemi (NHR), veri yönetim sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nun onsekizinci sayfasında yer alan “**Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği**” kısmında kanıtlarıyla, “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenirlğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [KVK Politikası](#) bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize- yüksekokulumuza ait verilerin ve yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde “[Felaket Kurtarma Merkezi](#)” de kurulmuştur.

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

“[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)” ile Yüksekokulumuz “[2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#)” da ayrıntılarıyla ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuzun bir kamu kurumu olması nedeniyle birimimize alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamının inhası üzerinden yasal düzenleme/mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda Yüksekokulumuzun ilgili anabilim dallarındaki dersler ve laboratuvarlar için gerekli olan araç-gereç ve teçhizat talepleri; ilgili öğretim elemanları tarafından ihtiyaç listeleri oluşturularak ana bilim dalı başkanlığı ve bölüm başkanlığı üzerinden bir üst birim olan müdürlük makamına iletilir. Bu silsile içerisinde ilgili hizmet ve/veya mal alımları için uzman öğretim elemanlarından teknik şartnameler de istenmektedir. Bütün bu dokümanlar dekanlık makamı tarafından gereği için Rektörlük Makamına tevdi edilir ve mezkûr alımlar yasal mevzuatlar gereğince Rektörlük Makamı tarafından yapılarak mal-hizmet alımının tedariki gerçekleştirilir. Bu süreç 4734 sayılı “Kamu İhale Kanunu” hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince işletilirken ihaleler ise “Elektronik Kamu Alımları Platformu” (EKAP) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri, “**Yüksekokulumuz, Yönetim, Akademik, Akreditasyon ve Kalite, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Dimer**” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan **EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi)** sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bu raporun ilgili kısımlarında defaatle dile getirildiği gibi üniversitemiz uhdesinde yüksekokulumuzun şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci, akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri de uygulanmakta ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz Giresun Üniversitesinin hazırlamış olduğu yönetmelik ve yönergelerle yönetilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeler yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerle ilgili Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından yapılan değişikliklerin kabulünden sonra gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuza ait faaliyetlerin yer aldığı Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğe gönderilmekte ve kurum web sayfamızda yayınlanmaktadır. Ayrıca yine kurum web sayfamızda yer alan Kamu Hizmet Standartları belgesi ile kurumumuza ait her türlü süreç, ilgili personel ve gerçekleştirme süresi ayrıntılı olarak listelenmiştir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuzun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri aşağıda sıralanmıştır.

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">- Yüksekokul yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,-Birim Kalite Komisyonunun kurulması,-Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,- Ders programlarının güncel gelişmeler doğrultusunda uygulanması- Alanında Gerekli Yetkinliğe Sahip Akademik Kadronun Varlığı- Bölüm Öğrencilerimizin Pratik / Teorik Bilgiler İle Donatılması ve Öğrencilerin İş Hayatına Hazırlanması-Bölgede Yeni Gelişen İşletme ve Sektörlerin Mezunlarımıza Olan Talebi	<ul style="list-style-type: none">-Memnuniyet anketlerinin birim bazında uygulanma ve analiz süreçlerinin oluşturulmaması- yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,-Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından etkin ve işlevsel olmaması nedeniyle bu hususta bir izleme ve iyileştirme sisteminin tesis edilmemiş/edilememiş olması,-Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elamanı değişim programları uygulamalarının durdurulmuş olması,-Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">-Bölümlerin/Anabilim Dallarının ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin “Ders Programları, Sınav Programları ve Sınav Gözetmenlikleri Komisyonu” tarafından yapılması,- Yüksekokulumuz bölümlerinin/anabilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,- YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,- Alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanlarının bulunması,-Üniversite sanayi işbirliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,- Yeterli sayıda ve donanımlı dersliklerin bulunması	<ul style="list-style-type: none">-2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılarında teorik ve uygulamalı derslerin uzaktan öğretim yoluyla yapılması nedeniyle merkezli ders uygulamalarına programlarda sınırlı sayıda yer verilmesi,-Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış/uygulanamamış olması,-2019-20 ve 2020-21 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Yüksekokulumuz genelinde “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışmanın, etkinliğin ya da programın düzenlenmemiş/düzenlenememiş olması,-Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,

<p>- Yüksekokulumuz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elamanı-öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,</p> <p>-Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,</p> <p>-Bölgede ihtiyaç duyulan, az bulunan ve iş imkânı fazla olan programların açılmış olması,</p>	<p>-Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında Yüksekokulumuzda acil uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütülmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması,</p> <p>-2019-20 bahar ve 2020-21 güz yarıyılında derslerin acil uzaktan öğretim yoluyla online olarak (çevrimiçi, çevrim dışı) yapılmış olması nedeniyle yüksekokulumuz öğrencilerinin üniversitemizin/ yüksekokulumuzun alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamaları.</p> <p>- Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, anabilim dalı) bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuzun merkez kampüsten uzak olması,</p> <p>-Fiziksel tesis ve altyapımızın yetersiz olması,</p> <p>Mesleki uygulama ve staj yerlerinin yüksekokulumuza uzaklığı.</p>
---	---

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>-Öğretim elemanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,</p> <p>- Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/anabilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p> <p>- Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,</p>	<p>- Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda kurum içi kaynakların tanzim edilmesi amacıyla düzenlenmiş bir “<i>İç Kaynak Kullanım Yönergesi</i>”nin bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuzun bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,</p> <p>-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması.</p>

Toplumsal Katkı

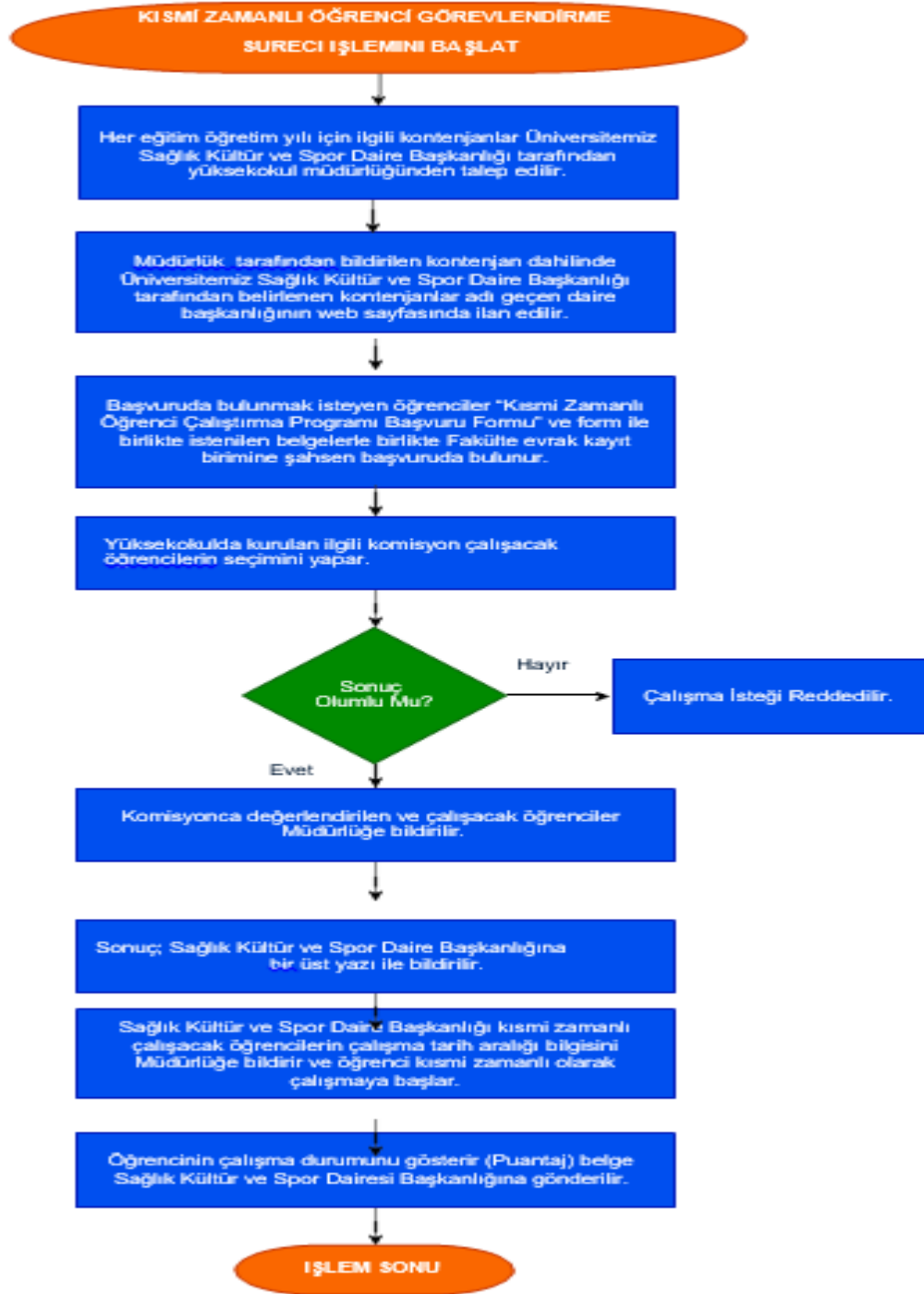
Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri.</p>	<p>-Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,</p> <p>-Yüksekokulumuza özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.</p>

Yönetim Sistemi

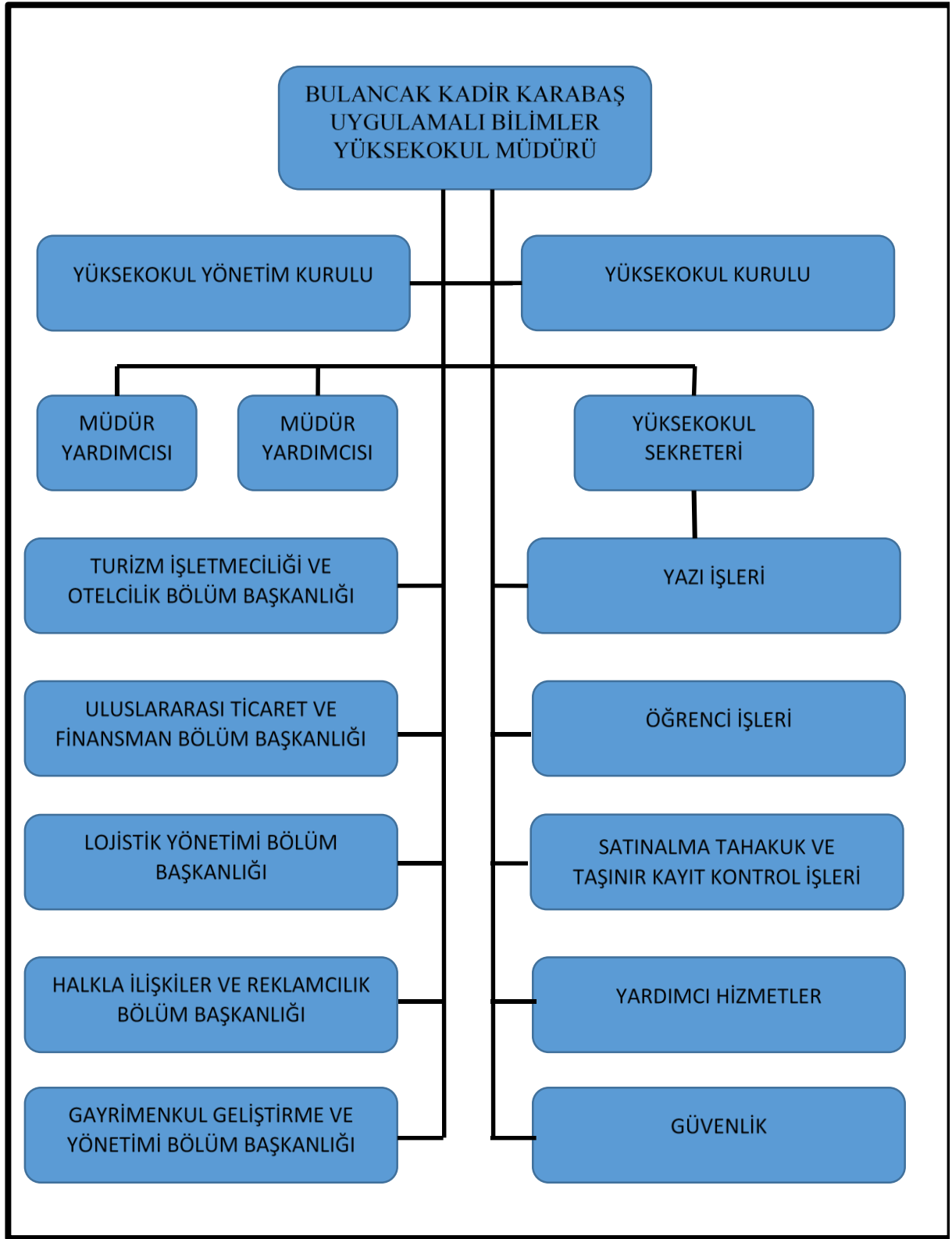
Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,</p> <p>-Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin yüksekokul yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve kolaylık,</p> <p>- Yüksekokulumuzda akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde "hürriyet, eşitlik ve birliktelik" ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.</p> <p>-Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ile işbirliği içerisinde olma çabasına sahip olması</p> <p>-Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması</p>	<p>-Yüksekokulumuzun tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin 2020 yılında da kurulamamış olması,</p> <p>- Genelde üniversitemizde özelde ise yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,</p> <p>-yüksekokulumuzda hizmet veren eğitim birimlerinin hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması.</p> <p>- Genelde üniversitemiz özelde ise yüksekokulumuzda akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,</p>

KANITLAR:

1. Kısmi zamanlı öğrenci alımı iş akış şeması



2. Organizasyon şeması



3. Örnek Görev Tanımı



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Balıncak Kadir Karabaş Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	: Giresun Üniversitesi
	Bölümü	: Balıncak K.K. UBYO
	Görevi	: Yüksekokul Yönetim Kurulu
	Üst Yönetici/Yöneticileri	: ---
	Astları	: ---

Yetki ve Sorumlulukları

Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdür Başkanlığında Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Yüksekokul Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ONAYLAYAN	Dr. Öğr. Üyesi Oktay KARAMAN MÜDÜR
------------------	---